



KANTOR UPBU KELAS III  
SILAMPARI-LUBUKLINGGAU

# **SURAT MASUK**

Tahun 2026



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**  
**KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH I - KELAS UTAMA**

Jl. C.2 Gedung Kantor Otoritas  
Bandar Udara Wilayah I - Kelas Utama  
Soekarno-Hatta Banten 19110

Telepon : (021) 5591 2648, 5591 2649, 5591 2650  
Fax : (021) 5591 2651  
e-mail : [otban\\_wil.1@dephub.go.id](mailto:otban_wil.1@dephub.go.id)

Nomor : UM.207/6/VIII/KOBU.I/2026  
Klasifikasi : Terbatas  
Lampiran : 6 (enam) Lembar  
Perihal : Undangan Kegiatan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis

Tangerang, 12 Agustus 2026

Yth. Periksa Alamat Terlampir

Mendasari :

- Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 57 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Alokasi Ketersediaan Waktu Terbang (*Slot Time*) di Bandar Udara;
- Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Nomor KP 112 tahun 2017 dan perubahannya KP 112 Tahun 2018 Tentang Tata Cara Pengelolaan Alokasi Ketersediaan Waktu terbang (*Slot Time*) Bandar Udara;
- Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Nomor KP 265 Tahun 2017 Tentang Standar Teknis dan Operasi Bagian 170-03 (*Manual of Standar CASR Part 170-03*) Pedoman Perhitungan Kapasitas Ruang Udara dan Kapasitas Landasan Pacu (*Airspace Capacity and Runway Capacity*);
- Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor PR-DJPU 21 Tahun 2025 Tentang Petunjuk dan Tata Cara Perhitungan Kapasitas Apron dan Kapasitas Terminal Penumpang.

Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Kelas Utama selaku Ketua Unit Pelaksana Koordinasi Slot (UPKS) bersama ini mengundang untuk menghadiri kegiatan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis pada:

Hari/ Tanggal : Rabu s.d Kamis / 26 s.d 27 Agustus 2026  
Waktu : 08.30 s.d 17.00 WIB  
Tempat : Ballroom 1 - Vivere Hotel, Artotel Curated Gedung SOUTH78  
Jl. Gading Serpong Boulevard Blok O No. 7 & 8, Curug Sangereng, Kecamatan Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang, Banten  
Acara : Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Tata Cara Perhitungan *Notice of Airport Capacity (Runway, Apron dan Terminal)*

Sehubungan hal tersebut, diharapkan untuk dapat menyampaikan konfirmasi kehadiran dengan narahubung Sdri. Tiwi (HP. 0812 8608 4789) paling lambat tanggal 21 Agustus 2026. Adapun biaya akomodasi dan transportasi peserta ditanggung oleh masing-masing unit kerja atau instansi pengirim.

Dapat disampaikan pula agar penyelenggara bandar udara dapat mengirim personel yang menangani fasilitas dan kapasitas *apron* dan terminal, untuk penyelenggara navigasi penerbangan personel yang menangani kegiatan pengelolaan *slot* dan kapasitas *runway*. Dimohon agar personel dapat menyiapkan bahan-bahan yang dipergunakan untuk perhitungan sebagaimana terlampir dengan membawa laptop masing-masing.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Kantor,



Putu Eka Cahyadi  
NIP. 19790415 200212 1 001

Tembusan :

- Direktur Jenderal Perhubungan Udara;
- Direktur Angkutan Udara.

**Layanan Pengaduan :**

Apabila pegawai Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Kelas Utama menerima/memberi/meminta gratifikasi dan suap dalam bentuk apapun, dapat dilaporkan melalui : [itjen.kemenhub.go.id/sip](mailto:itjen.kemenhub.go.id/sip) | [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id) | Whatsapp KOBU WIL I : +62 811-1980-2314



Kepada Yth.

**A. Kementerian Perhubungan**

1. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Rahadi Oesman, Ketapang;
2. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tebelian, Sintang;
3. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Pangsuma, Putusibau;
4. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Budiarto, Curug;
5. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Cakrabhuwana, Cirebon;
6. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Nangapinoh, Nangapinoh;
7. Kepala Kantor Unit Pelaksana Teknis Daerah Bandar Udara Nusawiru, Cijulang;
8. Kepala Satuan Pelayanan Bandar Udara Singkawang, Singkawang;
9. Kepala Satuan Pelayanan Bandar Udara M. Taufiq Kiemas, Krui;
10. Kepala Satuan Pelayanan Bandar Udara Gatot Soebroto, Waykanan;
11. Kepala Satuan Pelayanan Bandar Udara Wiriadinata, Tasikmalaya.

**B. PT. Angkasa Pura Indonesia**

1. General Manager PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta, Tangerang;
2. Executive General Manager Operational PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Halim Perdanakusuma, Jakarta;
3. General Manager PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Radin Inten II, Lampung;
4. General Manager PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Supadio, Pontianak;
5. General Manager PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Husein Sastranegara, Bandung;
6. General Manager PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Internasional Kertajati, Majalengka.

**C. Badan Usaha Bandar Udara**

1. Kepala Bandar Udara Pondok Cabe, Tangerang Selatan.

**D. Airnav Indonesia**

1. General Manager Perum LPPNPI Cabang JATSC;
2. General Manager Perum LPPNPI Cabang Halim;
3. General Manager Perum LPPNPI Cabang Pontianak;
4. General Manager Perum LPPNPI Cabang Bandung;
5. Kepala Cabang Pembantu Perum LPPNPI Cabang Pembantu Ketapang;
6. Kepala Cabang Pembantu Perum LPPNPI Cabang Pembantu Curug;
7. Kepala Cabang Pembantu Perum LPPNPI Cabang Pembantu Cirebon;
8. Kepala Cabang Pembantu Perum LPPNPI Cabang Pembantu Lampung;
9. Kepala Unit Perum LPPNPI Unit Kertajati;
10. Kepala Unit Perum LPPNPI Unit Putussibau;
11. Kepala Unit Perum LPPNPI Unit Sintang;
12. Kepala Unit Perum LPPNPI Unit Singkawang;
13. Kepala Unit Perum LPPNPI Unit Pekon Serai;
14. Kepala Unit Perum LPPNPI Unit Way Kanan;
15. Kepala Unit Perum LPPNPI Unit Tasikmalaya;
16. Kepala Unit Perum LPPNPI Unit Pangandaran;
17. Kepala Unit Perum LPPNPI Unit Nangapinoh;
18. Kepala Unit Perum LPPNPI Unit Pondok Cabe.

**Layanan Pengaduan :**



Apabila pegawai Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Kelas Utama menerima/memberi/meminta gratifikasi dan suap dalam bentuk apapun, dapat dilaporkan melalui : [itjen.kemenhub.go.id/sip](mailto:itjen.kemenhub.go.id/sip) | [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id) | Whatsapp KOBU WIL I : +62 811-1980-2314

**E. PIC UPKS Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Kelas Utama**

- 1. Kepala Bidang Pelayanan dan Pengoperasian Bandar Udara;
- 2. Kepala Seksi Fasilitas dan Pelayanan Bandar Udara;
- 3. Kepala Seksi Pengoperasian Bandar Udara;
- 4. Eko Rahyono, Inspektur Bandar Udara Ahli Muda;
- 5. Kurnianto Bimo, Inspektur Bandar Udara Ahli Muda;
- 6. Erna Lastuti, Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Muda;
- 7. Kurniati Usman, Inspektur Navigasi Penerbangan Ahli Muda.

Kepala Kantor,



Putu Eka Cahyadi  
NIP. 19790415 200212 1 001

**Layanan Pengaduan :**



Apabila pegawai Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Kelas Utama menerima/memberi/meminta gratifikasi dan suap dalam bentuk apapun, dapat dilaporkan melalui : [itjen.kemenuh.go.id/sip](https://itjen.kemenuh.go.id/sip) | [www.lapor.go.id](https://www.lapor.go.id) | Whatsapp KOBU WIL I : +62 811-1980-2314

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Peserta Sosialisasi dan Bimbingan Teknis  
Tata Cara Perhitungan *Notice of Airport Capacity (Runway, Apron dan Terminal)*

| No | Instansi                                                                                         | Jumlah Peserta |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Rahadi Oesman, Ketapang                                   | 2              |
| 2  | Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tebelian, Sintang                                         | 1              |
| 3  | Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Pangsuma, Putusibau                                       | 1              |
| 4  | Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Budiarto, Curug                                           | 1              |
| 5  | Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Cakrabhuwana, Cirebon                                     | 1              |
| 6  | Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Nangapinoh, Nangapinoh                                    | 1              |
| 7  | Kantor Unit Pelaksana Teknis Daerah Bandar Udara Nusawiru, Cijulang                              | 1              |
| 8  | Satuan Pelayanan Bandar Udara Singkawang, Singkawang                                             | 1              |
| 9  | Satuan Pelayanan Bandar Udara M. Taufiq Kiemas, Krui                                             | 1              |
| 10 | Satuan Pelayanan Bandar Udara Gatot Soebroto, Waykanan                                           | 1              |
| 11 | Satuan Pelayanan Bandar Udara Wiriadinata, Tasikmalaya                                           | 1              |
| 12 | PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta, Tangerang    | 2              |
| 13 | PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Internasional Halim Perdanakusuma, Jakarta | 2              |
| 14 | PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Internasional Radin Inten II, Lampung      | 2              |
| 15 | PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Internasional Supadio, Pontianak           | 2              |
| 16 | PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Husein Sastranegara, Bandung               | 2              |
| 17 | PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Internasional Kertajati, Majalengka        | 1              |
| 18 | Bandar Udara Pondok Cabe, Tangerang Selatan                                                      | 1              |
| 19 | Perum LPPNPI Cabang JATSC                                                                        | 1              |
| 20 | Perum LPPNPI Cabang Halim                                                                        | 1              |
| 21 | Perum LPPNPI Cabang Pontianak                                                                    | 1              |
| 22 | Perum LPPNPI Cabang Bandung                                                                      | 1              |
| 23 | Perum LPPNPI Cabang Pembantu Ketapang                                                            | 1              |
| 24 | Perum LPPNPI Cabang Pembantu Curug                                                               | 1              |
| 25 | Perum LPPNPI Cabang Pembantu Cirebon                                                             | 1              |
| 26 | Perum LPPNPI Cabang Pembantu Lampung                                                             | 1              |
| 27 | Perum LPPNPI Unit Kertajati                                                                      | 1              |
| 28 | Perum LPPNPI Unit Putussibau                                                                     | 1              |
| 29 | Perum LPPNPI Unit Sintang                                                                        | 1              |
| 30 | Perum LPPNPI Unit Singkawang                                                                     | 1              |
| 31 | Perum LPPNPI Unit Pekon Serai                                                                    | 1              |
| 32 | Perum LPPNPI Unit Way Kanan                                                                      | 1              |
| 33 | Perum LPPNPI Unit Tasikmalaya                                                                    | 1              |
| 34 | Perum LPPNPI Unit Pangandaran                                                                    | 1              |
| 35 | Perum LPPNPI Unit Nangapinoh                                                                     | 1              |
| 36 | Perum LPPNPI Unit Pondok Cabe                                                                    | 1              |

| No | Instansi                                        | Jumlah Peserta |
|----|-------------------------------------------------|----------------|
| 37 | Bidang Pelayanan dan Pengoperasian Bandar Udara | 1              |
| 38 | Seksi Fasilitas dan Pelayanan Bandar Udara      | 1              |
| 39 | Seksi Pengoperasian Bandar Udara                | 1              |

