



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

LAPORAN TAHUNAN

KANTOR UPBU KELAS III SOA

2025



watb.bjw.soa@gmail.com
@bandara_soa_bajawa

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya, buku Laporan Tahunan 2025 Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara (UPBU) Soa - Bajawa dapat diselesaikan dengan baik.

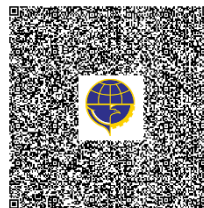
Laporan Tahunan ini disusun sebagai wujud akuntabilitas dan penyajian informasi mengenai seluruh kegiatan operasional, non-operasional, serta pelaksanaan pembangunan fasilitas bandar udara selama Tahun Anggaran 2025. Selain itu, laporan ini juga berfungsi sebagai bahan evaluasi atas pencapaian kinerja guna mengoptimalkan pelayanan jasa kebandarudaraan di masa yang akan datang.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik, saran, serta masukan yang konstruktif sangat kami harapkan demi penyempurnaan penyusunan Laporan Tahunan pada tahun-tahun berikutnya.

Ucapan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kami sampaikan kepada seluruh unit kerja terkait serta pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dan kerja samanya sehingga Laporan Tahunan Tahun 2025 ini dapat tersusun dengan lancar.

Bajawa, 02 Januari 2026

Kepala Kantor Unit Penyelenggara
Bandar Udara Kelas III Soa



Yudhi A.S. Ndoen
NIP. 19810305 200212 1 003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

BAB I PENDAHULUAN

LATAR BELAKANG

Bandar Udara Soa – Bajawa adalah Bandara yang sebelumnya bernama Bandar Udara Turelelo yang saat ini terletak di Jalan T.W. Mengeruda, Desa Piga, Kecamatan Soa, Kabupaten Ngada, Nusa Tenggara Timur, secara geografis terletak pada posisi 08°42'27.07" LS dan 121°03'27.15" BT

Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.40 Tahun 2014 tanggal 12 September 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, maka Bandar Udara Soa - Bajawa termasuk dalam klasifikasi kelas III yang mempunyai tugas pokok :

“Melaksanakan pelayanan jasa kebandarudaraan dan jasa terkait Bandar Udara, kegiatan keamanan, keselamatan dan ketertiban penerbangan pada Bandar Udara”

Adapun fungsi Kantor UPBU Soa – Bajawa adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan penyusunan rencana dan program;
2. Pelaksanaan pengoperasian fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang;
3. Pelaksanaan perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang;
4. Penyiapan pelaksanaan pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (Apron Movement Control/AMC) serta penyusunan jadwal penerbangan (Slot Time);
5. Pelaksanaan pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata;
6. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja serta pengoperasian, perawatan, dan perbaikan fasilitas keamanan penerbangan serta pelayanan darurat bandar udara;
7. Pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

8. Pelaksanaan pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi;
9. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara;
10. Pelaksanaan urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum, dan hubungan masyarakat; dan
11. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

BAB II

KEGIATAN OPERASIONAL TAHUN 2025

PEMBANGUNAN

Pengembangan sektor Perhubungan di wilayah Flores, khususnya di Kabupaten Ngada bertujuan untuk membuka dan menghubungkan akses bagi masyarakat dari dan ke wilayah Flores dengan selalu mengutamakan keamanan dan keselamatan.

Bandar Udara Soa – Bajawa berperan menjadi “Gateway to Flores Wonders” yang memiliki makna bahwa Bandar Udara Soa menjadi gerbang menuju keindahan Flores. Oleh karena itu, Bandar Udara Soa – Bajawa melakukan optimalisasi beberapa fasilitas bandar udara baik fasilitas keamanan maupun fasilitas keselamatan demi terpenuhinya operasional penerbangan yang “Selamat, Aman, dan Nyaman”

Seluruh pembangunan dan pengelolaan penerbangan di UPBU Soa Bajawa diarahkan agar mampu menunjang kehidupan masyarakat, mendorong pemerataan, serta menyediakan pelayanan udara yang aman, nyaman, dan teratur. Pada tahun 2025, UPBU Soa – Bajawa juga aktif melaksanakan program "Security and Safety Campaign" untuk mengedukasi masyarakat dan memperkuat komitmen keselamatan penerbangan demi meningkatkan aspek keamanan dan keselamatan penerbangan, sesuai dengan napa yang diamanatkan dalam UU Penerbangan RI Nomor 1 Tahun 2009 memiliki tujuan:

