



DIREKTORAT JENDERAL
PERHUBUNGAN UDARA

2025 LAPORAN TAHUNAN

KANTOR UPBU KELAS III
TUNGGUL WULUNG



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Tahunan Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Tahun 2025 ini.

Laporan Tahunan Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Tahun 2025 disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan tugas dan fungsinya, mencakup hasil kegiatan – kegiatan yang telah dilakukan Kantor UPBU dari bulan Januari hingga Desember 2025 yang mengacu kepada Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia PM 118 Tahun 2021 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 40 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara.

Melalui buku ini, diharapkan dapat memberikan gambaran secara utuh mengenai lingkup kegiatan yang dilaksanakan Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung sehingga dapat bermanfaat bagi pihak – pihak yang memerlukan. Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan petunjuk kepada kita dalam menjalankan tugas untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan transportasi udara yang aman, nyaman, tertib, teratur dan lancar.

KEPALA KANTOR UPBU KELAS III
TUNGGUL WULUNG CILACAP



TATA SURYA
NIP. 19740117 199803 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR GRAFIK	iv
BAB I PENDAHULUAN	I-1
1. Gambaran Umum Tahun 2025	I-1
2. Maksud dan Tujuan	I-1
3. Visi, Misi dan Tujuan Organisasi	I-2
4. Tugas dan Fungsi	I-4
5. Struktur Organisasi	I-5
BAB II PENYELENGGARAAN BANDAR UDARA	II-1
BAB III DATA UMUM BANDAR UDARA	III-1
1. Data / Informasi Bandar Udara	III-1
2. Data Personel	III-4
3. Data Fasilitas	III-8
BAB IV KEGIATAN OPERASIONAL BANDAR UDARA	IV-1
1. Angkutan Udara	IV-1
2. Data Lalu Lintas Angkutan Udara	IV-2
3. Jaringan Penerbangan	IV-4
4. Belanja Operasional	IV-6
5. Pendapatan	IV-8
BAB V PEMBANGUNAN	V-1
BAB VI PEMBINAAN	VI-1
1. Pembinaan Kedinasan	VI-1
2. Pembinaan Non Kedinasan	VI-4
3. Pembinaan Rohani	VI-5
4. Pembinaan Kesejahteraan	VI-6
BAB VII PENUTUP	
1. Kesimpulan	VII-1
2. Permasalahan	VII-2
3. Saran	VII-2

DAFTAR TABEL

Tabel	3.1	Komposisi Pegawai Menurut Status Kepegawaian	III-6
Tabel	3.2	Komposisi Pegawai Menurut Kualifikasi Pendidikan Formal	III-7
Tabel	3.3	Komposisi Pegawai Menurut Penempatan Unit Kerja	III-7
Tabel	3.4	Komposisi Pegawai Menurut Jenis Kelamin	III-7
Tabel	3.5	Data Fasilitas Sisi Udara	III-9
Tabel	3.6	Data Fasilitas Sisi Darat	III-10
Tabel	3.7	Data Fasilitas Listrik Penerbangan	III-13
Tabel	3.8	Data Fasilitas Alat – Alat Besar (AAB)	III-17
Tabel	3.9	Data Fasilitas PKP-PK	III-19
Tabel	3.10	Data Kinerja Kendaraan PKP-PK	III-21
Tabel	3.11	Data Fasilitas Bantu Pelayanan Dan Pengamanan / Fasilitas <i>Aviation Security</i>	III-22
Tabel	3.12	Data Fasilitas Elektronika Bandara	III-24
Tabel	4.1	Angkutan Udara Niaga Berjadwal dan Tidak Berjadwal (Domestik) Tahun 2025	IV-2
Tabel	4.2	Angkutan Udara Bukan Niaga (Domestik) Tahun 2025	IV-2
Tabel	4.3	Angkutan Udara Niaga Berjadwal dan Tidak Berjadwal (Domestik) Periode Tahun 2021 - 2025	IV-3
Tabel	4.4	Angkutan Udara Bukan Niaga (Domestik) Periode Tahun 2021 - 2025	IV-4
Tabel	4.5	Area Latihan Terbang (<i>Flying School</i>)	IV-5
Tabel	4.6	Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Tahun 2021 - 2025	IV-6
Tabel	4.7	Realisasi Anggaran Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Tahun 2025	IV-8
Tabel	4.8	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Periode Tahun 2021 - 2025	IV-9
Tabel	4.9	Pendapatan Jasa PNBP Kantor UPBU Tunggul Wulung Tahun 2025	IV-10
Tabel	5.1	Realisasi Kegiatan Belanja Modal Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Tahun 2025	V-1

DAFTAR GAMBAR

Gambar	1.1	Struktur Organisasi Kantor UPBU	I-5
Gambar	4.1	Rute Penerbangan Bukan Niaga (<i>Flying School</i>)	IV-5

DAFTAR GRAFIK

Grafik	4.1	Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Tahun 2021 - 2025	IV-7
Grafik	4.2	Penerimaan Negara Bukan Pajak Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Periode Tahun 2021 – 2025	IV-9

BAB I

PENDAHULUAN

1. Gambaran Umum Tahun 2025

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tunggal Wulung adalah salah satu UPT Direktorat Jenderal Perhubungan Udara yang keberadaannya didasarkan/sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara dan saat ini secara teknis operasional di bawah Ditjen Perhubungan Udara. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tunggal Wulung masuk dalam kategori Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III.

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara dipimpin oleh seorang Kepala Kantor yang mempunyai tugas melaksanakan pelayanan jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, kegiatan keamanan, keselamatan dan ketertiban penerbangan pada bandar udara yang belum diusahakan secara komersial. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai operator berkewajiban melaporkan kegiatan penyelenggaraan bandar udara dan kegiatan penerbangan di wilayah kerjanya kepada Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah III Surabaya yang melaksanakan fungsi regulator.

Berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM 33 Tahun 2024 tentang Tata Nal Kebandarudaraan Nasional, Kantor UPBU Kelas III Tunggal Wulung:

- a. Memiliki peran sebagai simpul, gerbang ekonomi, alih moda transportasi, perindustrian dan perdagangan / pariwisata, rawan bencana, wawasan nusantara;
- b. Memiliki fungsi pemerintahan dan pengusaha;
- c. Digunakan untuk penerbangan domestik;
- d. Merupakan bandar udara pengumpan dengan klasifikasi landas pacu 3C.

2. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud penyusunan Laporan Tahunan Kantor UPBU Kelas III Tunggal Wulung Tahun Anggaran 2025 adalah untuk mendapatkan gambaran pelaksanaan kegiatan secara rinci dan menemukan berbagai permasalahan yang dihadapi dan solusi pemecahannya, serta untuk mengetahui realisasi Program Kerja Tahun Anggaran 2025, dengan tujuan agar Program Kerja Tahun Anggaran 2026 lebih baik untuk peningkatan pelayanan jasa transportasi udara.

Tujuan penyusunan Buku Laporan Tahunan ini adalah untuk memberikan masukan kepada semua pihak yang membutuhkan, terutama di segenap jajaran insan Perhubungan.

- a. Untuk menyampaikan hasil kinerja yang telah dilaksanakan Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung yang meliputi kegiatan Operasional, Administrasi dan Pembangunan selama Tahun Anggaran 2025.
- b. Untuk dapat memberikan masukan kepada pimpinan mengenai langkah-langkah strategis dan skenario pemecahan masalah guna pengambilan kebijakan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

3. Visi, Misi dan Tujuan Organisasi

3.1 Visi dan Misi Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung

Sebagai bentuk dukungan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggul Wulung guna pencapaian visi dan misi Presiden, visi dan misi Kementerian Perhubungan serta visi dan misi Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, maka Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggul Wulung memiliki visi dan misi sebagai berikut :

“Terwujudnya pelayanan jasa kebandarudaraan yang selamat, aman dan nyaman untuk mendukung transportasi udara maju menuju Indonesia Emas 2045”

Visi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggul Wulung Tahun 2025-2029 merupakan bentuk dukungan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggul Wulung terhadap pencapaian visi pembangunan nasional, visi Kementerian Perhubungan dan visi Direktorat Jenderal Perhubungan Udara sesuai lingkup tugas dan fungsi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggul Wulung dalam Peraturan Presiden Nomor 173 Tahun 2024 tentang Kementerian Perhubungan yakni tugas untuk menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang Penerbangan.

Dalam visi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggul Wulung Tahun 2025-2029 terkandung arti kondisi transportasi udara yang ingin diwujudkan adalah Transportasi Udara Indonesia yang maju dengan karakteristik jaringan dan layanan transportasi udara yang modern, handal, inklusif, berdaya saing, dan memberikan nilai tambah, dengan pemahaman kata kunci sebagai berikut:

- a. Handal: tersedianya layanan transportasi udara yang aman, nyaman, selamat, tepat waktu, terpelihara, mencukupi kebutuhan, dan secara terpadu mampu mengkoneksikan seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).

- b. Inklusif: tersedianya layanan transportasi udara yang adil dan merata serta dapat diakses oleh semua golongan Masyarakat.
- c. Berdaya saing: tersedianya layanan transportasi udara yang efisien, terjangkau dan kompetitif, yang dilayani oleh penyedia jasa dan sumber daya manusia yang profesional, mandiri dan produktif, serta berdaya saing global.
- d. Memberikan nilai tambah: penyelenggaraan perhubungan udara mampu mendorong perwujudan kedaulatan, keamanan dan ketahanan nasional di segala bidang (ideologi, politik, ekonomi, lingkungan, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan) secara berkesinambungan dan berkelanjutan, serta berperan dalam pengembangan wilayah.

Pembangunan transportasi udara merupakan salah satu strategi kebijakan yang ditempuh untuk mewujudkan struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif antar wilayah. Oleh karena itu, untuk mendukung tercapainya Visi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggul Wulung, ditetapkan Misi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggul Wulung, sebagai berikut:

- a. Mewujudkan keselamatan dan keamanan penerbangan di bandar udara;
- b. Meningkatkan sarana dan prasarana bandar udara yang andal dan optimal;
- c. Mewujudkan pelayanan jasa kebandarudaraan yang berkualitas, dengan didukung oleh SDM yang profesional;
- d. Meningkatkan kinerja administrasi dan keuangan yang terukur dan akuntabel.

3.2 Tujuan Organisasi

Sebagai penjabaran atas Visi dan Misi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggul Wulung Cilacap, maka tujuan yang hendak dicapai organisasi adalah :

- a. Meningkatnya keselamatan dan keamanan penerbangan;
- b. Meningkatnya kualitas pelayanan jasa kebandarudaraan sesuai standar pelayanan jasa kebandarudaraan;
- c. Meningkatkan produktivitas bandar udara melalui peningkatan kualitas SDM;
- d. Menciptakan pengelolaan administrasi dan keuangan bandar udara yang efektif dan efisien.

4. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Perhubungan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Perhubungan Udara.

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara mempunyai tugas melaksanakan pelayanan jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, kegiatan keamanan, keselamatan dan ketertiban penerbangan pada bandar udara yang belum diusahakan secara komersial.

Dalam melaksanakan tugas, Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara menyelenggarakan fungsi :

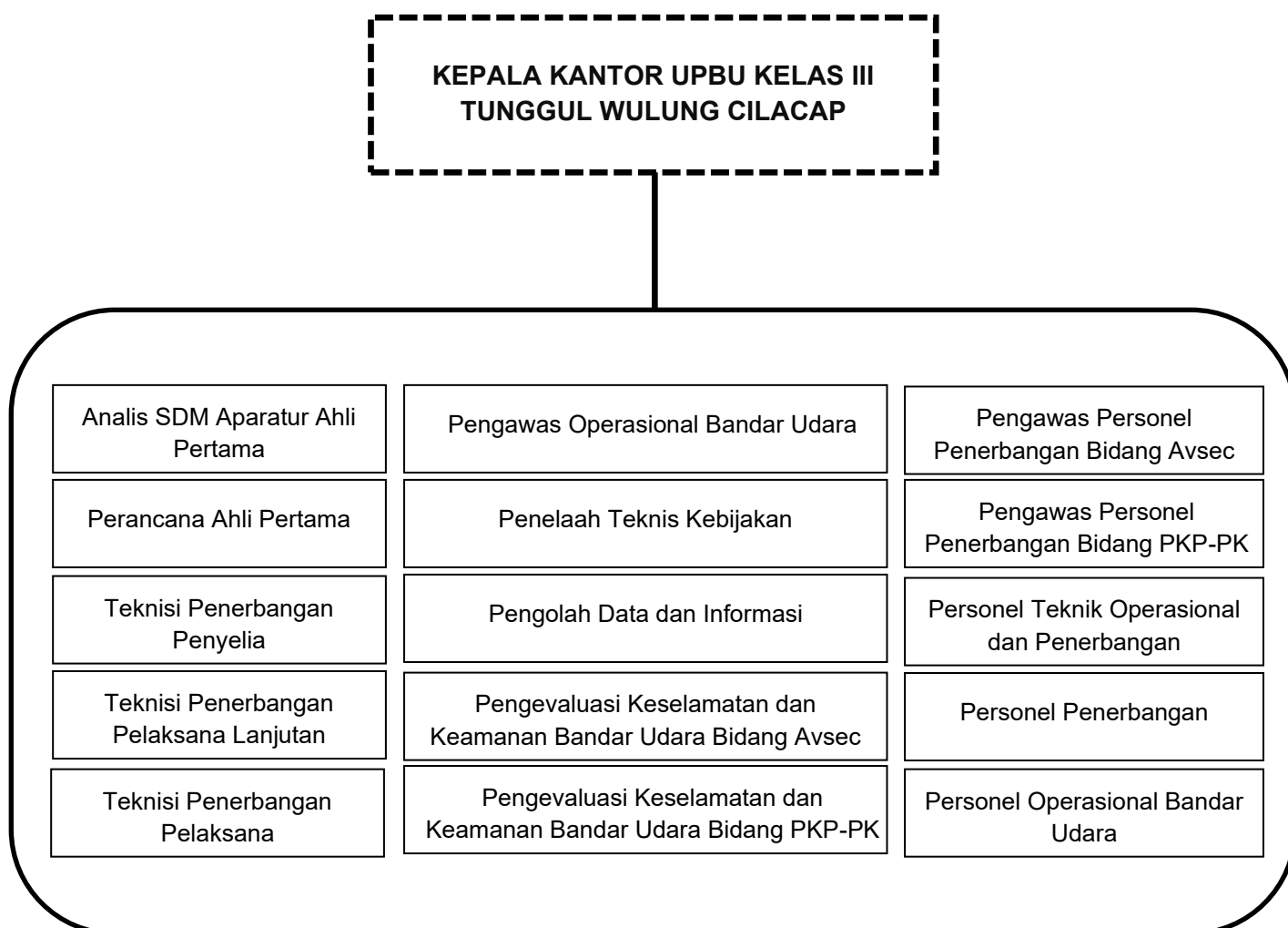
- a. Pelaksanaan penyusunan rencana dan program;
- b. Pelaksanaan pengoperasian fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang;
- c. Pelaksanaan perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat – alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang;
- d. Penyiapan pelaksanaan pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (*Apron Movement Control / AMC*) serta penyusunan jadwal penerbangan (*slot time*);
- e. Pelaksanaan pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata;
- f. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja serta pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keamanan penerbangan dan pelayanan darurat bandar udara;
- g. Pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara;
- h. Pelaksanaan pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi;
- i. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi / lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara;
- j. Pelaksanaan urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum, dan hubungan masyarakat; dan
- k. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

