



SURAT MASUK TAHUN 2024

KANTOR UPBU SENGGEH



senggeh_airport

hubud.kemenhub.go.id/upbu/senggeh





KEMENTERIAN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8
JAKARTA 10110

TELP : (021) 3811308, 3505006
FAX : (021) 3522338
Call Center : +62.81311111-05

TLX : 46116 Menhub IA
Email : pusdatin@dephub.go.id
Home Page : www.dephub.go.id

Nomor : KP. 401/1/2/STJ/2024
Klasifikasi :
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Pendaftaran Ujian Dinas Tk. I
di lingkungan Kementerian Perhubungan
Tahun 2024

Jakarta, 15 Januari 2024

Yth. Daftar Terlampir

Menindaklanjuti Pengumuman Sekretaris Jenderal Nomor PG-STJ.2 Tahun 2024 tanggal 11 Januari 2024 Tentang Pendaftaran Calon Peserta Pembekalan Ujian Dinas Tingkat I di lingkungan Kementerian Perhubungan Tahun 2023, bersama ini kami informasikan bahwa pendaftaran akun e-bangga dan pendaftaran Ujian Dinas Tingkat I dapat dilakukan secara *online* mulai tanggal 15 Januari 2024 pukul 23.59 WIB s.d 31 Januari 2024 pukul 24.00 WIB dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Memiliki akun *email* dephub.go.id aktif;
2. Menyiapkan dokumen persyaratan pendaftaran calon peserta Ujian Dinas Tingkat I dalam bentuk hasil *scan*/pindaian dengan kualitas yang baik.

Adapun Mekanisme pendaftaran, waktu pendaftaran, persyaratan dan waktu pelaksanaan sebagaimana terlampir. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon agar Saudara dapat memerintahkan pegawai di lingkungan unit kerja Saudara yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri sebagai Calon Peserta Pembekalan Ujian Dinas Tingkat I di lingkungan Kementerian Perhubungan Tahun 2024.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia
dan Organisasi,



Ditandatangani secara elektronik
WISMANTONO, S.PSI, M.M.TR.

NIP. [REDACTED]

Tembusan:
Sekretaris Jenderal



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.

Lampiran I Surat Kepala Biro SDM dan Organisasi
Nomor : KP. 401/1/2/STJ/2024
Tanggal : 15 Januari 2024

Yth :

1. Kepala Biro Perencanaan;
2. Kepala Biro Keuangan;
3. Kepala Biro Hukum;
4. Kepala Biro Umum;
5. Kepala Biro Komunikasi dan Informasi Publik;
6. Kepala Biro Layanan Pengadaan dan Pengelolaan BMN
7. Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi;
8. Kepala Pusat Pengelolaan Transportasi Berkelanjutan;
9. Kepala Pusat Fasilitas Kemitraan dan Kelembagaan Internasional;
10. Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Transportasi;
11. Kepala Pusat Pembiayaan Infrastruktur Transportasi;
12. Ketua Mahkamah Pelayaran;
13. Kepala Sekretariat KNKT;
14. Sekretaris Jenderal Perhubungan Darat;
15. Sekretaris Jenderal Perhubungan Laut;
16. Sekretaris Jenderal Perhubungan Udara;
17. Sekretaris Jenderal Perkeretaapian;
18. Sekretaris Inspektorat Jenderal;
19. Sekretaris Badan Pengembangan SDM Perhubungan;
20. Sekretaris Badan Kebijakan Transportasi;
21. Sekretaris Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek;
22. Para Kepala Bagian di lingkungan Biro SDM dan Organisasi

Kepala Biro Sumber Daya Manusia
dan Organisasi,

t.t.d.

Wismantono

NIP. [REDACTED]



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

SEKRETARIAT JENDERAL

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8
JAKARTA 10110

TELP. : (021) 3811308, 3505006
FAX : (021) 3522338
SMS Center : +62 813-11111-05
contact center : 151

TLX : 46116 Menhub IA
email : pusdatin@dephub.go.id
home page : www.dephub.go.id

PENGUMUMAN

Nomor: PG-STJ. 2 Tahun 2024

TENTANG

PENDAFTARAN CALON PESERTA PEMBEKALAN UJIAN DINAS TINGKAT I DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN TAHUN 2024

1. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2002 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil, maka Kementerian Perhubungan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Perhubungan yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Dinas Tk. I di lingkungan Kementerian Perhubungan. Dalam rangka menjamin efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas, pelaksanaan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil dilaksanakan secara *online* melalui media *zoom*.

