



BAB I PENDAHULUAN

KANTOR UPBU KELAS I WAMENA

TAHUN 2025

A. MAKSUD DAN TUJUAN

Sektor Perhubungan Udara memiliki peranan yang sangat penting dalam menciptakan kondisi geografis Indonesia, dilihat dari kemampuan jangkauannya secara ekonomis dan kecepatan pencapaian ke daerah – daerah terpencil yang terdiri dari beberapa daerah.

Peran suatu Bandar Udara sangat diperlukan, dimana Bandar Udara sebagai prasarana penyelenggara Penerbangan dalam menunjang aktivitas. Suatu wilayah perlu ditata secara terpadu, guna mewujudkan penyediaan jasa Kebandarudaraan sesuai dengan tingkat kebutuhannya. Untuk mengetahui sejauh mana peranan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena dalam meningkatkan Pembangunan dan Sumber Daya Manusia (SDM), serta memberikan Pelayanan terhadap pengguna jasa Bandar Udara selama Tahun 2025 maka diperlukan evaluasi kinerja pada setiap akhir Tahun Anggaran.

Adapun maksud penyusunan Laporan Tahunan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena Tahun Anggaran 2025 adalah untuk mendapatkan gambaran pelaksanaan kegiatan secara rinci dan menemukan berbagai permasalahan yang dihadapi dan pemecahannya, serta untuk mengetahui Realisasi Program Kerja Tahun Anggaran 2024 dengan Program Kerja Tahun Anggaran 2025, dalam upaya penyempurnaan dan peningkatan Pelayanan Jasa Transportasi Udara.

Tujuan Penyusunan Buku Laporan Tahunan ini adalah untuk memberikan masukan kepada semua pihak yang membutuhkan, terutama di segenap jajaran Insan Perhubungan.

1. Untuk menyampaikan hasil kinerja yang telah dilaksanakan pada Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena yang meliputi kegiatan Operasional, Administrasi dan Pembangunan selama Tahun Anggaran 2025;



2. Untuk dapat memberikan masukan kepada Pimpinan mengenai langkah – langkah strategis dan skenario pemecahan masalah guna pengambilan kebijakan oleh Pimpinan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

B. RUANG LINGKUP

Laporan Tahunan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena Tahun Anggaran 2025 ini mencakup hasil kegiatan – kegiatan yang telah dilakukan, mengacu pada tugas Pokok dan Fungsi Bandar Udara Wamena sesuai dengan PM. 83 Tahun 2015 Tentang Struktur Organisasi Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I.

C. VISI DAN MISI

Bandar Udara Wamena dalam menjalankan Visi dan Misi Perhubungan selalu berpedoman pada “Terwujudnya Penyelenggaraan Transportasi Udara yang Andal, Berdaya Saing dan Memberikan Nilai Tambah”.

- a. **Andal** : Mempunyai keunggulan dan memenuhi aspek ketersediaan, ketepatan waktu, kelayakan, keselamatan dan keamanan dalam penyelenggaraan Transportasi Udara.
- b. **Berdaya Saing** : Efektif, efisien, berkualitas, ramah lingkungan, berkelanjutan, sumber Daya Manusia yang professional, mandiri dan produktif.
- c. **Nilai Tambah** : Dapat memberikan nilai tambah bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.

Pernyataan MISI :

Misi Perhubungan antara lain didalam memberikan pelayanan harus memenuhi standard Keamanan, Keselamatan Penerbangan dan Pelayanan yang optimal, serta menyediakan sarana dan prasarana :

1. Dimana setiap kegiatan yang dilaksanakan selalu dalam koridor Undang – Undang dan peraturan yang berlaku sehingga apa yang dikerjakan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Meningkatkan penanganan perawatan / pemeliharaan fasilitas Operasional Bandar Udara maupun fasilitas pendukung lanjutan secara teratur, sehingga seluruh peralatan selalu dalam kondisi siap operasional.



3. Dalam pengembangan Profesionalisasi dan pembinaan karier serta untuk peningkatan mutu pelaksanaan tugas, Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena terus berupaya membangun Sumber Daya Manusia (SDM) yang diarahkan pada peningkatan kualitas, Produktivitas, efisiensi dan efektifitas sehingga kemampuan aparatur menjadi aparatur yang professional dan bertanggung jawab dalam mewujudkan pelayanan prima di Bandar Udara.

D. KEDUDUKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena mempunyai tugas menyelenggarakan Keamanan, Kelancaran serta Keselamatan Penerbangan dalam rangka menyelenggarakan operasi Pesawat Udara untuk memperlancar arus barang dan penumpang sesuai PM. 36 Tahun 2016 tentang :

1. Menyelenggarakan Pengendalian Pelaksanaan Lalu Lintas Angkutan Udara.
2. Mengatur Keamanan dan Keselamatan Lalu Lintas Udara.
3. Menyediakan dan Memelihara fasilitas Bandar Udara Komunikasi Navigasi Penerbangan dan Listrik.
4. Mengatur dan Mengawasi Ground Handling untuk memperlancar arus barang dan penumpang
5. Menyelenggarakan Urusan Kepegawaian, Keuangan, Perlengkapan dan Urusan Tata Usaha, Urusan Rumah Tangga Statistik dan Lapangan.
6. Mengendalikan dan Menyelenggarakan Keamanan dan Ketertiban Umum di Bandar Udara.

E. SUSUNAN / STRUKTUR ORGANISASI

Bandar Udara Wamena sesuai PM.155 TAHUN 2019 tentang Peta jabatan dan Uraian Kegiatan dilingkungan UPT Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, terdiri dari :

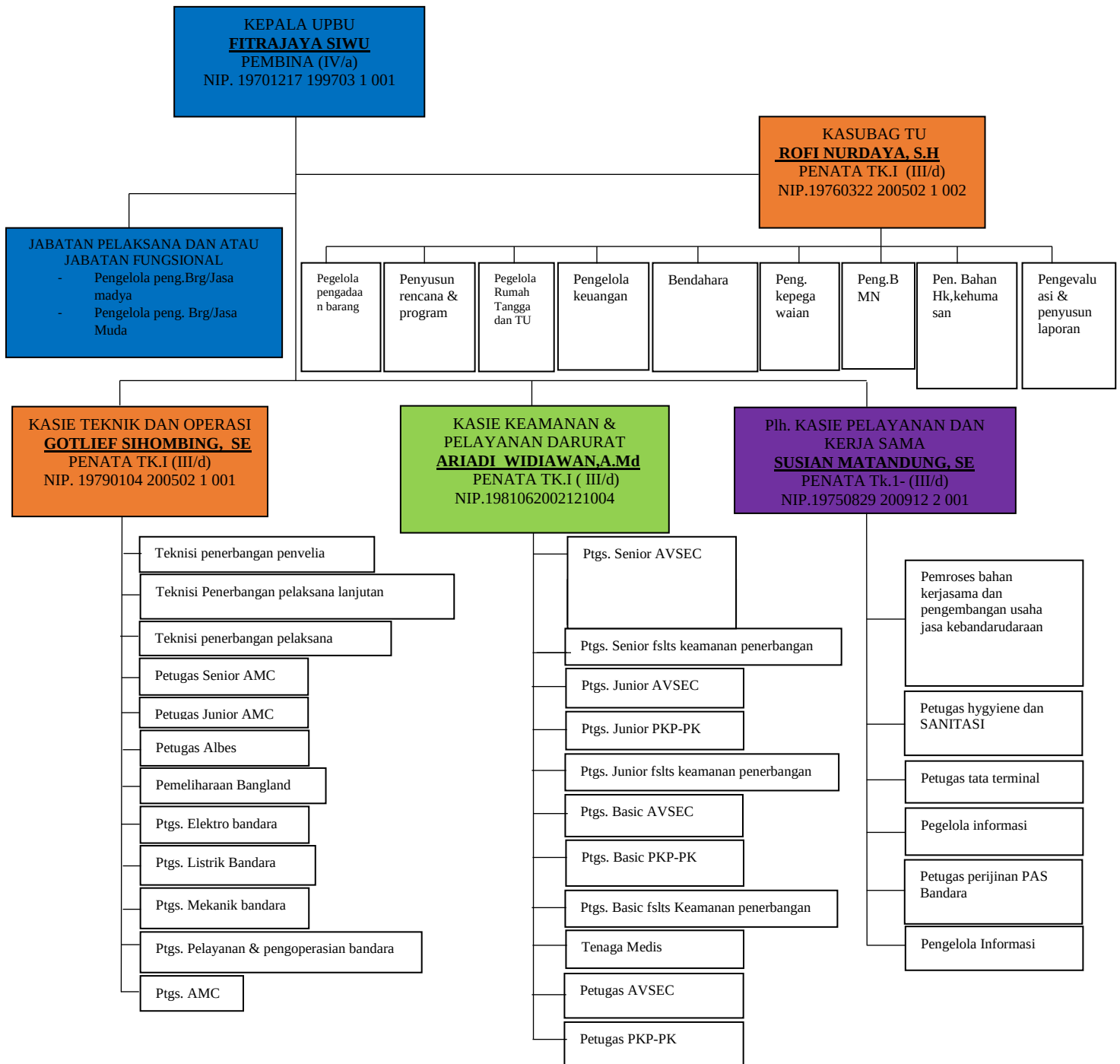
- I. Kepala Kantor UPBU Kelas I Wamena
- II. Kasubag Tata Usaha :
 1. Pemroses Data SAI dan SABMN
 2. Bendahara dan Pengelola Keuangan
 3. Pengelola Kepegawaian



4. Pengelola BMN
 5. Pengadministrasian Umum dan Rumah Tangga
 6. Pengevaluasi dan Penyusunan laporan
 7. Penyusunan Rencana dan Program Kerja
 8. Penyusun Bahan Hukum dan Kehumasan
- III. Kasi Teknik dan Operasi :
1. Petugas Fasilitas Pelayanan Bandar Udara
 2. Petugas AMC
- IV. Kasi Keamanan dan Pelayanan Darurat
1. Petugas PKP-PK
 2. Petugas AVSE
- V. Kasi Pelayanan dan Kerjasama :
1. Petugas Pelayanan Jasa Kebandar Udaraan
 2. Petugas Sanitasi
- *Teknisi Penerbangan Mahir*
 - *Teknisi Penerbangan Terampil*



**STRUKTUR ORGANISASI UNIT PENYELENGGARA
BANDAR UDARA KELAS I WAMENA**





BAB II

PENYELENGGARAAN BANDAR UDARA BANDAR UDARA KELAS I WAMENA TAHUN 2025

Sesuai dengan KM.155 Tahun 2019 Tentang Peta Jabatan dan Uraian Kegiatan Jabatan Unit Pelaksana Teknis dilingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, Bandar Udara Kelas I Wamena dengan jumlah PNS 75 pegawai dan PPPK 62 pegawai dalam upaya pencapaian Misi dan Visi Kementerian Perhubungan khususnya Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, terbagi dalam beberapa kelompok bagian yakni :

1. *Kepala UPBU Kelas I Wamena*
2. *Kasubag Tata Usaha*
3. *Kepala Seksi Teknik dan Operasi*
4. *Kepala Seksi Keamanan dan Pelayanan Darurat*
5. *Kepala Seksi Pelayanan dan Kerjasama*

A. KEPALA UPBU KELAS I WAMENA (FITRAJAYA SIWU)

Sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, bertanggung jawab sepenuhnya dengan Bandar Udara Kelas I Wamena baik keluar maupun kedalam.

B. KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA (ROFI NURDAYA)

Adalah bagian yang membidangi untuk Administrasi Perkantoran, Keuangan dan perlengkapan serta Kepegawaian. Selama tahun 2025, Kepala Urusan Tata Usaha melakukan Penyusunan Rencana, Urusan Kepegawaian, Keuangan, Perlengkapan, Surat – Menyurat, Kearsipan, Hubungan Masyarakat, Kerumahtanggaan, Penyampaian Bahan Evaluasi, serta Penyusunan Laporan Keuangan Negara melalui Bendaharawan Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan.

Mengkoordinir dan pengawasan melekat dalam pelaksanaan penyelenggaraan tugas – tugas Urusan Tata Usaha yang meliputi :

- Melaksanakan Urusan Ketata Usahaan;
- Menyusun laporan – laporan rutin disetiap Unit Bandar Udara;
- Menyusun Laporan Tahunan;
- Menyusun Laporan Kegiatan Kinerja Organisasi;



- Menyusun laporan Kinerja Pegawai;
- Mengirim, menerima, mengagendakan, pengarsipan surat – surat / berkas – berkas.

1. TATA USAHA (CHIKO FERNANDEZ)

Urusan Tata Usaha menangani seluruh Tata Naskah (Takah) surat masuk maupun surat keluar. Urusan Tata Usaha merupakan sentral Pendistribusian surat – surat. Tahun Anggaran 2025, Bagian Tata Usaha telah menangani surat masuk sebanyak 821 lembar yang terdiri dari 358 Surat Lokal dan 464 Surat dari Instansi yang ada di bawah Kementerian Perhubungan sebagai berikut :

NO	INSTANSI	JUMLAH SURAT
1	DIREKTORAT ANGKUTAN UDARA (DAU)	31
2	DIREKTORAT BANDAR UDARA (DBU)	60
3	DIREKTORAT KEAMANAN PENERBANGAN (DKP)	7
4	DIREKTORAT KELAIKUDARAAN DAN PENGOPERASIAN PESAWAT UDARA (DKPPU)	2
5	KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH X MERAUKE	63
6	KEPALA BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM (SETDITJEN HUBUD)	23
7	KEPALA BAGIAN HUKUM DAN KERJA SAMA (SETDITJEN HUBUD)	9
8	KEPALA BAGIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA (SETDITJEN HUBUD)	29
9	KEPALA BAGIAN PERENCANAAN (SETDITJEN HUBUD)	57
10	KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA (SETDITJEN HUBUD)	55
11	KEPALA KANTOR UPBU KELAS II - MOZES KILANGIN - TIMIKA	9
12	KEPALA KANTOR UPBU KELAS III - ILAGA - PUNCAK	1
13	KEPALA KANTOR UPBU KELAS III - ILLU - PUNCAK JAYA	2
14	KEPALA KANTOR UPBU KELAS III - TANAH MERAH - BOVEN DIGOEL	2
15	KNKT	2
16	PT. ASI PUDJIASTUTI AVIATION (SUSI AIR)	2
17	SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA (SESDITJEN)	91
18	KEPALA BIRO LAYANAN PENGADAAN	2



	PENGLOLAAN BARANG MILIK NEGARA	
19	KEPALA PUSAT PENGLOLAAN TRANSPORTASI BERKELANJUTAN	1
20	SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL	2
21	PERUM LPPNPI KANTOR CABANG WAMENA	1
22	KEPALA BIRO KEUANGAN	1
23	KEPALA PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI	2
24	KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN UDARA	1
25	KEPALA BALAI TEKNIK PENERBANGAN	2
26	SEKRETARIS JENDERAL	4
27	DIREKTUR POLITEKNIK PENERBANGAN JAYAPURA	2
28	KEPALA BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEMBANGUNAN KARAKTER SDM TRANSPORTASI	1

dan surat keluar sebanyak 966 (Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam) Lembar.

a. URUSAN KEPEGAWAIAN

Urusan Kepegawaian adalah Bagian yang menangani dan bertanggung jawab terhadap masalah Kepegawaian antara lain Kepangkatan, mutasi, dan Kenaikan Gaji Berkala, Kinerja Pegawai dan Mengakumodir diklat-diklat serta masalah lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas. Dan surat tugas lainnya.

b. KEPANGKATAN

Kenaikan pangkat pegawai pada bulan Februari tahun 2025 sebanyak 3 (tiga) orang :

- Gotlief Sihombing
- Ika Ratna Yunita
- Nirin Wonda

Kenaikan pangkat pegawai pada bulan April tahun 2025 sebanyak 3 (tiga) orang :

- Rofi Nurdaya
- Ruth Raba' Sibilang

Kenaikan pangkat pegawai pada bulan Agustus tahun 2025 sebanyak 1 (satu) orang

- Hamzah Hasanuddi

Kenaikan pangkat pegawai pada bulan Oktober tahun 2025 sebanyak 2 (dua) orang :



- Neltje Levina Faisei Kareni
- Venny Vanny Lamba Da Costa

Data Pendidikan Pegawai Tahun 2025

NO	NAMA	JENIS DIKLAT
1	2	3
1.	FITRAJAYA SIWU	▪ PIM Tingkat III / Pelatihan Kepemimpinan Administrator ▪ PIM Tingkat IV / Pelatihan Kepemimpinan Pengawas ▪ Pemeliharaan Bandar Udara (Airport Maintenance) ▪ Teknik Investigasi ▪ Pengadaan Barang/Jasa ▪ JUNIOR AVSEC ▪ Keudaraan Tingkat Sarjana ▪ Manajemen Bandar Udara ▪ Avsec Management ▪ Bangunan dan Landasan Bandara ▪ Security Risk and Crisis Management ▪ Pengadaan Barang/Jasa ▪ Pengujian Beton ▪ Pengujian Tanah ▪ Sertifikat/Register Bandar Udara ▪ Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter bagi ASN ▪ Diklat Kepegawaian ▪ Kuasa Pengguna Anggaran ▪ Perawatan Fasilitas Sisi Bandar Udara ▪ Perencanaan Bandar Udara (Airport Planning) ▪ Perencanaan dan Perancangan Bandara Udara ▪ Perencanaan dan Perancangan Bandara Udara ▪ Keamanan Penerbangan ▪ Approve a Safety Management System ▪ KEDISIPLINAN DAN KEPEMIMPINAN ▪ Effective Leadership ▪ DIGITAL FUEL QUANTITY INDICATING SYSTEM ▪ Manajemen Keuangan ▪ Kemandirian ▪ Bimtek Disiplin PNS ▪ Peningkatan Kinerja Bandar Udara Melalui Optimalisasi Fasilitas Infrastruktur Guna Terpuhinya Standar Keselamatan, Keamanan, dan Pelayanan Bandar Udara ▪ KEAHLIAN BIDANG PENERBANGAN LAINNYA ▪ DIKLAT PENYELIDIKAN INTELIJEN ▪ Workshop/Bimbingan Teknis/Seminar/Sosialisasi/Pendidikan/Pelatihan Lainnya Bidang Pengawasan ▪ Workshop/Bimbingan Teknis/Seminar/Sosialisasi/Pendidikan/Pelatihan Lainnya Bidang Pengawasan ▪ PPNS ▪ Pelatihan Kepemimpinan Administrator ▪ Training Sertifikasi Insinyur Profesional ▪ KEAHLIAN BIDANG PENERBANGAN LAINNYA ▪ Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik ▪ Garuda AI for Microsoft Elevate - AI For Public Impact ▪ Garuda AI for Microsoft Elevate - AI Policy Lab ▪ PROGRAM PENGEMBANGAN PROFESI ▪ E-Learning ASN Berintegritas ▪ Workshop/Bimbingan Teknis/Seminar/Sosialisasi/Pendidikan/Pelatihan Lainnya Bidang Pengawasan.