- a. Menjamin menjamin keamanan dan keselamatan penerbangan, keteraturan dan efisiensi penerbangan sipil di Indonesia dari tindakan melawan hukum.
- b. Untuk memberikan perlindungan terhadap awak pesawat udara, penumpang, para petugas di darat masyarakat serta instalasi di kawasan Bandar Udara dari tindakan melawan hukum.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

- c. Untuk memberi perlindungan terhadap perusahaan angkutan udara nasional dan asing yang memberi pelayanan jasa angkutan udara melalui Bandar Udara dari tindakan melawan hukum.

KEGIATAN OPERASIONAL ANGKUTAN UDARA

Secara operasional, pelayanan penerbangan reguler penumpang di Bandara Soa Bajawa selama tahun 2025 dilayani oleh 1 (satu) maskapai penerbangan, setelah berhentinya 2 maskapai penerbangan lainnya pada tahun 2021. Maskapai yang beroperasi sepanjang tahun 2025 adalah Maskapai Wings Air Abadi dengan rute penerbangan sebagai berikut:

1. Kupang – Bajawa
2. Bajawa – Labuan Bajo
3. Labuan Bajo – Bajawa
4. Bajawa – Kupang

Selama Tahun Anggaran 2025, pergerakan lalu lintas udara di Bandar Udara Soa – Bajawa mencatatkan hasil sebagai berikut:

No.	Uraian	Realisasi TA 2025	Target	Capaian
1	Pesawat Udara			
	Pergerakan Pesawat	1.166 pergerakan	1.200 pergerakan	97%
2	Penumpang			
	Total Penumpang dilayani	42.361 orang	45.000 orang	94%
3	Kargo			
	Total Kargo dilayani	55.206 Kg	55.000 Kg	100%

TATA USAHA DAN KEUANGAN

Pengelolaan kinerja tata usaha dan administrasi keuangan di UPBU Soa Bajawa menunjukkan prestasi yang sangat memuaskan. Sepanjang tahun 2025 ini, berikut adalah keberhasilan dari segi pengelolaan tata usaha dan keuangan:

1. Terlaksananya pengelolaan administrasi persuratan guna tercapainya aspek tertib administrasi serta menunjang berhasilnya pelaksanaan tugas/ pekerjaan operasional.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

2. Terlaksananya belanja barang, belanja modal, dan belanja pegawai dalam DIPA/ PO sesuai dengan Rencana Penggunaan Uang (RPU) guna pembiayaan pelaksanaan tugas Bandar Udara Soa – Bajawa secara akuntabel dan transparan.
3. Terlaksananya penerimaan/penyetor Penerimaan Negara Bukan Pajak dan penerimaan/penyetoran penerimaan lainnya sesuai dengan target pada Perjanjian Kinerja TA. 2025.
4. Terlaksananya kegiatan rumah tangga perkantoran dan laporan pelaksanaan tugas operasional serta laporan tata usaha.
5. Terlaksananya pengarsipan administrasi persuratan berupa kegiatan pengetikan, penomoran, penggandaan, pengedaran, pengiriman sampai dengan penyimpanan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
6. Anggaran rutin Bandar Udara A.A Bere Tallo - Atambua yang terdapat dalam Pagu DIPA Tahun Anggaran 2025 Revisi ke-12 adalah Rp15.372.095.000,- dengan rincian:
 - a. Belanja Pegawai : Rp3.333.822.000,-
 - b. Belanja Barang : Rp8.892.183.000,-
 - c. Belanja Modal : Rp3.146.090.000,-

Rincian Realisasi per tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

No.	Pengeluaran	Realisasi			
		Keuangan		Fisik	
		Rp.	%	KGT (%)	DIPA (%)
1	Belanja Pegawai	Rp3.333.822.000,-	99,91	100	99,91
2	Belanja Barang	Rp8.892.183.000,-	72,45	100	72,45
3	Belanja Modal	Rp3.146.090.000,-	92,64	100	92,64
Jumlah		Rp15.372.095.000,-			82,91

7. Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

Uraian	Realisasi TA. 2025	Realisasi TA. 2024	%
Pendapatan Negara Bukan Pajak	Rp474.157.765	Rp553.728.062	Turun 14,37%

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Rincian Penerimaan Negara Bukan Pajak adalah sebagai berikut:

Uraian	Realisasi TA. 2025	Realisasi TA. 2024
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	-	Rp1.719.992
Pendapatan Jasa Kebandarudaraan	Rp460.580.871	Rp552.008.070

8. Terlaksananya administrasi anggaran belanja pegawai, belanja barang, belanja modal, belanja pemeliharaan, penerimaan negara bukan pajak, dan laporan keuangan secara tertib, akuntabel, dan transparan yang dapat dilihat dari keberhasilan UPBU Soa meraih penghargaan dari KPPN Ende atas Kinerja Pengelolaan Keuangan Tahun Anggaran 2025 dengan predikat Nilai 100 pada Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran TA. 2025.
9. Terlaksananya monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan oleh Kepala Kantor selaku Pengawas setiap 6 bulan demi tercapainya kinerja yang maksimal.
10. Terlaksananya Kerjasama antar instansi meliputi Perum LPPNPI Bajawa, Wings Air Abadi, PT. Timor Nusa Dirgantara, Kejaksaan Negeri Ngada, BMKG Frans Sales Lega, Polres Ngada, TNI Angkatan Darat dan TNI Angkatan Udara demi tercapainya operasional penerbangan yang “Selamat, Aman, dan Nyaman”
11. Keberhasilan lainnya dari segi Tata Usaha antara lain:
 - a. Tertibnya penerbitan SPT, SPPD, dan PLH saat terdapat agenda perjalanan dinas;
 - b. Terlaksananya Laporan Bulanan pelaksanaan operasional penerbangan meliputi Laporan LLAU, PKP-PK, Fasilitas Keamanan Penerbangan, Fasilitas Sisi Darat & Sisi Udara, Fasilitas Kelistrikan dan Navigasi dan laporan lainnya;
 - c. Terlaksananya Laporan Pertanggungjawaban Anggaran Belanja dan Penerimaan secara tepat, cepat, dan efisien.

KEPEGAWAIAN (SUMBER DAYA MANUSIA)

1. Komposisi Pegawai

Sepanjang tahun 2025, UPBU Soa – Bajawa memiliki jumlah keseluruhan pegawai yaitu 61 orang dengan komposisi status sebagai berikut:

- a. Pegawai Negeri Sipil (PNS)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Jumlah Pegawai Negeri Sipil UPBU Soa – Bajawa tercatat per 31 Desember 2025 sebanyak 35 orang dengan komposisi golongan sebagai berikut:

- Golongan II/b : 6 Orang
- Golongan II/c : 13 Orang
- Golongan II/d : 12 Orang
- Golongan III/a : 1 Orang
- Golongan III/b : 1 Orang
- Golongan III/c : 1 Orang

b. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian UPBU Soa tercatat per 31 Desember 2025 sebanyak 26 orang dengan komposisi sebagai berikut:

- PPPK Penuh Waktu berjumlah 20 Orang
 - Golongan V : 16 Orang
 - Golongan VII : 2 Orang
 - Golongan IX : 2 Orang
- PPPK Paruh Waktu berjumlah 6 orang dengan keseluruhan golongan V

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Kenaikan Pangkat

Sepanjang tahun 2025, terdapat beberapa pegawai yang tercatat mendapatkan kenaikan pangkat, antara lain:

- Kenaikan pangkat periode April sebanyak 1 orang pegawai (II/d)
- Kenaikan pangkat periode Agustus sebanyak 1 orang pegawai (II/d)
- Kenaikan pangkat periode Desember sebanyak 1 orang pegawai (II/d)

b. Kenaikan Gaji Berkala

Sepanjang tahun 2025, telah tercatat beberapa pegawai yang mendapatkan kenaikan gaji berkala sebanyak 15 (lima belas) pegawai dengan periode sebagai berikut:

- Kenaikan Gaji Berkala periode Maret sebanyak 6 pegawai
- Kenaikan Gaji Berkala periode Oktober sebanyak 3 pegawai
- Kenaikan Gaji Berkala periode Desember sebanyak 6 pegawai

c. Pendidikan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan SDM, maka pada tahun anggaran 2025 sebanyak 5 orang pegawai untuk melanjutkan ke pendidikan yang lebih tinggi dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama	Prodi	Kampus
1.	Yudhi A.S. Ndoen	Ilmu Pemerintahan	Universitas Terbuka
2.	Harits Prabowo N.	Teknik Listrik Bandara	PPI Curug
2.	Ferry Kusdiantoro	Ilmu Hukum	Universitas Terbuka
3.	Muhammad Haiqal	Ilmu Hukum	Universitas Terbuka
4.	Andhika Rachtriaputra	Ilmu Hukum	Universitas Terbuka
5.	Andre M. A. Nababan	Akuntansi Keuangan Publik	Universitas Terbuka
6.	Rafino Adi	Ilmu Hukum	Universitas Terbuka