2. Maksud dan Tujuan

Pembekalan Ujian Dinas Tingkat I dilaksanakan dalam rangka memberikan kesempatan bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Perhubungan berpangkat Pengatur Tingkat I golongan ruang II/d untuk dapat dinaikkan pangkatnya, disamping memenuhi persyaratan lain.

3. Ruang Lingkup

Pegawai di lingkungan Kementerian Perhubungan yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Dinas Tingkat I.

4. Dasar

- a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 6897);
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2002 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 32);
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);

- d. Peraturan Kepala BKN Nomor 33 Tahun 2011 tentang Kenaikan Pangkat Bagi Pegawai Negeri Sipil yang Memperoleh Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah;
- e. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 31 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Ujian Dinas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Perhubungan;
- f. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 17 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan; dan
- g. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 253 Tahun 2022 Tentang Wewenang, Pendelegasian Wewenang, atau Pemberian Kuasa Bidang Kepegawaian di Lingkungan Kementerian Perhubungan.

5. Pendaftaran

Mekanisme pendaftaran, waktu pendaftaran, persyaratan dan waktu pelaksanaan dapat dilihat pada website Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi <http://birosdm.dephub.go.id>.

6. Penutup

Demikian Pendaftaran Calon Peserta Pembekalan Ujian Dinas di lingkungan Kementerian Perhubungan Tahun 2024 ini diumumkan, untuk menjadi perhatian.

Dikeluarkan di : Jakarta

Pada tanggal : 11 Januari 2024



a.n. SEKRETARIS JENDERAL
Kepala Biro Sumber Daya Manusia
dan Organisasi,

Wismantono

NIP. [REDACTED]

Tembusan:
Sekretaris Jenderal

**PENDAFTARAN UJIAN DINAS TINGKAT I
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
TAHUN 2024**

Sehubungan dengan Pengumuman Sekretaris Jenderal Nomor: **PG.STJ 2 Tahun 2024** Tanggal **11 Januari 2024** perihal **Pendaftaran Calon Peserta Pembekalan Ujian Dinas Tingkat I di Lingkungan Kementerian Perhubungan Tahun 2024**, maka bersama ini disampaikan bahwa dalam rangka pengembangan karier Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Perhubungan, diberikan kesempatan bagi pegawai di lingkungan Kementerian Perhubungan yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Dinas Tk. I di Lingkungan Kementerian Perhubungan Tahun 2024.

I. DASAR

- a. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 37 Tahun 2022 tentang Wewenang, Pendelegasian Wewenang dan Pemberian Kuasa Bidang Kepegawaian di Lingkungan Kementerian Perhubungan;
- b. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 31 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Ujian Dinas Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Perhubungan.

II. KETENTUAN

- a. Pegawai yang dapat mengikuti Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Dinas Tk. I di lingkungan Kementerian Perhubungan wajib mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan Menteri Perhubungan melalui Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 31 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Ujian Dinas Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Perhubungan;
- b. Calon Peserta wajib melakukan pendaftaran secara *daring* sesuai dengan tautan yang telah ditetapkan dan pendaftaran yang tidak dilakukan sesuai dengan mekanisme sebagaimana ditentukan dalam ketentuan ini atau memberikan data yang tidak benar dan tidak secara *online* maka dianggap tidak sah/ diskualifikasi;
- c. Penentuan Kelulusan Seleksi Administrasi bagi Peserta Ujian Dinas didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 31 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Ujian Dinas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Perhubungan;
- d. Panitia dapat menggugurkan calon peserta jika berkas yang diunggah tidak terlihat jelas/ rusak/ buram/ samar/ tidak lengkap/ salah/ tidak sesuai ketentuan; dan

- e. Calon Peserta Ujian Dinas yang dinyatakan Lulus dan Tidak Lulus seleksi Administrasi ditetapkan dengan Keputusan Menteri Perhubungan.