5. Struktur Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 118 Tahun 2021 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 40 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara dan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 26 Tahun 2024 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 40 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Kantor UPBU Tunggul Wulung ditetapkan menjadi Kantor UPBU Kelas III yang terdiri dari:

- a. Kepala Kantor UPBU Kelas III
- b. Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun struktur organisasi Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Cilacap sesuai dengan Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM 143 Tahun 2024 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara adalah sebagai berikut :



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kantor UPBU Kelas III

BAB II

PENYELENGGARAAN BANDAR UDARA

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 118 Tahun 2021 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 40 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Cilacap mempunyai tugas melaksanakan pelayanan jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, kegiatan keamanan, keselamatan dan ketertiban penerbangan pada bandar udara yang belum diusahakan secara komersial.

Dalam melaksanakan tugas, Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan penyusunan rencana dan program;
- b. Pelaksanaan pengoperasian fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang;
- c. Pelaksanaan perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat – alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang;
- d. Penyiapan pelaksanaan pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (Apron Movement Control / AMC) serta penyusunan jadwal penerbangan (slot time);
- e. Pelaksanaan pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata;
- f. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja serta pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keamanan penerbangan dan pelayanan darurat bandar udara;
- g. Pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara;
- h. Pelaksanaan pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi;
- i. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi / lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara;
- j. Pelaksanaan urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum, dan hubungan masyarakat; dan
- k. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan

Dalam menjalankan tugasnya, Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Cilacap dipimpin oleh seorang Kepala Kantor dan Kelompok Jabatan Fungsional yang mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.

Dalam pelaksanaan tugas Kelompok Jabatan Fungsional, telah ditetapkan koordinator pelaksana fungsi pelayanan fungsional sesuai dengan bidang tugas masing-masing melalui Surat Penugasan Ketua Tim dari Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, sebagai berikut :

1. Ketua Tim Tata Usaha (TU)

Mempunyai tugas mengkoordinasikan dan mengelola kegiatan pelayanan fungsional di bidang tata usaha, ditetapkan melalui Surat Penugasan Ketua Tim dari Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Nomor ST 993 Tahun 2023, tanggal 29 Desember 2023, kepada :

Nama : Syaiful Anhar, S.T.

Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Pertama

2. Ketua Tim Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat (TOKPD)

Mempunyai tugas mengkoordinasikan dan mengelola kegiatan pelayanan fungsional di bidang teknik, operasi, keamanan dan pelayanan darurat, ditetapkan melalui Surat Penugasan Ketua Tim dari Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Nomor ST 994 Tahun 2023, tanggal 29 Desember 2023, kepada :

Nama : Ari Wibowo, S.T

Jabatan : Pengawas Personel Penerbangan

Ketua Tim berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara (UPBU).

Adapun kegiatan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor UPBU Kelas III Tunggal Wulung Cilacap sesuai jabatan fungsional adalah sebagai berikut:

1. Ketua Tim Tata Usaha

Ketua Tim Tata Usaha mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan masyarakat, koordinasi dengan instansi / lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara serta evaluasi dan pelaporan.

Adapun jabatan yang ada dan kedudukannya dalam Bidang Tata Usaha terdiri dari :

1.1 Penelaah Teknis Kebijakan

Kegiatan :

- 1.1.1 Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan

bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan.

- 1.1.2 Mengumpulkan bahan-bahan kerja termasuk data-data dan informasi serta permasalahan terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan.
- 1.1.3 Memilah-milah permasalahan terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan.
- 1.1.4 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan.
- 1.1.5 Menyusun konsep pemecahan masalah terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan

instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penumpang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan.

1.1.6 Menyusun konsep rekomendasi atas hasil telaahan terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penumpang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan.

1.1.7 Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penumpang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan.

1.1.8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

1.2 Pengolah Data dan Informasi

Kegiatan :

1.2.1 Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan Teknik dalam mengolah data terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penumpang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan

kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;

- 1.2.2 Mengumpulkan dan memeriksa data terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;
- 1.2.3 Menganalisis data terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;
- 1.2.4 Menyusun rekapitulasi kegiatan terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;
- 1.2.5 Mencatat perkembangan dan permasalahan terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;

- 1.2.6 Mengolah dan menyajikan data terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;
- 1.2.7 Melaporkan pelaksanaan dan hasil terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;
- 1.2.8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

2. Ketua Tim Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat

Ketua Tim Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat mempunyai tugas melakukan pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang, pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (*Apron Movement Control/AMC*), penyusun jadwal penerbangan (*slot time*), penyiapan Rencana Induk Bandar Udara (RIBU), *Aerodrome Manual*, pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang jinjing, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata, pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja serta pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keamanan penerbangan dan pelayanan darurat bandar udara, penyusunan Program Keamanan Bandar Udara (*Airport Security Program/ASP*), Program Penanggulangan Keadaan Darurat (*Airport Emergency Plan/AEP*), dan *contingency plan*, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara.

Adapun jabatan yang ada dan kedudukannya dalam Bidang Operasional terdiri dari :

2.1 Pengevaluasi Penerbangan

Kegiatan :

- 2.1.1 Menginventarisasi, memeriksa dan menganalisis bahan dan data terkait pengoperasian fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang;
- 2.1.2 Menginventarisasi, memeriksa dan menganalisis bahan dan data terkait perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang;
- 2.1.3 Menginventarisasi, memeriksa dan menganalisis bahan dan data terkait pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (Apron Movement Control/AMC)
- 2.1.4 Menginventarisasi, memeriksa dan menganalisis bahan dan data terkait jadwal penerbangan (slot time);
- 2.1.5 Menginventarisasi, memeriksa dan menganalisis bahan dan data terkait Rencana Induk Bandar Udara (RIBU) dan Aerodrome Manual;
- 2.1.6 Menginventarisasi, memeriksa dan menganalisis bahan dan data terkait pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata;
- 2.1.7 Menginventarisasi, memeriksa dan menganalisis bahan dan data terkait pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja bandar udara;
- 2.1.8 Menginventarisasi, memeriksa dan menganalisis bahan dan data terkait pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keamanan penerbangan dan pelayanan darurat bandar udara;
- 2.1.9 Menginventarisasi, memeriksa dan menganalisis bahan dan data terkait program keamanan bandar udara (Airport Security Program/ASP);
- 2.1.10 Menginventarisasi, memeriksa dan menganalisis bahan dan data terkait program penanggulangan keadaan darurat (Airport Emergency Plan/AEP) dan contingency plan;
- 2.1.11 Menginventarisasi, memeriksa dan menganalisis bahan dan data terkait evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di Seksi Teknik, Operasi, Kemanan dan Pelayanan Darurat;

- 2.1.12 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

2.2 Pengawas Personel Penerbangan

Kegiatan :

- 2.2.1 Melakukan patrol di perimeter dan daerah keamanan terbatas;
- 2.2.2
 - a Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamanan terbatas, dan daerah steril;
 - b. Melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan Gedung dan instalasi di bandara;
 - c. Melakukan pengawasan pada daerah yang dianggap rawan.
- 2.2.3
 - a. Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan bandar udara;
 - b. Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril.
- 2.2.4 Melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan;
- 2.2.5 Mengisi log book kinerja peralatan dan membuat laporan kerusakan atau penurunan kinerja pada peralatan keamanan;
- 2.2.6
 - a. Mengoperasikan peralatan keamanan : X-ray, Explosive Detector, CCTV dan liquid detector;
 - b. Mengoperasikan kendaraan pendukung jenis : mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung;
 - c. Mengoperasikan dan memasang kopling pada hand line, menggelar/menggulung, menggunakan dan memfungsikan hand line pada kendaraan PKP-PK;
 - d. Mengoperasikan hose rell pada kendaraan PKP-PK;
 - e. Mengoperasikan dan memfungsikan Breathing apparatus.
- 2.2.7
 - a. Memfungsikan alat bantu pernapasan bagi korban;
 - b. Menggunakan dan memfungsikan tandu dan tangga pada kendaraan PKP-PK serta menggunakan simpul tali.
- 2.2.8
 - a. Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan;
 - b. Menyusun laporan bulanan, semester dan tahunan berisikan daftar kendaraan pemadam, bahan pemadam serta kondisinya dan daftar personel PKP-PK
- 2.2.9 Melakukan Latihan gabungan;

- 2.2.10 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

2.3 Personel Teknik dan Operasional Penerbangan

Kegiatan :

- 2.3.1 a. Melaksanakan evaluasi terhadap fasilitas terminal bandar udara agar dapat digunakan secara optimal;
- b. Melaksanakan penataan fasilitas terminal agar tercapai kenyamanan pengguna jasa bandar udara;
- c. Melaksanakan penggantian komponen/bagian/modul unit peralatan yang mengalami kerusakan;
- d. Melaksanakan pengisian log book terkait fasilitas keamanan penerbangan.
- 2.3.2 a. Melaksanakan pengoperasian dan pemeliharaan peralatan fasilitas keamanan penerbangan sebagai sarana penunjang dalam keamanan penerbangan;
- b. Melaksanakan pengukuran dengan instrument ukur tambahan;
- c. Melaksanakan pengukuran parameter menggunakan built in test equipment (bite) fasilitas ukur di panel monitor atau dengan software;
- d. Melaksanakan penyetelan ulang bila ditemukan hasil pengukuran parameter yang tidak sesuai dengan standar.
- 2.3.3 a. Melaksanakan perbaikan bagian/modul/unit peralatan-peralatan yang mengalami kerusakan;
- b. Melaksanakan perbaikan perangkat/lunak software peralatan;
- c. Melakukan evaluasi modifikasi peralatan untuk mencapai fungsi maksimal peralatan;
- d. Melakukan evaluasi pengecekan keluaran unit/bagian peralatan.
- 2.3.4 a. Melakukan evaluasi pengisian log book fasilitas keamanan penerbangan;
- b. Melakukan evaluasi pengoperasian dan pemeliharaan fasilitas keamanan penerbangan sebagai sarana penunjang dalam keamanan penerbangan;
- c. Melakukan evaluasi pengukuran dengan instrument ukur tambahan;
- d. Melakukan evaluasi pengukuran parameter penggunaan built in test equipment (bite) fasilitas ukur di panel monitor atau dengan software.
- 2.3.5 a. Melakukan evaluasi penyetelan ulang bila ditemukan hasil pengukuran parameter yang tidak sesuai dengan standar;

- b. Melakukan evaluasi penyiapan instrument ukur yang sesuai kegiatan;
 - c. Melakukan evaluasi perbaikan perangkat/lunak software peralatan;
 - d. Melakukan evaluasi pergantian komponen/bagian/modul unit peralatan yang mengalami kerusakan.
- 2.3.6
 - a. Melakukan koordinasi dengna unit terkait masalah kebersihan terminal bandar udara;
 - b. Melakukan koordinasi dengna pihak Perusahaan penerbangan apabila ada keterlambatan/pembatalan penerbangan;
 - c. Melakukan koordinasi dengan unit terkait dalam rangka menunjang keamanan dan kenyamanan pengguna jasa bandar udara;
 - d. Melakukan monitoring dan pengawasan terhadap utilitas fasilitas terminal bandar udara.
- 2.3.7
 - a. Melakukan pengawasan terhadap konsesional yang melakukan kegaitan di terminal bandar udara;
 - b. Melakukan pengawasan terhadap pelayanan kargo di terminal dan Gudang kargo;
 - c. Melakukan pengawasan terhadap pelayanan penumpang di terminal.
- 2.3.8
 - a. Memeriksa data, pengoperasian, dan pemeliharaan peralatan;
 - b. Memeriksa peralatan yang dibutuhkan dalam pengoperasian dan pemeliharaan peralatan.
- 2.3.9
 - a. Mengumpulkan bahan dalam kelengkapan administrasi (check list pemeliharaan, buku manual, berkala/perbaikan dan form laporan) dan instrument ukur yang sesuai kegiatan;
 - b. Mengumpulkan data, pengoperasian, dan pemeliharaan peralatan terkait Fasilitas Keamanan Penerbangan;
 - c. Mengumpulkan laporan bulanan meliputi unjuk hasil peralatan dan daftar peralatan serta kondisi fasilitas keamanan penerbangan.
- 2.3.10
 - a. Menyiapkan bahan dalam melaksanakan kelengkapan administrasi (check list pemeliharaan, buku manual, berkala/perbaikan dan form laporan);
 - b. Menyiapkan bahan dalam melaksanakan pemeliharaan peralatan fasilitas keamanan penerbangan sebagai sarana penunjang dalam keamanan penerbangan;
 - c. Menyiapkan bahan dalam penyediaan peralatan yang dibutuhkan dalam pengoperasian dan pemeliharaan peralatan.
- 2.3.11
 - a. Menyiapkan bahan dalam rangka pengukuran parameter menggunakan built in test equipment (bite) fasilitas ukur di panel

