



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
BANDAR UDARA WAMENA

LAPORAN TAHUNAN TAHUN 2023



Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena

TAHUN 2023



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, akhirnya Dokumen Laporan Tahunan ini dapat tersusun. Laporan Tahunan ini dengan mendasari pada PM 40 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara. Dengan laporan tahunan ini maka diharapkan dapat memberikan penjelasan tingkat keberhasilan Kinerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Wamena. Kegiatan yang telah dilaksanakan dapat dimanfaatkan sebagai sarana evaluasi pelaksanaan kegiatan dan perencanaan kegiatan tahun berikutnya.

Laporan tahunan ini juga menggambarkan kegiatan administrasi dan operasional yang meliputi kegiatan : Sub Bagian Tata Usaha, Seksi Teknik dan Operasi, Seksi Keamanan dan Pelayanan Darurat, dan Seksi Pelayanan dan Kerjasama.

Penyusunan Laporan Tahunan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami selalu berupaya untuk menyempurnakan materi sajian dan sistematikanya dalam pembuatan Laporan Tahunan untuk masa yang akan datang sehingga gambaran menyeluruh dari semua kegiatan administrasi dan operasional serta kendala-kendala yang dihadapi dapat disajikan dengan baik. Semoga Buku Dokumen Laporan Tahunan ini dapat bermanfaat sebagai pembanding dan tolak ukur penyempurnaan kegiatan tahunan yang akan datang.

Wamena, 4 Januari 2024
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT PENYELenggara BANDAR UDARA
KELAS I WAMENA

AL. MARASABESSY ST
Penata TK-I (III/4)
NIP. 19660111 199703 1001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. MAKSUD DAN TUJUAN	1
B. RUANG LINGKUP	2
C. VISI DAN MISI	2
D. KEDUDUKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	3
E. SUSUNAN / STRUKTUR ORGANISASI	3
BAB II PENYELENGGARAAN.....	6
BAB III DATA UMUM	36
BAB IV KEGIATAN OPERASIONAL.....	44
BAB V PEMBANGUNAN	56
BAB VI PEMBINAAN.....	57
BAB VII PENUTUP	59



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi.....	5
Gambar 2. 1 Realisasi Anggaran	17
Gambar 2. 2 PENGELUARAN SPM PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2023	18
Gambar 4. 1 PESAWAT UDARA PERIODE 2019 S/D 2023.....	48
Gambar 4. 2 PENUMPANG PERIODE 2019 S/D 2023	49
Gambar 4. 3 BAGASI PERIODE 2019 S/D 2023	50
Gambar 4. 4 GRAFIK CARGO PERIODE 2019 S/D 2023	51
Gambar 4. 5 GRAFIK PNBP TAHUN 2023	54
Gambar 4. 6 Grafik PNBP PERIODE 2019 S/D 2023.....	55



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Pendidikan 2023 pada Pegawai.....	9
Tabel 2. 2 Pagu 2023.....	17
Tabel 2. 3 PENYERAPAN ANGGARAN PERIODE BULAN JANUARI S/D DESEMBER 2023	18
Tabel 2. 4 Neraca 2023.....	19
Tabel 2. 5 Peningkatan dan Pemeriksaan Kebersihan Terminal.....	27
Tabel 2. 6 Penyuluhan Kebersihan	27
Tabel 2. 7 Pengadaan Petunjuk – Petunjuk Bagi Umum	27
Tabel 2. 8 Penyediaan Fasilitas Kebersihan dan Terminal	28
Tabel 2. 9 Ketertiban dan Kebersihan Tempat Parkir	28
Tabel 2. 10 Ketertiban dan Kebersihan Apron	28
Tabel 2. 11 Pemeliharaan Kebersihan Kantor	29
Tabel 2. 12 Pemeliharaan dan Kebersihan Instalasi dan Sekitarnya.....	29
Tabel 2. 13 Pemeliharaan Rumah Dinas.....	29
Tabel 2. 14 Pemeliharaan Rumah Dinas.....	30
Tabel 3. 1 Data Sisi Udara.....	37
Tabel 3. 2 Data Sisi Darat.....	43
Tabel 4. 1 LALU LINTAS ANGKUTAN UDARA PERIODE TAHUN 2019 S/D TAHUN 2023	47
Tabel 4. 2 PESAWAT UDARA PERIODE 2019 S/D 2023	48
Tabel 4. 3 PENUMPANG PERIODE 2019 S/D 2023.....	49
Tabel 4. 4 PERIODE 2019 S/D 2023.....	50
Tabel 4. 5 CARGO PERIODE 2019 S/D 2023.....	51
Tabel 4. 6 PENGELUARAN SPM PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2023.....	52
Tabel 4. 7 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2023	53
Tabel 4. 8 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) TAHUN 2023.....	54
Tabel 4. 9 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PERIODE 2019 S/D 2023.....	55



BAB I

PENDAHULUAN

KANTOR UPBU KELAS I WAMENA

TAHUN 2023

A. MAKSUD DAN TUJUAN

Sektor Perhubungan Udara memiliki peranan yang sangat penting dalam menciptakan kondisi geografis Indonesia, dilihat dari kemampuan jangkauannya secara ekonomis dan kecepatan pencapaian ke daerah – daerah terpencil yang terdiri dari beberapa daerah.

Peran suatu Bandar Udara sangat diperlukan, dimana Bandar Udara sebagai prasarana penyelenggara Penerbangan dalam menunjang aktivitas. Suatu wilayah perlu ditata secara terpadu, guna mewujudkan penyediaan jasa Kebandarudaraan sesuai dengan tingkat kebutuhannya. Untuk mengetahui sejauh mana peranan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena dalam meningkatkan Pembangunan dan Sumber Daya Manusia (SDM), serta memberikan Pelayanan terhadap pengguna jasa Bandar Udara selama Tahun 2023 maka diperlukan evaluasi kinerja pada setiap akhir Tahun Anggaran.

Adapun maksud penyusunan Laporan Tahunan Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena Tahun Anggaran 2023 adalah untuk mendapatkan gambaran pelaksanaan kegiatan secara rinci dan menemukan berbagai permasalahan yang dihadapi dan pemecahannya, serta untuk mengetahui Realisasi Program Kerja Tahun Anggaran 2023 dengan Program Kerja Tahun Anggaran 2024, dalam upaya penyempurnaan dan peningkatan Pelayanan Jasa Transportasi Udara.

Tujuan Penyusunan Buku Laporan Tahunan ini adalah untuk memberikan masukan kepada semua pihak yang membutuhkan, terutama di segenap jajaran Insan Perhubungan.

1. Untuk menyampaikan hasil kinerja yang telah dilaksanakan pada Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena yang meliputi kegiatan Operasional, Administrasi dan Pembangunan selama Tahun Anggaran 2023;
2. Untuk dapat memberikan masukan kepada Pimpinan mengenai langkah – langkah strategis dan skenario pemecahan masalah guna pengambilan kebijakan oleh Pimpinan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.



B. RUANG LINGKUP

Laporan Tahunan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena Tahun Anggaran 2023 ini mencakup hasil kegiatan – kegiatan yang telah dilakukan, mengacu pada tugas Pokok dan Fungsi Bandar Udara Wamena sesuai dengan PM. 83 Tahun 2015 Tentang Struktur Organisasi Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I .

C. VISI DAN MISI

Bandar Udara Wamena dalam menjalankan Visi dan Misi Perhubungan selalu berpedoman pada *“Terwujudnya Penyelenggaraan Transportasi Udara yang Andal, Berdaya Saing dan Memberikan Nilai Tambah ”*.

- a. **Andal** : Mempunyai keunggulan dan memenuhi aspek ketersediaan, ketepatan waktu, kelayakan, keselamatan dan keamanan dalam penyelenggaraan Transportasi Udara.
- b. **Berdaya Saing** : Efektif, efisien, berkualitas, ramah lingkungan, berkelanjutan, sumber Daya Manusia yang professional, mandiri dan produktif.
- c. **Nilai Tambah** : Dapat memberikan nilai tambah bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.

Pernyataan MISI :

Misi Perhubungan antara lain didalam memberikan pelayanan harus memenuhi standard Keamanan, Keselamatan Penerbangan dan Pelayanan yang optimal, serta menyediakan sarana dan prasarana :

1. Dimana setiap kegiatan yang dilaksanakan selalu dalam koridor Undang – Undang dan peraturan yang berlaku sehingga apa yang dikerjakan dapat dipertanggungjawabkan.
2. Meningkatkan penanganan perawatan / pemeliharaan fasilitas Operasional Bandar Udara maupun fasilitas pendukung lanjutan secara teratur, sehingga seluruh peralatan selalu dalam kondisi siap operasional.
3. Dalam pengembangan Profesionalisasi dan pembinaan karier serta untuk peningkatan mutu pelaksanaan tugas, Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena terus berupaya membangun Sumber Daya Manusia (SDM) yang diarahkan pada peningkatan kualitas, Produktivitas, efisiensi dan efektifitas sehingga kemampuan aparatur menjadi aparatur yang professional dan bertanggung jawab dalam mewujudkan pelayanan prima di Bandar Udara.



D. KEDUDUKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena mempunyai tugas menyelenggarakan Keamanan, Kelancaran serta Keselamatan Penerbangan dalam rangka menyelenggarakan operasi Pesawat Udara untuk memperlancar arus barang dan penumpang sesuai PM. 36 Tahun 2016 tentang :

1. Menyelenggarakan Pengendalian Pelaksanaan Lalu Lintas Angkutan Udara.
2. Mengatur Keamanan dan Keselamatan Lalu Lintas Udara.
3. Menyediakan dan Memelihara fasilitas Bandar Udara Komunikasi Navigasi Penerbangan dan Listrik.
4. Mengatur dan Mengawasi Ground Handling untuk memperlancar arus barang dan penumpang
5. Menyelenggarakan Urusan Kepegawaian, Keuangan, Perlengkapan dan Urusan Tata Usaha, Urusan Rumah Tangga Statistik dan Lapangan.
6. Mengendalikan dan Menyelenggarakan Keamanan dan Ketertiban Umum di Bandar Udara.

E. SUSUNAN / STRUKTUR ORGANISASI

Bandar Udara Wamena sesuai PM.83 TAHUN 2015 tentang Peta jabatan dan Uraian Kegiatan dilingkungan UPT Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, terdiri dari :

I. Kepala Kantor UPBU Kelas I Wamena

II. Kasubag Tata Usaha :

1. *Pemroses Data SAI dan SABMN*
2. *Bendahara dan Pengelola Keuangan*
3. *Pengelola Kepegawaian*
4. *Pengelola BMN*
5. *Pengadministrasian Umum*



III. Kasi Teknik dan Operasi :

- 1. Petugas Fasilitas Pelayanan Bandar Udara*
- 2. Petugas AMC*

IV. Kasi Keamanan dan Pelayanan Darurat

- 1. Petugas PKP-PK*
- 2. Petugas AVSEC*

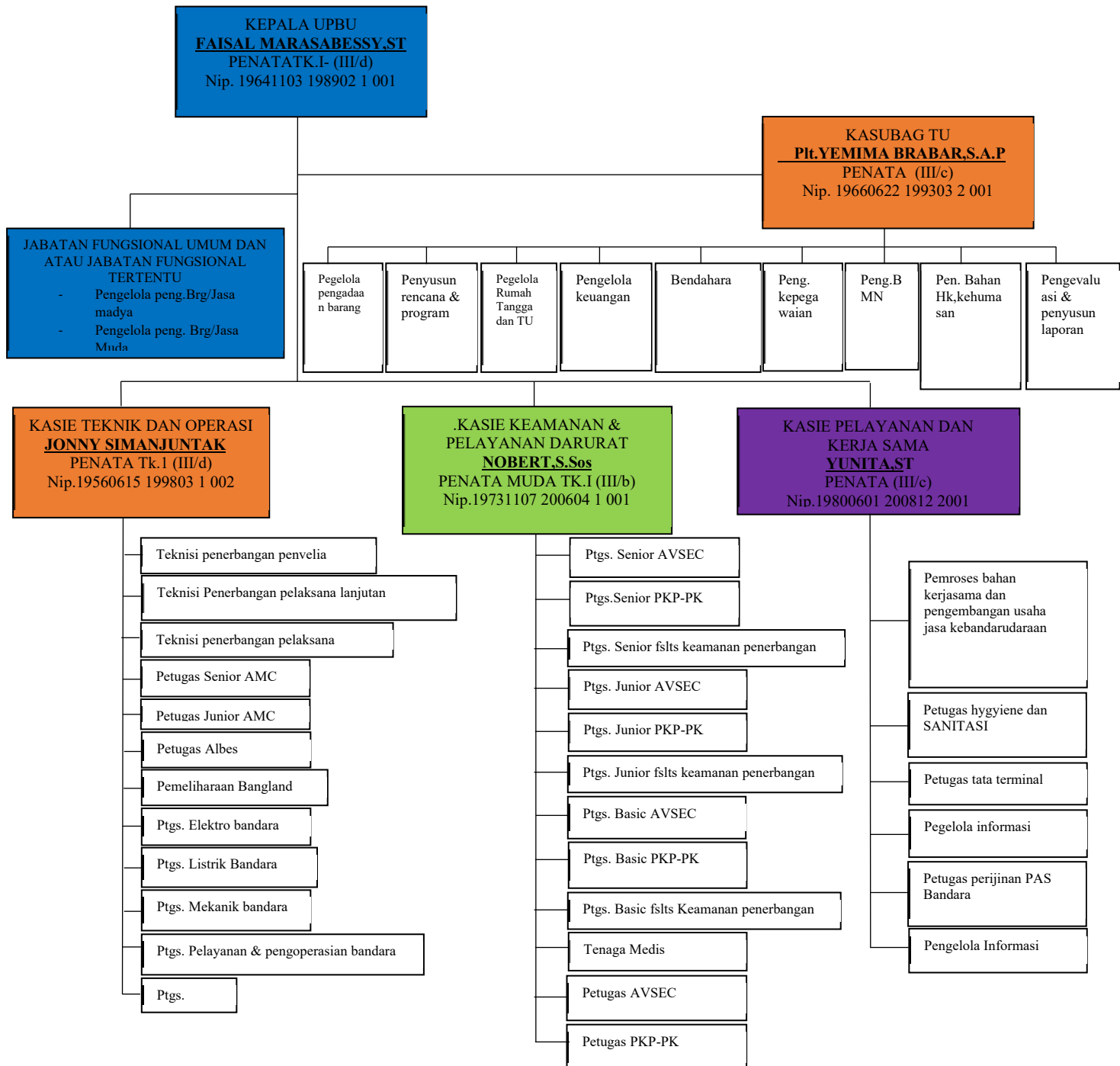
V. Kasi Pelayanan dan Kerjasama :

- 1. Petugas Pelayanan Jasa Kebandar Udaraan*
 - 2. Petugas Sanitasi*
-
- Teknisi Penerbangan Penyelia*
 - Teknisi Penerbangan Pelaksana Lanjutan*
 - Teknisi Penerbangan Pelaksana*



STRUKTUR ORGANISASI UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS I WAMENA

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi





BAB II

PENYELENGGARAAN BANDAR UDARA BANDAR UDARA KELAS I WAMENA TAHUN 2023

Sesuai dengan PM.83 Tahun 2015 Tentang Struktur Organisasi Bandar Udara Kelas I, Bandar Udara Kelas I Wamena dengan jumlah pegawai 59 Orang dalam upaya pencapaian Misi dan Visi Kementerian Perhubungan khususnya Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, terbagi dalam beberapa kelompok bagian yakni :

1. *Kepala UPBU Kelas I Wamena*
2. *Kasubag Tata Usaha*
3. *Kepala Seksi Teknik dan Operasi*
4. *Kepala Seksi Keamanan dan Pelayanan Darurat*
5. *Kepala Seksi Pelayanan dan Kerjasama*

A. KEPALA UPBU KELAS I WAMENA (FAISAL MARASABESSY,ST)

Sebagai Kuasa Pengguna Anggaran, bertanggung jawab sepenuhnya dengan Bandar Udara Kelas I Wamena baik keluar maupun kedalam.