III. MEKANISME PENDAFTARAN

- a. Melakukan pendaftaran pada tautan berikut <http://lnk.dephub.go.id/PendaftaranUDIN2024> mulai tanggal 15 Januari 2024 pukul 00.00 WIB s/d 31 Januari 2024 pukul 23.59 WIB dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) Memiliki akun email kemenhub.go.id atau dephub.go.id aktif;
 - 2) Memiliki akun ebangga;
 - 3) Menyiapkan dokumen persyaratan dalam bentuk hasil scan/pindaian dengan kualitas yang baik;
 - 4) Pendaftaran yang dilakukan sebelum dan sesudah tanggal yang ditetapkan maka dianggap gugur;
- b. Untuk permasalahan lupa password atau pembuatan email kemenhub/dephub agar menghubungi *helpdesk* Pusat Data dan Informasi (Pusdatin) melalui email pada helpdesk.email@dephub.go.id atau helpdesk_tik@dephub.go.id.
- c. Prosedur pembuatan akun ebangga dan pendaftaran kegiatan melalui ebangga.dephub.go.id dapat dilihat melalui video tutorial pada tautan berikut ini http://lnk.dephub.go.id/Buat_Akun.
- d. Persyaratan calon peserta Ujian Dinas Tingkat I sebagai berikut:
- 1) Sekurang-kurangnya telah memiliki masa kerja 2 (dua) tahun dalam pangkat Pengatur Tingkat I golongan ruang II/d;
 - 2) Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - 3) Sehat Jasmani dan rohani;
 - 4) Tidak sedang proses hukuman disiplin atau sedang menjalani hukuman disiplin;
 - 5) Tidak sedang dalam proses dan/atau diberhentikan dari jabatan baik bersifat tetap atau sementara;
 - 6) Tidak sedang menjalani cuti diluar tanggungan negara;
 - 7) Tidak sedang mengajukan upaya administratif sebagai akibat penjatuhan hukuman disiplin;
 - 8) Tidak menerima uang tunggu; dan
 - 9) Tidak diangkat dalam Jabatan Fungsional Tertentu (JFT).
- e. Pada saat pendaftaran Ujian Dinas Tk. I secara *daring*, calon peserta harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran serta mengunggah dokumen dengan format pdf kecuali pas foto dengan format jpg ukuran maksimal 500 kb yaitu:
- 1) Surat usulan Kepala Kantor atau Kepala UPT;
 - 2) Keputusan Pengangkatan CPNS;
 - 3) Keputusan Pangkat Terakhir;

- 4) Pas photo 3X4 (latar belakang merah pakaian PDH tanpa topi) format JPG;
 - 5) Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil tahun 2022 dan 2023;
 - 6) Surat keterangan sehat dari rumah sakit pemerintah;
 - 7) Surat keterangan sedang tidak hamil dari rumah sakit pemerintah (wajib bagi calon peserta wanita);
 - 8) Formulir Isian Kebutuhan Ujian Dinas yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja setingkat Eselon II atau Kepala UPT;
 - 9) Surat keterangan bermaterai yang menyatakan bahwa calon peserta tidak sedang dalam proses hukuman disiplin atau sedang menjalani hukuman disiplin, dalam proses dan / atau diberhentikan dari jabatan baik bersifat tetap atau sementara, tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara, tidak sedang mengajukan upaya administratif sebagai akibat penjatuhan hukuman disiplin, dan tidak sedang menerima uang tunggu yang disahkan pimpinan unit kerja setingkat Eselon II atau Kepala UPT.
- f. Contoh/format dokumen sebagaimana dimaksud dapat dilihat pada lampiran Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 31 Tahun 2016.
- g. Terhadap calon peserta yang telah mendaftar selanjutnya dilaksanakan verifikasi yang dilaksanakan oleh Tim terpadu dengan melibatkan unsur Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi serta unit kerja terkait.

IV. PELAKSANAAN

Pelaksanaan Kegiatan Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Dinas Tingkat I di lingkungan Kementerian Perhubungan Tahun 2024 direncanakan akan dilaksanakan secara *online/daring* serta (dijadwalkan tentatif).

V. LAIN – LAIN

- a. Jumlah calon peserta yang akan dipanggil disesuaikan ketersediaan anggaran DIPA penyelenggara;
- b. Calon peserta yang tidak memenuhi persyaratan maka dinyatakan gugur;
- c. Kelalaian calon peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab calon peserta;
- d. Pendaftaran dan seluruh proses tidak dipungut biaya;
- e. Apabila terdapat orang / pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu dalam pendaftaran dan kelulusan dalam proses Ujian Dinas Tingkat I dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain mohon untuk tidak percaya dan segera melaporkan kepada Aparat Pengawas Intern Pemerintah dan/atau Aparat Penegak Hukum;

- f. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan calon peserta yang tidak sesuai / tidak benar, panitia dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
- g. Calon Peserta hanya diperbolehkan untuk memilih/mengikuti 1 (satu) jenis kegiatan baik Penyesuaian Ijazah maupun Ujian Dinas dan apabila dikemudian hari diketahui calon peserta kedapatan mendaftar lebih dari 1 (satu) jenis kegiatan maka panitia berhak menggugurkan; dan
- h. Keputusan Panitia tidak dapat diganggu gugat.

