



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UPBU KELAS III TANJUNG HARAPAN

LAKIP

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

KANTOR UPBU KELAS III TANJUNG HARAPAN

TAHUN 2025

☎ 0552-21194 / 0552-22470
✉ ban_tgh@yahoo.co.id
🌐 <https://bandara-tanjungharapan.go.id>
📍 Jalan Ulin No. 118 Tanjung Selor



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada ALLAH Yang Maha Esa, karena hanya atas karunia-Nya penyusunan Laporan Kinerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025 ini dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan Kinerja Tahun 2025 Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tanjung Harapan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban tugas pokok dan fungsi dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi melalui pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2025 Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025 juga merupakan salah satu perwujudan tekad untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan negara dan pembangunan yang didasarkan pada prinsip-prinsip *Good Governance*, sebagai langkah tindak lanjut Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 Tentang Percepatan Pemberantasan korupsi.

Dengan telah disusunnya Laporan Kinerja Tahun 2025 ini, diharapkan akan memberikan manfaat nyata sehingga pada masa depan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tanjung Harapan dapat diselenggarakan lebih efektif dan efisien.

Kami menyadari dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025 ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mengharapkan tanggapan dan kritik serta saran dari instansi yang memerlukan bagi perbaikan penyusunan Laporan Kinerja di masa mendatang.

Tanjung Selor, Januari 2026
Kepala Kantor UPBU Kelas III
Tanjung Harapan



HENGKI, S.SI.,M.M.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19830301 200712 1 002

No	Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf
1.	Dikonep	1. Hadina Shofia Izaty 2. Nur Jumaenah	1. Teknisi Penerbangan Terampil 2. Penata Layanan Operasional		
2.	Diperiksa	Maity	Ketua Tim Tata Usaha		

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL	3
DAFTAR GRAFIK	4
DAFTAR GAMBAR	6
DAFTAR LAMPIRAN.....	7
RINGKASAN EKSEKUTIF	8
Tujuan	8
Sasaran	8
BAB I PENDAHULUAN	11
A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	11
B. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama (<i>Strategic Issue</i>)	18
C. Sistematika Penyajian	20
BAB II PERENCANAAN KINERJA	22
A. Draft Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025-2029	22
B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan	23
C. Perjanjian Kinerja	24
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	27
A. Capaian Kinerja	27
B. Analisis Efisiensi Sumber Daya.....	52
1. Pagu Tahun 2025.....	52
2. Realisasi Daya Serap.....	57
C. Penghargaan yang diperoleh Tahun 2025.....	59
D. Capaian lainnya (Program Padat Karya).....	59
E. Dana Yang Tidak Dapat Terealisasi / Terserap	59
BAB IV PENUTUP	61
A. Kesimpulan.....	61
B. Saran Dan Tindak Lanjut.....	62
DOKUMENTASI KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025.....	94

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Perbandingan Target Dengan Realisasi Kinerja Tahun 2025	28
Tabel 3. 2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 - 2025.....	29
Tabel 3. 3 Realisasi Perbandingan Kinerja (Benchmark Kinerja)	40
Tabel 3. 4 Matriks Perkembangan Pagu Anggaran Ditjen Perhubungan Udara	53
Tabel 3. 5 Tingkat Penyerapan Anggaran Tahun 2025 Per Bulan	54
Tabel 3. 6 Matriks Penghitungan Perhitungan Capaian Akuntabilitas Pada Setiap Sasaran	55
Tabel 3. 7 Realisasi Anggaran per Sumber Dana TA 2025	58

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1. 1 Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan	14
Grafik 1. 2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Penempatan pada Unit Kerja.....	15
Grafik 1. 3 Komposisi Pegawai berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Pegawai	15
Grafik 1. 4 Grafik SDM Berdasarkan Pangkat dan Golongan.....	17
Grafik 3. 1 Rata-rata Capaian Sasaran I Tahun 2024 – 2025.....	33
Grafik 3. 2 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan	34
Grafik 3. 3 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan.....	34
Grafik 3. 4 Target dan Realisasi Tahun 2025 Indikator Kinerja kegiatan	35
Grafik 3. 5 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Kargo yang dilayani” Tahun 2024 – 2025	36
Grafik 3. 6 Target dan Realisasi Tahun 2025 Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani”	37
Grafik 3. 7 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani” Tahun 2024 – 2025.....	37
Grafik 3. 8 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Jasa Bandar Udara”	38
Grafik 3. 9 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Jasa Bandar Udara” Tahun 2024 – 2025	39
Grafik 3. 10 Rata-rata Capaian Sasaran II Tahun 2024 - 2025	41
Grafik 3. 11 Target dan Realisasi Tahun 2025 Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara”	42
Grafik 3. 12 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara” Tahun 2024 – 2025	42
Grafik 3. 13 Target dan Realisasi Tahun 2025 Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara”	43
Grafik 3. 14 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara” Tahun 2024 – 2025	44
Grafik 3. 15 Rata-rata Capaian Sasaran III Tahun 2024 – 2025.....	44
Grafik 3. 16 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)” Tahun 2024 – 2025	45
Grafik 3. 17 Target dan Realisasi Tahun 2024 Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)”	45
Grafik 3. 18 Target dan Realisasi Tahun 2025 Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP”	46
Grafik 3. 19 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP” Tahun 2024 – 2025	47
Grafik 3. 20 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara”	48
Grafik 3. 21 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara” Tahun 2024 – 2025.....	48
Grafik 3. 22 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Nilai aset bandar udara berhasil diinventarisasi” Tahun 2024 – 2025	49
Grafik 3. 23 Target dan Realisasi Tahun 2025 Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)”	50

Grafik 3. 24 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)” Tahun 2024 – 2025	51
Grafik 3. 25 Grafik Revisi Pagu	52
Grafik 3. 26 Perkembangan Pagu.....	53
Grafik 3. 27 Rincian Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2025 per Jenis Belanja	57
Grafik 3. 28 Matriks Daya Serap Anggaran Keuangan.....	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Peta Jabatan Tahun 2024**Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. MATRIKS INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) KANTOR UPBU TANJUNG HARAPAN TAHUN 2020 - 2024 (REVISI).....	65
Lampiran 2 RENCANA KINERJA TAHUNAN.....	67
Lampiran 3 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KANTOR UPBU KELAS III TANJUNG HARAPAN	68
Lampiran 4. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 KANTOR UPBU KELAS III TANJUNG HARAPAN	69

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025 disusun sebagai gambaran tolak ukur keberhasilan dan kurang berhasil Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya pada tahun 2025. Laporan Kinerja ini pada dasarnya adalah gambaran secara transparan pencapaian kinerja selama tahun anggaran 2025 dikaitkan dengan upaya-upaya strategis dan operasional yang telah dilakukan dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis dalam kerangka pemenuhan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dalam mewujudkan Visi dan menjalankan Misi, Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan mempunyai tujuan dan sasaran sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025 – 2029 sebagai berikut:

Tujuan

1. Meningkatkan keselamatan dan keamanan penerbangan;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan jasa kebandarudaraan sesuai standar pelayanan jasa kebandarudaraan;
3. Meningkatkan produktivitas bandar udara melalui peningkatan kualitas SDM;
4. Menciptakan pengelolaan administrasi dan keuangan bandar udara yang efektif dan efisien.

Sasaran

- | | |
|--------------------|---|
| Sasaran Kegiatan 1 | : Meningkatkan Kinerja Pelayanan Prasarana Bandar Udara dengan rata-rata capaian sasaran sebesar 109,68% |
| Sasaran Kegiatan 2 | : Meningkatkan Keselamatan dan Keamanan Transportasi Bandar Udara dengan rata-rata capaian sasaran sebesar 100% |
| Sasaran Kegiatan 3 | : Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang baik dengan rata-rata capaian sasaran 94,51% |

Capaian kinerja rata-rata Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan pada tahun 2025 sebesar 101,40%. Dari 3 (tiga) sasaran yang ditargetkan dalam Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025, terdapat 1 (satu) sasaran yang belum memenuhi target yang dikarenakan terdapat indikator kinerja kegiatan yang belum memenuhi target sebagai berikut :

Indikator kinerja kegiatan persentase pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) tidak tercapai dikarenakan :

1. Masih rendahnya penerimaan yang bersumber dari PJP2U (Pelayanan Jasa Penumpang Pesawat Udara)
2. Masih rendahnya penerimaan yang bersumber dari PJP4U (Pelayanan Jasa Pendaratan, Penempatan, Penyimpanan Pesawat Udara)
3. Kurangnya sumber penerimaan negara bukan pajak lainnya.

Hal tersebut menunjukkan bahwa kinerja Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan tahun 2025 masih belum cukup baik. Kedepannya sasaran dan kinerja Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan akan diarahkan sesuai dalam target pembangunan yang tercantum dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan tahun 2025-2029

Dalam Permasalahan secara umum dalam pencapaian target dan kinerja tahun 2025 diantaranya sebagai berikut :

1. Terdapat Anggaran Belanja yang diblokir
Pelaksanaan program dan kegiatan belum dapat berjalan secara optimal akibat adanya sebagian anggaran yang diblokir. Kondisi ini berdampak pada tertundanya beberapa rencana kegiatan prioritas, keterbatasan ruang gerak dalam optimalisasi pelayanan, serta tidak maksimalnya dukungan anggaran terhadap pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan.
2. Tidak Tercapainya Target Kinerja Tertentu
Beberapa indikator kinerja belum mencapai target yang ditetapkan, khususnya yang berkaitan dengan penerimaan dan output kegiatan yang sangat bergantung pada dukungan anggaran. Hal ini menunjukkan bahwa keterbatasan anggaran berpengaruh langsung terhadap pencapaian kinerja organisasi secara keseluruhan.
3. Optimalisasi Potensi Penerimaan Negara Bukan Pajak Belum Maksimal
Dengan adanya keterbatasan anggaran dan pembatasan kegiatan, upaya optimalisasi potensi yang dimiliki, termasuk pengembangan layanan dan peningkatan pendapatan, belum dapat dilakukan secara maksimal. Hal ini berimplikasi pada belum optimalnya pencapaian target kinerja tertentu.
4. Optimalisasi Capaian Peningkatan Kinerja Pelayanan Transportasi Udara
Penutupan sementara penerbangan Wings Air dari Daily rute TJS-BPN mulai tanggal 13 Juni 2025 dengan alasan keterisian penumpang (*Low Pax*) berpengaruh terhadap capaian jumlah penumpang, kargo dan pesawat yang dilayani.
5. Optimalisasi Capaian Peningkatan Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara
Pemenuhan RESA Runway 21 yang belum memenuhi standar keselamatan penerbangan.

Beberapa hal yang disarankan dalam perbaikan guna peningkatan kinerja tahun 2025 sebagai berikut :

1. **Optimalisasi Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran**
Melakukan perencanaan anggaran yang lebih realistis dan berbasis prioritas kinerja, dengan menyesuaikan target kegiatan terhadap ketersediaan anggaran efektif. Selain itu dilakukan monitoring secara berkala terhadap status anggaran blokir serta percepatan koordinasi dengan unit terkait agar anggaran dapat segera dibuka dan dimanfaatkan secara optimal.
2. **Penguatan Monitoring dan Evaluasi Kinerja**
Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja secara periodik dan berkelanjutan terhadap capaian indikator kinerja. Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan dan penyesuaian strategi pelaksanaan kegiatan target kinerja dapat tercapai secara optimal.
3. **Optimalisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)**
Melakukan identifikasi dan pemetaan potensi PNBP yang belum tergarap secara optimal, serta meningkatkan pengawasan dan pengendalian terhadap mekanisme pemungutan PNBP. Selain itu, dilakukan upaya peningkatan layanan pendukung yang berpotensi meningkatkan penerimaan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. **Optimalisasi Capaian Peningkatan Kinerja Pelayanan Transportasi Udara**
Melaksanakan koordinasi dengan FORKOPIMDA (Forum Pimpinan Daerah) Setempat guna membuka kembali rute Wings Air dan telah tercapai kesepakatan dengan pihak Wings Air dan akan membuka kembali rute di bulan Januari 2026;
5. **Optimalisasi Capaian Peningkatan Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara**
 - a. Melaksanakan review rencana induk atau *masterplan* (Bandar Udara);
 - b. Koordinasi dengan Kepala Daerah Provinsi Kabupaten untuk pengadaan lahan pemenuhan RESA 21.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari KKN menuju tercapainya tata Kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) perlu adanya pertanggungjawaban dari penyelenggara negara yang dilaporkan pada setiap akhir tahun anggaran dalam suatu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan dimonitor pencapaian kinerjanya secara periodik per triwulan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan KP 239 Tahun 2021 tentang Penetapan Kinerja Kegiatan Kantor UPBU di Lingkungan Ditejen Perhubungan Udara.

A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 26 Tahun 2024 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

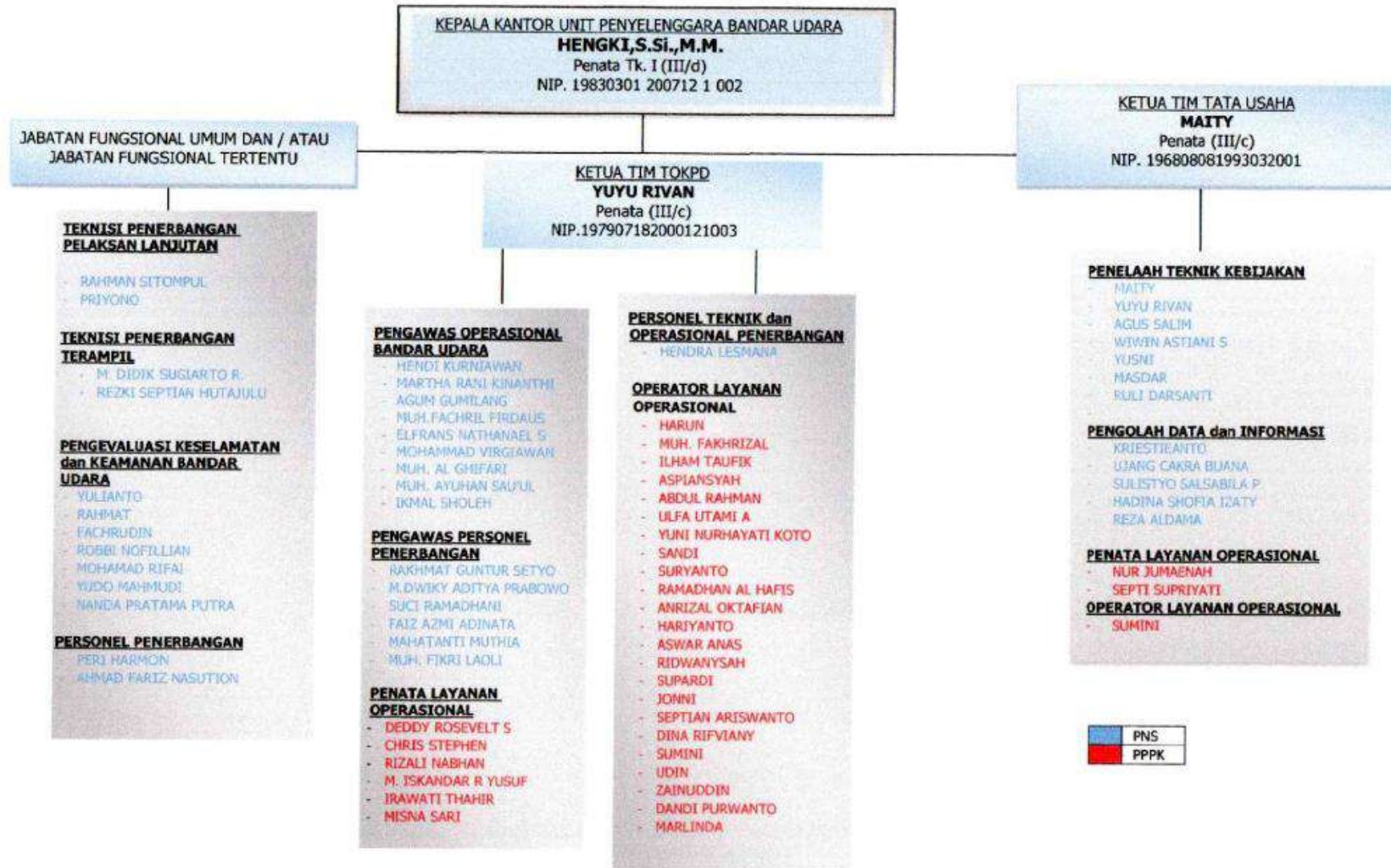
Tabel 1.1 Tugas dan Fungsi Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan

Tugas	Fungsi
Melaksanakan kegiatan keamanan dan keselamatan penerbangan serta pelayanan jasa kebandarudaraan	1. Pelaksanaan penyusunan rencana dan program; 2. Pelaksanaan pengoperasian fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang; 3. Pelaksanaan perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang; 4. Penyiapan pelaksanaan pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (<i>Apron Movement Control/AMC</i>) serta penyusunan jadwal penerbangan (<i>Slot Time</i>); 5. Pelaksanaan pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata; 6. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja serta pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keamanan penerbangan dan pelayanan darurat bandar udara;

7. Pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara;
8. Pelaksanaan pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penumpang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi;
9. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara;
10. Pelaksanaan urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum dan hubungan masyarakat; dan
11. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Adapun struktur organisasi Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan sesuai Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 118 tahun 2021 tentang perubahan kelima atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara adalah sebagai berikut :

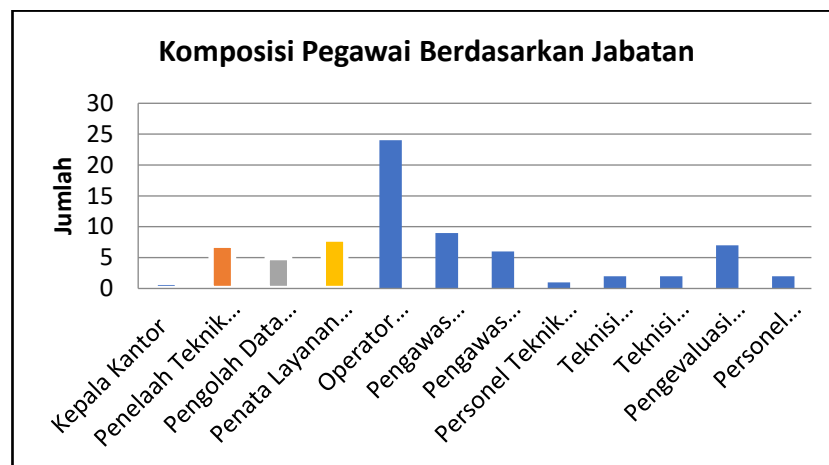
Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tanjung Harapan



Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor pendukung dalam rangka tercapainya tujuan suatu organisasi. Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan memiliki pegawai sejumlah 74 (Tujuh Puluh Empat) orang dengan komposisi jumlah pegawai menurut Jenis Jabatan dan penempatan pada unit kerja sebagai berikut:

Pada Triwulan IV Tahun 2025, telah dilakukan penambahan sumber daya manusia berupa Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) pola pembibitan sebanyak 6 (enam) orang. Dengan adanya penambahan tersebut, jumlah pegawai Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan menjadi sebanyak 42 (empat puluh dua) orang dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sebanyak 32 (tiga puluh dua) orang. Penambahan ini bertujuan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi serta meningkatkan efektivitas kinerja unit kerja. Berikut komposisi jumlah pegawai menurut Jenis Jabatan dan penempatan pada unit kerja sebagai berikut :

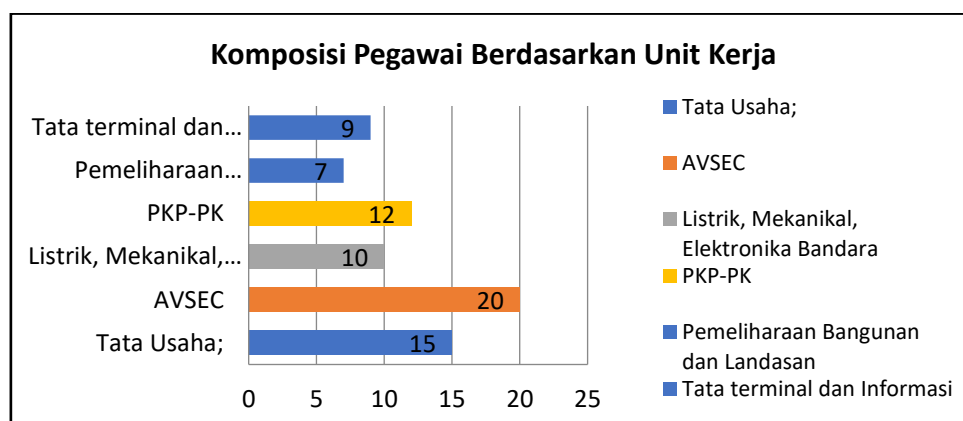
Grafik 1. 1 Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan



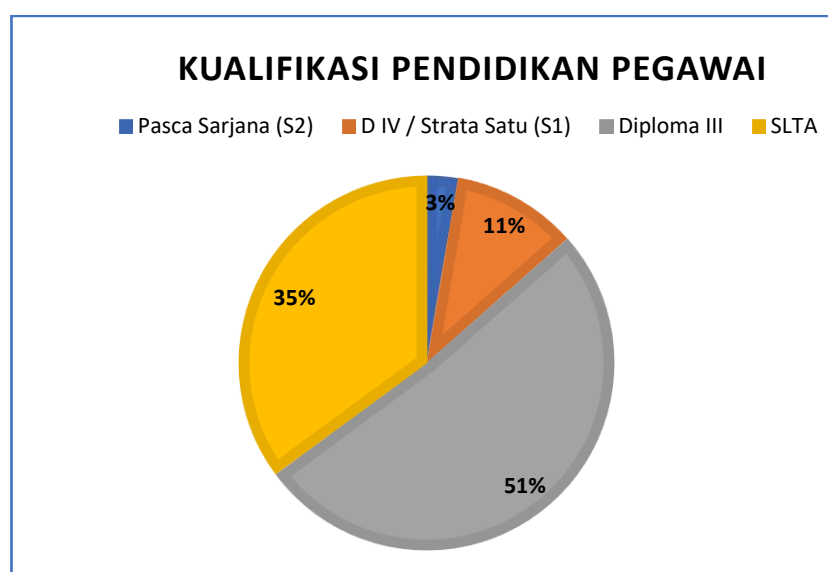
Sedangkan komposisi pegawai menurut penempatan pada unit kerja adalah sebagai berikut :

1. Tata Usaha;
2. AVSEC
3. Listrik, Mekanikal, Elektronika Bandara
4. PKP-PK
5. Hygiene dan Sanitasi
6. Pemeliharaan Bangunan dan Landasan
7. Tata terminal dan Informasi

Grafik 1. 2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Penempatan pada Unit Kerja



Grafik 1. 3 Komposisi Pegawai berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Pegawai