B. Plt. KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA (YEMIMA BRABAR, S.A.P)

Adalah bagian yang membidangi untuk Administrasi Perkantoran, Keuangan dan perlengkapan serta Kepegawaian. Selama tahun 2023, Kepala Urusan Tata Usaha melakukan Penyusunan Rencana, Urusan Kepegawaian, Keuangan, Perlengkapan, Surat – Menyurat, Kearsipan, Hubungan Masyarakat, Kerumahtanggaan, Penyampaian Bahan Evaluasi, Data Angkutan Bandar Udara serta Penyusunan Laporan Keuangan Negara melalui Bendaharawan Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan.

Mengkoordinir dan pengawasan melekat dalam pelaksanaan penyelenggaraan tugas – tugas Urusan Tata Usaha yang meliputi :

- Melaksanakan Urusan Ketata Usahaan
- Menyusun laporan – laporan rutin disetiap Unit Bandar Udara
- Menghimpun data – data Harian, Mingguan, Bulanan, dan Tahunan Angkutan Udara dari setiap Airlines.



- Membuat Laporan Data LLAU secara berkala Mingguan, Bulanan, dan Tahunan
- Mengirim, menerima, mengagendakan, pengarsipan surat – surat / berkas – berkas
- Penyelesaian Masalah Pelaporan.

C. TATA USAHA (ISTILAH)

Urusan Tata Usaha menangani seluruh Tata Naskah (Takah) surat masuk maupun surat keluar. Urusan Tata Usaha merupakan sentral Pendistribusian surat – surat. Tahun Anggaran 2023, Bagian Tata Usaha telah menangani surat masuk sebanyak 540 (Lima Ratus Empat Puluh) lembar dan surat keluar sebanyak 2.052 (Dua Ribu Lima Puluh Dua) lembar.

a. URUSAN KEPEGAWAIAN

Urusan Kepegawaian adalah Bagian yang menangani dan bertanggung jawab terhadap masalah Kepegawaian antara lain Kepangkatan, mutasi, dan Pendidikan serta masalah lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas.

b. KEPANGKATAN

Kenaikan Pangkat Pegawai dalam Tahun 2023 sebanyak 13 (Tiga Belas) orang .

Periode April 2023 :

- Yemima Brabar
- Bowo Susilo
- Geradus Tanawani
- Keris Kogoya
- Nasan Wenda
- Alvin Semet
- Rosalinda Taime
- Hari Fitri Handayani
- Manus Kimki
- Agus Setiawan



- Hesty Setya Ningsih,S.A.P
- Marlyn Stella Tangkere
- Untung Wijanarko
- Kautsar Ramadhan

Kenaikan Pangkat Pegawai dalam Tahun 2023 sebanyak 2 (Dua) orang .

Periode Oktober 2023 :

- Yunita,ST,M.Si
- Marthen,SE

Kenaikan Gaji Berkala dalam Tahun 2023 sebanyak 6 (Enam) orang

Periode Maret 2023 :

- Faisal Marasabessy,ST
- Jonny Simanjuntak
- Ronti Silitonga,S.Sos
- Istilah
- Yemima Brabar,S.A.P
- Elpius Wenda

Kenaikan Gaji Berkala dalam Tahun 2023 sebanyak 2(Dua) orang

Periode April 2023 :

- Nobert,S.Sos
- Neltje Levina F. Kareni

Kenaikan Gaji Berkala dalam Tahun 2023 sebanyak 28 (Dua Puluh Delapan)

orang Periode Desember 2023 :

- Wediman Wenda,SE
- Darmi A.Galunggu,S.Pd
- Ruth R.Sibilang,.Md
- Lamhot A.Bei Hasibuan ,S.ST
- Desi M.Ratuliu,A.Md
- Rico Tamaela,A.Md
- Nasan Wenda
- Keris Kogoya
- Nirin wonda,SE



- Geradus Tanawani
- Dian Eka Sari,S.A.P
- Elianor E.H Papare,S.Psi
- Joko Prianto,A.Md
- Timotius Mamoribo
- Rofi'udin,S.A.P
- Hesya Setya Ningsih,S.A.P
- Ika Ratna Yunita,S.A.P
- Alvin C.Semet
- Muhamad Yusuf Prayogi
- Manus Kimki
- Rifai Atmaja
- Jeane Jelvi,S.A.P
- Rosalinda Taime
- Muhamad Jakpar Sodik,S.A.P
- Rendy Andika,A.Md

Tabel 2. 1 Pendidikan 2023 pada Pegawai,

NO	NAMA	JENIS DIKLAT
1	2	3
1.	FAISAL MARASABESSY, ST	▪ Prajabatan Gol III ▪ Diklat Aerodome Safety Management System ▪ Diklat Certificate of Attendance ▪ Diklat Safety Oversight Auditor Training Course ▪ Diklat Of Completion
2.	JONNY SIMANJUNTAK	▪ Prajabatan Golongan II ▪ Operator Komputer ▪ Basic AVSEC ▪ MBU ▪ Junior AVSEC ▪ Senior AVSEC ▪ PIM IV ▪ Sosialisasi Keamanan Penerbangan ▪ Bimtek. Prog. Keamanan Penumpang Barang dan Kargo ▪ Teknik Lidik Penyalahgunaan Narkoba dan Aparat Hukum ▪ Workshop Kebandarudaraan ▪ Keudaraan Tk Dasar ▪ SMS
3.	YUNITA, ST	▪ Prajabatan Gol II ▪ Penyusunan Renstra dan lakip ▪ Penyusunan Anggaran berbasis kinerja



		▪ Diklat barang dan jasa ▪ Diklat SMS ▪ Perencanaan Transportasi ▪ Keudaraan Tk Sarjana
4.	RONTI SILITONGA, S.Sos	▪ Prajabatan Gol II ▪ Bendahara Pengeluaran ▪ MBU ▪ Keudaraan Tk Sarjana ▪ Seminar Konsep Aerotropolis dan Pengembangan BU
5.	JERMINA SAIJA, SE	▪ Prajabatan Gol II ▪ MBU ▪ SMS ▪ Penyesuaian Ijasah ▪ Diklat Akutansi bagi KSP/USP Koperasi ▪ Pengadaan Barang dan Jasa ▪ Diklat Assesment ▪ Workshop Security Awareness ▪ Bimtek Pengelola Aplikasi Kepeg. ▪ Bimtek Permasalahan Disiplin PNS ▪ Diklat Akutansi bagi KSP/USP Koperasi ▪ Diklat Asesmen
6.	DARMI ARRUAN GALUNGGU, S.Pd	▪ Prajabatan Gol II ▪ Penyesuaian Ijazah S1 ▪ Diklat Barang dan Jasa ▪ Seminar Bandar Udara ▪ Ahli Pengadaan Nasional ▪ MBU ▪ Keudaraan Tk Dasar
7.	WEDIMAN WENDA, SE	▪ Prajabatan Gol II ▪ Diklat Penyesuaian Ijasah ▪ Management Bandar Udara ▪ Keudaraan TK. Dasar ▪ SMS ▪ Operator Computer ▪ Basic AVSEC ▪ Junior AVSEC
8.	GOTLIEF SIHOMBING, SE	▪ Prajabatan Gol II ▪ ICAO Language Proficiency ▪ Barang dan Jasa ▪ Aerodrome Control ▪ ATC Logbook ▪ Flight Plan in Air Traffic ▪ Program Pemantapan Motivasi dan Disiplin
9.	YEMIMA BRABAR	▪ Prajabatan Gol II ▪ Bendahara Pengeluaran ▪ Akuntansi keuangan pemerintah ▪ SAI/SIMAK BMN ▪ Tata Kelola Kearsipan naskah dinas ▪ Keudaraan Tk Dasar ▪ MBU ▪ Diklat pejabat penguji ▪ LP3KM ▪ Diklat manajemen barang dan jasa
10.	BOWO SUSILO, S.Sos	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic PKP-PK ▪ BAO



		▪ Junior PKP-PK ▪ Junior AMC ▪ Marshalling
11.	ISTILAH	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic AVSEC ▪ Barang dan jasa
12.	DESI RATULIU, A.Md	▪ Prajabatan Gol II ▪ Bendahara Pengeluaran ▪ Emonitoring dan Reporting ▪ Penginput E-monitoring dan Reporting 150 UT/SATKER ▪ Sosialisasi KKN
13.	RYCO TAMAELA, A.Md	▪ Prajabatan Gol II ▪ Rating Airfield Lighting
14.	RUTH RABA SIBILANG, A.Md	▪ Prajabatan Gol II ▪ Diklat Barang dan Jasa ▪ Sosialisasi PP 70 ▪ Teknik Bangland ▪ Bendahara Pengeluaran
15.	LAMHOT HASIBUAN, S.Sit	▪ Prajabatan Gol II ▪ Ahli Pengadaan Nasional ▪ SMS for Enginner ▪ Tower set ▪ PSR/SSR ▪ Diklat Building Automation System
16.	DIAN EKASARI, A.Md	▪ Prajabatan Gol II ▪ Airport Information Officer ▪ Aviation English
17.	ADILMAN, A.Md	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic PKP-PK ▪ KBU ▪ Bangland ▪ Sisi udara sisi darat
18.	GERADUS TANAWANI	▪ Prajabatan Gol II ▪ Operator Komputer ▪ Administrasi Perkantoran ▪ KBU ▪ Barang dan Jasa ▪ Bimtek Pengelola Aplikasi Kepegawaian ▪ SMS
19.	NASAN WENDA	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic AVSEC ▪ Junior Avsec ▪ Senior AVSEC ▪ Pendidikan Avsec Management ▪ Safety Management System
20.	KERIS KOGOYA	▪ Prajabatan Gol II
21.	NIRIN WONDA, SE	▪ Prajabatan Gol II ▪ Keudaraan Tk. Sarjana ▪ Junior AVSEC ▪ Basic AVSEC
22.	DARYONO, A.Md	▪ Prajabatan Gol II



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena

		▪ Operator komputer ▪ Teknik Genset dan Acos
23.	JOKO PRIANTO, A.Md	▪ Prajabatan Gol II ▪ Instrument Landing System ▪ CCTV ▪ Barang dan Jasa
24.	NOBERT, S.Sos	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic AVSEC ▪ Junior AVSEC ▪ ESO Basic Training ▪ KBU ▪ Bangland ▪ Pengujian Beton ▪ KKOP ▪ Fasilitas sisi udara ▪ Pengujian Aspal ▪ Barang dan jasa ▪ Bimtek Jabatan Fungsional Teknisi ▪ Sosialisasi Investigasi Kecelakaan Pesawat
25.	NELTJE L.F KARENI, S.Sos	▪ Prajabatan Gol II ▪ Bendahara Pengeluaran ▪ Diklat E-Monitoring Keuangan ▪ SAI/ SIMAK BMN ▪ Keudaraan Tk Dasar
26.	TIMOTIUS MAMORIBO	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic PKP-PK ▪ Marshelling ▪ BAO ▪ Junior PKP-PK ▪ Senior PKP-PK ▪ Airport Emergency Plan ▪ Senior PKP-PK ▪ Keamanan Penerbangan & Penyelenggaraan AU & Kelayakan
27.	JORGEN B YOKHU	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic AVSEC ▪ Junior AVSEC ▪ SMS ▪ Operator Komputer ▪ Dangerous Goods
28.	RISMAN, ST	▪ Prajabatan Gol II ▪ PKP-PK Tk Dasar ▪ Keudaraan Tk Sarjana ▪ Pengujian Aspal ▪ Pengujian Beton ▪ Fasilitas Sisi Udara Tingkat Ahli
29.	VENNY V L Da costa, S.Sos	▪ Prajabatan Gol II ▪ Bendahara Penerima ▪ Bendahara Pengeluaran ▪ Keudaraan Tk Sarjana
30.	YULIANTO PAKILARANG	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic PKP-PK ▪ Kenbri Fire Fighting
31.	IKA LAFAMI AJI	▪ Prajabatan Gol II ▪ Keudaraan Tk Dasar



		▪ AIO ▪ DME ▪ CCTV ▪ CCNA ▪ Peralatan Pendeteksi Barang ▪ Bendahara Pengeluaran ▪ PP SPM
32.	MARLYN STELLA TANGKERE	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic AVSEC ▪ Dangerous Goods ▪ Pelatihan Kehumasan ▪ Bendahara Penerima
33.	ROFIUDIN	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic AVSEC ▪ Dangerous Goods ▪ Xray dan Metal Detector ▪ Junior AVSEC ▪ Senior AVSEC
34.	ALVIN CLINT SEMET	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic PKP-PK ▪ Marsheling ▪ AMC ▪ Runway Apron Safety Ground Handling ▪ Fire Investigation
35.	IKA RATNA YUNITA	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic AVSEC ▪ Junior AVSEC ▪ Dangerous Goods ▪ Safety Management System
36.	JEANE JELVI	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic AVSEC ▪ Dangerous Goods ▪ Junior AVSEC ▪ Operator Komputer ▪ Senior Avsec
37.	ROSALINDA TAIME	▪ Prajabatan Gol II ▪ Tata Kelola Kerasipan naskah dinas ▪ Basic AVSEC ▪ Senior AVSEC ▪ Operator Komputer ▪ Senior Avsec ▪ SMS
38.	ELIANOR PAPARE	▪ Prajabatan Gol II ▪ Tata Kelola Kearsipan Naskah Dinas ▪ Keudaraan Tk Sarjana ▪ Operator Komputer ▪ Bimtek Aplikasi Kepegawaian
39.	JAMES D YOKU	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic PKP-PK ▪ Marsheling
40.	AGUS SETYAWAN	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic PKP-PK ▪ Junior PKP-PK ▪ AMC