VI.PENUTUP

Demikian Pendaftaran Calon Peserta Pembekalan Ujian Dinas Tingkat I di lingkungan Kementerian Perhubungan Tahun 2024 ini diumumkan, untuk menjadi perhatian.



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

Jalan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110
Kotak Pos No. 1389
Jakarta 10013

Telepon : 3811308
Ext. 5011
5013
Kabag. : 3507713

Fax : 3505135 - 3505139
3507144

Nomor : Kp.401/1/5/SDJ.SDMO-2024
Klasifikasi :
Lampiran :
Hal : Penyesuaian Pendaftaran
Penyesuaian Ijazah Tahun 2024

Jakarta, 31 Januari 2024

Yth.: (Daftar Terlampir)

Menindaklanjuti Surat Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Sekretariat Jenderal Nomor : KP.308/1/5/STJ/2024 tanggal 29 Januari 2024 perihal tersebut pada pokok surat, bersama ini disampaikan bahwa pendaftaran Penyesuaian Ijazah dilingkungan Kementerian Perhubungan melalui Google form dan masuk ke akun gmail dapat dilakukan mulai tanggal **1 Februari pukul 00.00 WIB s/d 29 Februari 2024 pukul 23.59 WIB** dilaksanakan secara Online.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, apabila di unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara terdapat calon peserta yang memenuhi syarat untuk mengikuti Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah, dapat memerintahkan pegawainya untuk mendaftarkan diri sebagai Calon Peserta Pembekalan Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Perhubungan Tahun 2024. Adapun Mekanisme pendaftaran, waktu pendaftaran, persyaratan dan waktu pelaksanaan dapat dilihat pada website Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi <https://bit.ly/PENDAFTARANPIHUBUD2024>. (Surat sebagaimana terlampir).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



a.n. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara
Kepala Bagian SDM dan Organisasi

Doddy Hendra Wijaya
NIP: [REDACTED]

Tembusan :
Sekretaris Ditjen Perhubungan Udara

Lampiran Surat Dirjen Perhubungan Udara

Nomor : KP-401 A/5 (SDJ-SDMU) - 2024.

Tanggal : 31 Januari 2024.

Yth. :

1. Para Direktur di lingkungan Ditjen Hubud
2. Para Kepala Kantor Otoritas Bandara di lingkungan Ditjen Hubud
3. Para Kepala Bagian di lingkungan Setditjen Hubud
4. Para Kepala Balai di lingkungan Ditjen Hubud
5. Para Kepala Kantor UPBU di lingkungan Ditjen Hubud

a.n. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara
Kepala Bagian SDM dan Organisasi



Doddy Hendra Wijaya

NIP: [REDACTED]



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8
JAKARTA 10110

TELP : (021) 3811308, 3505006
FAX : (021) 3522338
Call Center : +62.81311111-05

TLX : 46116 Menhub IA
Email : pusdatin@dephub.go.id
Home Page : www.dephub.go.id

Nomor : KP. 308/1/5/STJ/2024
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
: Penyampaian Pendaftaran
Penyesuaian Ijazah Tahun 2024

Jakarta, 29 Januari 2024

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan
Udara

Dalam rangka memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi pegawai di lingkungan Kementerian Perhubungan yang memiliki atau telah memperoleh kualifikasi Pendidikan ke jenjang lebih tinggi dan memenuhi syarat untuk mengikuti Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah, bersama ini kami informasikan bahwa pendaftaran Penyesuaian Ijazah melalui *google form* dan masuk ke akun gmail dapat dilakukan mulai tanggal 1 Februari 2024 pukul 00.00 WIB dan ditutup pada tanggal 29 Februari 2024 pukul 23.59 WIB dengan ketentuan sebagai berikut:

Calon peserta mengunggah dokumen dengan format pdf kecuali pas foto dengan format jpg dengan ukuran maksimal 500 kb. Dokumen Persyaratan Penyesuaian Ijazah Tk Sarjana dan Pascasarjana antara lain:

- 1) Surat usulan Kepala Kantor atau Kepala UPT;
- 2) Keputusan Pengangkatan CPNS;
- 3) Keputusan Pangkat Terakhir;
- 4) Pasphoto 3X4 (latar belakang merah pakaian PDH tanpa topi) format JPG;
- 5) Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil Tahun 2023 sesuai E Kinerja Kemenhub;
- 6) Ijazah Asli;
- 7) Transkrip nilai Asli;
- 8) Keputusan dari BAN-PT tentang nilai dan peringkat akreditasi program studi minimal Baik Sekali atau B bagi perguruan tinggi yang penetapan akreditasinya sebelum Peraturan BAN-PT Nomor 1 Tahun 2020) yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang di bidang akademik (Rektor/Dekan/Ketua/Direktur);
- 9) Surat izin belajar/tugas belajar asli (bukan salinan) bagi yang memperoleh Ijazah atau Surat Keterangan Memiliki Ijazah (bukan salinan) bagi PNS yang telah memiliki Ijazah lebih tinggi sebelum Pengangkatan sebagai CPNS yang disahkan oleh Pimpinan Unit Kerja setingkat eselon II atau Kepala Unit Pelaksana Teknis;
- 10) Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah (minimal Puskesmas);
- 11) Formulir Isian Penyesuaian Ijazah (FIPI) yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja setingkat eselon II atau Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT);
- 12) Formulir formasi jabatan lowong yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja setingkat eselon II atau Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT);
- 13) Surat Keterangan Persetujuan Mutasi dalam jabatan yang baru yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja setingkat eselon II atau Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT);
- 14) Surat Pernyataan bermaterai bersedia ditempatkan di unit kerja yang baru sesuai kebutuhan organisasi;

- 15) Surat Keterangan bermaterai yang menyatakan bahwa Calon Peserta Penyesuaian Ijazah tidak sedang dalam proses hukuman disiplin atau sedang menjalani hukuman disiplin, dalam proses dan/atau diberhentikan dari jabatan baik bersifat tetap atau sementara, tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan Negara, tidak sedang mengajukan upaya administratif sebagai akibat penjatuhan hukuman disiplin, dan tidak sedang menerima uang tunggu yang disahkan oleh Pimpinan Unit Kerja setingkat eselon II atau Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT);
- 16) Surat Pernyataan bermaterai tidak akan pindah ke Instansi lain sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun sejak mengikuti dan lulus ujian penyesuaian Ijazah;
- 17) Keputusan Kelulusan Penyesuaian Ijazah (bagi Calpes yang pernah mengikuti pembekalan namun belum lulus);
- 18) *Screenshot* jarak tempuh Perguruan Tinggi dengan unit kerja saat menempuh pendidikan;
- 19) SK mutasi bagi pegawai yang pernah pindah unit kerja.

Contoh/format dokumen sebagaimana dimaksud angka 6 dapat dilihat pada lampiran Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 42 Tahun 2016.

Terkait dengan hal tersebut di atas, Bersama ini terlampir link pendaftaran PI tahun 2024: Link Pendaftaran PI UDARA <https://bit.ly/PENDAFTARANPIHUBUD2024>.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan
Organisasi,



Ditandatangani secara elektronik
WISMANTONO, S.PSI, M.M.TR.
NIP. [REDACTED]

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal;
2. Direktur Jenderal Perhubungan Udara.



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jalan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110
Kotak Pos No. 1389
Jakarta 10013

Telepon : 3811308
Ext. 5011
5013
Kabag. : 3507713

Fax : 3505135 - 3505139
3507144

Nomor : SM.108/317/DRJU.SDMO-2024
Klasifikasi :
Lampiran :
Hal : Penyampaian Persyaratan Pengajuan Surat
Keterangan Memiliki Ijazah dilingkungan
Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Jakarta, 06 Februari 2024

Yth. 1. Para Direktur;
2. Para Kepala Bagian;
3. Para Kepala Balai;
4. Para Kepala Otoritas Bandar Udara;
5. Para Kepala Kantor UPBU.

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Perhubungan Nomor : PM 46 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Kementerian Perhubungan, dengan hormat disampaikan bahwa salah satu syarat dalam penyesuaian ijazah bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang telah memiliki ijazah sebelum diangkat sebagai PNS adalah dengan memiliki dokumen Surat Keterangan Memiliki Ijazah (SKMI).

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami sampaikan persyaratan pengajuan Surat Keterangan Memiliki Ijazah (SKMI) di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara. Adapun persyaratan yang dimaksud sebagai berikut:

1. Surat Usulan resmi dari unit kerja;
2. Memiliki masa kerja minimal 1 tahun sejak diangkat sebagai PNS;
3. SK CPNS;
4. SK PNS;
5. SK Kenaikan Pangkat Terakhir (Jika ada);
6. SKP 2 tahun terakhir (minimal baik);
7. Ijazah dan transkrip nilai asli / legalisir cap basah;
8. Sertifikat Akreditasi Program Studi (minimal B/Baik Sekali).