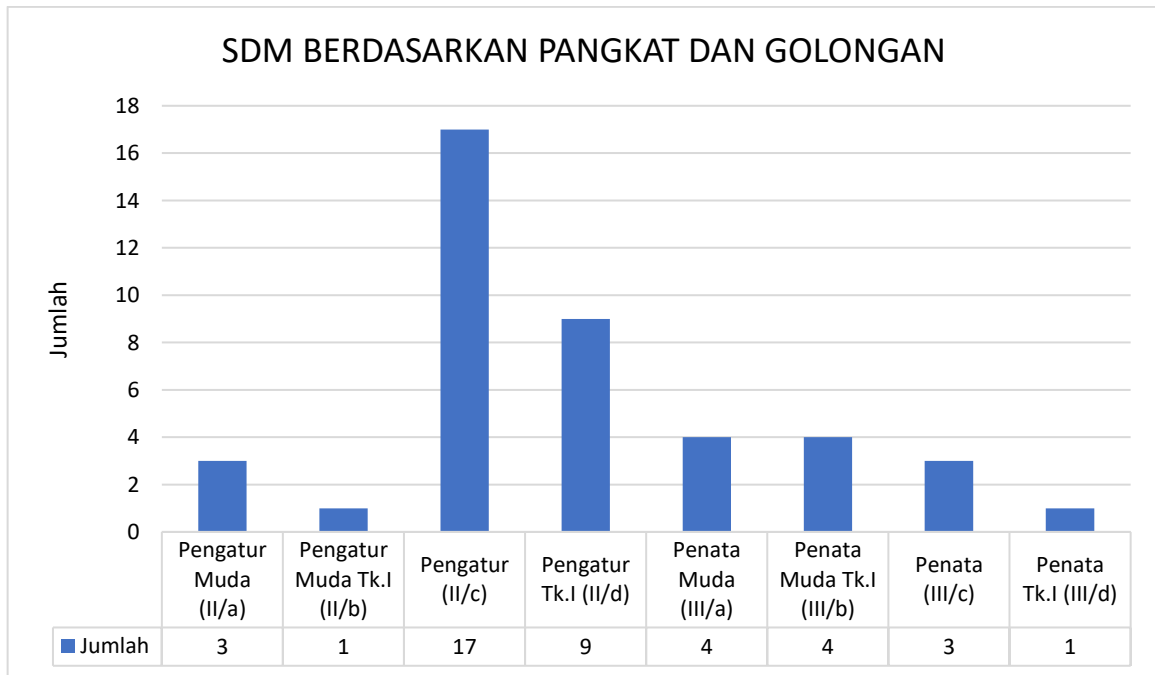


Tabel 1. 1 Pembagian pegawai berdasarkan pangkat dan golongan

JUMLAH PEGAWAI	NO URUT	NAMA PEGAWAI	PANGKAT	GOLONGAN
1	1	HENGKI S.Si, M.M	Penata Tk.I	(III/d)
3	1 2 3	MAITY YUYU RIVAN HENDI KURNIAWAN	Penata	III/c
4	1 2 3 4	AGUS SALIM WIWIN ASTIANI SILAWANE RAHMAN SITOMPUL HENDRA LESMANA	Penata Muda Tk. I	III/b

4	1 2 3 4	RAHMAT YUSNI FACHRUDIN PRIYONO	Penata Muda	III/a
9	1 2 3 4 5 6 7 8 9	YULIANTO MASDAR RULI DARSANTI YUDO MAHMUDI MOHAMAD RIFAI ROBBI NOFILLIAN NANDA PRATAMA PUTRA MARTHA RANI KINANTHI RAKHMAT GUNTUR SETYO	Pengatur Tk. I	II/d
17	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	REZA ALDAMA M. DIDIK SUGIARTO SULISTYO SALSABILA PATAMA AGUM GUMILANG HADINA SHOFIA IZATY REZKI SEPTIAN HUTAJULU M. DWIKY ADITYA PRABOWO SUCI RAMADHANI ELFRANS NATHANAEL SITOMPUL MOHAMMAD VIRGIAWAN MUH. FACHRIL FIRDAUS MAHATANTI MUTHIA DEVI MUH. FIKRI LAOLI FAIZ AZMI ADINATA MUH. AL-GHIFARI IKMAL SHOLEH MUH. AYYUHAN SAU'UL	Pengatur	II/c
1	1	KRIESTIEANTO	Pengatur Muda Tk. I	II/b
3	1 2 3	UJANG CAKRA BUANA PERI HARMON AHMAD FARIZ NASUTION	Pengatur Muda	II/a
TOTAL JUMLAH			42 PEGAWAI	

Grafik 1. 4 Grafik SDM Berdasarkan Pangkat dan Golongan



B. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama (*Strategic Issue*)

1. Sumber Daya Manusia

Sektor transportasi merupakan sektor yang dalam implementasinya selalu melibatkan banyak pihak / lintas sektor dan multi disiplin. Dengan demikian upaya untuk memfokuskan perhatian terhadap aspek sumber daya manusia dalam meningkatkan keselamatan transportasi perlu suatu pengelola sistem. Agar sistem ini berjalan tentu dalam pengelolaannya harus memperhatikan beberapa aspek penting seperti pelatihan, pengembangan, motivasi dan aspek-aspek lainnya. Hal ini akan menjadikan manajemen sumber daya manusia sebagai salah satu indikator penting pencapaian tujuan organisasi secara efektif dan efisien. Sumber daya manusia merupakan aset organisasi yang sangat vital, karena itu peran dan fungsinya tidak bisa digantikan oleh sumber daya lainnya. Betapapun modern teknologi yang digunakan, atau seberapa banyak dana yang disiapkan, namun tanpa sumber daya manusia yang professional semuanya menjadi tidak bermakna.

Strategi pemenuhan SDM Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan secara kuantitas sesuai kebutuhan telah dilakukan perhitungan Analisa beban kerja jabatan setiap tahunnya sebagai evaluasi dan usulan kepada Direktorat Jenderal Perhubungan Udara. Sedangkan secara kualitas dibidang implementasi administrasi, teknis dan operasional perlu dilaksanakannya kegiatan Pembekalan, Refreshing, dan/atau training yang adaptif terhadap kemajuan teknologi dan tuntutan dalam peningkatan pelayanan terhadap pengguna jasa khususnya terkait dengan Peningkatan Kapasitas (Capacity Building) :

- a. Pembangunan Karakter dan Pelayanan;
- b. Teknologi Informasi dan Komunikasi;
- c. Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi
- d. Enterpreneur dan Pemasaran
- e. Bidang teknis operasional yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi.

Permasalahan utama yang dihadapi terkait dengan aspek strategis sumber daya manusia adalah pemenuhan dalam Pendidikan atau pelatihan untuk meningkatkan kompetensi guna mendukung pelaksanaan tugas fungsi pokok sesuai bidang/unit kerja masing-masing antara lain :

- a. Penatausahaan Keuangan dan BMN;
- b. Aviation Security untuk rating Basic dan Junior;
- c. PKP-PK untuk kompetensi dengan rating Basic dan Junior;
- d. Kompensi bidang Listrik, Bangunan dan Landasan, Elektronika Bandara dan Fasilitas Keamanan Penerbangan.

2. Pelayanan Sarana dan Prasarana

Pelayanan sarana dan prasarana pada Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan secara umum berada dalam kondisi baik dan berfungsi secara optimal dalam mendukung kelancaran operasional penerbangan serta pelayanan kepada pengguna jasa bandar udara. Ketersediaan dan kelaikan fasilitas utama sisi udara maupun sisi darat telah memenuhi standar yang ditetapkan dan dapat digunakan secara efektif.

Sarana dan prasarana sisi udara, seperti landasan pacu, taxiway, apron, serta fasilitas penunjang keselamatan penerbangan, senantiasa dijaga kelaikannya melalui kegiatan pemeliharaan rutin dan pemeriksaan berkala. Upaya tersebut dilakukan untuk memastikan keselamatan, keamanan, dan kelancaran pergerakan pesawat udara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada sisi darat, fasilitas terminal penumpang dan sarana pendukung pelayanan lainnya secara umum mampu melayani kebutuhan pengguna jasa dengan baik. Kondisi kebersihan, kenyamanan, serta keterpaduan fasilitas terus ditingkatkan guna mendukung kepuasan pengguna jasa, seiring dengan meningkatnya jumlah penumpang dan pergerakan pesawat yang dilayani.

Dalam pelaksanaan pelayanan sarana dan prasarana, Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan juga mengedepankan aspek keselamatan dan keamanan sebagai prioritas utama. Seluruh fasilitas dioperasikan sesuai standar operasional prosedur, serta dilakukan koordinasi yang baik antarunit terkait untuk memastikan kesiapsiagaan dalam menghadapi kondisi darurat.

Meskipun demikian, pelayanan sarana dan prasarana masih menghadapi beberapa keterbatasan, terutama terkait dengan dukungan anggaran dan kebutuhan peningkatan serta pengembangan fasilitas. Keterbatasan tersebut berpengaruh terhadap optimalisasi pemeliharaan dan pengembangan sarana prasarana secara menyeluruh.

Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan sarana dan prasarana melalui perencanaan yang lebih terarah, optimalisasi penggunaan sumber daya yang tersedia, serta penguatan pemeliharaan fasilitas. Upaya tersebut diharapkan dapat mendukung peningkatan kinerja pelayanan bandar udara secara berkelanjutan serta memenuhi harapan pengguna jasa dan pemangku kepentingan.

C. Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LAKIP) Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

- **Kata Pengantar**
- **Ringkasan Eksekutif (Executive Summary)**
- **Bab I Pendahuluan.**

Pada Bab I disajikan penjelasan Pada bab ini disajikan penjelasan umum latar belakang, maksud dan tujuan penyusunan laporan, struktur organisasi serta penjelasan singkat mengenai perjanjian kinerja organisasi.

- **Bab II Perencanaan Kinerja**

Pada Bab II diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan. Perencanaan Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator Kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan. Ini merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan.

- **Bab III Akuntabilitas Kinerja**

Pada Bab III menjelaskan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Capaian kinerja untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025 dan dilakukan analisis capaian kinerja dengan cara sebagai berikut :
 - 1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2025 dan analisis penyebab keberhasilan/kegagalan serta solusi yang telah dilakukan;
 - 2) Membandingkan antara realisasi kinerja tahun 2025 dengan tahun-tahun sebelumnya;
 - 3) Membandingkan antara realisasi kinerja tahun 2025 dengan draft target Renstra periode Tahun 2025-2029;
 - 4) Membandingkan antara realisasi kinerja tahun 2025 dengan capaian Nasional;
 - 5) Capaian lainnya seperti Padat Karya;
 - 6) Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.

- **Bab IV Penutup**

Pada Bab ini diuraikan kesimpulan atas capaian kinerja Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025 serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerja.

- **Lampiran**

- a. Matriks Draft Rencana Strategis Tahun 2025-2029;
- b. Matriks Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025 Revisi;
- c. Matriks Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Revisi;
- d. Matriks Pengukuran Kinerja Tahun 2025;
- e. Dokumentasi kegiatan yang mendukung pencapaian kinerja Tahun 2025;
- f. Lampiran lain yang dianggap perlu.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Draft Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025-2029

Draft Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025-2029 disusun atas dasar Rencana Strategis (RENSTRA) Ditjen Perhubungan Udara Tahun 2025-2029. Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025–2029 memuat visi, misi, tujuan, sasaran dan indikator yang ditetapkan berbasis kinerja serta berorientasi *outcome*.

1. Visi dan Misi

Visi Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Kelas III yaitu:

“Terwujudnya Penyelenggaraan Transportasi Udara yang Andal, Berdaya Saing dan Memberikan Nilai Tambah”

Untuk mewujudkan visi tersebut, dirumuskan misi Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan yaitu:

- | | | |
|---------------|---|--|
| Andal | : | Mempunyai keunggulan dan memenuhi aspek ketersediaan, ketepatan waktu, kenyamanan, kelayakan, keselamatan dan keamanan dalam pelayanan jasa penerbangan. |
| Berdaya Saing | : | Efektif, efisien, berkualitas, ramah lingkungan, berkelanjutan, sumber daya manusia yang profesional, mandiri dan produktif |
| Nilai Tambah | : | Dapat memberikan nilai tambah bagi masyarakat dan daerah baik secara langsung maupun tidak langsung |

2. Tujuan

Sebagai penjabaran atas Visi dan Misi Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan, maka tujuan yang hendak dicapai adalah:

- a. Memenuhi standar keamanan dan keselamatan penerbangan, pelayanan jasa yang optimal, serta menyediakan sarana dan prasarana
- b. Mewujudkan iklim usaha bidang transportasi udara yang kompetitif dan berkelanjutan
- c. Mewujudkan kelembagaan yang efektif dan efisien didukung oleh SDM yang profesional dan peraturan perundang-undangan yang komprehensif serta menjamin kepastian hukum.

3. Sasaran dan Indikator Kinerja

Dalam rangka mencapai tujuan organisasi, diperlukan sasaran dan indikator yang dalam mengukur pencapaian keberhasilan.

Tabel 2. 1 Sasaran Kegiatan dan IKK pada Renstra

Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025-2029

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Keterangan
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	Indikator Kinerja Utama
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	Indikator Kinerja Utama
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	Indikator Kinerja Penunjang
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	

B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan

Dalam rangka mengoperasionalkan rencana strategis, setiap tahunnya Perencanaan Strategis dituangkan dalam suatu Rencana Kinerja Tahunan (*Annual Performance Plan*). Rencana kinerja tahunan sebagai penjabaran lebih lanjut dari perencanaan strategis berisikan informasi mengenai sasaran, indikator kinerja dan target yang akan dicapai pada periode bersangkutan sesuai dengan target yang ditetapkan dalam rencana strategis.

Target Indikator Kinerja Kegiatan pada Rencana Kinerja Tahunan Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025 sama dengan Target yang ada pada

Rencana Strategis untuk periode Tahun 2025 yaitu target yang diusulkan pada pembahasan pagu indikatif (satuan 1) Tahun 2025, secara garis besar sebagai berikut :

Tabel 2. 2 Program dan kegiatan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	4.150
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	870
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	330
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	490.000.000.000
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

C. Perjanjian Kinerja

Pada konteks implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), Perjanjian Kinerja merupakan dokumen kontrak antara Kepala Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan dengan Direktur Jenderal Perhubungan Udara selaku atasan langsung. Dokumen ini memperjelas target-target kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu satu tahun yang disesuaikan dengan sumber daya dan anggaran yang telah ditetapkan (pagu definitif/DIPA). Pada tahun 2025, dilaksanakan Revisi Target Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan. Adapun Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan pada Tahun 2025 sebagai berikut :

Tabel 2. 3 Matriks Perjanjian Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	7.500
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	27.000
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	750
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	445.000.000.000
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

Pencapaian target sasaran dan indikator kinerja kegiatan diatas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan rincian alokasi anggaran sesuai dengan DIPA Tahun 2025 sebagai berikut :

Tabel 2. 4 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan DIPA Awal Tahun 2025 (yang tercantum dalam PK Awal 2025)

Program	Kegiatan	Anggaran
Program Infrastruktur Konektivitas	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp 2.082.691.000
Program Dukungan Manajemen	Pengelolaan Perencanaan Keuangan BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp 13.481.963.000

Pada tahun 2025, Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan terdapat 1 (satu) kali revisi pada bulan desember yang diakibatkan perubahan target indikator kinerja berdasarkan hasil analisa capaian kinerja sampai dengan triwulan III. Adapun revisi Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025 sebagai berikut :

Tabel 2. 5 Matriks Perjanjian Kinerja Tahun 2025 (Revisi)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	4.150
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	870
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	330
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	490.000.000.000
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

Pencapaian target sasaran dan indikator kinerja kegiatan di atas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan rincian alokasi anggaran sesuai Pagu Efektif Tahun 2025 sebagai berikut :

Tabel 2. 6 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan DIPA akhir Tahun 2025 (yang tercantum dalam PK Revisi 2025)

Program	Kegiatan	Anggaran
Program Infrastruktur Konektivitas	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara	Rp 1.815.339.000,-
	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp 2.617.550.000,-
Program Dukungan Manajemen	Pengelolaan Perencanaan Keuangan BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp 13.347.739.000,-

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah pencapaian kinerja suatu instansi pemerintah dikaitkan dengan sejauh mana organisasi tersebut telah melakukan upaya-upaya strategis dan operasional untuk mencapai sasaran dan tujuan dalam rangka pemenuhan Visi dan Misinya.

Untuk mengukur kinerja Kantor Unit Kerja Penyelenggara Bandar Udara **KELAS III TANJUNG HARAPAN**, capaian kinerja pada setiap kegiatan yang mendukung pemenuhan sasaran tertentu dilakukan pengukuran dengan membandingkan antara kinerja yang terjadi dengan kinerja yang diharapkan. Pengukuran kinerja dilakukan secara berkala (triwulan) dan tahunan yang dapat menggambarkan posisi kinerja instansi sebagai tolak ukur keberhasilan atau kegagalan organisasi. Evaluasi dan analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja akan dimungkinkan dengan adanya sejumlah deviasi/celah kinerja, sehingga diperlukan strategi perbaikan untuk mewujudkan capaian kinerja yang lebih baik dimasa mendatang.

A. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja dapat dilakukan menggunakan 2 (dua) cara penghitungan seperti berikut:

1. Semakin tinggi/besar nilai capaian menunjukkan kinerja semakin baik, persentase capaian kinerja dihitung dengan rumus:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Semakin tinggi/besar nilai capaian menunjukkan kinerja semakin buruk, persentase capaian kinerja dihitung dengan rumus:

$$\frac{(2 \times \text{Target}) - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Tabel 3. 1 Perbandingan Target Dengan Realisasi Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target Tahun 2025	Realisasi Kinerja					% Capaian Kinerja
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TOTAL	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	4.150	795	3.401	3.964	4.562	4.562	109,93
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	870	28	953	953	953	953	109,54
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	330	78	241	305	361	361	109,39
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87	95,63	98,13	97,81	95,58	95,58	109,86
Rata-rata Capaian Sasaran											109,68
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100	100
Rata-rata Capaian Sasaran											100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	3	1	0	2	6	100
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	1	1	1	0	3	100
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100	15,16	35,98	47,56	99,87	99,87	99,87
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	490.000.000.000	518.554.758.156	.004.230	.497.707	.550.432	.550.432	109,50
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	3,05	10,71	12,08	63,2	63,2	63,20
Rata-rata Capaian Sasaran											94,51
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III TANJUNG HARAPAN											101,40

Tabel 3. 2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 - 2025

No	SasaranKegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	2024			2025		
					Target PK	Realisasi	%	Target PK	Realisasi	%
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	7.300	8.342	114,27	4.150	4.562	109,93
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	26.500	31.449	118,68	870	953	109,54
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	770	771	110,14	330	361	109,39
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87	94,17	108,24	87	95,58	109,86
Rata-rata Capaian Sasaran					112,83			109,68		
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100
Rata-rata Capaian Sasaran					100			100		
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	6	100	6	6	100

No	SasaranKegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	2024			2025		
					Target PK	Realisasi	%	Target PK	Realisasi	%
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	3	100	3	3	100
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100	95,03	95,03	100	95,03	99,87
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	445.000.000.000	518.476.054.156	116,51	490.000.000.000	518.476.054.156	109,50
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	25,73	25,73	100	25,73	63,2
Rata-rata Capaian Sasaran					87,45			94,51		
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III TANJUNG HARAPAN					100,10			101,40		

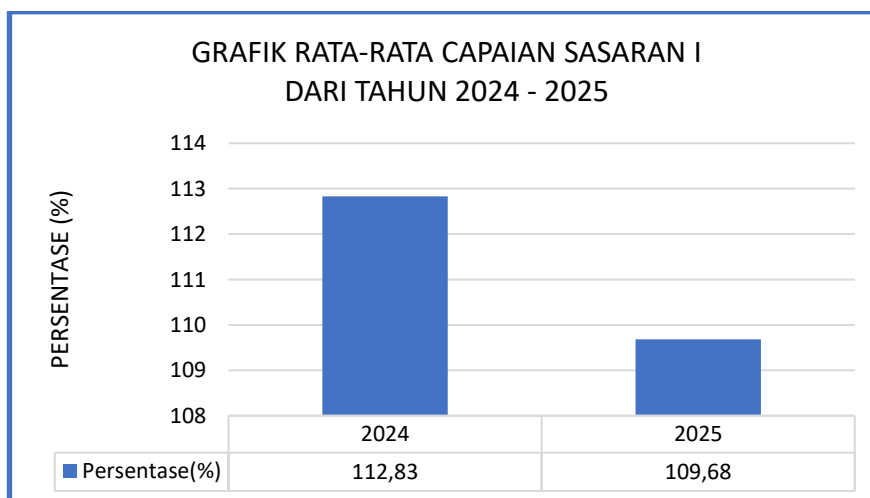
Tabel 3. 3 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target pada Draft Rencana Strategis dari Tahun 2025 – 2029 terhadap Tahun 2024 sebagai baseline

No	SasaranKegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	2024			2025		
					Renstra	Realisasi	%	Renstra	Realisasi	%
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	15.000	8.342	55,61	7.500	4.562	60,82
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	15.000	31.449	209,66	27.000	953	3,53
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	1.000	771	77,1	750	361	48,13
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	86	94,17	109,5	87	95,58	109,86
Rata-rata Capaian Sasaran					112,97			55,58		
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100
Rata-rata Capaian Sasaran					100			100		
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	6	100	6	6	100

No	SasaranKegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	2024			2025		
					Renstra	Realisasi	%	Renstra	Realisasi	%
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	3	100	3	3	100
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100	95,03	95,03	100	99,87	99,87
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	572.728.000.000	518.476.054.156	90,52	445.000.000.000	518.476.054.156	116,51
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	25,73	25,73	100	63,2	63,2
Rata-rata Capaian Sasaran					82,26			97,95		
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III TANJUNG HARAPAN					98,40			84,51		

1. Sasaran “Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara”

Sasaran ini dilaksanakan melalui program pengelolaan dan penyelenggaraan transportasi udara dengan kegiatan pendataan jumlah penumpang, kargo dan pergerakan pesawat.



Grafik 3. 1 Rata-rata Capaian Sasaran I Tahun 2024 – 2025

Capaian Sasaran “**Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara**” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 109,68%. Adapun selisih capaian persentase keberhasilan yang terlampu tinggi disebabkan karena tidak dilaksanakannya penyesuaian / revisi target pada tahun 2024. Sedangkan kegagalan capaian pada indikator jumlah penumpang yang dilayani jumlah pergerakan pesawat yang dilayani pada tahun 2025 sebagaimana ditunjukkan pada grafik di atas, diakibatkan oleh hal-hal sebagai berikut :

1. Hal yang menyebabkan kegagalan pada sasaran program peningkatan pelayanan prasarana Bandar Udara kegiatan penumpang yang dilayani yaitu adanya penutupan sementara dari Penerbangan Wings Air dari *daily* TJS-BPN mulai tanggal 1 September 2024 dan beroperasi kembali pada Maret 2025 kemudian berhenti lagi Juni 2025 dengan alasan keterisian penumpang (*Low Pax*).
2. Hal yang menyebabkan kegagalan pada sasaran program peningkatan pelayanan prasarana Bandar Udara kargo yang dilayani juga dipengaruhi kurangnya jumlah pergerakan pesawat yang ada di Bandar Udara Tanjung Harapan selama tahun 2024 hingga 2025 ini.