Kepala Kantor,



Putu Eka Cahyadi  
NIP. 19790415 200212 1 001

Layanan Pengaduan :



Apabila pegawai Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Kelas Utama menerima/memberi/meminta gratifikasi dan suap dalam bentuk apapun, dapat dilaporkan melalui : [itjen.kemenhub.go.id/sip](https://itjen.kemenhub.go.id/sip) | [www.lapor.go.id](https://www.lapor.go.id) | Whatsapp KOBU WIL I : +62 811-1980-2314

Data Dukung Sosialisasi dan Bimbingan Teknis  
Tata Cara Perhitungan *Notice of Airport Capacity (Runway, Apron dan Terminal)*

| Kapasitas Apron                                                               | Kapasitas Terminal Penumpang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kapasitas Landas Pacu             |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Jumlah <i>parking stand</i>                                                   | Data kondisi fasilitas operasional terminal penumpang                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jenis pesawat yang beroperasi     |
| Jarak aman ( <i>safety separation</i> ) minimum                               | Durasi waktu proses ( <i>processing time</i> ) penumpang                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Runway Ocupancy Time (ROT)</i> |
| Dimensi atau ukuran maksimum pesawat udara yang dapat dilayani                | Durasi waktu tunggu maksimum ( <i>maximum queuing time</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Separasi yang digunakan           |
| Konfigurasi <i>parking stand</i>                                              | Fasilitas pelaporan keberangkatan ( <i>check-in</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
| Bentang sayap ( <i>wingspan</i> ), dalam satuan meter (m)                     | Fasilitas proses pemeriksaan keamanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
| Panjang keseluruhan pesawat ( <i>overall length</i> ), dalam satuan meter (m) | Fasilitas keimigrasian, kepabeanan dan kekarantinaan untuk penerbangan internasional                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| Nomor / <i>designator stand</i>                                               | Fasilitas ruang tunggu keberangkatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| Penggunaan simultan ( <i>simultaneous use</i> )                               | Fasilitas area pengambilan bagasi ( <i>baggage conveyor belt</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |
|                                                                               | Proses pelaporan keberangkatan ( <i>check-in</i> ) konvensional, dihitung sejak penumpang dilayani petugas sampai meninggalkan meja <i>check-in</i>                                                                                                                                                                                              |                                   |
|                                                                               | Proses pelaporan keberangkatan mandiri ( <i>self check-in country</i> ), dihitung sejak penumpang menggunakan mesin sampai <i>boarding pass</i> tercetak                                                                                                                                                                                         |                                   |
|                                                                               | Proses pemeriksaan keamanan penumpang dan bagasi tercatat dalam kondisi normal, dihitung sejak penumpang meletakkan bagasi pada tray di atas <i>conveyor x-ray</i> sampai dengan mengambil bagasi setelah pemeriksaan selesai                                                                                                                    |                                   |
|                                                                               | Proses pemeriksaan imigrasi konvensional, dihitung sejak penumpang dilayani petugas imigrasi sampai meninggalkan meja pemeriksaan                                                                                                                                                                                                                |                                   |
|                                                                               | Proses pemeriksaan imigrasi <i>autogate</i> , dihitung sejak penumpang menggunakan mesin, gerbang pembatas otomatis terbuka, penumpang melewati gerbang sampai gerbang tertutup kembali                                                                                                                                                          |                                   |
|                                                                               | Proses pemeriksaan kepabeanan, dihitung sejak penumpang melakukan scan QR code dan meninggalkan pos / area scan QR code ECD / aplikasi sejenis All Indonesia atau menyerahkan formulir deklarasi manual sampai meninggalkan pos / area pemeriksaan, namun tidak termasuk pemeriksaan pada jalur khusus (jalur merah)                             |                                   |
|                                                                               | Proses pemeriksaan karantina, dihitung apabila terjadi kondisi kahar sesuai dengan mekanisme yang diterbitkan oleh instansi terkait pada saat keadaan kahar                                                                                                                                                                                      |                                   |
|                                                                               | Waktu penggunaan/pemanfaatan ( <i>occupancy time</i> ) proses pelayanan bagasi dihitung sebagai durasi penggunaan conveyor belt sejak bagasi pertama ditempatkan hingga bagasi terakhir ditempatkan diletakkan pada <i>conveyor belt</i> , dengan nilai rata-rata penggunaan yang ditetapkan berdasarkan kondisi pada masing-masing bandar udara |                                   |
|                                                                               | Durasi waktu tunggu maksimum ( <i>Maximum Queuing Time</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |

Kepala Kantor,



Putu Eka Cahyadhi  
NIP. 19790415 200212 1 001

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN  
SOSIALISASI DAN BIMBINGAN TEKNIS TATA CARA PERHITUNGAN  
NOTICE OF AIRPORT CAPACITY (RUNWAY, APRON dan TERMINAL)  
Vivere Hotel Serpong, 26 s.d 27 Agustus 2026

| No | Hari/Tanggal           | Waktu (WIB)   | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                      | Keteranga                       |
|----|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Rabu, 26 Agustus 2026  | 08.30 - 09.00 | Registrasi                                                                                                                                                                                                                    | Panitia                         |
|    |                        | 09.00 - 09.15 | a. Pembukaan oleh MC<br>b. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya<br>c. Doa                                                                                                                                                          | Peserta                         |
|    |                        | 09.15 - 09.30 | Sambutan dan Pembukaan                                                                                                                                                                                                        | Kepala Kantor                   |
|    |                        | 09.30 - 09.45 | Foto Bersama                                                                                                                                                                                                                  | Peserta                         |
|    |                        | 09.45 - 10.00 | Coffee Break                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
|    |                        | 10.00 - 12.00 | Sosialisasi PR DJPU 21 Tahun 2025 tentang Petunjuk dan Tata Cara Perhitungan Kapasitas Apron dan Kapasitas Terminal Penumpang                                                                                                 | Direktorat Bandar Udara         |
|    |                        | 12.00 - 13.00 | Ishoma                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
|    |                        | 13.00 - 15.00 | Penyegaran KP 265 Tahun 2017 tentang Standar Teknis dan Operasi Bagian 170-03 (Manual of Standard CASR Part 170-03) Pedoman Perhitungan Kapasitas Ruang Udara dan Kapasitas Landas Pacu (Airspace Capacity & Runway Capacity) | Direktorat Navigasi Penerbangan |
|    |                        | 15.00 - 15.30 | Coffe Break                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| 2. | Kamis, 27 Agustus 2026 | 15.30 - 17.00 | Diskusi dan Tanya Jawab                                                                                                                                                                                                       | Peserta                         |
|    |                        | 08.30 - 10.30 | Bimbingan Teknis Tata Cara Perhitungan Kapasitas Apron                                                                                                                                                                        | Direktorat Bandar Udara         |
|    |                        | 10.30 - 10.45 | Coffee Break                                                                                                                                                                                                                  |                                 |
|    |                        | 10.45 - 12.00 | Bimbingan Teknis Tata Cara Perhitungan Kapasitas Terminal                                                                                                                                                                     | Direktorat Bandar Udara         |
|    |                        | 12.00 - 13.00 | Ishoma                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
|    |                        | 13.00 - 15.00 | Bimbingan Teknis Tata Cara Perhitungan Kapasitas Runway                                                                                                                                                                       | Direktorat Navigasi Penerbangan |
|    |                        | 15.00 - 15.30 | Coffe Break                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
|    |                        | 15.00 - 17.00 | Konsep Berita Acara Notice Of Airport Capacity (NAC)                                                                                                                                                                          | Peserta                         |
| 3. | Jumat, 28 Agustus 2026 | 17.00 - 17.30 | Penutup                                                                                                                                                                                                                       | Panitia                         |
|    |                        | 09.00 - 16.00 | Penyusunan Pelaporan Hasil Kegiatan                                                                                                                                                                                           | Panitia                         |

Kepala Kantor,



Putu Eka Cahyadi  
NIP. 19790415 200212 1 001



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  
KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH VI – PADANG**

Jl. Mr. Sutan Moh. Rasyid - Kec. Batang Anai  
Ketaping, Padang Pariaman, Sumatera Barat 25586

Telepon : 0751 819169

Fax : 0751 819173

E-mail : [otbanwil\\_vi@dephub.go.id](mailto:otbanwil_vi@dephub.go.id)

Nomor : UM.207/20/30/OBU.VI – 2026

Padang Pariaman, 13 Agustus 2026

Klasifikasi :

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Undangan Sosialisasi PM 02 Tahun 2026 dan  
Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen *Get Airport  
Ready Disaster (GARD)*

**Yth. Daftar Terlampir**

Mendasari :

1. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor : PM 2 Tahun 2026 tentang Peraturan Keselamatan Penerbangan Sipil Bagian 19 (*Civil Aviation Safety Regulations Part 19*) tentang Sistem Manajemen Keselamatan Penyedia Jasa Penerbangan;
2. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor : KP 96 Tahun 2019 tentang Buku Pedoman Bandar Udara Siaga Bencana.

Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VI – Padang bermaksud mengundang Bapak/Ibu/Saudara dalam acara Sosialisasi PM 02 Tahun 2026 dan Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen *Get Airport Ready Disaster (GARD)* yang akan diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu & Kamis / 2 & 3 September 2026  
(agenda kegiatan terlampir)

Tempat : Hotel Valmont Bukittinggi

Acara : - Sosialisasi Peraturan Menteri Perhubungan Nomor :  
PM 02 Tahun 2026  
- Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen *Get Airport  
Ready Disaster (GARD)*

Pakaian : Batik

Untuk Kelancaran acara, diharapkan memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Setiap unit kerja agar menugaskan personel yang memiliki kompetensi dalam penyusunan dokumen tersebut;
2. Setiap unit kerja yang diundang secara fisik dapat mengirimkan perwakilan maksimal 2 (dua) orang;



**“SIAP & PATUH - Menjamin Keselamatan, Menegakkan Keamanan, Melayani dengan Integritas”**

**SIAP : Sinergi, Inovatif, Akuntabel, Pelayanan Prima**

**PATUH : Profesional, Amanah, Transparan, Unggul, Humanis**



3. Seluruh biaya perjalanan dinas, dan transportasi ditanggung unit kerja masing-masing sementara biaya penginapan selama pelaksanaan kegiatan dimaksud dibebankan kepada DIPA Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VI Padang dan batas waktu konfirmasi kehadiran sampai tanggal 24 Agustus 2026;
4. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Dany Rifqi (082210373675) atau Sdri. Arum Sukma (081298209900).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara  
Wilayah VI - Padang



Purnama Pangalinan  
NIP. 19690531 199803 1 001

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Perhubungan Udara;
2. Direktur Bandar Udara.



**“SIAP & PATUH - Menjamin Keselamatan, Menegakkan Keamanan, Melayani dengan Integritas”**

**SIAP** : Sinergi, Inovatif, Akuntabel, Pelayanan Prima

**PATUH** : Profesional, Amanah, Transparan, Unggul, Humanis



Kepada Yth :

1. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Silampari - Lubuk Linggau;
2. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Muara Bungo - Muara Bungo;
3. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko – Mukomuko;
4. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mentawai – Kepulauan Mentawai;
5. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Depati Parbo - Kerinci;
6. Kepala Satuan Penyelenggara Bandar Udara Atung Bungsu - Pagar Alam;
7. Kepala Satuan Penyelenggara Bandar Udara Enggano – Bengkulu.

Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara  
Wilayah VI - Padang



Purnama Pangalinan  
NIP. 19690531 199803 1 001



**“SIAP & PATUH - Menjamin Keselamatan, Menegakkan Keamanan, Melayani dengan Integritas”**

**SIAP** : Sinergi, Inovatif, Akuntabel, Pelayanan Prima

**PATUH** : Profesional, Amanah, Transparan, Unggul, Humanis



## AGENDA KEGIATAN

| Hari/Tanggal                | Waktu         | Acara                                                       | Keterangan                                         |
|-----------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Selasa, 1<br>September 2026 | 15:00         | <i>Check in Hotel</i>                                       | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
| Rabu, 2<br>September 2026   | 08:00 – 08:30 | Registrasi Peserta                                          | Panitia                                            |
|                             | 08:30 – 08:40 | Pembukaan dan Foto Bersama                                  | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
|                             | 08:40 – 08:50 | Sambutan Kepala Kantor Otoritas<br>Bandara Wil. VI – Padang | Kepala Kantor Otoritas<br>Bandara Wil. VI – Padang |
|                             | 08:50– 09:00  | Do'a                                                        | Panitia                                            |
|                             | 09:00 – 09:15 | Coffee Break I                                              | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
|                             | 09:15 – 12:00 | Materi I “Sosialisasi PM 2 Tahun 2026”                      | Narasumber                                         |
|                             | 12:00 – 13:00 | -----ISHOMA-----                                            | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
|                             | 13:00 - 15:00 | Penyusunan Dokumen GARD (Lanjutan)                          | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
|                             | 15:00 – 15:15 | Coffee Break II                                             | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
|                             | 15:15 - 17:00 | Penyusunan Dokumen GARD (Lanjutan)                          | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
| Kamis, 3<br>September 2026  | 08:00 – 08:30 | Registrasi Peserta                                          | Panitia                                            |
|                             | 08:30 – 09:45 | Penyusunan Dokumen GARD (Lanjutan)                          | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
|                             | 09:45 – 10:00 | Coffee Break I                                              | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
|                             | 10:00 – 12:00 | Penyusunan Dokumen GARD (Lanjutan)                          | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
|                             | 12:00 – 13:00 | -----ISHOMA-----                                            | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
|                             | 13:30 – 15:00 | Penyusunan Dokumen GARD<br>(Lanjutan)                       | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
|                             | 15:00 – 15:15 | Coffee Break II                                             | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
|                             | 15:15 – 17:00 | Penyusunan Dokumen GARD (Lanjutan)                          | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
|                             | 17.00-Selesai | Penutupan                                                   | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |
| Jumat, 4<br>September 2026  | 10.00-Selesai | Persiapan <i>Check out Hotel</i>                            | Panitia / Peserta /<br>Narasumber                  |



**“SIAP & PATUH - Menjamin Keselamatan, Menegakkan Keamanan, Melayani dengan Integritas”**

**SIAP** : Sinergi, Inovatif, Akuntabel, Pelayanan Prima

**PATUH** : Profesional, Amanah, Transparan, Unggul, Humanis





**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8  
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006  
(Sentral)  
Fax : 3505136 – 3505139  
3507144 – 34833369

Email : [djpu151@kemenhub.go.id](mailto:djpu151@kemenhub.go.id)  
Website : [hubud.kemenhub.go.id](http://hubud.kemenhub.go.id)

Nomor : UM.207/583/DJPU/2026  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 2 (dua) lampiran  
Perihal : Undangan Bimbingan Teknis Implementasi Aplikasi  
SKM Online Nasional di Lingkungan Direktorat  
Jenderal Perhubungan Udara

Jakarta, 14 September 2026

Yth. (Daftar Alamat Terlampir)

Dalam rangka mendukung kelancaran persiapan peralihan pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) ke Aplikasi SKM Online Nasional yang dikelola oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB), Direktorat Jenderal Perhubungan Udara akan menyelenggarakan kegiatan Bimbingan Teknis (Bimtek) Implementasi Aplikasi SKM Online Nasional di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan hormat kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada kegiatan dimaksud, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu s.d. Jum'at/ 23 s.d. 25 September 2026  
Waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai  
Tempat : **Luring:**  
Ibis Styles Bogor Pajajaran  
Jl. Raya Pajajaran No.37, RT.03/RW.08, Babakan, Kecamatan Bogor Tengah,  
Kota Bogor, Jawa Barat 16128  
**Daring:**  
*Meeting ID:* 920 403 9145  
*Passcode:* SKM2026  
Agenda : 1. Bimbingan Teknis Pengoperasian Aplikasi SKM Online Nasional; dan  
2. Diskusi, Konsultasi, dan Tindak Lanjut Implementasi SKM Online Nasional.

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir atau menugaskan pegawai yang kompeten untuk mengikuti kegiatan dimaksud serta memastikan akun SKM Online Nasional telah aktif. Seluruh biaya perjalanan dinas dibebankan pada unit kerja masing-masing. Untuk informasi lebih lanjut dan konfirmasi kehadiran, dapat menghubungi Sdri. Nina Lestari (0852 2839 0650) atau Sdr. Muhammad Rizky (0813 7257 0948) paling lambat 21 September 2026.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara  
Sekretaris Direktorat Jenderal,



Achmad Setiyo Prabowo  
NIP. 197408191995011001

Tembusan:  
Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Lampiran I Surat Dirjen Perhubungan Udara  
Nomor : UM.207/583/DJPU/2026  
Tanggal : 14 September 2026

Kepada Yth:

A. Hadir Luring:

1. Deputi Bidang Pelayanan Publik, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
2. Kepala Pusat Pengelolaan Transportasi Berkelanjutan;
3. Direktur Angkutan Udara;
4. Direktur Bandar Udara;
5. Direktur Keamanan Penerbangan;
6. Direktur Navigasi Penerbangan;
7. Direktur Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara;
8. Direktur Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan;
9. Kepala Balai Kesehatan Penerbangan;
10. Kepala Balai Teknik Penerbangan;
11. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I;
12. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II;
13. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah III;
14. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV;
15. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah V;
16. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VI;
17. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VII;
18. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VIII;
19. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IX;
20. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X;
21. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Budiarto.

