



STANDARD OPERATING PROCEDURE

KANTOR UNIT PENYELENGGA BANDAR UDARA
SOA BAJAWA

Nomor SOP

KP.001/73b/I/BJW.2024

Tanggal Pembuatan

15 Januari 2024

Tanggal Revisi

-

Tanggal Pengesahan

15 Januari 2024

Disahkan oleh

KEPALA KANTOR UPBU
SOA BAJAWA

Yudi A.S. Ndoen

NIP. 19810305 200212 1 003

SOP PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum :

Keputusan Menteri 117 Tahun 2022 Tentang Standard Operating Procedure Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan

Keterkaitan :

SOP Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

Peringatan :

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, menghambat proses permintaan Informasi Publik

Cara Mengatasi :

Memahami mekanisme Pengajuan Keberatan Informasi Publik

Peralatan / Perlengkapan :

Formulir Keberatan Permohonan Informasi, ATK dan Komputer

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Masyarakat	Petugas Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat Keberatan Informasi					Formulir Keberatan Informasi	10 menit	Formulir	
2	Memeriksa Syarat-syarat Pengajuan Surat Keberatan					Identitas Pemohon Informasi (KTP/ NPWP/ Akta Pendirian Badan Hukum)	10 menit	Data	
3	Registrasi dan Meneruskan Keberatan Informasi untuk di Proses					Register Keberatan Informasi	10 Menit	Data	
4	Memproses Keberatan					Formulir Permohonan Informasi, Keberatan Informasi	10 Hari Kerja	Surat	
5	Membuat Tanggapan atas Keberatan dalam bentuk Keputusan					Keputusan Atasan PPID	1 Hari Kerja	Keputusan	
6	Melaksanakan Keputusan Tertulis					Keputusan Atasan PPID	1 Hari Kerja	Data	
7	Memberikan Informasi Publik dan Tanda Terima Informasi					Tanda Terima Informasi	1 Hari Kerja	Tanda Terima	