2.	ROFI NURDAYA	▪ BST (Basic Safety Training) ▪ Ahli Nautika Tingkat Dasar (ANT-D) ▪ Basic PKP-PK ▪ Manajemen Bandar Udara (Airport Management) ▪ PIM Tingkat IV / Pelatihan Kepemimpinan Pengawas ▪ Avsec Management ▪ Ahli Pengadaan Barang (Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah) ▪ Civil Aviation Management ▪ Safety Management System (SMS) ▪ Barang dan Jasa ▪ BIMTEK PENGELOLAAN ANGGARAN KEUANGAN BLU ▪ BIMTEK DISIPLIN PNS ▪ DIKLAT ANALISIS JABATAN ▪ DIKLAT PEMUTAKHIRAN TING. DASAR BID. NAUTIKA ▪ Diklat Keudaraan Tingkat Sarjana ▪ Diklat Safety Management System ▪ Human Factor ▪ KAWASAN BANDAR UDARA ▪ KEPROTOKOLAN ▪ Operator komputer ▪ Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan
3.	ARIADI WIDIAWAN	▪ Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan ▪ Diklat Barang dan Jasa ▪ Bimtek Pembekalan KPA/KPB dan PPK ▪ PIM TINGKAT IV / PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ▪ Ahli Pengadaan Barang (Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah) ▪ Manajemen Konflik Biro Kepegawain dan organisasi Kementerian Perhubungan R.I ▪ Nationalism Leadership Transforming Culture Energizing Future
4.	SUSIAN MATANDUNG	▪ Prajabatan ▪ Diklat Operator Komputer ▪ Diklat Keudaraan Tingkat Sarjana ▪ Keprotokolan ▪ Bimtek Disiplin Pegawai ▪ MBU ▪ Bimtek Pengelolaan Anggaran Keuangan BLU ▪ Diklat Analisis Jabatan ▪ Bimtek Disiplin Pegawai ▪ Barang dan Jasa ▪ Absensi Sosialisasi Ujian Dinas ▪ Absensi Sosialisasi Penyesuaian Ijazah ▪ Bimtek Pengelolaan Anggaran Keuangan BLU ▪ Bimtek Jabatan Fungsional ▪ Bimtek Pembinaan Jabatan Fungsional APK APBN dan PK-APBN ▪ Bimtek Pembinaan Jabatan Fungsional Analisis Kepegawaian ▪ Safety Management System ▪ Bimtek dan Monitoring Evulasi Hasil SKM ▪ PIM TINGKAT IV / PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ▪ Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan ▪ Human Factor
5.	RONTI SILITONGA	▪ Prajabatan Gol II ▪ Bendahara Pengeluaran ▪ Diklat Keudaraan Tingkat Sarjana ▪ PENYULUHAN BENDAHARA PENGELUARAN ▪ Manajemen Bandar Udara (Airport Management) ▪ Ahli Pengadaan Barang (Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah) ▪ Sosialisasi Aksi Pencegahan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme ▪ Sosialisasi Peraturan Bkn Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat Dan Jenjang Jabatan Fungsional ▪ Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah ▪ Sosialisasi Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) Di Lingkungan Pusat Teknologi Informasi Dan Komunikasi Perhubungan Tahun 2022 ▪ E-Persuratan, E-Kinerja dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan ▪ E-Persuratan, E-Kinerja dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan



		- Bimtek Disiplin PNS - Bimtek Penilaian Prestasi Kerja, Penghitungan Tunkin, Absensi Dan Kode Etik Auditor - Diskusi Penerapan Multi-Factor Authentication pada Aplikasi ASN Digital di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara - Sosialisasi Surat Edaran Kepala BKN Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Tambahan Pejelasan Terkait Angka Kredit, Kenaikan Pangkat Dan Jenjang Jabatan Fungsional
6.	JERMINA SAIJA	- Prajabatan Gol Ii - Penyesuaian Ijazah - Diklat Akutansi Bagi Ksp/Usp Koperasi - Pengadaan Barang Dan Jasa - Diklat Assesment - Barang Dan Jasa - Kedisiplinan Dan Kepemimpinan - Bimtek Pengelola Aplikasi Kepegawaian - Manajemen Bandar Udara - Akuntansi Kementerian / Lembaga - Safety Management System (Sms) - Diklat Keudaraan Tingkat Sarjana - Sosialisasi Spip - E-Persuratan, E-Kinerja Dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi Di Lingkungan Bptd Kelas Ii Sumatera Selatan - Sosialisasi Spip - Proses Bisnis Penilaian Pengendalian Intern Atas Pelaporan Keuangan - Achievement Motivation - Bimtek Penilaian Prestasi Kerja, Penghitungan Tunkin, Absensi Dan Kode Etik Auditor - Asn Muda, Pahami Investasi : Langkah Awal Menuju Kebebasan Finansial - Penegakan Disiplin Asn Dalam Koridor Pengawasan Dan Pengendalian Implementasi Manajemen Asn - Bimtek Penilaian Prestasi Kerja, Penghitungan Tunkin, Absensi Dan Kode Etik Auditor
7.	DARMI ARRUAN GALUNGU	- Prajabatan Gol Ii - Penyesuaian Ijazah S1 - Ahli Pengadaan Nasional - Pendidikan Dan Pelatihan Prajabatan - Manajemen Bandar Udara - Bahasa Pemrograman Komputer - Barang Dan Jasa - Bendahara Penerimaan - Keudaraan Tingkat Dasar - Sosialisasi Aksi Pencegahan Korupsi, Kolusi, Dan Nepotisme - Sosialisasi Jabatan Fungsional Analis Kepegawian - Sosialisasi Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara (Asn) Di Lingkungan Pusat Teknologi Informasi Dan Komunikasi Perhubungan Tahun 2022 - Sosialisasi Peraturan Bkn Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat Dan Jenjang Jabatan Fungsional - E-Persuratan, E-Kinerja Dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi Di Lingkungan Bptd Kelas Ii Sumatera Selatan - Bimtek Disiplin Pns - Bimtek Penilaian Prestasi Kerja, Penghitungan Tunkin, Absensi Dan Kode Etik Auditor - Diskusi Penerapan Multi-Factor Authentication Pada Aplikasi Asn Digital Di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara - Sharing Session : "Menjaga Integritas Status Dan Kedudukan Asn Di Era Dinamis" - Sharing Session Dengan : "Peran Penilaian Kompetensi Dan Potensi Dalam Mendukung Manajemen Talenta Nasional" - Sosialisasi Pengembangan Sdm Unggul Melalui Pendidikan Untuk Era Digital - Penegakan Disiplin Asn Dalam Koridor Pengawasan Dan Pengendalian Implementasi Manajemen Asn - Asn Muda, Pahami Investasi : Langkah Awal Menuju Kebebasan Finansial - Bang Tahor (Gelar, Tanda Jasa Dan Tanda Kehormatan) - Bang Tahor (Gelar, Tanda Jasa Dan Tanda Kehormatan) - Talkshow



		▪ Sinkronisasi Regulasi Dan Standarisasi Mekanisme Pencantuman Gelar Akademik ▪ Apa Itu Literasi Digital? ▪ Sinkronisasi Regulasi Dan Standarisasi Mekanisme Pencantuman Gelar Akademik ▪ Sosialisasi Pembinaan Asn Dengan Tema
8.	WEDIMAN WENDA	▪ Prajabatan Gol II ▪ Diklat Penyesuaian Ijazah ▪ Keudaraan TK. Dasar ▪ SMS ▪ Basic Aviation Security ▪ JUNIOR AVSEC ▪ Manajemen Bandar Udara ▪ Diklat Operator Komputer ▪ Bimtek Disiplin PNS ▪ Bimtek Sistem Manajemen Keselamatan
9.	GOTLIEF SIHOMBING	▪ Prajabatan Gol II ▪ ICAO Language Proficiency ▪ Barang dan Jasa ▪ Aerodrome Control ▪ ATC Logbook ▪ Flight Plan In Air Traffic ▪ Program Pemantapan Motivasi dan Disiplin ▪ ATC REFRESHER FOR AERODROME CONTROLLER ▪ JUNIOR ATC ▪ Diklat Keudaraan Tingkat Sarjana ▪ Bimtek Disiplin PNS
10.	ISTILAH	▪ Prajabatan Gol II ▪ Pembekalan Bendahara Penerima ▪ Pembekalan Bendahara Pengeluaran ▪ Rapat Koordinasi DAU dan Rekonsili ▪ Bimtek Kepegawaian ▪ Basic Aviation Security ▪ Keudaraan Tingkat Dasar ▪ E-Persuratan, E-Kinerja dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan ▪ Diklat Pengadaan Barang dan Jasa ▪ Bendahara Penerimaan ▪ Bendahara Pengeluaran ▪ Pelayanan Jasa Angkutan Udara ▪ Aviation Security Awareness ▪ Bimtek Disiplin PNS ▪ Webinar PPSD MAP ▪ Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Implementasi Hari dan Jam Kerja Serta Pengawasan dan Peningkatan Kinerja ▪ Sharing Session dengan tema "Strategic Thinking bagi ASN: Strategi Berpikir di Era Perubahan" ▪ Bimtek Disiplin PNS ▪ Sharing Session dengan tema "Best Practice Implementasi Sistem Merit" ▪ Meningkatkan Motivasi dan Produktivitas dalam Dunia Kerja ▪ Pengusahaan Bandar Udara ▪ ASN Muda, Pahami Investasi : Langkah Awal Menuju Kebebasan Finansial ▪ Garuda AI for Microsoft Elevate - AI For Public Impact ▪ GARUDA AI For Microsoft Elevate - AI For Public Impact
11.	ADE ICHLAS	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic Avsec ▪ Seminar Nasional Sistem CNS ▪ Sertifikat Kecakapan Teknisi ▪ Pendidikan dan Teknik Digit ▪ Pendidikan dan Pelatihan Diklat Rating P3UK-II ▪ Pendidikan dan Pelatihan Rating Secondary Surveillance Radar ▪ Pendidikan dan Pelatihan Safety Management System ▪ Certificate Of Attendance ▪ Pendidikan dan Pelatihan Management Bandar Udara ▪ Bimtek Barang dan Jasa/ Jasa Pemerintah



		▪ Pendidikan dan Pelatihan Aviation Security Management ▪ Bimtek Pengawasan Keamanan Penerbangan Internal ▪ BASIC OF RADIATION SAFETY AND MONITORING ▪ Teknis Digital ATIS ▪ TCC X-RAY ▪ Technical Competency Certification NDB/VOR/ DME/ILS/RADAR ▪ SISTEM CNS ATM ▪ AMSC ▪ THE NAUTEL VEDTOR-LP,ATU-LP,NRB4 ▪ BIMTEK PENYUSUNAN PR ▪ Bimtek Disiplin PNS
12.	JOKO WIYANTO	▪ Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan ▪ Program Percepatan Akuntabilitas Keuangan Pemerintah (PPAKP) ▪ Pengadaan Barang dan Jasa ▪ Bendahara Pengeluaran ▪ Penyusunan Rencana Strategis dan Laporan Akuntabilitas ▪ E-Learning PPSPM ▪ Manajemen Stres ▪ Penyusunan Rencana Pengembangan Kompetensi Pegawai ▪ Pejabat Pembuat Komitmen ▪ Civil aviation Managemen ▪ Pelatihan Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua dan Aplikasi SAIBA ▪ Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan ▪ Manajemen Stres ▪ Pejabat Pembuat Komitmen ▪ Bimtek Penyusunan Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi Dikecualikan ▪ Sosialisasi Peraturan Bkn Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat Dan Jenjang Jabatan Fungsional ▪ Workshop Afiriasi Peningkatan Belanja Produk Dalam Negeri pada tanggal ▪ Sosialisasi Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai dan Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil ▪ Workshop/Bimbingan Teknis/Seminar/Sosialisasi/Pendidikan/Pelatihan Lainnya Bidang Kepegawaian ▪ Bimtek Manager Keamanan Penerbangan ▪ Bimtek Disiplin PNS ▪ Coaching Clinic Strategi Menghadapi Kebijakan Efisiensi Anggaran Untuk Mewujudkan Good Governance ▪ Sosialisasi Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ▪ ASN Muda, Pahami Investasi : Langkah Awal Menuju Kebebasan Finansial ▪ Penegakan Disiplin ASN dalam Koridor Pengawasan dan Pengendalian Implementasi Manajemen ASN ▪ Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah Untuk Pejabat Pembuat Komitmen Tipe C ▪ Pelatihan Kompetensi PPK Tipe C Model MOOC ▪ Penguatan Budaya Anti Gratifikasi ▪ Garuda AI for Microsoft Elevate - AI For Public Impact ▪ Pendidikan dan Pelatihan Keudaraan Tingkat Sarjana (Civil Aviation Management) ▪ GARUDA AI For Microsoft Elevate - AI Policy Labnal
13.	HAMZAH HASANUDDIN	▪ Pengadaan Barang dan Jasa ▪ Sosialisasi Peraturan Presiden RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ▪ Kawasan Bandar Udara (Airport Operation) ▪ Diklat Kebandarudaraan ▪ Pejabat Pembuat Komitmen ▪ Bangunan dan Landasan Bandara ▪ Pengujian Asphalt ▪ Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan ▪ SMS (Safety Management System) ▪ Training Runway Safety Workshop



	▪ Autocad ▪ CAPACITY BUILDING PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PLTMH ▪ Manajemen Krisis ▪ Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Tertentu ▪ Bimbingan Teknis Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Kepegawaian dan Analis Kebijakan ▪ BIMTEK PENGEMBANGAN SERTIFIKASI (BNSP) ▪ Training Sertifikasi Insinyur Profesional ▪ Bimbingan Teknis KPA/KPB dan PPK Tentang Pengadaan Barang dan Jasa dan Pengelolaan BMN di Lingkungan Kementerian Perhubungan ▪ Sosialisasi Penyempurnaan Data Pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara ▪ WEBINAR PERAN SOFT SKILL KOMUNIKASI DALAM MENGHADAPI DUNIA KERJA ▪ BIMTEK PENGEMBANGAN SERTIFIKASI (BNSP) ▪ Manajemen Training Layanan Pengadaan Secara Elektronik LKPP ▪ Pendidikan dan pelatihan manajemen kesehatan keselamatan kerja (K3) ▪ Sosialisasi Surat Edaran Kepala BKN Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Tambahan Pejelasan Terkait Angka Kredit, Kenaikan Pangkat Dan Jenjang Jabatan Fungsional ▪ ALIH TEKNOLOGI ▪ Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah ▪ Bahasa Inggris (TOEFL) ▪ Sosialisasi PSBE Kategori Penghematan Energi di Instansi Pemerintah dan Kategori Gedung Hemat Energi ▪ Sosialisasi Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah ▪ FGD Advancing Indonesia's Hydrogen Journey ▪ KONSTRUKSI TAHAN GEMPA ▪ Sharing Session : "Menjaga Integritas Status dan Kedudukan ASN di Era Dinamis" ▪ Structure Performance Of Runway ▪ Sinergi Untuk Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat Korban Kecelakaan Lalu Lintas ▪ Sharing Session Best Practice Implementasi Sistem Merit ▪ Penegakan Disiplin ASN dalam Koridor Pengawasan dan Pengendalian Implementasi Manajemen ASN ▪ ASN Muda, Pahami Investasi : Langkah Awal Menuju Kebebasan Finansial ▪ ASN Muda, Pahami Investasi : Langkah Awal Menuju Kebebasan Finansial ▪ Sharing Session dengan : "Peran Penilaian Kompetensi dan Potensi dalam Mendukung Manajemen Talenta Nasional" ▪ DIKLAT TEKNIS ASESOR SDM ▪ Sosialisasi PSBE Kategori Penghematan Energi di Instansi Pemerintah dan Kategori Gedung Hemat Energi ▪ Kursus Visual Basic ▪ Kursus Visual Basic ▪ KONSTRUKSI TAHAN GEMPA ▪ Aircraft Structural Loads; Requirements, Analysis And Certification ▪ Adaptasi Kebiasaan Baru Pada Pelaksanaan Pembelajaran Tatap Muka (Praktik) di Pendidikan Vokasi ▪ Sosialisasi Keputusan Menteri Nomor 168 Tahun 2024 tentang Hari Kerja dan Jam Kerja Instansi dan Pegawai ASN di Lingkungan Kementerian Perhubungan ▪ Whistle Blower dan Pengendalian Gratifikasi Nasional ▪ Training Sertifikasi Insinyur Profesional ▪ DIKLAT FUNGSIONAL TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN ▪ Pelatihan Aplikasi Microsoft Project ▪ Pelatihan Aplikasi Microsoft Project ▪ Implementasi Sistem Manajemen K3 Sebagai Pencegahan Kecelakaan Kerja dan Penyakit Akibat Kerja ▪ KURSUS MANAJEMEN PROYEK ▪ Pengujian Beton ▪ ASPAL HOTMIX ▪ Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) MUDA ▪ Workshop Pengembangan Kompetensi Pegawai ▪ Kompetensi ASN Masa Kini: Siap Hadapi Tantangan Dinamis
--	--



		- BIMTEK PENGEMBANGAN SERTIFIKASI (BNSP) - Pengujian Beton - KURSUS DASAR-DASAR AMDAL - Digital Public Relations - Keterampilan Digital (Digital Skill) Dalam Penyusunan Kebijakan - Peningkatan Kompetensi Arsiparis dalam Penulisan Karya Ilmiah Kerasipan - KURSUS DASAR-DASAR AMDAL - KURSUS DASAR-DASAR AMDAL - Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) MUDA - PENGELOLA AIR IRIGASI - Psiko Edukasi - Penguatan Budaya Anti Gratifikasi - Peningkatan Kompetensi Melalui Jalur Pendidikan - International Guest Lecture - ARTIFICIAL INTELLIGENCE DALAM TRANSPORTASI : MENINGKATKAN KUALITAS TRANSPORTASI UMUM DAN MENDORONG INOVASI - Capacity Building Peningkatan Kualitas Pengadaan Barang Jasa melalui Mini Kompetisi Jasa Konstruksi dan Optimalisasi Fungsi Sistem Digital Pengadaan - Pengusahaan Bandar Udara - Focus Group Discussion : Membangun Kompetensi dan Dunia Kerja SDM Transportasi Melalui Sinergi SKKNI dan SKKK di Sektor Transportasi. - Penyusunan Rencana Pengembangan Kompetensi Pegawai - Bimtek Disiplin PNS - Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional Tertentu - Sosialisasi Peraturan Bkn Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat Dan Jenjang Jabatan Fungsional - Pembekalan Kuasa Pengguna Anggaran dan Pejabat Pengguna Komitmen - AIR LIMBAH - Workshop Pelayanan Yang Ramah, Responsif dan Sensitif Terhadap Kelompok Rentan Pada Sektor Transportasi - Garuda AI for Microsoft Elevate - AI For Public Impact - Sinkronisasi Regulasi dan Standarisasi Mekanisme Pencantuman Gelar Akademik - Apa itu literasi digital? - Sosialisasi Pembinaan ASN dengan tema - KEAHLIAN BIDANG PENERBANGAN LAINNYA - Tukar Menukar Barang Milik Negara (BMN) di Lingkungan Kementerian Perhubungan
14.	RYCO TAMAELA	- Prajabatan Gol II - Rating Airfield Lighting - Bimtek Pemuktahiran Data AL dan Kelistrikan
15.	RUTH RABA SIBILANG	- Prajabatan Gol II - Diklat Barang dan Jasa - Teknik Bangland - Bendahara Pengeluaran - Bimtek Monitoring dan Evaluasi Implementasi CMS - Bimtek Pemutahiran RPD dalam DIPA - KOMPUTER - Ahli Pengadaan Barang (Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah) - SISTEM KEUANGAN DAN BIMBINGAN KEUANGAN - Seminar/Sosialisasi/Penyuluhan bidang Keuangan - Bimtek Disiplin PNS - Sosialisasi dan Pembinaan Jabatan Fungsional Keuangan Negara Bidang Kekayaan Negara dan Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (JF PPBJ) di lingkungan Kemenhub - Sosialisasi Penginputan E-Kontrak pada Aplikasi SPSE dan Tata Cara Perekam Informasi TKDN pada Aplikasi SAKTI - Diklat E-Learning Bendahara - Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) - Bimbingan Teknis Pejabat Pengadaan dan Pejabat / Panitia Penerima Hasil Pekerjaan
16.	DIAN EKASARI	- Prajabatan Gol II - Airport Information Officer - Aviation English - Bimtek Pengimputan Usulan Rute Anggaran Perintis