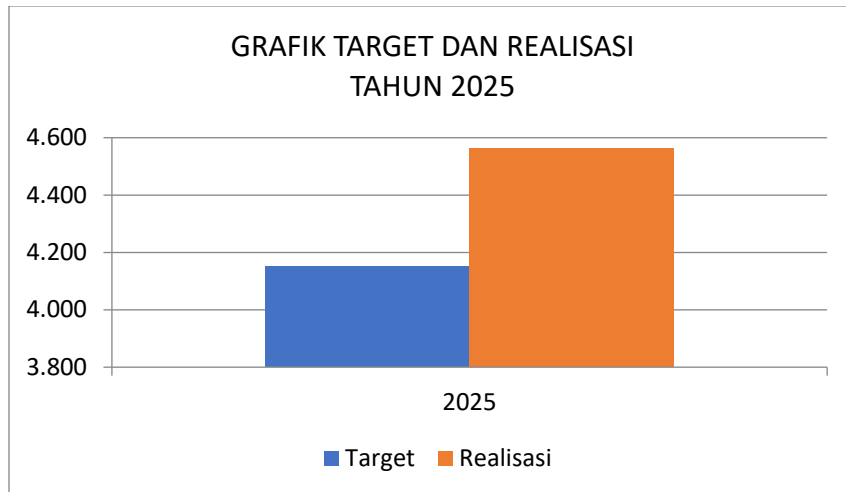
Pencapaian sasaran “**Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara**” didukung oleh program infrastruktur konektivitas / program dukungan manajemen melalui:

1. Kegiatan pemeliharaan fasilitas sisi Udara
2. Kegiatan pemeliharaan peralatan penunjang
3. Pemeliharaan Gedung dan bangunan

a. Jumlah Penumpang yang Dilayani

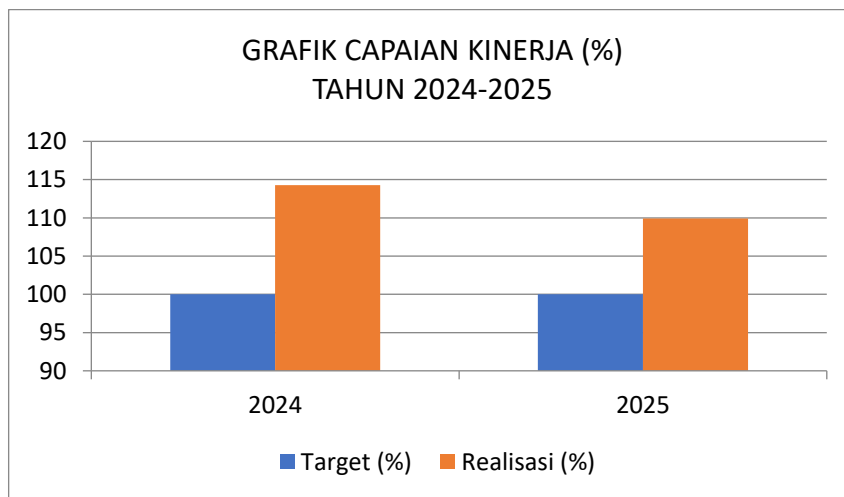
Grafik 3. 2 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan

“Jumlah Penumpang yang dilayani”



Grafik 3. 3 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan

“Jumlah Penumpang yang dilayani” Tahun 2024 – 2025



Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut :

$$\frac{Realisasi}{Target} \times 100\% = Capaian\ Kinerja$$

Pada indikator jumlah penumpang yang dilayani, pada Triwulan IV Tahun 2025 terdapat pergerakan angkutan Natal dan Tahun Baru (Nataru) 2025 yang menjadi dasar dilakukannya revisi Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025. Berdasarkan

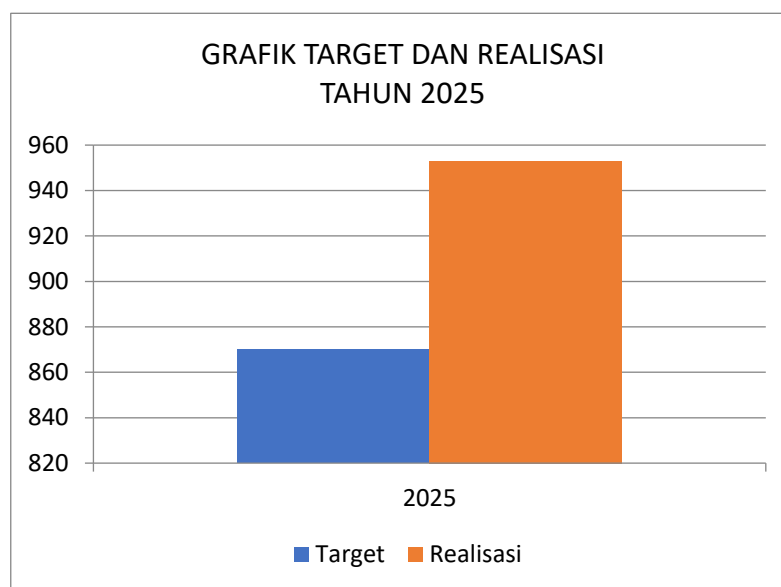
hasil pengukuran kinerja terhadap target setelah revisi, realisasi jumlah penumpang yang dilayani tercatat sebesar 4.562 orang atau mencapai 109,93% dari target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025 sebesar 4.150 orang. Keberhasilan pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, yaitu:

1. Revisi target PK Tahun 2025;
2. Adanya penerbangan angkutan perintis dan pesawat charter (unschedule).
Dibandingkan tahun sebelumnya pencapaian jumlah penumpang yang dilayani menurun, hal ini disebabkan oleh penutupan sementara Penerbangan Wings Air Rute TJS-BPN dengan alasan keterisian penumpang (Low Pax).

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah Penumpang yang dilayani, diantaranya sebagai berikut :

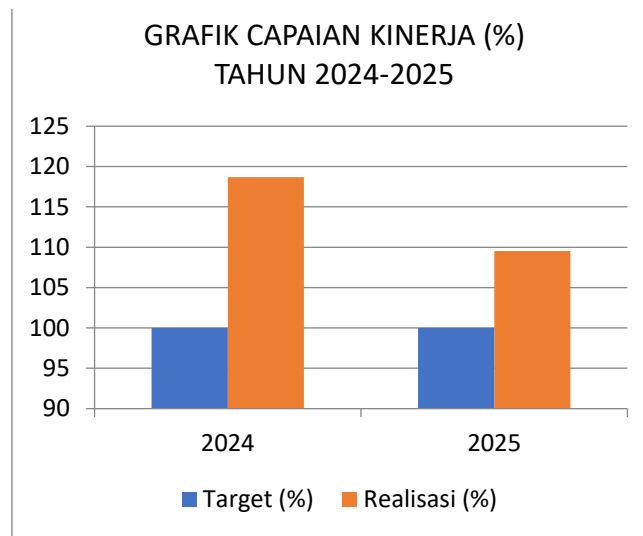
1. Kegiatan pemenuhan fasilitas Bandar Udara Tanjung Harapan
2. Kegiatan pemeliharaan gedung terminal
3. Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang (Datang & Berangkat)
4. Monitoring arus lalu lintas angkutan penumpang (Datang dan Berangkat)
5. Rekapitulasi jumlah penumpang (Datang & Berangkat)

b. Jumlah Kargo yang Dilayani



Grafik 3. 4 Target dan Realisasi Tahun 2025 Indikator Kinerja kegiatan

Grafik 3. 5 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Kargo yang dilayani” Tahun 2024 – 2025



Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\% = \text{Capaian Kinerja}$$

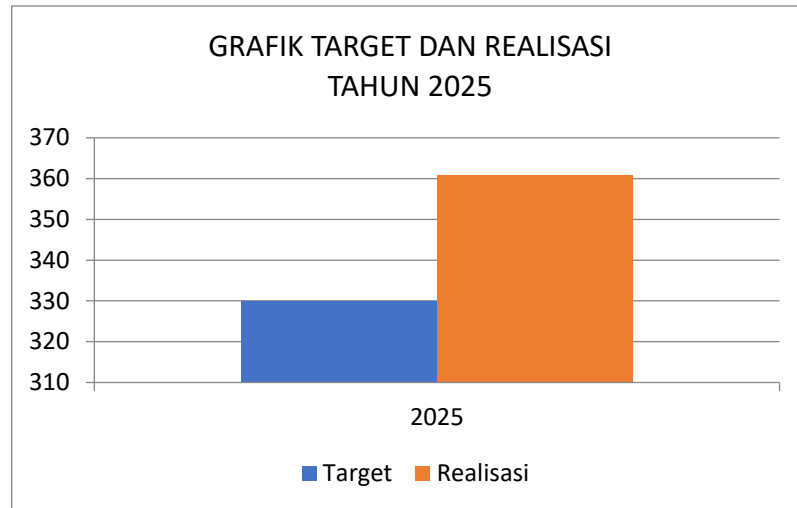
Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Kargo yang dilayani sebesar 109,54% dengan nilai realisasi sebesar 953 Kg terhadap target sebesar 870 Kg. dibandingkan tahun sebelumnya pencapaian jumlah kargo menurun, hal ini disebabkan oleh sebagai berikut :

1. Tidak beroperasinya lagi angkutan kargo oleh pesawat PT. Smart Cakrawala Aviation;
2. Penutupan sementara Penerbangan Wings Air Rute TJS-BPN dengan alasan keterisian penumpang (Low Pax).

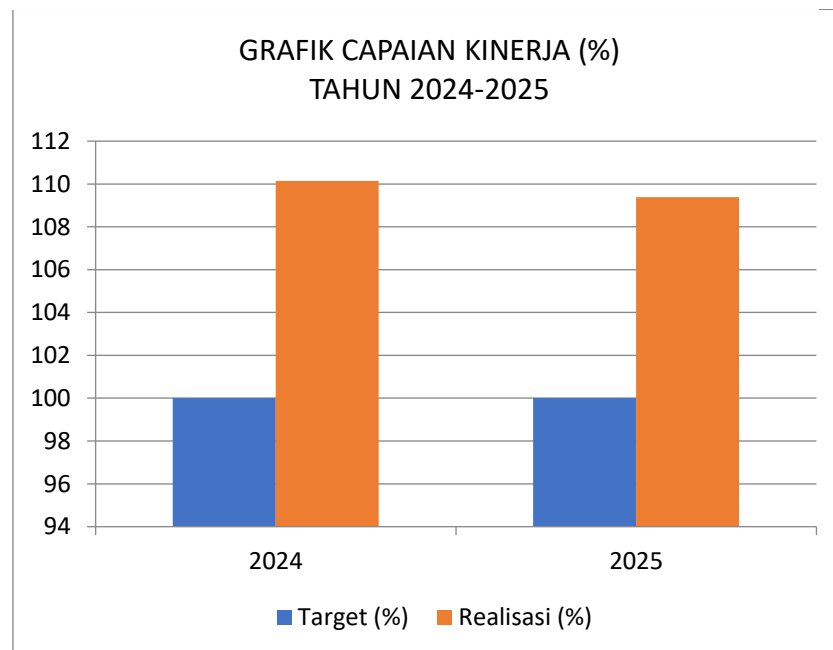
Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah Kargo yang dilayani, diantaranya sebagai berikut :

1. Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan kargo (Datang & Berangkat)
2. Monitoring arus lalu lintas angkutan kargo (Datang dan Berangkat)
3. Rekapitulasi jumlah kargo (Datang & Berangkat)

c. Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani



Grafik 3. 6 Target dan Realisasi Tahun 2025 Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani”



Grafik 3. 7 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\% = \text{Capaian Kinerja}$$

Pada tahun 2025 capaian indikator kinerja Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani sebesar 109,39% dengan nilai realisasi sebesar 361 terhadap target sebesar 330. Keberhasilan pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, yaitu:

1. Revisi target PK Tahun 2025;

2. Adanya penerbangan angkutan perintis dan pesawat charter (unschedule).

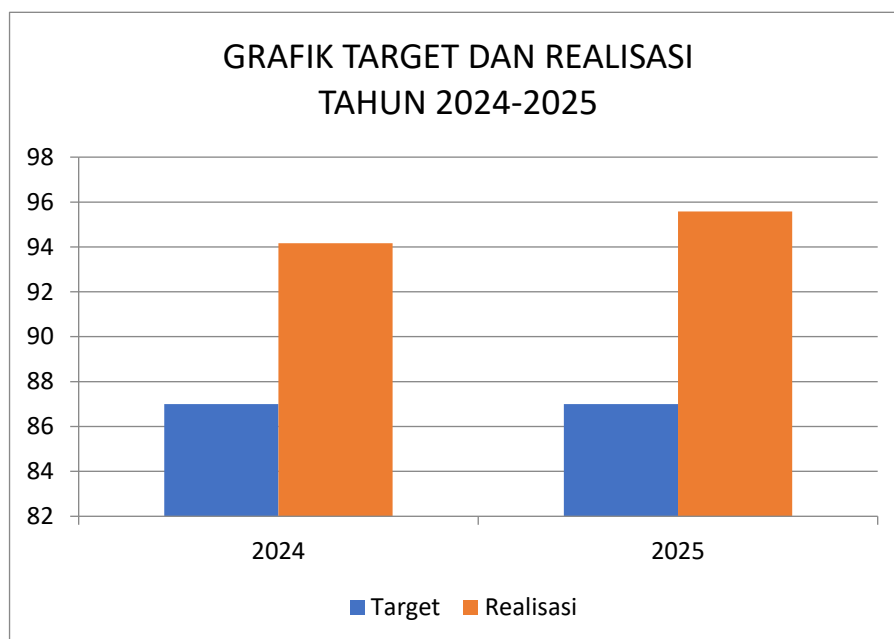
Dibandingkan tahun sebelumnya pencapaian jumlah penumpang yang dilayani menurun, hal ini disebabkan oleh sebagai berikut :

1. Kurangnya jadwal penerbangan yang disediakan oleh maskapai;
2. Perubahan slot time penerbangan reguler
3. Penutupan sementara Penerbangan Wings Air Rute TJS-BPN dengan alasan keterisian penumpang (Low Pax).

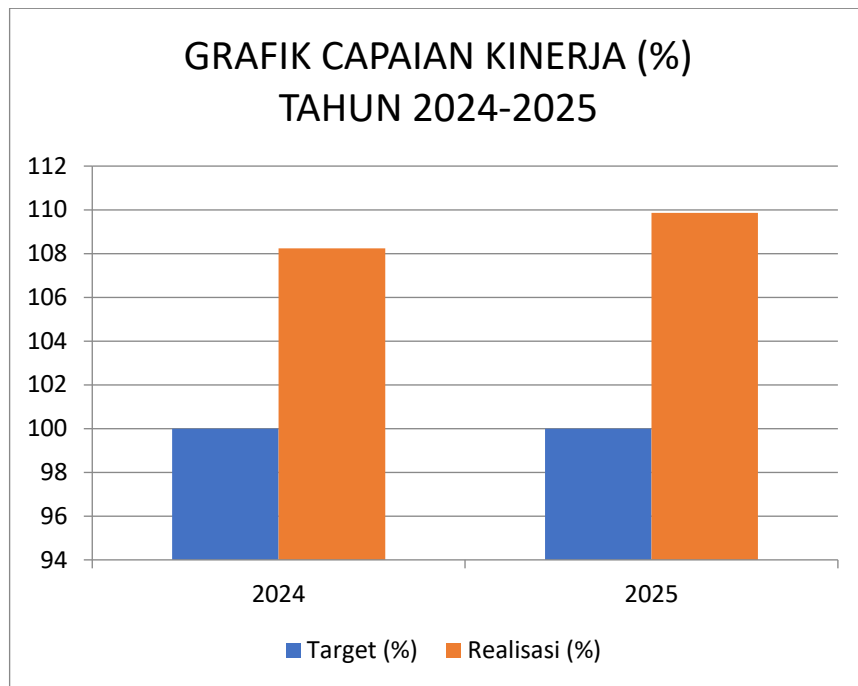
Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani, diantaranya sebagai berikut:

1. Kegiatan pemeliharaan Runway
2. Kegiatan pemeliharaan sisi udara
3. Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan pesawat (Datang & Berangkat)
4. Monitoring arus lalu lintas angkutan pesawat (Datang dan Berangkat)
5. Rekapitulasi jumlah pesawat (Datang & Berangkat)

d. Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara



Grafik 3. 8 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Jasa Bandar Udara”



Grafik 3. 9 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Jasa Bandar Udara” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\% = \text{Capaian Kinerja}$$

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Jasa Bandar Udara Yang Dilayani sebesar 109,86% dengan nilai realisasi sebesar 95,58 terhadap target sebesar 87.

Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut :

1. Dilakukannya pengisian Aplikasi 3AS Case Survey Management berbasis elektronik secara rutin setiap bulannya.
2. Adanya SK penunjukan sebagai surveyor yang rutin melakukan kegiatan SKM setiap bulan kepada penumpang Bandar Udara.
3. Peningkatan pelayanan/Bandar Udara Tanjung Harapan terhadap kualitas pelayanan publik.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani, diantaranya sebagai berikut:

1. Kegiatan penunjang pengadaan media informasi pengisian aplikasi Aplikasi 3AS Case Survey Management
2. Koordinasi pemenuhan layanan Bandar Udara
3. Monitoring pemenuhan fasilitas Bandar Udara
4. Melakukan Survey terhadap pengguna jasa layanan Bandar Udara

Analisis Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Kinerja di Level Nasional

Tabel 3. 3 Realisasi Perbandingan Kinerja (Benchmark Kinerja)

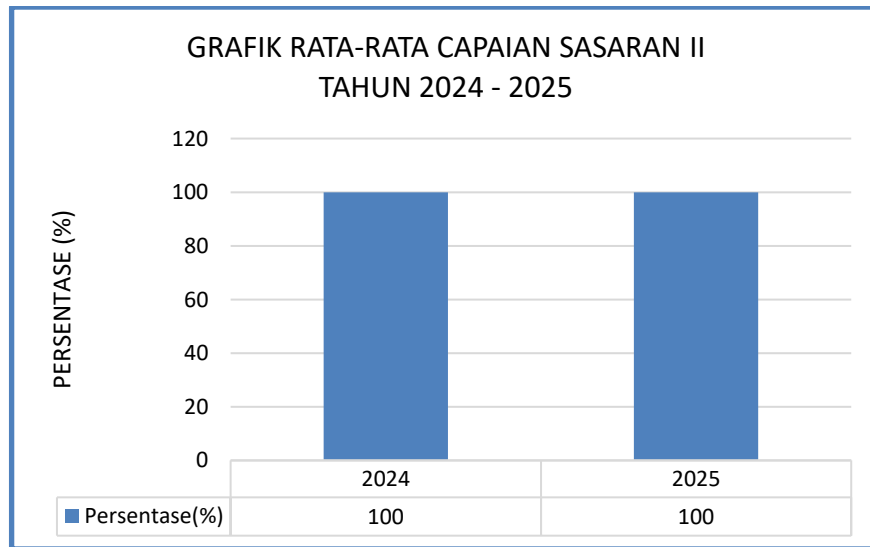
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Kantor UPBU Kelas III	
				Tanjung Harapan	Malinau
1	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Prasarana Bandar Udara	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	95,58	105,26

Pada tahun 2025 dilakukan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara pada Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan dengan Kantor UPBU Kelas III Malinau sangat signifikan yang dipengaruhi oleh faktor berikut :

Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan memiliki 4 pergerakan pesawat dalam seminggu dengan 4 rute penerbangan dan dilayani oleh 1 maskapai perintis (Susi Air) sedangkan Kantor UPBU Kelas III Malinau memiliki 32 pergerakan pesawat dalam seminggu dengan 10 rute penerbangan dan dilayani oleh 4 maskapai (Wings Air, Susi Air, Smart Aviation dan MAF) sehingga capaian jumlah kuesioner yang berpengaruh terhadap nilai SKM Bandar Udara Kelas III Tanjung Harapan lebih rendah dibandingkan Bandar Udara Kelas III Malinau.

2. Sasaran “Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara”

Sasaran ini dilaksanakan melalui program pengelolaan dan penyelenggaraan transportasi udara dengan pemenuhan standar keselamatan dan keamanan Bandar Udara.



Grafik 3. 10 Rata-rata Capaian Sasaran II Tahun 2024 - 2025

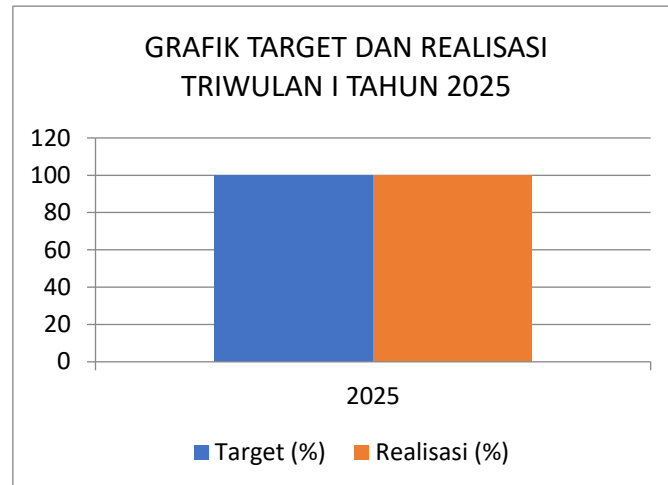
Capaian Sasaran “**Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara**” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 100%.

Pencapaian sasaran “**Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara**” didukung oleh program infrastruktur konektivitas / program dukungan manajemen melalui :

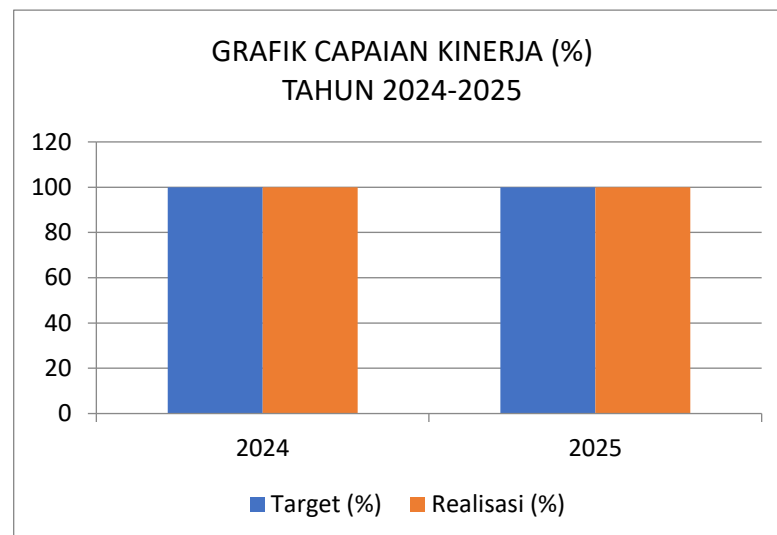
1. Kegiatan pemeliharaan fasilitas sisi udara dan penunjang
2. Kegiatan pemeliharaan fasilitas sisi udara (PEN)
3. Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin
4. Kegiatan pemeliharaan Gedung dan bangunan

Berikut adalah penjelasan rinci terkait realisasi dan capaian kinerja pada 2 (dua) indikator kinerja kegiatan pendukung sasaran:

a. Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara



Grafik 3. 11 Target dan Realisasi Tahun 2025 Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara”



Grafik 3. 12 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut :

$$\frac{Realisasi}{Target} \times 100\% = Capaian\ Kinerja$$

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 100% terhadap target sebesar 100%.