- monitor atau dengan software;
 - b. Menyiapkan bahan instrument ukur yang sesuai dengan kegiatan fasilitas keamanan penerbangan;
 - c. Menyiapkan bahan pengukuran dengan instrument ukur tambahan;
 - d. Menyiapkan laporan tahunan yang berisikan kegiatan perbaikan.
- 2.3.12 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

2.4 Pengawas Penerbangan

Kegiatan :

- 2.4.1 Melakukan pengumpulan bahan dan data terkait pengoperasian fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang;
- 2.4.2 Melakukan pengumpulan bahan dan data terkait perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang;
- 2.4.3 Melakukan pengumpulan bahan dan data terkait pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (Apron Movement Control/AMC);
- 2.4.4 Melakukan pengumpulan bahan dan data terkait jadwal penerbangan (slot time);
- 2.4.5 Melakukan pengumpulan bahan dan data terkait Rencana Induk Bandar Udara (RIBU) dan Aerodrome Manual;
- 2.4.6 Melakukan pengumpulan bahan dan data terkait pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata;
- 2.4.7 Melakukan pengumpulan bahan dan data terkait pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja bandar udara;
- 2.4.8 Melakukan pengumpulan bahan dan data terkait pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keamanan penerbangan dan pelayanan darurat bandar udara;
- 2.4.9 Melakukan pengumpulan bahan dan data terkait program keamanan bandar udara (Airport Security Program/ASP);
- 2.4.10 Melakukan pengumpulan bahan dan data terkait program penanggulangan keadaan darurat (Airport Emergency Plan/AEP) dan contingency plan;
- 2.4.11 Melakukan pengumpulan bahan dan data terkait evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di Seksi Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat;
- 2.4.12 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

2.5 Personel Penerbangan

Kegiatan :

- 2.5.1
 - a. Melaksanakan prosedur dan menggunakan simpul tali;
 - b. Melaksanakan prosedur dan pengisian bahan kimia kering pada kendaraan PKP-PK;
 - c. Melakukan Latihan gabungan.
- 2.5.2
 - a. Melakukan pemanduan dan pengaturan parkir pesawat udara di apron;
 - b. Melakukan pembersihan pipa-pipa dan selang dari sisa-sisa dan kotoran bahan pemadam/form pada kendaraan PKP-PK;
 - c. Melakukan pencatatan penggunaan garbarata oleh Perusahaan penerbangan;
 - d. Melakukan pencatatan terhadap jam landing dan take off pesawat;
 - e. Melakukan penertiban dan pengawasan lalu lintas pergerakan di apron;
 - f. Melakukan pengawasan pemanduan dan pengaturan parkir pesawat udara di apron;
 - g. Melakukan perawatan/pengawasan kebersihan di apron;
 - h. Melakukan perawatan/pengawasan terhadap fasilitas di apron agar dalam kondisi baik.
- 2.5.3 Memasang kopling dan selang penghisap pada saat pengisian tangka air antar kendaraan dan atau dari bak penampungan air
- 2.5.4
 - a. Melakukan pengawasan terhadap ketaatan pengguna jasa apron yakni operator pesawat udara, ground handling agent, dan lain-lain terhadap peraturan-peraturan operasional yang diberlakukan di area apron;
 - b. Melakukan pengaturan pergerakan lalu lintas di apron.
- 2.5.5
 - a. Memberikan bantuan bagi bagi pesawat udara yang sedang dalam keadaan emergency;
 - b. Memberikan pelayanan dan pengawasan follow me service;
 - c. Memberikan pelayanan dan pengawasan marshalling dan follow me service;
 - d. Memberikan pengawasan terhadap pelayanan marshaling dan follow me service.
- 2.5.6
 - a. Menganalisa seluruh kegiatan di apron pada saat jam sibuk;
 - b. Mengevaluasi dan melakukan koordinasi terhadap kegiatan operasional di apron;

- c. Mengevaluasi keselamatan pergerakan orang, peralatan dan pesawat udara di apron;
 - d. Menyiapkan bahan untuk mengisi log book kinerja peralatan dan membuat laporan kerusakan atau penurunan kinerja pada peralatan keamanan;
 - e. Merencanakan pengaturan parkir pesawat udara dalam kondisi darurat.
- 2.5.7
- a. Menyiapkan peralatan dalam menggelar selang/hand line dan menggulung selang/hand line setelah pemakaian;
 - b. Menyiapkan peralatan dalam menggunakan dan memfungsikan tandu, tangga pada kendaraan PKP-PK, hand line pada kendaraan PKP-PK;
 - c. Menyiapkan peralatan dalam mengoperasikan dan turut serta dalam memfungsikan alat bantu pernafasan bagi korban dan peralatan breathing apparatus (BA set);
 - d. Menyiapkan peralatan dalam mengoperasikan hose reel pada kendaraan PKP-PK dan mengoperasikan monitor/turret secara manual dari atas kabin;
 - e. Menyiapkan peralatan dalam mengoperasikan kendaraan dan turut serta mengoperasikan kendaraan pendukung jenis : mobil komando, nurse tender, mobil tangga air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung;
 - f. Menyiapkan peralatan dalam mengoperasikan peralatan keamanan : X-ray, Explosive detector, CCTV dan liquid detector;
 - g. Menyiapkan peralatan dan turut serta dalam melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan;
 - h. Menyiapkan peralatan dan turut serta dalam melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan Gedung dan instalasi di bandara;
 - i. Menyiapkan peralatan dan turut serta dalam melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril;
 - j. Menyiapkan peralatan dan turut serta untuk melakukan pengendalian pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara;
 - k. Menyiapkan peralatan dan turut serta untuk Menyusun laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan;

- l. Menyiapkan peralatan Memasang kopling pada hand line dan memasang noozle foam pada hand line;
 - m. Menyiapkan peralatan untuk melakukan pemantauan dan turut serta dalam melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamanan terbatas dan daerah steril;
 - n. Menyiapkan peralatan untuk patrol dan turut serta melaksanakan patroli di perimeter dan daerah keamanan terbatas.
- 2.5.8 Menyusun laporan bulanan, semester dan tahunan berisikan daftar kendaraan pemadam, bahan pemadam serta kondisinya dan daftar personel PKP-PK;
- 2.5.9 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

2.6 Pengawas Operasional Bandar Udara

Kegiatan :

- 2.6.1
 - a. Melaksanakan penyediaan, pengembangan, perawatan dan pemeliharaan fasilitas pokok dan penunjang di bandar udara;
 - b. Melaksanakan penyediaan, perawatan/pemeliharaan dan pengembangan fasilitas sisi darat dan sisi udara;
 - c. Melaksanakan penyediaan, perawatan/pemeliharaan dan pengembangan peralatan dan utilitas bandar udara di area terminal bandara.
- 2.6.2
 - a. Melakukan pengaturan distribusi aliran Listrik di lingkungan kerja bandar udara;
 - b. Melakukan pemasangan instalasi/peralatan Listrik di area kantor dan area bandar udara;
 - c. Melakukan pemasangan, pengecekan rutin, perawatan, dan pengujian peralatan elektro bandar udara di bidang keamanan dan komunikasi;
 - d. Melakukan pengecekan peralatan Listrik di sisi darat dan sisi udara;
 - e. Melakukan pengecekan rutin, pengujian, dan perawatan alat-alat besar;
 - f. Melakukan pengecekan tagihan Listrik di setiap ruangan yang disewakan;
 - g. Melakukan perawatan dan perbaikan peralatan dan kendaraan kantor, kendaraan operasional/patroli avsec, kendaraan PKP-PK, kendaraan sisi darat dan kendaraan sisi udara;

- h. Melakukan perbaikan peralatan elektro banda udara yang mengalami kerusakan di bidang keamanan dan komunikasi.
- 2.6.3 Menginventarisasi kebutuhan alat-alat besar, peralatan dan suku cadang elektro bandar udara, peralatan dan suku cadang Listrik, dan peralatan suku cadang mekanikal;
- 2.6.4 Mengoperasikan alat-alat besar;
- 2.6.5
 - a. Menyusun laporan hasil pengecekan peralatan elektro dan Listrik pada sisi udara dan sisi darat;
 - b. Menyusun laporan hasil perawatan dan perbaikan peralatan dan kendaraan operasional bandar udara;
 - c. Menyusun laporan kebutuhan perbaikan fasilitas pokok dan fasilitas penunjang di bandar udara.
- 2.6.6 Membuat laporan kerusakan alat-alat besar;
- 2.6.7
 - a. Melakukan evaluasi kapasitas apron per hari;
 - b. Melakukan koordinasi dengan Airnav dari kapasitas sisi udara dan koordinasi dengan bandara asal/tujuan lainnya dalam pemberian rekomendasi slot time dan advance/extend penerbangan;
 - c. Melakukan pengecekan terhadap kesiapan operasi fasilitas bandar udara;
 - d. Melakukan rekapitulasi dan evaluasi jadwal penerbangan setiap Perusahaan penerbangan antara jadwal yang diizinkan dengan jadwal pelaksanaan.
- 2.6.8 Memberikan rekomendasi persetujuan advance dan extend penerbangan;
- 2.6.9
 - a. Menyiapkan bahan evaluasi pemberian rekomendasi slot time (jadwal penerbangan);
 - b. Menyiapkan konsep surat persetujuan/penolakan rekomendasi slot time.
- 2.6.10
 - a. Melakukan pengawasan kebersihan di area terminal dan Gudang kargo;
 - b. Melakukan pengawasan konsesional terhadap kebersihan makanan dan minuman di area terminal bandara;
 - c. Melakukan pengawasan pembuangan sampah dan limbah;
 - d. Melakukan pengawasan penyediaan air bersih di area terminal bandara;
 - e. Melakukan pengawasan terhadap ketersediaan dan berfungsinya fasilitas di toilet terminal bandar udara;
 - f. Melakukan pengawasan terhadap hygiene sanitasi di area terminal dan area Gedung kargo.

- 2.6.11 Mengkoordinasikan dengan para pihak terkait dan pihak penunjang bandara yang menyangkut hygiene dan sanitasi di bandar udara;
- 2.6.12 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

2.7 Personel Operasional Bandar Udara

Kegiatan:

- 2.7.1 Melaksanakan kegiatan pemeriksaan, pemantauan pergerakan orang dan kendaraan di perimeter;
- 2.7.2
 - a. Melakukan Latihan pemadam kebakaran;
 - b. Melakukan patroli daerah keamanan terbatas;
 - c. Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamanan terbatas dan daerah steril;
 - d. Melakukan pemeriksaan orang dan barang di pintu akses pegawai dan gerbang menuju daerah keamanan terbatas tidak memakai peralatan security;
 - e. Melakukan pengamanan sekitar area incedent/accident yang terjadi di bandar udara;
 - f. Melakukan pengawasan pada daerah yang dianggap rawan;
 - g. Melakukan penjagaan terhadap keamanan di perimeter dan daerah keamanan terbatas
- 2.7.3 Memberikan laporan kepada Basic Avsec terkait dengan temuan bahan, alat, barang yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan;
- 2.7.4 Memfungsikan alat bantu pernapasan bagi korban;
- 2.7.5 Menggunakan dan memfungsikan tandu dan tangga pada kendaraan PKP-PK serta menggunakan simpul tali;
- 2.7.6
 - a. Mengoperasikan dan memasang kopling pada hand line, menggelar/ menggulung, menggunakan dan memfungsikan hand line pada kendaraan PKP-PK;
 - b. Mengoperasikan dan memfungsikan breathing apparatus;
 - c. Mengoperasikan hose rell pada kendaraan PKP-PK;
 - d. Mengoperasikan kendaraan pendukung jenis mobil komando, nurse tender, mobil tangka air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung.
- 2.7.7
 - a. Menyusun laporan bulanan, semester dan tahunan berisikan daftar kendaraan pemadam, baham pemadam serta kondisinya dan daftar personel PKP-PK;

- b. Menyusun laporan kondisi atau kemungkinan yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan;
- 2.7.8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

2.8 Pengadministrasi Perkantoran

Kegiatan :

- 2.8.1 Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan surat keluar terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;
- 2.8.2 Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;
- 2.8.3 Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar mudah pendistribusian;
- 2.8.4 Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
- 2.8.5 Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan di bidang pengadministrasian perkantoran;
- 2.8.6 Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan pada masing-masing bidang sesuai dengan tugas fungsi organisasi kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
- 2.8.7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

2.9 Operator Layanan Operasional

Kegiatan :

- 2.9.1 Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pelaksanaan kegiatan pengoperasian layanan teknis pada masing-masing bidang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;