B. Hadir Daring:

1. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Utama Juwata;
2. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I;
3. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II;
4. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III;
5. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas Khusus Ibu Kota Nusantara.

a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara  
Sekretaris Direktorat Jenderal,



Achmad Setiyo Prabowo  
NIP. 197408191995011001

Lampiran II Surat Dirjen Perhubungan Udara  
 Nomor : UM.207/583/DJPU/2026  
 Tanggal : 14 September 2026

**JADWAL KEGIATAN  
 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI APLIKASI SKM ONLINE NASIONAL DI LINGKUNGAN  
 DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA.  
 BOGOR, 23 - 25 SEPTEMBER 2026**

| WAKTU                    | ACARA                                                                             | KETERANGAN                                                        |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Rabu, 23 September 2026  |                                                                                   |                                                                   |
| 08.30 - 09.00            | Registrasi dan persiapan panitia                                                  | Panitia                                                           |
| 09.00 - 09.30            | Pembukaan dan Arahan persiapan kegiatan                                           | Panitia                                                           |
| 09.30 - 10.00            | Coffee Break                                                                      | Panitia                                                           |
| 10.00 - 12.00            | Pembahasan konsep, rundown, dan pembagian tugas panitia                           | Panitia                                                           |
| 12.00 - 13.00            | ISHOMA                                                                            | Panitia                                                           |
| 13.00 - 14.30            | Persiapan Materi dan Teknis Pelaksanaan kegiatan                                  | Seluruh Peserta                                                   |
| 14.30 - 15.00            | Registrasi dan Kedatangan Peserta                                                 | Seluruh Peserta                                                   |
| 15.00 - 15.30            | Coffee Break                                                                      | Seluruh Peserta                                                   |
| 15.30 - 16.30            | Pengecekan akun, data unit kerja, jenis layanan, dan kesiapan perangkat peserta   | Seluruh Peserta                                                   |
| 16.30 - 17.30            | Koordinasi dan pengecekan kesiapan sarana, prasarana, serta perlengkapan kegiatan | Seluruh Peserta                                                   |
| 17.30 - 18.30            | ISHOMA                                                                            | Seluruh Peserta                                                   |
| 18.30 - 20.00            | Simulasi teknis pelaksanaan kegiatan dan finalisasi pembagian tugas               | Seluruh Peserta                                                   |
| 20.00-21.00              | Final briefing dan evaluasi kesiapan pelaksanaan Bimtek                           | Panitia                                                           |
| Kamis, 24 September 2026 |                                                                                   |                                                                   |
| 09.00 - 09.45            | Pembukaan dan sambutan                                                            | Panitia<br>Sesditjen Hubud                                        |
| 09.45 - 10.15            | Coffee Break                                                                      | Seluruh Peserta                                                   |
| 10.15 - 12.00            | Sosialisasi kebijakan peralihan SKM ke Aplikasi SKM Online Nasional               | Narasumber: Pusat<br>Pengelolaan<br>Transportasi<br>Berkelanjutan |

| WAKTU                     | ACARA                                                                                                                                        | KETERANGAN                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 12.00 - 13.00             | ISHOMA                                                                                                                                       | Seluruh Peserta                                     |
| 13.00 - 15.00             | Bimbingan teknis pengoperasian Aplikasi SKM Online Nasional: aktivasi akun, verifikasi jenis layanan, pembuatan dan penyebaran tautan survei | Penyampaian dari Bagian Organisasi dan Tata Laksana |
| 15.00 - 15.30             | Coffee Break                                                                                                                                 | Seluruh Peserta                                     |
| 15.30 - 18.00             | Simulasi penarikan rekap dan pelaporan hasil SKM, serta sesi tanya jawab dan troubleshooting                                                 | Seluruh Peserta                                     |
| 18.00 - 19.00             | ISHOMA                                                                                                                                       | Seluruh Peserta                                     |
| 19.00 - 20.30             | Pembahasan Tindak Lanjut dan Penyusunan Rencana Aksi Unit Kerja                                                                              | Seluruh Peserta                                     |
| Jum'at, 25 September 2026 |                                                                                                                                              |                                                     |
| 09.00 - 09.30             | Pembukaan dan arahan pelaksanaan kegiatan hari terakhir                                                                                      | Seluruh Peserta                                     |
| 09.30 - 10.00             | Coffee Break                                                                                                                                 | Seluruh Peserta                                     |
| 10.00 - 12.00             | Review dan evaluasi hasil bimbingan teknis Aplikasi SKM Online Nasional                                                                      | Seluruh Peserta                                     |
| 12.00 - 13.00             | ISHOMA                                                                                                                                       | Seluruh Peserta                                     |
| 13.00-15.00               | Finalisasi SKM Online Nasional per unit kerja                                                                                                | Seluruh Peserta                                     |
| 15.00-15.30               | Coffee Break                                                                                                                                 | Seluruh Peserta                                     |
| 15.30-17.30               | Penyusunan dan penyelesaian dokumen hasil kegiatan                                                                                           | Seluruh Peserta                                     |
| 17.30 - 18.30             | ISHOMA                                                                                                                                       | Seluruh Peserta                                     |
| 18.30 - 19.30             | Evaluasi akhir dan pengecekan kelengkapan hasil kegiatan                                                                                     | Panitia                                             |
| 19.30 - 21.00             | Penutupan dan final briefing hasil kegiatan                                                                                                  | Panitia                                             |

a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara  
Sekretaris Direktorat Jenderal,



Achmad Setiyo Prabowo  
NIP. 197408191995011001



KANTOR UPBU KELAS III  
SILAMPARI-LUBUKLINGGAU

# **SURAT KELUAR**

Tahun 2026



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA SILAMPARI**

Jl. Lapter Kel. Air Kuti  
Lubuklinggau Timur I Lubuklinggau 31626

email :  
bandara\_silampari@kemenhub.go.id

Telp : 0733 – 7012004

Nomor : AU.010/1246/VIII/SIL/LLG-2026 Lubuklinggau, 04 Agustus 2026  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Persetujuan *Ferry Flight* PT Sinar Mas Super Air

Yth. Division Head Aviation Management PT Sinar Mas Super Air

Dengan hormat, menindaklanjuti surat Division Head Aviation Management PT Sinar Mas Super Air Nomor : 011/SMSA/HO/VIII/2026 Tanggal 03 Agustus 2026 perihal: rencana penerbangan PT. Sinar Mas Super Air Kegiatan *Ferry Flight*, bahwa kami pada prinsipnya **dapat menyetujui** permohonan slot time tersebut dengan detail data sebagai berikut :

| No | A/C Reg | A/C Type          | Route                         | Time (UTC) |       | Date Of Service | Remarks      |
|----|---------|-------------------|-------------------------------|------------|-------|-----------------|--------------|
|    |         |                   |                               | ETD        | ETA   |                 |              |
| 1  | PK-PNG  | THRUSH<br>S2R T34 | LLJ – Pelakar<br>(Sarolangun) | 03:00      | 03.35 | 05 Agustus 2026 | Ferry Flight |

Pihak PT Sinar Mas Super Air selaku operator penerbangan agar mematuhi peraturan dan memenuhi semua persyaratan terbang yang diterbitkan oleh pihak berwenang sebelum melaksanakan penerbangan tersebut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor



Ditandatangani secara elektronik

Wachyu Setiawan  
NIP. 19780614 200003 1 002

Tembusan Kepada Yth.:

1. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VI - Padang;
2. Perum LPPNPI Unit Lubuklinggau.





**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA SILAMPARI**

Jl. Lapter Kel. Air Kuti  
Lubuklinggau Timur I Lubuklinggau 31626

email :  
bandara\_silampari@kemenhub.go.id

Telp : 0733 – 7012004

Nomor : UM.006/1411/IX/SIL.LLG-2026      Lubuklinggau, 01 September 2026  
Klasifikasi : -  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Penyampaian Laporan Implementasi  
Instruksi Menteri Perhubungan  
Nomor IM 3 Tahun 2026 di UPBU  
Silampari Lubuklinggau

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Nomor : UM.006/257/DJPU/2026 tanggal 8 Agustus 2026 perihal Penyampaian Format Pelaporan Implementasi IM 3 Tahun 2026. Bersama ini kami sampaikan Laporan Implementasi Instruksi Menteri Nomor IM 3 Tahun 2026 tentang Peningkatan Keselamatan dan Keamanan pada Sarana dan Prasarana Transportasi pada periode bulan Agustus 2026

Laporan ini memuat pelaksanaan kampanye keselamatan dan keamanan yang bertujuan untuk membangun kesadaran serta meningkatkan budaya keselamatan dan keamanan transportasi, khususnya di lingkungan Bandar Udara Silampari. Kegiatan kampanye dilaksanakan melalui penyampaian informasi dan edukasi keselamatan kepada masyarakat serta pengguna jasa dengan memanfaatkan media komunikasi dan media sosial.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.



Kepala Kantor

Wachyu Setiawan

NIP. 19780614 200003 1 002

Tembusan:

Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VI - Padang

**LAPORAN BULANAN PELAKSANAAN**  
**INSTRUKSI MENTERI PERHUBUNGAN NOMOR : IM. 3 TAHUN 2026**

Nama Bandara : UPBU Silampari Lubuklinggau

Masa Pelaporan : Agustus 2026

**I. Pelaksanaan**

**a) Bentuk Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk *Focus Group Discussion* (FGD) Sat Binmas Polres Lubuklinggau dengan tema "Penguatan Keamanan Dan Ketertiban Masyarakat Di Sekitar Bandara Silampari".

**b) Mitra Kerja Pelaksanaan**

Mitra kerja yang terlibat dalam kegiatan antara lain:

1. Sat Binmas Polres Lubuklinggau;
2. Kelurahan Air Kuti;
3. Babinsa Kelurahan Air Kuti;
4. Ketua RT 4 dan RT 5 Kelurahan Air Kuti;
5. Unit dan stakeholder Bandara Silampari;
6. AirNav Indonesia;
7. Maskapai penerbangan; dan
8. unsur terkait lainnya.

**c) Waktu dan Lokasi Pelaksanaan**

Waktu : 03 Agustus 2026

Tempat : Kantor UPBU Silampari Lubuklinggau

**d) Tautan Media yang Digunakan**

Media yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan berupa penyampaian materi dan diskusi secara langsung (tatap muka) di Kantor UPBU Kelas III Silampari Lubuklinggau. Tidak terdapat tautan media daring yang digunakan dalam kegiatan.

## **II. Hasil Pelaksanaan**

### **a) Ketercapaian Kegiatan**

Kegiatan FGD terlaksana dengan baik dan diikuti oleh unsur bandara, kepolisian, pemerintah kelurahan, TNI, masyarakat, serta stakeholder terkait. Kegiatan menghasilkan pembahasan dan masukan terkait penguatan keamanan dan ketertiban di lingkungan Bandara Silampari dan wilayah sekitarnya.

### **b) Partisipasi Masyarakat**

Partisipasi masyarakat terlihat melalui keterlibatan Ketua RT Kelurahan Air Kuti dalam memberikan masukan mengenai kewajiban pelaporan tamu, koordinasi dengan pihak bandara, serta peningkatan peran masyarakat dalam menjaga keamanan di sekitar bandara.

### **c) Tingkat Penerimaan**

Kegiatan mendapat tanggapan dan masukan positif dari peserta yang berasal dari berbagai unsur. Peserta menyampaikan sejumlah usulan dan permasalahan yang berkaitan dengan keamanan, ketertiban, kebersihan, aktivitas masyarakat di sekitar bandara, serta koordinasi antarinstansi.

