



TATA CARA PERMINTAAN INFORMASI

PEMOHON DATANG

1

Mengajukan Informasi yang dibutuhkan ke ruang PPID maupun via Kontak Pelayanan yang disediakan

PEMOHON MENGISI

2

Formulir yang telah disediakan, jenis informasi yang dibutuhkan, dan cara penyampaian informasi yang diinginkan

PEMOHON MENYEDIAKAN

3

Identitas Diri berupa salinan KTP/SIM (Untuk perseorangan) atau akta pendirian (untuk LSM)

PEMOHON MENERIMA

4

informasi berupa tanda bukti permohonan informasi

PPID MEMBERIKAN

5

Jawaban untuk memenuhi permohonan informasi atau tidak memenuhi dengan disertai alasan, dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja dan dapat diperpanjang selama 7 (tujuh) hari kerja

PEMOHON MENANGGAPI

6

bahwa informasi yang diberikan cukup, maka dianggap selesai. Jika tidak, maka pemohon bisa mengajukan **keberatan informasi** sesuai dengan tata cara yang berlaku



Bandar Udara Tunggul Wulung



Bandaratunggulwulung@gmail.com