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena

		▪ Marsheling ▪ Senior PKP-PK ▪ Fire Safety Management
41.	MELKIAS SIEP	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic AVSEC ▪ Junior AVSEC ▪ Dangerous Goods
42.	HARY FITRI H	▪ Prajabatan Gol II ▪ AIO ▪ Basic PKP-PK ▪ Marsheling ▪ BAO
43.	MANUS KIMKI	▪ Prajabatan Gol II ▪ OBU ▪ Basic PKP-PK ▪ Junior PKP-PK ▪ Marsheling
44.	MUHAMAD YUSUF PRAYOGI	▪ Prajabatan Gol II ▪ DME ▪ CCTV ▪ Diklat Building Automation System
45.	M. JAKPAR SODIK	▪ Prajabatan Gol II ▪ Bangland ▪ Basic PKP-PK ▪ Junior PKP-PK ▪ Marsheling ▪ Fasilitas Sisi Udara dan Sisi Darat
46.	HESTY SETYA NINGSIH	▪ Prajabatan Gol II ▪ Keudaraan Tk Dasar ▪ Aviation English ▪ Airport Informations Officer
47.	UNTUNG WIJANARKO	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic PKP-PK ▪ Junior PKP-PK ▪ Senior PKP-PK
48.	RIFAI ADMAJA	▪ Prajabatan Gol II ▪ Basic PKP-PK
49.	KAUTSAR RAMADHAN	▪ Prajabatan Gol II ▪ Petugas AVSEC ▪ Human Factors
50.	RICARD RANDA	▪ Prajabatan Gol II
51.	RENDY ANDIKA	▪ Prajabatan Gol. II
52.	PHONNA HERLANGGA	▪ Prajabatan Gol. II
53.	TONY IRFANDA LUBIS	▪ Prajabatan Gol. II
54.	NASYA META ANZELA	▪ Prajabatan Gol. II
55.	SONI	▪ Prajabatan Gol. II



56.	I MADE SUDHARMA JATI ADI PUTRA	▪ Prajabatan Gol. II
57.	MUHAMMAD RIDWAN	▪ Prajabatan Gol. II
58.	SIMPLISIUS BRIAN DE BENG	▪ Prajabatan Gol. II
59.	ST. FATIMA	▪ Prajabatan Gol. II
60.	DWYNA JOVANKA ARILDYA	▪ Prajabatan Gol. II
61.	FAKHRUL FAUSAN,A.Md.Tra	▪
62.	GALIB IRAWAN,A.Md	▪
63.	I KOMANG PASEK A.S,A.Md.Tra	▪
64.	VICKO CAHYADI SABRI ,A.Md.T	▪
65.	DIMAS RAHMAT PINANGGIH,A.Md.T	▪
66.	MEI JARDEL,A.Md.T	▪
67.	REZA PUTRA SANDI YUDHA,A.Md	▪
68.	NAFA IZZATUN NISA,A.Md.T	▪
69.	AURA ANGELINA DARMAWAN,A.Md.Tra	▪

c. *MUTASI PEGAWAI*

Mutasi pegawai tahun 2023 terjadi mutasi dari luar ke dalam antara lain :

1. *Mutasi Pegawai Dalam :*

- Ade Ichlas

2. *Mutasi Pegawai Keluar :*

(Tidak Ada)

d. *PENSIUN PEGAWAI :*

1. Elpius Wenda

2. Nicolas Walilo

e. *REKRUTMEN PEGAWAI*

1. I Komang Pasek Arya Sanjaya

2. Reza Putra Sandi Yudha

3. Vicko Chayadi Sabri

4. Aura Angelina Darmawan

5. Nafa Izzatun Niza



6. Mei Jardell
7. Dimas Rahmat Pinanggih
8. Fakhrol Fauzan.M
9. Galib Irawan

A. KEUANGAN (IKA LAFAMI AJI)

Mengkoordinir dan pengawasan melekat dalam pelaksanaan penyelenggaraan tugas – tugas unit Administrasi Keuangan yang meliputi :

- Melaksanakan tugas dan menghimpun bahan bukti dan pengajuan tagihan dan penyetoran Keuangan
- Menyusun / melaksanakan pembukuan Anggaran pendapatan Belanja Negara
- Menghimpun rencana kebutuhan dari masing – masing unit kerja dan menyusun Surat Permintaan Pembayaran (SPP) yang akan diajukan ke KPPN secara beban tetap / beban sementara
- Menyelesaikan Surat Perintah Membayar (SPM) ke KPPN
- Menyelesaikan giro / cek ke Bank
- Melaksanakan penerimaan, penyimpanan uang / kertas berharga yang bernilai uang ke dalam kas dan melaksanakan pengeluaran
- Melaksanakan penelitian bukti – bukti pembayaran, faktur dan sebagainya dan selanjutnya meminta persetujuan atasan untuk dibayar
- Menyusun dan menyiapkan Surat pertanggung jawab (SPJ) penggunaan uang secara berkala setiap bulan
- Membuat laporan Realisasi Keuangan setiap bulannya.

f. PENGELOLAAN KEUANGAN NEGARA

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pada Tahun 2023 Nomor: SP.DIPA.022.05.2.288600/2023 Tanggal 12 Februari 2024 sebesar Rp. 56.800.180.000,- (Lima Puluh Enam Milyar Delapan Ratus Juta Seratus Delapan Puluh Ribu Rupiah) terdiri dari :

- Belanja Pegawai Rp. 7.584.996.000,-
- Belanja Barang Rp. 42.215.184.000,-
- Belanja Modal Rp. 7.000.000.000,-

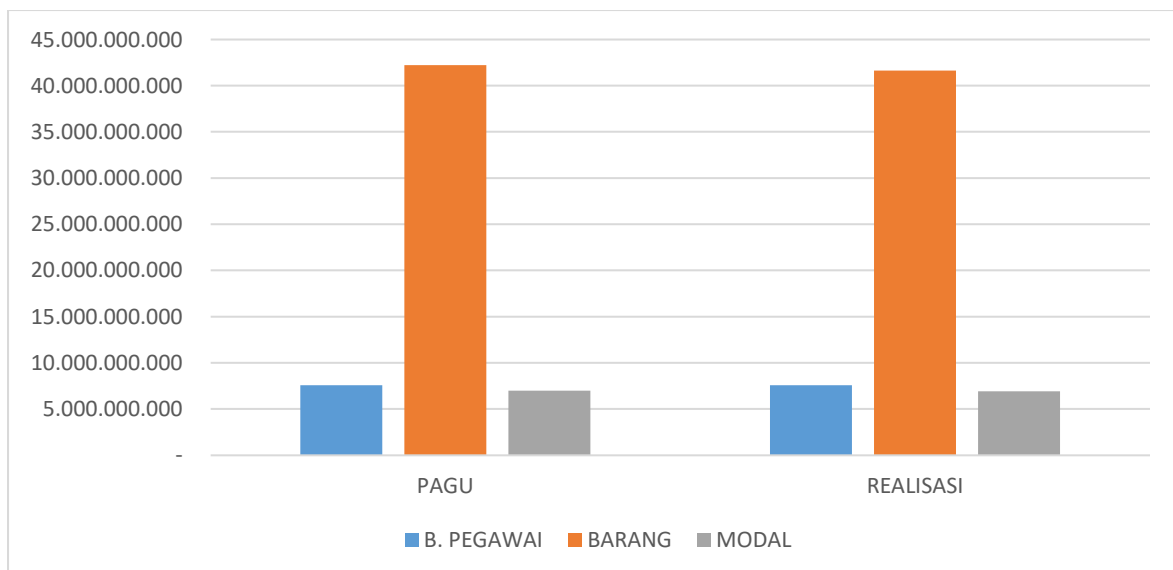


Pada Tahun 2023 Anggaran mengalami perubahan (revisi) sebanyak (Sembilan) kali, sebagai berikut :

Tabel 2. 2 Pagu 2023

No.	Revisi ke	Tanggal	Pagu Awal	Pagu Akhir
1	I	28 Des 2022	61.550.846.000	61.550.846.000
2	II	22 Feb 2023	61.550.846.000	61.550.846.000
3	III	09 April 2023	61.550.846.000	60.976.692.000
4	IV	16 April 2023	60.976.692.000	60.976.692.000
5	V	17 Juli 2023	60.976.692.000	60.976.692.000
6	VI	28 Juli 2023	60.976.692.000	56.139.348.000
7	VII	22 Agt 2023	56.139.348.000	56.139.348.000
8	VIII	01 Nov 2023	56.139.348.000	56.139.348.000
9	IX	14 Nov 2023	56.139.348.000	56.689.548.000
10	X	20 Des 2023	56.689.548.000	56.689.548.000
11	XI	12 Feb 2024	56.689.548.000	56.800.180.000

Realisasi anggaran pada Satuan kerja UPBU kelas I Wamena sampai dengan bulan Desember 2023 sebesar **Rp. 56.112.501.025,-** (*Lima Puluh Enam Milyar Seratus Dua Belas Juta Lima Ratus Satu Ribu Dua Puluh Lima Rupiah*) atau sebesar **98,81 %** dari Pagu Anggaran.



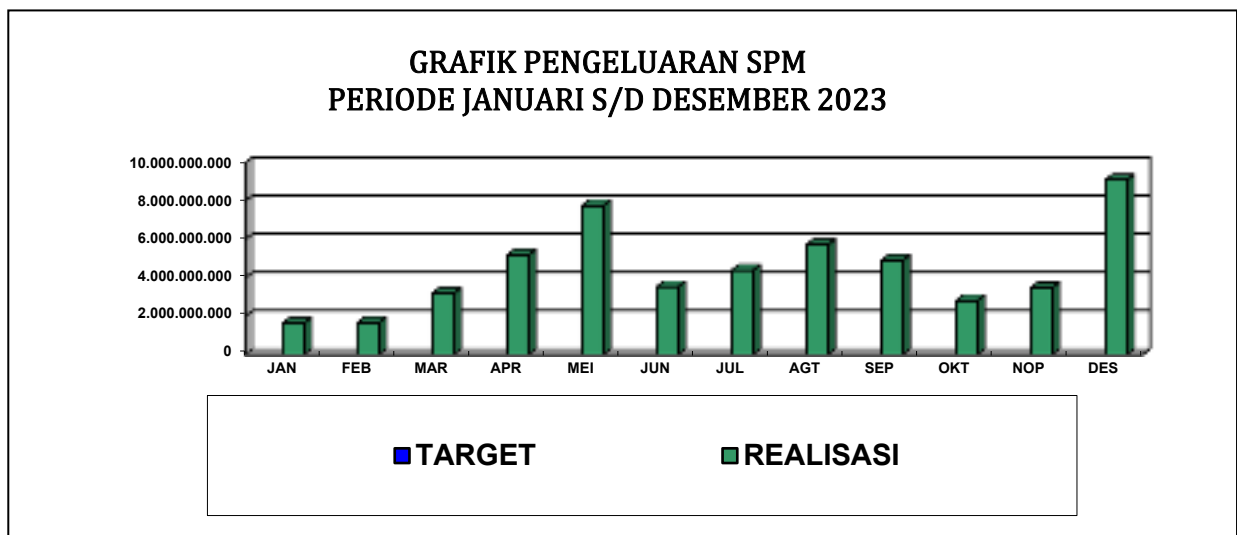
Gambar 2. 1 Realisasi Anggaran



Tabel 2. 3 PENYERAPAN ANGGARAN PERIODE BULAN JANUARI S/D DESEMBER 2023

BULAN	RPD	REALISASI SPM	REALISASI OM SPAN	PRESENTASE (%)
JANUARI	1.621.602.049	1.621.602.049	1.621.602.049	100,00
FEBRUARI	1.650.839.686	1.650.839.706	1.650.839.706	100,00
MARET	3.184.094.498	3.184.094.499	3.184.094.499	100,00
APRIL	5.184.324.876	5.184.324.880	5.184.324.880	100,00
MEI	7.763.901.157	7.763.901.159	7.763.901.159	100,00
JUNI	3.538.439.551	3.538.439.558	3.538.439.558	100,00
JULI	4.395.908.044	4.395.908.052	4.395.908.052	100,00
AGUSTUS	5.729.895.254	5.729.895.256	5.729.895.256	100,00
SEPTEMBER	4.902.777.382	4.902.777.212	4.902.777.212	100,00
OKTOBER	3.441.308.388	3.471.308.391	3.471.308.391	100,87
NOVEMBER	5.570.270.756	5.570.270.760	5.570.270.760	100,00
DESEMBER	9.706.186.359	9.109.139.503	9.109.139.503	93,85
JUMLAH	56.689.548.000	56.122.501.025	56.122.501.025	99%

Terealisasi s/d Bulan Desember 2023 sebesar *Rp. 56.689.548.000* Terbilang: *Lima puluh enam milyar enam ratus delapan puluh Sembilan juta lima ratus empat puluh delapan ribu rupiah atau Sembilan puluh Sembilan koma nol nol persen (99,00 %)*



Gambar 2. 2 PENGELUARAN SPM PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2023



Tabel 2. 4 Neraca 2023

TINGKAT SATUAN KERJA
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORGANISASI : DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
KDUAPPAW : BA(022) ES1(05) PAPUA
Kode Satker : 288600