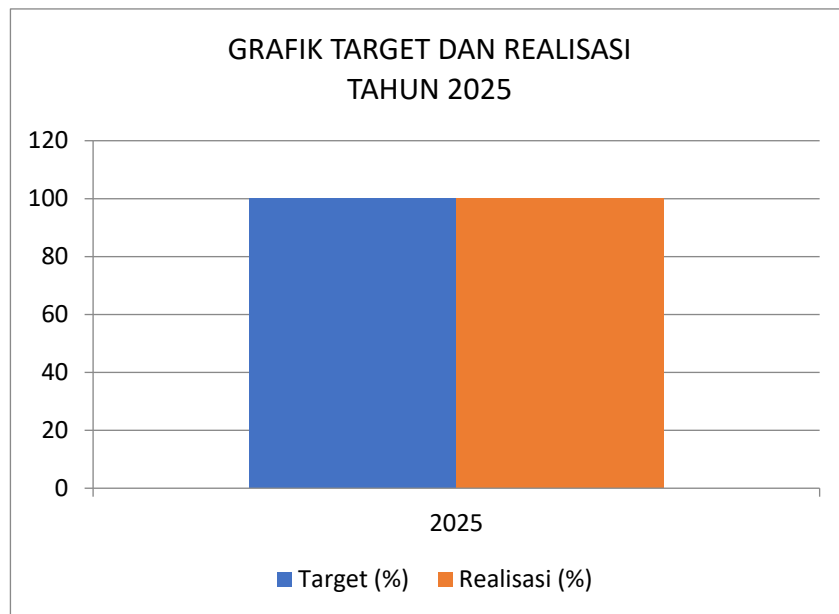
Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut :

1. Terpenuhinya jumlah SDM dalam bidang keselamatan Bandar Udara
2. Terpenuhinya fasilitas keselamatan Bandar Udara

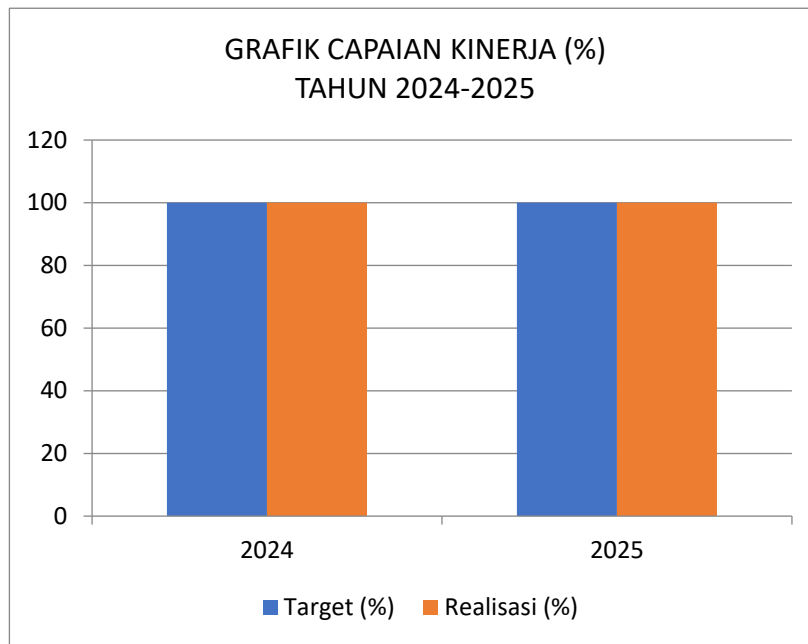
Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara, diantaranya sebagai berikut:

1. Kegiatan pemeliharaan fasilitas sisi udara dan penunjang
2. Kegiatan pemeliharaan fasilitas sisi udara (PEN)
3. Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin
4. Kegiatan pemeliharaan Gedung dan bangunan
5. Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas
6. Melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan Bandar Udara
7. Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan Bandar Udara

b. Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara

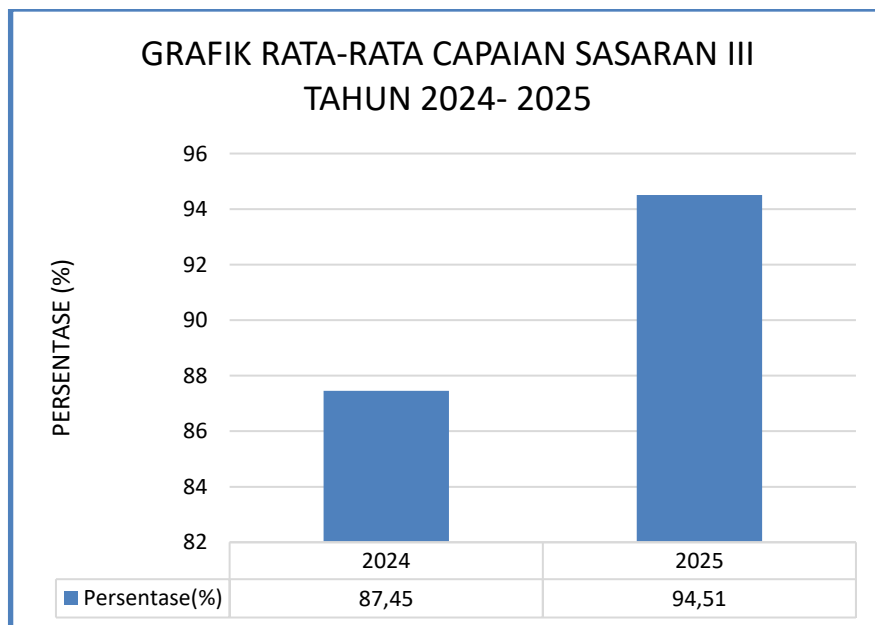


Grafik 3. 13 Target dan Realisasi Tahun 2025 Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara”



Grafik 3. 14 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara” Tahun 2024 – 2025

3. Sasaran “Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik”



Grafik 3. 15 Rata-rata Capaian Sasaran III Tahun 2024 – 2025

Capaian Sasaran “**Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik**” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024-2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 94,51%. Adapun kegagalan dikontribusi oleh kegagalan pada tahun 2024 sebagaimana ditunjukkan pada grafik di atas. Kegagalan pencapaian pada indikator pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).

Pencapaian sasaran “**Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik**” didukung oleh program infrastruktur konektivitas / program dukungan manajemen melalui :

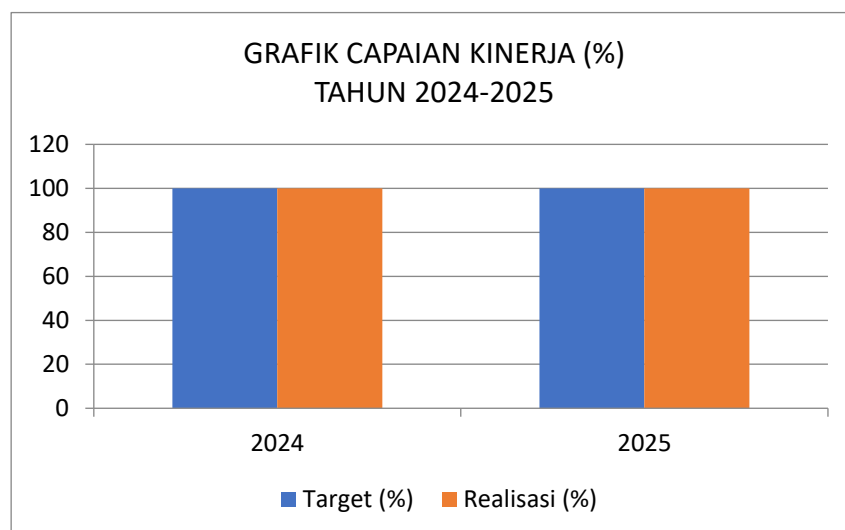
1. Pengadaan Laptop dan Printer
2. Belanja langganan daya dan jasa (jaringan internet)
3. Layanan Barang Milik Negara
4. Pembinaan PNBPN dan pengendalian internal

Berikut adalah penjelasan rinci terkait realisasi dan capaian kinerja pada 5 (lima) indikator kinerja kegiatan pendukung sasaran :

1. Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)



Grafik 3. 17 Target dan Realisasi Tahun 2024 Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)”



Grafik 3. 16 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\% = \text{Capaian Kinerja}$$

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 6 dokumen terhadap target sebesar 6 dokumen yang terdiri dari Renstra, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pengelolaan Data Kinerja, Pelaporan Kinerja, Reviu dan Evaluasi Kinerja sesuai dengan yang ditargetkan.

Pencapaian target dipengaruhi oleh penyusunan dokumen SAKIP yang dilaksanakan sesuai rencana dan atas Kerjasama dari bagian keuangan, kepegawaian dan operasional Bandara.

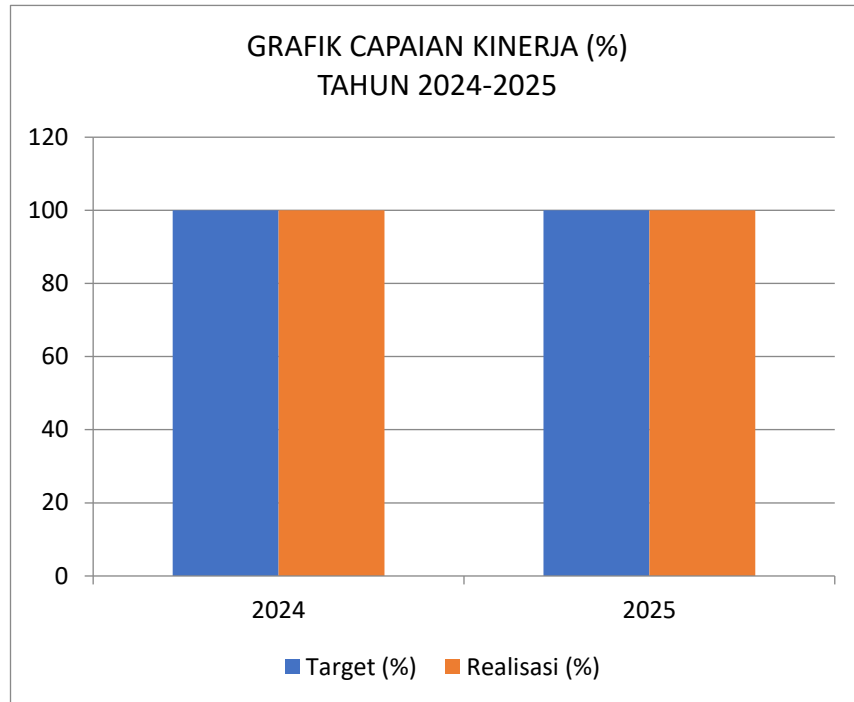
Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), diantaranya sebagai berikut :

1. Koordinasi dalam penyusunan perencanaan, pengukuran, pelaporan kinerja
2. Melakukan monitoring dalam pencapaian target kinerja
3. Melakukan pelaporan pencapaian kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku

2. Jumlah Dokumen SPIP



Grafik 3. 18 Target dan Realisasi Tahun 2025 Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP”



Grafik 3. 19 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut :

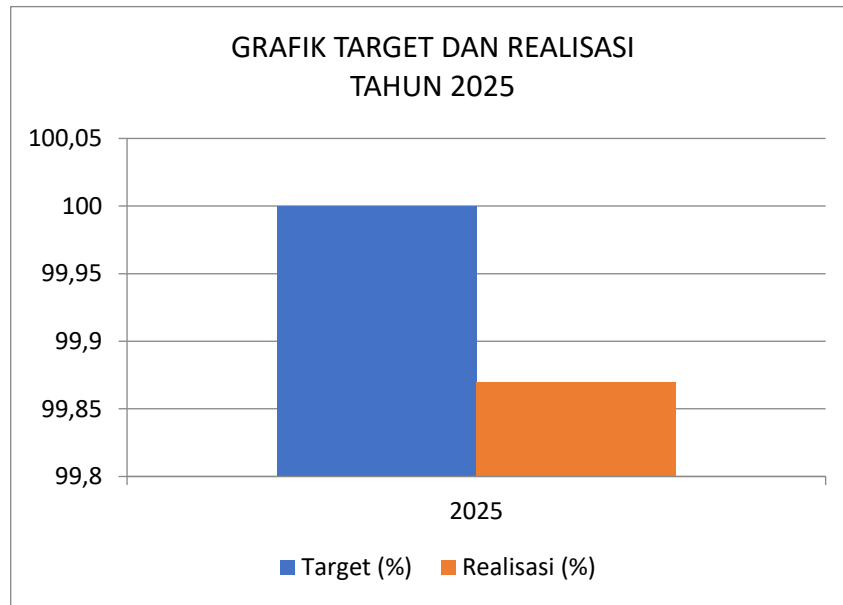
$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\% = \text{Capaian Kinerja}$$

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Dokumen SPIP sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 3 dokumen terhadap target sebesar 3 dokumen. Pencapaian target dipengaruhi oleh penyusunan dokumen sesuai rencana dan jadwal.

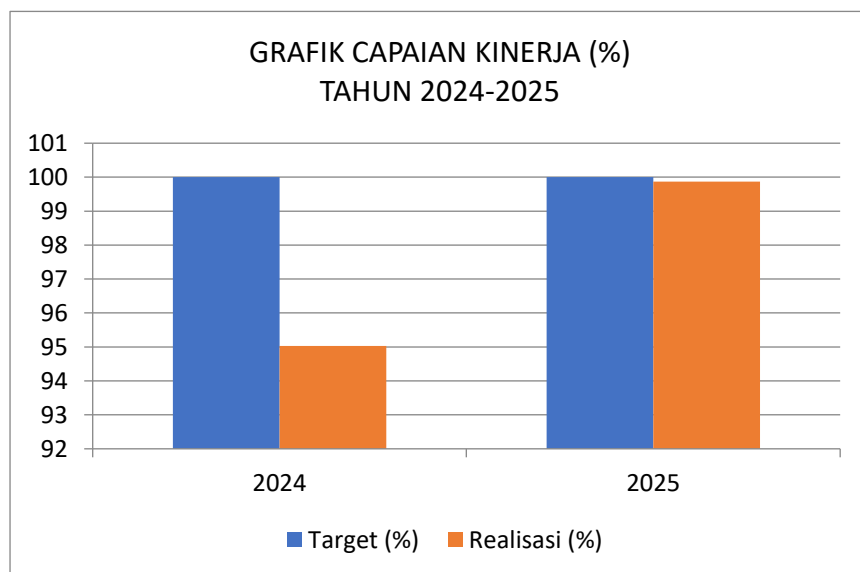
Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah Dokumen SPIP, diantaranya sebagai berikut:

1. Pengadaan Laptop dan Printer
2. Belanja langganan daya dan jasa (jaringan internet)
2. Koordinasi dalam penyusunan dokumen SPIP
3. Melakukan pelaporan dokumen SPIP

3. Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara



Grafik 3. 20 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara”



Grafik 3. 21 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\% = \text{Capaian Kinerja}$$

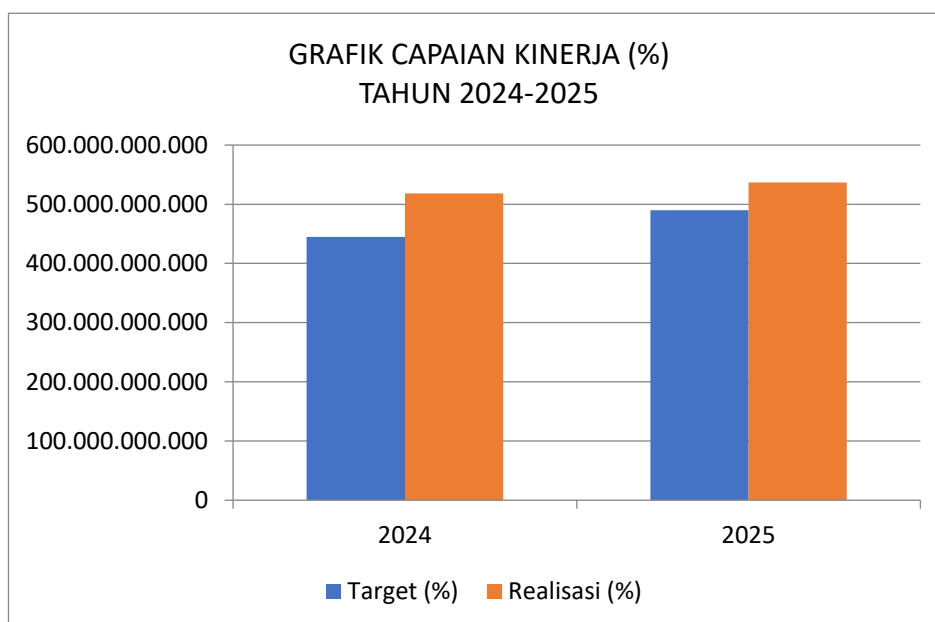
Pada Triwulan IV tahun 2025, capaian indikator kinerja Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara sebesar 99,87% dengan nilai realisasi sebesar

Rp.17.756.925.147,- terhadap target sebesar 100%,- atau pagu total Rp.17.780.628.000,- berdasarkan pagu anggaran efektif setelah memperhitungkan blokir anggaran, realisasi anggaran telah mencapai 99,87%, yang menunjukkan bahwa pelaksanaan kegiatan pada anggaran yang dapat digunakan telah dilaksanakan secara efisien dan optimal.

Pencapaian target dipengaruhi oleh terlaksananya DIPA tepat waktu.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara, diantaranya sebagai berikut:

1. Terlaksananya kegiatan belanja Pegawai
 2. Terlaksananya kegiatan belanja Barang
 3. Terlaksananya kegiatan belanja Modal
 4. Koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran
 5. Melakukan monitoring dalam pencapaian target realisasi anggaran belanja Bandar Udara
 6. Melakukan pelaporan realisasi anggaran belanja Bandar Udara sesuai dengan atauran yang berlaku
4. Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi



Grafik 3. 22 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Nilai aset bandar udara berhasil diinventarisasi” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut :

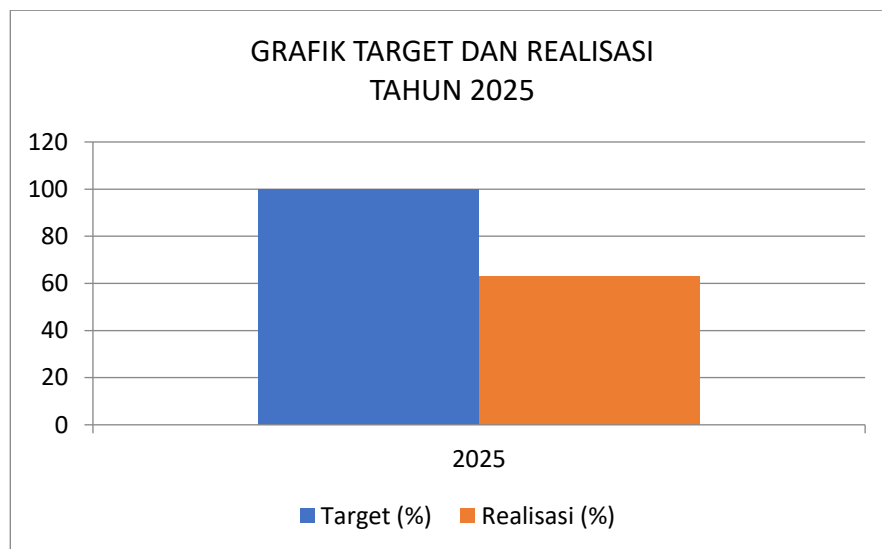
$$\frac{Realisasi}{Target} \times 100\% = Capaian Kinerja$$

Pada indikator nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi, pada Triwulan IV Tahun 2025 terdapat penambahan aset berupa hibah lahan yang berdampak pada dilakukannya revisi Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap target setelah revisi, realisasi nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi tercatat sebesar Rp 536.554.550.432,00 atau mencapai 109,5 dari target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025 sebesar Rp 490.000.000.000,00 pencapaian realisasi ini tidak terlepas dari Upaya mengoptimalkan dalam layanan operasional Bandar Udara.

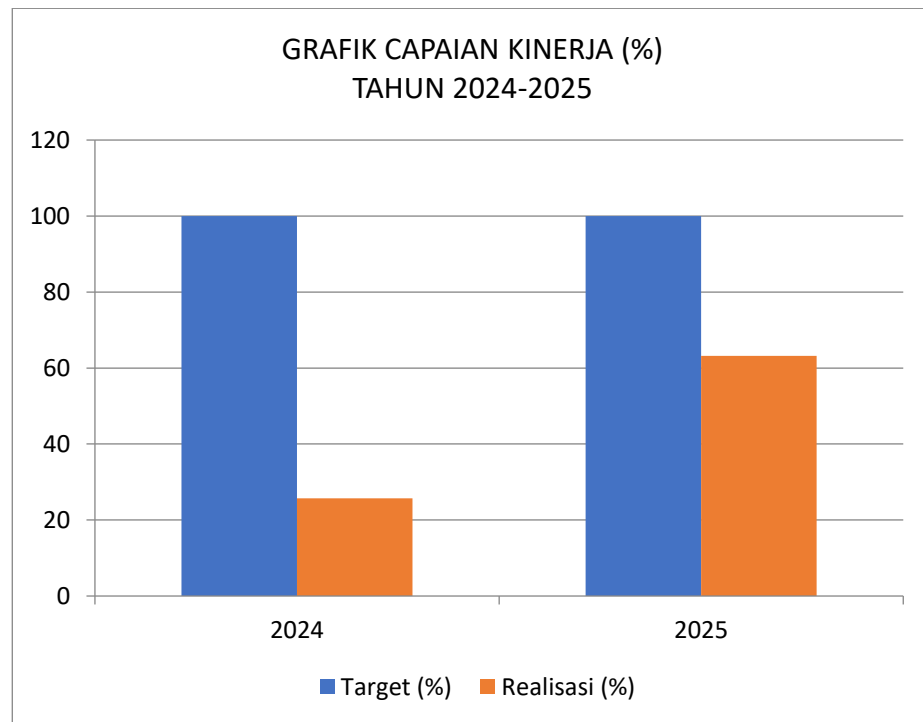
Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi, diantaranya sebagai berikut :

1. Honorarium pengurus BMN
2. Penunjang laporan BMN
3. Belanja perjalanan dinas Rekonsiliasi laporan BMN
4. Koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi asset
5. Melakukan monitoring pencatatan asset Bandar Udara

5. Persentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)



Grafik 3. 23 Target dan Realisasi Tahun 2025 Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)”



Grafik 3. 24 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\% = \text{Capaian Kinerja}$$

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar 63,2% dengan nilai realisasi sebesar 63,2% terhadap target sebesar 100%.