- 2.9.2 Melaksanakan kegiatan pengoperasian layanan teknis pada masing-masing bidang;
- 2.9.3 Melaksanakan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan kegiatan pengoperasian layanan teknis;
- 2.9.4 Melakukan evaluasi secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program pengoperasian layanan teknis berikutnya;
- 2.9.5 Menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program pengoperasian teknis berikutnya;
- 2.9.6 Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
- 2.9.7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

2.10 Pengelola Umum Operasional

Kegiatan :

- 2.10.1 Menerima naskah dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- 2.10.2 Memberi lembar pengantar pada naskah dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- 2.10.3 Menggandakan naskah dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- 2.10.4 Mendistribusikan naskah dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- 2.10.5 Mendokumentasikan naskah dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- 2.10.6 Membantu melakukan pengelolaan perlengkapan dan kerumahtanggaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

2.11 Pengolah Data dan Informasi

Kegiatan :

- 2.11.1 Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan Teknik dalam mengolah data terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas

terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;

2.11.2 Mengumpulkan dan memeriksa data terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;

2.11.3 Menganalisis data terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;

2.11.4 Menyusun rekapitulasi kegiatan terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;

2.11.5 Mencatat perkembangan dan permasalahan terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan

pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;

- 2.11.6 Mengolah dan menyajikan data terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;
- 2.11.7 Melaporkan pelaksanaan dan hasil terkait penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan Masyarakat, koordinasi dengan instansi/Lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara, pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, evaluasi dan pelaporan;
- 2.11.8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

BAB III
DATA UMUM BANDAR UDARA

1. Data / Informasi Bandar Udara

1.1. Nama dan indikator bandar udara

Nama bandar udara : Tunggul Wulung
Indikator lokasi bandar udara : WAHL

1.2. Data geografis dan data administrasi bandar udara

Koordinat ARP Aerodrome : 07°38'40"S 109°02'05"E
Arah dan Jarak dari Kota : 17° dan 9,8 km dari Cilacap
Magnetik Var/TahunPerubahan : 1°E(2020) / 0.03° *decreasing*
Elevasi / ReferensiTemperatur : 84 ft / 31°C
Elevasi Masing-Masing Threshold : NIL
Penyelenggara Bandar Udara : Kantor UPBU Tunggul Wulung
Alamat : Jl. Tritih, Wangon Jeruklegi,
Kab. Cilacap, Kode Pos 53252
Telepon : 081180009902
E-mail : bandara_twl@yahoo.co.id
cxp.ops@gmail.com
Tipe Lalu Lintas Penerbangan yang diizinkan : IFR / VFR

1.3. Jam operasi

Pelayanan pesawat udara : 01.00 – 09.00 UTC
Administrasi bandar udara : 01.00 – 09.00 UTC (Mon – Thu)
01.00 – 09.30 UTC (Fri)
Keamanan bandar udara : H 24
Keterangan : - *Advance and extend operation hours on request*
- *Local time : UTC + 7 HR*
- *AIS available at Surabaya Regional Office H24*

1.4. Pelayanan dan Fasilitas Teknis Penanganan Pesawat Udara (*Handling Service and Facilities*)

Fasilitas penanganan kargo : Tidak Tersedia
Bahan bakar / oli / tipe : Jet A1/Avtur dan Avgas
Fasilitas pengisian bahan bakar / kapasitas : Tersedia / 12000 liter (mobil tangki pertamina)

Ruang hanggar untuk perbaikan pesawat
Udara : Tidak tersedia

1.5. Fasilitas Penumpang Pesawat Udara (*Passenger Facilities*)

Hotel : Di dalam kota
Restoran : Tersedia Kantin
Transportasi : Taksi Online
Fasilitas kesehatan : Rumah sakit di dalam kota
Bank dan Kantor Pos : Di dalam kota
Kantor Pariwisata : Tidak tersedia
Pelayanan Bagasi : Tersedia
Keterangan : Tersedia VIP Room

1.6. Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (*Rescue and Fire Fighting*)

Kategori Bandar Udara untuk PKP-PK : Kategori 5 (Lima)
Fasilitas PKP-PK :
- Foam Tender Type IV : 1 Unit
- Foam Tender Type V : 1 Unit
- *Rapid Intervantion Vehicle* (RIV) : 1 Unit
- Ambulance : 1 Unit
Ketersediaan Peralatan Pemindahan Pesawat Udara Rusak : Jika memerlukan peralatan pemindahan menghubungi Bandar Udara International Soekarno – Hatta, Tel. (+6221) 5505362, 5505363, 5505435, 5505436
Keterangan : Tidak Tersedia

1.7 Data Runway, Taxiway dan Apron

Designations RWY NR	True BRG	Dimensions of RWY (M)	Strength (PCR) and surface of RWY	THR coordinates
13	132.86°	1400 x 30	150/F/C/Y/T Asphalt	073826.66S 1090145.71E
31	312.86°	1400 x 30	150/F/C/Y/T Asphalt	073857.66S 1090219.20E

Runway

THR elevation	Slope of RWY-SWY	SWY dimensions (M)	CWY dimensions (M)	Strip dimensions (M)
84 ft	Longitudinal Slope : 0,5% (up)	NIL	60 x 116	1520 x 150
61 ft	Transversal Slope : 0,5% (down)	NIL	60 x 132	1520 x 150

RESA dimensions (M)	Location and description of arresting system	OFZ	Remarks
NIL	NIL	NIL	RWY STRIP width reduced to 116 m before THR RWY 31
NIL	NIL	NIL	RWY STRIP width reduced to 132m before THR RWY 13

Taxiway

Designation	Dimension	Surface	Strength
TWY A	105,4 x 18 m	Asphalt	PCR 150/F/C/Y/T
TWY B	105,4 x 18 m	Asphalt	PCR 150/F/C/Y/T

Apron

Surface	Strength	Dimension
Asphalt	PCR 150/F/C/Y/T	190 m x 94,6 m

2. Data Personel

Data Personel		
1.	Kepala Kantor UPBU Tunggul Wulung	: Tata Surya, S.Sos., M.M.Tr
2.	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama	: Syaiful Anhar, ST
3.	Tata Usaha	
		Catur Waluyo, S.IP, MA Desi Rahayuningsih, S.SiT Dinar Windiastuti, S.S.T Wisnu Risdiyanto, S.E Subariyah
	a. Penelaah Teknis Kebijakan	: Ibnu Ngabas, S.M Yulviana Amin Pratiwi, S.A.P Arika Luthfa Putri Bukhori, A.Md Sulung Anggono Putra Gilang Catur Hardianto
	b. Pengadministrasi Perkantoran	: Restanti Nur Azlina (PPPK)
4.	Pemroses Bahan Kerjasama dan Pengembangan Usaha dan Jasa Kebandarudaraan	
	a. Penelaah Teknis Kebijakan	: Eti Ismoyowati Anik Yuliani, S.E
5.	BMN	
	a. Pengolah Data dan Informasi	: Muhammad Irfan Affandi, A.Md Naufal Hibatullah, A.Md.T
10.	Pelayanan dan Pengoperasian Bandar Udara	
	a. Pengawas Operasional Bandar Udara	: Heru Kurniadi
11.	Perizinan PAS Bandara	
	a. Pengolah Data dan Informasi	: Istifarati Prabandari, A.Md Mirnatus Sa'dah (PPPK) Siti Salamah (PPPK)
12.	Unit Listrik	
	a. Teknisi Penerbangan Penyelia	: Widiasmoko, S.SiT Taufik, A.Md Wiwin Guntoro, ST
	b. Teknisi Penerbangan Terampil	: Muhamad Arrouf Munif, A.Md
	c. Pengawas Operasional Bandar Udara	: Zulfa Khori Ayu Mauliddina, A.Md.T
13.	Unit Elektronik Bandara	
	a. Teknisi Penerbangan Penyelia	: Fajar Kristanto, S.SiT Tinggal Suprihadi, A.Ma
	b. Teknisi Penerbangan Pelaksana	: Adi Ekawanto
	c. Teknisi Penerbangan Terampil	: Novri Syafwinta, A.Md (PPPK)
14.	Unit Bangunan dan Landasan	
	a. Teknisi Penerbangan Penyelia	: Heri Utoyo
	b. Teknisi Penerbangan Terampil	: Muhammad Lutfi Setiawan, A.Md.T Fadhila Utami Syafitri, A.Md.T

Data Personel

Pandu Aji Kusumo, A.Md

c. Pengawas Operasional Bandar Udara : Syahwa Denia Kinanti, A.Md.T

15. Unit AAB

a. Teknisi Penerbangan Penyelia : Heriyadi

b. Pengawas Operasional Bandar Udara : Aditya Indrawan
Aji Budiraharjo

16. Unit AVSEC

a. Pengawas Personel Penerbangan : Ari Wibowo
Dian Sukmarini, S.Psi
Dewi Indrawati
Ellena Oktavia Afifah, A.Md.Tra
Muhammad Fawwaz Noor Otda, A.Md.Tra
Budi Aji Laksana, A.Md.Tra
Wahyu Utomo

b. Pengevaluasi Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara : Rakhmat Sujud Sayekti
Abdul Ghofur Syakur
Prio Agung Setiawan

c. Personel Operasional Bandar Udara : Aditya Arief Wibowo
Muh. Farid Akram

d. Operator Layanan Operasional : Aditya Indra Gunawan (PPPK)
Ageng Oktafianto Riyadi (PPPK)
Agung Indra Mustofa (PPPK)
Atip Mujiono (PPPK)
Basuki Ba'diana (PPPK)
Basuki Raharjo (PPPK)
Deny Fias Anorian (PPPK)
Edi Mohamad Ridwan (PPPK)
Eka Sugihastomo (PPPK)
Eko Fitrianto (PPPK)
Fajar Anggry Wibowo (PPPK)
Fajar Hendro Wahyudi (PPPK)
Imam Pambudi (PPPK)
Irwin Hary Prasetyo (PPPK)
Mahfudz Budi Fauzi (PPPK)
Mohamad Sobirin Wahid (PPPK)
Novianto Nugroho (PPPK)
Rian Mujiyanto (PPPK)
Ryan Irwandany (PPPK)
Toni Nasimin (PPPK)
Zaenal Anwar (PPPK)

17 Unit PKP-PK

a. Pengawas Personel Penerbangan : Satriyono, S.H
Budi Supriyanto
Thomas Hery Prabowo
Ilham Mohamad Fadilah, A.Md.Tra

b. Pengevaluasi Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara : Beni Sasongko Priyo Utomo, A.Ma
Heru Prasetyo, S.H
Didit Setiawan, A.Md
Noor Faiz

Data Personel	
c. Personel Operasional Bandar Udara	Muhamad Tongat, S.M Diyon Junianto, A.Ma Satya Dwi Arinanto
d. Operator Layanan Operasional	Suhendri (PPPK)
18. Tata Terminal	
a. Personel Teknik dan Operasional Penerbangan	Heri Suherman, A.Md
19. Hygiene dan Sanitasi	
a. Pengawas Operasional Bandar Udara	Sri Endah Riwayati
b. Pengelola Umum Operasional	Fendi Riyanto (PPPK) Mufid (PPPK) Maftukhin (PPPK) Turiman (PPPK) Marwoto (PPPK)
20. AMC	
a. Personel Penerbangan	Untung, S.A.P Edi Kistanto Anjan Asmaly Widianingrum, A.Md (PPPK)

Saat ini Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggul Wulung Cilacap memiliki pegawai dengan komposisi berdasarkan tabel dan gambar berikut:

Tabel 3.1
Komposisi pegawai menurut status kepegawaian.

No	Status Kepegawaian	Jumlah
1.	Pegawai Negeri Sipil	60
2.	PPPK	31
3.	PPPK Paruh Waktu	1
Total Pegawai		92

**menurut data kepegawaian per Desember 2025*

Tabel 3.2

Komposisi pegawai menurut kualifikasi pendidikan formal.

No	Kualifikasi Pendidikan Pegawai	Jumlah	
		PNS	PPPK
1.	Pasca Sarjana (S2)	2	-
2.	DIV/Sarjana (S1)	16	-
3.	Diploma III	17	2
4.	Diploma II	3	-
5.	Diploma I	-	1
6.	SMA	22	24
7.	SMP dan SD	-	5
Total		60	32

*menurut data kepegawaian per Desember 2025

Tabel 3.3

Komposisi pegawai menurut penempatan unit kerja

No	Penempatan Unit Kerja	Jumlah	
		PNS	PPPK
1.	Pejabat Struktural	1	-
2.	Unit Urusan Tata Usaha	12	1
3.	Unit Teknik Operasi Keamanan dan Pelayanan Darurat	35	30
4.	Kelompok Fungsional	12	1
Total		60	32

*menurut data kepegawaian per Desember 2025

Tabel 3.4

Komposisi pegawai menurut jenis kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah
1.	Laki-laki	73
2.	Perempuan	19
Total		92

*menurut data kepegawaian per Desember 2025

3. Data Fasilitas



Fasilitas pokok bandar udara sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan, meliputi fasilitas pokok sebagai berikut :

1. Fasilitas keselamatan dan keamanan, antara lain Pertolongan Kecelakaan Penerbangan – Pemadam Kebakaran (PKP-PK), *salvage*, alat bantu pendaratan *visual (Airfield Lighting System)*, sistem catu daya kelistrikan, dan pagar;
2. Fasilitas sisi udara; dan
3. Fasilitas sisi darat.

Adapun fasilitas keselamatan dan keamanan, fasilitas sisi udara, serta fasilitas sisi darat untuk masing-masing bandar udara berbeda sesuai dengan kapasitas bandar udara serta pesawat terbesar yang dilayani di bandar udara. Sampai saat ini, pemenuhan terhadap kebutuhan fasilitas bandar udara sesuai dengan standar peraturan penerbangan sipil yang berlaku di Indonesia terus dilakukan, antara lain melalui pembiayaan APBN yang dianggarkan setiap tahunnya. Hal ini dilakukan, mengingat beberapa bandar udara belum memenuhi persyaratan.