		▪ Diklat Keudaraan Tk.Dasar ▪ Bimtek Pendataan /Pencantuman Produk Penyedia ▪ HIPERKES DAN KESELAMATAN KERJA ▪ Keudaraan Tingkat Dasar ▪ E-Learning PPSPM ▪ Ahli Pengadaan Barang (Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah) ▪ E-Persuratan, E-Kinerja dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan ▪ BIMTEK Manajemen Perubahan (Change Management) ▪ Bimtek Disiplin PNS
17.	ADILMAN	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic PKP-PK ▪ KBU ▪ Sisi udara sisi darat ▪ Bangunan dan Landasan Bandara ▪ Kawasan Bandar Udara (Airport Operation) ▪ Fasilitas Sisi Darat ▪ Sosialisasi dan Workshop Kesadaran Keamanan Informasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan ▪ Bimtek Sistem Manajemen Keselamatan ▪ Bimtek Disiplin PNS
18.	GERADUS TANAWANI	▪ Prajabatan Gol II ▪ Operator Komputer ▪ Administrasi Perkantoran ▪ KBU ▪ Barang dan Jasa ▪ Bimtek Pengelola Aplikasi Kepegawaian ▪ Assesment ▪ Kawasan Bandar Udara (Airport Operation) ▪ Keudaraan Tingkat Dasar ▪ E-Persuratan, E-Kinerja dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan ▪ Safety Management System (SMS)
19.	NASAN WENDA	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic Avsec ▪ Junior Avsec ▪ Senior Avsec ▪ Pendidikan Avsec Manajemen ▪ Safety Management System
20.	KERIS KOGOYA	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic Aviation Security ▪ Safety Management System (SMS)
21.	NIRIN WONDA	▪ Prajabatan Gol II ▪ Keudaraan Tk. Sarjana ▪ Basic Avsec ▪ Junior Avsec ▪ Senior Avsec ▪ Diklat Human Factor ▪ Diklat Safety Management Sistem (SMS) ▪ Bimtek Disiplin PNS
22.	DARYONO	▪ Prajabatan Gol II ▪ Operator komputer ▪ Teknik Genset dan Acos ▪ Diklat Ups dan Renewable Energy Tk.A ▪ Bimtek Pemuktahiran Data AFL dan Kelistrikan ▪ Focus Group Discussion (FGD) Peningkatan Keselamatan Penerbangan di Wilayah Papua
23.	JOKO PRIANTO	▪ Prajabatan Gol II ▪ Instrument Landing System ▪ CCTV ▪ Barang dan Jasa ▪ Peralatan Pendeteksi Pemeriksaan Barang Angkutan I
24.	NELTJE L.F KARENI	▪ Prajabatan Gol II ▪ Bendahara Pengeluaran ▪ Diklat E-Monitoring Keuangan



		- SAI/SIMAK BMN - Keudaraan Tk Dasar - BIMTEK PETUGAS PENGINPUT e-MONITORING DAN REPORTING - PENYULUHAN BENDAHARA PENGELUARAN DAN BENDAHARA PENERIMAAN - Pengelola Keuangan BLU dan Penadapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) - Keudaraan Tingkat Dasar - Proses Bisnis Penilaian Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan - Seminar/Sosialisasi/Penyuluhan bidang Keuangan - Bimtek Disiplin PNS
25.	TIMOTIUS MAMORIBO	- Prajabatan Gol II - Basic PKP-PK - Marshelling - BAO - Junior PKP-PK - Senior PKP-PK - Airport Emergency Plan - Senior PKP-PK - Keamanan Penerbangan & Penyelenggaraan AU & Kelayakan - Diklat IATA Human Factor - Diklat Keudaraan Tk. Dasar - Breathing apparatus operations
26.	RISMAN	- Prajabatan Gol II - PKP-PK Tk Dasar - Keudaraan Tk Sarjana - Pengujian Aspal - Pengujian Beton - Fasilitas Sisi Udara Tingkat Ahli - Basic PKP-PK - Diklat Keudaraan Tingkat Sarjana - Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan - Sertifikat/Register Bandar Udara - DIKLAT FUNGSIONAL TEKNISI PENERBANGAN
27.	VENNY V. L. da COSTA	- Prajabatan Gol II - Bendahara Penerima - Bendahara Pengeluaran - Keudaraan Tk Sarjana - SMS - Assesment - Bimtek Penilaian Prestasi Kerja, Penghitungan Tunkin, Absensi Dan Kode Etik Auditor - Bimtek Disiplin PNS - Diskusi Penerapan Multi-Factor Authentication pada Aplikasi ASN Digital di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara - Sosialisasi Surat Edaran Kepala BKN Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Tambahan Pejelasan Terkait Angka Kredit, Kenaikan Pangkat Dan Jenjang Jabatan Fungsional - ASN Muda, Pahami Investasi : Langkah Awal Menuju Kebebasan Finansial - Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Implementasi Hari dan Jam Kerja Serta Pengawasan dan Peningkatan KInerja - Sinkronisasi Regulasi dan Standarisasi Mekanisme Pencantuman Gelar Akademik - Sosialisasi Pembinaan ASN dengan tema
28.	YULIANTO PAKILARANG	- Prajabatan Gol II - Basic PKP-PK - Kenbri Fire Fighting - Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Dinas - Kursus Microcontroller
29.	ROFIUDIN	- Prajabatan Gol II - Xray dan Metal Detector - Junior AVSEC - Senior AVSEC - Diklat Human Factor - Bimtek Penyusunan Dokumen Airport Security Program (ASP) - Basic Aviation Security - DANGEROUS GOODS TYPE A
30.	ALVIN CLINT SEMET	- Prajabatan Gol II - Basic PKP-PK - Marsheling



		- AMC - Runway Apron Safety Ground Handling - Fire Investigation - Diklat Keudaraan Tk. Dasar - WORKSHOP RUNWAY SAFETY, APRON SAFETY DAN GROUND HANDLING - Kawasan Bandar Udara (Airport Operation) - Sosialisasi dan Workshop Kesadaran Keamanan Informasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan - BIMTEK PENYUSUNAN PR
31.	IKA RATNA YUNITA	- Prajabatan Gol II - Basic AVSEC - Junior AVSEC - Dangerous Goods - Safety Management System - Diklat Keudaraan Tk. Sarjana
32.	JEANE JELVI	- Prajabatan Gol II - Basic AVSEC - Dangerous Goods - Junior AVSEC - Operator Komputer - Senior Avsec - Diklat Keudaraan Tk. Sarjana - Diklat SMS - E-Persuratan, E-Kinerja dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan - BIMTEK PENYUSUNAN PR - Avsec Quality Control - E-Learning ASN Berintegritas
33.	ROSALINDA TAIME	- Prajabatan Gol II - Tata Kelola Kearsipan naskah dinas - Basic AVSEC - Senior AVSEC - Operator Komputer - Senior Avsec
34.	ELIANOR PAPARE	- Prajabatan Gol II - Tata Kelola Kearsipan Naskah Dinas - Keudaraan Tk Sarjana - Operator Komputer - Bimtek Aplikasi Kepegawaian
35.	AGUS SETYAWAN	- Prajabatan Gol II - Basic PKP-PK - Junior PKP-PK - AMC - Marsheling - Senior PKP-PK - Fire Safety Management - Diklat Refresment Senior PKP-PK - Bimtek Pemuktahiran Data PKP-PK - Diklat Keudaraan Tk. Dasar - E-Persuratan, E-Kinerja dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan - Refreshment PKP-PK Tingkat Junior - Bimtek Disiplin PNS - Bimtek Sistem Manajemen Keselamatan
36.	MELKIAS SIEP	- Prajabatan Gol II - Basic AVSEC - Junior AVSEC - Dangerous Goods
37.	MUHAMAD YUSUF PRAYOGI	- Prajabatan Gol II - DME - CCTV - Diklat Building Automation System



38.	M. JAKPAR SODIK	- Prajabatan Gol II - Bangland - Basic PKP-PK - Junior PKP-PK - Marsheling - Fasilitas Sisi Udara dan Sisi Darat - Diklat Refresment Senior PKP-PK - Diklat MBU - Fasilitas Sisi Udara - Aviation fire fighting foam evaluation - Senior PKP-PK - Sosialisasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah - Bimtek Disiplin PNS
39.	HESTY SETYA NINGSIH	- Prajabatan Gol II - Keudaraan Tk Dasar - Aviation English - Airport Informations Officer - Diklat Keudaraan Tingkat Sarjana - Bendahara Penerimaan - E-Persuratan, E-Kinerja dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan - BIMBINGAN TEKNIS PENATAUSAHAAN DAN AKUNTANSI PIUTANG - Sosialisasi Penilaian Kinerja Tahunan ASN Kemenhub - Evaluasi Pengelolaan Keuangan di Lingkungan Kementerian Perhubungan - Bimtek Disiplin PNS
40.	UNTUNG WIJANARKO	- Prajabatan Gol II - Basic PKP-PK - Junior PKP-PK - Senior PKP-PK - Diklat Refresment PKP-PK Tk. Senior - OJT PROGRAM PKP - Airport Emergency Plan
41.	KAUTSAR RAMADHAN	- Prajabatan Gol II - Petugas AVSEC - Human Factors - Pelatihan Dasar CPNS - Workshop/Bimbingan Teknis/Seminar/Sosialisasi/Pendidikan/Pelatihan Lainnya Bidang Pengawasan - Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter bagi ASN - Keamanan Penerbangan - Fasilitas Keamanan Penerbangan - Pengadaan Barang dan Jasa
42.	RICARD RANDA	- Prajabatan Gol II - Bimtek Aplikasi Siman Versi 2 - Sosialisasi Surat Edaran Kepala BKN Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Tambahan Pejelasan Terkait Angka Kredit, Kenaikan Pangkat Dan Jenjang Jabatan Fungsional - Sosialisasi PR 23 Tahun 2023 - Bimbingan Teknis Jabatan Fungsional 2023 - Sosialisasi P4GN dan SE Pengelolaan Kinerja Tahun 2022 hari Kedua - Sosialisasi Permenpan RB nomor 8 tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Kinerja - Pelatihan Dasar CPNS - Pendidikan dan Pelatihan Pembentukan Karakter CPNS Kementerian Perhubungan
43.	RENDY ANDIKA	- Prajabatan Gol. II - Diklat P3KP
44.	PHONNA HERLANGGA	- Prajabatan Gol. II - Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter bagi CPNS Kemenhub yang diselenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter Sumber Daya Manusia Transportasi - Pelatihan Dasar CPNS - BIMBINGAN TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEPEGAWAIAN - Bimtek Manager Keamanan Penerbangan - Sinkronisasi Regulasi dan Standarisasi Mekanisme Pencantuman Gelar Akademik



45.	I MADE SUDHARMA JATI ADI PUTRA	- Prajabatan Gol. II - Bimtek Pemuktahiran Data PKP-PK - Basic PKP-PK - Junior PKP-PK
46.	SIMPLISIUS BRIAN DE BENG	- Prajabatan Gol. II - Junior PKP-PK - Digital Checklist Kendaraan Unit PKP-PK - Basic PKP-PK - Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter bagi CPNS Kemenhub yang diselenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter Sumber Daya Manusia Transportasi - E-Persuratan, E-Kinerja dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan - Sosialisasi Penilaian Kinerja Tahunan ASN Kemenhub - Penegakan Disiplin ASN dalam Koridor Pengawasan dan Pengendalian Implementasi Manajemen ASN - ASN Muda, Pahami Investasi : Langkah Awal Menuju Kebebasan Finansial - Sharing Session dengan : "Peran Penilaian Kompetensi dan Potensi dalam Mendukung Manajemen Talenta Nasional" - Evaluasi Pengelolaan Keuangan di Lingkungan Kementerian Perhubungan
47.	ST. FATIMA	- Prajabatan Gol. II - AFLS (Airfield Lighting System) - Genset dan ACOS - Transmisi dan Distribusi - UPS dan Solar Cell - Pelatihan Dasar CPNS - Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter bagi CPNS Kemenhub yang diselenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter Sumber Daya Manusia Transportasi - BIMBINGAN TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEPEGAWAIAN - PELATIHAN TATA NASKAH DAN KEARSIPAN - E-Persuratan, E-Kinerja dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan - Sharing Session dengan tema "Strategic Thinking bagi ASN: Strategi Berpikir di Era Perubahan" - Sharing Session dengan : "Peran Penilaian Kompetensi dan Potensi dalam Mendukung Manajemen Talenta Nasional" - Sharing Session dengan tema - ASN Muda, Pahami Investasi : Langkah Awal Menuju Kebebasan Finansial - Sharing Session dengan tema "Best Practice Implementasi Sistem Merit" - Sinkronisasi Regulasi dan Standarisasi Mekanisme Pencantuman Gelar Akademik - Pelatihan Pengenalan Kepegawaian, Tata Naskah Dinas, Kearsipan Keprotokolan
48.	DWYNA JOVANKA ARILDYA	- Prajabatan Gol. II - Bimtek Fasilitas Keamanan Penerbangan - Informasi System Tingkat Ahli - SMS - Human Factor - Terampil ILS - Sisitem Informasi Bandar Udara - Safety Management System (SMS) - Pelatihan Dasar CPNS - Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter bagi CPNS Kemenhub yang diselenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter Sumber Daya Manusia Transportasi - Sosialisasi Peraturan Bkn Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat Dan Jenjang Jabatan Fungsional - Sosialisasi Penilaian Kinerja Bagi PNS Penugasan dari Kementerian Perhubungan - E-Persuratan, E-Kinerja dan Penerapan Tanda Tangan Elektronik Tersertifikasi di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan - Fasilitas Keamanan Penerbangan
49.	FAKHRUL FAUZAN	- Prajabatan Gol. II - Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil - Airport Slot and Coordination



		- Tarif Jasa Bandar Udara - Human Factor - AMC - Dangerous Goods - FGD Tantangan dan Solusi Keamanan Penerbangan Untuk Transportasi Maju - Junior Avsec - Initial Junior Avsec - E-Learning ASN Berintegritas
50.	GALIB IRAWAN	- Prajabatan Gol. II - Bimtek Penyusunan Dokumen Airport Security Program (ASP) - Basic Aviation Security - Helicopter Landing Officer - Dangerous Goods Type A - Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil - Bimtek Disiplin PNS - ASN Muda, Pahami Investasi : Langkah Awal Menuju Kebebasan Finansial - Junior Avsec - Sharing Session dengan tema "Strategic Thinking bagi ASN: Strategi Berpikir di Era Perubahan" - E-Learning ASN Berintegritas - Belajar Mandiri AI Generative untuk ASN - Belajar Mandiri Microlearning Kenaikan Pangkat PNS - Pelatihan Sistem E-Pengadaan Pemerintah (SEPP) - Belajar Mandiri Pengembangan Kompetensi 70 : 20 : 10 - AMC - Bimbingan Teknis Peraturan dan Disiplin Pegawai - E-Learning Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Negara Bagi Pengguna Barang - Dasar-Dasar Implementasi Kecerdasan Artifisial - Digital Marketing: Membangun Strategi untuk Kesuksesan Bisnis Online - Pentingnya Menjaga Keamanan Digital: Perlindungan Diri di Dunia Maya - Micro Skill Digital Talent Scholarship 2026
51.	I KOMANG PASEK A. S.	- Prajabatan Gol. II - Basic PKP-PK - Junior PKP-PK - Human Factor - Safety Management System (SMS) - Foam tender operation and defensive driving workshop - Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil - Bimtek Disiplin PNS
52.	VICKO CAHYADI SABRI	- Prajabatan Gol. II - Human Factor - Aviation Security Awareness - Genset dan ACOS Terampil - Air Conditioning System - Transmisi dan Distribusi - Airfield Lighting System (ALS) - Smart Relay and PLC - Bimtek Disiplin PNS - Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil - Sosialisasi Penilaian Kinerja Bagi PNS Penugasan dari Kementerian Perhubungan - Sosialisasi Penyempurnaan Data Pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara - Sosialisasi Surat Edaran Kepala BKN Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Tambahan Pejelasan Terkait Angka Kredit, Kenaikan Pangkat Dan Jenjang Jabatan Fungsional - Keselamatan Transportasi - Sharing Session : "Menjaga Integritas Status dan Kedudukan ASN di Era Dinamis" - Sharing Session dengan : "Peran Penilaian Kompetensi dan Potensi dalam Mendukung Manajemen Talenta Nasional" - Sharing Session Best Practice Implementasi Sistem Merit - Garuda AI for Microsoft Elevate - AI Policy Lab - Seminar/Sosialisasi/Penyuluhan bidang Pendidikan - E-Learning ASN Berintegritas - Pelatihan Artificial Intelligence (AI) Angkatan 2: AI untuk Automasi Proses & Data Analytics



		- Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Kementerian Perhubungan - Penegakan Disiplin ASN dalam Koridor Pengawasan dan Pengendalian Implementasi Manajemen ASN - Seminar/Sosialisasi/Penyuluhan bidang Pendidikan - ASN Muda, Pahami Investasi: Langkah Awal Menuju Kebebasan Finansial - Rapat Koordinasi Teknologi Informasi dan Komunikasi (Rakor TIK) Kementerian Perhubungan Tahun 2024 - Sosialisasi dan Pembinaan Jabatan Fungsional Keuangan Negara Bidang Kekayaan Negara dan Pengelola Pengadaan Barang/Jasa (JF PPBJ) di lingkungan Kemenhub - Workshop Pelayanan Yang Ramah, Responsif Dan Sensitif Terhadap Kelompok Rentan Pada Sektor Transportasi - Sinkronisasi Regulasi dan Standarisasi Mekanisme Pencantuman Gelar Akademik - Government Transformation Academy (GTA)
53.	DIMAS RAHMAT PINANGGIH	- Prajabatan Gol. II - Fasilitas Sisi Darat - Fasilitas Sisi Udara - Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil
54.	MEI JARDELL	- Prajabatan Gol. II - Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil - Safety Management System (SMS) - Human Factor - Sosialisasi Bahaya Judi Online dan Upaya Pencegahannya di Lingkungan Kementerian Perhubungan - Bimtek Manager Keamanan Penerbangan - Sistem Airfield Lighting (AFL) - Air Conditioning System - Generator Set dan ACOS (GNS) - Transmisi dan Distribusi - Smart Relay and PLC - Sharing Session - Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi SRIKANDI - Sharing Session dengan tema - Sharing Session dengan : "Peran Penilaian Kompetensi dan Potensi dalam Mendukung Manajemen Talenta Nasional" - Webinar PPSDMAP - Psiko Edukasi
55.	REZA PUTRA SANDI YUDHA	- Prajabatan Gol. II - Air Navigation - Kursus Programable Logic Microcontroller - Management Information System - Terampil VHF A/G Communication - Human Factor - Safety Management System (SMS) - Basic Operating System Linux/Unix For ATC Automation - Memulai Pemrograman Dengan Python Dicoing - Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil - Webinar Milenial : Harapan Generasi Milenial Terhadap Transportasi Masa Depan di Ibu Kota Negara - OJT Dalam Rangka Personil Maintenance Training - Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter bagi CPNS Kemenhub yang diselenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter Sumber Daya Manusia Transportasi - Sosialisasi Penilaian Kinerja Organisasi dan Implementasi dalam Penilaian Kinerja Pegawai Tahun 2024 serta Bimtek Penyusunan Dokumen Angka Kredit Jabatan Fungsional - Penegakan Disiplin ASN dalam Koridor Pengawasan dan Pengendalian Implementasi Manajemen ASN - Sosialisasi Pengembangan SDM Unggul Melalui Pendidikan Untuk Era Digital - Sharing Session dengan tema "The Art of Leadership: Seni Memimpin Diri, Tim dan Organisasi" - Sharing Session : Pemanfaatan AI untuk Penyusunan Laporan Kegiatan - Sharing Session dengan tema "Strategic Thinking bagi ASN: Strategi Berpikir di Era Perubahan" - Sosialisasi Pembinaan Disiplin - E-Learning ASN Berintegritas



