



STANDARD OPERATING PROCEDURE

KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA
SOA BAJAWA

Nomor SOP

KP.001/73a/I/BJW.2024

Tanggal Pembuatan

15 Januari 2024

Tanggal Revisi

-

Tanggal Pengesahan

15 Januari 2024

Disahkan oleh

KEPALA KANTOR UPBU
SOA BAJAWA
Yudhi A.S. Ndoen
NIP. 19810305 200212 1 003

SOP PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum :

Keputusan Menteri 117 Tahun 2022 Tentang Standard Operating Procedure Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan

Keterkaitan :

SOP Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

Peringatan :

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, menghambat proses permintaan Informasi Publik

Cara Mengatasi :

Memahami mekanisme permintaan Informasi Publik

Peralatan / Perlengkapan :

Formulir Permohonan Informasi, ATK dan Komputer

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Masyarakat	Petugas Informasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Permohonan Informasi				Formulir Informasi	10 menit	Formulir	
2	Memeriksa Syarat-syarat Pengajuan Permohonan				Identitas Pemohon Informasi (KTP/ NPWP/ Akta Pendirian Badan Hukum)	10 menit	Data	
3	Registrasi dan Meneruskan Permohonan Informasi untuk di Proses				Register Permohonan Informasi	10 Menit	Data	
4	Memproses permohonan				Koordinasi dengan Pemilik Informasi (Unit Kerja)	5 Hari Kerja	Surat	
5	Memberikan Formulir Pemberitahuan Tertulis				Formulir Pemberitahuan Tertulis	1 Hari Kerja	Formulir	
6	Menyampaikan Permohonan Informasi dan Tanda Terima Informasi				Tanda Terima Informasi	1 Hari Kerja	Tanda Terima	