Tabel 3.5
Data Fasilitas Sisi Udara

Fasilitas Sisi Udara						
NO	NAMA FASILITAS	IDENTIFIKASI (JENIS / TYPE)	JUMLAH BARANG (unit, m ² , m)	TAHUN PEROLEHAN / PENGADAAN	KONDISI	KET.
1	Runway	Asphalt Concrete(AC)	1400 x 30 (m)	1989 -1994	100%	
2	Apron	Asphalt Concrete(AC)	190 x 94,6 (m)	1989 - 2015	95%	
3	Taxi way Alpha	Asphalt Concrete (AC)	105,4 x 18 (m)	1989 -1994	90%	
4	Taxi way Bavo	Asphalt Concrete (AC)	105,4 x 18 (m)	2019	90%	
5	Clear way	Asphalt dan rumput	60 x 150 (RWY 13) NILL (RWY 31)	1994	80%	
6	Turning area	Asphalt Concrete (A/C)	1.500 m ²	1994	97%	
7	Helipad	Beton	10 x 15 (m)	1989 - 2017	95%	
8	Shoulder	Gebalan rumput	1.520 m ²	1989 - 1994	85%	
9	Drainase sisi udara lama	Batu kali	2,425 m'	2008 - 2013	80%	
10	Pagar sisi udara	Wiremesh	4000 m'	2013	85%	



Tabel 3.6
Data Fasilitas Sisi Darat

NO	NAMA FASILITAS	TYPE	JUMLAH BARANG (unit, m², m')	TAHUN PEROLEHAN/ PENGADAAN	KONDISI			KETERANGAN
					B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Area Parkir Kendaraan	AC	2.500 m²	1994-2018		2.500 m²		Ravelling, lost material
2	Area Parkir Kendaraan	Penetrasi	1.263 m²	1995			1.263 m²	Raveling (area gedung PKP-PK lama)
3	Area Parkir Kendaraan	Beratap	1 unit	2018	1 unit			
4	Jalan Lingkungan	AC	1.200 m²	1991		1.200 m²		Depan Kantor Sta Meteorologi, retak rambut, bergelombang, ravelling
5	Jalan Lingkungan	AC		1991		2.465.m²		Ravelling
6	Jalan Lingkungan	AC	240 m²	1997		240 m²		Depan Depot BBM, ravelling, lost material
7	Jalan Masuk	AC	3.490 m²	1989-1995	3.490 m²			
8	Acccess Road Lama	250 x 4	1.000 m²	1996	1.000 m²			
9	Acccess Road Baru	AC	2.000 m²	2018	2.000 m²			
10	Acccess Road Baru + Pelataran	AC	1.150 m²	2018	1.150 m²			Ravelling, lost material, ambblas sebagian
11	Jalan Perimeter	AC	8.000 m² (200x4)m	2017	8.000 m² (200x4)m			Retak serabut
12	Drainase Sisi Darat	Batu kali	715 m'		715 m'			
13	Drainase u-ditch	U - Ditch	1.355 m'	2019	1.355 m'			
14	Gedung Kantor	120	1 unit	1988	1 unit			
15	Gedung Kantor	100	1 unit	1993	1 unit			
16	Gedung Kantor TU	300	1 unit	2015	1 unit			
17	Gedung Kantor	108	1 unit	1991	1 unit			
18	Gedung Operasional	356	1 unit	2013	1 unit			
19	Gedung PKP.PK 1	96	1 unit	1995			1 unit	

NO	NAMA FASILITAS	TYPE	JUMLAH BARANG (unit, m ² , m')	TAHUN PEROLEHAN/ PENGADAAN	KONDISI			KETERANGAN
					B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Gedung PKP.PK 2	88	1 unit	2014	1 unit			
21	Gedung PKP.PK baru	336	1 unit	2017	1 unit			
22	Gedung Workshop	200	1 unit	1996		1 unit		
23	Gedung GSE	120	1 unit	2018	1 unit			
24	Power House	48	1 unit	1991	1 unit			Power house I (48m ²)
25	Power House	24	1 unit	1994	1 unit			Power house II (24m ²)
26	Power House	10 x 7,5 (m)	1 unit	2014	1 unit			
27	Ruang panel & r. kerja	14 x 5,5 (m)	1 unit	2017	1 unit			Unit Listrik Bandara
28	Gedung Hydrofore	16 m ²	1 unit	1994		1 unit		
29	Gedung CCR	5,5 x 8,75 (m)	1 unit	2014	1 unit			
30	Rumah Dinas	T. 36 m ²	16 unit	2005 - 2014	12 unit	4 unit		
31	Rumah Dinas	T. 36 m ²	6 unit	2019	3 unit	3 unit		Terdapat dinding retak pada beberapa rumah
32	Rumah Dinas	T. 70 m ²	1 unit	2005	1 unit			
33	Rumah Dinas	T. 54 m ²	1 unit	1988	1 unit			
34	Mushola / masjid	40 m ²	1 unit	2022	1 unit			
35	Gedung Terminal Pnp	777	1 unit	1994 - 2017	1 unit			
36	Gedung EOC	100 m ²	1 unit	2000	1 unit			
37	Gapura		1 unit	2018	1 unit	ACP Pudar		
38	Pos Jaga	4 x 5 (m)	1 unit	2018	1 unit			
39	Water Torn	6 m ³	1 unit	1993	1 unit			
40	Selasar (landscape)		1 unit	2019		1 unit		Rangka karat
41	Lapangan olahraga	488 m ²	1 unit	2017	1 unit			
42	Talud	74 m ³	1 unit	2020	1 unit			

NO	NAMA FASILITAS	TYPE	JUMLAH BARANG (unit, m ² , m')	TAHUN PEROLEHAN/ PENGADAAN	KONDISI			KETERANGAN
					B	RR	RB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
43	Talud	24 m ³	1 unit	2020	1 unit			
44	Rumah Pompa	24 m ² (6x4)	1 unit	2021	1 unit			WSS(BM) ; 24 m ²
45	Raw-treat warter tank	7.5 x 6 x 1.48 (m)	1 unit	2021	1 unit			WSS(BM) ; 66.6 m ³
46	Water Torn	16.000 l	1 unit	2021	1 unit			WSS(BM) ; T = 15.45 m'

Tabel 3.7
Data Fasilitas Listrik Penerbangan

NO.	NAMA PERALATAN	MERK	SERI	TYPE	DATA TEKNIS	TAHUN INTAL ASI	JUMLAH	KONDISI (%)	STATUS	KETERANGAN
I.	MESIN PEMBANGKIT									
1	TRAFO PLN	B & D	1701 885	GROUND PLATED	197 KVA	2017	1 UNIT	95%	OPERASI	
2	GENZET+ACOS	DEUTZ	FL.413	GROUND PLATED	125 KVA	1993	1 UNIT	90%	STANDBY	
3	GENZET+ACOS	DEUTZ	BFGM1013E C	GROUND PLATED	150 KVA	2017	1 UNIT	90%	STANDBY	
4	GENZET+ACOS	CUMMINS	NTA 885 G6	GROUND PLATED	250 KVA	2010	1 UNIT	90%	STANDBY	
II.	PANEL									
1	PANEL INCOMING	METRO ABDIBINA SENTOSA	-	FLOOR STANDING	197 KVA	2017	1 UNIT	95%	OPERASI	
2	PANEL DISTRIBUSI UTAMA (MDB)	METRO ABDIBINA SENTOSA	-	FLOOR STANDING	400 A	2017	1 UNIT	95%	OPERASI	
3	PANEL DISTRIBUSI (SDB)	METRO ABDIBINA SENTOSA	-	FLOOR STANDING	250 A	2017	2 UNIT	95%	OPERASI	
4	PANEL LVMDB	METRO ABDIBINA SENTOSA	-	WALL MOUNTED	80 A	2017	18 UNIT	95%	OPERASI	
III.	AIR CONDITION									
1	AC.SPLIT	PANASONIC	CU-PC18KKF	WALL MOUNTED	2 PK	2011	19 UNIT	80%	OPERASI	
2	AC. SPLIT	PANASONIC	CU-PC18MKP	WALL MOUNTED	1 PK	2017	39 UNIT	80%	OPERASI	
3	AC.FLOOR STANDING	DAIKIN	FVY125LAV E4	FLOOR STANDING	5 PK	2011	2 UNIT	85%	OPERASI	

NO.	NAMA PERALATAN	MERK	SERI	TYPE	DATA TEKNIS	TAHUN INTAL ASI	JUMLAH	KONDISI (%)	STATUS	KETERANGAN
IV.	AFL									
1	RW EDGE LIGHT	COOPER CROUSE- HINDS		ELEVATED	30,5 KVA, 150W - 50 HZ / 220 V	2012	47 UNIT	90%	OPERASI	- Terdapat 3 lampu runway edge light yang mati
2	RW END LIGHT	COOPER CROUSE- HINDS		ELEVATED	30,5 KVA, 150W - 50 HZ / 220 V	2012	12 UNIT	90%	OPERASI	
3	TAXIWAY EDGE LIGHT	COOPER CROUSE- HINDS		ELEVATED	7,5 KW - 50 HZ / 220 V	2012	36 UNIT	80%	OPERASI	- terdapat 6 lampu taxi light mati
4	TAXIWAY LIGHT/APRON LIGHT	COOPER CROUSE- HINDS		ELEVATED	7,5 KW - 50 HZ / 220 V	2012	12 UNIT	82%	OPERASI	- terdapat 3 lampu appron taxi light mati
5	THRESHOLD LIGHT	COOPER CROUSE- HINDS		ELEVATED	150 WATT - 50 HZ / 220 V	2012	20 UNIT	90%	OPERASI	
6	TURNING AREA LIGHT	COOPER CROUSE- HINDS		ELEVATED	15 WATT - 50 HZ / 220 V	2012	5 UNIT	82%	OPERASI	- terdapat 3 lampu turning light mati
7	PAPI 13/31	COOPER CROUSE- HINDS		ELEVATED	4 KW - 50 HZ / 220 V	2012	16 UNIT	90%	OPERASI	
8	RTIL	FLASH TECHNOLOGY	PC 810-4	ELEVATED	230 VAC. 0.38 kVA - 0.25 kVA	2012	2 UNIT	90%	OPERASI	
9	APRON FLOOD LIGHT	PHILIPS			400 Watt x 16 box lampu	2012	3 TIANG	65%	OPERASI	
10	TGS (TAXI GUIDANCE SIGN) MANDATORY	ADB			154 WATT	2021	2 UNIT	95%	OPERASI	
11	TGS (TAXI GUIDANCE SIGN) INFORMATION	ADB			154 WATT	2021	4 UNIT	85%	OPERASI	Terdapat 1 unit mati pada TGS Bravo

12	WIND DIRECTION INDICATOR	ADB			220V, 50Hz 100 W	2021	1 UNIT	95%	OPERASI	
V.	CCR									
1	CCR (PAPI LGT)	COOPER CROUSE-HINDS	FAA L-828		in: 220V,50Hz Out: 7,5 KW @6,6 A	2012	2 UNIT	95%	OPERASI	
2	CCR (TW LGT)	COOPER CROUSE-HINDS	FAA L-828		in: 220V,50Hz Out: 15 KW @6,6 A	2012	1 UNIT	95%	OPERASI	
3	CCR (RW LGT)	COOPER CROUSE-HINDS	FAA L-828		in: 220V,50Hz Out: 15 KW @6,6 A	2012	2 UNIT	95%	OPERASI	
VI.	ELEVATOR									
1	SIGMA		Di1-PA-9		CAP MAX. 600 KG	2009	1 UNIT	90%	OPERASI	
2	DAESUNG				CAP MAX. 600 KG	2017	1 UNIT	90%	OPERASI	
	NAMA PERALATAN	MERK	SERI	TYPE	DATA TEKNIS	TAHUN INSTALASI	JUMLAH	KONDISI (%)	STATUS	KETERANGAN

VII.	CONVEYOR	TKSL			12500 WATT	2018	4 UNIT	90%	OPERASI	
VIII.	LAMPU JALAN SOLAR CELL									
1	Lampu Jalan Lengan Tunggal (Single Arm)	SOLAR WERK 200			200 x 17= 3400 WATT	2007	17 TIANG	75%	OPERASI	- Kondisi Battery / Aki sudah lemah, tidak dapat menyimpan daya secara optimal. - Kondisi panel box sudah keropos, diperlukan peremajaan .
2	Lampu Jalan Lengan Ganda (Double Arm)	SOLAR WERK 200			200 x 10 =2000 WATT	2017	5 TIANG	80%	OPERASI	
IX.	PENANGKAL PETIR	ERICO & DHEN			RADIUS 75 M	2013	6 UNIT	85%	OPERASI	
X.	POMPA AIR	GRUNDFOS	CR59AAAE HQQE		3000 WATT	2017	2 UNIT	95%	OPERASI	
XI.	SIRINE	ZOL	JB/T8680-2008		380 VOLT. 7,5 KW. 14,9 A. 2900 rpm	2015	1 UNIT	90%	OPERASI	
XII.	ROTATING BEACON	COOPER CROUSE-HINDS			220V, 50Hz 200 WATT	2012	1 UNIT	90%	OPERASI	
XIII.	UPS	BORRI	8900FXS		160 KVA	2012	1 UNIT	85%	OPERASI	

Tabel 3.8
Data Fasilitas Alat – Alat Besar (AAB)

