

LEMBAR PENGESAHAN

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara (UPBU) Kelas III Trunojoyo – Sumenep telah menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) Keamanan Penerbangan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan pengamanan penerbangan, sehingga tercipta standar, prosedur, dan instruksi yang seragam dalam pelaksanaan kegiatan tersebut. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan keandalan kinerja serta keamanan penerbangan dapat terpenuhi sesuai dengan ketentuan dan standar yang berlaku.

Pedoman ini disusun berdasarkan kondisi existing keamanan penerbangan pada Kantor UPBU Kelas III Trunojoyo – Sumenep. Pedoman ini bersifat dinamis dan akan dilakukan amandemen apabila diperlukan sesuai dengan perkembangan kondisi, kebutuhan operasional, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Disahkan di : Sumenep
Tanggal : 18 September 2026

Kepala Kantor



Faratehan Hasudungan
NIP. 19790908 200604 1 001

	SOP AVSEC Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Trunojoyo	Nomor SOP	
		Tgl. Ditetapkan	
		Tgl. Revisi	
		Tgl. Diberlakukan	
		Disahkan Oleh	Kepala Kantor

SOP PENGGUNAAN PAS VISITOR

Dasar Hukum:	Cara Mengatasi:
1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan. 2. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 33 Tahun 2015 Pengendalian Jalan Masuk (<i>Acces Control</i>) ke Daerah Keamanan Terbatas Bandar Udara. 3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 167 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 33 Tahun 2015 Pengendalian Jalan Masuk (<i>Acces Control</i>) ke Daerah Keamanan Terbatas Bandar Udara 4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 9 Tahun 2024 tentang Keamanan Penerbangan Nasional 5. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 39 Tahun 2024 tentang Program Keamanan Penerbangan Nasional 6. Surat Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor SKEP/2765/XII/2010 Tentang Tata Cara Pemeriksaan Keamanan Penumpang, Personil Pesawat Udara dan Barang Bawaannya Yang Diangkut Dengan Pesawat Udara	1. Mengetahui tentang prosedur penggunaan PAS visitor di lingkungan Bandar Udara Trunojoyo 2. Melakukan pendataan penggunaan PAS visitor
Keterkaitan:	Peralatan:

1. SOP penerbitan dan penggunaan PAS bandara 2. SOP pemeriksaan di <i>Access control</i> 3. SOP pengawasan, pemantauan, dan pengendalian akses ke daerah keamanan terbatas	1. Kamera 2. Printer 3. Komputer 4. Logbook
Peringatan:	
1. Apabila personil yang menjalankan tugas tidak memahami dengan baik ketentuan terkait kegiatan penggunaan PAS visitor, maka akan sulit menjalankan SOP ini 2. Apabila personil yang menjalankan tugas tidak memahami SOP ini, maka pelaksanaannya tidak akan mencapai manfaat 3. Apabila SOP yang terkait tidak tersedia maka akan mempersulit model koordinasinya	

No	Uraian Kegiatan				Baku Mutu			Ket.
		Petugas PAS	Kanit Avsec	Katim TOKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
SOP Pengawasan Kebersihan Toilet								
1	Visitor menyerahkan ID card sebagai jaminan penggunaan PAS					1 menit		
2	Pengisian logbook visitor					1 menit		
3	Penyerahan PAS visitor					1 menit		
4	Pendampingan visitor					menyesuaikan		
6	Selesai						logbook	

Keterangan:

- Mulai/Selesai  simbol ini menandai **awal atau akhir dari sebuah alur SOP**. Biasanya digunakan hanya sekali di bagian awal, dan sekali di bagian akhir proses.
- Proses  simbol ini menandai **aktivitas atau langkah kerja** yang harus dilakukan dalam SOP. Setiap tahapan pekerjaan dituliskan dalam simbol proses.
- Pilihan  simbol ini menandai **titik pengambilan Keputusan**. Pada simbol ini biasanya terdapat dua kemungkinan jalur, misalnya "Ya" atau "Tidak, yang akan menentukan arah alur berikutnya.