Tgl : 6/01/23
Data : 12:05
lap_neraca_satker_komparatif--rekon17

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2023	2022	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Piutang Bukan Pajak	3.249.530.646	3.350.536.007	(101.005.361)	3.01
Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak	(2.746.012.665)	(2.773.094.504)	27.081.839	0,98
PIUTANG BUKAN PAJAK (NETTO)	503.517.981	577.441.503	(73.923.522)	(12.80)
Persediaan yang Belum Diregistrasi	2.554.513.944	2.705.896.744	(151.382.800)	(5.59)
JUMLAH ASET LANCAR	3.058.031.925	3.283.338.247	(225.306.322)	(6.86)
ASET TETAP				
Tanah	2.586.930.251.346	2.586.930.251.346	0	0.00
Peralatan dan Mesin	100.816.885.133	98.933.251.633	1.883.633.500	1.90
Gedung dan Bangunan	138.956.668.293	138.956.668.293	0	0.00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	1.357.774.148.450	1.357.774.148.450	0	0.00
Konstruksi dalam Pengerjaan	6.908.936.960	0	6.908.936.960	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(1.019.059.378.739)	(845.979.274.267)	(173.080.104.4724)	20.46
JUMLAH ASET TETAP	3.172.327.511.443	3.336.615.045.455	(164.287.534.012)	(4.92)
ASET LAINNYA				
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya	1.082.570.346	0	1.082.570.346	0.00
Aset Lain-lain	14.501.752.300	19.435.618.300	(4.933.866.000)	(25.39)
AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI ASET LAINNYA	(4.098.753.471)	(6.379.800.560)	2.281.047.089	(36.75)
JUMLAH ASET LAINNYA	11.485.569.175	13.055.817.740	(1.570.248.565)	(12.03)
JUMLAH ASET	3.186.871.112.543	3.352.954.201.442	(166.083.088.899)	(4.95)
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	1.082.570.346	0	1.082.570.346	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	1.082.570.346	0	1.082.570.346	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN	1.082.570.346	0	1.082.570.346	0.00
EKUITAS				
EKUITAS	3.185.788.542.197	3.352.954.201.442	(167.165.659.245)	(4.99)



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena

JUMLAH EKUITAS	3.185.788.542.197	3.352.954.201.442	(167.165.659.245)	(4.99)
JUMLAH EKUITAS	3.185.788.542.197	3.352.954.201.442	(167.165.659.245)	(4.99)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS EKUITAS	3.185.788.542.197	3.352.954.201.442	(167.165.659.245)	(4.99)

Wamena, 15 Januari 2024

KEPALA KANTOR UPBU KELAS I WAMENA



FAISAL MARASABESSY,ST
NIP.19660111 199703 1 001



B. PEJABAT PENANDATANGAN SPM (DESI.M.RATULIU)

Menguji permintaan pembayaran & menandatangani SPM atas beban Anggaran / satker bersangkutan yang meliputi :

- Pejabat penanda tangan Surat Perintah membayar adalah Pejabat yang diberi kewenangan oleh Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran untuk melakukan pengujian atas Surat Permintaan Pembayaran dan Menerbitkan Surat Perintah Membayar
- Memeriksa keabsahan Dokumen pendukung SPM
- Memeriksa ketersediaan Pagu Anggaran DIPA
- Memeriksa kesesuaian rencana kerja dan kelayakan hasil kerja
- Memeriksa kebenaran atau hak tagih antara lain :
 - Pihak yang ditunjuk untuk menerima pembayaran
 - Nilai tagihan yang harus dibayar
 - Jadwal waktu pembayaran
- Menandatangani / menetapkan SPM
- Melaksanakan tugas – tugas dari atasan.

C. PERLENGKAPAN / BENDAHARA MATERILL (YEMIMA BRABAR)

Mengkoordinir dan pengawasan melekat dalam pelaksanaan penyelenggaraan tugas – tugas Unit Perlengkapan / Bendahara Materil yang meliputi :

- Penyusunan rencana kebutuhan barang / bahan / suku cadang
- Penyusunan penganggaran dan penjadwalan pengadaan barang / bahan / suku cadang
- Pelaksanaan pengadaan dan kelengkapan Administrasinya
- Pelaksanaan pengujian dan penerimaan barang
- Pelaksanaan tata pembukuan barang / bahan / suku cadang
- Pelaksanaan penyimpanan
- Pelaksanaan penyaluran / pendistribusian
- Pelaksanaan Inventarisasi
- Masalah – masalah penghapusan
- Membuat laporan triwulan, semester, tahunan dan lainnya (LT, DIR, KIB, Inventaris Barang & Jasa).



D. SISTEM AKUNTANSI INSTANSI (SAI) (NELTJE KARENI)

Mengkoordinir Petugas Akuntansi pada tingkat UAPPA/B-W yang terdiri dari Petugas Akuntansi / Verifikasi dan Petugas Komputer untuk melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

- Memelihara laporan Keuangan dan ADK dari UAKPA/B
- Menerima dan memverifikasi ADK dari UAKPA/B
- Melaksanakan Rekonsiliasi internal antara laporan Keuangan dengan laporan barang yang disusun oleh petugas Akuntansi barang serta melakukan koreksi bila ditemukan kesalahan
- Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Cq. Bidang AKLAP serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan
- Menyusun laporan Keuangan dan barang tingkat UAPPA/B-W berdasarkan penggabungan laporan Keuangan dan ADK UAKPA/B
- Melakukan analisis untuk membuat catatan atas laporan Keuangan dan catatan ringkas BMN
- Menyiapkan pendistribusian laporan Keuangan tingkat UAPPA/B-W
- Menyimpan arsip data Keuangan dan melakukan proses tutup buku setiap akhir tahun Anggaran.

E. BENDAHARA PENERIMAAN (VENNY VANNY DA COSTA, S.Sos)

Berdasarkan PM .83 Tahun 2015 ini sangat berperan sekali untuk mendongkrak PNBPN di Bandar Udara Wamena , dimana dapat dilihat pada grafik PNBPN dari tahun 2018 sampai dengan tahun 2023 serta melaksanakan tugas-tugas seperti melakukan penyiapan bahan pengawasan dan evaluasi tarif Jasa Kebandarudaraan, Penyediaan, Perusahaan dan Pengembangan fasilitas untuk Kegiatan Pelayanan Penerbangan, Terminal dan Elektronika, Listrik, Air dan Instalasi Limbah Buangan serta Jasa penunjang Bandar Udara.

Mengkoordinir Usaha Jasa Bandar Udara yang meliputi :

- Melaksanakan pendataan fasilitas Jasa Bandar Udara untuk peningkatan PNBPN dengan :
 - Mendata seluruh ruangan / tempat dan barang baik yang sudah tersewa maupun yang belum tersewa



- Mendata seluruh ruangan / tempat dan barang yang sudah tersewa dan yang belum tersewa
- Mengatur dan merekayasa tempat untuk bisa disewakan
- Melakukan penelitian, pengawasan, penagihan terhadap pelaksanaan Jasa Pas masuk dan penagihan Jasa lainnya, demi kelancaran pembayaran PNPB
- Menyetor seluruh penerimaan ke Kas Negara selambat – lambatnya 1 (satu) minggu sekali
- Melakukan promosi untuk pengembangan usaha dalam bentuk ruangan / tempat serta fasilitas yang masih tersedia.

A. SUB. SIE KEAMANAN DAN PELAYANAN DARURAT

1. PENGAMANAN ANGKUTAN UDARA (JAENE JELVI, S.A.P)

- Mengkoordinir tugas pemeriksaan / Skrening penumpang dan barang
- Mengkoordinir tugas penertiban umum, Lalu Lintas dan parkir kendaraan umum
- Membantu koordinasi dan kerja sama dengan aparat Keamanan dan mitra kerja lain
- Membantu penyusunan program dan pelaksanaan latihan AEP dan latihan ASP
- Melaksanakan penelitian / penyelidikan dan evaluasi atas kejadian tindak melawan Hukum di kawasan Bandar Udara
- Melaksanakan tugas pembinaan personil
- Melaksanakan kewenangan lainnya sesuai ketentuan dan Perundang – undangan yang berlaku
- Melakukan koordinasi lapangan dengan semua unsur Keamanan yang ada di Bandar Udara
- Melaksanakan selain tugas pokok yang diperintah atasan dan segera melaporkan setelah pelaksanaannya
- Mengawasi / memeriksa penggunaan PAS Bandara
- Membina kerjasama dan hubungan baik dengan Instansi terkait / mitra kerja dalam upaya langkah pengamanan Angkutan Udara terpadu
- Membantu tugas Administrasi Pengamanan Angkutan Udara.

2. PENGAMANAN FASILITAS BANDAR UDARA



- Mengkoordinir tugas penjagaan diseluruh pintu keluar / masuk fasilitas dan kawasan Bandar Udara
- Melaksanakan tugas pengendalian, pengawasan, / pengamatan dan patrol di daerah batas Bandar Udara, instalasi / bangunan penting di Bandar Udara
- Mengawasi / memeriksa penggunaan PAS Bandara
- Melaksanakan kegiatan yang diperintahkan atasan
- Membina kerjasama dan hubungan baik dengan instansi terkait / mitra kerja dalam upaya langkah pengamanan fasilitas Bandar Udara terpadu
- Melaksanakan tugas Administrasi Pengamanan fasilitas Bandar Udara
- Melaksanakan Pengamanan dan Pengawasan kegiatan khusus (Non Rutin) dikawasan Bandar Udara dan sekitarnya
- Melaksanakan Penelitian / Penyelidikan dan evaluasi atas kejadian tindak melawan Hukum dikawasan Bandar Udara
- Melaksanakan tugas pembinaan Personil
- Melaksanakan tugas kewenangan lainnya sesuai ketentuan dan perundang – undangan yang berlaku.

3. BIDANG BANTUAN OPERASIONAL PENERBANGAN (BAN OPS)

Melakukan penyiapan bahan penyusunan program Keselamatan Penerbangan, melaksanakan koordinasi pelayanan Pertolongan Kecelakaan Pesawat dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK) dan salvage, pemeriksaan dan penilaian rute dan ijin terbang (Flight Approval/FA) serta pelaporan terhadap Pesawat yang kembali ke asal Keberangkatan (Return To Base / RTB) dan terhadap Pesawat dalam kondisi darurat.

1. OPERASI PENERBANGAN

Melakukan penyiapan bahan penyusunan program Keselamatan Penerbangan, melaksanakan koordinasi pelayanan Pertolongan Kecelakaan Pesawat dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK) dan Salvage, pemeriksaan dan penilaian rute dan ijin terbang (Flight Approval/FA) serta pelaporan terhadap Pesawat Udara yang kembali ke asal Keberangkatan (Return To Base / RTB) dan terhadap Pesawat dalam kondisi darurat bidang Bantuan Operasi Penerbangan (Ban Op).

2. PKP – PK / SALVAGE (AGUS SETYAWAN)



Memberikan pertolongan kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran yang meliputi :

- Memimpin pelaksanaan operasi Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK), apabila keadaan darurat Penerbangan & Kebakaran dalam Bandar Udara
- Merencanakan dan melaksanakan latihan secara periodik guna meningkatkan keterampilan personil dalam penggunaan peralatan dan operasi Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP – PK)
- Melakukan koordinasi dengan koordinator Bantuan Operasi dalam tugas kerja sama instansi lain terkait pada kegiatan penggulangan Gawat Darurat di Bandar Udara
- Mengatur formasi personil untuk tugas operasional harian
- Melaksanakan perawatan dan pemeliharaan peralatan / kendaraan PKP – PK, mengkoordinir pelaksanaan tugas lainnya yang ada hubungannya dengan operasi PKP - PK
- Membuat laporan bulanan, triwulan, tahunan mengenai operasi pemeliharaan dan latihan rutin PKP – PK, serta menyusun DUK untuk Unit PKP – PK Bandar Udara.
- Membantu penyusunan program pelaksanaan latihan AEP & ASP.

3. AMC (ALVIN C. SEMET)

Mengkoordinir dalam pengaturan area parkir Pesawat Udara, tempat parkir untuk Pesawat datang dan berangkat yang meliputi :

- Pengaturan untuk Pesawat datang sebelum Pesawat landing dan berkordinasi dengan petugas ATS
- Pengaturan untuk Pesawat berangkat setelah Pesawat Start Engine dan akan melakukan Taxi Out
- Menyelenggarakan Keamanan selama pengisian bahan bakar
- Memastikan Keselamatan apron termasuk perlindungan terhadap jeblast.
- Penetapan syarat-syarat Keselamatan pada saat pengisian bahan bakar, pembersihan apron, dan penyapuan apron
- Memastikan bahwa area di belakang Pesawat Udara bebas dari kendaraan, peralatan dan obstacle lainnya sebelum Start-up atau push back Pesawat Udara dilakukan



- Melaksanakan ketentuan- ketentuan yang dikeluarkan oleh atasan.

4. UNIT PELAYANAN TERMINAL / INFORMASI UMUM (HESTI S NINGSIH, S.A.P)

Mengkoordinir pemberian Penerbangan kepada umum mengenai kedatangan dan keberangkatan Pesawat Udara serta pengumuman lainnya terhadap pemakai Jasa Bandar Udara

- Melaksanakan pelayanan penerangan terhadap penumpang / masyarakat pengguna Jasa Bandar Udara
- Menampung pendapat dan saran dari masyarakat pemakai Jasa Bandar Udara untuk peningkatan pelayanan Bandar Udara
- Membuat laporan bulanan dan laporan – laporan lainnya tentang kegiatan, kemampuan operasi dan fasilitas sesuai petunjuk pelaksanaan
- Tugas – tugas lain yang ada hubungan dengan tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran Pelayanan terhadap pemakai Jasa Bandar Udara.

5. HYGIENE DAN SANITASI BANDAR UDARA (YULIANTO PAKILARANG)

Mengkoordinir Hygiene dan Sanitasi Bandar Udara yang meliputi :

- Melaksanakan pengawasan kebersihan Bandar Udara dan Komplek Perumahan
- Melaksanakan pengawasan / pemeriksaan sumber air bersih untuk Bandar Udara dan Komplek Perumahan secara Incedental ke Laboratorium
- Mengawasi kebersihan usaha – usaha restoran dan warung – warung makanan di lingkungan Bandar Udara
- Mengadakan pengawasan mengenai larangan menjual minuman keras diwarung – warung / restaurant di lingkungan Bandar Udara
- Memelihara kebersihan gedung terminal Bandar Udara dan sekitarnya
- Melaksanakan pengawasan terhadap usaha – usaha non Penerbangan di Bandar Udara
- Membuat laporan bulanan dan laporan – laporan lainnya tentang kegiatan, kemampuan oprasi dan fasilitas sesuai petunjuk pelaksanaan
- Tugas – tugas lain yang ada hubungan dengan tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran Pelayanan terhadap pemakaian Jasa Bandar Udara .

Berikut tabel fasilitas kegiatan kebersihan yang ada di Bandar Udara Wamena selama Tahun 2023.