		▪ Peralatan Pendeteksi Pemeriksaan Keamanan Penerbangan (P3KP) ▪ Sharing Session dengan tema "Strategic Thinking bagi ASN: Strategi Berpikir di Era Perubahan" ▪ Sharing Session : Pemanfaatan AI untuk Penyusunan Laporan Kegiatan ▪ Penegakan Disiplin ASN dalam Koridor Pengawasan dan Pengendalian Implementasi Manajemen ASN ▪ Sosialisasi Pengembangan SDM Unggul Melalui Pendidikan Untuk Era Digital ▪ Sosialisasi Penilaian Kinerja Organisasi dan Implementasi dalam Penilaian Kinerja Pegawai Tahun 2024 serta Bimtek Penyusunan Dokumen Angka Kredit Jabatan Fungsional ▪ WORKSHOP OPTIMALISASI PNBP ATAS PENDAPATAN KERJASAMA PEMERINTAH DAN BADAN USAHA, KONSESI DAN KERJASAMA PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA ▪ Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter bagi CPNS Kemenhub yang diselenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter Sumber Daya Manusia Transportasi ▪ Penyusunan Evaluasi Kinerja Tahunan Pegawai Dengan Jabatan Fungsional ▪ Human Factor for aeronautical telecommunication engineering ▪ Terampil Information System ▪ Safety Management System (SMS) ▪ Memulai Pemrograman Dengan Python Dcoding ▪ OJT Dalam Rangka Personil Maintenance Training ▪ Terampil VHF A/G Communication ▪ Kursus Programable Logic Microcontroller ▪ Basic Operating System Linux/Unix For ATC Automation
56.	NAFA IZZATUN NISA	▪ Prajabatan Gol. II ▪ Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil ▪ BIMTEK PENYUSUNAN PR ▪ KEDISIPLINAN DAN KEPEMIMPINAN ▪ Administrasi Kepegawaian ▪ Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter bagi CPNS Kemenhub yang diselenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Pembangunan Karakter Sumber Daya Manusia Transportasi ▪ Safety Management System (SMS) ▪ ICAO English Proficiency ▪ Aerodrome Control Tower ▪ Teknologi Informasi dan Komunikasi ▪ Aeronautical Fixed ▪ Aeronautical Information Management ▪ Approach Control Procedural ▪ Aeronautical Kartografi ▪ KURSUS OJT
57.	AURA ANGELINA DARMAWAN	▪ Prajabatan Gol. II ▪ Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil ▪ Alat-Alat Besar Pemeliharaan Bandar Udara (A2B) ▪ Air Conditioning System Tingkat Ahli ▪ Sistem Airfield Lighting (AFL) ▪ Fasilitas Sisi Darat ▪ Fasilitas Sisi Udara ▪ Genset dan ACOS ▪ Traction Equipment ▪ Transmisi dan Distribusi ▪ UPS dan Solar Cell ▪ Water and Pump System
58.	ARIZAL DWI CAHYAKURNIA PUTRA	▪ Aerodrome Control Tower ▪ Approach Control Procedural ▪ Area Control Prosedural ▪ Radar APP - Approach Control Surveillance - ref CASR 69 ▪ ICAO English Proficiency ▪ ATFM ▪ Safety Management for Navigation - ATS Safety Management System (SMS - CASR 69) ▪ Human Factor For ATC ▪ Performance Base Navigation (PBN) ▪ ASN Berintegritas Water and Pump System
59.	M. LUTFI HUSEIN	▪ Diklat pelayanan pergerakan sisi udara'- Communication Skill ▪ Air Navigation ▪ Sistem Elektronika Bandar Udara



60.	RAIHAN ABRAR	- Communication, Navigation, and Surveillance (CNS) - Manajemen Risiko Keamanan SPBE - Bimbingan Teknis Evaluasi atas Implementasi SAKIP - Micro Learning Anti Korupsi - Pelatihan Kompetensi PBJP Level-1 Model MOOC Batch 2 Tahun 2026
61.	MUHAMMAD FAYAS RIFKI	- Fasilitas Sisi Udara - Fasilitas Sisi Darat - Aerodrome Safety Management System
62.	ARI PRIMA	- Junior Avsec - Basic Aviation Security - Junior Avsec - Dangerous Goods Type A - Marshaller - Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik
63.	IMAM ALWI	- Communication Skill - Air Navigation - Sistem Elektronika Bandar Udara
64.	ALI RIDHO	- Building Automation dan Fire Alarm System - Air Navigation - Human Factor - Management Information System - Airport Safety Management System
65.	TARISA DIAN RETNO SARI	- Junior Avsec - Human Factor - Security Management System - Dangerous Goods
66.	AGIK WAHYU FIRMANSYAH	- Generator Set dan ACOS (GNS) - Airfield Lighting System (ALS) - Transmisi Distribusi (TRD) - Pelatihan Uninterruptible Power Supply & Renewable Energy (Pembangkit Listrik Tenaga Surya) - English for Business - ASN Berintegritas - Pelatihan Kompetensi PBJP Level-1 Model MOOC Batch 2 Tahun 2026 - Manajemen Risiko
67.	LYSANDER PARDAMEAN HUTAGAOL	- Air Navigation - Communication Skill - Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil
68.	DESI VIFI ADELINA NABABAN	- Human Factor - Quality Management System (QMS) - Aeronautical Kartografi - Aeronautical Information Management - Pelatihan Aeronautical Information
69.	NATHALIA MARCHELIN DOMO	- Serkom Aeronautical Fixed (AF) - Serkom Approach Control Procedure (APP) - Serkom Aeronautical cartography (CAD) - Serkom Flight Information (IF) - Serkom Aeronautical Information Publication (PUB) - Serkom Aerodrom Control Tower
70.	F.X. STENLY ARMANDO RENYAAN	- Alat-alat besar (a2b) dan kendaraan pertolongan kecelakaan penerbangan dan pemadam kebakaran (pkp-pk) ahli - Air Conditioning system (Acs) ahli - Water and pump system (wps) ahli - Traction equipment (Tqm) ahli
71.	WILLYAM EVANDER RENYAAN	- PELATIHAN AWAL PEMERIKSA KEAMANAN PENERBANGAN (INITIAL AVIATION SECURITY SCREENER/JUNIOR) - SAFETY MANAGEMENT SYSTEM & HUMAN FACTOR - DANGEROUS GOODS TYPE A (INITIAL) - PEMANDU PARKIR PESAWAT UDARA (MARSHALLER) - APRON MOVEMENT CONTROL (AMC) - LISENCE JUNIOR AVSEC
72.	ARIEF MAULANA IBRAHIM	- FSU (Fasilitas Sisi Udara) - FSD (Fasilitas Sisi Darat)
73.	MUHAMMAD RAGA ISLAMUTIDAR,	- Generator Set dan ACOS (GNS) - UPS and Solar Cell Terampil - Transmisi dan Distribusi - Airfield Lighting System Ahli



74.	RAKHA RACAHYO	- A2B dan Kendaraan PKP-PK Jenis Kompetensi Alat-alat Besar dan Kendaraan Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran Tingkat Terampil (Initial) - Generator Set dan ACOS (GNS) - Air Conditioning System Tingkat Ahli - Airfield Lighting System Ahli - Fasilitas Sisi Darat - Fasilitas Sisi Udara - Traction Equipment - Transmisi Distribusi (TRD) - Pelatihan Uninterruptible Power Supply & Renewable Energy (Pembangkit Listrik Tenaga Surya) - Pelatihan Water & Pump System (WPS) - Menjadi Humas yang Adatif di Era Disrupsi Digital - Pelatihan Pengurusan Angkutan Multimoda - Workshop/Bimbingan Teknis/Seminar/Sosialisasi/Pendidikan/Pelatihan Lainnya Bidang Kepegawaian - Pembekalan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah - Pelatihan Anti Korupsi dan Pencegahan Korupsi - Sertifikat Safety Awareness IATA-DGCA - Safety Management System (SMS) - E-Learning ASN Berintegritas
75.	ONATISYON FRANSINA NELLY SIBURY	- OPERATOR KOMPUTER - Focus Group Discussion (FGD) Bendahara Penerimaan : Meningkatkan Kualitas Pembukuan dan Laporan Tanggungjawab (LPJ) Bendahara Penerimaan - Sosialisasi Surat Edaran Kepala BKN Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Tambahan Pejelasan Terkait Angka Kredit, Kenaikan Pangkat Dan Jenjang Jabatan Fungsional
76.	FRANSISKUS HADUNG FERNANDEZ	-
77.	MARIA FLORENSIA DA RATO	-
78.	CHATRIN PAKAN	-
79.	PANIES GURIK	-
80.	ROSA CHINTIA OKTAVIANI	-
81.	WA ODE WENTI	-
82.	MEIDIKA ALFRIDA	-
83.	DEIR WONDA	-
84.	MEILIN YOGOBI	-
85.	MERSALINDA LINGGI	-
86.	VERONICA IRENE AFASEDANYA	Diklat Operator Komputer
87.	MUHAMMAD SEAN JORDI	-
88.	YUDISTIRA PUTRA FIRMANTO	-
89.	SANDY PRASETYA MOLI	-
90.	DAHLAN ABDURAHMAN	-
91.	SEFRIANUS NANGGUS	-



92.	HARI SETIAWAN	▪ -
93.	CHRISTINE MAYASARI RABA' SIBILANG	▪ -
94.	ABRAHAM PETRUS APNAWAS	▪ -
95.	DEMIANUS ESURU	▪ -
96.	FEMRY MUAL	▪ -
97.	NARIUS KOSAY	▪ -
98.	VIKKY SUNARYO	▪ -
99.	ENDI NUGROHO	▪ -
100.	MERSIANUS RONALDO	▪ -
101.	NUS MARTIN P. WETIPO	▪ -
102.	RONALDO BILLI PATTISINA	▪ -
103.	SELVIANA AGUSTINA LIPU	▪ -
104.	YOSHUA TWENTY	▪ -
105.	FEBRY PURNAMA WALALAYO	▪ Basic AVSEC
106.	HARIANTO NICO WIJAYA NAINGGOLAN	▪ Basic AVSEC
107.	TOMMI WIJAYANTO SESA	▪ Basic AVSEC
108.	ANANDA FAJAR ANJASMORO	▪ Basic AVSEC
109.	ANGGI RIBKA VINKA MASDIR	▪ Basic AVSEC
110.	BOAS YIGIBALOM	▪ Basic AVSEC
111.	EMANUEL RAIN TOKAN	▪ Basic AVSEC
112.	ENJEL MELASTRI TUANGE	▪ Basic AVSEC
113.	JASEPIA PATRIANTI GREN	▪ Basic AVSEC
114.	JERMIAS KAITJILY	▪ Basic AVSEC
115.	JHON KAROBA	▪ Basic AVSEC
116.	JHOUDY FRANCK WATTIMENA	▪ Basic AVSEC
117.	MINCE KOSSAY	▪ Basic AVSEC
118.	ONGEN FERDINANDUS	▪ Basic AVSEC
119.	HERAD LEATOMU	▪ Basic AVSEC



120.	RITA RAHMAYANI	▪ Basic AVSEC
121.	MARTINUS MANUEL FERNANDO SOINDEMI	▪ Basic AVSEC
122.	LEXI ALVARO PAPALANGI	▪ Basic AVSEC
123.	ALDA SUDIRMAN	▪ Basic AVSEC
124.	ANDIKA HERDI PRATAMA	▪ Basic AVSEC
125.	ANJAR BUDIONO	▪ Basic AVSEC
126.	DIDI WAHYUDI	▪ Basic AVSEC
127.	EKI SAHPUTRA	▪ Basic AVSEC
128.	KHAERANI SULAIMAN	▪ Basic AVSEC
129.	KRISTOVEL MANDEY	▪ Basic AVSEC
130.	MARLON BIRAH	▪ Basic AVSEC
131.	ORLANDO RANDY TORINDATU	▪ Basic AVSEC
132.	PALENTINO TEFILIA SIAHAYA	▪ Basic AVSEC
133.	RAHMAT ALAMSYAH	▪ Basic AVSEC
134.	RIZKY APRILIA	▪ Basic AVSEC
135.	SUDIRMAN	▪ Basic AVSEC
136.	SURYADI	▪ Basic AVSEC
137.	YOGA PRATAMA	▪ Basic AVSEC

c. MUTASI PEGAWAI

Mutasi pegawai tahun 2025 terjadi mutasi dari luar ke dalam antara lain :

1. Mutasi Pegawai Dari Dalam :

- James Daniel Yoku
- Rifai Admaja
- Ika Lafami Aji
- Lamhot Anwar Bei Hasibuan

2. Mutasi Pegawai Dari Luar :

- Onatasyon Fransina Neli Sibury

d. PENSIUN PEGAWAI :



- Jorgen B. Yokhu

e. REKRUTMEN PEGAWAI

- Arief Maulana Ibrahim;
- Desi Vifi Adelina Nababan;
- F.X. Stenly Armando Renyaan;
- Muhammad Raga Islamutidar;
- Nathalia Marchelin Domo;
- Rakha Racahyo;
- Willyam Evander Renyaan .

2. KEUANGAN (RUTH RABA SIBILANG)

Mengkoordinir dan pengawasan melekat dalam pelaksanaan penyelenggaraan tugas – tugas unit Administrasi Keuangan yang meliputi :

- Melaksanakan tugas dan menghimpun bahan bukti dan pengeluaran tagihan dan penyeteroran Keuangan;
- Menyusun / melaksanakan pembukuan Anggaran pendapatan Belanja Negara;
- Menghimpun rencana kebutuhan dari masing – masing unit kerja dan menyusun Surat Permintaan Pembayaran (SPP) yang akan diajukan ke KPPN secara beban tetap / beban sementara;
- Menyelesaikan Surat Perintah Membayar (SPM) ke KPPN;
- Menyelesaikan giro / cek ke Bank;
- Melaksanakan penerimaan, penyimpanan uang / kertas berharga yang bernilai uang ke dalam kas dan melaksanakan pengeluaran;
- Melaksanakan penelitian bukti – bukti pembayaran, faktur dan sebagainya dan selanjutnya meminta persetujuan atasan untuk dibayar
- Menyusun dan menyiapkan Surat pertanggung jawab (SPJ) penggunaan uang secara berkala setiap bulan;
- Membuat laporan Realisasi Keuangan setiap bulannya.

a. PENGELOLAAN KEUANGAN NEGARA



Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pada Tahun 2025 Nomor : SP DIPA- 022.05.2.288600/2025 Tanggal 23 Februari 2025 sebesar 149.760.663.000 (Seratus Empat Puluh Sembilan Miliar Tujuh Ratus Enam Puluh Juta Enam Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Rupiah) terdiri Dari :

- Belanja Pegawai Rp. 10.971.942.000,-
- Belanja Barang Rp. 65.137.515.000,-
- Belanja Modal Rp. 73.651.206.000,-

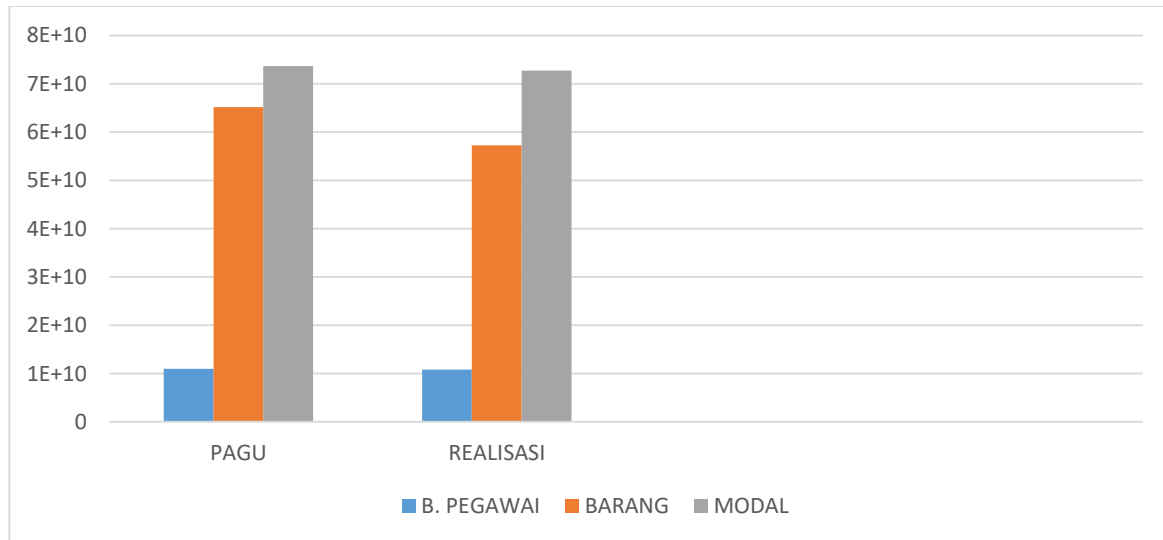
Pada Tahun 2025 Anggaran mengalami perubahan (revisi) sebanyak 12 (Dua Belas) kali,sebagai berikut :

NO	REVISI KE	TANGGAL	PAGU AWAL	PAGU AKHIR
1	I	23 Februari 2025	Rp 105.964.106.000	Rp 105.964.106.000
2	II	16 Maret 2025	Rp 105.964.106.000	Rp 105.964.106.000
3	III	21 Maret 2025	Rp 105.964.106.000	Rp 105.964.106.000
4	IV	21 April 2025	Rp 105.964.106.000	Rp 105.964.106.000
5	V	11 Juli 2025	Rp 105.964.106.000	Rp 105.964.106.000
6	VI	24 Juli 2025	Rp 105.964.106.000	Rp 148.026.775.000
7	VII	14 Agustus 2025	Rp 148.026.775.000	Rp 149.344.173.000
8	VIII	04 September 2025	Rp 149.344.173.000	Rp 149.344.173.000
9	IX	28 Oktober 2025	Rp 149.344.173.000	Rp 149.344.663.000
10	X	21 November 2025	Rp 149.344.663.000	Rp 149.760.663.000
11	XI	28 November 2025	Rp 149.760.663.000	Rp 149.760.663.000
12	XII	15 Januari 2026	Rp 149.760.663.000	Rp 149.760.663.000

Tabel Penyerapan Anggaran Tahun 2025



Realisasi anggaran pada satuan kerja UPBU kelas I Wamena sampai dengan bulan Desember 2025 sebesar **Rp. 140,801,710,739,-** (Seratus empat puluh miliar delapan ratus satu juta tujuh ratus sepuluh ribu tujuh ratus tiga puluh sembilan rupiah.) atau sebesar **94,02 %** dari Pagu Anggaran.