Adapun Ijazah yang dapat diproses adalah ijazah yang terbit sebelum pengangkatan CPNS dan memiliki korelativitas dengan kebutuhan organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Cecap Kurniawan
NIP. [REDACTED]

Tembusan:
Direktur Jenderal Perhubungan Udara.



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

Jl. Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110
Kotak Pos 1389 Jakarta 10013

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)

Fax : 3505135 – 3505139
3507144

Nomor : UM.207/36/23/SDJ.REN-2024
Klasifikasi :
Lampiran :
Perihal : Undangan Rapat Pleno Penilaian Mandiri
Maturitas SPIP Terintegrasi Tahun 2024
(Untuk Unit Kerja Yang Baru Akan Dilakukan
Penilaian Mandiri Tahun 2024)

Jakarta, 20 April 2024

Yth. PERIKSA DAFTAR TERLAMPIR

Bahwa dalam rangka Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi Tingkat Eselon I Ditjen Perhubungan Udara Tahun 2024, bersama ini disampaikan akan dilaksanakan rapat pleno Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP Tahun 2024 untuk menentukan nilai maturitas sementara dan *Area of Improvement (AoI)* masing-masing struktur dan proses yang wajib dihadiri oleh Satgas Penilaian Mandiri Maturitas.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dimohon kehadirannya dalam acara yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Senin – Sabtu / 22 – 27 April 2024
Pukul : 09.00 WIB - selesai
Tempat : Hotel Atria Gading Serpong
Jl. Gading Serpong Boulevard Gg. Kavling 2, Kab. Tangerang, Banten
Acara : Rapat Pleno Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP Tahun 2024 di
Lingkungan Ditjen Perhubungan Udara
Jadwal kegiatan : Terlampir

Untuk memperlancar acara dimaksud maka disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Masing-masing unit kerja harus sudah melakukan upload data SPIP ke *google drive*;
2. Masing-masing unit kerja membawa Laporan Penyelenggaraan SPIP Tahun 2023;
3. Biaya perjalanan dinas dan akomodasi peserta selama berlangsungnya acara ditanggung oleh Unit Kerja masing-masing;
4. Untuk informasi/koordinasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Ardiyansyah ([REDACTED]) dan Sdri. Nurainun ([REDACTED]).

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara

Cecep Kurniawan
NIP. [REDACTED]

Tembusan :
Dirjen Perhubungan Udara

Lampiran Surat

Nomor : UM.207/36/23/SDJ.REN-2024

Tanggal : 20 April 2024

Kepada Yth. :

1. Kepala Kantor UPBU Wonopito
2. Kepala Kantor UPBU Teuku Cut Ali-Tapaktuan
3. Kepala Kantor UPBU Lasikin-Sinabang
4. Kepala Kantor UPBU Rembele-Takengon
5. Kepala Kantor UPBU Malikussaleh
6. Kepala Kantor UPBU Maimun Saleh-Sabang
7. Kepala Kantor UPBU Lasondre-Pulau Pulau Batu
8. Kepala Kantor UPBU Rokot-Sipora
9. Kepala Kantor UPBU Japura-Rengat
10. Kepala Kantor UPBU Pasir Pangarayan
11. Kepala Kantor UPBU Muko Muko
12. Kepala Kantor UPBU Dabo-Singkep
13. Kepala Kantor UPBU Ranai
14. Kepala Kantor UPBU Cakrabuwana-Cirebon
15. Kepala Kantor UPBU Trunojoyo-Sumenep
16. Kepala Kantor UPBU Harun Thohir
17. Kepala Kantor UPBU Nangapinoh
18. Kepala Kantor UPBU Beringin-Muara Teweh
19. Kepala Kantor UPBU Tumbang Samba
20. Kepala Kantor UPBU Sanggu-Buntok
21. Kepala Kantor UPBU Kuala Pembuang
22. Kepala Kantor UPBU Kuala Kurun
23. Kepala Kantor UPBU Melak
24. Kepala Kantor UPBU Maratua
25. Kepala Kantor UPBU Data Dawai
26. Kepala Kantor UPBU Melongguane
27. Kepala Kantor UPBU Tojo Una-Una
28. Kepala Kantor UPBU Sultan Bantilan Toli-Toli
29. Kepala Kantor UPBU Seko
30. Kepala Kantor UPBU Rampi
31. Kepala Kantor UPBU Bua
32. Kepala Kantor UPBU Aroepala-Selayar
33. Kepala Kantor UPBU Andi Jemma-Masamba
34. Kepala Kantor UPBU Matahora – Wakatobi
35. Kepala Kantor UPBU Sangianibandera –Kolaka
36. Kepala Kantor UPBU Oesman Sadik-Labuha
37. Kepala Kantor UPBU Gamarmalamo-Galela
38. Kepala Kantor UPBU Buli-Maba
39. Kepala Kantor UPBU Sanana
40. Kepala Kantor UPBU Morotai
41. Kepala Kantor UPBU Kuabang-Kao
42. Kepala Kantor UPBU Bintuni
43. Kepala Kantor UPBU Marinda Raja Ampat
44. Kepala Kantor UPBU Wasior
45. Kepala Kantor UPBU Inanwatan
46. Kepala Kantor UPBU Teminabuan
47. Kepala Kantor UPBU Merdey