Tabel 2. 5 Peningkatan dan Pemeriksaan Kebersihan Terminal

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PENINGKATAN DAN PEMERIKSAAN KEBERSIHAN TERMINAL	
1. Ruang Tunggu Umum	Baik
2. Bufet, Kios, Cafetaria, Toko Souvenir dll	Baik
3. WC dan Peralatan	Baik
4. Urinoir	Baik
5. Wastafel 10 buah	Baik
6. Penyediaan Air Bersih	Baik
7. Kotak Sampah, Asbak dan Lain-lain	Baik
8. Ventilasi	Baik
9. Penerangan	Baik
10. Lantai, Dinding, Langit-langit, Pintu dan Jendela	Baik
11. Tempat duduk dan perabotan lainnya	Baik
12. Saluran pembuangan air bekas.	Baik
13. Dispenser	Baik
14. Hand sanitizer	Baik

Tabel 2. 6 Penyuluhan Kebersihan

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PENYULUHAN KEBERSIHAN	
1. Secara visual simbol, tanda yang dapat dibaca dan cara-cara lain	Baik
2. Lewat corong petugas Informasi	Baik

Tabel 2. 7 Pengadaan Petunjuk – Petunjuk Bagi Umum

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PENGADAAN PETUNJUK-PETUNJUK BAGI UMUM	
1. Jalan atau pintu keluar	Ada
2. Jalan atau pintu masuk	Ada
3. Daerah Kedatangan	Ada
4. Daerah Keberangkatan	Ada
5. WC Pria	Ada
6. WC Wanita	Ada
7. Urinoir	Ada
8. Ruang Transit	Nihil



9. Ruang Tunggu Dalam Negeri	Ada
10. Ruang Tunggu Luar Negeri	Nihil

Tabel 2. 8 Penyediaan Fasilitas Kebersihan dan Terminal

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PENYEDIAAN FASILITAS KEBERSIHAN DAN TERMINAL	
1. Tempat Sampah, Asbak dan lain-lain	Ada
2. Wastafel	Ada
3. Sabuk	Ada
4. Serbet, Kertas Lap dan lain-lain	Ada
5. Westafel 15 buah	Ada
6. Dispenser Handsanitaizer	Ada
7. Hand Driyer 2 unit	Ada
8. Box Tissue 2 unit	Ada
9. Batas antrian 46 Buah (2m)	Ada

Tabel 2. 9 Ketertiban dan Kebersihan Tempat Parkir

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
KETERTIBAN DAN KEBERSIHAN TEMPAT PARKIR	
1. Pengawasan Pelaksanaan	Baik
2. Pengaturan Pelaksanaan	Baik

Tabel 2. 10 Ketertiban dan Kebersihan Apron

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
Pengawasan Pelaksanaan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku, antara lain :	
1. Tumpahan Bahan Bakar Pesawat	Baik
2. Peralatan Pengisian Bahan Bakar	Nihil
3. Peralatan Kedap Api (Flameproofing)	Nihil
4. Kendaraan Umum yang Masuk Apron	Nihil
5. Tempat Parkir Pesawat dan Tanda-tandanya	Ada
6. Pemarkiran Pesawat	Ada



7. Pembersihan Sampah	Ada
8. Peralatan Ground Handling dan tangga- tangga Pesawat	Ada
9. Pembuangan sampah.	Baik

Tabel 2. 11 Pemeliharaan Kebersihan Kantor

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PEMELIHARAAN KEBERSIHAN KANTOR 1. Perabotan dan Peralatan 2. Penerangan Ruangan Kerja 3. Penerangan dan Kebisingan Ruang Kerja 4. Ventilasi / Kepengapan Ruang Kerja 5. WC Urinoir	 Baik Baik Baik Baik Baik

Tabel 2. 12 Pemeliharaan dan Kebersihan Instalasi dan Sekitarnya

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PEMELIHARAAN DAN KEBERSIHAN INSTALASI DAN SEKITARNYA 1. Perlengkapan / Peralatan Instalasi 2. Penerangan 3. Ventilasi 4. Daerah Sekitarnya	 Baik Baik Baik Baik

Tabel 2. 13 Pemeliharaan Rumah Dinas

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PEMELIHARAAN RUMAH DINAS 1. Atap, Pintu dan Jendela 2. Air Bersih 3. WC 4. Listrik 5. Usaha Preventif / Pembasmi Hama 6. Usaha Kuratif / Poliklinik 7. Keperluan dan Lain - lain	 Baik Baik Baik Baik Nihil Nihil Nihil



Tabel 2. 14 Pemeliharaan Rumah Dinas

JENIS KEGIATAN	EVALUASI KEGIATAN
PEMELIHARAAN LINGKUNGAN 1. Jalan Lingkungan 2. Air Bersih 3. Penampungan, Pembuangan dan Pemusnahan sampah 4 Saluran Pembuangan Limbah	 Baik Baik Baik Baik

B. KETUA KELOMPOK TEKNIKI (JONNY SIMANJUNTAK)

Kelompok Teknisi adalah kelompok yang menangani perawatan dan pemeliharaan seluruh fasilitas pelayanan, baik pelayanan Penerbangan maupun pelayanan pendukung lainnya. Kelompok Teknisi terdiri dari :

- Kelompok Teknisi Fasilitas Listrik
- Kelompok Teknisi Fasilitas Landasan
- Kelompok Teknisi Fasilitas Bangunan

Mengkoordinir pelaksanaan Tugas Kelompok Teknisi Penerbangan meliputi :

- Mengkoordinir dan pengawasan melekat pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan
- Mengkoordinir dan pengawasan melekat pelaksanaan Pengembangan Profesi Teknisi Penerbangan
- Mengkoordinir dan pengawasan melekat pelaksanaan Penunjang Tugas Teknisi Penerbangan
- Melaksanakan Kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia dengan :
 - Melaksanakan pemeliharaan Tk. III peralatan Listrik Penerbangan Kategori A.
 - Melaksanakan pemeliharaan Tk. IV peralatan Listrik Penerbangan Kategori A.
 - Menganalisis kerusakan dan membuat langkah – langkah perbaikan fasilitas Listrik Penerbangan dan pemeliharaan Tk. IV
 - Memberikan teori teknis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Sertifikat Kecakapan Ahli dan Rating Peralatan Kategori C.



- Memberikan teori teknis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Rating Ahli Peralatan Kategori B.
- Memberikan praktek pengoperasian, pemeliharaan, trouble shooting, penggunaan alat ukur, analisis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Rating Ahli Peralatan Kategori C bagi pemegang Sertifikat Kecakapan Ahli.
- Memberikan praktek pengoperasian, pemeliharaan, trouble shooting, penggunaan alat ukur, analisis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan rating terampil peralatan mendapatkan Kategori B bagi pemegang Sertifikat Kecakapan Terampil.
- Melaksanakan Performance Chek Peralatan Listrik Penerbangan Kategori A
- Merencanakan kebutuhan Mock Up untuk pemeliharaan peralatan system fasilitas Listrik Penerbangan.
- Menyiapkan spesifikasi teknis kegiatan pengadaan dan pemasangan fasilitas Listrik Penerbangan
- Menyusun spesifikasi teknis kegiatan pengadaan dan pemasangan fasilitas listrik Penerbangan
- Mengawasi pemeliharaan / pembangunan fasilitas peralatan dan kelengkapannya serta pemasangan peralatan
- Menyiapkan format inspeksi dan komisioning fasilitas peralatan dan kelengkapannya
- Melaksanakan tugas dari atasan.

1. TEKNISI PENERBANGAN PELAKSANA LANJUTAN (LAMHOT A.HASIBUAN)

Mengkoordinir pelaksanaan tugas Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan :

1. Mengkoordinir dan Pengawasan melekat pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pelaksanaan Teknis Elektronika Penerbangan
2. Membuat laporan pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pelaksanaan Teknis Elektronika Penerbangan
3. Melaksanakan kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia :



- Melaksanakan Pemeliharaan Tk. III Peralatan Elektronika Penerbangan Kategori A
- Melaksanakan Pemeliharaan Tk. IV Peralatan Elektronika Penerbangan Kategori A
- Menganalisis kerusakan dan membuat langkah –langkah perbaikan Fasilitas Elektronika Penerbangan dan pemeliharaan Tk. IV
- Memberikan teori teknis peralatan kepada Teknisi Elektronika Penerbangan untuk mendapatkan Sertifikat Kecakapan Ahli dan Rating Peralatan Kategori C
- Memberikan teori teknis peralatan kepada Teknisi Elektronika Penerbangan untuk mendapatkan Sertifikat Kecakapan Ahli dan Rating Peralatan Kategori B
- Memberikan praktek pengoperasian, pemeliharaan, trouble shooting, penggunaan alat ukur, analisis peralatan kepada Teknisi Elektronika Penerbangan untuk mendapatkan Rating Ahli Peralatan Kategori C Bagi pemegang Sertifikat Kecakapan Ahli
- Memberikan praktek pengoperasian, pemeliharaan, trouble shooting, penggunaan alat ukur, analisis peralatan kepada Teknisi Elektronika Penerbangan untuk mendapatkan Rating Terampil Peralatan mendapatkan Kategori B bagi pemegang Sertifikat Kecakapan Terampil
- Melaksanakan Performance chek Peralatan Elektronika Penerbangan Kategori A
- Merencanakan kebutuhan Mock-Up untuk pemeliharaan Peralatan sistem fasilitas Elektronika Penerbangan
- Mengawasi pemeliharaan / pembangunan fasilitas Peralatan dan kelengkapannya serta pemasangan peralatan
- Menyiapkan format inspeksi dan komisioning Fasilitas Peralatan dan kelengkapannya
- Melaksanakan Tugas dari atasan.

2. TEKNISI PENERBANGAN PELAKSANA LANJUTAN (RICO TAMAELA)

Mengkoordinir pelaksanaan tugas Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan Bidang Listrik melalui:



1. Mengkoordinir dan pengawasan melekat pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pelaksanaan Teknis Listrik Penerbangan
2. Membuat laporan pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pelaksanaan Teknis Listrik Penerbangan
3. Melaksanakan kegiatan Teknisi Penerbangan Penyelia :
 - Melaksanakan pemeliharaan Tk. III Peralatan Listrik Penerbangan Kategori A
 - Melaksanakan pemeliharaan Tk. IV Peralatan Listrik Penerbangan Kategori A
 - Menganalisis kerusakan dan membuat langkah – langkah perbaikan fasilitas Listrik Penerbangan dan Pemeliharaan Tk. IV
 - Memberikan teori teknis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Sertifikat Kecakapan Ahli dan Rating Peralatan Kategori C
 - Memberikan teori teknis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Sertifikat Kecakapan Ahli dan Rating Peralatan Kategori B
 - Memberikan praktek pengoperasian, pemeliharaan, trouble shooting, penggunaan alat ukur, analisis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Rating Ahli Peralatan Kategori C Bagi pemegang Sertifikat Kecakapan Ahli
 - Memberikan praktek pengoperasian, pemeliharaan, trouble shooting, penggunaan alat ukur, analisis peralatan kepada Teknisi Listrik Penerbangan untuk mendapatkan Rating Terampil Peralatan mendapatkan Kategori B Bagi pemegang Sertifikat Kecakapan Terampil
 - Melaksanakan Performance chek Peralatan Listrik Penerbangan Kategori A
 - Merencanakan kebutuhan Mock Up untuk pemeliharaan peralatan sistem fasilitas Listrik Penerbangan
 - Menyiapkan Spesifikasi teknis kegiatan pengadaan dan pemasangan fasilitas Listrik Penerbangan



- Menyusun spesifikasi teknis kegiatan pengadaan dan pemasangan fasilitas Listrik Penerbangan
- Mengawasi pemeliharaan / pembangunan fasilitas peralatan dan kelengkapannya serta pemasangan peralatan
- Menyiapkan format Inspeksi dan komisioning fasilitas peralatan dan kelengkapannya
- Melaksanakan tugas dari atasan.

3. **TEKNISI FASILITAS LANDASAN (RISMAN, ST)**

Mengkoordinir pelaksanaan tugas Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan :

1. Mengkoordinir dan pengawasan melekat pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pendayagunaan dan Perawatan Bidang Landasan
2. Membuat laporan pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pendayagunaan dan Perawatan Bidang Landasan
3. Melaksanakan Kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksanan Lanjutan :
 - Mengawasi pemeliharaan / pembangunan fasilitas peralatan dan kelengkapannya serta pemasangan peralatan
 - Menyiapkan format inspeksi dan komisioning fasilitas peralatan dan kelengkapannya
 - Menilai hasil pemeliharaan peralatan fasilitas infrastruktur Bandar Udara
 - Menilai hasil pemeliharaan peralatan fasilitas Bandar Udara
 - Mengawasi pelaksanaan pembangunan fasilitas infrastruktur Bandar Udara
 - Mengawasi pelaksanaan pemeliharaan fasilitas infrastruktur Bandar Udara
 - Mengawasi pengadaan fasilitas infrastruktur Bandar Udara
 - Mengawasi pengoperasian / pemeliharaan peralatan fasilitas Bandar Udara
 - Memeriksa dan menilai material konstruksi untuk kegiatan pembangunan fasilitas infrastruktur Bandar Udara



- Mengoreksi terhadap gambar disain profil fasilitas Sisi Darat Bandar Udara.

4. FASILITAS BANGUNAN (ADILMAN,A.Md)

Mengkoordinir pelaksanaan tugas Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan :

1. Mengkoordinir dan pengawasan melekat pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pendayagunaan dan Perawatan Bidang Bangunan
2. Membuat laporan pelaksanaan Pelayanan Keamanan dan Keselamatan Penerbangan serta Kelancaran Lalu Lintas Penerbangan meliputi Pendayagunaan dan Perawatan Bidang Bangunan
3. Melaksanakan pemeliharaan jaringan air bersih dan fasilitasnya serta mengadakan perencanaan jaringan / instalasi di lingkungan Bandar Udara berkoordinasi dengan fasilitas terkait / Listrik
4. Melaksanakan kegiatan Teknisi Penerbangan Pelaksana Lanjutan :
 - Menilai kondisi dan fungsi infrastruktur Bandar Udara
 - Menilai kondisi dan fungsi peralatan fasilitas Bandar Udara
 - Memelihara fasilitas infrastruktur Bandar Udara
 - Memelihara peralatan fasilitas Bandar Udara
 - Memeriksa gambar teknik terinci fasilitas infrastruktur Bandar Udara
 - Mengamati ketinggian bangunan, bukit dan benda tumbuh di sekitar Bandar Udara
 - Mengamati pemberian tanda dan pemasangan lampu peirian obyek – obyek yang diidentifikasi obstacle
 - Melakukan Inventarisasi status lahan Bandar Udara dan menghitung kebutuhan lahan Bandar Udara
 - Menghitung hasil pengukuran profil fasilitas Sisi Darat Bandar Udara
 - Melaksanakan tugas dari atasan.