d. Kompetensi

No.	Nama	Kompetensi
1	Yudhi A.S. Ndoen	Airportpreneurship
2.	Atikah Cahyaningrum	Diklat Pengadaan Barang dan Jasa Level 1
	Atikah Cahyaningrum	Diklat MOWP
3.	Jokiy Mahendro	Diklat Pengadaan Barang dan Jasa Level 1
4.	Al Istiqlal F.	Diklat Bendaharan Penerimaan
5.	Rafino Adi	Teknik Kehumasan
	Rafino Adi	Artificial Intelligence dalam Transportasi
	Rafino Adi	Pengembangan Unit Bisnis BLU

e. Jabatan Fungsional Tertentu

Bandar Udara Soa – Bajawa memiliki 6 orang pegawai yang menduduki jabatan fungsional tertentu dengan nomenklatur jabatan Teknisi Penerbangan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

f. Mutasi Pegawai

- Mutasi Masuk sebanyak 6 orang pegawai
 - Dian Dwi Indriyani, A.Md.Tra.
 - Haygia Sofia Wulandari, A.Md.Tra.
 - Kurnia Rizki Priaditama, A.Md.Tra.
 - Naufal Aditia Putra, A.Md.T.
 - Putu Cindy Puspita Sari, A.Md.T.
 - Salsa Cheisa Pratiwi, A.Md.T.
- Mutasi Keluar sebanyak 1 orang pegawai
 - Bagus Santoso, A.Md.Tra.

g. Pengawasan dan Pembinaan Pegawai

- Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja pegawai melalui rapat internal yang dilaksanakan setiap 3 (tiga) bulan;
- Memberikan apresiasi dan motivasi kepada pegawai yang telah menunjukkan kinerja yang memuaskan;
- Menempatkan seluruh pegawai sesuai dengan keahliannya untuk memaksimalkan hasil kinerja;
- Membuat laporan kinerja tiap bulan melalui aplikasi e-kinerja kemenhub untuk mencatat, melaporkan, dan memantau kinerja setiap pegawai.

FASILITAS BANDAR UDARA

Sepanjang tahun 2025, telah dilaksanakan berbagai pemeliharaan dan perawatan fasilitas bandar udara, antara lain:

1. Pemeriksaan dan perawatan fasilitas keamanan penerbangan dilaksanakan oleh Petugas Elektronika Bandara di setiap hari sebelum operasional penerbangan berjalan untuk memastikan keamanan dan kenyamanan penumpang terjamin;
2. Optimalisasi fasilitas keamanan penerbangan seperti CCTV, Walk Through Metal Detector (WTMD), Hand Held Metal Detector (HHMD), Handy Talkie (HT), X-Ray, dan beberapa fasilitas keamanan penerbangan lainnya;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

3. Perawatan, Pemeliharaan, dan Pembersihan taman, area parkir kendaraan, dan fasilitas di seluruh area terminal bandara telah dilaksanakan oleh Petugas Tata Terminal setiap hari;
4. Perbaikan dan Perawatan instalasi air beserta peralatan terkait oleh Petugas Bangunan dan Landasan;
5. Penjagaan telah dilaksanakan oleh Petugas Aviation Security Bandar Udara Soa setiap saat melalui sistem 3 shift (Pagi, Siang, dan Malam) untuk memastikan keamanan setiap peralatan operasional penerbangan di Bandar Udara Soa;
6. Perawatan dan perbaikan kendaraan operasional maupun dinas telah dilaksanakan oleh Petugas Mekanikal Bandar Udara sesuai dengan prosedur;
7. Pembersihan dan Pemeriksaan Keseluruhan Area Sisi Udara telah dilaksanakan oleh Petugas Bangunan dan Landasan setiap hari yang dilakukan setiap pagi dan siang demi memastikan keamanan dan keselamatan operasional penerbangan;
8. Perawatan dan perbaikan pada fasilitas kelistrikan dan navigasi telah dilakukan oleh Petugas Listrik dan Jaringan setiap hari untuk memastikan keselamatan operasional penerbangan.
9. Keseluruhan kegiatan baik pemeriksaan, perawatan, maupun perbaikan telah dicatat secara rutin dan disusun tertib berupa Checklist dan Laporan Bulanan yang selalu disampaikan kepada Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV dan Direktur Bandar Udara terhadap fasilitas, peralatan, maupun kendaraan dinas dan operasional bandar udara sebagai bahan monitoring dan evaluasi berkala.
10. Keseluruhan perbaikan dan perawatan dilaksanakan menggunakan anggaran yang tersedia sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.