48. Kepala Kantor UPBU Babo
49. Kepala Kantor UPBU Kambuaya
50. Kepala Kantor UPBU Kebar
51. Kepala Kantor UPBU Ayawasi
52. Kepala Kantor UPBU Soedjarwo Tjodronegoro-Serui
53. Kepala Kantor UPBU Mararena-Sarmi
54. Kepala Kantor UPBU Mindiptanah
55. Kepala Kantor UPBU Enarotali
56. Kepala Kantor UPBU Waghete
57. Kepala Kantor UPBU Mulia
58. Kepala Kantor UPBU Tiom
59. Kepala Kantor UPBU Kiwirok
60. Kepala Kantor UPBU Akimuga
61. Kepala Kantor UPBU Kimam
62. Kepala Kantor UPBU Kamur
63. Kepala Kantor UPBU Bomakia
64. Kepala Kantor UPBU Dabra
65. Kepala Kantor UPBU Bokondini
66. Kepala Kantor UPBU Okaba
67. Kepala Kantor UPBU Moanamani
68. Kepala Kantor UPBU Kokonao
69. Kepala Kantor UPBU Numfor
70. Kepala Kantor UPBU Karubaga
71. Kepala Kantor UPBU Ilu
72. Kepala Kantor UPBU Bade
73. Kepala Kantor UPBU Senggeh
74. Kepala Kantor UPBU Batom
75. Kepala Kantor UPBU Bilorai
76. Kepala Kantor UPBU Mali-Alor
77. Kepala Kantor UPBU Gewayantana-Larantuka
78. Kepala Kantor UPBU Tardamu-Sabu

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara



Cecor Kurniawan

Tembusan :
Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Lampiran Surat

Nomor : UM.207/36/23/SDJ.REN-2024

Tanggal : 20 April 2024

JADWAL KEGIATAN
Rapat Pleno Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP Tahun 2024
TANGERANG, 22 – 27 April 2024

NO.	WAKTU	ACARA	KETERANGAN
Senin, 22 April 2024			
1.	15.00 – 20.00 WIB	Rapat persiapan Pleno Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP Tahun 2024	- Tim Satgas Penilaian Mandiri SPIP Setditjen Hubud
Selasa, 23 April 2024			
1.	08.00 – 09.00 WIB	Registrasi Peserta	
2.	09.00 – 09.45 WIB	- Pembukaan Acara - Sambutan Sesditjen Perhubungan Udara	- Sesditjen Perhubungan Udara - Narasumber - Seluruh Peserta
3.	09.45 – 10.00 WIB	<i>Coffee Break</i>	
4.	10.00 – 12.00 WIB	- Pengarahan dari Kepala Biro Perencanaan terkait Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan - Pengarahan dari Inspektorat Jenderal dan BPKP terkait Tata Cara Penilaian Mandiri SPIP pada unit kerja mandiri Eselon II, III dan IV	- Sesditjen Perhubungan Udara - Narasumber - Seluruh Peserta (unit kerja di wilayah selain wilayah Jawa mengikuti pengarahan secara online)
5.	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	
6.	13.00 – 15.00 WIB	Rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	1. Tim Satgas Penilaian Mandiri SPIP Setditjen Hubud 2. Tim Satgas Penilaian Mandiri SPIP unit kerja: 1. UPBU Teuku Cut Ali-Tapaktuan 2. UPBU Lasikin-Sinabang 3. UPBU Rembele-Takengon 4. UPBU Malikussaleh 5. UPBU Maimun Saleh-Sabang 6. UPBU Lasondre-Pulau Pulau Batu 7. UPBU Rokot-Sipora 8. UPBU Japura-Rengat 9. UPBU Pasir Pangarayan 10. UPBU Muko Muko 11. UPBU Dabo-Singkep 12. UPBU Ranai 13. UPBU Cakrabuwana-Cirebon 14. UPBU Trunojoyo-Sumenep 15. UPBU Harun Thohir 16. UPBU Nangapinoh 17. UPBU Beringin-Muara Teweh
7.	15.00 – 15.15 WIB	<i>Coffee Break</i>	
8.	15.15 – 17.00 WIB	Lanjutan Rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	