Kegagalan Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

1. Nilai target yang ditetapkan terlalu tinggi
2. Kurangnya jumlah penerbangan
3. Belum terlaksananya pengusaha lain untuk mendorong penambahan PNBP

Hal-hal yang dilakukan sebagai strategi tindak lanjut guna pencapaian target tahun 2025 sebagai berikut :

1. Berkoordinasi dengan Biro Keuangan terkait pengelolaan PNBP
2. Penambahan rute dan maskapai penerbangan
3. Penyediaan lahan BBM pesawat
4. Mencari kegiatan pengusaha lain guna mendorong peningkatan PNBP

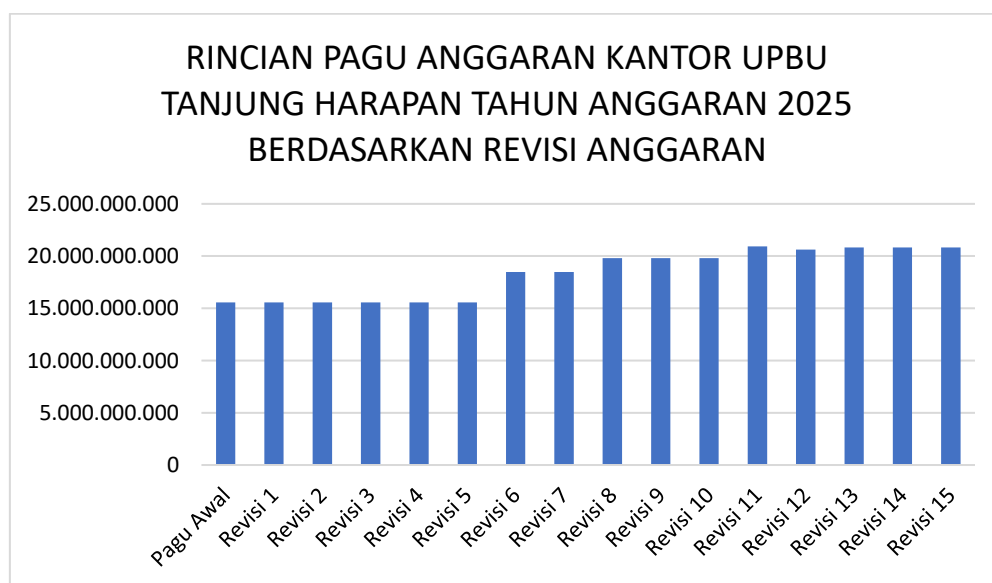
Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), diantaranya sebagai berikut:

1. Belanja honor operasional satuan kerja
2. Belanja barang operasional lainnya
3. Belanja perjalanan dinas biasa
4. Koordinasi dalam penyusunan target PNBP
5. Melakukan monitoring dalam pencapaian target PNBP
6. Melakukan pelaporan realisasi PNBP sesuai dengan aturan yang berlaku

B. Analisis Efisiensi Sumber Daya

1. Pagu Tahun 2025

Pada awal tahun 2025, Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan mendapatkan alokasi anggaran (pagu anggaran) sebesar Rp 15.564.654.000,- namun selama periode tahun 2025 berjalan terdapat 15 Kali perubahan/revisi yang menyebabkan perubahan pagu anggaran tahun 2025 menjadi Rp 20.818.934.000,- dengan pagu efektif sebesar Rp 17.756.927.536,- dan pagu terblokir sebesar Rp 3.038.306.000,- dengan rincian sebagai berikut :



Grafik 3. 25 Grafik Revisi Pagu

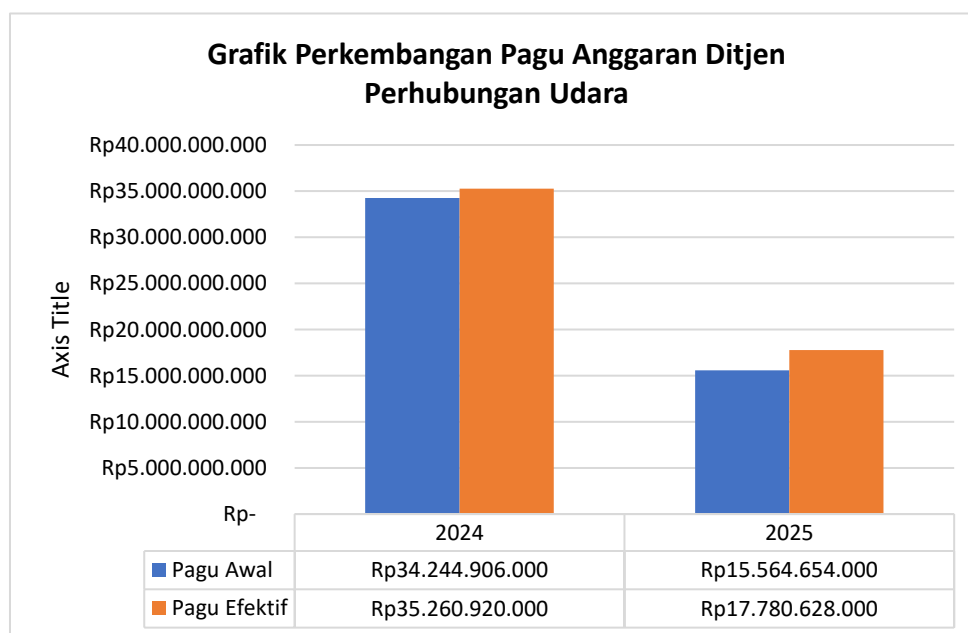
Pagu tersebut dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada dalam DIPA Tahun Anggaran 2025 dengan rincian sebagai berikut:

1. Program infrastruktur konektivitas Rp 2.082.691.000,-
2. Program dukungan manajemen sebesar Rp 13.481.963.000,-

Perkembangan pagu anggaran pada Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025 dalam rangka pelaksanaan program pengelolaan dan penyelenggaraan transportasi udara disajikan pada tabel dan grafik berikut ini:

Tabel 3. 4 Matriks Perkembangan Pagu Anggaran Ditjen Perhubungan Udara

Tahun	Pagu Awal	Pagu Efektif
2024	34.244.906.000	35.260.920.000
2025	15.564.654.000	17.780.628.000



Grafik 3. 26 Perkembangan Pagu

Berdasarkan penyerapan anggaran s.d Tahun 2025 dapat ditentukan tingkat penyerapan dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Tingkat Penyerapan} = \frac{\sum_{j=1}^2 RA \text{ bulan ke } - j}{\sum_{j=1}^2 RPD \text{ bulan ke } - j} \times 100\%$$

Dari rumus tersebut dapat diperoleh hasil penghitungan seperti yang ditampilkan pada tabel berikut ini:

Tabel 3. 5 Tingkat Penyerapan Anggaran Tahun 2025 Per Bulan

No	Bulan	RPD	RPD KOMULATIF	REALISASI ANGGARAN	TINGKAT PENYERAPAN (%)
1	Januari	Rp 727.280.000	Rp 727.280.000	Rp 727.280.161	100%
2	Februari	Rp 595.351.000	Rp 1.322.631.000	Rp 1.322.630.773	100%
3	Maret	Rp 1.037.229.000	Rp 2.359.860.000	Rp 2.359.858.954	100%
4	April	Rp 833.211.000	Rp 3.193.071.000	Rp 3.193.070.351	100%
5	Mei	Rp 1.130.074.000	Rp 4.323.145.000	Rp 4.323.143.987	100%
6	Juni	Rp 1.276.298.000	Rp 5.599.443.000	Rp 5.599.441.886	100%
7	Juli	Rp 1.099.772.000	Rp 6.699.215.000	Rp 6.699.213.755	100%
8	Agustus	Rp 1.550.205.000	Rp 8.249.420.000	Rp 8.249.418.016	100%
9	September	Rp 1.166.427.000	Rp 9.415.847.000	Rp 9.415.844.796	100%
10	Oktober	Rp 1.940.838.000	Rp 11.356.685.000	Rp 11.356.682.551	100%
11	November	Rp 1.851.746.000	Rp 13.208.431.000	Rp 13.208.429.169	100%
12	Desember	Rp 74.572.197.000	Rp 17.780.628.000	Rp 17.756.925.147	99,87%
	Total	Rp 17.780.628.000,-			

Dari pengalokasian anggaran dan penyerapan tersebut dapat diukur konsistensi antara perencanaan dan implementasi dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$K = \frac{\sum_{i=1}^n \left(\frac{\sum_{j=1}^i RAbulankej}{\sum_{j=1}^i RPDbulankej} \times 100\% \right)}{n}$$

Dari tabel dan rumus diatas penghitungan pengukuran konsistensi sebagai berikut:

$$K = \frac{100+100+100+100+100+100+100+100+100+100+100+100+99,87}{12}$$

$$K = 99,98\%$$

Jadi, nilai pengukuran konsistensi antara perencanaan dan implementasi selama s.d tahun 2025 sebesar 99,98%

Tabel 3. 6 Matriks Penghitungan Perhitungan Capaian Akuntabilitas Pada Setiap Sasaran

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	PAGU	REALISASI KEU	CAPAIA N KEU (%)	RAK/RVK	PAK/TVK	A/B	(1-A/B) x 100%
1	2	3		4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kinerja pelayanan transportasi udara/ Meningkatkan kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	4.150	4.562	109,93%	100.000.000	100.000.000	100%	21.920,21	24.096,39	0,91	9,03%
		2	Jumlah Kargo yang dilayani	Kg	870	953	109,54%	1.000.000	1.000.000	100%	1.049,32	1.149,43	0,91	8,71%
		3	Jumlah pergerakan pesawat yang dilayani	angka	330	361	109,39%	7.500.000	7.500.000	100%	20.775,62	22.727,27	0,91	8,59%
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87	95,58	109,86%	2.500.000	2.500.000	100%	26.156,10	28.735,63	0,91	8,98%
Rata - rata Capaian Sasaran					109,68%									
2	Meningkatnya keselamatan dan keamanan transportasi udara/ Meningkatkan keselamatan dan keamanan bandar udara.	5	Persentase pemenuhan standar keselamatan bandar udara	%	100	100	100,00%	1.745.740.000	1.745.740.000	100%	17.457.400,00	17.457.400,00	1,00	0,00%
		6	Persentase pemenuhan standar keamanan bandar udara	%	100	100	100,00%	384.195.000	384.195.000	100%	3.841.950,00	3.841.950,00	1,00	0,00%
Rata - rata Capaian Sasaran					100,00%									
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik/ Meningkatkan	7	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi	Dokumen	6	6	100,00%	15.000.000	15.000.000	100%	2.500.000,00	2.500.000,00	1,00	0,00%

	kualitas tata kelola pemerintahan yang baik		Pemerintah (SAKIP)											
		8	Jumlah dokumen SPIP	Dokumen	3	3	100,00%	2.500.000	2.500.000	100%	833.333,33	833.333,33	1,00	0,00%
		9	Tingkat penyerapan anggaran bandar udara	Persentase	100	99,87	99,87%	15.564.654.000	15.564.654.000	100%	155.849.143,89	155.646.540,00	1,00	0,00%
		10	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	490.000.000.000	536.554.550.432	109,50%	283.930.000	283.930.000	100%	0,00	0,00	0,91	8,68%
		11	Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	63,2	63,20%	78.000.000	48.000.000	61,54%	759.493,67	780.000,00	0,97	2,63%
Rata - rata Capaian Sasaran				94,51%										
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III TANJUNG HARAPAN				101,40%										

Selain nilai pengukuran konsistensi, perlu diketahui efisiensi dan nilai efisiensi terhadap pemanfaatan sumber daya dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{RAK_{kei} / RVK_{kei}}{PAK_{kei} / TVK_{kei}} \right) \times 100\%}{n} = 0,04\%$$

$$NE = 50\% + \left(\frac{E}{20} \times 50 \right) = 50\% + 0,11\% = 60,59\%$$

Berdasarkan tabel dan rumus diatas dapat diketahui Efisiensi (E) dalam pelaksanaan kegiatan yang didukung oleh alokasi anggaran berdasarkan perencanaan s.d Tahun 2025 sebesar 0,04% dan Nilai Efisiensi (NE) sebesar 60,59% yang menunjukkan kategori efisiensi yang baik.

2. Realisasi Daya Serap

Realisasi penyerapan anggaran Tahun 2025 dengan pagu total Rp 17.780.628.000,-, Berdasarkan aplikasi OM SPAN per 31 Desember 2025 sebesar Rp 17.756.925.147,- atau 99,87%. Realisasi anggaran per jenis belanja tahun anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

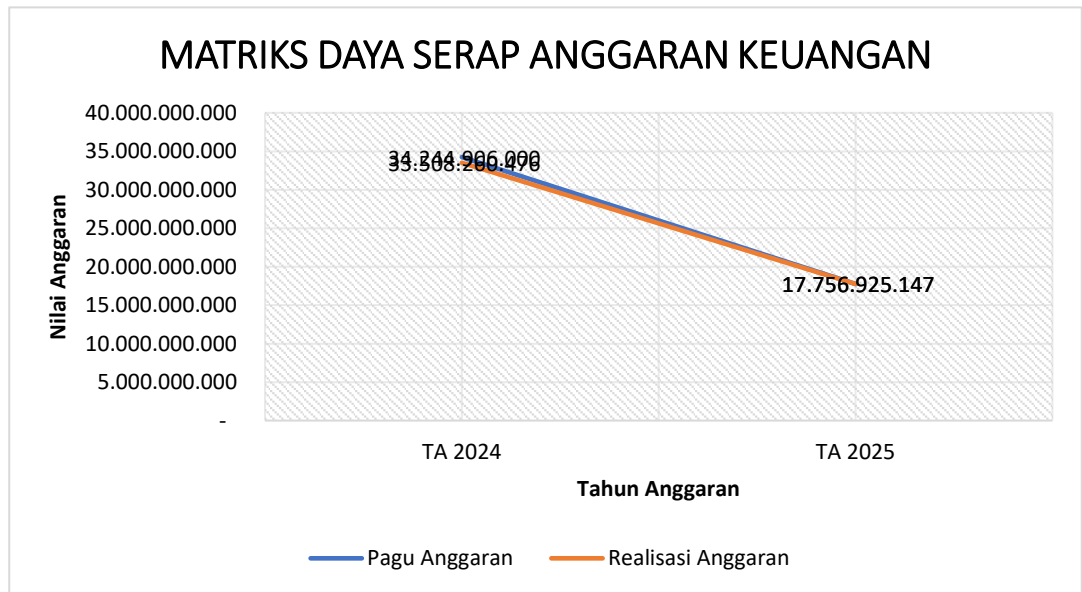
- Belanja Pegawai : Rp. 5.631.595.880,-
- Belanja Barang : Rp. 10.310.410.602,-
- Belanja Modal : Rp. 1.814.918.665,-



Grafik 3. 27 Rincian Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2025 per Jenis Belanja

Tabel 3. 7 Realisasi Anggaran per Sumber Dana TA 2025

Kode) Sumber Dana	Anggaran	Realisasi	%
(A) RM	Rp 13.231.454.000,-	Rp 13.210.251.482,-	99,8
(D) PNB	Rp 4.549.174.000,-	Rp 4.546.673.665,-	99,9
SBSN	-	-	-



Grafik 3. 28 Matriks Daya Serap Anggaran Keuangan

Dari grafik di atas, dapat dijelaskan bahwa nilai target dan realisasi keuangan Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan sampai dengan tahun anggaran 2025 kurang baik dari tahun sebelumnya dimana garis realisasi (berwarna merah) memiliki selisih terhadap garis target (berwarna biru) yang dikarenakan adanya pengurangan pagu anggaran sehingga dapat dicapai prosentase realisasi anggaran sebesar 99,87% dari target 100%.

Adapun langkah langkah strategis yang dilakukan Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan untuk meningkatkan pencapaian target penyerapan pada tahun anggaran selanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Menyusun laporan kesiapan DIPA sebelum tahun anggaran dimulai;
2. Melaksanakan lelang tidak mengikat;
3. Menyusun forecasting dan rencana penarikan dana;
4. Monitoring daya serap anggaran;
5. Koordinasi dengan bagian keuangan kantor pusat dan KPPN;

C. Penghargaan yang diperoleh Tahun 2025

Selama tahun 2025 Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan menerima beberapa penghargaan sebagai bentuk dukungan pencapaian indikator kinerja sebagai berikut :

No	Tahun	Nama Penghargaan	Pemberi Penghargaan
1.	Semester I Tahun 2025	Penghargaan terbaik III (ke-tiga) Laporan pertanggungjawaban bendahara pengeluaran terbaik periode semester II TA. 2024	Kepala KPPN Tanjung selor
2.	Semester IV Tahun 2025	Penghargaan terbaik III (ke-tiga) Pemenuhan updating dokumen keselamatan	Kepala Kantor OBU Wilyah VII

D. Capaian lainnya (Program Padat Karya)

Pada tahun 2025 di Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan terdapat kegiatan padat karya sebagai program pemulihan ekonomi nasional dengan pekerjaan pemeliharaan pagar, pemeliharaan strip, pemeliharaan drainase sisi udara, dan pemeliharaan drainase sisi darat. Adapun tenaga kerja yang diperkerjakan merupakan Masyarakat lokal sekitar Bandar Udara Tanjung Harapan.

Realisasi alokasi Program Padat Karya (Anggaran) Tahun 2025 pada Unit Kerja Kantor UPBU Tanjung Harapan sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 Sebesar Rp. 336.705.000,- atau 99,93% dari anggaran kegiatan sebesar Rp.336.705.000,-

Realisasi jumlah tenaga kerja Program Padat Karya Pada Unit Kerja Kantor UPBU Tanjung Harapan sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 sebanyak 2.204 orang/hari atau 100 % dari rencana sebanyak 2.204 orang hari.

E. Dana Yang Tidak Dapat Terealisasi / Terserap

Berdasarkan jenis belanja, anggaran yang tidak terserap tahun 2025 berdasarkan aplikasi OM SPAN per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

a. Belanja Barang

Belanja barang pada tahun 2025 tidak terserap sebesar Rp 16.274.398,- atau sebesar 0,16% dari pagu tahun 2025. Jumlah ini lebih rendah dari tahun sebelumnya yaitu 7,99% dari pagu tahun 2024.

Sisa anggaran pada tahun berjalan tercatat lebih rendah dibandingkan dengan tahun

sebelumnya, hal tersebut disebabkan karena seluruh kegiatan yang telah direncanakan dalam dokumen pelaksanaan anggaran dapat direalisasikan dan dilaksanakan secara optimal sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku, sehingga tidak terdapat kegiatan yang tertunda maupun anggaran yang tidak terserap secara signifikan.

b. Belanja Modal

Belanja modal pada tahun 2025 tidak terserap sebesar Rp 420.335,- atau sebesar 0,02% dari pagu tahun 2025. Jumlah ini lebih rendah dari tahun sebelumnya yaitu 4,39% dari pagu tahun 2024.

Sisa anggaran pada tahun berjalan tercatat lebih rendah dibandingkan dengan tahun sebelumnya, hal tersebut disebabkan karena seluruh kegiatan yang telah direncanakan dalam dokumen pelaksanaan anggaran dapat direalisasikan dan dilaksanakan secara optimal sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku, sehingga tidak terdapat kegiatan yang tertunda maupun anggaran yang tidak terserap secara signifikan.

c. Belanja Pegawai

Belanja pegawai pada tahun 2025 tidak terserap sebesar Rp 7.008.120,- atau sebesar 0,12% dari pagu tahun 2025. Jumlah ini lebih tinggi dari tahun sebelumnya yaitu 0.08% dari pagu tahun 2024.

Sisa anggaran pada tahun berjalan tercatat lebih tinggi dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kondisi ini disebabkan oleh masih terdapat sisa anggaran pada Belanja Pegawai setelah seluruh kewajiban pembayaran gaji, tunjangan, dan hak keuangan pegawai lainnya telah direalisasikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sisa anggaran tersebut timbul sebagai dampak adanya perbedaan antara perencanaan dan realisasi kebutuhan anggaran, sehingga tidak seluruh pagu anggaran Belanja Pegawai dapat terserap secara optimal. Meskipun demikian, kondisi tersebut tidak menghambat pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Capaian kinerja rata-rata Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan pada tahun 2025 sebesar 101,40%. Dari 3 (tiga) sasaran yang ditargetkan dalam Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan Tahun 2025, terdapat 2 sasaran yang sudah mencapai target dan 1 sasaran yang belum memenuhi target yang dikarenakan terdapat indikator kinerja kegiatan yang belum memenuhi target sebagai berikut :

Indikator Kinerja Kegiatan Persentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) memiliki target yang tinggi sehingga tidak tercapai. Hal ini dikarenakan :

3. Masih rendahnya penerimaan yang bersumber dari PJP2U (Pelayanan Jasa Penumpang Pesawat Udara)
4. Masih rendahnya penerimaan yang bersumber dari PJP4U (Pelayanan Jasa Pendaratan, Penempatan, Penyimpanan Pesawat Udara)
5. Kurangnya sumber penerimaan negara bukan pajak lainnya.

Hal tersebut menunjukkan bahwa kinerja Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan sd. tahun 2025 cukup baik. Kedepannya sasaran dan kinerja Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan akan diarahkan sesuai dalam target pembangunan yang tercantum dalam Draft Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan tahun 2025-2029.

Permasalahan secara umum dalam pencapaian target dan kinerja tahun 2025 diantaranya sebagai berikut :

1. Terdapat Anggaran Belanja yang diblokir
Pelaksanaan program dan kegiatan belum dapat berjalan secara optimal akibat adanya sebagian anggaran yang diblokir. Kondisi ini berdampak pada tertundanya beberapa rencana kegiatan prioritas, keterbatasan ruang gerak dalam optimalisasi pelayanan, serta tidak maksimalnya dukungan anggaran terhadap pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan.
2. Tidak tercapainya Target Kinerja Tertentu
Beberapa indikator kinerja belum mencapai target yang ditetapkan, khususnya yang berkaitan dengan penerimaan dan output kegiatan yang sangat bergantung pada

- dukungan anggaran. Hal ini menunjukkan bahwa keterbatasan anggaran berpengaruh langsung terhadap pencapaian kinerja organisasi secara keseluruhan.
3. **Optimalisasi Potensi Penerimaan Negara Bukan Pajak Belum Maksimal**
Dengan adanya keterbatasan anggaran dan pembatasan kegiatan, upaya optimalisasi potensi yang dimiliki, termasuk pengembangan layanan dan peningkatan pendapatan belum dapat dilakukan secara maksimal. Hal ini berimplikasi pada belum optimalnya pencapaian target kinerja tertentu.
 4. **Optimalisasi Capaian Peningkatan Kinerja Pelayanan Transportasi Udara**
Penutupan sementara penerbangan Wings Air dari Daily rute TJS-BPN mulai tanggal 13 Juni 2025 dengan alasan keterisian penumpang (Low Pax) berpengaruh terhadap capaian jumlah penumpang, kargo dan pesawat yang dilayani.
 5. **Optimalisasi Capaian Peningkatan Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara**
Pemenuhan RESA Runway 21 yang belum memenuhi standar keselamatan penerbangan.

B. Saran Dan Tindak Lanjut

Beberapa hal yang disarankan dalam perbaikan guna peningkatan kinerja tahun 2025 sebagai berikut :

1. **Optimalisasi Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran**
Melakukan perencanaan anggaran yang lebih realistis dan berbasis prioritas kinerja, dengan menyesuaikan target kegiatan terhadap ketersediaan anggaran efektif. Selain itu dilakukan monitoring secara berkala terhadap status anggaran blokir serta percepatan koordinasi dengan unit terkait agar anggaran dapat segera dibuka dan dimanfaatkan secara optimal.
2. **Penguatan Monitoring dan Evaluasi Kinerja**
Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja secara periodik dan berkelanjutan terhadap capaian indikator kinerja. Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan dan penyesuaian strategi pelaksanaan kegiatan target kinerja dapat tercapai secara optimal.
3. **Optimalisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)**
Melakukan identifikasi dan pemetaan potensi PNBP yang belum tergarap secara optimal, serta meningkatkan pengawasan dan pengendalian terhadap mekanisme pemungutan PNBP. Selain itu, dilakukan upaya peningkatan layanan pendukung yang berpotensi meningkatkan penerimaan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

4. Optimalisasi Capaian Peningkatan Kinerja Pelayanan Transportasi Udara
Melaksanakan koordinasi dengan FORKOPIMDA (Forum Pimpinan Daerah) Setempat guna membuka kembali rute Wings Air dan telah tercapai kesepakatan dengan pihak Wings Air dan akan membuka kembali rute di bulan Januari 2026;
5. Optimalisasi Capaian Peningkatan Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara
 - a. Melaksanakan review rencana induk atau masterplan (Bandar Udara);
 - b. Koordinasi dengan Kepala Daerah Provinsi Kabupaten untuk pengadaan lahan pemenuhan RESA 21.

RENCANA STRATEGIS
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III TANJUNG HARAPAN
TAHUN 2025 – 2029

Instansi : Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tanjung Harapan

Visi : “Terwujudnya Penyelenggaraan Jasa Kebandarudaraan Sesuai Dengan Standar Keselamatan, Keamanan dan Pelayanan Bandar Udara Dalam Mewujudkan Visi dan Misi Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Yaitu Konektivitas Transportasi Udara Yang Handal, Berdaya Saing, dan Memberikan Nilai Tambah Guna Mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden”

Untuk mewujudkan Visi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tanjung Harapan mengusung misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan keselamatan dan keamanan penerbangan di Bandar Udara Tanjung Harapan;
2. Meningkatkan sarana dan prasarana bandar udara yang andal dan optimal;
3. Mewujudkan pelayanan jasa kebandarudaraan yang berkualitas, dengan didukung oleh SDM yang professional;
4. Meningkatkan kinerja administrasi dan keuangan yang terukur dan akuntabel.