BAB III

EVALUASI KEGIATAN

Kinerja UPBU Kelas III Soa Bajawa pada 2025 secara umum sangat memuaskan. Capaian kinerja rata-rata kantor pada tahun 2025 berhasil mencapai nilai 97,25%. Rincian persentase dari ketiga sasaran indikator kinerja adalah sebagai berikut:

1. **Meningkatnya Kinerja Pelayanan Prasarana Bandar Udara**
Capaian sasaran ini mencapai 96,68%. Nilai ini dikontribusi oleh capaian kinerja pelayanan pergerakan pesawat udara dan tingginya tingkat kepuasan pengguna jasa layanan, meski menemui kendala terbatasnya jumlah maskapai.
2. **Meningkatnya Level Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara**
Capaian sasaran ini mencapai 100% (Sempurna). Pemenuhan standar keselamatan dan keamanan bandara dapat tercapai sempurna berkat ketersediaan kelengkapan peralatan, kesiapan personel, beserta kepatuhan pada Standard Operating Procedure (SOP).
3. **Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik**
Capaian sasaran ini mencapai 95,07%. Tata kelola terbukti baik berkat terselesaikannya penyusunan dokumen SAKIP dan SPIP dengan tertib, realisasi anggaran belanja, serta tertibnya inventarisasi nilai aset bandara.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

BAB IV

PROGRAM KERJA

Pada Tahun Anggaran 2025, Kantor UPBU Kelas III Soa - Bajawa memfokuskan alokasi anggaran pada penguatan keselamatan dan keamanan penerbangan. Walaupun tidak terdapat alokasi pembangunan fisik fasilitas utama landasan/ terminal, UPBU Soa - Bajawa merealisasikan Belanja Modal berupa pengadaan peralatan penunjang fasilitas keamanan dan keselamatan penerbangan Bandar Udara Soa - Bajawa guna mendukung serta meningkatkan keandalan operasional penerbangan di Kabupaten Ngada.

A. PEMERINTAHAN UMUM

Pembangunan sektor perhubungan udara di Kabupaten Ngada diarahkan untuk menunjang kehidupan perekonomian masyarakat, mendorong pemerataan pembangunan wilayah hinterland, serta meningkatkan peran serta masyarakat dan efisiensi pengelolaan jasa kebandarudaraan.

Pembangunan perhubungan udara di Bandara Soa - Bajawa diarahkan pada peningkatan kualitas pengelolaan dan kemampuan pelayanan angkutan udara yang aman, tertib, teratur, tepat waktu, lancar, efisien, dan terjangkau oleh masyarakat luas. Kegiatan Penunjang antara lain sebagai berikut.

- **Peningkatan Mutu Pelayanan**

Meningkatkan mutu keselamatan penerbangan serta standar pelayanan minimum bagi seluruh pemakai jasa angkutan udara di Bandar Udara Soa.

- **Koordinasi Lintas Sektor**

Mengadakan koordinasi berkala dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Ngada, TNI/Polri, serta operator maskapai penerbangan agar pelaksanaan operasional di lapangan berjalan lancar dan aman.

- **Penyediaan Fasilitas Penunjang**

Meningkatkan penyediaan fasilitas jasa kebandarudaraan lainnya untuk mendukung kelancaran kegiatan penerbangan dan penyelenggaraan operasional bandar udara.

B. URUSAN TATA USAHA DAN KEUANGAN

- **Pelaporan Operasional & Administrasi**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Menyusun dan mengirimkan laporan hasil pelaksanaan operasional serta administrasi (bulanan, triwulan, dan tahunan) secara tertib dan tepat waktu.

- Kelancaran Administrasi Persuratan

Meningkatkan efisiensi tata kearsipan dan peredaran takah persuratan antar-unit kerja di lingkungan UPBU Soa - Bajawa.

- Optimasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Memaksimalkan capaian PNBP sesuai target yang ditentukan melalui tarif PJP, PJP2U (Pelayanan Jasa Penumpang Pesawat Udara), PJP4U, serta sewa lahan/ruangan dan jasa kebandarudaraan lainnya.

- Penagihan Berkala

Melaksanakan penagihan secara berkala kepada operator penerbangan dan penyewa lahan/ kios di lingkungan bandara guna mencegah timbulnya tunggakan piutang.

- Perencanaan & Penggunaan Anggaran

Merencanakan dan menyusun usulan DIPA dengan skala prioritas tinggi yang berfokus pada kebutuhan operasional utama.

- Tertib Administrasi Keuangan

Memastikan akuntabilitas dan kerapian pengelolaan keuangan negara sesuai dengan standar SAKIP, SPIP, dan ketentuan perundang-undangan.

C. URUSAN PERLENGKAPAN & BMN

- Penghapusan/ Pelelangan BMN

Merencanakan penafsiran harga dan usulan pelelangan/penghapusan Barang Milik Negara (BMN) yang dalam kondisi rusak berat dan tidak dapat dipergunakan lagi.

- Inventarisasi Hasil Proyek

Menginventarisir barang/aset hasil serah terima proyek dan mengajukan usulan dana pemeliharaan melalui DIPA secara berkala.

- Tertib Administrasi Barang

Meningkatkan kerapian pendaftaran dan pelaporan inventaris barang untuk mencegah risiko kehilangan dan ketidaksesuaian pencatatan.

- Perencanaan Kebutuhan Logistik

Menyusun perencanaan kebutuhan barang operasional kantor berdasarkan skala prioritas kebutuhan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

- Pendaftaran Ulang Aset

Melaksanakan pemutakhiran dan pendaftaran ulang seluruh inventaris barang milik Kantor UPBU Kelas III Soa - Bajawa.

D. OPERASIONAL DAN TEKNIS (LAIN-LAIN)

1. Operasi Darat (Avsec & Service)

- Meningkatkan standar kenyamanan, aksesibilitas, dan kebersihan di terminal penumpang Bandara Soa - Bajawa.
- Melakukan pengawasan rutin terhadap operasional maskapai terkait ketepatan waktu (punctuality), pelayanan penanganan bagasi, ticketing, dan kargo.
- Memberikan edukasi dan pengawasan terus-menerus mengenai Keamanan, Keselamatan, dan Keindahan (K3) di area dalam dan luar terminal.
- Merencanakan pemenuhan fasilitas operasional terminal (kursi tunggu, troli, sarana disabilitas) sesuai ketersediaan anggaran.
- Menyusun jadwal pengawasan kebersihan harian untuk seluruh area terminal, fasilitas sanitasi/toilet, pengelolaan sampah, dan saluran air.
- Operasional PKP-PK
 - Menjalankan check-list maintenance rutin terhadap kendaraan dan peralatan utama Pertolongan Kecelakaan Pesawat dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK).
 - Melaksanakan latihan rutin (latihan kering dan latihan basah) guna menjaga kesiapan personel PKP-PK dalam merespons kondisi darurat (emergency response).

2. Bantuan Operasi dan Keselamatan Penerbangan

- Memastikan fasilitas bantuan navigasi dan komunikasi radio penerbangan beroperasi optimal untuk pengiriman dan penerimaan berita penerbangan secara cepat dan akurat.
- Menjaga keandalan area keselamatan di seputar runway, taxiway, dan apron agar seluruh pergerakan pesawat udara berjalan aman.
- Meningkatkan koordinasi intensif dengan AirNav Indonesia dan instansi keselamatan penerbangan terkait.

3. Kelompok Listrik & Elektronika

- Melaksanakan perawatan berkala terhadap sistem catu daya, sistem pencahayaan landasan (Airfield Ground Lighting jika ada), serta peralatan elektronika keamanan bandara (X-Ray, Walk Through Metal Detector).

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

- Merencanakan penyediaan suku cadang kelistrikan dan elektronika vital sesuai skala prioritas.
- Perawatan Rutin Fasilitas:
 - Penggantian dan pemeliharaan lampu penerangan jalan umum (PJU), gedung terminal, dan area perkantoran.
 - Perawatan berkala Genset sebagai power backup (pengecekan BBM, penggantian oli/pelumas harian/bulanan, pemeliharaan radiator, dan kondisi aki/accu).
 - Perawatan dan pengisian freon sistem pendingin udara (AC) di seluruh area pelayanan terminal dan ruang kerja.

