

	S O P UPBU KELAS III YUVAI SEMARING	Nomor SOP Tgl. Ditetapkan Tanggal Revisi Tgl. Diberlakukan Ditetapkan oleh	113/SOP/AVSEC-LBW/8/2025 : 25 OKTOBER 2025 :- :26 OKTOBER 2025	KEPALA KANTOR  SUMARIYANTO NIP. 19680214 198903 1 003
SOP Lost And Found				
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana		
1 UU No.1 tahun 2009 tentang penerbangan 2 KM 39 Tahun 2024 Tentang Program Keamanan Penerbangan Nasional				
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan		
1 Airport Manual 2 Safety Manajemen System 3 SOP Komunikasi Internal dan Eksternal.		1. Sarana/prasarana Kerja (Komputer, Printer) 2. Semua kebutuhan infrastruktur yang berkaitan dengan proses Penanganan barang Lost And Found 3. Alat tulis kantor		
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan		
1 Apabila SOP tidak dilaksanakan maka kegiatan berjalan tidak sesuai dengan ketentuan. 2 Jika Kegiatan tidak dilaksanakan, maka dapat menimbulkan resiko yang besar.				
Cara mengatasinya :				
Memastikan sinkronisasi antara stakeholder dan petugas Avsec berjalan sesuai dengan prosedur yang berlaku				

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Avsec Airline	Avsec UPBU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	menemukan/mendapat laporan barang tak bertuan atau tertinggal			Laporan	10 Menit	Laporan Kegiatan	
2	memeriksa dan mengidentifikasi barang tak bertuan berdasarkan ada tidaknya label bagasi tertempel			Barang dan Laporan	5 Menit	Laporan Kegiatan	
3	menyerahkan kepada Petugas Avsec Airline jika barang temuan memiliki label bagasi, jika tidak memiliki label bagasi tertempel maka akan di proses sesuai SOP Avsec UPBU			Barang dan Laporan	5 Menit	Laporan Kegiatan	
4	menyerahkan kepada Petugas Avsec UPBU jika barang temuan tidak memiliki label bagasi			Barang dan Laporan	10 Menit	Laporan Kegiatan	
5	menangani sesuai SOP Airline jika barang memiliki label bagasi tertempel, dan memberikan laporan kepada Avsec UPBU			Data, Laporan dan Barang	10 Menit	Laporan Kegiatan	
6	Mendata, melaporkan kepada pimpinan, dan mengamankan barang temuan tanpa label bagasi serta menyampaikan laporan kepada Avsec Airline			Data, Laporan dan Barang	10 Menit	Laporan Kegiatan	