Lampiran 1. MATRIKS INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) KANTOR UPBU TANJUNG HARAPAN TAHUN 2025 - 2029

LAMPIRAN 1. MATRIKS INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) KANTOR UPBU TANJUNG HARAPAN TAHUN 2025 - 2029

	SASARAN STRATEGIS DITJEN PERHUBUNGAN UDARA	SASARAN KEGIATAN UPBU		INDIKATOR	SATUAN	2025	2026	2027	2028	2029	Definisi/Keterangan
SS1	Terwujudnya konektivitas nasional	SK 1	Meningkatnya kinerja pelayanan prasarana bandar udara	1 Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	7.500	7.750	8.000	8.250	8.500	> Penumpang adalah orang yang namanya tercantum dalam tiket yang dibuktikan dengan dokumen identitas diri yang sah dan memiliki PAS masuk pesawat (Boarding Pas) (PM 185 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Penumpang Kelas Ekonomi Angkutan Udara Niaga Berjadwal Dalam Negeri) > Jumlah penumpang yang tercantum pada manifest
				2 Jumlah Kargo yang dilayani	Kg	27.000	27.250	27.500	27.750	28.000	> Kargo adalah setiap barang yang diangkut oleh pesawat udara termasuk hewan dan tumbuhan selain pos, barang kebutuhan pesawat selama penerbangan, barang bawaan, atau barang yang tidak bertuan (UU No. 1 Tahun 2019 tentang Penerbangan) > Jumlah kargo sesuai tercantum pada manifest
				3 Jumlah pergerakan pesawat yang dilayani	angka	750	1.000	1.250	1.500	1.750	> Pergerakan pesawat adalah suatu gerakan pesawat udara lepas landas dan pendaratan yang terjadi di suatu bandar udara dalam jangka waktu tertentu > Jumlah pergerakan pesawat yang dilayani adalah Total Jumlah Pergerakan Pesawat Datang dan Berangkat
				4 Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	nilai	87	87	87	87	87	> Indeks Kepuasan Masyarakat/ pengguna jasa adalah hasil pengukuran dari kegiatan survei kepuasan masyarakat/pengguna jasa berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat) > Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara publik > Kepuasan masyarakat adalah hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan kepada aparaturnya penyelenggara pelayanan publik > Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Unit Pelayanan : Mutu Layanan A (Sangat Baik): 88,31 – 100,00 B (Baik) : 76,61 – 83,30 C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60 D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99 (Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 178 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Pengguna Jasa Bandar Udara digunakan sebagai kriteria kuisioner untuk pelayanan jasa kebandarudaraan
SS2	Meningkatnya kinerja pelayanan transportasi udara	SK2	Meningkatnya keselamatan dan keamanan bandar udara	5 Persentase pemenuhan standar keselamatan bandar udara	%	100	100	100	100	100	> Pemenuhan Standar Keselamatan Bandar Udara yang dimaksud meliputi : > Jumlah SDM > Fasilitas > Dokumen (Safety Management System, Airport Emergency Plan, Aerodrome Manual dan Analisis Dampak Lingkungan) > Pemenuhan standar keselamatan bandar udara berdasarkan hasil audit keselamatan oleh Direktorat Teknis atau Otoritas Bandar Udara
				6 Persentase pemenuhan standar keamanan bandar udara	%	100	100	100	100	100	> Pemenuhan Standar Keamanan Bandar Udara yang dimaksud meliputi : > Jumlah SDM > Fasilitas Keamanan Penerbangan > Dokumen (Airport Security Program, Risk Management) > Pemenuhan standar keselamatan bandar udara berdasarkan hasil audit keselamatan oleh Direktorat Teknis atau Otoritas Bandar Udara

MATRIKS INDIKATOR KINERJA PENUNJANG (IKP) KANTOR UPBU TANJUNG HARAPAN TAHUN 2025 - 2029

SASARAN DJU	SASARAN UPBU		INDIKATOR	SATUAN	2025	2026	2027	2028	2029	Definisi/Keterangan
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	SK3	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	7 Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	6	6	6	6	> Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang selanjutnya disingkat SAKIP adalah rangkalan sistematis dari berbagai aktivitas, alat dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. > Penyelenggaraan SAKIP meliputi Rencana Strategis, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pengelolaan Data Kinerja, Pelaporan Kinerja, Reviu dan Evaluasi Kinerja. (PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)
			8 Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	3	3	3	3	Sistem Pengendalian Intern Pemerintah yang selanjutnya disebut SPIP adalah Sistem Pengendalian Intern yang diselenggarakan secara menyeluruh di lingkungan pemerintah pusat dan pemerintah daerah Dokumen SPIP pada UPBU terdiri dari : > SK Satgas Pelaksana SPIP yang ditandatangani Kepala Kantor; > CEE (Control Environment Evaluation) yang terdiri dari Daftar Kelemahan Lingkungan Pengendalian dan Rencana Tindak Perbaikan; > Daftar Resiko, Peta Resiko/Ranking Resiko, dan Rencana Tindak Pengendalian untuk setiap kegiatan yang menjadi tugas unit kerja berdasarkan Peraturan Menteri tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor UPBU; (PM 25 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perhubungan)
			9 Persentase realisasi anggaran belanja bandar udara	Persentase	100	100	100	100	100	Realisasi anggaran belanja adalah laporan yang menggambarkan perbandingan antara anggaran belanja dengan realisasinya
			10 Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	445.000.000.000	451.000.000.000	461.000.000.000	471.000.000.000	481.000.000.000	> Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya (Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan) > Aset yang dimaksud adalah nilai netto Barang Milik Negara di neraca pada Laporan Posisi Barang Milik Negara
			11 Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	100	100	100	100	> Penerimaan Negara Bukan Pajak yang selanjutnya disingkat PNBP adalah pungutan yang dibayar oleh orang pribadi atau badan dengan memperoleh manfaat langsung maupun tidak langsung atas layanan atau pemanfaatan sumber daya dan hak yang diperoleh negara, berdasarkan peraturan perundang undangan, yang menjadi penerimaan pemerintah pusat di luar penerimaan perpajakan dan hibah dan dikelola dalam mekanisme anggaran pendapatan dan belanja Negara > Undang-undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak



**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KANTOR UPBU KELAS III TANJUNG HARAPAN
TAHUN 2025**

sN 0	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	7.500
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	27.000
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	750
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87
2.	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3.	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	445.000.000.000
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

Tanjung Selor, Desember 2024


**Kepala Kantor UPBU Kelas III
Tanjung Harapan**
HENGKI, S.Si., M.M
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 198303012007121002



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR UPBU KELAS III TANJUNG HARAPAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1 Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	4.150
		2 Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	870
		3 Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	330
		4 Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87
2.	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1 Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2 Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3.	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1 Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2 Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3 Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4 Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	490.000.000.000
		5 Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

KEGIATAN

1. Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara
2. Penunjang Teknis Transportasi Udara
3. Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Udara

ANGGARAN

Rp 1.815.339.000,-
 Rp 2.617.550.000,-
 Rp 13.347.739.000,-

Disetujui
Direktur Jenderal Perhubungan Udara

LUKMAN F. LAISA
 Pembina Utama Madya (IV/c)
 NIP. 196803061993031001

Tanjung Selor, Desember 2025
Kepala Kantor UPBU Kelas III
Tanjung Harapan

HENGKI S.SI.M.M
 Penata Tk.I (III/d)
 NIP. 198303012007121002

Lampiran 4. REVISI RENCANA AKSI TAHUN 2025 KANTOR UPBU KELAS III TANJUNG HARAPAN



**REVISI RENCANA AKSI ATAS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR UPBU KELAS III TANJUNG HARAPAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Penanggungjaab
						Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1 Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	4.000	▪ Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang (Datang & Berangkat) ▪ Monitoring arus lalu lintas angkutan penumpang (Datang & Berangkat) ▪ Rekapitulasi jumlah penumpang (Datang & Berangkat)	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	4.150	Rp 816.800.000,-	Kepala Kantor
		2 Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	860	▪ Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan kargo (Datang & Berangkat) ▪ Monitoring arus lalu lintas angkutan kargo (Datang & Berangkat) ▪ Rekapitulasi jumlah kargo (Datang & Berangkat)	5.000	7.000	9.000	11.000	13.000	15.000	17.000	19.000	21.000	23.000	25.000	870	Rp 329.945.000	Kepala Kantor

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Penanggungjaab
							Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	300	▪ Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas penerbangan (Datang & Berangkat) ▪ Monitoring arus lalu lintas penerbangan (Datang & Berangkat) ▪ Rekapitulasi jumlah penerbangan (Datang & Berangkat)	50	60	75	150	225	300	375	450	525	600	675	330	Rp 1.439.052.000	Kepala Kantor
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87	▪ Koordinasi pemenuhan layanan bandar udara ▪ Monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara ▪ Melakukan survey terhadap pengguna jasa layanan bandar udara	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	Rp 5.000.000,-	Kepala Kantor
2.	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	▪ Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas ▪ Melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan Bandar Udara	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Rp 799.906.000	Kepala Kantor

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Penanggungjaab
							Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						Melaku kan monitor ing pemenuhan dokumen dan implem entasi di bidang keselamatan Bandar Udara														
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	- Koordi nasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas - Melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan Bandar Udara - Melaku kan monitor ing pemenuhan dokumen dan implem entasi di bidang keamanan Bandar Udara	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Rp 1.396.727.000-	Kepala Kantor
3.	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	- Koordinasi dalam penyusunan, perencanaan, pengukuran, pelaporan kinerja - Melakukan monitoring dalam pencapaian target kinerja - Melakukan pelaporan pencapaian kinerja sesuai	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	Rp 20.000.000,-	Kepala Kantor

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Penanggungjaab
							Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
						dengan aturan yang berlaku														
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	- Koordinasi dalam penyusunan, dokumen SPIP - Melakukan pelaporan Dokumen SPIP	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	Rp 2.000.000,-	Kepala Kantor
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100	- Koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran - Melakukan monitoring dalam pencapaian target realisasi anggaran belanja Bandar Udara - Melakukan pelaporan realisasi anggaran belanja Bandar Udara sesuai aturan yang berlaku	8,3	16,6	24,9	33,2	41,5	49,8	58,1	66,4	74,7	91,3	99,6	100	Rp 44.944.000,-	Kepala Kantor
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	445.000.000.000	- Koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi aset - Melakukan monitoring pencatatan	270.000.000.000	275.000.000.000	300.000.000.000	305.000.000.000	310.000.000.000	315.000.000.000	320.000.000.000	325.000.000.000	330.000.000.000	335.000.000.000	440.000.000.000	490.000.000.000	Rp 1.150.277.000,-	Kepala Kantor

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Penanggungjaab
						Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					asset bandar udara ▪ Melakukan pelaporan nilai asset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sesuai aturan yang berlaku														
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100 ▪ Koordinasi dalam penyusunan target PNBP ▪ Melakukan monitoring dalam pencapaian target PNBP ▪ Melakukan pelaporan realisasi PNBP sesuai aturan yang berlaku	8,5	17	25,5	34	42,5	51	59,5	68	76,5	85	93,5	100	Rp 18.000.000,-	Kepala Kantor

Tanjung Selor, Desember 2025

Kepala Kantor UPBU Kelas III
Tanjung Harapan



HENGKI, S.Si.,M.M
Pejabat Tk.I (III/d)
NIP.198303012007121002

MONITORING ATAS RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR UPBU KELAS III TANJUNG HARAPAN

Sampai Dengan Desember Tahun 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Indikator or Kinerja Output	Target Kinerja Output	Target Bulan Desember				Realisasi Bulan Desember		% Capaian Bulan Desember		Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut	Penanggungjawab
									Target Output		Target Anggaran		Realisasi Output	Realisasi Output	Capaian Output	Capaian Anggaran			
									Volume	%	Volume	%	Volume	Volume	%	%			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	orang	4.150	Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	Jumlah Dokumen LLAU	4.150	100	200.000.000	100	4.562	50.000.000	109,93	25	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU
		2	Jumlah Kargo yang Dilayani	kg	870	Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan kargo	Jumlah Dokumen LLAU	870	100	15.000.000	100	953	3.500.000	109,54	23,33	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU

		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	angka	330	koordinasi penyelenggaraan lalu lintas penerbangan, monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat, rekapitulasi jumlah pergerakan pesawat	monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat	Jumlah laporan arus lalu lintas pergerakan lalu lintas pergerakan pesawat	330	100	3.956.000	100	361	1.000.000	109,39	25,28	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87	koordinasi pemenuhan layanan bandar udara, monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara dan melakukan survei terhadap pengguna jasa layanan bandar udara	rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	nilai hasil survei terhadap penggunaan jasa layanan bandar udara	87	100	3.000.000	100	95,58	750.000	109,86	25	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU

2	Meningkatnya keselamatan dan keamanan Bandar Udara	1	presentase pemenuhan standart keselamatan bandar udara	%	100	Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas, melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara dan Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara	monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara	jumlah pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	100	100	21.169.100.000	100	100	110.000.000	100	0,52	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU
---	--	---	--	---	-----	--	---	---	-----	-----	----------------	-----	-----	-------------	-----	------	--	---	--------------------

2	persentase pemenuhan standart keamanan bandar udara	%	100	Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas, melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara dan Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara	pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara	teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara	100	100	330.000.00	100	100	89.000.000	100	26.97	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU
---	---	---	-----	--	--	--	-----	-----	------------	-----	-----	------------	-----	-------	--	---	--------------------

3	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	1	Jumlah Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP)	dokumen	6	koordinasi dalam penyusunan perencanaan, penguksuran dan pelaksanaan kinerja, melakukan monitoring dalam pencapaian target kinerja dan melakukan pelaksanaan kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku.	monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara	jumlah pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	6	100	149.000.000	100	6	37.600.000	100	25,23%	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU
		2	Jumlah dokumen SPIP	dokumen	3	koordinasi dalam penyusunan dokumen SPIP. Melakukan pelaksanaan dokumen SPIP, koordinasi dalam penyusunan target penyelesaian, melakukan monitoring dalam pencapaian	pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara	3	100	1.800.000	100	3	500.000	100	27,78%	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU

						target realis asi angga ran belanj a banda r udara, melak ukan pelap oran realis asi angga ran belanj a banda r udara sesuai denga n aturan yang berlak u													
		3	Tingkat Penyerapa n anggaran bandar udara	%	100	koordi nasi dalam pelaks anaan invent arisasi aset, melak ukan monit oring pencat atan aset banda r udara yang berha sil diinve ntaris asi sesuai denga n aturan yang berlak u	monito ring pemen uhan fasilita s banda r udara	jumlah pemenu han standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselam atan bandar udara	100	100	34.244.906.000	100	99,87	2.933.538.490	99,87	8,57%	koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran	melakukan rapat berkala dengan tim SPIP untuk penyelesaian dokumen yang harus dikumpulkan notulensi rapat TIM Pengelolaan anggaran	Kepala Kantor UPBU

		4	nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	rupiah	490.000.000.000	koordinasi dalam penyusunan target PNBPN, melakukan monitoring dalam pencapaian target PNBPN dan melakukan pelaporan realisasi PNBPN sesuai dengan aturan yang berlaku	melakukan monitoring pencatatan aset bandar udara	pemenuhan dokumen inventarisasi aset sesuai dengan aturan yang berlaku	490.000.000.000	100	370.000.000.000	100	536.554.550.432	495.591.954.468	109,5	133,94%	koordinasi dalam penyusunan target PNBPN	menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU
		5	presentase pencapaian target penerimaan negara bukan pajak (PNBP)	persentase	100	Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas, melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara dan Melakukan monitoring pemenuhan	monitoring dalam pencapaian target PNBPN	Pemenuhan dokumen laporan penerimaan PNBPN sesuai dengan aturan yang berlaku	100	100	799.205.000	100	63,2	67.841.742	63,2	8,49%	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	mengaktifkan dan memonitoring pos-pos penerimaan PNBPN	Kepala Kantor UPBU

					an doku men dan imple menta si di bidan g kesela matan banda r udara														
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Indikator Kinerja Output	Target Kinerja Output	Target Bulan September				Realisasi Bulan September		% Capaian Bulan September		Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut	Penanggungjawab
									Target Output		Target Anggaran		Realisasi Output	Realisasi Output	Capaian Output	Capaian Anggaran			
									Volume	%	Volume	%	Volume	Volume	%	%			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	orang	4.150	Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	Jumlah Dokumen LLAU	6.000	100	200.000.000	100	3.964	50.000.000	66,07	25	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU
		2	Jumlah Kargo yang Dilayani	kg	870	Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan kargo	Jumlah Dokumen LLAU	21.000	100	15.000.000	100	953	3.500.000	4,54	23,33	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	angka	330	koordinasi penyelenggaraan lalu lintas penerbangan, monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat, rekapitulasi jumlah pergerakan pesawat	monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat	Jumlah laporan arus lalu lintas pergerakan pesawat	525	100	3.956.000	100	305	1.000.000	58,10	25,28	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU

		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87	koordinasi pemenuhan layanan bandar udara, monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara dan melakukan survei terhadap pengguna jasa layanan bandar udara	rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	nilai hasil survei terhadap penggunaan jasa layanan bandar udara	87	100	3.000.000	100	97,81	750.000	112,43	25	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU
2	Meningkatnya keselamatan dan keamanan Bandar Udara	1	presentase pemenuhan standart keselamatan bandar udara	%	100	Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas, melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara dan Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara	monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara	jumlah pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	100	100	21.169.100.000	100	-1.072	110.000.000	100	0,52	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU

		2	persentase pemenuhan standart keamanan bandar udara	%	100	Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas, melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara dan Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara	pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara	teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara	100	100	330.000.00	100	89.000.000	100	26.97	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU
3	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	1	Jumlah Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP)	dokumen	6	koordinasi dalam penyusunan perencanaan, pengukuran dan pelaporan kinerja, melakukan monitoring dalam pencapaian target kinerja dan melakukan pelaporan pencapaian kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku.	monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara	jumlah pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	4	100	149.000.000	100	37.600.000	100	25,23%	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU
		2	Jumlah dokumen SPIP	dokumen	3	koordinasi dalam penyusunan dokumen SPIP, Melakukan pelaporan dokumen SPIP, koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran, melakukan monitoring dalam pencapaian target realisasi anggaran belanja bandar udara, melakukan pelaporan realisasi anggaran	pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara	teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara	3	100	1.800.000	100	500.000	100	27,78%	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU

					belanja bandar udara sesuai dengan aturan yang berlaku													
	3	Tingkat Penyerapan anggaran bandar udara	%	100	koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi aset, melakukan monitoring pencatatan aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sesuai dengan aturan yang berlaku	monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara	jumlah pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	74,7	100	34.244.906.000	100	47,56	2.933.538.490	63,67	8,57%	koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran	melakukan rapat berkala dengan tim SPIP untuk penyelesaian dokumen yang harus dikumpulkan notulensi rapat TIM Pengelolaan anggaran	Kepala Kantor UPBU
	4	nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	rupiah	490.000.000.000	koordinasi dalam penyusunan target PNBPN, melakukan monitoring dalam pencapaian target PNBPN dan melakukan pelaporan realisasi PNBPN sesuai dengan aturan yang berlaku	melakukan monitoring pencatatan aset bandar udara	pemenuhan dokumen inventarisasi aset sesuai dengan aturan yang berlaku	330.000.000.000	100	370.000.000.000	100	535.905.497.707	495.591.954.468	162,40	133,94%	koordinasi dalam penyusunan target PNBPN	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU
	5	presentase pencapaian target penerimaan negara bukan pajak (PNBP)	persentase	100	Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas, melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara dan Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara	monitoring dalam pencapaian target PNBPN	Pemenuhan dokumen laporan penerimaan PNBPN sesuai dengan aturan yang berlaku	76,5	100	799.205.000	100	12,08	67.841.742	15,79	8,49%	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	mengaktifkan dan memonitoring pos-pos penerimaan PNBPN	Kepala Kantor UPBU

Sampai Dengan Juni Tahun 2025

No .	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Indikator Kinerja Output	Target Kinerja Output	Target Bulan Juni				Realisasi Bulan Juni		% Capaian Bulan Juni		Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut	Penanggungjawab
									Target Output		Target Anggaran		Realisasi Output	Realisasi Output	Capaian Output	Capaian Anggaran			
									Volume	%	Volume	%	Volume	Volume	%	%			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	orang	4.150	Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	Jumlah Dokumen LLAU	4.500	100	200.000.000	100	2.606	50.000.000	57,9	25	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU
		2	Jumlah Kargo yang Dilayani	kg	870	Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan kargo	Jumlah Dokumen LLAU	8.700	100	15.000.000	100	925	3.500.000	10,63	23,33	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	angka	330	koordinasi penyelenggaraan lalu lintas penerbangan, monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat, rekapitulasi jumlah pergerakan pesawat	monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat	Jumlah laporan arus lalu lintas pergerakan lalu lintas pergerakan pesawat	300	100	3.956.000	100	152	1.000.000	50,67	25,28	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU

		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87	koordinasi pemenuhan layanan bandar udara, monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara dan melakukan survei terhadap pengguna jasa layanan bandar udara	rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	nilai hasil survei terhadap penggunaan jasa layanan bandar udara	87	100	3.000.000	100	98,13	750.000	109,92	25	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU
2	Meningkatnya keselamatan dan keamanan Bandar Udara	1	presentase pemenuhan standart keselamatan bandar udara	%	100	Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas, melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara dan Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara	monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara	jumlah pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	100	100	21.169.100.000	100	100	110.000.000	100	0,52	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU

		2	persentase pemenuhan standart keamanan bandar udara	%	100	Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas, melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara dan Melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara	teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara	100	100	330.000.00	100	100	89.000.000	100	26.97	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU
3	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	1	Jumlah Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	dokumen	6	koordinasi dalam penyusunan perencanaan, pengukuran dan pelaporan kinerja, melakukan monitoring dalam pencapaian target kinerja dan melakukan pelaporan pencapaian kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku.	monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara	jumlah pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	4	100	149.000.000	100	4	37.600.000	100	25,23%	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU
		2	Jumlah dokumen SPIP	dokumen	3	koordinasi dalam penyusunan dokumen SPIP, Melakukan pelaporan dokumen SPIP, koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran, melakukan monitoring dalam pencapaian target realisasi anggaran belanja bandar udara, melakukan	pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara	teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara	1	100	1.800.000	100	1	500.000	100	27,78%	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU

					pelaporan realisasi anggaran belanja bandar udara sesuai dengan aturan yang berlaku													
3	Tingkat Penyerapan anggaran bandar udara	%	100	koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi aset, melakukan monitoring pencatatan aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sesuai dengan aturan yang berlaku	monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara	jumlah pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	49,8	100	34.244.906.000	100	35,98	2.933.538.490	72,25	8,57%	koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran	melakukan rapat berkala dengan tim SPIP untuk penyelesaian dokumen yang harus dikumpulkan notulensi rapat TIM Pengelolaan anggaran	Kepala Kantor UPBU	
4	nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	rupiah	490.000.000.000	koordinasi dalam penyusunan target PNPB, melakukan monitoring dalam pencapaian target PNPB dan melakukan pelaporan realisasi PNPB sesuai dengan aturan yang berlaku	melakukan monitoring pencatatan aset bandar udara	pemenuhan dokumen inventarisasi aset sesuai dengan aturan yang berlaku	315.000.000.000	100	370.000.000.000	100	381.551.004.230	495.591.954.468	121,13	133,94%	koordinasi dalam penyusunan target PNPB	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU	
5	presentase pencapaian target penerimaan negara bukan pajak (PNBP)	persentase	100	Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas, melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara dan Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara	monitoring dalam pencapaian target PNPB	Pemenuhan dokumen laporan penerimaan PNPB sesuai dengan aturan yang berlaku	51	100	799.205.000	100	10,71	67.841.742	21	8,49%	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	mengaktifkan dan memonitoring pos-pos penerimaan PNPB	Kepala Kantor UPBU	

Sampai Dengan Maret Tahun 2025

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Indikator Kinerja Output	Target Kinerja Output	Target Bulan Maret				Realisasi Bulan Maret		% Capaian Bulan Maret		Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut	Penanggungjawab
									Target Output		Target Anggaran		Realisasi Output	Realisasi Output	Capaian Output	Capaian Anggaran			
									Volume	%	Volume	%	Volume	Volume	%	%			
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	orang	4.150	Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	Jumlah Dokumen LLAU	3.000	100	200.000.000	100	795	50.000.000	26,5	25	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU
		2	Jumlah Kargo yang Dilayani	kg	870	Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang	rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan kargo	Jumlah Dokumen LLAU	8.000	100	15.000.000	100	28	3.500.000	0,35	23,33	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU

		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	angka	330	koordinasi penyelenggara an lalu lintas penerbangan, monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat, rekapitulasi jumlah pergerakan pesawat	monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat	Jumlah laporan arus lalu lintas pergerakan pesawat	75	100	3.956.000	100	78	1.000.000	104	25,28	Koordinasi penyelenggara an lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU
		4	Indeks Kepuasan Pengguna n Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87	koordinasi pemenuhan layanan bandar udara, monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara dan melakukan survei terhadap pengguna jasa layanan bandar udara	rekapitulas i jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang g	nilai hasil survei terhadap pengguna an jasa layanan bandar udara	87	100	3.000.000	100	95,63	750.000	109,98	25	Koordinasi penyelenggara an lalu lintas angkutan penumpang	Penambahan rute penerbangan	Kepala Kantor UPBU
2	Meningkatn ya keselamatan dan keamanan Bandar Udara	1	presentase pemenuhan standart keselamatan bandar udara	%	100	Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas, melakukan monitoring pemenuhan standard teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara dan Melakukan monitoring pemenuhan an dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara	monitoring pemenuha n fasilitas bandar udara	jumlah pemenuha n standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	100	100	21.169.100.000	100	100	110.000.000	100	0,52	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasik an di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU

		2	persentase pemenuhan standart keamanan bandar udara	%	100	Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas, melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara dan Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara	pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara	teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara	100	100	330.000.00	100	100	89.000.000	100	26.97	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU
3	Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	1	Jumlah Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP)	dokumen	6	koordinasi dalam penyusunan perencanaan, pengukuran dan pelaporan kinerja, melakukan monitoring dalam pencapaian target kinerja dan melakukan pelaporan pencapaian kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku.	monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara	jumlah pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	3	100	149.000.000	100	3	37.600.000	100	25,23%	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU
		2	Jumlah dokumen SPIP	dokumen	3	koordinasi dalam penyusunan dokumen SPIP, Melakukan pelaporan dokumen SPIP, koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran, melakukan monitoring dalam pencapaian target realisasi anggaran belanja bandar udara, melakukan pelaporan realisasi	pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara	teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara	1	100	1.800.000	100	1	500.000	100	27,78%	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU

						anggaran belanja bandar udara sesuai dengan aturan yang berlaku													
		3	Tingkat Penyerapan anggaran bandar udara	%	100	koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi aset, melakukan monitoring pencatatan aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sesuai dengan aturan yang berlaku	monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara	jumlah pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	24,9	100	34.244.906.000	100	15,16	2.933.538.490	60,88	8,57%	koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran	melakukan rapat berkala dengan tim SPIP untuk penyelesaian dokumen yang harus dikumpulkan notulensi rapat TIM Pengelolaan anggaran	Kepala Kantor UPBU
		4	nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	rupiah	490.000.000.000	koordinasi dalam penyusunan target PNBP, melakukan monitoring dalam pencapaian target PNBP dan melakukan pelaporan realisasi PNBP sesuai dengan aturan yang berlaku	melakukan monitoring pencatatan aset bandar udara	pemenuhan dokumen inventarisasi aset sesuai dengan aturan yang berlaku	330.000.000.000	100	370.000.000.000	100	518.554.758.156	495.591.954.468	172,85	133,94%	koordinasi dalam penyusunan target PNBP	menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal-hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara	Kepala Kantor UPBU
		5	presentase pencapaian target penerimaan negara bukan pajak (PNBP)	persentase	100	Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas, melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara dan Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara	monitoring dalam pencapaian target PNBP	Pemenuhan dokumen laporan penerimaan PNBP sesuai dengan aturan yang berlaku	25,5	100	799.205.000	100	3,05	67.841.742	11,96	8,49%	koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas	mengaktifkan dan memonitoring pos-pos penerimaan PNBP	Kepala Kantor UPBU

DOKUMENTASI KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025

1. Penerimaan Penghargaan Tahun 2025



2. Kegiatan Padat Karya



3. Pembuatan dan Pemasangan Kanopi Terminal



4. Pembuatan Sign Board Gedung Terminal



5. Rapat Komite Keamanan dan Keselamatan Bandar Udara



6. Pelaksanaan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Pada Layanan Bandar Udara



7. Pengadaan POSKO Angkutan Lebaran dan POSKO Natal dan Tahun Baru di Terminal Bandar Udara Tanjung Harapan





**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

Jl. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

**RISALAH RAPAT EVALUASI KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2025
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III TANJUNG HARAPAN**

1. Pelaksanaan

- Hari/Tanggal : Jumat, 17 Oktober 2025
- Tempat : Ruang Rapat Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan
Jl. Ulin No. 118 Tanjung Selor Kab. Bulungan KALTARA
- Waktu/Pukul : 09:00 WITA s/d Selesai
- Pemimpin Rapat : Kepala Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan
- Materi : Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

1) Unit Banglan (Paparan oleh Bapak Agum Gumilang)

- Kegiatan unit Banglan yang sedang berjalan yaitu :
 - a. Perawatan sisi darat yaitu pengecekan kondisi gedung terminal, perawatan air mancur, perbaikan keran air mushola, perbaikan pintu toilet kantor, perbaikan atap gedung kantor dan terminal.
 - b. Perawatan sisi udara yaitu pemotongan rumput;
 - c. Perawatan kendaraan dan alat penunjang Alat-alat Berat yaitu pembersihan traktor, *maintenance* dan perbaikan traktor, perbaikan mobil patroli serta penggantian oli kendaraan AAB;
 - d. Pembersihan tandon air;
 - e. Pengecatan garasi kendaraan AAB;
 - f. Pengecatan pagar *Access Road*;
 - g. Penyemprotan rumput di area sisi udara;
 - h. Pembersihan pohon yang memasuki pagar parimeter.
- Kegiatan yang telah terealisasi pada TW III yaitu :
 - a. Perawatan sisi darat, udara dan perawatan serta perbaikan alat pendukung;
 - b. Perbaikan atap gedung terminal dan kantor;
 - c. Pembersihan pohon yang memasuki pagar parimeter;
 - d. Pembersihan tandon air terminal dan kantor;
 - e. Perbaikan dan perawatan air mancur.
- Kendala yang dihadapi pada Triwulan III yaitu :
 - a. Kerusakan kendaraan roda 3 terjadi pada tali gas dan tabung minyak yang telah berkarat sehingga kendaraan sementara tidak dapat dioperasikan;
 - b. Adanya keretakan pada ban traktor.



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

- Program kerja selanjutnya yaitu :
- a. Perawatan sisi darat, udara dan perawatan serta perbaikan alat pendukung (pekerjaan rutin);
 - b. Pengecatan marka *runway*;
 - c. Pengecatan gedung terminal bandara;
 - d. Pelebaran garasi AAB;
 - e. Perbaikan pagar *Access Road*.
- Tanggapan Ka. Bandara
- a. Agar unit Banglan memperhatikan ketinggian rumput sisi udara agar tidak ada yg melebihi ketinggian yang seharusnya;
 - b. Agar memaksimalkan fungsi kendaraan bak sampah roda 3, rutin dioperasikan agar tidak rusak;
 - c. Agar kendaraan banglan, semua traktor bergantian dioperasikan agar performa kendaraan tersebut tetap bagus dan tidak rusak;
 - d. Agar rutin melakukan perawatan semua kendaraan AAB Banglan sehingga performa kendaraan tetap terjaga;
 - e. Agar diusulkan pengadaan ban traktor untuk mengganti ban yang sudah retak;
 - f. Agar personil Banglan melakukan perbaikan kebocoran gedung terminal dan kantor dengan optimal agar tidak terjadi kebocoran berulang kali dititik yang sama;
 - g. Agar kendala-kendala dalam perbaikan kebocoran atap dikoordinasikan kepada ketua tim TOKPD agar didiskusikan solusinya sehingga tidak terus menerus mengalami kebocoran atap di titik yang sama;
 - h. Agar kanit banglan melakukan penyisiran kondisi atap gedung terminal dan kantor saat hujan;
 - i. Agar setelah melakukan pemotongan rumput di sisi *runway*, unit banglan membersihkan sisa sisa potongan rumput agar tidak masuk ke *runway*;
 - j. Agar dilakukan teknik pemangkasan rumput sisi *runway* yang optimal apakah dilakukan dengan pemotongan menggunakan mesin rumput atau disemprot saja, sehingga tidak memakan waktu yang lama dan menguras energi;
 - k. Agar diperhatikan juga ketinggian rumput di sekitar garasi banglan;
 - l. Agar unit banglan memaksimalkan penggunaan fasilitas kerja yang telah disediakan seperti PC dan printer, fasilitas kerja yang rusak agar diperbaiki;
 - m. Agar laporan capaian kegiatan padat karya disampaikan juga setiap 3 bulan sekali pada rapat evaluasi (laporan dokumentasi);
 - n. Agar dibuatkan saluran pembuangan air AC pada ruang Avsec yang masih sering bocor (rembes);
 - o. Mengapresiasi kegiatan rutin yang telah dilakukan oleh unit Banglan.



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

➤ **Tanggapan Katim TOKPD :**

- a. Agar seluruh personil banglan tidak merokok di dekat tempat penyimpanan BBM dan menegur siapa saja yang merokok pada area tersebut;
- b. Agar Kanit Banglan mengusulkan kebutuhan fasilitas kerja banglan;
- c. Agar Kembali dilakukan pengecekan terhadap pembuangan air AC pada ruang Avsec yang telah dikerjakan.

2) Unit PKP-PK (Paparan oleh Bapak Yudo Mahmudi)

➤ **Kegiatan Unit PKP-PK yang sedang berjalan**

- a. Melaksanakan kegiatan *Running Test* kendaraan PKP-PK;
- b. Melaksanakan kegiatan pengecekan kendaraan PKP-PK;
- c. Melaksanakan kegiatan latihan gelar selang;
- d. Melaksanakan kegiatan latihan *repond time*;
- e. Melaksanakan kegiatan latihan basah;
- f. Melaksanakan kegiatan pengecekan peralatan penunjang;
- g. Melaksanakan kegiatan pengoperasian tandu;
- h. Melaksanakan kegiatan pengecekan APAR;
- i. Melaksanakan kegiatan pengisian BBM kendaraan PKP-PK
- j. Melaksanakan kegiatan pembersihan kendaraan PKP-PK;
- k. Melaksanakan olahraga senam pagi/kegiatan fisik lainnya;
- l. Melaksanakan kegiatan *Class Room* tata cara penggunaan BA SET;
- m. Melaksanakan kerjabakti;
- n. Melaksanakan kegiatan tambahan yaitu sosialisasi keselamatan penerbangan kepada siswa siswi SMKN 1 Tanjung Selor dalam rangka Kunjungan ASN sebagai Guru Tamu KORPRI.

➤ **Program kerja selanjutnya Unit PKP-PK :**

- a. Melaksanakan kegiatan sehari-hari unit PKP-PK yang telah dijadwalkan yaitu Latihan fisik, *Class Room*, Latihan Kering, Latihan Basah, Pengisian Tabung BA SET Latihan *Respond Time* menggunakan pakaian dan atribut lengkap PKP-PK.
- b. Melaksanakan perbaikan dan permohonan pengadaan :
 - Perbaikan kebocoran pada pompa mobil Zigler dimana kerusakan tersebut masih dapat diperbaiki oleh personil PKP-PK sehingga akan segera diperbaiki;
 - Permohonan pengadaan tandu untuk pertolongan kecelakaan korban luka berat.

➤ **Tanggapan Ka. Bandara**

- a. Agar segera memperbaiki kerusakan yang ada pada kendaraan PKP-PK;
- b. Agar Kanit PKP-PK selalu menegaskan kedisiplinan untuk semua personil PKP-PK;
- c. Agar pengecatan ulang gedung PKP-PK dikerjakan oleh personil PKP-PK;



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

- d. Agar Kanit dan personil PKP-PK mempersiapkan kebutuhan rapat komite keselamatan yang rencana akan dilaksanakan bersamaan dengan rapat komite keamanan yang direncanakan pada akhir tahun 2025;
 - e. Agar dibersihkan barang-barang yang tidak terpakai di sekitar gedung PKP-PK;
 - f. Akan diusulkan pengadaan tandu sebanyak 3 (tiga) unit sesuai kebutuhan unit PKP-PK;
 - g. Mengapresiasi kinerja seluruh personil PKP-PK.
- Tanggapan Ketua Tim TOKPD
- a. Agar kanit PKP-PK mengawasi pengerjaan *amandement* dokumen AEP dan segera menyelesaikannya sebagai bahan rapat komite keselamatan;
 - b. Estimasi akan dilaksanakannya Rapat komite keselamatan pada bulan November atau Desember 2025;
 - c. Agar di dalam dokumen AEP ditambahkan anggota komite yaitu Unit Siaga SAR Kab. Bulungan;
 - d. Melakukan verifikasi peralatan PKP-PK;
 - e. Agar mempersiapkan *table top* dan maket untuk rapat komite keselamatan dan diposisikan di gedung PKP-PK;

3) Unit Tata Terminal (Paparan oleh Bapak Hendra Lesmana)

- Kegiatan Unit Informasi yang sedang berjalan
- a. Pengoperasian sistem FIDS unit informasi pada waktu operasional;
 - b. Optimalisasi pada perangkat pendukung sistem informasi dengan efisiensi pada monitor yang diaktifkan hanya pada saat waktu operasional;
 - c. Memberikan informasi terkait penerbangan kepada calon penumpang SUSI AIR, ataupun pihak yang membutuhkan sesuai dengan SOP;
 - d. Melakukan pencatatan dan pelaporan data LLAU;
 - e. Melakukan koordinasi dengan tim PPID Bandar Udara Tanjung Harapan dalam memberikan informasi publik;
 - f. Pendampingan terhadap *unscheduled flight* dan koordinasi dengan dinas terkait.
- Kendala unit Tata Terminal :
- Ruang Avsec yang kebersihannya tidak terjaga karena adanya personil Avsec yang tidak turut serta menjaga kebersihan ruangan dari abu/puntung rokok dan diharapkan Kanit Avsec dapat menegur personilnya.
- Program selanjutnya Unit Informasi :
- a. Optimalisasi kinerja unit informasi dengan meningkatkan kedisiplinan dan melaksanakan kinerja penyusunan dan pelaporan tepat waktu;



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

- b. Akan mengaktifkan kembali kelas Bahasa Inggris sesuai nota dinas Nomor : 0021/UPBU-TJS/ND/XII/2024 dengan tujuan untuk memperbaiki penulisan kata, pengucapan huruf dan *spelling* pada pelaporan tugas harian yang dilaporkan pada *Whatsapp group*;
 - c. Melakukan koordinasi dengan unit terkait baik lingkup bandara maupun instansi luar.
- Kegiatan Unit Hygiene dan Sanitasi yang sedang berjalan
- a. Pembersihan area Gedung terminal;
 - b. Pembersihan area *Counter check in*;
 - c. Pembersihan area Ruang tunggu
 - d. Pembersihan area Kedatangan;
 - e. Meningkatkan kebersihan toilet baik lantai, koridor maupun dinding toilet serta memperhatikan ketersediaan *tissue*, *handsoap* dan pewangi ruangan ;
 - f. Pembersihan ruang *Lounge*;
 - g. Membersihkan halaman parkir dan taman;
 - h. Membersihkan Mushola;
 - i. Membersihkan *Duct* Gedung terminal;
 - j. Membersihkan *drainase* dan pemotongan rumput area terminal dan kantor;
 - k. Melakukan penataan gerobak *Ground handling* berkoordinasi dengan pihak maskapai;
 - l. Melaksanakan tugas tambahan yaitu pelayanan tamu;
 - m. Melaksanakan pelaporan kerja harian pada *logbook*.
- Program selanjutnya Unit Hygiene dan Sanitasi :
- a. Melakukan pembersihan menyeluruh area terminal Bandara termasuk Mushola, pembersihan *drainase*, aquarium, penataan gerobak GH dan pembersihan tempat sampah;
 - b. Melakukan evaluasi kinerja unit Hygiene dan Sanitasi sekali dalam dua pekan terkait kebersihan toilet, gedung terminal sisi dalam maupun sisi luar;
 - c. Kepala Unit Tata Terminal rutin melakukan pengecekan setiap pagi dan sore terhadap kinerja personilnya dan memberikan teguran apabila tidak melaksanakan pekerjaan sesuai dengan SOP;
 - d. Berkoordinasi dengan unit Avsec agar bersama-sama menjaga kebersihan gedung terminal terutama dalam pembuangan sampah abu/puntung rokok;
 - e. Melakukan pengecekan berkala kondisi peralatan kerja Hygiene dan Sanitasi, segera melakukan koordinasi apabila terdapat kerusakan dan kebutuhan peralatan;
 - f. Lebih meningkatkan kualitas kerja unit Hygiene dan Sanitasi kedepannya.
- Tanggapan Ka. Bandara
- a. Agar Kanit Tata Terminal selalu mengawasi kinerja petugas Hygiene dan Sanitasi agar melaksanakan pembersihan yang menyeluruh, baik di sisi darat maupun udara;



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

Jl. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

- b. Agar personil Hygiene dan sanitasi hadir tepat waktu dan segera melakukan pekerjaan sebelum waktu operasional pelayanan penumpang;
- c. Agar setiap personil Hygiene dan Sanitasi lebih memperhatikan lagi kondisi toilet terminal wajib bersih, wangi dan terang;
- d. Menumbuhkan rasa kepedulian terhadap kebersihan terminal;
- e. Agar Kanit Hygiene dan sanitasi mengawasi dan menegur setiap personil yang bertugas di terminal, apabila merokok tidak pada area yang diperbolehkan merokok;
- f. Agar Kanit Avsec juga menegur personilnya untuk merokok sesuai area yang diperbolehkan merokok dan bersama sama menjaga kebersihan gedung terminal dari kotoran abu/puntung rokok;
- g. Melakukan perawatan tanaman yang terdapat pada gedung terminal dan area sekitarnya;
- h. Agar membersihkan rumput sekitar gedung terminal dan area menuju Runway;
- i. Agar rutin membersihkan ruang lounge dan membuka ruangan agar sirkulasi udara tetap terjaga;
- j. Mengapresiasi kegiatan rutin yang telah dilakukan oleh unit informasi dan hygiene sanitasi.

4) Unit Teknisi (Paparan oleh Bapak Hendi Kurniawan)

- Kegiatan Unit Teknisi yang sedang berjalan (Bulan Juli, Agustus dan September) :
 - a. Rapat evaluasi rutin unit teknisi;
 - b. Penggantian *roller chain escalator* turun;
 - c. Perbaikan dinamo *starter* genset 50 KVA;
 - d. Penggantian aki genset 50 KVA;
 - e. Penggantian *Wind Sock*;
 - f. Perbaikan LPJU *landside*;
 - g. Ground Check PAPI;
 - h. Perbaikan kaki kaki mobil operasional;
 - i. Pengecatan ulang gedung *Power House*;
 - j. Perbaikan *inner roller step escalator* turun;
 - k. Kalibrasi conveyor kedatangan;
 - l. Perbaikan RTIL 03;
 - m. Pemasangan *Grounding* RTIL 21;
- Program kerja yang telah dilaksanakan pada TW III yaitu :
 - a. Perbaikan RTIL 03 dalam tahap perbaikan *power supply* dan *trigger flasher* (on progress);
 - b. Penggantian baterai UPS SCP (proses pemasangan ulang) (on progress);
 - c. Penggantian baterai tab survey tata terminal (baterai dalam proses pengiriman) (on progress);
 - d. Monitoring RTIL 21 (kegiatan Triwulan III) (Selesai);
 - e. Pemeliharaan alat (kegiatan Triwulan III) (kegiatan rutin).



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

- Program kerja selanjutnya :
 - a. Penyelesaian perbaikan RTIL 03;
 - b. Penyelesaian perbaikan UPS SCP 2;
 - c. Penyelesaian perbaikan tab survey toilet unit tata terminal.
- Tambahan dari Kanit Teknisi :
 - a. Peralatan dan SDM telah disiapkan untuk kalibrasi PAPI;
 - b. Agar Kanit Tata Terminal memperhatikan dalam pengisian daya baterai tab survey toilet agar tidak diisi daya sampai penuh untuk meminimalisir kerusakan pada baterai.
- Tanggapan Ka. Bandara
 - a. Agar segera diselesaikan perbaikan lampu RTIL Runway 03;
 - b. Agar genset disetting otomatis sehingga saat PLN OFF dapat langsung berfungsi;
 - c. Agar melakukan penambahan titik pemasangan CCTV, penambahan chanel serta mengganti fasilitas layar pemantau CCTV di ruang Ka. Bandara menjadi lebih besar;
 - d. Agar menambah daya jangkauan WIFI kantor yang tidak merata ke seluruh ruangan;
 - e. Mengapresiasi kinerja seluruh personil Teknisi.
- Tanggapan TOKPD
 - a. Agar dilakukan perbaikan lapisan garasi gedung PH;
 - b. Agar melakukan pengecekan instalasi lampu/daya lampu di gedung kantor dan terminal.

5) Unit Tata Usaha (Paparan oleh Ibu Maity)

- Laporan capaian bagian bendahara penerima dan pengeluaran yaitu :
 - a. Persentase total capaian PNPB per September 2025 sebesar 12,08% oleh bendahara penerima.
 - b. Persentase total capaian realisasi anggaran per September 2025 sebesar 47,56% oleh bendahara pengeluaran.
- Laporan capaian bagian BMN yaitu :
 - a. Proses hibah tanah dengan Pemda Kab. Bulungan antara Bupati Bulungan dengan Sesditjen telah dilaksanakan;
 - b. Hibah tanah Pemprov Kaltara (Dishub Prov) telah mencapai 75%. Sudah dilakukan koordinasi dengan BKAD Provinsi;
 - c. Inventarisasi aset BMN untuk usul penghapusan telah 100%, data klasifikasi barang scrap dan koordinasi dengan KPKNL Tarakan;
 - d. Kegiatan pensertifikatan aset tanah landasan setelah proses hibah dengan Pemda Kab. Bulungan yaitu :
 - Penyelesaian pengukuran kadastral;



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

-
- Usulan ITR Dinas PU Kab. Bulungan (Proses)
 - Usul pertek dan PKKPR di Dinas PTSP
-
- Rencana program kerja pada unit Tata Usaha bagian BMN yaitu :
 - a. Penyelesaian sertifikat sebelum akhir tahun 2025 dimana proses sertifikatnya dibantu oleh pihak BPN Kab. Bulungan;
 - b. Rencana lelang BMN di semester ke II namun penyelesaian proses lelang kemungkinan hingga akhir tahun.
 - Laporan capaian bagian pengelola kepegawaian dan pengelola rumah tangga yaitu :
 - a. Pelaporan rekap absensi, uang makan dan tunjkin berjalan lancar;
 - b. Melakukan pemantauan terkait pengisian SKP pada aplikasi e-Kinerja oleh ASN PPPK;
 - c. Melakukan pemantauan terhadap jadwal kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti pegawai, diklat pegawai dan kehadiran/jam kerja pegawai;
 - d. Telah melaksanakan kegiatan kunjungan ASN sebagai Guru Tamu KORPRI dengan melaksanakan Sosialisasi Keamanan dan Keselamatan Penerbangan di SMKN 1 Tanjung Selor pada tanggal 09 September 2025;
 - e. Membantu proses pengusulan PPPK paruh waktu kepada 2 (dua) orang pegawai.
 - Laporan capaian bagian penyusun rencana dan program yaitu :
 - a. Penyusunan dokumen LAKIP Triwulan III dan draft LAKIP Tahunan 2025;
 - b. Pendataan capaian GSR Mepan RB pada aplikasi E-Monev PP39, SMART DJA dan E-Performance setiap bulan;
 - c. Melaksanakan kegiatan SKM (Survey Kepuasan Masyarakat) setiap bulannya kepada penumpang Bandar Udara Tanjung Harapan dengan capaian per September 2025 sebesar 97,81%;
 - d. Melaksanakan kegiatan Zoom Meeting dan menyelesaikan tugas bagian perencanaan sesuai surat undangan atau perintah dari bagian perencanaan pusat;
 - e. Telah melaksanakan asistensi Penilaian Kinerja Organisasi Semester I Tahun 2025 dengan hasil Nilai Kinerja Organisasi (NKO) atau Rata-rata Capaian PK 80,009% dengan predikat PKO "Baik";
 - f. Melakukan pengusulan Revisi target dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025.
 - Tanggapan Ka. Bandara
 - a. Agar Katim Tata Usaha selalu memonitor progress pekerjaan bagian kepegawaian, BMN dan keuangan;
 - b. Agar memantau proses hibah dengan Provinsi;
 - c. Agar pegawai BMN meminta bantuan pihak BPN Kab. Bulungan untuk memasang patok (tanda batas) lahan yang telah bersertifikat milik Bandara namun masih berada di luar existing pagar Bandara;
 - d. Agar pegawai BMN selalu melaporkan progress kegiatan BMN baik proses hibah maupun lelang kepada Kepala Bandara via Whatsapp;



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

- e. Agar pegawai BMN melakukan proses percepatan inventarisasi;
- f. Agar dilaksanakan pengadaan UPS baru;
- g. Agar pegawai BMN lebih teliti lagi dalam pencatatan aset dan dan penghapusan aset;
- h. Agar disposisi surat-surat masuk oleh pimpinan pada ICAP lebih diperhatikan lagi agar tidak ada informasi yang terlewat akibat lambatnya koordinasi dengan personil atau unit yang terlibat;
- i. Agar selalu memonitor absensi setiap pegawai baik pada absensi *Biometric*, ICAP maupun SkemaRaja;
- j. Agar selalu mengingatkan seluruh pegawai untuk memperhatikan kedisiplinan jam kerja sesuai dengan PM 41 Tahun 2024;
- k. Agar Katim Tata Usaha tidak segan menegur pegawai yang tidak disiplin jam kerja karena berkaitan dengan Tunkin.