NO.	PERALATAN / FASILITAS	MERK/TYPE	JUMLAH	TAHUN	KONDISI	KETERANGAN
1	Wheel Tractor	Yanmar US350D	1	2000	73%	Status : Layak jalan/operasi
2	Wheel Tractor	Massey Ferguson 240	1	2000	77%	Status : Layak jalan / operasi
3	Wheel Tractor	Kubota MX5100	1	2010	70%	Status : Layak jalan/operasi 1. Aki perlu diganti (drop)
4	Rotary Mower	Howard HS-22 Yanmar	1	2000	68%	Status : Kurang layak jalan/operasi 1. Cassing mulai keropos 2. Cassing melengkung
5	Rotary Mower	Howard HS-22 Ferguson	1	2000	72%	Status : Layak jalan/ operasi
6	Rotary Mower	Howard HS-24	1	2010	68%	Status : Kurang layak jalan/operasi 1. Cassing melengkung 2. Skid Aus
7	Multidisc Mower	Kuhn 400	1	2000	60%	Status : Tidak layak jalan/operasi 1. Pisau kecil mudah patah 2. Gearbox aus 3. Hidraulik bocor
8	Vibrating Roller	Sakai TW-500 / Kubota V1512-TV	1	1996	70%	Status : Layak jalan/operasi 1. Tune up hidraulik pump pressure
9	Mini Double Vibration Roller	Mikasa MDR-9d / Yanmar TF85R-DI	1	1996	70%	Status : Kurang layak jalan/operasi 1. Sistem starting masih engkol 2. Fuel Injection pump tidak maksimal
10	Vibration Plate/Stamper	Mikasa / Honda G200	1	1996	75%	Status : layak jalan/operasi
11	Air Compressor	- / Honda GX140	1	2000	50%	Status : Tidak layak jalan/operasi 1. Over haul suction air pump 2. Over haul engine

12	Riding Mower	Rover	1		30%	Status : Rusak berat 1. Cutting implement rusak 2. Gearbox dynamo start rusak
13	Gross Mower	Rover	2		30%	Status : Rusak berat
14	Backpack Brushcutter	Stihl - FR3001	1	1999	1%	Status : Tidak layak jalan/operasi 1. Mesin rusak 2. Implement cutting rusak
15	Backpack Brushcutter	Stihl - FR3001	2	2019	70%	Status : Layak jalan/operasi



Tabel 3.9
Data Fasilitas PKP-PK

NO	FASILITAS PKP-PK	JUMLAH	TAHUN PENGADAAN	TYPE / MERK	KONDISI	KETERANGAN
1	Foam Tender Type V	1	2012	KENBRI	80%	NORMAL
2	Foam Tender Tpe IV	1	2017	SCANIA	80%	NORMAL
3	RIV Type IV	1	2013	MITSUBISHI	80%	NORMAL
4	Ambulance Elf	1	2011	ISUZU	85%	NORMAL
5	Bompét	13	2007	BONPET INNO	40%	(12 Di Unit PK dan 1 Di Unit Elband)
6	BA Set	4	2017	DRAGGER	85%	NORMAL (Di Mobil FT. Scania)
7	BA Set	2	2013	INTERSPIRO	80%	NORMAL (Karet Masker Getas) di Mobil RIV
8	Ba Set	3	2012	DRAGGER	85%	NORMAL (Di Mobil FT. Kenbri)
9	Sylinder Tabung BA Set	3	2012	DRAGGER	85%	NORMAL (Di Mobil FT. Kenbri)
10	Baju Tahan Api	2	2012	-	80%	NORMAL
11	Baju Tahan Api	2	2017	-	80%	NORMAL
12	Baju Tahan Panas	3	2013	ESS	75%	NORMAL
13	Baju Tahan Panas	2	2013	FIREFLY	75%	NORMAL
14	Bak Air	2	2018	-	80%	NORMAL
15	Bak Air	1	1996	-	65%	NORMAL
16	Tandu Lipat	1	2011	-	75%	NORMAL
17	Tandu Lipat	3	2024	-	90%	NORMAL
18	Tandu Strecher	2	-	-	80%	NORMAL
19	Kantong Mayat	5	2024	-	90%	NORMAL
20	Helmet	2	2013	FIREFLY	60%	VISOR PECAH
21	Helmet	3	2013	SCHUBERT	75%	NORMAL
22	Helmet	1	2025	SOS Vulgard	100%	NORMAL
23	Helmet	2	2025	Bullard	100%	NORMAL
24	Sepatu Boat	3	2013	VOLKL	75%	NORMAL
25	Telepone	1	2014	-	75%	NORMAL
26	Handy Talky	1	2013	MOTOROLA	70%	NORMAL
27	Handy Talky	2	2012	MOTOROLA	70%	NORMAL
28	Handy Talky	2	2017	MOTOROLA	70%	NORMAL
29	Handy Talky	2	2013	ALINCO	70%	NORMAL
30	Crash Bell	2	2022	-	100%	BARU
31	Selang Pengisap	1	2017	-	10%	RUSAK
32	Selang Pengisap	3	2017	-	90%	NORMAL

NO	FASILITAS PKP-PK	JUMLAH	TAHUN PENGADAAN	TYPE / MERK	KONDISI	KETERANGAN
33	Selang Pengisap	4	2012	-	90%	NORMAL
34	Selang Pemancar	3	2017	RUBBER LINE HOSE	85%	NORMAL (Mobil Scania)
35	Selang Pemancar	2	2012	RUBBER LINE HOSE	85%	NORMAL (Mobil Kenbri)
36	Selang Pemancar	6	2012	RUBBER LINE HOSE	85%	NORMAL (Gudang)
37	Chainsaw	1	2013	STHIL	80%	NORMAL (Mobil Strada)
38	Chainsaw	1	2012	Husqvarna Rescue	80%	NORMAL (Mobil Kenbri)
39	Kompresor Pengisi BA Set	2	2012	BAUER	70%	NORMAL (Mobil Kenbri)
40	Portable Axial Blower	2	2017	CKE	80%	NORMAL
41	Hydrolic Rescue Equipment (Cutter Combination Tool)	1	2013	AOLAI	60%	Karet Selang Getas (Mobil Strada)
42	Hydrolic Rescue Equipment (Cutter Combination Tool)	1	2013	WEBER RESCUE	70%	NORMAL (Mobil Kenbri)
43	Hydrolic Rescue Equipment (Cutter Combination Tool)	1	2017	HURST	70%	NORMAL (Mobil Scania)
44	Tangga	1	2013	-	70%	NORMAL (Mobil Strada)
45	Tangga	2	2013	-	70%	NORMAL (Mobil Kenbri)
46	Tangga	2	2017	-	70%	NORMAL (Mobil Scania)

Tabel 3.10
Data Kinerja Kendaraan PKP-PK

NO	MERK/TYPE KENDARAAN PKP-PK	TH. PEMB. / PEMAKAIAN	ACCELERATION (0-80 km/jam) (detik)		MAX SPEED (km/jam)		DISCHARGE RANGE TURRET (meter)		FUNGSI			JARAK PENGGEREMAN (32 km/jam)	KET.
			STD OPS	HASIL UJI	STD OPS	HASIL UJI	STD OPS	HASIL UJI	GROUND SWEEP NOZZLE OPER	HOSE REEL NOZZLE OPER	HAND LINES NOZZLE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	FOAM TENDER TYPE IV(SCANIA)	2017/2017	25 detik	19 Detik	105	112	60	60	√	√	√	8,8 METER	NORMAL
3	FOAM TENDER TYPE V(KENBRI)	2012/2012	25 detik	31 Detik	105	110	50	54	√	√	√	5,2 METER	NORMAL
4	RIV TYPE IV(STRADA)	2012/2012	25 detik	25 detik	105	130	-	-	√	√	√	12 METER	NORMAL



Gedung PKP-PK (Fire Station)



Tabel 3.11
Fasilitas Bantu Pelayanan Dan Pengamanan /
Fasilitas Aviation Security

NO	NAMA PERALATAN	MERK	TYPE	DATA TEKNIS	TAHUN	JUMLAH	KONDISI (%)	KETERANGAN
1	HANDY TALKIE	ALINCO	DJ-W500	UHF	2015	4 UNIT	80%	- Rusak ringan masih dapat dioperasikan
		ALINCO	DJ-W500	UHF	2015	1 UNIT	10%	- Rusak berat
		ALINCO	DJ-W500	UHF	2016	4 UNIT	85 %	- Rusak ringan masih dapat dioperasikan
		ALINCO	DJ-W500	UHF	2018	1 UNIT	86 %	- Rusak ringan masih dapat dioperasikan
		ALINCO	DJ-W500	UHF	2019	3 UNIT	87%	Rusak ringan masih dapat dioperasikan
		YAESU	FT-65	UHF	2023	6 UNIT	90 %	- Baik
2	XRAY CABIN	SMITHS	HI-SCAN 6040i	SINGLE VIEW	2017	1 UNIT	80 %	- Rusak ringan masih dapat dioperasikan
3	XRAY BAGAGE	ASTROPHYSICS	XIS 100XD	SINGLE VIEW	2018	1 UNIT	85 %	- Rusak ringan masih dapat dioperasikan
4	WALK THROUGH METAL DETECTOR DI PSCP	GARRET	PD 6500i	45 WATT	2019	1 UNIT	90 %	- Rusak ringan masih dapat dioperasikan
5	WALK THROUGH METAL DETECTOR DI HBSCP	GARRET	PD 6500i	45 WATT	2023	1 UNIT	98%	- Baik
6	PUBLIC ADDRESS SYSTEM	TOA	ZA-230W	30 WATT	2023	1 UNIT	98 %	- Baik
7	DVR CCTV	HIKVISION	7200 SERIES	12 V DC	2022	1 UNIT	95 %	- Rusak ringan masih dapat dioperasikan
8	NVR CCTV	SAMSUNG	SRN-16735	12 V DC	2016	1 UNIT	85 %	- Rusak ringan masih dapat dioperasikan

NO	NAMA PERALATAN	MERK	TYPE	DATA TEKNIS	TAHUN	JUMLAH	KONDISI (%)	KETERANGAN
		SPC	NVR6B	12 V DC 2016	1 UNIT	85 %	85 %	- Rusak ringan masih dapat dioperasikan
9	SPEAKER AKTIF PORTABLE	AVINO	AK 8115	12 V DC	2011	1 UNIT	85 %	- Rusak ringan masih dapat dioperasikan
		AVINO	BP-15AII	12 V DC	2019	1 UNIT	85 %	- Rusak ringan masih dapat dioperasikan
10	HAND HELD METAL DETECTOR DI PSCP	GARRET	1165190	9 V DC	2016	1 UNIT	85 %	- Rusak ringan masih dapat dioperasikan
11	HAND HELD METAL DETECTOR DI HBSCP	GARRET	1165180	9 V DC	2024	1 UNIT	95 %	- Baik
12	RADIO AIRBAND	ICOM	AC-A120	VHF	2023	1 UNIT	98 %	- Baik



Tabel 3.12
Data Fasilitas Elektronika Bandara

NO	NAMA PERALATAN	MERK	TYPE	DATA TEKNIS	TAHUN	JUMLAH	KONDISI (%)	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	K9
11	PABX EXTENTION :	Panasonic	TEM 8324	24 EXT	2006	1 UNIT	65	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	a. R. Kabandara	Panasonic	KX- T5505MXW	101		1 BUAH	70	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	b. R. Katim TOKPD			102		1 BUAH	70	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	c. R. Ben. Penerimaan			103		1 BUAH	85	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	d. R. Kepegawaian			105		1 BUAH	85	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	e. R. Katim Tata Usaha			123		1 BUAH	70	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	f. R. Server Elband			108		1 BUAH	75	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	g. R. Bangland			109		1 BUAH	70	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	h. R. Elband			110		1 BUAH	70	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	i. R. Fasilitas Bandara			111		1 BUAH	70	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	j. R. AAB			115		1 BUAH	70	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	k. R. Security/GSE			117		1 BUAH	70	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	l. R. Informasi			118		1 BUAH	70	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	m. R. Listrik			120		1 BUAH	80	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	n. AMC			122		1 BUAH	70	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan
	o. Sekretaris			124		1 BUAH	70	Rusak ringan, masih dapat dioperasikan

BAB IV

KEGIATAN OPERASIONAL BANDAR UDARA

Bandar Udara Tunggul Wulung adalah bandar udara umum yang melayani penerbangan domestik yang beroperasi dari jam 08.00 WIB / 01.00 UTC sampai dengan 16.00 WIB / 09.00 UTC setiap hari untuk lepas landas dan pendaratan pesawat udara. Penerbangan pesawat latih mendominasi pergerakan pesawat di Bandar Udara Tunggul Wulung.

1. Angkutan Udara

Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung pada Tahun 2025 ini mengalami penurunan jumlah penumpang dibandingkan dari tahun sebelumnya yaitu Tahun 2024. Jumlah penumpang yang datang dan berangkat pada tahun 2025 berjumlah 288 orang sedangkan Tahun 2024 penumpang yang datang dan berangkat berjumlah 382 orang.

Sejak terjadi pandemi covid 19 di Indonesia pada tahun 2020 sampai dengan saat ini, penerbangan niaga berjadwal belum beroperasi di Bandar Udara Tunggul Wulung Cilacap. Sehingga jumlah penumpang yang dilayani berasal dari penerbangan niaga tidak berjadwal dan penerbangan bukan niaga yang beroperasi di Bandar Udara Tunggul Wulung Cilacap, yang menyebabkan jumlah penumpang yang dilayani sangat sedikit dan sulit untuk diprediksi.