*TABEL PENYERAPAN ANGGARAN
PERIODE BULAN JANUARI S/D DESEMBER 2025*

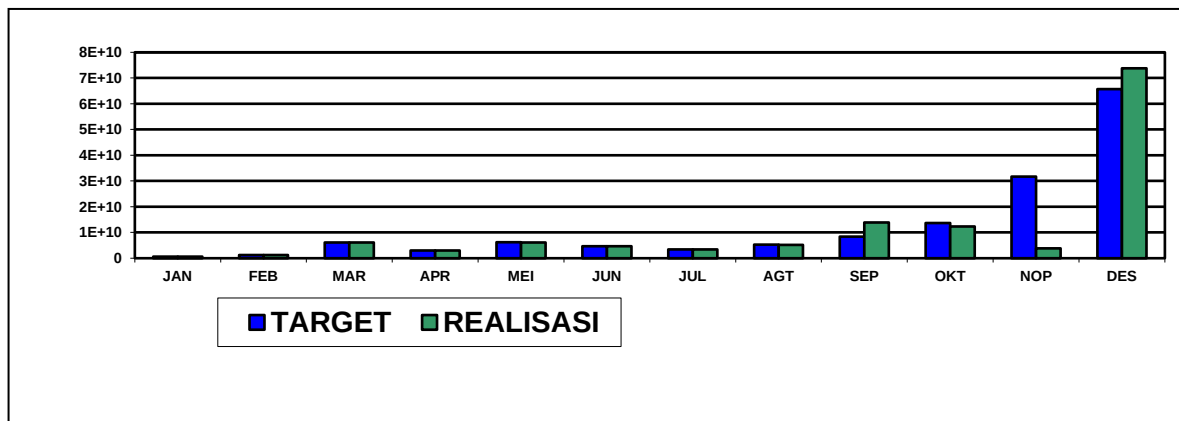
BULAN	RTP	REALISASI e.MON	REALISASI OM SPM	PRESENTASE (%)
JANUARI	639.740.531	1.176.725.734	639.740.531	183,94 %
FEBRUARI	1.260.683.986	1.475.358.924	1.260.683.989	117,03%
MARET	6.095.279.889	6.694.735.541	6.095.280.951	109,83%
APRIL	2.960.543.051	2.846.710.777	2.960.543.966	96,16%
MEI	6.147.657.381	6.430.947.690	6.129.657.818	104,61%
JUNI	4.688.110.474	3.789.241.447	4.688.110.353	80,83%
JULI	3.434.389.326	3.413.253.999	3.434.389.900	99,38%
AGUSTUS	5.243.803.193	8.221.845.592	5.151.976.693	156,79%
SEPTEMBER	8.319.566.950	11.693.151.798	13.857.662.089	140,55%
OKTOBER	13.700.604.182	12.673.678.194	12.323.919.182	92,5%
NOVEMBER	31.642.262.303	9.966.318.812	3.807.151.111	31,5%
DESEMBER	65.628.021.734	72.425.502.553	73.757.847.834	110,36%



JUMLAH	149.760.663.000	140.807.471.061	134.106.964.417	94,02%
--------	-----------------	-----------------	-----------------	--------

Ter
ealisasi s/d Bulan Desember 2025 sebesar Rp. 140.801.710.739,- Seratus empat puluh miliar delapan ratus satu juta tujuh ratus sepuluh ribu tujuh ratus tiga puluh sembilan rupiah.

**GRAFIK PENGELUARAN SPM
PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2025**



NERACA

TINGKAT SATUAN KERJA

PER 31 DESEMBER 2025 - AUDITED (DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORGANISASI WILAYAH/PROVINSI : (05) DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
WILAYAH / PROVINSI : (2500) PAPUA
SATUAN KERJA : (288600) KANTOR UPBU WAMENA

Tgl Data : 14/05/26 7:23 AM
Tgl Cetak : 28/09/26 5:03 PM
Halaman : 1
lap_neraca_satker_komparatif_poc

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2025	2024	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Piutang Bukan Pajak	3,193,097,638	3,193,097,638	0	0.00
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	(2,768,046,074)	(2,768,046,074)	0	0.00
PIUTANG BUKAN PAJAK (NETTO)	425,051,564	425,051,564	0	0.00
Persediaan	14,400,000	66,740,951	(52,340,951)	(78.42)



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena

JUMLAH ASET LANCAR	439,451,564	491,792,515	(52,340,951)	(10.64)
ASET TETAP				
Tanah	1,684,960,406,754	2,545,060,435,000	(860,100,028,246)	(33.79)
Peralatan dan Mesin	114,466,981,133	109,815,885,133	4,651,096,000	4.24
Gedung dan Bangunan	138,956,668,293	138,956,668,293	0	0.00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	1,502,273,427,110	1,502,273,427,110	0	0.00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	52,130,029,495	0	52,130,029,495	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(1,436,117,684,262)	(1,269,024,063,750)	(167,093,620,512)	13.17
JUMLAH ASET TETAP	2,056,669,828,523	3,027,082,351,786	(970,412,523,263)	(32.06)
ASET LAINNYA				
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya	32,052,916,956	3,438,196,451	28,614,720,505	832.26
Aset Lain-lain	14,501,752,300	14,501,752,300	0	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(4,567,107,765)	(4,332,930,618)	(234,177,147)	5.40
JUMLAH ASET LAINNYA	41,987,561,491	13,607,018,133	28,380,543,358	208.57
JUMLAH ASET	2,099,096,841,578	3,041,181,162,434	(942,084,320,856)	(30.98)
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	16,098,457,451	2,122,953,476	13,975,503,975	658.30
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	16,098,457,451	2,122,953,476	13,975,503,975	658.30
JUMLAH KEWAJIBAN	16,098,457,451	2,122,953,476	13,975,503,975	658.30
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	2,082,998,384,127	3,039,058,208,958	(956,059,824,831)	(31.46)
JUMLAH EKUITAS	2,082,998,384,127	3,039,058,208,958	(956,059,824,831)	(31.46)
JUMLAH EKUITAS	2,082,998,384,127	3,039,058,208,958	(956,059,824,831)	(31.46)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	2,099,096,841,578	3,041,181,162,434	(942,084,320,856)	(30.98)

Wamena, 29 September 2026

Kepala Kantor UPBU Kelas I Wamena

Fitrajaya Siwu

NIP. 19701217 199703 1 001



3. PEJABAT PENANDATANGAN SPM (NELTJE LEVINA FAISEI)

Menguji permintaan pembayaran & menandatangani SPM atas beban Anggaran / satker bersangkutan yang meliputi :

- Pejabat penanda tangan Surat Perintah membayar adalah Pejabat yang diberi kewenangan oleh Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran untuk melakukan pengujian atas Surat Permintaan Pembayaran dan Menerbitkan Surat Perintah Membayar;
- Memeriksa keabsahan Dokumen pendukung SPM;
- Memeriksa ketersediaan Pagu Anggaran DIPA;
- Memeriksa kesesuaian rencana kerja dan kelayakan hasil kerja;
- Memeriksa kebenaran atau hak tagih antara lain :
 - Pihak yang ditunjuk untuk menerima pembayaran
 - Nilai tagihan yang harus dibayar
 - Jadwal waktu pembayaran
- Menandatangani / menetapkan SPM;
- Melaksanakan tugas – tugas dari atasan.

4. PERLENGKAPAN / BENDAHARA MATERILL (RICHARD RANDA)

Mengkoordinir dan pengawasan melekat dalam pelaksanaan penyelenggaraan tugas – tugas Unit Perlengkapan / Bendahara Materil yang meliputi :

- Penyusunan rencana kebutuhan barang / bahan / suku cadang;
- Penyusunan penganggaran dan penjadwalan pengadaan barang / bahan / suku cadang;
- Pelaksanaan pengadaan dan kelengkapan Administrasinya;
- Pelaksanaan pengujian dan penerimaan barang;
- Pelaksanaan tata pembukuan barang / bahan / suku cadang;
- Pelaksanaan penyimpanan ;
- Pelaksanaan penyaluran / pendistribusian;
- Pelaksanaan Inventarisasi;
- Masalah – masalah penghapusan;



- Membuat laporan triwulan, semester, tahunan dan lainnya (LT, DIR, KIB, Inventaris Barang & Jasa).

5. SISTEM AKUNTANSI INSTANSI (SAI) (RUTH R. SIBILANG)

Mengkoordinir Petugas Akuntansi pada tingkat UAPPA/B-W yang terdiri dari Petugas Akuntansi / Verifikasi dan Petugas Komputer untuk melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

- Memelihara laporan Keuangan dan ADK dari UAKPA/B
- Menerima dan memverifikasi ADK dari UAKPA/B
- Melaksanakan Rekonsiliasi internal antara laporan Keuangan dengan laporan barang yang disusun oleh petugas Akuntansi barang serta melakukan koreksi bila ditemukan kesalahan
- Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Cq. Bidang AKLAP serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan
- Menyusun laporan Keuangan dan barang tingkat UAPPA/B-W berdasarkan penggabungan laporan Keuangan dan ADK UAKPA/B
- Melakukan analisis untuk membuat catatan atas laporan Keuangan dan catatan ringkas BMN
- Menyiapkan pendistribusian laporan Keuangan tingkat UAPPA/B-W
- Menyimpan arsip data Keuangan dan melakukan proses tutup buku setiap akhir tahun Anggaran.

6. BENDAHARA PENERIMAAN (HESTI SETYA NINGSIH)

Berdasarkan PM .83 Tahun 2015 ini sangat berperan sekali untuk mendongkrak PNBPN di Bandar Udara Wamena , dimana dapat dilihat pada grafik PNBPN dari tahun 2017 sampai dengan tahun 2022 serta melaksanakan tugas-tugas seperti melakukan penyiapan bahan pengawasan dan evaluasi tarif Jasa Kebandarudaraan, Penyediaan, Perusahaan dan Pengembangan fasilitas untuk Kegiatan Pelayanan Penerbangan, Terminal dan Elektronika, Listrik, Air dan Instalasi Limbah Buangan serta Jasa penunjang Bandar Udara.

Mengkoordinir Usaha Jasa Bandar Udara yang meliputi :

- Melaksanakan pendataan fasilitas Jasa Bandar Udara untuk peningkatan PNBPN dengan :



- Mendata seluruh ruangan / tempat dan barang baik yang sudah tersewa maupun yang belum tersewa
- Mendata seluruh ruangan / tempat dan barang yang sudah tersewa dan yang belum tersewa
- Mengatur dan merekayasa tempat untuk bisa disewakan
- Melakukan penelitian, pengawasan, penagihan terhadap pelaksanaan Jasa Pas masuk dan penagihan Jasa lainnya, demi kelancaran pembayaran PNPB
- Menyetor seluruh penerimaan ke Kas Negara selambat – lambatnya 1 (satu) minggu sekali
- Melakukan promosi untuk pengembangan usaha dalam bentuk ruangan / tempat serta fasilitas yang masih tersedia.

C. KEPALA SEKSI KEAMANAN PENERBANGAN DAN PELAYANAN DARURAT (ARIADI WIDIWAN)

1. PENGAMANAN ANGKUTAN UDARA (ROFI'UDDIN)

- Mengkoordinir tugas pemeriksaan / Skrening penumpang dan barang
- Mengkoordinir tugas penertiban umum, Lalu Lintas dan parkir kendaraan umum
- Membantu koordinasi dan kerja sama dengan aparat Keamanan dan mitra kerja lain
- Membantu penyusunan program dan pelaksanaan latihan AEP dan latihan ASP
- Melaksanakan penelitian / penyelidikan dan evaluasi atas kejadian tindak melawan Hukum di kawasan Bandar Udara
- Melaksanakan tugas pembinaan personil
- Melaksanakan kewenangan lainnya sesuai ketentuan dan Perundang – undangan yang berlaku
- Melakukan koordinasi lapangan dengan semua unsur Keamanan yang ada di Bandar Udara
- Melaksanakan selain tugas pokok yang diperintah atasan dan segera melaporkan setelah pelaksanaannya
- Mengawasi / memeriksa penggunaan PAS Bandara
- Membina kerjasama dan hubungan baik dengan Instansi terkait / mitra kerja dalam upaya langkah pengamanan Angkutan Udara terpadu



- Membantu tugas Administrasi Pengamanan Angkutan Udara.

2. PENGAMANAN FASILITAS BANDAR UDARA

- Mengkoordinir tugas penjagaan diseluruh pintu keluar / masuk fasilitas dan kawasan Bandar Udara
- Melaksanakan tugas pengendalian, pengawasan, / pengamatan dan patrol di daerah batas Bandar Udara, intalasi / bangunan penting di Bandar Udara
- Mengawasi / memeriksa penggunaan PAS Bandara
- Melaksanakan kegiatan yang diperintahkan atasan
- Membina kerjasama dan hubungan baik dengan instansi terkait / mitra kerja dalam upaya langkah pengamanan fasilitas Bandar Udara terpadu
- Melaksanakan tugas Administrasi Pengamanan fasilitas Bandar Udara
- Melaksanakan Pengamanan dan Pengawasan kegiatan khusus (Non Rutin) dikawasan Bandar Udara dan sekitarnya
- Melaksanakan Penelitian / Penyelidikan dan evaluasi atas kejadian tindak melawan Hukum dikawasan Bandar Udara
- Melaksanakan tugas pembinaan Personil
- Melaksanakan tugas kewenangan lainnya sesuai ketentuan dan perundang – undangan yang berlaku.

3. BIDANG BANTUAN OPERASIONAL PENERBANGAN (BAN OPS)

Melakukan penyiapan bahan penyusunan program Keselamatan Penerbangan, melaksanakan koordinasi pelayanan Pertolongan Kecelakaan Pesawat dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK) dan salvage, pemeriksaan dan penilaian rute dan ijin terbang (Flight Approval/FA) serta pelaporan terhadap Pesawat yang kembali ke asal Keberangkatan (Return To Base / RTB) dan terhadap Pesawat dalam kondisi darurat.

1. OPERASI PENERBANGAN (AGUS SETYAWAN)

Melakukan penyiapan bahan penyusunan program Keselamatan Penerbangan, melaksanakan koordinasi pelayanan Pertolongan Kecelakaan Pesawat dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK) dan Salvage, pemeriksaan dan



penilaian rute dan ijin terbang (Flight Approval/FA) serta pelaporan terhadap Pesawat Udara yang kembali ke asal Keberangkatan (Return To Base / RTB) dan terhadap Pesawat dalam kondisi darurat bidang Bantuan Operasi Penerbangan (Ban Op).

2. PKP – PK / SALVAGE (AGUS SETYAWAN)

Memberikan pertolongan kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran yang meliputi :

- Memimpin pelaksanaan operasi Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK), apabila keadaan darurat Penerbangan & Kebakaran dalam Bandar Udara
- Merencanakan dan melaksanakan latihan secara periodik guna meningkatkan keterampilan personil dalam penggunaan peralatan dan operasi Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP – PK)
- Melakukan koordinasi dengan koordinator Bantuan Operasi dalam tugas kerja sama instansi lain terkait pada kegiatan pengkulan Gawat Darurat di Bandar Udara
- Mengatur formasi personil untuk tugas operasional harian
- Melaksanakan perawatan dan pemeliharaan peralatan / kendaraan PKP – PK, mengkoordinir pelaksanaan tugas lainnya yang ada hubungannya dengan operasi PKP - PK
- Membuat laporan bulanan, triwulan, tahunan mengenai operasi pemeliharaan dan latihan rutin PKP – PK, serta menyusun DUK untuk Unit PKP – PK Bandar Udara.
- Membantu penyusunan program pelaksanaan latihan AEP & ASP.

3. AMC (ALVIN C. SEMET)

Mengkoordinir dalam pengaturan area parkir Pesawat Udara, tempat parkir untuk Pesawat datang dan berangkat yang meliputi :

- Pengaturan untuk Pesawat datang sebelum Pesawat landing dan berkordinasi dengan petugas ATS
- Pengaturan untuk Pesawat berangkat setelah Pesawat Start Engine dan akan melakukan Taxi Out



- Menyelenggarakan Keamanan selama pengisian bahan bakar
- Memastikan Keselamatan apron termasuk perlindungan terhadap jeblast.
- Penetapan syarat-syarat Keselamatan pada saat pengisian bahan bakar, pembersihan apron, dan penyapuan apron
- Memastikan bahwa area di belakang Pesawat Udara bebas dari kendaraan, peralatan dan obstacle lainnya sebelum Start-up atau push back Pesawat Udara dilakukan
- Melaksanakan ketentuan- ketentuan yang dikeluarkan oleh atasan.

4. UNIT PELAYANAN TERMINAL / INFORMASI UMUM (JERMINA SAIJA)

Mengkoordinir pemberian Penerbangan kepada umum mengenai kedatangan dan keberangkatan Pesawat Udara serta pengumuman lainnya terhadap pemakai Jasa Bandar Udara

- Melaksanakan pelayanan penerangan terhadap penumpang / masyarakat pengguna Jasa Bandar Udara
- Menampung pendapat dan saran dari masyarakat pemakai Jasa Bandar Udara untuk peningkatan pelayanan Bandar Udara
- Membuat laporan bulanan dan laporan – laporan lainnya tentang kegiatan, kemampuan operasi dan fasilitas sesuai petunjuk pelaksanaan
- Tugas – tugas lain yang ada hubungan dengan tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran Pelayanan terhadap pemakai Jasa Bandar Udara.

5. HYGIENE DAN SANITASI BANDAR UDARA (YULIANTO PAKILARANG)

Mengkoordinir Hygiene dan Sanitasi Bandar Udara yang meliputi :

- Melaksanakan pengawasan kebersihan Bandar Udara dan Komplek Perumahan
- Melaksanakan pengawasan / pemeriksaan sumber air bersih untuk Bandar Udara dan Komplek Perumahan secara Incedental ke Laboratorium
- Mengawasi kebersihan usaha – usaha restoran dan warung – warung makanan di lingkungan Bandar Udara
- Mengadakan pengawasan mengenai larangan menjual minuman keras diwarung – warung / restaurant di lingkungan Bandar Udara
- Memelihara kebersihan gedung terminal Bandar Udara dan sekitarnya
- Melaksanakan pengawasan terhadap usaha – usaha non Penerbangan di Bandar Udara



- Membuat laporan bulanan dan laporan – laporan lainnya tentang kegiatan, kemampuan oprasi dan fasilitas sesuai petunjuk pelaksanaan
- Tugas – tugas lain yang ada hubungan dengan tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran Pelayanan terhadap pemakaian Jasa Bandar Udara .