6) Unit Avsec (Paparan oleh Bapak Robbi Nofillian)

- Kegiatan Unit Avsec yang sedang dan telah dilaksanakan :
 - a. Melaksanakan tugas dan kewajiban Avsec setiap hari, pemeriksaan penumpang dan barang bawaan penumpang;
 - b. Selalu mengingatkan personil Avsec agar disiplin dan hadir masuk kerja tepat waktu;
 - c. Melaksanakan apel pagi (masuk) dan apel sore (sebelum pulang) dan menggilir setiap personil Avsec untuk menjadi pemimpin apel;
 - d. Melaksanakan rapat internal evaluasi kinerja personil Avsec secara rutin setiap 3 bulan sekali;
 - e. Setiap personil Avsec yang bertugas POS akan standby di POS jaga selama waktu operasional;
 - f. Menegaskan kepada seluruh personil Avsec agar tetap standby pada saat tidak ada jadwal penerbangan ;
 - g. Menugaskan personil Avsec untuk melaksanakan penjagaan kantor kecuali saat hari libur kantor (Sabtu dan Minggu);
 - h. Mengadakan *Refreshing Course* dan sosialisasi keamanan penerbangan pada kegiatan kunjungan ASN sebagai Guru Tamu KORPRI di SMKN 1 Tanjung Selor pada tanggal 09 September 2025;
 - i. Melakukan pengecekan runway dan pagar parimeter, apabila ditemukan pagar parimeter yang terbuka saat pengecekan oleh personil Avsec segera dilakukan penutupan menggunakan kawat kemudian melaporkannya kepada unit Banglan;
 - j. Telah dilaksanakan perbaikan pagar parimeter yaitu pengecoran pada tiang pagar parimeter;
 - k. Melakukan pengecekan masa PAS Bandara setiap pegawai dan stakeholder dan rutin melaksanakan *Security Awareness*;
 - l. Melakukan pengecekan PAS orang dan kendaraan yang memuat bahan bakar pesawat;
 - m. Melakukan *Security Awareness* kepada siswa PKL SMKN 1 Tanjung Selor dan personil Polresta Bulungan yang bertugas di Bandar Udara Tanjung Harapan;
 - n. Menjadwalkan *Reccurent Lisence* bagi personil Avsec yang memiliki *Expired Lisence*;
 - o. Melaksanakan penyusunan dan *updating* dokumen ASP.



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

- Kegiatan tambahan Unit Avsec yang telah dilaksanakan :
 - a. Pembuatan box penyimpanan alat kerja Avsec;
 - b. Kerja bakti di sekitar gedung terminal.
- Hasil evaluasi rapat Triwulan II dan telah dilaksanakan :

Pada kegiatan pengawasan dan mekanisme pembelian tiket yang telah dikoordinasikan dengan pihak SUSI AIR yaitu :

 - a. *Open booking* dilakukan pihak Susi Air sesuai dengan jam operasionalnya;
 - b. Antrian masyarakat yang dimulai sejak pagi merupakan inisiatif dari calon penumpang itu tersendiri dan tidak ditetapkan oleh pihak Susi Air;
 - c. Agar tidak terjadi kesalahpahaman. Buku antrian/ tiket di buka oleh pihak Susi Air dalam kondisi kosong dan tidak ada pemesanan melalui Whatsapp.
- Kendala/tantangan dalam Triwulan III yaitu :
 - a. Menambah unit siaga SAR Kab. Bulungan sebagai anggota komite dalam dokumen ASP;
 - b. Mengkoordinasikan nomor kontak anggota komite keamanan dengan pihak Ditkamen;
 - c. Berkoordinasi dengan Ditkamen bahwa ASP sesuai KM 39 Tahun 2024 masih proses penyusunan.
- Program kerja selanjutnya yaitu :
 - a. Melakukan pengecekan runway dan pagar perimeter;
 - b. Melakukan *Refreshing Course* dan Sosialisasi;
 - c. Melakukan *Recurrent lisencc* personil Avsec yang habis masa berlakunya;
 - d. Melakukan penyusunan dokumen ASP;
 - e. Pengecekan pas dan atribut semua personil yang memasuki daerah steril dan daerah keamanan terbatas.
- Tanggapan Ka. Bandara
 - a. Agar setiap personil Avsec tetap *standby* pada waktu operasional sesuai waktu Operating Hours yang telah disepakati;
 - b. Tetap membantu unit Bangland melaksanakan pengecekan runway dan pagar perimeter;
 - c. Memonitoring masa berlaku lisensi personil Avsec agar segera dilakukan pengusulan *Recurrent* apabila masa lisensinya akan berakhir;
 - d. Segera menyelesaikan penyusunan dokumen ASP, melengkapi kekurangan lampiran berdasarkan format yang berlaku pada KM 39 Tahun 2024;
 - e. Agar personil Avsec yang bertugas memperhatikan SOP keluar masuk gedung terminal dan PAS orang dan kendaraan;
 - f. Agar Kanit Avsec memberi contoh dan menegur personel Avsec yang merokok tidak pada Kawasan merokok dan membuang puntung/abu rokok sembarangan;
 - g. Agar Kanit Avsec memberi contoh dan menegur siapa saja yang duduk di atas mesin X-Ray dan Conveyor;
 - h. Agar seluruh personil Avsec turut mengawasi keamanan selama adanya pekerjaan pemasangan kanopi gedung terminal Bandara;
 - i. Agar nantinya unit Avsec dapat melaksanakan simulasi keamanan skala kecil sesuai KM 39 Tahun 2024 sambil mencari referensi kontigensi keamanan Bandar Udara;



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

j. Mengapresiasi kinerja seluruh personil Avsec.

➤ Tanggapan Katim TOKPD :

- a. Agar Kanit Avsec dan personilnya mempersiapkan dokumen untuk rapat komite keamanan penerbangan yang akan dilaksanakan pada akhir tahun;
- b. Agar Kanit Avsec mengingatkan personil Avsec yang dinas malam untuk mengenakan pakaian dinas malam yang telah disepakati.

7) Unit HUMAS (Paparan oleh Bapak Yuyu Rivan)

- a. Melakukan pengecekan rutin setiap bulan terhadap *Engagement* sosial media Bandar Udara Tanjung Harapan;
- b. Menghimbau kepada seluruh pegawai Bandara agar lebih aktif mendukung sosial media bandara dengan cara *Like Comment dan Share* Informasi yang dibagikan melalui kanal media Instagram, Facebook dan Youtube Bandara;
- c. Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap bulannya kepada penumpang Bandar Udara Tanjung Harapan ;
- d. Tim PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) unit kerja Bandara yang telah dibentuk belum dapat berjalan maksimal;
- e. Membagikan postingan feed pada Instagram Bandara terkait profil dan prosedur layanan informasi public PPID Bandar Udara Tanjung Harapan, dimana kegiatan tersebut merupakan bagian dari penilaian AKIP 2025;
- f. Mendokumentasikan rangkaian kegiatan peringatan HARHUBNAS 2025;
- g. Membuat feed Instagram terkait ucapan peringatan Hari Besar dan Hari Penting;
- h. Program kerja tim Humas tahun 2025 yaitu :
 - Rapat evaluasi tim Humas pada minggu pertama bulan Januari 2025 (terrealisasi tanggal 30 Juni 2025);
 - Rapat Triwulan terlaksana pada bulan April, Juli, September dan Desember;
 - Pengembangan Website Tanjung Harapan belum optimal;
 - Sosialisasi "Cerdas Bermedia Sosial" seluruh pegawai Bandara (belum terlaksana);
 - Usulan diklat (belum terlaksana).
- i. Rekomendasi Referensi tim Humas yaitu :
 - a. Konten-konten dibuat lebih menarik guna meningkatkan *Engagement*;
 - b. Peningkatan profesionalisme tugas fungsi tim Humas;
 - c. Kurangnya koordinasi internal di lingkungan UPBU Tanjung Harapan.

➤ Tanggapan Ka. Bandara

- a. Mengapresiasi pegawai yang update dan aktif mendukung konten bandar Udara Tanjung Harapan melalui kanal sosial media bandara;
- b. Agar Tim PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) Bandar Udara yang telah ditetapkan melaksanakan tugasnya sesuai surat Keputusan Kepala Bandar Udara;
- c. Agar tim Humas lebih aktif untuk menyalurkan informasi Bandar Udara dan membuat konten yang lebih menarik dan menjaga kualitas informasi yang dibagikan;
- d. Memilah dan memilih konten yang layak untuk dibagikan kepada khalayak umum;
- e. Agar tim Humas menugaskan personil untuk mengikuti kegiatan ka. Bandara;



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

- f. Agar tim Humas mengetahui kegiatan-kegiatan ka. Bandara atau Katim terkait pelayanan dan dapat didokumentasikan dan menjadi bahan konten;
- g. Memperbanyak konten video dibandingkan visual/foto;
- h. Agar Website Bandara dapat diaktifkan kembali dan diupdate informasi-informasinya;
- i. Agar program kerja tim Humas yang belum terlaksana dapat segera terlaksana hingga akhir tahun 2025.

8) TOKPD (Paparan oleh Bapak Yuyu Rivan)

1. Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

a. Realisasi Program Kerja Kinerja TW III Tahun 2025

- Amandemen AIP terkait obstacle SUTT PLN;
- Revisi Perjanjian Kinerja (PK) 2025 terkait jumlah penerbangan, penumpang dan kargo.

b. Target TW IV Tahun 2025 :

- Pengesahan amandemen Dokumen AM, SMS dan Dokumen Pelayanan;
- Rapat Komite Keamanan dan Keselamatan Bandar Udara;
- Tindaklanjut verifikasi lapangan DBU;
- Tindaklanjut inspeksi OTBAN;
- Persiapan Kalibrasi PAPI;
- Persiapan Pameran HUT Kaltara ke 13 Tahun 2025;
- Persiapan Posko Natal 2025 dan Tahun Baru 2026.

c. Tindak lanjut temuan OTBAN terkait pengawasan keselamatan Operasi Bandar Udara

- SUTET (*close* AIP)
- RTIL 03 (proses perbaikan)

d. Pengawasan Standar Pelayanan Jasa Kebandarudaraan

- Secara keseluruhan fasilitas memberikan kenyamanan terhadap penumpang;
- *Level of service* (LOS) 17,74% klasifikasi over design;
- Meningkatkan kebersihan toilet di area terminal.

j. Hierarki Capaian Kinerja TIM TOKPD

a. Renstra 2025-2029;

b. Perjanjian kinerja (PK) 2025

- Jumlah penumpang yang dilayani;
- Jumlah kargo yang dilayani
- Jumlah pergerakan pesawat yang dilayani
- Indeks kepuasan pengguna jasa
- Persentase pemenuhan standar keselamatan bandar udara
- Persentase pemenuhan standar keamanan bandar udara

c. Kontrak tahunan SKP dan laporan bulanan SKP;

d. Lembar kerja evaluasi (LKE) pimpinan periodik dan akhir;

e. Penilaian dan distribusi predikat kinerja periodik dan akhir.



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

- Tanggapan Katim TOKPD terhadap seluruh Unit yaitu :
- a. Agar Kanit Avsec dan PKP-PK menyelesaikan penyusunan dokumen ASP dan AEP serta menambahkan anggota komite yaitu Unit Siaga SAR Kab. Bulungan.
 - b. Telah dilaksanakan amandemen dokumen AM sesuai PR 43 Tahun 2024 (Pedoman Teknis Operasional Peraturan Keselamatan Penerbangan Sipil Bagian 139-08 mengenai *Aerodrome Manual*) sebagai tindak lanjut inspeksi OTBAN VII;
 - c. Agar masing-masing unit tetap melaporkan kegiatan operasional pada hari sabtu dan minggu pada WA grup operasional;
 - d. Telah dilaksanakan asistensi penilaian PKO Semester II bersama pegawai bagian perencanaan dan mendapatkan penilaian dengan predikat baik, dimana akan ditingkatkan lagi pada semester selanjutnya karena hal ini berpengaruh terhadap penilaian kinerja / SKP ASN;
 - e. Akan diusulkan revisi target dokumen PK Tahun 2025;
 - f. Tindak lanjut verifikasi lapangan DBU yaitu pemeliharaan sisi udara;
 - g. Agar Kepala Unit Teknisi memonitor perkembangan perbaikan RTIL 03 yang belum selesai;
 - h. Agar Kepala Unit Tata Terminal (unit Hygiene dan Sanitasi) lebih memperhatikan kinerja personilnya, memperhatikan kebersihan dan kewangian toilet gedung terminal Bandara;
 - i. Agar Kanit Tata Terminal memantau pengorganisirian kebutuhan peralatan kebersihan unit Hygiene dan Sanitasi dan mengusulkan apabila terdapat kebutuhan yang belum terpenuhi;
 - j. Agar semua Kanit tidak hanya memperhatikan kinerja personilnya tetapi juga Karier personilnya, apabila ada personil yang akan habis masa berlaku lisensinya agar segera diusulkan untuk *Recurrent* dan apabila terdapat undangan pelatihan agar diusulkan;
 - k. Apabila di setiap unit terdapat kendala-kendala terkait tugas dan pekerjaan sehari-hari agar disampaikan kepada Katim TOKPD;
 - l. Akan dilakukan penurunan target (revisi PK Tahun 2025) pada indikator jumlah penumpang yang dilayani, jumlah pergerakan pesawat dan jumlah kargo yang dilayani;
 - m. Agar setiap Kanit dan personilnya apabila ada disposisi surat dari pimpinan untuk segera ditindaklanjuti dan dilaporkan kepada pimpinan dalam bentuk Nota Dinas antara pegawai ke pimpinan (format nota dinas akan diinfokan).
- Tanggapan Ka. Bandara
- a. Agar Katim TOKPD memantau progress amandemen dokumen ASP, AEP, AM dan dokumen lainnya;
 - b. Agar disiapkan pelaksanaan rapat komite keamanan dan keselamatan paling lambat akhir tahun 2025;
 - c. Agar Katim TOKPD memonitor kinerja operasional melalui para Kanit;
 - d. Agar penataan dan pekerjaan renovasi ruang rapat segera diselesaikan;
 - e. Agar diusulkan kembali penambahan anggaran belanja;
 - f. Agar dilakukan pengawasan pekerjaan pemasangan kanopi gedung terminal;
 - g. Agar disiapkan kebutuhan dalam partisipasi Bandara pada pameran dalam rangka HUT Kaltara ke 13. Berkoordinasi dengan panitia HUT Kaltara dan melibatkan DWP dalam kegiatan tersebut;



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

- h. Dalam partisipasi pameran HUT Kaltara ke 13 dapat ditampilkan fasilitas-fasilitas unit keamanan, keselamatan dan Teknisi, transformasi bangunan terminal bandara, hasil SKM, hal-hal terkait penerbangan yang bersifat edukatif dan menarik dari tim HUMAS (CAPT) yang ditampilkan pada *stand digital Signage* dan disediakan *Doorprize* untuk pengunjung. Dekorasi dan teknis pelaksanaannya agar didiskusikan kembali.
 - i. Agar para Kanit dapat bekerja profesional dan menjadi contoh untuk personil lainnya;
 - j. Agar para Kanit selalu mengingatkan pentingnya disiplin jam/waktu kerja yang akan berdampak pada jumlah Tunkin yang diterima;
 - k. Mengapresiasi kinerja Katim TOKPD dan para Kanit.
2. Penutup Rapat :
 - a. Agar unit Banglan mengusahakan perbaikan kendaraan bak sampah roda 3 dan rutin dioperasikan;
 - b. Agar personil Banglan melakukan perbaikan kebocoran gedung terminal dan kantor dengan optimal agar tidak terjadi kebocoran berulang kali di titik yang sama;
 - c. Agar kendala-kendala dalam perbaikan kebocoran atap dikoordinasikan kepada ketua tim TOKPD agar didiskusikan solusinya sehingga tidak terus menerus mengalami kebocoran atap di titik yang sama;
 - d. Agar unit PKP-PK memaksimalkan kendaraan dan memperbaiki kerusakan-kerusakan pada peralatan dan kendaraan PKP-PK;
 - e. Agar unit PKP-PK mempersiapkan kebutuhan dokumen, table top, maket dll untuk rapat komite keselamatan yang direncanakan dilaksanakan pada akhir tahun 2025;
 - f. Agar Kanit Tata Terminal dapat selalu mengawasi kinerja personil Hygiene dan Sanitasi agar melaksanakan pembersihan yang menyeluruh, baik di sisi darat maupun udara terutama toilet pada gedung terminal;
 - g. Agar Kanit Teknisi melakukan koordinasi intensif dengan teknisi di Jakarta terkait progress perbaikan RTIL 03 yang masih dalam proses penyelesaian;
 - h. Agar Katim Tata Usaha selalu memonitor progress pekerjaan bagian kepegawaian, BMN dan keuangan;
 - i. Agar Katim TOKPD tidak segan menegur pegawai operasional tidak menjaga kebersihan di gedung terminal terutama kebersihan dari abu/puntung rokok;
 - j. Agar Katim Tata Usaha tidak segan menegur pegawai yang tidak disiplin jam kerja karena berkaitan dengan Tunkin;
 - k. Agar Katim Tata Usaha selalu memonitoring kinerja bagian keuangan, BMN, perencanaan dan kepegawaian;
 - l. Agar setiap personil Avsec tetap standby pada waktu operasional sesuai waktu Operating Hours yang telah disepakati;
 - m. Agar unit Avsec segera menyelesaikan penyusunan dokumen ASP, melengkapi kekurangan lampiran berdasarkan format yang berlaku pada KM 39 Tahun 2024;
 - n. Agar tim Humas lebih aktif untuk menyalurkan informasi Bandar Udara dan membuat konten yang lebih menarik dan menjaga kualitas informasi yang dipublikasikan;



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

- o. Agar segera diselesaikan perbaikan penyusunan dokumen (ASP, AEP, AM, dll);
- p. Agar warga komplek merawat bersama halaman parkir kendaraan yang berada di belakang gedung PKP-PK;
- q. Akan diusulkan pengadaan tandu sebanyak 3 (tiga) unit sesuai kebutuhan unit PKP-PK;
- r. Agar warga komplek memperhatikan kebersihan selokan area komplek bandara;
- s. Akan diusulkan pembuatan pagar/portal di sekitar pintu masuk komplek dan area parkir kendaraan PKP-PK;
- t. Agar para kanit merawat aset BMN yang menjadi fasilitas unitnya masing-masing, sehingga tidak masuk dalam aset yang akan dihapuskan jika peralatan tersebut masih dapat difungsikan. Agar diusahakan dahulu untuk diperbaiki sebelum diusulkan untuk dihapuskan;
- u. Agar disiapkan sedini mungkin kebutuhan dalam partisipasi Bandara pada pameran dalam rangka HUT Kaltara ke 13. Berkoordinasi dengan panitia HUT Kaltara dan melibatkan DWP dalam kegiatan tersebut. Dalam partisipasi pameran HUT Kaltara ke 13 dapat ditampilkan fasilitas-fasilitas unit keamanan, keselamatan dan Teknisi, transformasi bangunan terminal bandara, hasil SKM, hal-hal terkait penerbangan yang bersifat edukatif dan menarik dari tim HUMAS (CAPT) yang ditampilkan pada *stand digital Signage* dan disediakan *Doorprize* untuk pengunjung stand. Dekorasi dan teknis pelaksanaannya agar didiskusikan kembali.

3. Demikian risalah rapat ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tanjung Selor, 21 Oktober 2025

PIMPINAN RAPAT
KEPALA KANTOR UPBU KELAS III
TANJUNG HARAPAN


HENGKI, S.Si., M.M.
NIP. 19830301 200712 1 002

NOTULIS RAPAT


NUR JUMAENAH, S.Si
NIP. 19931203 202521 2 027

NO	PROSES	NAMA	JABATAN	TANGGAL	PARAF
1.	Dibuat	Nur Jumaenah	Sekretaris	21/10 2025	
2.	Diperiksa	Yuyu Rivan	Ketua Tim TOKPD	21/10 2025	



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

DOKUMENTASI RAPAT





KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2025

Hari/tanggal : Jumat, 17 Oktober 2025
Tempat : Ruang Rapat Bandar Udara Tanjung Harapan

NO	NAMA	JABATAN / UNIT	TTD
1.	Hengki, s.si, M.M	Kepala Bandara	
2.	Maiky	Katim Tu.	
3.	Agus Silin	Tu	
4	Yuyu Rivan	Kotim Tokop	
5.	Hendra Furniauran	Teknisi CMO	
6	YUDO MAHMUDI	PKP - PK	
7.	Ujang Caca B	TU	
8	AGUM GUMILARUH	BATUGLATU	
9.	M ISKANDAR	BANGLAND	
10.	Septian Aris Wanto	Bangland	
11	RORBI NORLIAN	AVSEC	
12.	M. Didik Syarto K.	Teknisi	
13.	Hendra .L	TATA TERMINAL	
14.	Fachril firdaus	PKP - PK	
15	Dwiky	AVSEC	
16.	Dina rifviany.	hygiene sanitasi	
17.	Nurjumaenah	Tata usaha	

Tanjung Selor, 17 Oktober 2025



Pimpinan Rapat,
Kepala Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan

HENGKI, S.Si, M.M
NIP. 198303012007121002



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
TANJUNG HARAPAN – TANJUNG SELOR**

JL. Ulin No. 118
TANJUNG SELOR
Kode Pos. 77200

Telp. : 0552-21194
E-mail : ban_tgh@yahoo.co.id
Fax : 0552-22470

Icao Code : WAQD
IATA Code : TJS

NOTA DINAS

Nomor : 0012/UPBU-TJS/ND/X/2025

Kepada Yth : Ketua Tim TOKPD, Tata Usaha Kepala Unit
Dari : Kepala Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan
Perihal : Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025

Bersama ini disampaikan kepada Ketua Tim TOKPD, Tata Usaha dan para Kepala Unit Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan untuk dapat hadir dalam Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan III Tahun 2025 yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 17 Oktober 2025
Tempat : Ruang Rapat Kantor Administrasi UPBU Kelas III Tanjung Harapan
Pukul : 08:00 Wita s.d Selesai

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Tanjung Selor, 16 Oktober 2025

Kepala Kantor UPBU
Kelas III Tanjung Harapan


HENGKI S.Si, M.M
NIP. 19830301 200712 1 002