2. Data Lalu Lintas Angkutan Udara

Selama Tahun 2025, kegiatan angkutan udara di Bandar Udara Tunggul Wulung dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4.1

Angkutan Udara Niaga Berjadwal dan Tidak Berjadwal (Domestik) Tahun 2025

NO.	BULAN	PESAWAT		PENUMPANG		BAGASI		CARGO	
		BRK	DTG	BRK	DTG	BRK	DTG	BRK	DTG
1	JANUARI	0	1	0	8	0	5	0	0
2	FEBRUARI	4	3	21	13	20	15	0	0
3	MARET	3	3	28	29	0	0	0	0
4	APRIL	0	0	0	0	0	0	0	0
5	MEI	3	3	35	25	25	15	0	0
6	JUNI	0	0	0	0	0	0	0	0
7	JULI	0	0	0	0	0	0	0	0
8	AGUSTUS	0	0	0	0	0	0	0	0
9	SEPTEMBER	0	0	0	0	0	0	0	0
10	OKTOBER	0	0	0	0	0	0	0	0
11	NOVEMBER	6	6	17	21	0	0	0	0
12	DESEMBER	3	3	22	11	110	73	0	0
TOTAL :		19	19	123	107	155	108	0	0

Tabel 4.2

Angkutan Udara Bukan Niaga (Domestik) Tahun 2025

NO.	BULAN	PESAWAT		PENUMPANG		BAGASI		CARGO	
		BRK	DTG	BRK	DTG	BRK	DTG	BRK	DTG
1	JANUARI	212	216	0	0	0	0	0	0
2	FEBRUARI	222	219	0	0	0	0	0	0
3	MARET	189	189	0	0	0	0	0	0
4	APRIL	233	234	0	0	0	0	0	0
5	MEI	198	199	0	0	0	0	0	0
6	JUNI	152	151	0	0	0	0	0	0
7	JULI	214	212	0	15	0	0	0	0
8	AGUSTUS	108	107	0	0	0	0	0	0
9	SEPTEMBER	115	117	0	0	0	0	0	0
10	OKTOBER	237	238	25	18	150	123	0	0
11	NOVEMBER	340	339	0	0	0	0	0	0
12	DESEMBER	253	251	0	0	0	0	0	0
TOTAL :		2473	2472	25	33	150	123	0	0

Rekapitulasi data lalu lintas angkutan udara periode 2021 – 2025 di Bandar Udara Tunggul Wulung dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 4.3
Angkutan Udara Niaga Berjadwal dan Tidak Berjadwal (Domestik)
Periode Tahun 2021 - 2025

Rekapitulasi Data Lalu Lintas Angkutan Udara Angkutan Udara Niaga Berjadwal dan Tidak Berjadwal (Domestik) Periode Tahun 2021 – 2025					
Uraian	2021	2022	2023	2024	2025
Pesawat	52	34	36	46	38
Penumpang	441	277	261	358	230
Bagasi	356	162	145	288	263
Kargo	210	0	10	0	0
Pos	0	0	0	0	0
 Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggal Wulung - Cilacap					



Tabel 4.4
Angkutan Udara Bukan Niaga (Domestik) Periode Tahun 2021 – 2025

Rekapitulasi Data Lalu Lintas Angkutan Udara Angkutan Udara Bukan Niaga (Domestik) Periode Tahun 2021 – 2025					
Uraian	2021	2022	2023	2024	2025
Pesawat	6394	6669	4852	4381	4945
Penumpang	254	35	65	24	58
Bagasi	0	0	0	0	273
Kargo	0	0	0	0	0
Pos	0	0	0	0	0
 Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggul Wulung - Cilacap					



3. Jaringan Penerbangan

Tidak ada kegiatan angkutan udara niaga berjadwal pada tahun 2025, karena perusahaan penerbangan berjadwal tidak beroperasi.

Kegiatan angkutan udara yang ada di Bandar Udara Tunggul Wulung hanya angkutan udara niaga tidak berjadwal dan angkutan udara bukan niaga.

Gambar 4.1

Rute Penerbangan Bukan Niaga (*Flying School*)

Tabel 4.5

Area Latihan Terbang (*Flying School*)

Area	Visual Ref. Point	Coordinate	From VOR CLP		Altitude
			Radial (DEG)	Distance (NM)	
NANGUN	Binangun Sub Distrik	0740.06 S 10916.03 E	095	14	3000 ft and below
ADI	Adipala Sub Distrik	0739.34 S 10909.04 E	097	7	3000 ft and below
ANAK	Branch & Curve of Kawung Ten River	0734.39 S 10848.51 E	287	14	3000 ft and below
KEDUNG	Train Station at Sidareja Subdistrik	0729.11 S 10848.25 E	304	16.5	3000 ft and below
MULYA	Manganti Dam	0726.55 S 10843.04 E	301	22	3000 ft and below
 Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggal Wulung - Cilacap					

4. Belanja Operasional

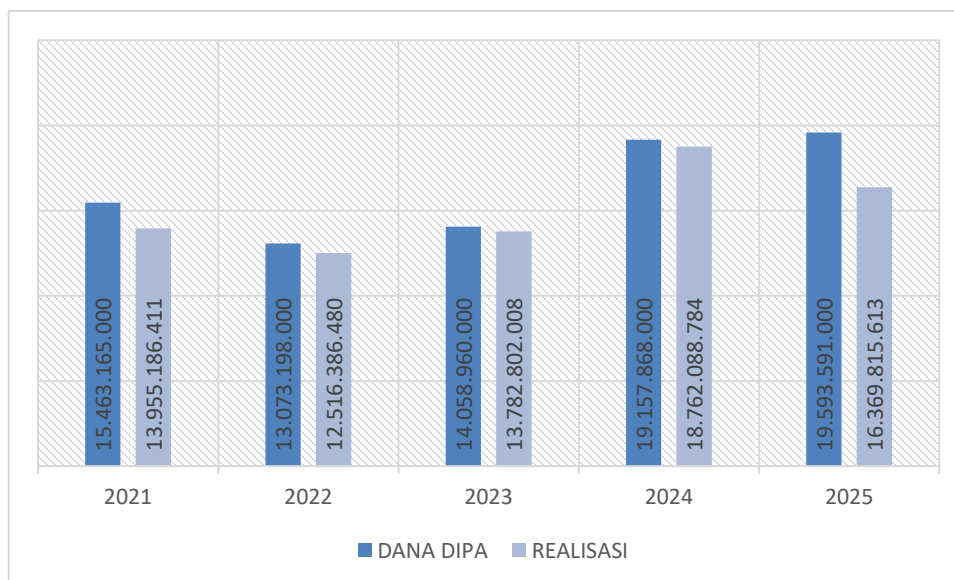
4.1 Pagu Anggaran

Pada tahun 2025, Kantor UPBU Tunggal Wulung di awal tahun mendapatkan alokasi anggaran (pagu anggaran) sebesar Rp. 15.858.758.000,00, namun selama periode tahun 2025 berjalan terdapat 21 (dua puluh satu) kali perubahan / revisi yang menyebabkan perubahan pagu anggaran tahun 2025 menjadi Rp. 19.593.591.000,00. Dengan adanya Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja Dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025, terdapat blokir belanja barang sebesar Rp 3.098.663.000,00, yang menyebabkan persentase realisasi anggaran menjadi rendah.

Tabel 4.6
Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Tunggal Wulung
Tahun 2021 - 2025

Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Tunggal Wulung Tahun 2021 - 2025 (dalam rupiah)				
NO	TAHUN	DANA DIP	REALISASI	KETERANGAN
1	2021	15.463.165.000	13.955.186.411	90,25%
2	2022	13.073.198.000	12.516.386.480	95,74%
3	2023	14.058.960.000	13.782.802.008	98,04%
4	2024	19.157.868.000	18.762.088.784	97,93%
5	2025	19.593.591.000	16.369.815.613	83,55%
 Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggal Wulung - Cilacap				

Grafik 4.1
Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung
Tahun 2021 - 2025



4.2 Realisasi Anggaran

Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung secara operasional dibiayai dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun 2025 sebesar Rp. 19.593.591.000,00 dan realisasi penyerapan anggaran Tahun 2025 berdasarkan aplikasi OM SPAN per 31 Desember 2025 sebesar Rp 16.369.815.613,00 atau 83,55% yang terdiri dari :

- Belanja Pegawai : Rp. 9.437.831.241,00
- Belanja Barang : Rp 6.422.584.391,00
- Belanja Modal : Rp 509.399.981,00

Berdasarkan Surat Kepala Biro Perencanaan Kementerian Perhubungan Nomor UM.006/1/7/STJ-2026 tanggal 12 Januari 2026 perihal Penyampaian Ketentuan Penggunaan Pagu Anggaran TA 2025 pada Dokumen Laporan Kinerja Tahun 2025, Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung dalam membuat laporan kinerja, untuk perhitungan capaian indikator kinerja “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara” ditetapkan dengan menggunakan pagu anggaran efektif (tidak termasuk blokir) sebesar Rp 16.494.928.000,00.

Dengan dana yang tersedia Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung telah memanfaatkan secara efisien dan efektif yang mengacu kepada skala prioritas,

penggunaan dana dalam DIPA Tahun Anggaran 2025 dapat dilihat dalam table berikut:

Tabel 4.7
Realisasi Anggaran Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung
Tahun 2025

No	Bulan	Realisasi SPM Per-Bulan	Jumlah Realisasi SPM	Keterangan
1	Januari	633.730.668	633.730.668	
2	Februari	716.244.397	1.349.975.065	
3	Maret	1.441.992.100	2.791.967.165	
4	April	869.956.740	3.661.923.905	
5	Mei	823.485.491	4.485.409.396	
6	Juni	1.428.781.504	5.914.190.900	
7	Juli	1.092.325.898	7.006.516.798	
8	Agustus	945.856.307	7.952.373.105	
9	September	1.855.145.439	9.807.518.544	
10	Oktober	1.560.265.097	11.367.783.641	
11	November	2.373.424.657	13.741.208.298	
12	Desember	2.628.607.315	16.369.815.613	

5. Pendapatan

Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dari Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Tahun 2025 mencapai Rp. 685.637.190,- (Enam ratus delapan puluh lima juta enam ratus tiga puluh tujuh ribu seratus sembilan puluh rupiah) atau turun sebesar 1,62% dibanding tahun sebelumnya tahun 2024 Rp. 696.959.327,- (Enam ratus sembilan puluh enam juta sembilan ratus lima puluh sembilan ribu tiga ratus dua puluh tujuh rupiah) rincian penerimaan dapat dilihat dalam tabel.

Tabel 4.8

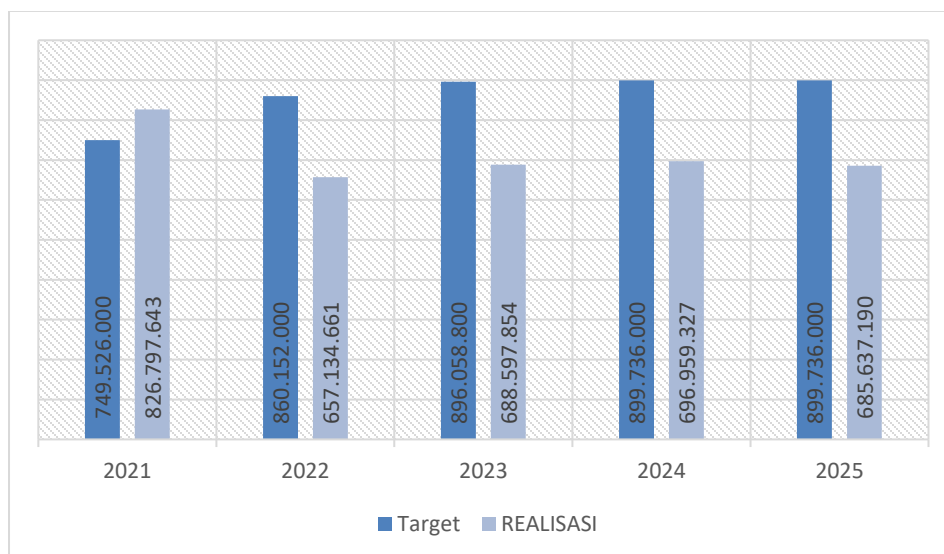
Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Periode Tahun 2021 - 2025

PNBP Kantor UPBU Tunggul Wulung (Tahun 2021-2025) (dalam rupiah)				
No	Tahun	Target	Realisasi	Keterangan
1	2021	749.526.000	826.797.643	113,31%
2	2022	860.152.000	657.134.661	76,40%
3	2023	896.058.800	688.597.854	76,85%
4	2024	899.736.000	696.959.327	77,46%
5	2025	899.736.000	685.637.190	76,20%


Unit Penyelenggara Bandar Udara
 Kelas III Tunggul Wulung Cilacap

Grafik 4.2

Penerimaan Negara Bukan Pajak Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung
Periode Tahun 2021 – 2025



Pendapatan Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung yang berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), bersumber dari :

5.1 Pelayanan jasa kebandarudaraan, yang meliputi :

- Pelayanan jasa penumpang pesawat udara (PJP2U);
- Pelayanan jasa pendaratan pesawat udara;
- Pelayanan jasa penempatan pesawat udara;
- Penggunaan bandar udara untuk pesawat udara di luar jam operasi (advance /extend operating hours);

- e. Jas pemakaian tempat pelaporan keberangkatan (check-in counter).
- 5.2 Penggunaan sarana dan prasarana pada Kantor UPBU Kelas III Tunggal Wulung, yang meliputi :
- a. Koneksi pengisian bahan bakar pesawat udara;
 - b. Penggunaan tanah;
 - c. Penggunaan ruangan di dalam terminal;
 - d. Penggunaan ruangan di luar terminal;
 - e. Pemotretan bandar udara;
 - f. Pemakaian ruang tunggu khusus;
 - g. Pemasangan reklame;
 - h. Penggunaan listrik bandar udara.
- 5.3 Perizinan yang dikeluarkan oleh Kantor UPBU Kelas III Tunggal Wulung, meliputi :
- a. Izin masuk daerah keamanan terbatas untuk orang;
 - b. Izin masuk daerah keamanan terbatas untuk kendaraan;
 - c. Tanda izin mengemudi (TIM).