Berikut tabel fasilitas kegiatan kebersihan yang ada di Bandar Udara Wamena
Selam Tahun 2025

Tabel 6.1 Peningkatan dan Pemeriksaan Kebersihan Terminal

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PENINGKATAN DAN PEMERIKSAAN KEBERSIHAN TERMINAL	
1. Ruang Tunggu Umum	Baik
2. Ruang VIP	Baik
3. Bufet, Kios, Cafetaria, Toko Souvenir dll	Baik
4. WC dan Peralatan	Baik
5. Urinoir	Baik
6. Wastafel 10 buah	Baik
7. Penyediaan Air Bersih	Baik
8. Kotak Sampah, Asbak dan Lain-lain	Baik
9. Ventilasi	Baik
10. Penerangan	Baik
11. Lantai, Dinding, Langit-langit, Pintu dan Jendela	Baik
12. Tempat duduk dan perabotan lainnya	Baik
13. Saluran pembuangan air bekas.	Baik
14. Dispenser	Baik
15. Hand sanitizer	Baik
16. Hand dryer 2 unit	Baik
17. Box tisu 2 unit	Baik
18. Batas antrian 8 buah 2 meter	Baik

Tabel 6.2 Penyuluhan Kebersihan

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PENYULUHAN KEBERSIHAN	
1. Secara visual simbol, tanda yang dapat dibaca dan cara-cara lain	Baik
2. Lewat corong petugas Informasi	Baik



Tabel 6.3 Pengadaan Petunjuk – Petunjuk Bagi Umum

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PENGADAAN PETUNJUK-PETUNJUK BAGI UMUM	
1. Jalan atau pintu keluar	Ada
2. Jalan atau pintu masuk	Ada
3. Daerah Kedatangan	Ada
4. Daerah Keberangkatan	Ada
5. WC Pria	Ada
6. WC Wanita	Ada
7. Urinoir	Ada
8. Ruang Transit	Nihil
9. Ruang Tunggu Dalam Negeri	Ada
10. Ruang Tunggu Luar Negeri	Nihil

Tabel 6.4 Penyediaan Fasilitas Kebersihan dan Terminal

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PENYEDIAAN FASILITAS KEBERSIHAN DAN TERMINAL	
1. Tempat Sampah, Asbak dan lain-lain	Ada
2. Wastafel	Ada
3. Sabuk	Ada
4. Serbet, Kertas Lap dan lain-lain	Ada
5. Westafel 15 buah	Ada
6. Dispenser Handsanitaizer	Ada
7. Hand Driyer 2 unit	Ada
8. Box Tissue 2 unit	Ada
9. Batas antrian 46 Buah (2m)	Ada
	Ada
	Ada

Tabel 6.5 Ketertiban dan Kebersihan Tempat Parkir



JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
KETERTIBAN DAN KEBERSIHAN TEMPAT PARKIR 1. Pengawasan Pelaksanaan 2. Pengaturan Pelaksanaan	Baik Baik

Tabel 6.6 Ketertiban dan Kebersihan Apron

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
Pengawasan Pelaksanaan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku, antara lain : 1. Tumpahan Bahan Bakar Pesawat 2. Peralatan Pengisian Bahan Bakar 3. Peralatan Kedap Api (Flameproofing) 4. Kendaraan Umum yang Masuk Apron 5. Tempat Parkir Pesawat dan Tanda-tandanya 6. Pemarkiran Pesawat 7. Pembersihan Sampah 8. Peralatan Ground Handling dan tangga-tangga Pesawat 9. Pembuangan sampah.	Baik Nihil Nihil Nihil Ada Ada Ada Ada Baik

Tabel 6.7 Pemeliharaan Kebersihan Kantor

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PEMELIHARAAN KEBERSIHAN KANTOR 1. Perabotan dan Peralatan 2. Penerangan Ruangan Kerja 3. Penerangan dan Kebisingan Ruang Kerja 4. Ventilasi / Kepengapan Ruang Kerja 5. WC Urinoir	Baik Baik Baik Baik Baik

Tabel 6.8 Pemeliharaan dan Kebersihan Instalasi dan Sekitarnya

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
----------------	-------------------



PEMELIHARAAN DAN KEBERSIHAN INSTALASI DAN SEKITARNYA 1. Perlengkapan / Peralatan Instalasi 2. Penerangan 3. Ventilasi 4. Daerah Sekitarnya	Baik Baik Baik Baik
---	------------------------------

Tabel 6.9 Pemeliharaan Rumah Dinas

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PEMELIHARAAN RUMAH DINAS 1. Atap, Pintu dan Jendela 2. Air Bersih 3. WC 4. Listrik 5. Usaha Preventif / Pembasmi Hama 6. Usaha Kuratif / Poliklinik 7. Keperluan dan Lain - lain	Baik Baik Baik Baik Nihil Nihil Nihil

Tabel 7.0 Pemeliharaan Rumah Dinas

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PEMELIHARAAN LINGKUNGAN 1. Jalan Lingkungan 2. Air Bersih 3. Penampungan, Pembuangan dan Pemusnahan sampah 4. Saluran Pembuangan Limbah	Baik Baik Baik Baik

D. KEPALA SEKSI TEKNIK DAN OPERASI (GOTLIEF SIHOMBING)

Seksi Teknik dan Operasi adalah bagian yang menangani perawatan dan pemeliharaan seluruh fasilitas pelayanan, baik pelayanan Penerbangan maupun pelayanan pendukung lainnya. Seksi Teknik dan Operasi terdiri dari :

- Unit (Elban) Elektronika Bandara
- Unit Listrik
- Unit (Bangland) Bangunan dan Landasan



Adapun Tugas Kelompok Teknisi Penerbangan meliputi :

1. Mengkoordinir dan pengawasan melekat pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan
2. Mengkoordinir dan pengawasan melekat pelaksanaan Pengembangan Profesi Teknisi Penerbangan
3. Mengkoordinir dan pengawasan melekat pelaksanaan Penunjang Tugas Teknisi Penerbangan
4. Melaksanakan Kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia dengan :
 - a. Melaksanakan pemeliharaan Tk. III peralatan Listrik Penerbangan Kategori A.
 - b. Melaksanakan pemeliharaan Tk. IV peralatan Listrik Penerbangan Kategori A.
 - c. Menganalisis kerusakan dan membuat langkah – langkah perbaikan fasilitas Listrik Penerbangan dan pemeliharaan Tk. IV
 - d. Memberikan teori teknis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Sertifikat Kecakapan Ahli dan Rating Peralatan Kategori C.
 - e. Memberikan teori teknis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Rating Ahli Peralatan Kategori B.
 - f. Memberikan praktek pengoperasian, pemeliharaan, trouble shooting, penggunaan alat ukur, analisis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Rating Ahli Peralatan Kategori C bagi pemegang Sertifikat Kecakapan Ahli.
 - g. Memberikan praktek pengoperasian, pemeliharaan, trouble shooting, penggunaan alat ukur, analisis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan rating terampil peralatan mendapatkan Kategori B bagi pemegang Sertifikat Kecakapan Terampil.
 - h. Melaksanakan Performance Chek Peralatan Listrik Penerbangan Kategori A
 - i. Merencanakan kebutuhan Mock Up untuk pemeliharaan peralatan system fasilitas Listrik Penerbangan.
 - j. Menyiapkan spesifikasi teknis kegiatan pengadaan dan pemasangan fasilitas Listrik Penerbangan
 - k. Menyusun spesifikasi teknis kegiatan pengadaan dan pemasangan fasilitas listrik Penerbangan



- l. Mengawasi pemeliharaan / pembangunan fasilitas peralatan dan kelengkapannya serta pemasangan peralatan
- m. Menyiapkan format inspeksi dan komisioning fasilitas peralatan dan kelengkapannya

A. UNIT ELEKTRONIKA BANDARA (M. YUSUF PRAYOGI)

Mengkoordinir pelaksanaan tugas Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan :

1. Mengkoordinir dan Pengawasan melekat pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pelaksanaan Teknis Elektronika Penerbangan
2. Membuat laporan pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pelaksanaan Teknis Elektronika Penerbangan
3. Melaksanakan kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia :
 - Melaksanakan Pemeliharaan Tk. III Peralatan Elektronika Penerbangan Kategori A
 - Melaksanakan Pemeliharaan Tk. IV Peralatan Elektronika Penerbangan Kategori A
 - Menganalisis kerusakan dan membuat langkah –langkah perbaikan Fasilitas Elektronika Penerbangan dan pemeliharaan Tk. IV
 - Memberikan teori teknis peralatan kepada Teknisi Elektronika Penerbangan untuk mendapatkan Sertifikat Kecakapan Ahli dan Rating Peralatan Kategori C
 - Memberikan teori teknis peralatan kepada Teknisi Elektronika Penerbangan untuk mendapatkan Sertifikat Kecakapan Ahli dan Rating Peralatan Kategori B
 - Memberikan praktek pengoperasian, pemeliharaan, trouble shooting, penggunaan alat ukur, analisis peralatan kepada Teknisi Elektronika Penerbangan untuk mendapatkan Rating Ahli Peralatan Kategori C Bagi pemegang Sertifikat Kecakapan Ahli
 - Memberikan praktek pengoperasian, pemeliharaan, trouble shooting, penggunaan alat ukur, analisis peralatan kepada Teknisi Elektronika



Penerbangan untuk mendapatkan Rating Terampil Peralatan mendapatkan Kategori B bagi pemegang Sertifikat Kecakapan Terampil

- Melaksanakan Performance cek Peralatan Elektronika Penerbangan Kategori A
- Merencanakan kebutuhan Mock-Up untuk pemeliharaan Peralatan sistem fasilitas Elektronika Penerbangan
- Mengawasi pemeliharaan / pembangunan fasilitas Peralatan dan kelengkapannya serta pemasangan peralatan
- Menyiapkan format inspeksi dan komisioning Fasilitas Peralatan dan kelengkapannya
- Melaksanakan Tugas dari atasan.

B. UNIT LISTRIK (DARYONO)

Mengkoordinir pelaksanaan tugas Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan Bidang Listrik melalui:

1. Mengkoordinir dan pengawasan melekat pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pelaksanaan Teknis Listrik Penerbangan
2. Membuat laporan pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pelaksanaan Teknis Listrik Penerbangan
3. Melaksanakan kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia :
 - Melaksanakan pemeliharaan Tk. III Peralatan Listrik Penerbangan Kategori A;
 - Melaksanakan pemeliharaan Tk. IV Peralatan Listrik Penerbangan Kategori A;
 - Menganalisis kerusakan dan membuat langkah – langkah perbaikan fasilitas Listrik Penerbangan dan Pemeliharaan Tk. IV;
 - Memberikan teori teknis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Sertifikat Kecakapan Ahli dan Rating Peralatan Kategori C;



- Memberikan teori teknis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Sertifikat Kecakapan Ahli dan Rating Peralatan Kategori B;
- Memberikan praktek pengoperasian, pemeliharaan, trouble shooting, penggunaan alat ukur, analisis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Rating Ahli Peralatan Kategori C Bagi pemegang Sertifikat Kecakapan Ahli;
- Memberikan praktek pengoperasian, pemeliharaan, trouble shooting, penggunaan alat ukur, analisis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Rating Terampil Peralatan mendapatkan Kategori B Bagi pemegang Sertifikat Kecakapan Terampil;
- Melaksanakan Performance chek Peralatan Listrik Penerbangan Kategori A;
- Merencanakan kebutuhan Mock Up untuk pemeliharaan peralatan sistem fasilitas Listrik Penerbangan;
- Menyiapkan Spesifikasi teknis kegiatan pengadaan dan pemasangan fasilitas Listrik Penerbangan;
- Menyusun spesifikasi teknis kegiatan pengadaan dan pemasangan fasilitas Listrik Penerbangan;
- Mengawasi pemeliharaan / pembangunan fasilitas peralatan dan kelengkapannya serta pemasangan peralatan;
- Menyiapkan format Inspeksi dan komisioning fasilitas peralatan dan kelengkapannya;
- Melaksanakan tugas dari atasan.

C. TEKNISI FASILITAS LANDASAN (ADILMAN)

Mengkoordinir pelaksanaan tugas Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan :

1. Mengkoordinir dan pengawasan melekat pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pendayagunaan dan Perawatan Bidang Landasan



2. Membuat laporan pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pendayagunaan dan Perawatan Bidang Landasan
3. Melaksanakan Kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksanan Lanjutan :
 - Mengawasi pemeliharaan / pembangunan fasilitas peralatan dan kelengkapannya serta pemasangan peralatan
 - Menyiapkan format inspeksi dan komisioning fasilitas peralatan dan kelengkapannya
 - Menilai hasil pemeliharaan peralatan fasilitas infrastruktur Bandar Udara
 - Menilai hasil pemeliharaan peralatan fasilitas Bandar Udara
 - Mengawasi pelaksanaan pembangunan fasilitas infrastruktur Bandar Udara
 - Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan fasilitas infrastruktur Bandar Udara
 - Mengawasi pengadaan fasilitas infrastruktur Bandar Udara
 - Mengawasi pengoperasian / pemeliharaan peralatan fasilitas Bandar Udara
 - Memeriksa dan menilai material konstruksi untuk kegiatan pembangunan fasilitas infrastruktur Bandar Udara
 - Mengoreksi terhadap gambar disain profil fasilitas Sisi Darat Bandar Udara.

D. FASILITAS BANGUNAN (ADILMAN)

Mengkoordinir pelaksanaan tugas Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan :

1. Mengkoordinir dan pengawasan melekat pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pendayagunaan dan Perawatan Bidang Bangunan
2. Membuat laporan pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pendayagunaan dan Perawatan Bidang Bangunan



3. Melaksanakan pemeliharaan jaringan air bersih dan fasilitasnya serta mengadakan perencanaan jaringan / instalasi di lingkungan Bandar Udara berkoordinasi dengan fasilitas terkait / Listrik
4. Melaksanakan kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana Lanjutan :
 - Menilai kondisi dan fungsi infrastruktur Bandar Udara;
 - Menilai kondisi dan fungsi peralatan fasilitas Bandar Udara;
 - Memelihara fasilitas infrastruktur Bandar Udara;
 - Memelihara peralatan fasilitas Bandar Udara;
 - Memeriksa gambar teknik terinci fasilitas infrastruktur Bandar Udara;
 - Mengamati ketinggian bangunan, bukit dan benda tumbuh di sekitar Bandar Udara;
 - Mengamati pemberian tanda dan pemasangan lampu peirian obyek – obyek yang diidentifikasi obstacle;
 - Melakukan Inventarisasi status lahan Bandar Udara dan menghitung kebutuhan lahan Bandar Udara;
 - Menghitung hasil pengukuran profil fasilitas Sisi Darat Bandar Udara
 - Melaksanakan tugas dari atasan.



**DATA UMUM
BANDAR UDARA WAMENA
TAHUN 2026**

**DATA DAN INFORMASI BANDAR UDARA WAMENA
(BANDAR UDARA UMUM)**

I. AERODROME DATA:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Nama Bandar Udara | : Wamena |
| 2. Nama penyelenggara | : UPBU Kelas I Wamena |
| 3. Nama Kota / Kabupaten, Propinsi | : Wamena/Jayawijaya, Papua Pegunungan |
| 4. Aerodrome Reference Point | |
| - Latitude | : 04° 05' 51" S |
| - Longitude | : 138° 57' 05" E |
| 5. Jarak ke Kota Terdekat | : ±1.000 m dari Pusat Kota Wamena |
| 6. Elevasi | : 5.435 Feet |
| 7. Aerodrome Reference Temperatur | : 24° C |
| 8. Kode Referensi Bandar Udara | : WAJW |
| 9. Jam Operasi | : 21.00 - 07.45 UTC |
| 10. Kode ICAO | : WAVV |
| 11. Kode IATA | : WMX |
| 12. Alamat AFTN | : WAWYDYX
WAJWZTZX |
| 13. Bandar Udara Terdekat | : <ul style="list-style-type: none">- Bandara Sentani- Bandara Tiom- Bandara Karubaga- Bandara Elelim- Bandara Bokondini- Bandara Yahukimo |
| 14. Luas Areal Bandara | : 735.000 m ² |
| 15. Kelas Bandara | : 1 (satu) |
| 16. Waktu Ops Administrasi | : 22.30 - 07.00 UTC+9 |
| 17. Pelayanan Meteorologi | : Ada status penggunaan
: Umum - Domestik |
| 18. Type Runway | : - Runway 15 <i>non-instrument</i> dan
- Runway 33 <i>non-instrument</i> |
| 19. Sertifikat / Registrasi | : No.: 0101/SBU/II/2022 |
| 20. Pesawat Terbesar Beroperasi | : Boeing 737- 500 |
| 21. Kategori PKP-PK | : 6 (enam) |
| 22. Pelayanan DPPU | : Ada (Khusus Pesawat Grand Caravan dan
Pilatus) |
| 23. Pelayanan BMKG | : Ada |
| 24. Alamat Lokasi | : Jl. Gatot Subroto Wamena |
| 25. Alamat E-mail | : bandarawamena.bw@gmail.com |



26. Luas Lahan : 741.000 m²
27. Nomor SBU / RBU : 0101/SBU/II/2022

II. DATA SISI UDARA

NO	FASILITAS SISI UDARA	DATA EXISTING	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Threshold coordinates dan elevation		
a	Threshold Runway NR 15		
	Koordinat	04°05'15.99" S 138°56'51.15" E	
	Elevasi	5.435 ft	
b	Threshold Runway NR 33		
	Koordinat	04° 06' 23.85" S 138° 57' 26.25" E	
	Elevasi	5.428 ft	
2	Runway		
a	Designation / Number / Azimuth	15 - 33	
b	Dimension :		
	- Length	2.435 m	
	- Width	45 m	
c	Surface Type	Asphalt	
d	Longitudinal Slope	0,09 %	
e	Transverse Slope	1,5 %	
f	Turning Area	NIL	
g	Strength	400 F/C/X/T	
h	Pavement Classification Index (PCI)	NIL	
i	Kerataan (profil)	NIL	
j	Skid Resistance (kekesatan)	NIL	
k	Marking :		
	Marking Runway Designation	Ada	
	Marking Runway Centerline	Ada	
	Marking Runway Threshold	Ada	
	Marking Runway Aiming Point	Ada	
	Marking Runway Touchdown Zone	Ada	
	Marking Runway Side Stripe	Ada	
	Marking Runway End	Ada	
	Marking Displaced Threshold	Ada	
	Marking Guide Line Trumpad	Tidak ada	
	Marking Turnpad Side Strip	Tidak ada	
3	Taxiway		
	Number of Taxiway	5 (lima)	
3.1	Taxiway A		
a	Surface Type	Asphalt	
b	Dimension :		
	- Length	55 m	
	- Width	15 m	
c	Longitudinal Slope	< 1 %	
d	Transverse Slope	< 1,5 %	
e	Strength	240 F/C/X/T	
f	Marking :		



NO	FASILITAS SISI UDARA	DATA EXISTING	KETERANGAN
1	2	3	4
	Marking Taxiway Centerline	Ada	
	Marking Holding Position	Ada	
	Marking Taxiway Edge	Ada	
3.2	Taxiway B		
a	Surface Type	Asphalt	
b	Dimension :		
	- Length	53 m	
	- Width	15,5 m	
c	Longitudinal Slope	< 1 %	
d	Transverse Slope	< 1,5 %	
e	Strengce	210 F/C/X/T	
f	Marking ;		
	Marking Taxiway Centerline	Ada	
	Marking Holding Position	Ada	
	Marking Taxiway Edge	Ada	
3.3	Taxiway C		
a	Surface Type	Asphalt	
b	Dimension :		
	- Length	54 m	
	- Width	13 m	
c	Longitudinal Slope	< 1 %	
d	Transverse Slope	< 1,5 %	
e	Strength	240 F/C/X/T	
f	Marking ;		
	Marking Taxiway Centerline	Ada	
	Marking Holding Position	Ada	
	Marking Taxiway Edge	Ada	
3.4	Taxiway D		
a	Surface Type	Asphalt	
b	Dimension :		
	- Length	66,5 m	
	- Width	24 m	
c	Longitudinal Slope	< 1%	
d	Transverse Slope	< 1,5%	
e	Strength	440 F/C/X/T	
f	Marking ;		
	Marking Taxiway Centerline	Ada	
	Marking Holding Position	Ada	
	Marking Taxiway Edge	Ada	
3.5	Taxiway E		
a	Surface Type	Asphalt	
b	Dimension :		
	- Length	71 m	
	- Width	29 m	
c	Longitudinal Slope	< 1 %	
d	Transverse Slope	< 1,5 %	
e	Strength	430 F/C/X/T	
f	Marking ;		