### **d) Pemahaman**

Melalui kegiatan FGD, peserta memperoleh pemahaman mengenai pentingnya sinergi antarinstansi, identifikasi potensi ancaman, peran masing-masing pihak, serta mekanisme koordinasi dalam mendukung keamanan dan ketertiban Bandara Silampari.

### **e) Perubahan Perilaku Masyarakat**

Kegiatan mendorong peningkatan kepedulian masyarakat terhadap keamanan bandara, antara lain melalui keterlibatan Ketua RT, warga, dan petugas ronda untuk melaporkan indikasi yang mencurigakan kepada petugas keamanan Bandara Silampari.

f) Umpan Balik dari Pemangku Kepentingan

Sebagai umpan balik dari hasil FGD, pemangku kepentingan perlu melakukan:

1. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antara Bandara Silampari dengan instansi serta masyarakat sekitar;
2. Pelaksanaan himbauan dan edukasi secara berkala kepada masyarakat dan sekolah di sekitar bandara;
3. Penguatan koordinasi dengan Ketua RT/RW dan Kelurahan Air Kuti;
4. Peningkatan keterlibatan masyarakat dalam menjaga keamanan lingkungan sekitar bandara;
5. Penguatan pengawasan terhadap aktivitas masyarakat yang berpotensi mengganggu keamanan dan keselamatan penerbangan.

g) Lampiran

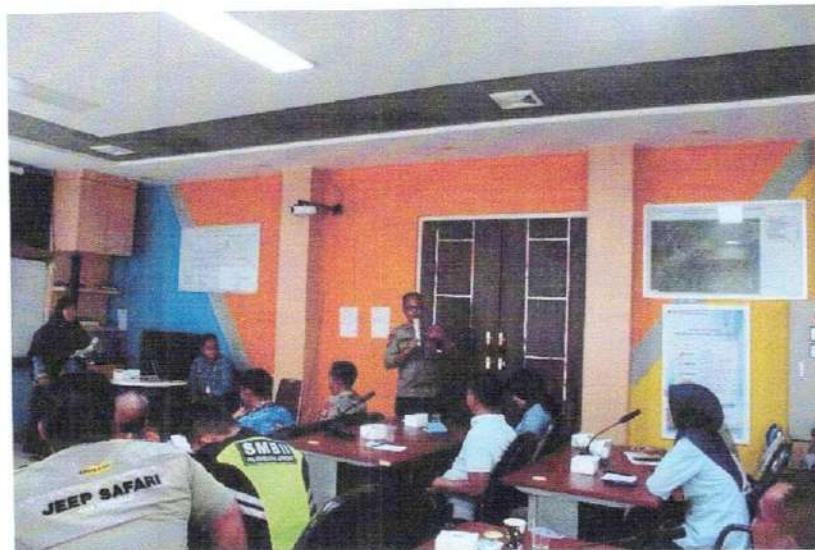
1. Notulensi Kegiatan (terlampir)
2. Dokumentasi Kegiatan



Gambar 1. Foto Bersama Peserta FGD



Gambar 2. Sesi Penyampaian Materi



Gambar 3. Sesi Tanya Jawab Bersama Narasumber



Kepala Kantor

Wachyu Setiawan

NIP. 19780614 200003 1 002



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
IREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA SILAMPARI**

Jl. Lapter Kel. Air Kuti  
Lubuklinggau Timur I Lubuklinggau 31626

email :  
bandara\_silampari@kemenhub.go.id

Telp : 0733 – 7012004

**NOTULENSI KEGIATAN**

Hari / Tanggal : Senin, 03 Agustus 2026  
Waktu : 09.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Kantor UPBU Kelas III Silampari Lubuklinggau  
Agenda : *Focus Grup Discussion* (FGD) Sat Binmas Polres  
Lubuklinggau  
Narasumber : Aipda Iwan Inpres, S.E., M.M, CHRM  
Peserta :

- Wachyu Setiawan (Kepala Bandara Silampari)
- AKP Nyoman Sutrisno, S. H (Kasat Binmas Polres Lubuklinggau)
- Sabarna (Lurah Kelurahan Air Kuti)
- Serka Martan (Babinsa Kelurahan Air Kuti)
- Darudin (Ketua RT 4) dan (Evi Aryadi) RT 5 kelurahan Air Kuti
- Para Kanit dan Seluruh stakeholder Bandar Udara Silampari

**A. Pelaksanaan Kegiatan**

1. Kegiatan dibuka dengan kata sambutan dari Bapak wachyu Setiawan selaku Kepala Bandara Silampari yang menyampaikan hal-hal berikut:
  - a. Pentingnya peran Bandara Silampari bagi mobilitas masyarakat dan perekonomian masyarakat Lubuklinggau.
  - b. Tantangan Keamanan yang dihadapi Bandara Silampari.
  - c. Tuntutan untuk memperkuat koordinasi antar instansi
2. Kegiatan dilanjutkan dengan penyampaian kata sambutan Kepala Resor Kepolisian Lubuklinggau yang diwakili oleh Bapak IPDA Bambang Sudiarsyah, S.H. selaku Kepala Urusan Pembinaan Operasional Binmas Polres Lubuklinggau.
3. Pemaparan dari narasumber, Bapak Aipda Iwan Inpres, S.E., M.M, CHRM selaku Kepala Unit Bintibsos Sat Binmas Polres Lubuklinggau dengan materi sebagai berikut:

- a. Latar Belakang FGD
- b. Dasar Hukum
- c. Tujuan FGD
- d. Sinergi antar instansi
- e. Identifikasi ancaman
- f. Rencana aksi
- g. Situasi kamtibmas
- h. Potensi Ancaman
- i. Analisis Risiko
- j. Peran Polri
- k. Peran Avsec
- l. Sistem Koordinasi
- m. Strategi Penguatan
- n. Rencana Aksi

4. Sesi diskusi dilakukan dengan memberi kesempatan kepada seluruh peserta untuk memberikan pertanyaan, saran, dan masukan terkait keamanan dan ketertiban masyarakat.

| No | Pertanyaan/ Masukan                   |                                                                                         | Tanggapan    |                                                                          |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|
|    | Nama                                  | Pertanyaan/ Masukan                                                                     | Nama         | Isi Tanggapan                                                            |
| 1  | Evi Aryadi (Ketua RT. 4)              | Tamu di Kelurahan Air Kuti Wajib Lapor 1x24 Jam                                         |              |                                                                          |
| 2  | Tarmizi (Humas Bandara Silampari)     | Penekanan penegakan SE Kabandara terkait larangan aktivitas di luar jam jam operasional | Nia Febriani | Penegakan SE sudah dilaksanakan tetapi masih sering terjadi pelanggaran. |
| 3  | Mitra Setiawan (Stasiun Manajer Batik | - Penertiban larangan bermain                                                           | Tarmizi      | Penertiban aturan layangan sudah dilakukan oleh Petugas                  |

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                                                            |
|---|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Air<br>Lubuklinggau) | layang – layang harus ditegakkan.<br>- Pemeriksaan kegiatan dari luar bandara (kendaraan dan orang) harus tercatat<br>- Mengajukan perbaikan fasilitas ruangan maskapai (pintu dan ac rusak)                                                                                      |                               | Avsec PKP-PK, dan AMC, tetapi masih terjadi beberapa pelanggaran                           |
|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | IPDA<br>Bambang<br>Sudiarsyah | Akan dilakukan himbauan dan edukasi berkala ke sekolah-sekolah di wilayah sekitar bandara. |
| 4 | Hendri (AMC)         | - Unit AMC dan Informasi telah memberikan informasi melalui pengeras suara kepada penumpang dan pengunjung untuk menjaga kebersihan di Bandara Silampari.<br>- Diharapkan petugas tata terminal standby di posisi masing-masing untuk memastikan kebersihan di area terminal demi |                               |                                                                                            |

|   |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                            |
|---|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|
|   |                            | kenyamanan penumpang dan pengunjung.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                            |
| 5 | Nia Febriani<br>(Avsec)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diharapkan semua pihak aktif memberikan informasi mengenai hal yang berpotensi menimbulkan ancaman keamanan.</li> <li>- Diharapkan semua pegawai untuk mematuhi Surat Edaran Kepala Bandara terkait aktivitas setelah jam kantor berakhir.</li> <li>- Keamanan bandara merupakan tanggung jawab bersama.</li> </ul> |                    |                                                            |
| 6 | M. Dzaki<br>Alfaredo (A2B) | Banyak pagar terbuka di area perimeter bandara yang digunakan masyarakat untuk berkebun sehingga menyebabkan potensi ancaman keamanan                                                                                                                                                                                                                        | Aipda Iwan Inpres, | Koordinasikan dengan unit Banglan terkait perbaikan pagar. |

|    |                                         |                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                            |
|----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         | yang lebih besar seperti tindakan kriminal pencurian.                                                                                                           |                           |                                                                                            |
| 7  | Epi Aryadi<br>(Ketua RT 5)              | Kabandara diharapkan saling mengenal dengan Ketua RT dan membuat grup whatsapp dengan ketua RT serta pihak terkait lainnya untuk memudahkan koordinasi.         |                           |                                                                                            |
| 8  | Putra (AirNav)                          | Apakah Sat Binmas dapat memperkuat Kamtibmas di area sekitar Bandara Silampari?                                                                                 | AKP<br>Nyoman<br>Sutrisno | Sat Binmas dapat memperkuat Kamtibmas dengan terus berkoordinasi dengan Ketua RT setempat. |
| 9  | Erland Gili<br>Saptomi (Katim<br>TOKPD) | Diharapkan keterlibatan pihak eksternal terutama petugas ronda untuk segera melaporkan ke petugas keamanan bandara apabila menemukan indikasi yang mencurigakan | Sabarna                   | Akan menggerakkan warga untuk aktif dalam menjaga keamanan Bandara Silampari               |
| 10 | Sri Hartati (GH)                        | Mengusulkan agar Bandara Silampari menyediakan lahan parkir yang memiliki                                                                                       |                           |                                                                                            |

|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |                                   | atap serta terpisah antara penumpang dan pegawai bandara serta stakeholder.                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 11 | Subandi (Humas Bandara Silampari) | Kuatkan kolaborasi antara bandara, RT, RW, dan Lurah.                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 12 | Tarmizi (Humas Bandara Silampari) | Diharapkan kepada RT dan Lurah untuk mengedukasi masyarakat agar tidak membakar sampah atau menghidupkan api dikarenakan Kendaraan PKP-PK Bandara Silampari tidak dapat digunakan keluar dari area bandara tanpa izin tertulis dari Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara. |  |  |