BAB III

DATA UMUM

BANDAR UDARA WAMENA

TAHUN 2023

1. BANDAR UDARA WAMENA (BANDAR UDARA UMUM)

DATA DAN INFORMASI BANDAR UDARA WAMENA

I. AERODROME DATA :

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Nama Bandar Udara | : Bandar Udara Wamena |
| 2. Nama penyelenggara | : UPBU Kelas I Wamena |
| 3. Nama Kota/Kabupaten, Propinsi | : Wamena/Jayawijaya, Papua |
| 4. Aerodrome Reference Point | |
| - Latitude | : 04°05'51"S |
| - Longitude | : 138°57'05"E |
| 5. Jarak ke Kota Terdekat | : 800 M dari Pusat Kota Wamena |
| 6. Elevasi | : 5.435 Feet |
| 7. Aerodrome Reference Temperatur | : 24° C |
| 8. Kode Referensi Bandar Udara | : WAJW |
| 9. Jam Operasi | : 21.00 – 07.00 UTC |
| 10. Kode ICAO | : WAVV |
| 11. Kode IATA | : WMX |
| 12. Alamat AFTN | : WAWYDYX
WAJWZTZX |
| 13. Bandar Udara Terdekat | : |
| - Bandara Sentani | |
| - Bandara Tiom | |
| - Bandara Karubaga | |
| - Bandara Elelim | |
| - Bandara Bokondini | |
| - Bandara Yahukimo | |
| 14. Luas Areal Bandara | : 735.000 M2 |
| 15. Kelas Bandara | : 1 (Satu) |
| 16. Waktu Ops Administrasi | : 22.30 – 07.00 UTC |
| 17. Pelayanan Meteorologi | : Ada Status Penggunaan
: Umum - Domestik |
| 18. Type Runway | : Non Instrumen/ Non Presisi |
| 19. Sertifikat / Registrasi | : 101/SBU-DBU/XI/2015 |
| 20. Pesawat Terbesar Beroperasi | : Boeing 737- 300 |
| 21. Kategori PKP-PK | : 5 (lima) |
| 22. Pelayanan DPPU | : Tidak Ada |
| 23. Alamat Lokasi | : Jl. Gatot Subroto Wamena |
| 24. Alamat E-mail | : bandara_wamena@yahoo.com |
| 25. Luas Lahan | : 741.000 m2 |



26. Nomor SBU/RBU

: 101/SBU-DBU/II/2022

II. Data Sisi Udara

Tabel 3. 1 Data Sisi Udara

NO	FASILITAS SISI UDARA	DATA EXISTING	KETERANGAN
1	THR Coordinates dan elevation		
a	Threshold Runway NR 15		
	Koordinat	04°05'15,9976"S 138°56'51,0821"E	
	Elevasi	5.435 ft	
b	Threshold Runway NR 33		
	Koordinat	04°06'18,8274" S 138° 57'23,5515" E	
	Elevasi	5.428 ft	
2	Runway		
a	Designation/Number/Azimuth	15 – 33	
b	Dimension :		
	- length	2.275 m	
	- width	45 m	
c	Surface Type	Asphalt/Flexible	
d	Longitudinal Slope	0,09 %	
e	Transverse Slope	1,5 %	
f	Turning Area	-	
g	Pavement Classification index (PCI)	-	
	Strength :	44 F/ C / X / T	
h	Kerataan (profil)	-	
i	Skid Resistance (kesehatan)	-	
j	Marking :	Ada	
	Marking Runway Designation	Ada	
	Marking Runway Centerline	Ada	
	Marking Runway Treshold	Ada	
	Marking Runway Aiming Point	Ada	
	Marking Runway Touchdown Zone	Ada	
	Marking Runway Side Stripe	Ada	
	Marking Runway End	Ada	
	Marking Displaced Threshold	Tidak ada	
	Marking Guide Line Trumpad	Tidak ada	
	Marking Trumpad Side Strip	Tidak ada	
3	Taxiway		
	Number of Taxiway	5 (lima)	
3.1	Taxiway A		
a	Survace Type	Asphalt / Flexible	
b	Dimension		
	- Lengght	53 m	
	- Width	18 m	



	Marking Taxiway Edge	Ada	
NO	FASILITAS SISI UDARA	DATA EXISTING	KETERANGAN
3.2	Taxi Way B		
a	Surface Type	Aspalt / Flexible	
b	Dimension :		
	-Lenght	65 m	
	-Width	17 m	
c	Longitudinal Slope	< 1 %	
	c Longitudinal Slope	< 1 %	
	d Transverse Slope	< 1,5 %	
	e Strength	29 F/C/X/T	
	f Marking :		
	Marking Taxiway Centerline	Ada	
	Marking Holding Position	Ada	



3.3	Taxiway C		
a	Surface Type	Asphalt / Flexible	
b	Dimension		
	- Length	64 m	
	- width	16 m	
c	Longitudinal Slope	< 1%	
d	Transverse Slope	< 1,5 %	
e	Strength	23 F/C/X/T	
f	Marking :		
	Marking taxiway center line	Ada	
	Marking holding position	Ada	
	Marking taxiway edge	Ada	
3.4	Taxiway D		
a	Surface Type	Asphalt / Flexibel	
b	Dimension :		
	- length	94 m	
	- width	24 m	
c	Longitudinal Slope	< 1%	
d	Transverse Slope	< 1,5%	
e	Strengge	20 F/C/X/T	
f	Marking :		
	Marking taxiway center line	Ada	
	Marking holding position	Ada	
	Marking taxiway edge	Ada	
3.5	Taxiway E		
a	Surface Type	Asphalt / Flexibel	
b	Dimension :		
	- length	96 m	
	- width	38 m	
c	Longitudinal Slope	< 1%	
d	Transverse Slope	< 1,5%	
e	Strengge	44 F/C/X/T	
f	Marking ;		
	Marking taxiway center line	Ada	
	Markking holding position	Ada	
	Marking taxiway edge	Ada	
4	Apron		
	Number of Apron	2 (dua)	
4.1	Apron A		



a	Surface Type	Asphalt / Flexibel	
		Beton Bertulang / Rigid	
b	Dimension :		
	- length	180 m	
	- width	45 m	
c	Longitudinal Slope	< 1%	
d	Transverse Slope	< 1%	
e	Strength :	25 F/C/X/T	
		45 R/C/X/T	
f	Marking :		
	Marking Marsheller stop line	Ada	
	Marking Guidance	Ada	
	Marking Parking stand	Ada	
	Marking Apron edge	Ada	
4.2	Apron B		
a	Surface Type	Beton Bertulang / Rigid	
b	Dimension :		
	- length	380 m	
	- width	78 m	
c	Longitudinal Slope	< 1%	
d	Transverse Slope	< 1%	
e	Strength :	42 R/C/X /T	
f	Marking :		
	Marking Marsheller stop line	Ada	
	Marking Guidance	Ada	
	Marking Parking stand	Ada	
	Marking Apron edge	Ada	
5	Stopway		
a	Surface Type	-	
b	Dimension :		
	- length	-	
	- width	-	
c	Strength	-	
6	Clearwear		
a	Dimension :	TH 15	TH 33
	- length	60	168
	- width	60	90



NO	FASILITAS SISI UDARA	DATA EXISTING		KETERANGAN																
7	Runway Strip																			
a	Dimension :																			
	- length	2.295 m																		
	- width	150 m																		
b	Surface	Tanah Padat																		
8	RESA																			
a	Dimension :	TH 15	TH33																	
	- length	-	-																	
	- widht	-	-																	
9	declared Distance																			
	<table><tr><td>RW Designer</td><td>TORA</td><td>TODA</td><td>ASDA</td><td>LDA</td></tr><tr><td>15</td><td>2.275</td><td>2.275</td><td>2.275</td><td>2.275</td></tr><tr><td>33</td><td>2.175</td><td>2.345</td><td>2.175</td><td>2.175</td></tr></table>					RW Designer	TORA	TODA	ASDA	LDA	15	2.275	2.275	2.275	2.275	33	2.175	2.345	2.175	2.175
	RW Designer	TORA	TODA	ASDA	LDA															
	15	2.275	2.275	2.275	2.275															
	33	2.175	2.345	2.175	2.175															
10	SISTEM Drainase	Ada																		
	Drainase Terbuka			Sisi Udara 5.566 m Sisi Darat 449 m																
	Dimensi	1.745 m																		
	Surface	Beton																		
11	Pagar Pengaman Sisi Udara	Ada																		
	Dimensi	1.745 m																		
		5.000 m (Beton)																		
		561 m (Waremess)																		
	Surface	Beton dan Razorwire																		
12	Service Road	Ada dari apron ke terminal																		
13	Obstacle within transitional surface	Not clear		Bukit dan Pepohonan																



14	Helicopter Landing Area		
	Coordinates TLOF of THR FATO	Tlof H1 : 04° 05'45,91"S 138°57'03,57 E Tlof H2 : 04°05'46,80" S 138°57'04,16"E TLOF H3: 04°05'47,51"S 138°57'04,85"E	
	TLOF and/or FATO elevation (M/FT)	TLOF Elevetion H1: Nil TLOF Elevetion H2: Nil TLOF Elevetion H3: Nil FATO Type : Runway type RW 15 : 5435 ft RW 33 : 5428 ft	
	TLOF and FATO area dimensions	TLOF H1 : Dimention : 7x9m TLOF H1 : Dimention : 11x5,5m TLOF H1 : Dimention : 11x8m FATO Dimention : Runway Type (2.275 x 45 m)	
	Surface Strength	Nil	
	Marking	TLOF Marking Tidak Tersedia FATO Marking Runway Type (runway edge marking)	
	True baring and MAG brg of FATO	Runway 15 : 152,57° Runway 33 : 332,57°	
	Declared distance available	Nil	
	APP and FATO lightning	Nil	



NO	FASILITAS SISI DARAT	DATA EXISTING	KETERANGAN
1	Terminal penumpang	3.552 m ²	Lt. 1 : 3.040 m ² Lt. 2 : 512 m ²
	Check – in area	320 m ²	5 chounter Check In
	Ruang tunggu Keberangkatan	1.588 m ²	Jumlah kursi 75 set @4 buah = 300 seat
	Ruang Kedatangan	524 m ²	1 conveyor belt type carousel
2	Kantor	420 m ²	
3	Gedung PKP-PK	300 m ²	
	Garasi PKP-PK	310 m ²	
	Kantor PKP-PK	49 m ²	
	Gudang PKP-PK	52 m ²	
4	Halaman parkir Terminal dan Jalan Masuk	4.680 m ²	Kapasitas roda 4 : 150 kendaraan Kapasitas roda 2 : 50 kendaraan
5	Jalan inspeksi	Tidak ada	
6	Pagar		
	Sisi Udara	Ada	2.814 m
	Sisi Darat	Ada	2.638 m
7	Rumah Dinas / Operasional	Ada	
8	Gedung PH	240 m ²	
9	Pos Keamanan	11,25 m ²	
10	Gedung Kargo	Ada	Gedung Kargo Lama: 200 m ² Gedung Kargo Semi Permanen: 120 m ² Gedung Kargo Baru: 360 m ²
11	Gedung NDB	42 m ²	
12	Gedung Workshop	200 m ²	4 Lantai
13	Gedung Tower	100 m ²	

Tabel 3. 2 Data Sisi Darat



BAB IV

KEGIATAN OPERASIONAL BANDAR UDARA WAMENA TAHUN 2022

A. ANGKUTAN UDARA

Bandar Udara Wamena pada tahun 2023 ini mengalami kenaikan dalam pertumbuhan penumpang dibandingkan dalam tahun – tahun sebelumnya yaitu Tahun 2022 jumlah penumpang datang dan berangkat berjumlah 252.221 Orang sedangkan Tahun 2023 penumpang yang datang dan berangkat berjumlah 302.896 orang atau naik 20,6%.

Kenaikan jumlah penumpang selama tahun 2023 dipengaruhi oleh adanya kelonggaran Pembatasan Kegiatan Masyarakat Berskala Besar yang menyebabkan tingkat bepergian masyarakat mengalami kenaikan .

Maskapai penerbangan yang masih beroperasi di Bandar Udara Wamena antara lain :

1. ADVENTIS

Rute :

WAVV, WAJJ, ANGGRUK, BISEK, BATOM, DOYO, DOYO BARU, DEKAI, EWER, ELELIM, HELARIKI, HOLUWON, SAMENAGE, SUPUGI, PRONGKOLI, VOLMIMPI, WALMA.

2. ALDA

Rute :

WAVV, KENYAM, ILU, MULIA.

3. AMA

Rute :

WAVV, AMUMA, ANGGRUK, BISEK, DABERAWAN, ELPOMEK, EYUB, HOGIO, HOLUWON, KARUBAGA, KOSAREK, LINDIPMO, LUMO, MABUALEM, NINIA, PANGGEMA, PASEMA, PILINI, POIK, PRONGKOLI, SALEMA, SALI, SAMENAGE, SIPOGOL, SUPUGI, TANGGEMA, WELAREK, WIPON, WUSIAREM, YARETMA, YOGOSEM, WARI, WAJJ, LOLAT, DOYO BARU.

4. ASIA ONE

Rute :

WAVV, WAJJ, TIMIKA, GESELEMA, KENYAM.



5 . AURI

Rute :

WAVV, WAJJ, BIAK, MERAUKE, TIMIKA.

6 . BLACK STONE

Rute :

WAVV, WAJJ, TIMIKA.

7. HELIVIDA

Rute :

WAVV, BOGONUK, BOKONDINI, BIARMU, DANAOWAGE, FUFLIM, HUKA, KALKUK, LOKON,
MABUALEM, NANGGO, NGGINGGINEM, PAHABOLMA, SAWA, KOBAKMA, WAMERERK,
SOHORANG, ASKBOL, WAJJ, KWEAKMBEL, SOHOLUNA.

8. INTAN

Rute :

WAVV, BUBRA, ELELIM, C6, C8, C9, C10, C11, DEKAI, ELELIM, MAMIT, PYRAMID, SUMOHAI,
WAJJ, TIMIKA.

9. JAYAWIJAYA

Rute :

WAVV, WAJJ, TIMIKA.

10. MAF

Rute :

WAVV, ANGGRUK, BOMELA, DAGIBARU, DEKAI, ELELIM, ENDOMEN, HOLUWON, SOBA,
SOYA, IPDEHEK, KOBAKMA, LANGDA, LELAMBO, NINIA, NIPSAN, NISIKNI, OAKBISIK,
PASEMA, PRONGKOLI, PULDAMAT, SILIMO, SUNTAMON, TARIA, TRISON, WAYH, WRIF,
MUNUKANIA, BOKONDINI, WAJJ.