NO	FASILITAS SISI UDARA	DATA EXISTING	KETERANGAN
1	2	3	4
	Marking Taxiway Centerline	Ada	
	Marking Holding Position	Ada	
	Marking Taxiway Edge	Ada	
4	Apron		
	Number of Apron	2 (dua)	
4.1	Apron A		
a	Surface Type :	- Asphalt	
		- Rigid	
b	Dimension Asphalt :		
	- Length	180 m	
	- Width	45 m	
	Dimension Rigid		
	- Length	205 m	
	- Width	50 m	
c	Longitudinal Slope	< 1 %	
d	Transverse Slope	< 1 %	
e	Strength Asphalt	240 F/C/X/T	
	Strength Beton Rigid	540 R/C/X/T	
f	Marking :		
	Marking Stop Line	Ada	
	Marking Guidance	Ada	
	Marking Parking Stand Number	Ada	
	Marking Apron Edge Line	Ada	
4.2	Apron B		
a	Surface Type	Rigid	
b	Dimension :		
	- Length	380 m	
	- Width	78 m	
c	Longitudinal Slope	< 1 %	
d	Transverse Slope	< 1 %	
e	Strength	440 R/C/X /T	
f	Marking :		
	Marking Stop Line	Ada	
	Marking Guidance	Ada	
	Marking Parking Stand Number	Ada	
	Marking Apron Edge Line	Ada	
5	Stopway		
a	Surface Type	NIL	
b	Dimension :		
	- Length	NIL	
	- Width	NIL	
c	Strength	NIL	
6	Clearwear		
a	Dimension :	NIL	
	- Length	NIL	
	- Width	NIL	



NO	FASILITAS SISI UDARA	DATA EXISTING		KETERANGAN	
1	2	3		4	
7	Runway Strip				
a	Dimension :				
	- Length	2.555 m			
	- Width	150 m			
b	Surface	Tanah Padat			
8	RESA				
a	Dimension :	THR 15	THR 33		
	- Length	NIL	NIL		
	- Width	NIL	NIL		
9	Declared Distance				
	RWY Designator	TORA	TODA	ASDA	LDA
	15	2.435 M	2.435 M	2.435 M	2.450 M
	33	2.435 M	2.435 M	2.435 M	2.350 M
10	Sistem Drainase	Ada			
	Drainase Terbuka			Sisi Udara 4.688 m Sisi Darat 449 m	
	Dimensi	1.745 m			
	Surface	Beton			
11	Pagar Pengaman Sisi Udara	Ada			
	Dimensi :	5.200 m			
		3.600 m (beton)			
		1.600 (wiremesh)			
	Struktur:	Beton dan Razorwire			
		Wiremesh dan Razorwire			
12	Service Road	Ada dari Apron ke Terminal		Dimensi: 200 x 6 m	
13	Take off Rwy 15, Approach Rwy 33	NIL		NIL	
14	Take off Rwy 33, Approach Rwy 15	NIL		NIL	
15	Obstacle within transitional surface	NIL		NIL	

Helicopter Landing Area

1. Coordinates TLOF of THR FATO	TLOF H 1: 04° 06' 04.02" S 138° 57' 12.06" E TLOF H 2: 04° 06' 04.99" S 138° 57' 12.63" E TLOF H 3: 04° 06' 06.02" S 138° 57' 13.15" E
---------------------------------	---



2. TLOF and/or FATO elevation (M/FT)	TLOF Elevation H 1: 1642 TLOF Elevation H 2: 1664 TLOF Elevation H 3: 1665 FATO Type : <i>Runway type</i> RW 15 : 5435 ft RW 33 : 5428 ft
3. TLOF and FATO area dimensions, 4. Surface strength 5. Marking	TLOF H 1: Dimention : 8 x 8 m TLOF H 2: Dimention : 8 x 8 m TLOF H 3: Dimention : 8 x 8 m FATO Dimention : Runway Type (2.435 x 45 m) Helikopter Mi-17 (13.000 kg) TLOF Marking Tidak Tersedia FATO Marking Runway Type (<i>runway edge marking</i>)
6. True baring and MAG brg of FATO	Runway 15 : 152,57° Runway 33 : 332,57°
7. Declared distance available	NIL
8. APP and FATO lighting 9. Keterangan	NIL - Ketika ada permintaan terkait aktivitas bantuan bencana alam, VVIP atau kegiatan pemerintahan lainnya akan dikoordinasikan melalui Personel AMC dan Personel ATC terkait prosedur pendaratan, lepas landas dan alokasi Parkir Helikopter - Permukaan perkerasan berupa CTB (<i>Cement Treated Base</i>)



NO	FASILITAS SISI DARAT	DATA EXISTING	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Terminal Penumpang	3.552 m ²	Lt. 1 : 3.040 M ² Lt. 2 : 512 M ²
	Check-In Area	320 m ²	5 Counter Check-in + 1 Conveyor Belt
	Ruang Tunggu Keberangkatan	1.588 m ²	Jumlah Kursi 75 Set (1 Set/4 Seat = 300 Seat)
	Ruang Kedatangan	524 m ²	1 Conveyor Belt Type Carousel
2	Kantor	576 m ²	
3	Gedung PKP-PK		
	Garasi PKP-PK	310 m ²	
	Kantor PKP-PK	50 m ²	
	Watch Room	32 m ²	
4	Halaman Parkir Terminal dan Jalan Masuk	4.680 m ²	Kapasitas Roda 4 : 147 Kendaraan Kapasitas Roda 2 : 129 Kendaraan
5	Jalan Inspeksi	NIL	
6	Pagar		
	Sisi Udara	6.000 m	Konstruksi : Beton : 3.600 m Wiremesh : 1.600 m
	Sisi Darat	2.638 m	Konstruksi : Wiremesh
7	Rumah Dinas / Operasional	Ada	44 Unit
8	Gedung PH	240 m ²	
9	Pos Keamanan	15 m ² 10 m ²	Pos Apron Alpha Pos Apron Bravo
10	Gedung Cargo	Ada	Gedung Cargo Lama: 200 m ² Gedung Cargo Baru: 360 m ²
11	Gedung NDB	42 m ²	Milik LPPNPI Wamena
12	Gedung Workshop	250 m ²	
13	Gedung Tower	100 m ²	4 Lantai

Kepala Kantor Unit Penyelenggara
Bandar Udara Kelas I Wamena

FITRAJAYA SIWU
NIP. 19701217 199703 1 001



BAB IV

KEGIATAN OPERASIONAL

BANDAR UDARA WAMENA TAHUN 2025

A. ANGKUTAN UDARA

Bandar Udara Wamena pada tahun 2025 ini mengalami kenaikan dalam penurunan penumpang dibandingkan dalam tahun – tahun sebelumnya yaitu Tahun 2024 jumlah penumpang datang dan berangkat berjumlah 349.806 Orang sedangkan Tahun 2025 penumpang yang datang dan berangkat berjumlah 320.797 Orang atau turun 8,29%.

Maskapai penerbangan yang masih beroperasi di Bandar Udara Wamena antara lain :

1. **ADVENTIS**

Rute :

WAVV,BALINGGAMA,BOMELA,DEKAI,DOYOBARU,ELELIM,HELARIKI,LANGDA,GILIK,KA,SUMINKA,WELAREK,PRONGKOLI,OGAM,PANGGEMA,DABRA,WALMA,SALEMA,POIK.

2. **ALDA**

Rute:

WAVV, DJJ,ELELIM,KENYAM,KARUBAGA,KOBAGMA,MULIA,ELELIM.

3. **AMA**

Rute :

WAVV, AMUMA, ANGGRUK, BISEK, BILOGAI, DEKAI, DABRA, DABERAWAN, DJJ, DOU,ENDOMEN, ELELIM, GILIK, HOLUWON, HOGIO, HELARIKI, HUKIMO, ILAGA, INGGIAM,KONO, KOSAREK, KWENGGONO, LAWE, LELAMBO, LIDIPMO, MABUALEM, MINE, NABIRE, NIMUN, NISIKNI, NDUNDU, NINIA, NIPSAN, OWITLEP, PASEMA, PAMEK, PANAL, PANGGEAM, PASIKNI, PILINI, POIK, PRONGKOLI, RTA, RTB, SILIMO, SOBAHAM, SALEMA, SALI, SAMENAGE, SERMO, SIPOGOL, SUPUGI, SOYA, SINOKLA, SOBAHAM, TABASIK, TARIA, TORERE, TRIBID, TIMIKA, TIOM, TENGGEAM, UNA, WARI, WIPON, YABARIK, WELAREK, YERETMA, WET, WINA.

4. **AURI**

Rute :

WAVV, WAJJ,BIAK,MERAUKE, SORONG, TIMIKA.



5. BLACK STONE

Rute :
WAVV,WAJJ,TIMIKA.

6. DIMONIM

Rute :
WAVV, ANGGRUK, BALINGGAMA, BISEK, BOKONDINI, DOYOBARU, DABRA, DEKAI, ELELIM, KARUBAGA, KENYAM, MABUALEM, MULIA, PANAL, PANGGEMA, POIK, PRONGKOLI, TIOM, WERIMA, WELARAEK, WAYY.

7. HELIVIDA

Rute :
WAVV, AMISANGI, BARI, BELEDOMON, BOKONDINI, IBELE AREA,DEKAI,DANOWAGE,ELELIM,EKI, FINGGAMA, HOLUWON, HAMA, HEASEM, KAUBAGA, KENYAM, HELEPA, HOBOTONGGO, HUKA, HUKAMELE, HUMALING, KARUBAGA, KINI, KIROMA, KULUKEN, KOFOYOU DUA, LALUM, LULUN, MAOLAGI, MAKSARAMDUA, OTLAMISAN, PANAL, PILOPILO, POIK, SAIKAMA, SILIMO, SOHONGKIK, SEGENAGEIK, SOHORAM, PUNUM, SINAHAL, NABIRE, NGGINGGINEM, OKDAMOR, WOMPOLI, WAMEREK, HELEPA, WETMOK, MAKSARAMDUA, WULIK,WUNIN, YASIP, YUARIMA.

8. INTAN

Rute :
WAVV, B3, B9, B12, B13,B14,C3,C4,C5,C6,DEKAI,ELELIM, OKSIBIL, SAGADUK,SUMOHAI,TIMIKA, DJJ, KARUBAGA, KENYAM, MULIA, TANAH MERAH, TIOM, WOLO.

9. JAYAWIJAYA

Rute :
WAVV, WAJJ, TIMIKA.

10. MAF

Rute :
WAVV, ANGGRUK,BISEK, BINA, DAGAI, DJJ,EIPOBARU,ELELIM, FAOWI, FAWI, GILIKA, IBELE, IPDEHEIK,KARUBAGA, KIYAGE, KOBAKMA, KORUPUN, KONO, KOSAREK, KWENGGONO, LANGDA, LELAMBO, LOLAT,LUMO, MAMIT, NALCA, NINIA, NGERGEN,NIPSAN, NISIKNI, MAPANDUA, MULIA, OAKBISIK, PULDAMAT,



PRONGKOLI, RTB, SILIMO,SOBA, SOYA, SUMTAMON, TARIA, TRISON,
TIBUL,TIMIKA, TIOM, WELAREK.

11. MY INDO

Rute :
WAVV, WAJJ,TIMIKA.

12. SMART AIR

Rute :
WAVV, WAJJ, TIMIKA, KENYAM.

13. SUSI AIR

Rute :
WAVV,ANGGRUK,BALINGGAMA,BIKNULINGGE,BISEK,DEKAI,DENEMA,DJJ,ENGGOL
OK,NGINGGINEM, HOLUWON, ILAGA, ILU, IBELE AREA, KENYAM, KORUPUN,
KWEAPBEL,MULIA, NALCA, NGINGGENIEM, OKSIBIL, OWITLEP,PASEMA,SILMO,
SIPUGI, SOBAHAM, TANAH MERAH.

14. TRIGANA

Rute:
WAVV, WAJJ,TIMIKA.

15. TRI MG

Rute:
WAVV,WAJJ,TIMIKA.

16. RIMBUN

Rute:
WAVV,WAJJ.

17. WINGS

Rute :
WAVV,WAJJ.



18. YAJASI

Rute :
WAVV,DJJ, MULIA.

B. DATA TAHUNAN LALU LINTAS UDARA

Selama tahun 2025, kegiatan angkutan udara di Bandar Udara Wamena dimana secara kumulatif terjadi kenaikan hal ini dapat dilihat pada tabel yang kami sajikan dibawah ini.

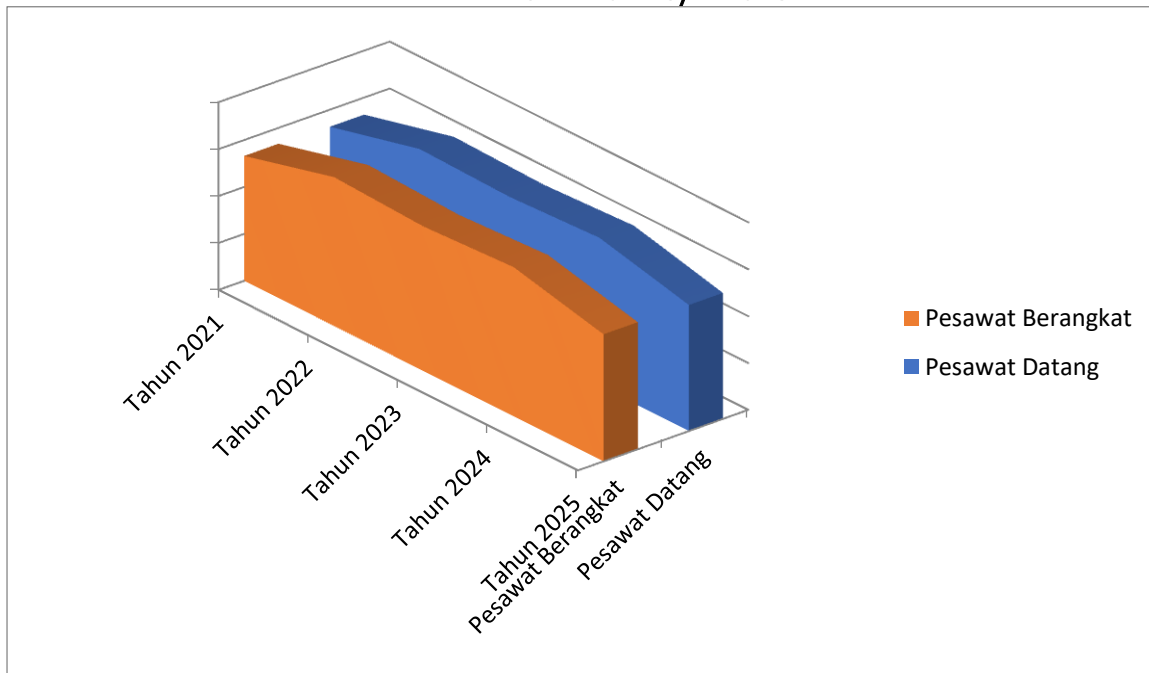
**TABEL LALU LINTAS ANGKUTAN UDARA
PERIODE TAHUN 2021 S/D TAHUN 2025**

NO	URAIAN	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025
1	<i>Jumlah Pesawat (Aircraft Movement)</i>	26.491	31.490	30.753	31.721	27.033
2	<i>Penumpang (Datang / Berangkat / Transit)</i>	132.609	252.221	302.896	350.709	320.774
3	<i>Bagasi (Datang / Berangkat)</i>	669.107	1.846.627	2.168.183	2.532.352	2.573.591
4	<i>Cargo (Datang / Berangkat)</i>	118.459.675	134.884.471	136.276.718	124.894.077	78.376.336
5	<i>Pos (Datang / Berangkat)</i>	-	-	-	-	-

BANDAR UDARA WAMENA



**GRAFIK PESAWAT UDARA
PERIODE 2021 S/D 2025**



**TABEL PESAWAT UDARA
PERIODE 2020 S/D 2025**

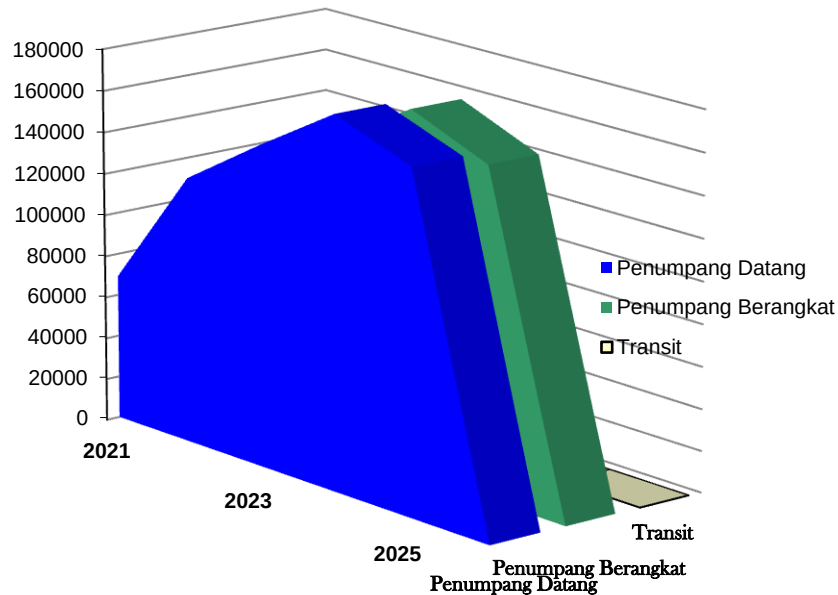
NO	TAHUN	DATANG	BERANGKAT	JUMLAH
1	2	3	4	5
1	2021	13.184	13.307	26.491
2	2022	15.628	15.862	31.490
3	2023	15.347	15.406	30.753
4	2024	15.811	15.910	31.721
5	2025	13.453	13.582	27.035
TOTAL		73.423	74.067	147.490

◆ Sumber Data Bandar Udara Wamena 01 Januari 2025

BANDAR UDARA WAMENA



GRAFIK PENUMPANG
PERIODE 2021 S/D 2025



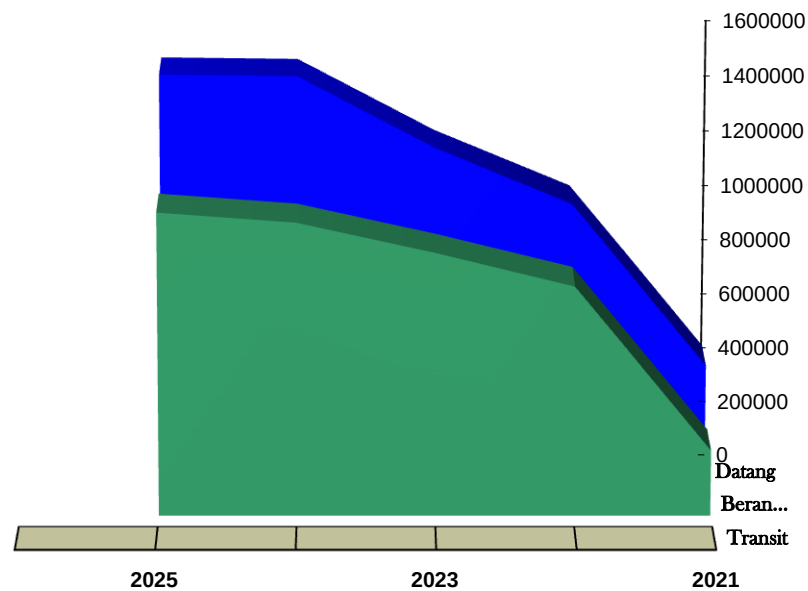
TABEL PENUMPANG
PERIODE 2021 S/D 2025

NO	TAHUN	DATANG	BERANGKAT	TRANSIT	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	2021	69.159	63.450	-	132.609
2	2022	127.216	125.005	-	252.221
3	2023	153.160	149.736	-	302.896
4	2024	177.658	173.051	-	350.709
5	2025	163.531	157.266	-	320.797
TOTAL		690.724	668.508	-	1.359.232