#### B. Kesimpulan

1. Komunikasi dan Kerjasama harus ditingkatkan untuk memperkuat sinergi
2. Sinergi antar instansi diperlukan untuk penguatan keamanan bandara.
3. Keamanan bandara merupakan tanggung jawab semua pihak baik bandara, stakeholder, pemerintah, dan TNI/Polri
4. Keamanan dan Keselamatan operasional penerbangan yang baik akan meningkatkan kepercayaan masyarakat dan diharapkan akan mampu menambah frekuensi penerbangan yang ada di Bandara Silampari

### C. Dokumentasi Kegiatan



Mengetahui,  
Kepala kantor UPBU Silampari

Wachyu Setiawan  
NIP. 19780614 200003 1 002

Lubuklinggau, 03 Agustus 2026  
Notulis

Anastasya Fathona Rahmad  
NIP. 20031231 202512 2 001

**LAPORAN BULANAN PELAKSANAAN**  
**INSTRUKSI MENTERI PERHUBUNGAN NOMOR : IM. 3 TAHUN 2026**

Nama Bandara : UPBU Silampari Lubuklinggau

Masa Pelaporan : Agustus 2026

**I. Pelaksanaan**

a) Bentuk Kegiatan

Kampanye keselamatan penerbangan melalui publikasi video latihan *Crew Reaction Time* (CRT) Personel Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK) sebagai bentuk kesiapsiagaan dalam menghadapi kondisi darurat di bandar udara.

b) Mitra Kerja Pelaksanaan

1. Unit PKP-PK UPBU Silampari
2. Tim CAPT UPBU Silampari

c) Waktu dan Lokasi Pelaksanaan

Waktu : 07 Agustus 2026

Lokasi : Bandar Udara Silampari Lubuklinggau

d) Tautan Media yang Digunakan

Media Sosial Instagram resmi UPBU Silampari Lubuklinggau (@silampari\_airport)

**II. Hasil Pelaksanaan**

a) Ketercapaian Kegiatan

Kegiatan terlaksana melalui publikasi video latihan *Crew Reaction Time* (CRT) Personel PKP-PK sebagai media informasi dan edukasi mengenai kesiapsiagaan petugas dalam mendukung keselamatan penerbangan.

b) Partisipasi Masyarakat

Partisipasi masyarakat dalam kampanye keselamatan ditunjukkan melalui jumlah tayangan/penonton yang mengakses video Latihan *Crew Reaction Time* (CRT) PKP-PK.

c) Tingkat Penerimaan

Publikasi video mendapatkan jangkauan penonton sebanyak 1,436 tayangan berdasarkan insight pada postingan tersebut, yang menunjukkan bahwa informasi keselamatan telah tersampaikan kepada masyarakat melalui media digital.

d) Pemahaman

Melalui publikasi video *Crew Reaction Time* (CRT) ini, diharapkan masyarakat yang menjadi jangkauan postingan ini dapat memahami terkait kesiapsiagaan dan kecepatan respons Personel PKP-PK dalam menghadapi kondisi darurat di bandar udara.

e) Perubahan Perilaku Masyarakat

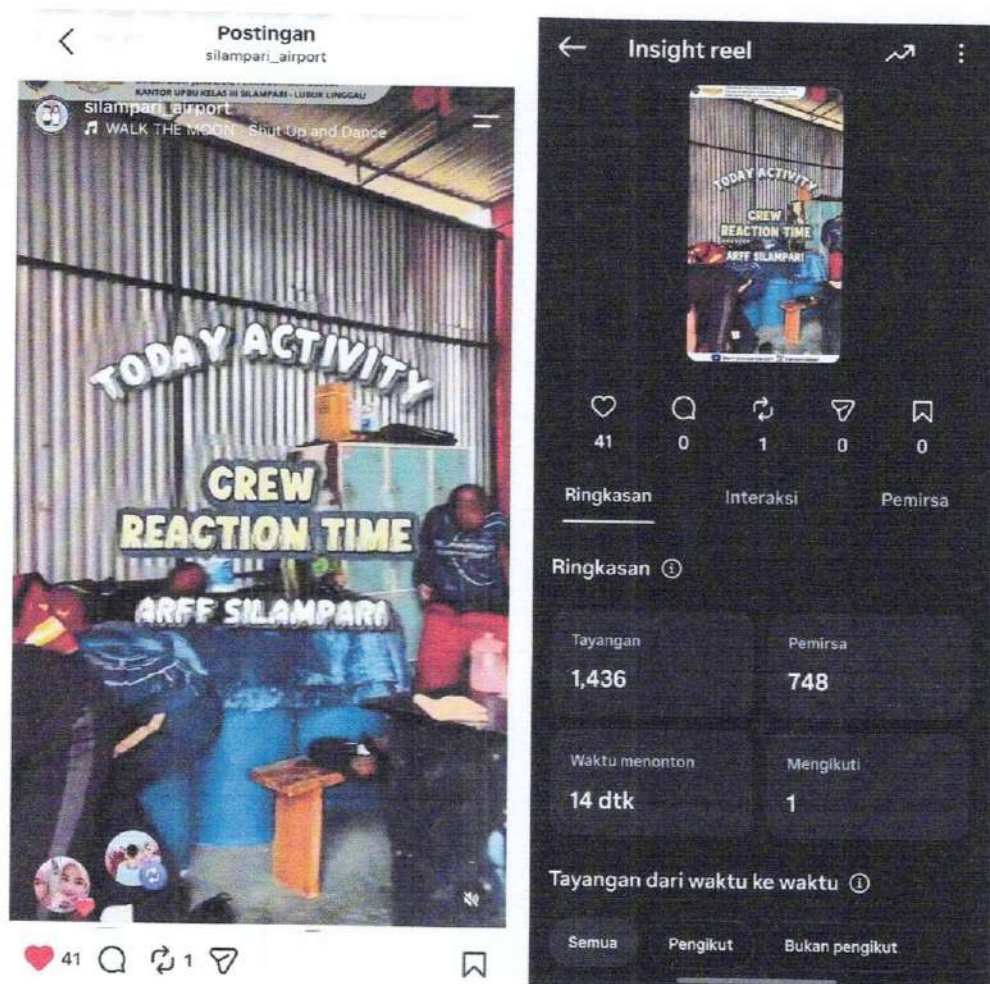
Meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya kesiapsiagaan Personel PKP-PK dalam mendukung keselamatan dan keamanan penerbangan.

f) Umpan Balik dari Pemangku Kepentingan

Video latihan *Crew Reaction Time* PKP-PK dinilai informatif dan positif dalam menunjukkan kesiapsiagaan personel serta meningkatkan kepercayaan terhadap aspek keselamatan penerbangan di Bandara Silampari.

g) Lampiran

1. Dokumentasi Kegiatan



Gambar 1. Postingan Video Latihan dan Insight Postingan



Kepala Kantor

Wachyu Setiawan

NIP. 19780614 200003 1 002

**LAPORAN BULANAN PELAKSANAAN**  
**INSTRUKSI MENTERI PERHUBUNGAN NOMOR : IM. 3 TAHUN 2026**

Nama Bandara : UPBU Silampari Lubuklinggau

Masa Pelaporan : Agustus 2026

**I. Pelaksanaan**

a) Bentuk Kegiatan :

Kampanye keselamatan penerbangan melalui publikasi video edukasi mengenai fungsi dan proses kalibrasi PAPI (*Precision Approach Path Indicator*) sebagai alat bantu visual pendaratan pesawat.

b) Mitra Kerja Pelaksanaan

1. Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan
2. Unit Utilitas UPBU Silampari
3. Tim CAPT UPBU Silampari

c) Waktu dan Lokasi Pelaksanaan

Waktu : 10 Agustus 2026

Lokasi : Bandar Udara Silampari Lubuklinggau

d) Tautan Media yang Digunakan

Media Sosial Instagram resmi UPBU Silampari Lubuklinggau (@silampari\_airport).

**II. Hasil Pelaksanaan**

a) Ketercapaian Kegiatan

Kegiatan terlaksana dengan baik melalui publikasi video edukasi mengenai fungsi PAPI dan pentingnya kalibrasi berkala dalam mendukung keselamatan penerbangan.

b) Partisipasi Masyarakat

Masyarakat berpartisipasi melalui jumlah tayangan dan interaksi pada konten Instagram yang dipublikasikan.

c) Tingkat Penerimaan

Publikasi video mendapatkan jangkauan penonton sebanyak 1,997 tayangan berdasarkan insight pada postingan tersebut, yang menunjukkan bahwa informasi keselamatan telah tersampaikan kepada masyarakat melalui media digital.

d) Pemahaman

Publikasi video ini memberikan pemahaman kepada masyarakat mengenai fungsi PAPI sebagai panduan visual bagi pilot serta pentingnya proses kalibrasi untuk menjaga keakuratan fasilitas tersebut.