11. MY INDO

Rute :

WAVV, WAJJ, TIMIKA.



12. SMART AIR

Rute :
WAVV,WAJJ,TIMIKA,KENYAM.

13. SUSI AIR

Rute :
WAVV,
ANGGRUK,DEKAI,HOLUWON,ILAGA,ILU,KENYAM,KORUPUN,MULIA,NALCA,OKSIBIL,
PASEMA,SILIMO,SOBAHAM,TIMIKA,MULIA,MUNUKANIA,SOBAHAM.

14. TRIGANA

Rute :
WAVV, WAJJ,TIMIKA.

15. TRI MG

Rute :
WAVV,WAJJ,TIMIKA.

16. RIMBUN

Rute :
WAVV,WAJJ.

17.WINGS

Rute :
WAVV,WAJJ.

17.YAJASI

Rute :
WAVV,AMUMA,NALCA,MAKNDOMA.

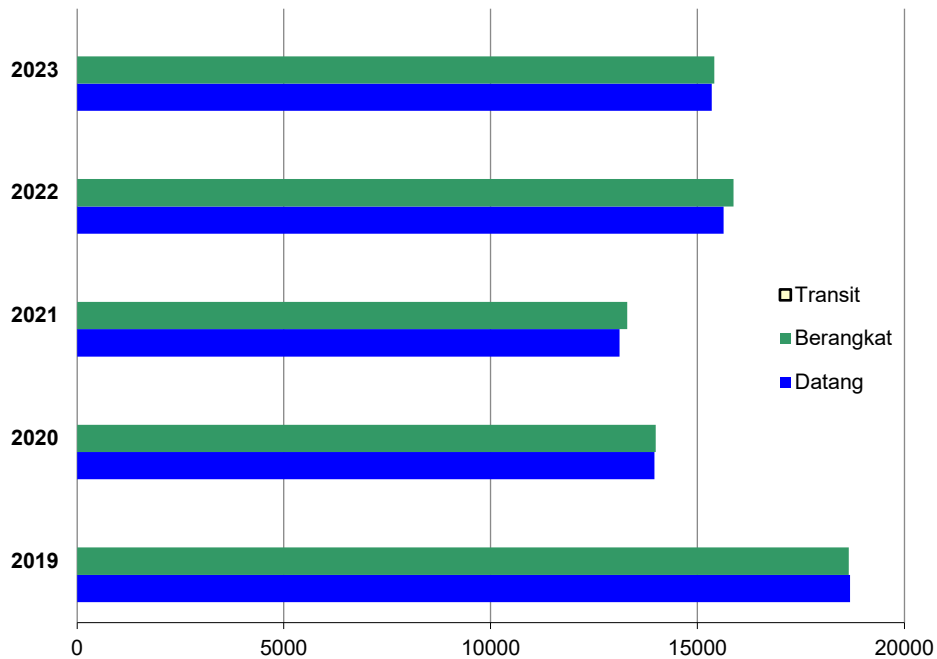


B. DATA TAHUNAN LALU LINTAS UDARA

Selama tahun 2023, kegiatan angkutan udara di Bandar Udara Wamena dimana secara kumulatif terjadi kenaikan hal ini dapat dilihat pada tabel yang kami sajikan dibawah ini.

Tabel 4. 1 LALU LINTAS ANGKUTAN UDARA PERIODE TAHUN 2019 S/D TAHUN 2023

NO	URAIAN	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023
1	<i>Jumlah Pesawat (Aircraft Movement)</i>	37.097	27.945	26.493	31.497	30.753
2	<i>Penumpang (Datang / Berangkat / Transit)</i>	333.729	134.307	132.609	252.164	302.772
3	<i>Bagasi (Datang / Berangkat)</i>	2.133.048	900.527	668.836	1.846.627	2.123.822
4	<i>Cargo (Datang / Berangkat)</i>	132.617.458	124.341.214	118.131.348	136.715.352	136.321.000
5	<i>Pos (Datang / Berangkat)</i>	-	-	-	-	-

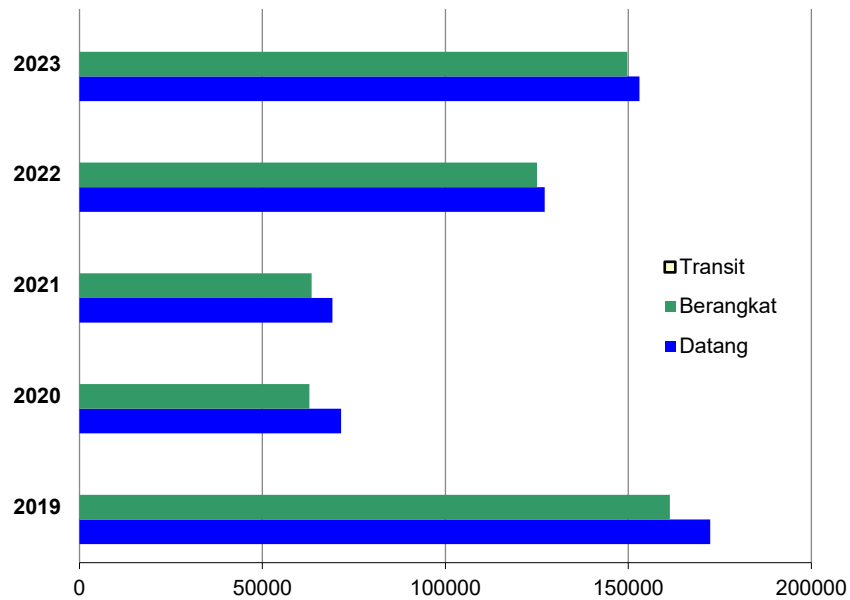


Gambar 4. 1 PESAWAT UDARA PERIODE 2019 S/D 2023

Tabel 4. 2 PESAWAT UDARA PERIODE 2019 S/D 2023

NO	TAHUN	DATANG	BERANGKAT	JUMLAH
1	2	3	4	5
1	2019	18.687	18.657	37.097
2	2020	13.957	13.988	27.945
3	2021	13.118	13.305	26.423
4	2022	15.628	15.869	31.497
5	2023	15.348	15.405	30.753
TOTAL		76.738	77.224	153.715

✦ Sumber Data Bandar Udara Wamena 01 Januari 2023

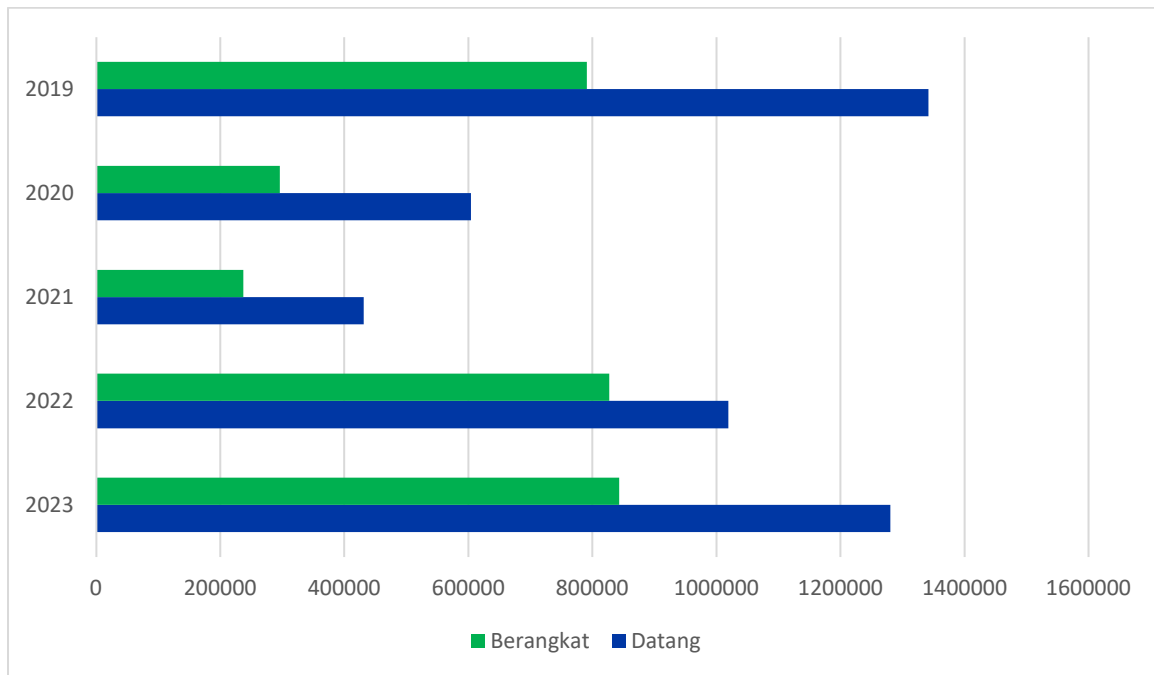


Gambar 4. 2 PENUMPANG PERIODE 2019 S/D 2023

Tabel 4. 3 PENUMPANG PERIODE 2019 S/D 2023

NO	TAHUN	DATANG	BERANGKAT	TRANSIT	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	2019	172.403	161.326	-	333.729
2	2020	71.470	62.837	-	134.307
3	2021	69.159	63.450	-	132.609
4	2022	127.159	125.005	-	252.164
5	2023	153.036	149.736	-	302.772
TOTAL		593.227	562.354	-	1.155.581

✦ Sumber Data Bandar Udara Wamena 01 Januari 2023

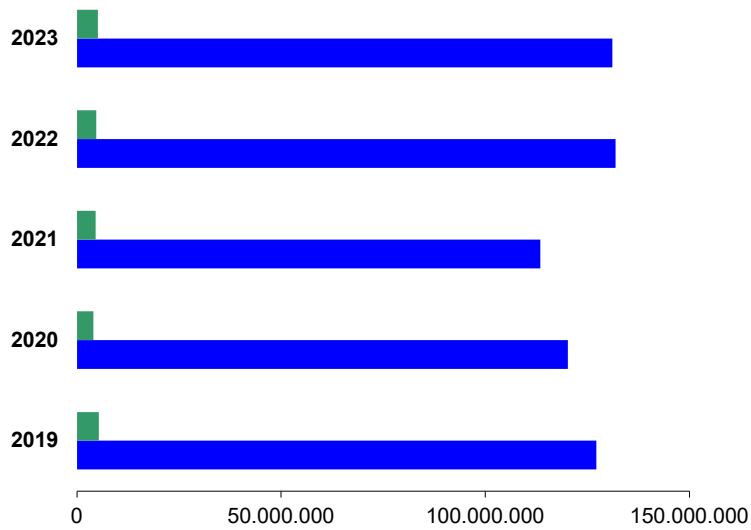


Gambar 4. 3 BAGASI PERIODE 2019 S/D 2023

Tabel 4. 4 PERIODE 2019 S/D 2023

NO	TAHUN	DATANG	BERANGKAT	TRANSIT	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	2019	1.341.848	791.200	-	2.133.048
2	2020	604.321	296.206	-	900.527
3	2021	431.398	237.438	-	668.836
4	2022	1.019.490	827.137	-	1.846.627
5	2023	1.280.319	843.503	-	2.123.822
TOTAL		4.677.376	2.995.484	-	7.672.860

✦ Sumber Data Bandar Udara Wamena 01 Januari 2023



Gambar 4. 4 GRAFIK CARGO PERIODE 2019 S/D 2023

Tabel 4. 5 CARGO PERIODE 2019 S/D 2023

NO	BULAN	DATANG	BERANGKAT	TRANSIT	JUMLAH
1	2	3	4	5	6
1	2019	127.192.057	5.393.556	-	132.585.613
2	2020	120.235.644	4.090.183	-	124.325.827
3	2021	113.512.519	4.618.829	-	118.131.348
4	2022	131.963.083	4.752.269	-	136.715.352
5	2023	131.181.451	5.139.549	-	136.321.000
TOTAL		624.084.754	23.994.386	-	648.079.140

✦ Sumber Data Bandar Udara Wamena 01 Januari 2023



C. BELANJA OPERASIONAL

Kantor UPBU Kelas I Wamena secara Operasional dibiayai dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA 2023) Nomor : DIPA-022.05.2.288600/2023 Tanggal 12 Februari 2024 sebesar *Rp. 56.800.180.000,- (Lima Puluh Enam Milyar Delapan Ratus Juta Seratus Delapan Puluh Ribu Rupiah)* yang terdiri dari :

- a. Belanja Pegawai *Rp. 7.584.996.000*
- b. Belanja Barang *Rp. 42.215.184.000*
- c. Belanja Modal *Rp. 7.000.000.000*

Pagu DIPA dengan jumlah Rp. 61.550.846.000 mengalami revisi sebanyak 11 kali yaitu revisi ke 11 dengan nilai sebesar Rp. 56.800.180.000 dan mencapai Realisasi sampai dengan Bulan Februari 2024 adalah Rp. 56.112.501.025

Dengan dana yang tersedia dalam DIPA Tahun Anggaran 2023 Bandar Udara Kelas I Wamena telah memanfaatkan secara maksimal dengan efisien dan efektif yang mengacu kepada sekala prioritas, penggunaan dana dalam DIPA Tahun Anggaran 2023 dapat dilihat dalam tabel.