Rincian pendapatan jasa PNBPN Tahun 2025 dapat dilihat dalam table 4.9

Tabel 4.9
Pendapatan Jasa PNBPN Kantor UPBU Tunggal Wulung Tahun 2025

No	Bulan	Penerimaan Per - Bulan	Target Per - Bulan	Keterangan
1	Januari	81.520.420	74.978.000	899.736.000
2	Februari	41.786.689	74.978.000	Target Per-Tahun
3	Maret	33.941.244	74.978.000	
4	April	30.706.133	74.978.000	
5	Mei	58.773.071	74.978.000	
6	Juni	29.944.893	74.978.000	
7	Juli	33.762.660	74.978.000	
8	Agustus	62.248.020	74.978.000	
9	September	85.704.198	74.978.000	
10	Oktober	87.226.513	74.978.000	
11	November	39.114.514	74.978.000	
12	Desember	100.908.835	74.978.000	
 Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggal Wulung Cilacap				

BAB V

PEMBANGUNAN

Dalam rangka memberikan pelayanan yang baik terhadap pengguna jasa bandar udara, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai guna terciptanya pelayanan transportasi yang handal, tepat waktu, nyaman dan aman dalam penyelenggaraan Transportasi Udara.

Realisasi Kegiatan Belanja Modal Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung dalam Tahun Anggaran 2025 dapat dilihat pada daftar / tabel berikut ini :

Tabel 5.1

Realisasi Kegiatan Belanja Modal Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Tahun 2025

Kegiatan Belanja Modal Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Tahun 2025				
No	Uraian Pengadaan Barang / Jasa	Volume Pengadaan Barang / Jasa	Pagu Per Item Pengadaan Barang / Jasa	Realisasi Per Item Pengadaan Barang/Jasa
A.	BELANJA MODAL Program Infrastruktur Konektivitas Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara Prasarana Keselamatan Bandar Udara			
	1. Pengadaan Runway Light, Taxiway Light, Turning Light, RTIL	1 PKT	336.000.000	335.247.750
	2. Pengadaan Lawn Mower dan Brush Cutter	1 PKT	75.000.000	74.816.000
	3. Pengadaan perangkat komputer	2 Unit	50.000.000	49.832.451
	4. Pengadaan Audio Ruang EOC	1 PKT	50.000.000	49.503.780
 Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tunggul Wulung - Cilacap				

BAB VI

PEMBINAAN

DOKUMENTASI KEGIATAN PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2025



Pelaksanaan apel pagi di Kantor UPBU Tunggul Wulung Cilacap

Sebagai upaya untuk membina perbaikan-perbaikan dalam melaksanakan tugas pemerintahan menuju penyelenggaraan pemerintahan yang lebih bersih (*Good Governance*) salah satu pendekatan utama adalah pembangunan SDM melalui Pengembangan Pola Karier PNS dan pembinaan disiplin pegawai.

Selain itu, Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung juga melakukan pembinaan non kedinasan, pembinaan rohani dan pembinaan kesejahteraan pegawai, yang berupa :

1. Pembinaan Kedinasan

Pembinaan melalui pengembangan pola karier pegawai dan kedisiplinan pegawai diterapkan di Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung, guna meningkatkan kualitas, kompetensi dan kinerja pegawai sehingga dapat meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat pengguna jasa perhubungan. Adapun pembinaan tersebut berupa:

- 1.1 Penyampaian informasi dan kebijakan-kebijakan Kementerian Perhubungan khususnya Direktorat Jenderal Perhubungan Udara serta ketentuan-ketentuan perundangan yang berlaku yang telah diatur oleh pimpinan ditingkat yang lebih tinggi sehingga hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan apa yang diharapkan;
- 1.2 Mengikuti diklat atau pelatihan, dimana di Tahun 2025 ini, diklat / pelatihan yang telah diikuti sebagai berikut :

NO	DIKLAT	PELAKSANAAN	PESERTA	KETERANGAN
1.	Diklat Pembangunan Karakter SDM Transportasi	09 – 15 Februari 2025	1	Blended Learning
2.	Diklat Pembangunan Karakter SDM Transportasi	16 – 22 Februari 2025	1	Blended Learning
3.	Diklat Ramp Safety Awareness	20 – 24 Januari 2025	1	BP3 Curug
4.	Sosialisasi dan Bimtek Bidang Kepegawaian	30 – 31 Juli 2025	2	Surabaya
5.	Diklat Basic PKP-PK	02 Agustus – 06 September 2025	1	Poltekbang Curug
6	Bimtek Srikandi	14 – 15 Agustus 2025	2	Surabaya
7.	Bimtek Manajemen Risiko dan SPIP	28 – 29 Agustus 2025	35	Baturaden
8.	Penyusunan Dokumen Bandar Udara dan Evaluasi Manajemen Risiko	29 – 30 September 2025	37	Wonosobo
9.	Diklat Basic PKP-PK	4 Oktober – 21 November 2025	1	Poltekbang Medan
10	Diklat Basic Avsec	6 September – 12 Oktober 2025	1	Poltekbang Medan
11	Sosialisasi Keterbukaan Informasi Publik dan Asistensi Pentingnya Merespon Permohonan Informasi bagi pengelola pelayanan informasi publik	8 – 10 Oktober 2025	1	Palembang

NO	DIKLAT	PELAKSANAAN	PESERTA	KETERANGAN
12	Diklat AAB dan Kendaraan PKP-PK Tk. Terampil	11 – 26 Oktober 2025	1	Poltekbang Makassar
13	Diklat AMC	12 Oktober – 6 Desember 2025	1	BP3 Curug
14	Capacity Building Mewujudkan Akuntabilitas Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa serta Penerapan Highest and Best Use (HBU) untuk Optimalisasi Aset Guna Mendukung Good Governance	15 – 17 Oktober 2025	1	Malang
15	Sosialisasi Tata Cara Pelaporan Mandatory Occurrence Report (MOR) dan Voluntary Reporting System (VRS) kepada Penyedia Jasa Penerbangan Indonesia	16 – 17 Oktober 2025	1	Surabaya
16	FGD Optimalisasi Kinerja Fasilitas Sisi Udara melalui Peningkatan Performance Grade (PG) pada Aspal	22 – 24 Oktober 2025	1	Mojokerto
17	Pembinaan Pengelolaan BMN	20 – 24 Oktober 2025	2	Bogor
18	Diklat Senior PKP-PK	25 Oktober – 25 November 2025	1	Politeknik Penerbangan Palembang

NO	DIKLAT	PELAKSANAAN	PESERTA	KETERANGAN
19	Peningkatan Kompetensi dan Disiplin SDM	29 Oktober 2025	50	Cilacap
20	Capacity Building Meningkatkan Sinergi Dan Kinerja Tim Organisasi Yang Lebih Solid	21-22 November 2025	92	Guci Tegal
21	Diklat Transmisi Distribusi Tk. Terampil	16 – 28 November 2025	1	Poltekbang Palembang

2. Pembinaan Non Kedinasan

Pembinaan non kedinasan dilakukan pada Dharma Wanita Persatuan Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung, dimana Dharma Wanita Persatuan merupakan organisasi kemasyarakatan yang menghimpun dan membina istri Pegawai Negeri Sipil dengan kegiatan yang bergerak dalam bidang pendidikan, ekonomi dan sosial budaya.

Adapun kegiatan Dharma Wanita Persatuan Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung Tahun 2025 antara lain :

- 2.1 Pertemuan rutin;
- 2.2 Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Dalam Rumah Tangga;
- 2.3 Kegiatan Lomba HUT RI Ke-80;
- 2.4 Kegiatan Kajian Muslim;
- 2.5 Kegiatan Cek Kesehatan Dalam Rangka Hari Kesehatan Nasional;
- 2.6 Pengelolaan toserba.





3. Pembinaan Rohani

Di dalam implementasi lima citra manusia perhubungan dimana pegawai UPBU Tunggal Wulung sebagai insan perhubungan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dalam menjalankan Visi dan Misi selalu berorientasi kepada Allah dan Keimanan. Hal ini sangat diperlukan dalam membina para pegawai, hal ini dimaksudkan agar di dalam pemberian pelayanan kepada pengguna jasa perhubungan benar-benar karyawan yang terampil sesuai bidangnya yang bertanggung jawab serta memiliki moral yang baik dan dedikasi yang tinggi serta dilandasi iman yang kuat, tanggap, tangguh, terampil dan bertanggung jawab. Di Tahun 2025 Kantor UPBU Kelas III Tunggal Wulung telah mengadakan acara



Penyembelihan dan Penyaluran Hewan Qurban Idul Adha 1446 H di Bandar Udara Tunggul Wulung.

4. Pembinaan Kesejahteraan

Pembinaan kesejahteraan untuk karyawan Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung melalui Koperasi. Koperasi Pegawai Negeri Bandar Udara Tunggul Wulung adalah suatu wadah, tempat atau berkumpul para karyawan yang telah masuk menjadi anggota koperasi, dengan adanya koperasi ini karyawan dapat memenuhi kebutuhan primer dan sekunder kegiatan langsung yang dapat dinikmati anggota untuk memenuhi kesejahteraannya.

Kegiatan koperasi yang telah dilaksanakan pada Tahun 2025 antara lain :

- 4.1 Simpan Pinjam;
- 4.2 Sewa menyewa ruangan; dan
- 4.3 Toserba yang bekerjasama dengan Dharma Wanita Persatuan Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung.



BAB VII

PENUTUP

1. Kesimpulan

Laporan Tahunan Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung adalah mencakup hasil kegiatan-kegiatan yang telah dicapai selama Tahun 2025 mengacu kepada Tugas Pokok dan Fungsi Bandar Udara Tunggul Wulung sesuai dengan PM 118 Tahun 2021 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 40 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara.

Pelayanan Jasa Penerbangan pada Tahun 2025 untuk jumlah penumpang mengalami penurunan dibandingkan dari tahun sebelumnya yaitu Tahun 2024. Jumlah penumpang yang datang dan berangkat pada tahun 2025 berjumlah 288 orang sedangkan Tahun 2024 penumpang yang datang dan berangkat berjumlah 382 orang, hal ini dikarenakan angkutan udara niaga berjadwal belum beroperasi di Bandar Udara Tunggul Wulung.

Pelayanan Jasa Penerbangan pada Tahun 2025 untuk angkutan udara niaga mengalami penurunan dimana di tahun 2024 jumlah pergerakan pesawat sebanyak 46 pergerakan dan di tahun 2025 sebanyak 38 pergerakan, hal ini sangat bergantung pada aktivitas penerbangan charter yang beroperasi di Bandar Udara Tunggul Wulung Cilacap karena angkutan udara niaga berjadwal belum beroperasi.

Sedangkan untuk angkutan udara bukan niaga mengalami peningkatan dimana di tahun 2024 jumlah pergerakan pesawat sebanyak 4381 pergerakan dan di tahun 2025 sebanyak 4945 pergerakan, hal ini terjadi karena jumlah siswa flying school bertambah dan Bandar Udara Tunggul Wulung dapat melayani terbang malam (VFR night flight).

Kemudian pada tahun 2025, Kantor UPBU Tunggul Wulung di awal tahun mendapatkan alokasi anggaran (pagu anggaran) sebesar Rp. 15.858.758.000,00, namun selama periode tahun 2025 berjalan terdapat 21 (dua puluh satu) kali perubahan / revisi yang menyebabkan perubahan pagu anggaran tahun 2025 menjadi Rp. 19.593.591.000,00, namun pada tahun 2025 terdapat blokir belanja barang sebesar Rp 3.098.663.000,00, yang menyebabkan persentase realisasi anggaran menjadi rendah.

Pada pendapatan Negara dalam Penerimaan Negara Bukan Pajak Tahun 2025 mencapai Rp. 685.637.190,- (Enam ratus delapan puluh lima juta enam ratus tiga puluh tujuh ribu seratus sembilan puluh rupiah) atau turun sebesar 1,62% dibanding tahun sebelumnya tahun 2024 Rp. 696.959.327,- (Enam ratus sembilan puluh enam juta sembilan ratus lima puluh sembilan ribu tiga ratus dua puluh tujuh rupiah)

2. Permasalahan

Permasalahan secara umum dalam pencapaian target dan kinerja tahun 2025 diantaranya sebagai berikut :

1. Penerbangan niaga berjadwal belum beroperasi di Bandar Udara Tunggul Wulung Cilacap;
2. Besaran target penerimaan negara bukan pajak (PNBP) kurang relevan dengan kondisi saat ini;
3. Terdapat blokir/efisiensi anggaran.

3. Saran – Saran

Beberapa hal yang disarankan dalam perbaikan guna peningkatan kinerja tahun 2026 sebagai berikut :

1. Melakukan pengajuan usulan pengadaan / rekondisi fasilitas / peralatan keselamatan penerbangan dan keamanan penerbangan di bandar udara;
2. Optimalisasi penggunaan anggaran baik yang bersumber rupiah murni (RM) maupun PNBP;
3. Diupayakan dalam penyusunan anggaran dapat mempertimbangkan sistem distribusi anggaran berbasis kinerja dan perencanaan;
4. Memaksimalkan aset BMN yang memiliki potensi sebagai sumber lain Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP);
5. Dalam penyusunan target kinerja kegiatan menyesuaikan kondisi saat ini.
6. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait, agar penerbangan niaga berjadwal beroperasi di Bandar Udara Tunggul Wulung Cilacap;
7. Diupayakan dalam penyusunan anggaran dapat mempertimbangkan sistem distribusi anggaran berbasis kinerja dan perencanaan.