e) Perubahan Perilaku Masyarakat

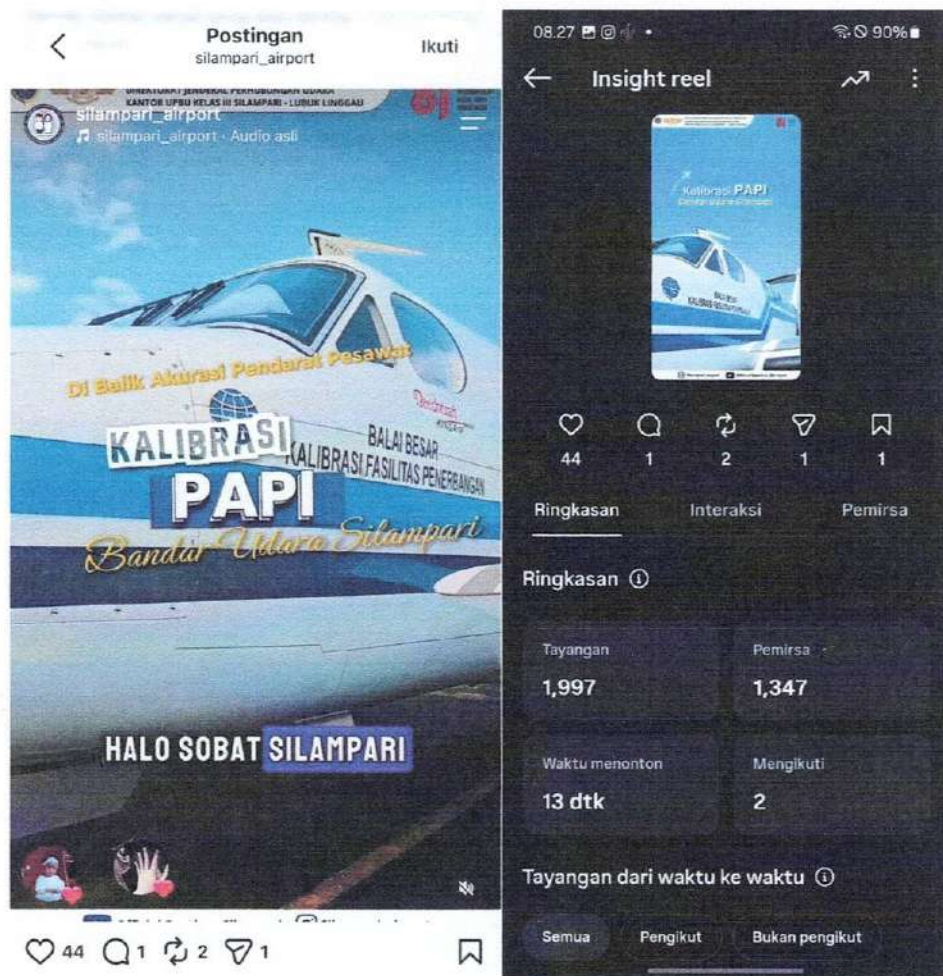
Perubahan perilaku yang diharapkan antara lain meningkatnya kepedulian masyarakat untuk mencari, memahami, dan menyebarluaskan informasi yang benar mengenai keselamatan penerbangan serta mendukung penyelenggaraan penerbangan yang selamat, aman, dan sesuai dengan ketentuan.

f) Umpan Balik dari Pemangku Kepentingan

Postingan ini mendapat umpan balik positif yang dapat dilihat melalui interaksi pada postingan berupa tanda suka, komentar, serta aktivitas membagikan konten. Respon tersebut dapat menjadi bahan evaluasi terhadap efektivitas penyampaian informasi keselamatan penerbangan melalui media sosial.

g) Lampiran

1. Dokumentasi Kegiatan



Gambar 1. Postingan Video Edukasi dan Insight Postingan

Kepala Kantor  
Wachyu Setiawan  
NIP. 19780614 200003 1 002

**LAPORAN BULANAN PELAKSANAAN**  
**INSTRUKSI MENTERI PERHUBUNGAN NOMOR : IM. 3 TAHUN 2026**

Nama Bandara : UPBU Silampari Lubuklinggau

Masa Pelaporan : Agustus 2026

**I. Pelaksanaan**

a) Bentuk Kegiatan

Kampanye keamanan penerbangan melalui publikasi poster edukasi mengenai larangan bercanda atau memberikan informasi palsu terkait bom di area bandar udara.

b) Mitra Kerja Pelaksanaan

1. Unit Avsec UPBU Silampari
2. Tim CAPT UPBU Silampari

c) Waktu dan Lokasi Pelaksanaan

Waktu : 13 Agustus 2026

Lokasi : Bandar Udara Silampari Lubuklinggau

d) Tautan Media yang Digunakan

Media sosial Instagram resmi UPBU Silampari Lubuklinggau (@silampari\_airport).

**II. Hasil Pelaksanaan**

a) Ketercapaian Kegiatan

Kegiatan terlaksana melalui publikasi poster edukasi mengenai larangan bercanda terkait bom sebagai upaya meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap keamanan penerbangan.

b) Partisipasi Masyarakat

Partisipasi masyarakat ditunjukkan melalui jumlah tayangan serta interaksi terhadap postingan yang dipublikasikan.

c) Tingkat Penerimaan

Publikasi video mendapatkan jangkauan penonton sebanyak 1,377 tayangan berdasarkan insight pada postingan tersebut, yang menunjukkan bahwa informasi keselamatan telah tersampaikan kepada masyarakat melalui media digital.

d) Pemahaman

Melalui materi poster, masyarakat diharapkan dapat memahami bahwa candaan mengenai bom di area bandara bukan merupakan hal yang dapat dianggap sepele, karena dapat menimbulkan kepanikan, mengganggu pelayanan dan operasional penerbangan, serta berpotensi menimbulkan konsekuensi hukum.

e) Perubahan Perilaku Masyarakat

Kampanye diharapkan dapat mendorong masyarakat untuk lebih berhati-hati dalam berkomunikasi dan tidak melakukan candaan, ucapan, maupun tindakan yang berkaitan dengan bom atau ancaman keamanan lainnya di area bandara.

f) Umpan Balik dari Pemangku Kepentingan

Postingan ini mendapat umpan balik positif yang dapat dilihat melalui interaksi pada postingan berupa tanda suka, komentar, serta aktivitas membagikan konten yang menunjukkan kepedulian masyarakat dalam meningkatkan keamanan penerbangan. Respons tersebut dapat menjadi bahan evaluasi terhadap efektivitas penyampaian informasi keselamatan penerbangan melalui media sosial

g) Lampiran

1. Dokumentasi Kegiatan



Gambar 1. Poster Edukasi



Gambar 2. Postingan Poster Edukasi dan Insight Postingan

Kepala Kantor  
  
 Wachyu Setiawan  
 NIP. 19780614 200003 1 002

**LAPORAN BULANAN PELAKSANAAN**  
**INSTRUKSI MENTERI PERHUBUNGAN NOMOR : IM. 3 TAHUN 2026**

Nama Bandara : UPBU Silampari Lubuklinggau

Masa Pelaporan : Agustus 2026

**I. Pelaksanaan**

a) Bentuk Kegiatan

Kampanye keselamatan penerbangan melalui publikasi poster edukasi mengenai *Foreign Object Debris* (FOD) di area sisi udara bandar udara.

b) Mitra Kerja Pelaksanaan

1. Unit *Apron Movement Control* (AMC) UPBU Silampari
2. Tim CAPT UPBU Silampari

c) Waktu dan Lokasi Pelaksanaan

Waktu : 18 Agustus 2026

Lokasi: Bandar Udara Silampari Lubuklinggau

d) Tautan Media yang Digunakan

Media sosial instagram resmi UPBU Silampari Lubuklinggau (@silampari\_airport)

**II. Hasil Pelaksanaan**

a) Ketercapaian Kegiatan :

Kegiatan terlaksana melalui publikasi poster edukasi mengenai waspada FOD di media sosial guna mendukung keselamatan penerbangan.

b) Partisipasi Masyarakat

Partisipasi masyarakat ditunjukkan melalui jumlah tayangan serta interaksi terhadap postingan yang dipublikasikan.

c) Tingkat Penerimaan

Publikasi video mendapatkan jangkauan penonton sebanyak 1,258 tayangan berdasarkan insight pada postingan tersebut, yang menunjukkan bahwa informasi keselamatan telah tersampaikan kepada masyarakat melalui media digital.

d) Pemahaman

Melalui penyampaian materi poster, masyarakat diharapkan dapat meningkatkan pemahaman mengenai bahaya FOD di lingkungan bandar udara. Keberadaan FOD dapat mengancam keselamatan penerbangan, menyebabkan kerusakan pada pesawat, serta mengganggu kelancaran operasional penerbangan.

e) Perubahan Perilaku Masyarakat :

Kampanye diharapkan mendorong masyarakat dan pegawai di bandar udara agar dapat menjaga kebersihan lingkungan khususnya di sisi *air side* bandar udara dengan tidak membuang sampah sembarangan yang berpotensi membahayakan keselamatan penerbangan.

f) Umpan balik dari pemangku kepentingan

Postingan ini mendapat umpan balik positif yang dapat dilihat melalui interaksi pada postingan berupa tanda suka, komentar, serta aktivitas membagikan konten. Respon tersebut dapat menjadi bahan evaluasi terhadap efektivitas penyampaian informasi keselamatan penerbangan melalui media sosial.

g) Lampiran

1. Dokumentasi kegiatan



Gambar 1. Poster Edukasi



Gambar 2. Postingan Poster Edukasi dan Insight Postingan



Kepala Kantor

Wachyu Setiawan

NIP. 19780614 200003 1 002

**LAPORAN BULANAN PELAKSANAAN**  
**INSTRUKSI MENTERI PERHUBUNGAN NOMOR : IM. 3 TAHUN 2026**

Nama Bandara : UPBU Silampari Lubuklinggau

Masa Pelaporan : Agustus 2026

**I. Pelaksanaan**

a) Bentuk Kegiatan

Kampanye keselamatan penerbangan melalui publikasi poster edukasi mengenai bahaya bermain layang-layang di sekitar Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan (KKOP).

b) Mitra Kerja Pelaksanaan

1. Unit Avsec UPBU Silampari
2. Tim CAPT UPBU Silampari

c) Waktu dan Lokasi Pelaksanaan

Waktu : 20 Agustus 2026

Lokasi: Bandar Udara Silampari Lubuklinggau

d) Tautan Media yang Digunakan

Media sosial Instagram resmi UPBU Silampari Lubuklinggau (@silampari\_airport).