◆ Sumber Data Bandar Udara Wamena 01 Januari 2023



BANDAR UDARA WAMENA
GRAFIK BAGASI
PERIODE 2021 S/D 2025



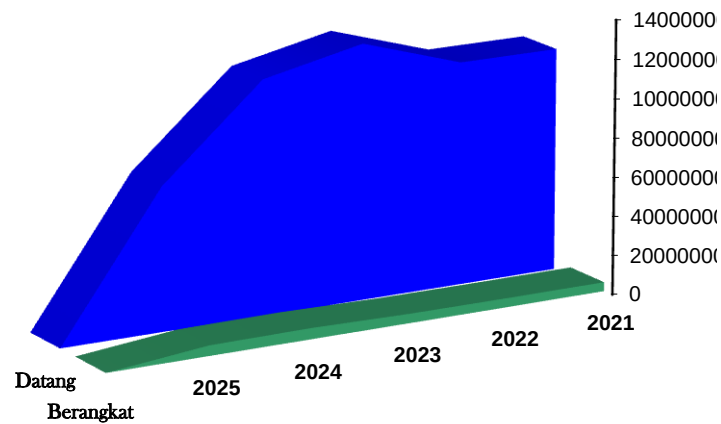
TABEL BAGASI
PERIODE 2020 S/D 2025

NO	TAHUN	DATANG	BERANGKAT	TRANSIT	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	2021	432.022	237.085	-	669.107
2	2022	1.019.490	827.137	-	1.846.627
3	2023	1.221.610	946.573	-	2.168.183
4	2024	1.477.927	1.054.425	-	2.532.352
5	2025	1.483.501	1.090.090	-	2.573.591
TOTAL		5.202.960.022	3.918.462.085	-	9.789.860

◆ Sumber Data Bandar Udara Wamena 01 Januari 2023



**BANDAR UDARA WAMENA
GRAFIK CARGO
PERIODE 2021 S/D 2025**



**TABEL CARGO
PERIODE 2020 S/D 2025**

NO	BULAN	DATANG	BERANGKAT	TRANSIT	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	2021	113.780.519	4.618.829	-	118.339.348
2	2022	131.116.496	4.869.767	-	135.986.263
3	2023	130.132.202	4.752.269	-	134.884.471
4	2024	119.215.112	5.678.965	-	124.894.077
5	2025	73.067.783	5.308.553	-	78.376.336
TOTAL		550.096.789	24.977.445	-	592.480.495

◆ Sumber Data Bandar Udara Wamena 01 Januari 2023



C. BELANJA OPERASIONAL

Kantor UPBU Kelas I Wamena secara Operasional dibiayai dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA 2025) Nomor : SP.DIPA.022.05.2.288600/2025 sebesar Rp. 182.115.381.000,- (Seratus Delapan Puluh Dua Milyar Seratus Lima Belas Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Satu Ribu Rupiah) yang terdiri dari :

- Belanja Pegawai Rp. 8.466.700.000,-
- Belanja Barang Rp. 61.734.202.000,-
- Belanja Modal Rp. 111.914.400.000,-

Pagu DIPA dengan jumlah Rp. 182.115.381.000 mengalami revisi sebanyak 11 (Sebelas) kali yaitu revisi ke 11 dengan nilai sebesar Rp 182.115.381.000 dan mencapai Realisasi sampai dengan Bulan Desember 2025 adalah Rp. 182.115.381.000,-

Dengan dana yang tersedia dalam DIPA Tahun Anggaran 2025 Bandar Udara Kelas I Wamena telah memanfaatkan secara maksimal dengan efesien dan efektif yang mengacu kepada sekala prioritas, penggunaan dana dalam DIPA Tahun Anggaran 2025 dapat dilihat dalam tabel.

**TABEL PENGELUARAN SPM
PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2025**

NO	BULAN	REALISASI SPM PER – BULAN	JUMLAH REALISASI SPM SP2D DESEMBER
1	2	3	4
1	JANUARI	13	2.472.397.796
2	FEBRUARI	19	1.167.251.850
3	MARET	51	5.483.011.903
4	APRIL	32	2.680.790.856
5	MEI	30	5.486.326.686
6	JUNI	30	4.241.744.479
7	JULI	32	3.102.583.931
8	AGUSTUS	25	4.694.744.509
9	SEPTEMBER	46	12.290.104.848



10	OKTOBER	50	11.897.690.441
11	NOVEMBER	29	6.932.584.843
12	DESEMBER	138	38.227.348.344
TOTAL		495	98.676.580.486

D. PENDAPATAN

Dengan adanya seksi Jasa Kebandar Udaraan Penerimaan Bandar Udara Wamena untuk tahun 2025 naik dari tahun sebelumnya dibandingkan dengan tahun 2024 dan penerimaan masih bersumber dari Pelayanan Aeronatika dan Pelayanan Non Aeronatika.

Penerimaan Negara dari Bandar Udara Wamena tahun 2025 mencapai Rp. 13.632.256.454 (Tiga Belas Milyar Enam Ratus Tiga Puluh Dua Juta Dua Ratus Lima Puluh Enam Ribu Empat Ratus Lima Puluh Empat Rupiah) atau Turun sebesar 13,66 % dibanding tahun sebelumnya tahun 2024 Rp. 15.271.694.447 (Lima Belas Milyar dua ratus Tujuh Puluh Satu Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Empat Ratus Empat Puluh Tujuh Rupiah) rincian penerimaan dapat dilihat dalam tabel.

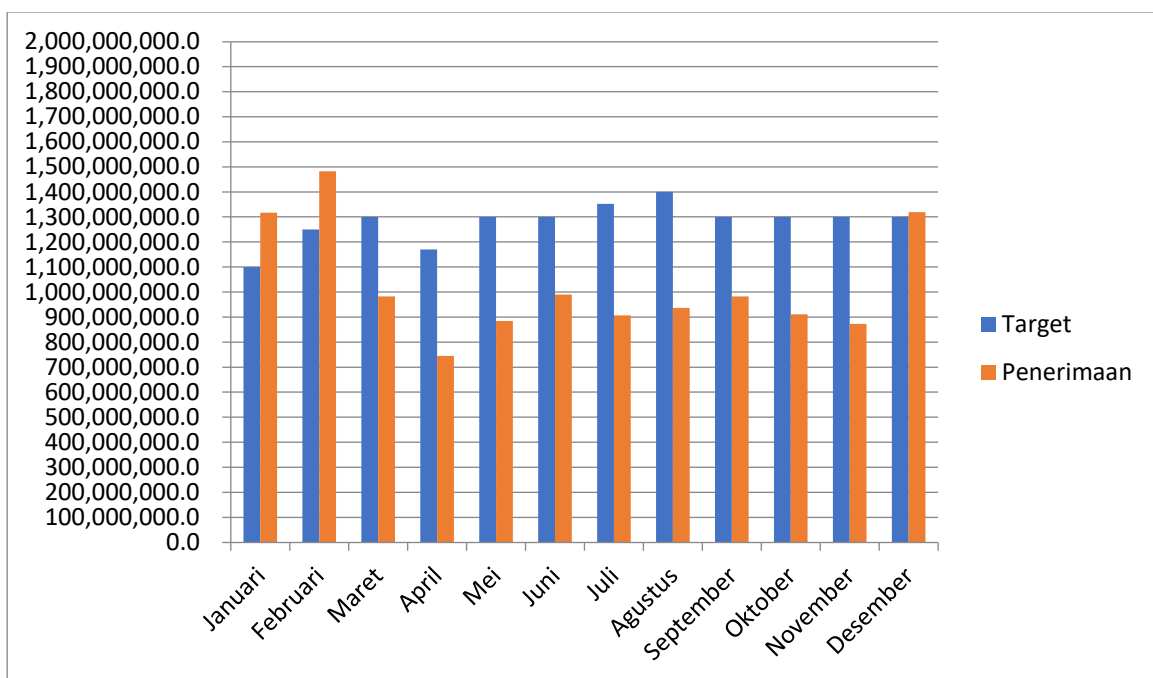
TABEL PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)
PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2025

NO	BULAN	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	JANUARI	1.316.737.049	
2	FEBRUARI	1.482.417.370	
3	MARET	982.079.405	
4	APRIL	744.614.516	
5	MEI	884.907.382	
6	JUNI	989.590.232	



7	JULI	907.031.107	
8	AGUSTUS	936.329.935	
9	SEPTEMBER	982.450.435	
10	OKTOBER	911.251.959	
11	NOVEMBER	872.778.110	
12	DESEMBER	1.319.388.840	
	TOTAL	13.632.256.454	

BANDAR UDARA KELAS I WAMENA
GRAFIK PNPB
TAHUN 2025



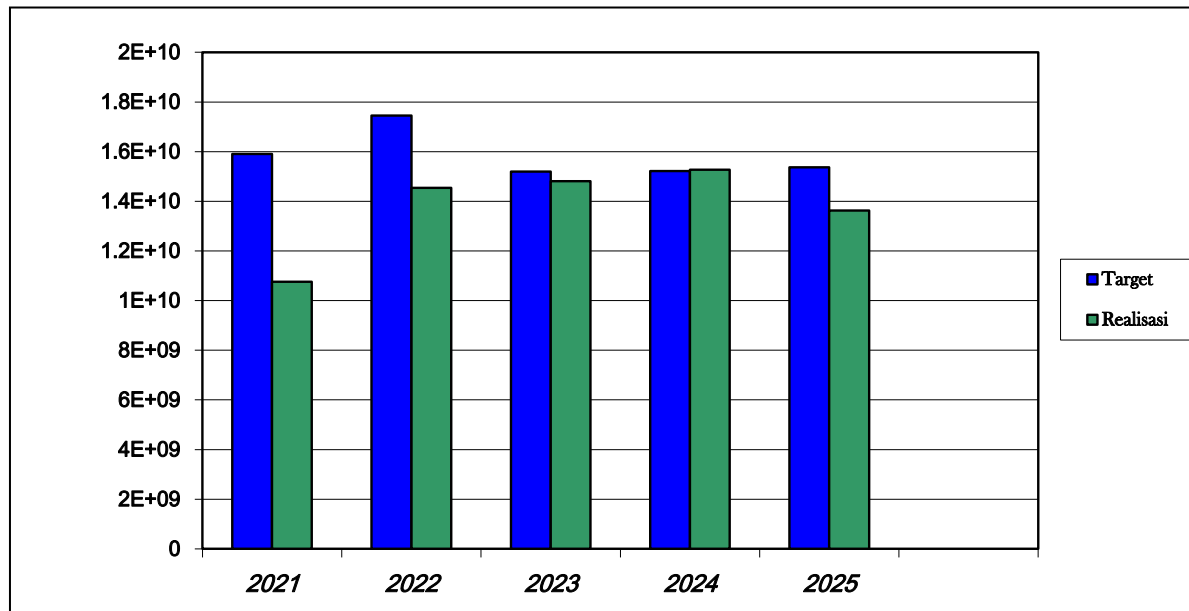


**TABEL PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)
TAHUN 2025**

NO	TAHUN	TARGET	PENERIMAAN	PERSENTASE
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	<i>JANUARI</i>	1.100.000.000	1.316.737.049	
2	<i>FEBRUARI</i>	1.250.000.000	1.482.417.370	
3	<i>MARET</i>	1.300.000.000	982.079.405	
4	<i>APRIL</i>	1.170.000.000	744.614.516	
5	<i>MEI</i>	1.300.000.000	884.907.382	
6	<i>JUNI</i>	1.300.000.000	989.590.232	
7	<i>JULI</i>	1.351.974.000	907.031.107	
8	<i>AGUSTUS</i>	1.400.000.000	936.329.935	
9	<i>SEPTEMBER</i>	1.300.000.000	982.450.435	
10	<i>OKTOBER</i>	1.300.000.000	911.251.959	
11	<i>NOVEMBER</i>	1.300.000.000	872.778.110	
12	<i>DESEMBER</i>	1.300.000.000	1.319.388.840	
	<i>TOTAL</i>	15.371.974.000	13.632.256.454	



**BANDAR UDARA WAMENA
GRAFIK PNBP
PERIODE 2021 S/D 2025**



**TABEL PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)
PERIODE 2020 S/D 2025**

NO	TAHUN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	2021	15.908.835.000,-	10.758.108.188,-	
2	2022	17.456.945.590,-	14.544.688.303,-	
3	2023	15.197.480.000,-	14.813.985.706,-	
4	2024	15.219.331.000,-	15.276.689.447,-	
5	2025	15.371.974.000,-	13.632.256.454,-	
	TOTAL	79.154.565.590,-	69.025.728.098,-	



BAB V

PEMBANGUNAN BANDAR UDARA WAMENA

TAHUN 2025

Dalam rangka memberikan pelayanan yang baik terhadap pengguna Jasa Perhubungan, khususnya Transportasi Udara, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai guna terciptanya pelayanan transportasi yang handal, tepat waktu, nyaman dan aman dalam penyelenggaraan Transportasi Udara.

Bandar Udara Wamena dalam Tahun Anggaran 2025 mengalami Penurunan dari tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan adanya pengurangan Anggaran dalam tahun berjalan dari Pusat serta tidak adanya Pekerjaan Melalui Dana SBSN. Kegiatan pembangunan di Bandar Udara Wamena terdiri dari Plafon DIPA Murni sebesar Rp 149.760.663.000 (Seratus Empat Puluh Sembilan Miliar Tujuh Ratus Enam Puluh Juta Enam Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Rupiah)

- | | |
|--------------------|---------------------|
| a. Belanja Pegawai | Rp 10.971.942.000,- |
| b. Belanja Modal | Rp 65.137.515.000,- |
| c. Belanja Barang | Rp 73.651.206.000,- |



BAB VI

PEMBINAAN BANDAR UDARA WAMENA TAHUN 2025

Didalam Inplementasi Lima Citra Manusia Perhubungan dimana pegawai Bandar Udara Kelas I Wamena sebagai insan Perhubungan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa didalam menjalankan Visi dan Misi selalu berorientasi kepada Allah dan Keimanan. Hal ini sangat diperlukan dalam membina para pegawai, hal ini dimaksudkan agar didalam pemberian pelayanan kepada pengguna Jasa Perhubungan benar – benar karyawan yang terampil sesuai bidangnya yang bertanggung jawab serta memiliki moral yang baik dan dedikasi yang tinggi serta dilandasi iman yang kuat, tanggap, tangguh, terampil dan bertanggung jawab.

Didalam pembinaan pegawai, Bandar Udara Kelas I Wamena dalam melaksanakan pembinaan pegawai, ada 3 (tiga) pembinaan antara lain :

A. PEMBINAAN KEDINASAN

Dalam menggalang atau yang berkaitan langsung dengan pelaksanaan operasional perlu penyampaian informasi dan kebijakan – kebijakan Pemerintah serta ketentuan – ketentuan perundang-undangan yang berlaku yang telah diatur oleh pimpinan ditingkat yang lebih tinggi sehingga hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan yang diharapkan hal ini perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat pengguna Jasa Perhubungan. Aktif dalam kegiatan webinar juga kegiatan Bintek yang dilakukan oleh Kementerian Perhubungan, tetapi juga dalam meningkatkan Sumber Daya Manusia yang diselenggarakan melalui Balai Pendidikan Teknis bagi Aparatur Sipil Negara melalui Diklat-diklat sebagai pembelajaran guna meningkatkan kompetensi secara pribadi maupun Organisasi.



B. PEMBINAAN NON KEDINASAN

Pembinaan non kedinasan selalu dilaksanakan oleh Kepala Bandar Udara Kelas I dalam meningkatkan pelatihan – pelatihan dalam bidang Pendidikan , Sosial Budaya dan Perekonomian, seminar – seminar serta mengikuti Bimtek bagi Pegawai untuk memajukan dan meningkatkan kualitas kerja yang lebih profesional sesuai dengan Tugas dan Fungsi yang dilakukan, juga aktif dalam kunjungan bakti sosial terhadap Masyarakat di Kabupaten Jayawijaya Propinsi Papua Pengunungan.

C. PEMBINAAN ROHANI

Dalam upaya meningkatkan Keimanan dan Ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga mewujudkan sumber daya manusia yang handal, profesional bertanggung jawab juga mempunyai ketaqwaan dan kejujuran, Kepala Bandar Udara Kelas I Wamena selaku Pembina Kerohanian tetap melakukan pengawasan terhadap Persekutuan Keluarga Kristen Bandara Wamena yang aktif melaksanakan ibadah setiap hari Jumat dan Majelis Taklim yang anggotanya adalah pegawai dan honorer yang beragama Muslim pada Bandar Udara Kelas I Wamena melakukan kunjungan ke Pesantren dan Panti Asuhan dalam memberikan bantuan berupa bahan makanan.



BAB VII PENUTUP

BANDAR UDARA WAMENA TAHUN 2025

A. KESIMPULAN

Laporan Tahunan Bandar Udara Wamena adalah mencakup hasil kegiatan – kegiatan yang telah dicapai selama tahun 2025 mengacu kepada Tugas Pokok dan Fungsi Bandar Udara Wamena sesuai dengan PM. 155 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis kegiatan Jabatan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Secara umum Peningkatan Pelayanan terhadap Jasa Penerbangan dilihat dari data Tahunan Lalu Lintas Udara terdapat suatu perbedaan yang sangat signifikan secara kumulatif terjadi pada Belanja Operasional Bandar Udara Kelas I Wamena untuk tahun 2025 Pada Anggaran Tahun 2025 capaian realisasi akuntabilitas belanja Pegawai, Belanja Barang dan Belanja Modal secara keseluruhan capaian yang di dapat sebesar 94,02 % . pemanfaatan dana diutamakan secara maksimal, efisien dan efektif yang mengacu pada skala prioritas.

Sementara Pendapatan Negara dalam Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bandar Udara Kelas I Wamena mengalami penurunan sebesar 10,76 % dibandingkan tahun sebelumnya

Seiring dengan peningkatan di beberapa sektor kegiatan di Bandar Udara Kelas I Wamena tidak terlepas dari Sumber Daya Manusia (SDM). Hal ini sangat terasa adanya peningkatan fasilitas yang harus disesuaikan dengan kemampuan personil secara Individual. Pembinaan dan Pendidikan yang diikuti sertakan dipergunakan sebaik mungkin oleh petugas yang ditunjuk namun hal ini sangat kurang sekali kalau dibandingkan dengan peningkatan fasilitas yang ada di Bandar Udara Wamena terutama Personil Security dan beberapa Unit fasilitas lain yang membutuhkan Tenaga Terampil (PNS).

B. SARAN – SARAN

Dari permasalahan diatas, Kepala Bandar Udara Kelas 1 Wamena menyampaikan saran – saran sebagai berikut :



- a. Untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) perlu adanya peningkatan karier melalui kursus – kursus / (Diklat), Pendidikan, seminar dan lain – lain serta menambah frekuensi penyelenggaraan Diklat untuk semua Bidang Tugas.
- b. Meningkatkan Aksesibilitas disekitar Bandar Udara untuk pengawasan fasilitas peralatan perlu adanya fasilitas saran kerja yang vital guna meningkatkan pelayanan bagi masyarakat serta sarana penunjang bagi operasional seperti Kendaraan roda 2 maupun roda 4 serta penambahan pegawai untuk mengisi kekosongan di beberapa fasilitas
- c. Memberikan penyuluhan tentang kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan terutama penertiban bangunan – bangunan liar yang ada di ujung Runway 15.
- d. Penyelesaian kasus – kasus tanah yang belum selesai, serta penertiban bangunan yang berada di tanah Bandar Udara.
- e. Perlu adanya Penggabungan sertifikat tanah pada sisi udara dan sisi darat sehingga tidak akan muncul banyak sertifikat, namun dapat mudah dalam pencatatan dan Pemanfaatan bagi petugas BMN

Demikian Buku Laporan Tahunan 2025 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wamena, September 2026
Kepala Kantor UPBU Kelas I Wamena

Fitrajaya Siwu
NIP. 19701217 199703 1 001