4. Kelompok Bangunan, Landasan, dan Alat-Alat Berat

- Menjadwalkan perbaikan dan pengecatan rutin gedung terminal, kantor, dan bangunan operasional lainnya agar struktur dan estetika bangunan tetap terjaga.
- Memelihara kerapian taman, penghijauan, pohon pelindung, serta kebersihan jalan akses utama menuju Bandara Soa.
- Pemeliharaan Landasan Pacu (Runway) & Area Sisi Udara:
 - Merencanakan pemotongan rumput dan pembersihan semak belukar di area Runway Strip, Shoulder, dan RESA secara teratur agar tidak mengganggu obstacle clearance dan pandangan penerbang.
 - Pengecekan keutuhan marka landasan, apron, dan taxiway.
- Melaksanakan pemeliharaan rutin kendaraan dinas jabatan, kendaraan operasional darat, serta alat-alat berat pemotong rumput sesuai ketersediaan anggaran DIPA.

BAB V

PERMASALAHAN PELUANGAN

PERMASALAHAN

a. Operasional Penerbangan

Sepanjang tahun 2025, Bandar Udara Soa – Bajawa telah melayani operasional penerbangan milik maskapai Lion Group yaitu Wings Air dengan jenis ATR72-600 yang memiliki kapasitas maksimal 72 seat secara regular setiap hari. Oleh karena itu, diharapkan pengembangan bandar udara dapat dilakukan untuk membuka rute penerbangan baru agar mendukung kemajuan pariwisata pulau Flores

b. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia yang ada pada Kantor UPBU Kelas III Soa – Bajawa saat ini belum terpenuhi berdasarkan analisis beban kerja yang telah ditetapkan. Namun, UPBU Soa tetap berusaha untuk senantiasa memberikan pelayanan dan kinerja terbaik. Oleh karena itu, berbagai kegiatan pengembangan baik dari segi pendidikan maupun kompetensi telah dilaksanakan demi tercapainya peningkatan kinerja di UPBU Kelas III Soa. Keseluruhan pegawai telah berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi dan kemampuan demi memenuhi ekspektasi Masyarakat. Budaya kerja ini diciptakan guna mendukung terciptanya tata kelola kerja yang responsif, berstandar tinggi, dan mampu menunjang keselamatan serta kelancaran pelayanan penerbangan di Bandar Udara Soa - Bajawa secara maksimal.

c. Regulasi

Pemberlakuan regulasi oleh Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah di Bandar Udara Soa telah berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Setiap pekerjaan dilakukan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang telah ditetapkan. Hal ini bertujuan untuk memastikan seluruh kegiatan berjalan sebagaimana mestinya.

d. Anggaran

Pada realisasi anggaran mengalami kendala belum terakomodirnya usulan kegiatan secara menyeluruh. Dimana usulan kegiatan tersebut ditujukan untuk menunjang kelancaran operasi bandar udara di Kantor UPBU Kelas III Soa sehingga sepanjang tahun 2025 pelaksanaan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana masih menggunakan pagu anggaran yang terbatas dan pelaksanaan belum bisa dilakukan secara optimal/ maksimal.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Meskipun begitu, UPBU Kelas III Soa tetap berupaya melakukan optimalisasi demi berjalannya operasional penerbangan yang “Selamat, Aman, dan Nyaman”.

e. Pelayanan sarana dan prasarana

Pemeliharaan sarana dan prasarana di Bandar Udara Soa - Bajawa saat ini masih menggunakan alokasi anggaran yang terbatas, sehingga kegiatan pemeliharaan belum dapat dilaksanakan secara maksimal. Kondisi ini memerlukan perhatian khusus mengingat seluruh peralatan teknik, fasilitas terminal, dan prasarana sisi udara wajib dirawat secara berkala. Perawatan rutin sangat penting untuk menjaga daya tahan peralatan agar selalu dalam kondisi siap pakai (serviceable) saat dioperasikan oleh personel di lapangan. Meskipun bergerak dalam keterbatasan anggaran pemeliharaan, mutu pelayanan sarana dan prasarana bagi pengguna jasa penerbangan di Bandara Soa - Bajawa terus dipertahankan dan ditingkatkan. Berdasarkan hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dilaksanakan secara berkala setiap bulan, tingkat kepuasan masyarakat menunjukkan grafik peningkatan yang positif. Hal ini menjadi modal utama untuk terus memberikan pelayanan publik yang ramah, bersih, aman, dan nyaman.