Tabel 4. 6 PENGELUARAN SPM PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2023

NO	BULAN	REALISASI SPM PER – BULAN	REALISASI ANGGARAN
1	JANUARI	1.621.602.049	1.621.602.049
2	FEBRUARI	1.650.839.706	3.272.441.755
3	MARET	3.184.094.499	6.456.536.254
4	APRIL	5.184.324.880	11.640.861.134
5	MEI	7.763.901.159	19.404.762.293
6	JUNI	3.538.439.558	22.943.201.851
7	JULI	4.395.908.052	27.339.109.903
8	AGUSTUS	5.729.895.256	33.069.005.159
9	SEPTEMBER	4.902.777.212	37.971.782.371
10	OKTOBER	3.471.308.391	41.443.090.762
11	NOVEMBER	5.570.270.760	47.013.361.522
12	DESEMBER	9.109.139.503	56.122.501.025
TOTAL		56.122.501.025	56.122.501.025



D. PENDAPATAN

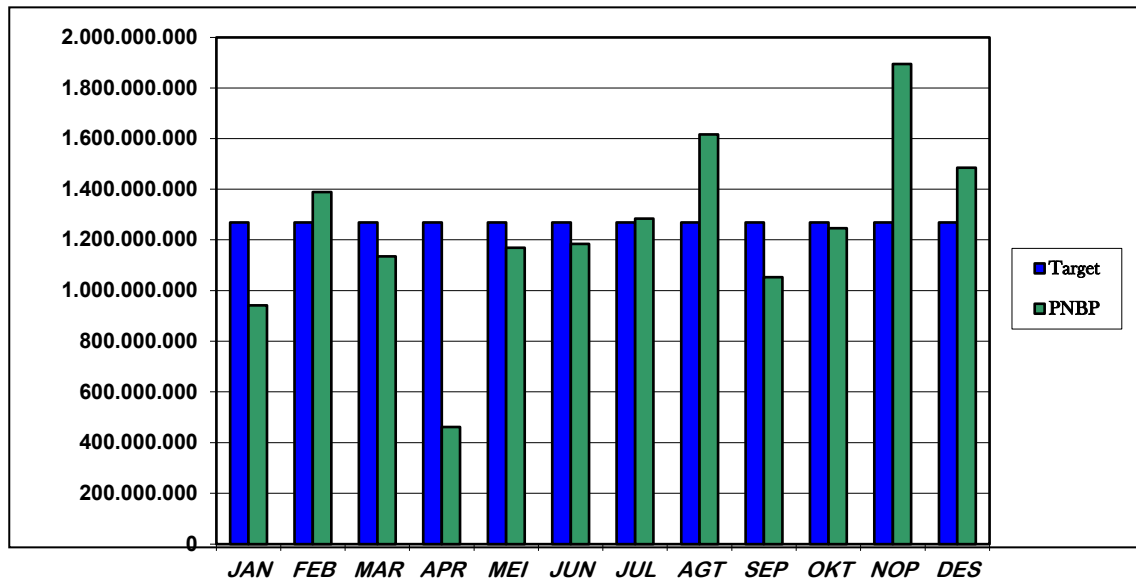
Dengan adanya seksi Jasa Kebandar Udaraan Penerimaan Bandar Udara Wamena untuk tahun 2023 naik dari tahun sebelumnya dibandingkan dengan tahun 2022 dan penerimaan masih bersumber dari Pelayanan Aeronatika dan Pelayanan Non Aeronatika.

Penerimaan Negara dari Bandar Udara Wamena tahun 2023 mencapai Rp. 14.856.833.041,- (Empat Belas Milyar Delapan Ratus Lima Puluh Enam Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Empat Puluh Satu Rupiah) atau naik sebesar 2,19 % dibanding tahun sebelumnya tahun 2022 Rp. 14.538.624.739- (Empat Belas Milyar Lima Ratus Tiga Puluh Delapan Juta Enam Ratus Dua Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Tiga Puluh Sembilan Rupiah) rincian penerimaan dapat dilihat dalam tabel.

Tabel 4. 7 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2023

NO	BULAN	JUMLAH (Rp.)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	JANUARI	941.022.342	
2	FEBRUARI	1.388.216.200	
3	MARET	1.134.856.485	
4	APRIL	461.451.653	
5	MEI	1.168.416.365	
6	JUNI	1.184.046.192	
7	JULI	1.283.682.836	
8	AGUSTUS	1.616.691.301	
9	SEPTEMBER	1.052.610.806	
10	OKTOBER	1.245.881.294	
11	NOVEMBER	1.894.604.243	
12	DESEMBER	1.485.353.324	
	TOTAL	14.856.833.041	

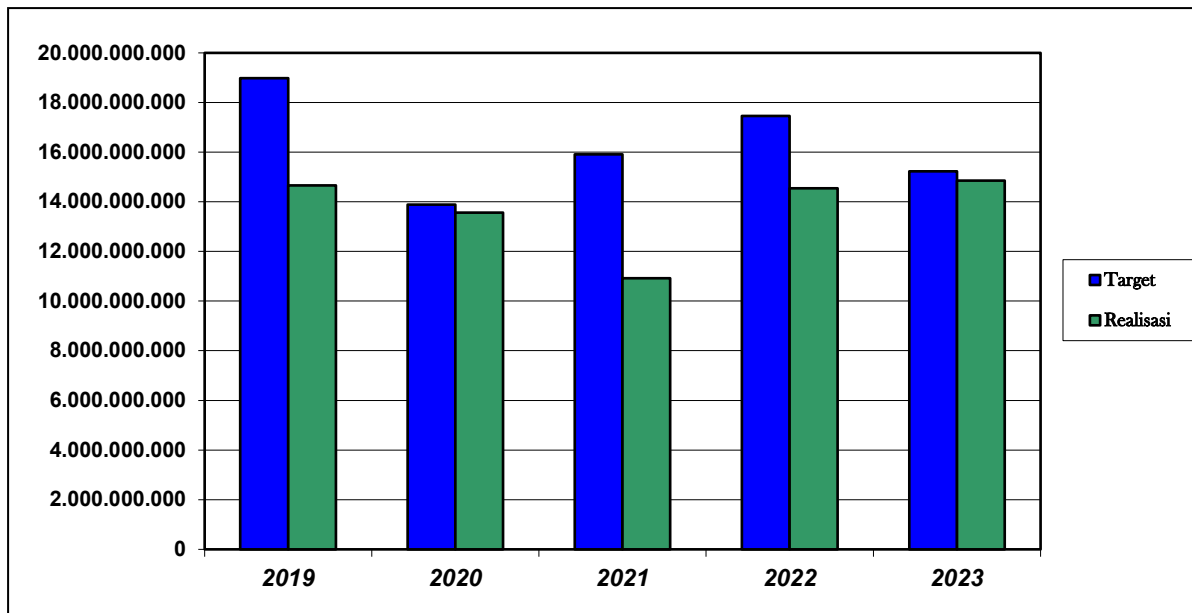
✦ Sumber Data Bandar Udara KELAS I WAMENA 01 Januari 2023



Gambar 4. 5 GRAFIK PNPB TAHUN 2023

Tabel 4. 8 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) TAHUN 2023

NO	TAHUN	TARGET	PENERIMAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	JANUARI	1.268.289.000	941.022.342	
2	FEBRUARI	1.268.289.000	1.388.216.200	
3	MARET	1.268.289.000	1.134.856.485	
4	APRIL	1.268.289.000	461.451.653	
5	MEI	1.268.289.000	1.168.416.365	
6	JUNI	1.268.289.000	1.184.046.192	
7	JULI	1.268.289.000	1.283.682.836	
8	AGUSTUS	1.268.289.000	1.616.691.301	
9	SEPTEMBER	1.268.289.000	1.052.610.806	
10	OKTOBER	1.268.289.000	1.245.881.294	
11	NOVEMBER	1.268.289.000	1.894.604.243	
12	DESEMBER	1.268.304.000	1.485.353.324	
	TOTAL	15.219.483.000	14.856.833.041	



Gambar 4. 6 Grafik PNPB PERIODE 2019 S/D 2023

Tabel 4. 9 PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PERIODE 2019 S/D 2023

NO	TAHUN	TARGET	REALISASI	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	2019	18.971.437.475	14.655.219.359	
2	2020	13.882.500.000	13.566.389.178	
3	2021	15.908.835.000	10.923.034.493	
4	2022	17.456.945.000	14.538.624.739	
5	2023	15.219.483.000	14.856.833.041	
	TOTAL	81.439.200.475	68.540.100.810	



BAB V

PEMBANGUNAN BANDAR UDARA WAMENA TAHUN 2023

Dalam rangka memberikan pelayanan yang baik terhadap pengguna Jasa Perhubungan, khususnya Transportasi Udara, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai guna terciptanya pelayanan transportasi yang handal, tepat waktu, nyaman dan aman dalam penyelenggaraan Transportasi Udara.

Bandar Udara Wamena dalam Tahun Anggaran 2023 mengalami penurunan dari tahun – tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan harga tiket pesawat yang mengalami kenaikan menyebabkan menurunnya animo masyarakat untuk bepergian. Kegiatan pembangunan di Bandar Udara Wamena terdiri dari Plafon DIPA Murni sebesar ***Rp 56.800.180.000***

- a. Belanja Pegawai Rp. 7.584.996.000,-
- b. Belanja Modal Rp. 42.215.184.000,-
- c. Belanja Barang Rp. 7.000.000.000,-



BAB VI

PEMBINAAN

BANDAR UDARA WAMENA

TAHUN 2023

Didalam Implementasi Lima Citra Manusia Perhubungan dimana pegawai Bandar Udara Kelas I Wamena sebagai insan Perhubungan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa didalam menjalankan Visi dan Misi selalu berorientasi kepada Allah dan Keimanan. Hal ini sangat diperlukan dalam membina para pegawai, hal ini dimaksudkan agar didalam pemberian pelayanan kepada pengguna Jasa Perhubungan benar – benar karyawan yang terampil sesuai bidangnya yang bertanggung jawab serta memiliki moral yang baik dan dedikasi yang tinggi serta dilandasi iman yang kuat, tanggap, tangguh, terampil dan bertanggung jawab.

Didalam pembinaan pegawai, Bandar Udara Kelas I Wamena dalam melaksanakan pembinaan pegawai, ada 3 (tiga) pembinaan antara lain :

A. PEMBINAAN KEDINASAN

Dalam menggalang atau yang berkaitan langsung dengan pelaksanaan operasional perlu penyampaian informasi dan kebijakan – kebijakan Pemerintah serta ketentuan – ketentuan per-undangan yang berlaku yang telah diatur oleh pimpinan ditingkat yang lebih tinggi sehingga hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan apa yang diharapkan hal ini perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat pengguna Jasa Perhubungan. Aktif dalam kegiatan webinar yang diselenggarakan sebagai pengganti diklat yang dilakukan selama adanya wabah Pandemi covid maupun hadir secara luring dalam kegiatan diklat Aktif dalam pembinaan pegawai setiap unit dan Kantor UPBU Kelas I Wamena pada Bulan Desember 2022 mendapat penghargaan dari Menteri Keuangan Sri Mulyani sebagai Satker Pengelola SBSN Terbaik 2022.

B. PEMBINAAN NON KEDINASAN

Pembinaan non kedinasan selalu dilaksanakan oleh Kepala Bandar Udara Kelas I dalam meningkatkan pelatihan – pelatihan dalam bidang Pendidikan , Sosial Budaya dan Perekonomian, seminar – seminar dan juga aktif dalam kunjungan bakti sosial terhadap masyarakat Wamena.



C. PEMBINAAN ROHANI

Dalam upaya meningkatkan Keimanan dan Ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga mewujudkan sumber daya manusia yang handal, profesional bertanggung jawab juga mempunyai ketaqwaan dan kejujuran, Kepala Bandar Udara Kelas I Wamena selaku Pembina Kerohanian tetap melakukan pengawasan terhadap Persekutuan Keluarga Kristen Bandara Wamena yang aktif melaksanakan ibadah setiap hari Jumat dan Majelis Taklim yang anggotanya adalah pegawai dan honorer yang beragama Muslim pada Bandar Udara Kelas I Wamena melakukan kunjungan ke Pesantren dan Panti Asuhan dalam memberikan bantuan berupa bahan makanan.



BAB VII

PENUTUP

BANDAR UDARA WAMENA

TAHUN 2023

A. KESIMPULAN

Laporan Tahunan Bandar Udara Wamena adalah mencakup hasil kegiatan – kegiatan yang telah dicapai selama tahun 2023 mengacu kepada Tugas Pokok dan Fungsi Bandar Udara Wamena sesuai dengan PM.83 Tahun 2015 Tentang Struktur dan Organisasi Bandar Udara Kelas I Wamena.

Secara umum Peningkatan Pelayanan terhadap Jasa Penerbangan dilihat dari data Tahunan Lalu Lintas Udara terdapat suatu perbedaan yang sangat signifikan secara kumulatif terjadi kenaikan kemudian Belanja Operasional Bandar Udara Kelas I Wamena untuk tahun 2023 terdapat penurunan untuk Belanja Pegawai dan Belanja Barang kenaikan terhadap Belanja Modal. pemanfaatan dana diutamakan secara maksimal, efisien dan efektif yang mengacu pada skala prioritas.

Kenaikan Pendapatan Negara dalam Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Bandar Udara Kelas I Wamena mengalami kenaikan sebesar 2,19 % dibandingkan tahun sebelumnya

Seiring dengan peningkatan di beberapa sektor kegiatan di Bandar Udara Kelas I Wamena tidak terlepas dari Sumber Daya Manusia (SDM). Hal ini sangat terasa adanya peningkatan fasilitas yang harus disesuaikan dengan kemampuan personil secara Individual. Pembinaan dan Pendidikan yang diikuti sertakan dipergunakan sebaik mungkin oleh petugas yang ditunjuk namun hal ini sangat kurang sekali kalau dibandingkan dengan peningkatan fasilitas yang ada di Bandar Udara Wamena terutama Personil Security dan beberapa Unit fasilitas lain yang membutuhkan Tenaga Terampil (PNS).

Adanya Peningkatan Bandar Udara Kelas I Wamena atau pada kondisi Bandar Udara Kelas I Wamena yang mempengaruhi pengembangan Bandara. Adanya rumah – rumah liar disekitar Bandar Udara dan bangunan – bangunan serta tiang antena yang tumbuh begitu saja akan berpengaruh untuk Take Off dan Landing Pesawat Udara, akhirnya akan mempengaruhi Pelayanan terhadap Jasa Bandar Udara.



B. SARAN – SARAN

Dari permasalahan diatas, Kepala Bandar Udara Kelas 1 Wamena menyampaikan saran – saran sebagai berikut :

- a. Untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) perlu adanya peningkatan karier melalui kursus – kursus / (Diklat), Pendidikan, seminar dan lain – lain serta menambah frekuensi penyelenggaraan Diklat untuk semua Bidang Tugas.
- b. Meningkatkan Aksesibilitas disekitar Bandar Udara untuk pengawasan perabotan – perabotan yang vital perlu adanya penambahan Tenaga Security dan Kendaraan Operasional baik roda 2 maupun roda 4 serta penambahan pegawai untuk mengisi kekosongan di beberapa fasilitas
- c. Memberikan penyuluhan tentang kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan terutama penertiban bangunan – bangunan liar yang ada di ujung Runway 15.
- d. Penyelesaian kasus – kasus tanah yang belum selesai, serta penertiban bangunan yang berada di tanah Bandar Udara.

Demikian Buku Laporan Tahunan 2023 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wamena, 15 Januari 2024

**KEPALA BANDAR UDARA
KELAS I WAMENA**



FAISAL MARASABESSY,ST
NIP. 19660111 199703 1 001