**II. Hasil Pelaksanaan**

a) Ketercapaian Kegiatan

Kegiatan terlaksana melalui publikasi poster edukasi mengenai larangan serta bahaya layang-layang di KKOP guna menjaga keselamatan operasional pesawat udara saat fase *take-off* maupun *landing*.

b) Partisipasi Masyarakat

Partisipasi masyarakat ditunjukkan melalui jumlah tayangan serta interaksi terhadap postingan yang dipublikasikan.

c) Tingkat Penerimaan

Publikasi video mendapatkan jangkauan penonton sebanyak 1,032 tayangan berdasarkan insight pada postingan tersebut, yang menunjukkan bahwa informasi keselamatan telah tersampaikan kepada masyarakat melalui media digital.

d) Pemahaman

Melalui poster mengenai larangan menerbangkan layang-layang di sekitar kawasan bandar udara, masyarakat diharapkan dapat meningkatkan pemahaman dan kesadaran terhadap pentingnya menjaga keselamatan penerbangan. Kegiatan menerbangkan layang-layang di sekitar bandar udara dapat mengganggu pergerakan dan operasional pesawat udara, berpotensi membahayakan keselamatan penerbangan, serta menghambat kelancaran pelayanan penerbangan.

e) Perubahan Perilaku Masyarakat

Kampanye diharapkan dapat menumbuhkan kesadaran dan kepedulian masyarakat pemukiman di sekitar KKOP untuk tidak menerbangkan layang-layang di area yang dapat mengganggu jalur penerbangan pesawat.

f) Umpan balik dari pemangku kepentingan

Postingan ini mendapat umpan balik positif yang dapat dilihat melalui interaksi pada postingan berupa tanda suka, komentar, serta aktivitas membagikan konten. Respon tersebut dapat menjadi bahan evaluasi terhadap efektivitas penyampaian informasi keselamatan penerbangan melalui media sosial

g) Lampiran

1. Dokumentasi kegiatan



Gambar 1. Poster Edukasi



Gambar 2. Postingan Poster Edukasi dan Insight Postingan

Kepala Kantor  
  
 Wahyu Setiawan  
 NIP. 19780614 200003 1 002

**LAPORAN BULANAN PELAKSANAAN**  
**INSTRUKSI MENTERI PERHUBUNGAN NOMOR : IM. 3 TAHUN 2026**

Nama Bandara : UPBU Silampari

Masa Pelaporan : Agustus 2026

**I. Pelaksanaan**

a) Bentuk Kegiatan

Kampanye ketentuan membawa rokok elektrik (Vape) pada penerbangan  
Berdasarkan SE 12 DJPU Tahun 2024

b) Peserta

1. Unit AVSEC UPBU Silampari
2. Tim CAPT UPBU Silampari

c) Waktu dan Lokasi Pelaksanaan :

Waktu : 24 Agustus 2026

Lokasi: Bandar Udara Silampari Lubuklinggau

d) Tautan Media yang Digunakan

Media sosial Instagram resmi UPBU Silampari Lubuklinggau  
(@silampari\_airport).

**II. Hasil Pelaksanaan**

a) Ketercapaian Kegiatan

Kegiatan terlaksana melalui publikasi dan penyampaian edukasi mengenai aturan membawa rokok elektrik kepada calon penumpang dan pengguna jasa bandara.

b) Partisipasi Masyarakat

Partisipasi masyarakat ditunjukkan melalui jumlah tayangan serta interaksi terhadap postingan yang dipublikasikan.

c) Tingkat Penerimaan

Publikasi video mendapatkan jangkauan penonton sebanyak 1,267 tayangan berdasarkan insight pada postingan tersebut, yang menunjukkan bahwa informasi keselamatan telah tersampaikan kepada masyarakat melalui media digital.

d) Pemahaman

Melalui penyampaian materi poster mengenai ketentuan membawa rokok elektrik (vape) pada penerbangan masyarakat diharapkan dapat memahami dan mematuhi ketentuan yang berlaku terkait penggunaan dan pembawaan rokok elektrik selama perjalanan udara. Edukasi ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran penumpang mengenai pentingnya memperhatikan aspek keselamatan penerbangan, mencegah potensi risiko yang dapat ditimbulkan oleh rokok elektrik, serta mendukung terciptanya penerbangan yang aman, tertib, dan nyaman.

e) Perubahan Perilaku Masyarakat

Kampanye ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran serta kepatuhan penumpang terhadap regulasi penanganan dan pembawaan rokok elektrik (vape) di area bandara maupun di dalam kabin pesawat.

f) Umpan balik dari pemangku kepentingan

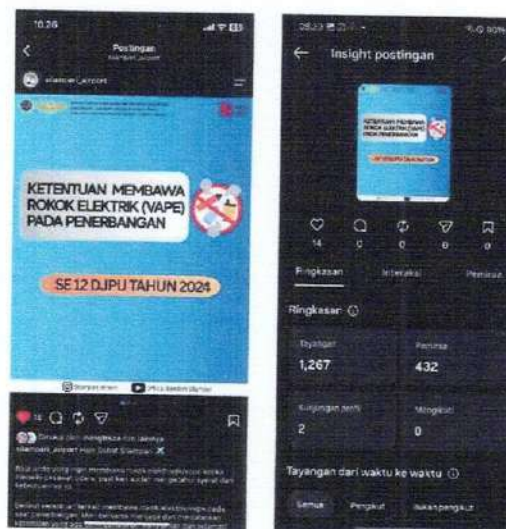
Postingan ini mendapat umpan balik positif yang dapat dilihat melalui interaksi pada postingan berupa tanda suka, komentar, serta aktivitas membagikan konten. Respon tersebut dapat menjadi bahan evaluasi terhadap efektivitas penyampaian informasi keselamatan penerbangan melalui media sosial.

g) Lampiran

1. Dokumentasi kegiatan



Gambar 1. Poster Edukasi



Gambar 2. Postingan Poster Edukasi dan Insight Postingan

Kepala Kantor  
  
 Wachyu Setiawan  
 NIP. 19780614 200003 1 002

**LAPORAN BULANAN PELAKSANAAN**  
**INSTRUKSI MENTERI PERHUBUNGAN NOMOR : IM. 3 TAHUN 2026**

Nama Bandara : UPBU Silampari Lubuklinggau

Masa Pelaporan : Agustus 2026

**I. Pelaksanaan**

a) Bentuk Kegiatan

Kampanye Keselamatan Penerbangan melalui publikasi poster edukasi mengenai bahaya kabut asap untuk penerbangan.

b) Mitra Kerja Pelaksanaan

1. Tim CAPT UPBU Silampari

c) Waktu dan Lokasi Pelaksanaan

Waktu : 27 Agustus 2026

Lokasi : Bandar Udara Silampari Lubuklinggau

d) Tautan Media yang Digunakan

Media sosial Instagram resmi UPBU Silampari Lubuklinggau (@silampari\_airport).

**II. Hasil Pelaksanaan**

a) Ketercapaian Kegiatan

Kegiatan terlaksana melalui publikasi poster mengenai potensi bahaya serta dampak buruk kabut asap di kawasan KKOP guna menjaga keselamatan operasional pesawat udara.

b) Partisipasi Masyarakat

Partisipasi masyarakat ditunjukkan melalui jumlah tayangan serta interaksi terhadap postingan yang dipublikasikan.

c) Tingkat Penerimaan

Publikasi video mendapatkan jangkauan penonton sebanyak 1,078 tayangan berdasarkan insight pada postingan tersebut, yang menunjukkan bahwa informasi keselamatan telah tersampaikan kepada masyarakat melalui media digital.

d) Pemahaman

Melalui materi poster, masyarakat diharapkan dapat memahami bahwa dampak dari kabut asap di area sekitar bandar udara dapat mengganggu jarak pandang, mengancam keselamatan serta operasional penerbangan, dan berpotensi menimbulkan konsekuensi hukum bagi pihak yang sengaja melakukan pembakaran lahan.

e) Perubahan Perilaku Masyarakat

Kampanye diharapkan dapat mendorong kesadaran masyarakat sekitar wilayah bandar udara untuk tidak melakukan pembakaran sampah dan lahan secara sembarangan guna mencegah ancaman kabut asap.

f) Umpan balik dari pemangku kepentingan

Postingan ini mendapat umpan balik positif yang dapat dilihat melalui interaksi pada postingan berupa tanda suka, komentar, serta aktivitas membagikan konten. Respon tersebut dapat menjadi bahan evaluasi terhadap efektivitas penyampaian informasi keselamatan penerbangan melalui media sosial.

g) Lampiran

1. Dokumentasi kegiatan



Gambar 1. Poster Edukasi



Gambar 2. Postingan Poster Edukasi dan Insight Postingan

Kepala Kantor  
  
 WACHYU SETIAWAN  
 NIP. 19780614 200003 1 002



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA SILAMPARI**

Jl. Lapter Kel. Air Kuti  
Lubuklinggau Timur I Lubuklinggau 31626

email :  
bandara\_silampari@kemenhub.go.id

Telp : 0733 – 7012004

Nomor : UM.204/1522/IX/SIL.LLG-2026      Lubuklinggau, 15 September 2026  
Klasifikasi : -  
Lampiran : -  
Perihal : Upacara Memperingati Hari  
Perhubungan Nasional

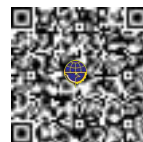
Yth. Seluruh Pegawai Kantor UPBU Silampari

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Upacara memperingati Hari Perhubungan Nasional Tahun 2026, dengan ini dimohon kehadiran Bapak/Ibu/Sdr/Sdri seluruh pegawai Kantor UPBU Silampari untuk dapat bersama-sama hadir pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 17 September 2026  
Tempat : Halaman Parkir Terminal VIP Bandara Silampari  
Jam : 07:15 WIB s.d selesai  
Acara : Upacara Memperingati Hari Perhubungan Nasional Tahun 2026  
Pakaian : 1. Atasan kemeja putih lengan panjang;  
2. Bawahan warna hitam;  
3. Kerudung hitam (bagi yang berhijab)

Demikian disampaikan, mengingat pentingnya acara dimaksud dimohon kehadiran tepat waktu.

Kepala Kantor Unit Penyelenggara  
Bandar Udara Silampari



Wachyu Setiawan  
NIP. 19780614 200003 1 002