f. Keselamatan dan Keamanan Penerbangan

Fasilitas keselamatan dan keamanan yang ada di Bandara Soa saat ini berada dalam kondisi baik. Namun, regulasi penerbangan nasional dan internasional menuntut adanya perawatan rutin berstandar tinggi serta pengadaan peralatan keselamatan/keamanan baru yang bersifat wajib (mandatory). Akibatnya anggaran yang terbatas, belum semua usulan pengadaan dan pemeliharaan fasilitas mandatory serta pemenuhan jumlah personel berlisensi dapat diakomodir secara menyeluruh dalam satu tahun anggaran. Kebutuhan pengembangan bandara jangka panjang telah tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Kantor UPBU Soa - Bajawa. Keterbatasan anggaran menjadi momentum untuk melakukan rasionalisasi target kinerja Renstra agar lebih realistis. Di saat yang sama, UPBU Soa - Bajawa berkomitmen memanfaatkan alokasi anggaran yang ada secara efisien demi mempertahankan tingkat keselamatan dan keamanan penerbangan (safety and security level) pada kategori sempurna (100%).

BAB VI

PENUTUP DAN KESIMPULAN

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan operasional, administratif, dan evaluasi kinerja Kantor UPBU Kelas III Soa - Bajawa selama Tahun Anggaran 2025, dapat disimpulkan beberapa hal utama sebagai berikut:

1. Peningkatan Prasarana untuk Menjawab Pertumbuhan Wilayah Ngada

Melihat perkembangan ekonomi, pariwisata, dan mobilitas masyarakat Kabupaten Ngada yang terus meningkat, peningkatan sarana dan prasarana di Bandar Udara Soa - Bajawa menjadi hal yang sangat penting. Peningkatan ini diperlukan guna mengimbangi tingginya permintaan akan moda transportasi udara yang cepat, aman, serta mendukung kelancaran operasional keselamatan penerbangan.

2. Capaian Kinerja Operasional di Tengah Keterbatasan Anggaran

Secara umum, kegiatan penyelenggaraan dan operasional di Bandar Udara Soa - Bajawa telah berjalan dengan baik, efisien, dan akuntabel sesuai dengan ketersediaan dana serta sumber daya manusia yang ada. Meskipun demikian, disadari masih terdapat beberapa target pengembangan yang belum terealisasi secara maksimal. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan alokasi anggaran pemeliharaan serta usulan program yang belum sepenuhnya dapat diakomodir dalam tahun anggaran berjalan.

3. Penyelenggaraan Administrasi dan Tata Kelola yang Tertib

Pelaksanaan kegiatan administrasi yang mencakup urusan Kepegawaian, Tata Usaha, Keuangan, Perlengkapan, dan Rumah Tangga pada Kantor UPBU Kelas III Soa - Bajawa telah dilaksanakan dengan baik, transparan, dan sesuai dengan ketentuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Kebutuhan Dukungan Penguatan Sarana dan Prasarana

Demi mengoptimalkan kualitas pelayanan jasa angkutan udara, menjaga standar keselamatan dan keamanan penerbangan, serta meningkatkan kenyamanan pengguna jasa, Kantor UPBU Kelas III Soa - Bajawa sangat mengharapkan adanya dukungan penambahan dan peningkatan fasilitas sarana-prasarana kebandarudaraan pada tahun-tahun anggaran mendatang.

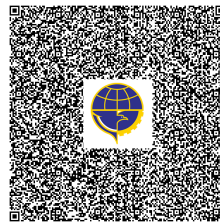
5. Komitmen Evaluasi dan Penyempurnaan Berkelanjutan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Direktorat Jenderal Perhubungan Udara di daerah yang mengemban misi keselamatan penerbangan, UPBU Kelas III Soa - Bajawa berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi dan penyempurnaan secara berkala di seluruh lini pelayanan. Langkah ini diambil agar sistem angkutan udara di Kabupaten Ngada terus berkembang seiring dengan kemajuan zaman dan mampu memberikan pelayanan terbaik bagi masyarakat luas.

Bajawa, 02 Januari 2026

Kepala Kantor Unit Penyelenggara
Bandar Udara Kelas III Soa



Yudhi A.S. Ndoen

NIP. 19810305 200212 1 003

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)