NO.	WAKTU	ACARA	KETERANGAN
			18. UPBU Tumbang Samba 19. UPBU Sanggu-Buntok 20. UPBU Kuala Pembuang 21. UPBU Kuala Kurun 22. UPBU Melak 23. UPBU Maratua 24. UPBU Data Dawai 25. UPBU Wonopito 26. UPBU Melongguane 27. UPBU Tojo Una-Una 28. UPBU Sultan Bantilan Toli-Toli 29. UPBU Seko 30. UPBU Rampi 31. UPBU Bua 32. UPBU Aroepala-Selayar 33. UPBU Andi Jemma-Masamba 34. UPBU Matahora – Wakatobi 35. UPBU Sangianibandera – Kolaka 36. UPBU Oesman Sadik-Labuha 37. UPBU Gamarmalamo-Galela 38. UPBU Buli-Maba 39. UPBU Sanana 40. UPBU Morotai 41. UPBU Kuabang-Kao
Rabu, 24 April 2024			
1.	09.00 – 10.00 WIB	Rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	1. Tim Satgas Penilaian Mandiri SPIP Setditjen Hubud 2. Tim Satgas Penilaian Mandiri SPIP unit kerja: 1. UPBU Teuku Cut Ali-Tapak Tuan 2. UPBU Lasikin-Sinabang 3. UPBU Rembele-Takengon 4. UPBU Malikussaleh 5. UPBU Maimun Saleh-Sabang 6. UPBU Lasondre-Pulau Pulau Batu 7. UPBU Rokot-Sipora 8. UPBU Japura-Rengat 9. UPBU Pasir Pangarayan 10. UPBU Muko Muko 11. UPBU Dabo-Singkep 12. UPBU Ranai 13. UPBU Cakrabuwana-Cirebon 14. UPBU Trunojoyo-Sumenep 15. UPBU Harun Thohir 16. UPBU Nangapinoh 17. UPBU Beringin-Muara Teweh 18. UPBU Tumbang Samba 19. UPBU Sanggu-Buntok 20. UPBU Kuala Pembuang 21. UPBU Kuala Kurun 22. UPBU Melak 23. UPBU Maratua 24. UPBU Data Dawai 25. UPBU Wonopito 26. UPBU Melongguane 27. UPBU Tojo Una-Una
2.	10.00 – 10.15 WIB	<i>Coffee Break</i>	
3.	10.15 – 12.00 WIB	Lanjutan rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	
4.	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	
5.	13.00 – 15.00 WIB	Lanjutan rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	
6.	15.00 – 15.15 WIB	<i>Coffee Break</i>	
7.	15.15 – 17.00 WIB	Lanjutan rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	

NO.	WAKTU	ACARA	KETERANGAN
			28. UPBU Sultan Bantilan Toli-Toli 29. UPBU Seko 30. UPBU Rampi 31. UPBU Bua 32. UPBU Aroepala-Selayar 33. UPBU Andi Jemma-Masamba 34. UPBU Matahora – Wakatobi 35. UPBU Sangianibandera – Kolaka 36. UPBU Oesman Sadik-Labuha 37. UPBU Gamarmalamo-Galela 38. UPBU Buli-Maba 39. UPBU Sanana 40. UPBU Morotai 41. UPBU Kuabang-Kao
Kamis, 25 April 2024			
1.	09.00 – 10.00 WIB	Rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	- Tim Satgas Penilaian Mandiri SPIP Setditjen Hubud - Tim Satgas Penilaian Mandiri SPIP unit kerja: - UPBU Bintuni - UPBU Marinda Raja Ampat - UPBU Wasior - UPBU Inanwatan - UPBU Teminabuan - UPBU Merdey - UPBU Babo - UPBU Kambuaya - UPBU Kebai - UPBU Ayawasi - UPBU Soedjarwo Tjodronegoro-Serui - UPBU Mararena-Sarmi - UPBU Mindiptanah - UPBU Enarotali - UPBU Waghete - UPBU Mulia - UPBU Tiom - UPBU Kiwirok - UPBU Akimuga - UPBU Kimam - UPBU Kamur - UPBU Bomakia - UPBU Dabra - UPBU Bokondini - UPBU Okaba - UPBU Moanamani - UPBU Kokonao - UPBU Numfor - UPBU Karubaga - UPBU Ilu - UPBU Bade - UPBU Senggeh - UPBU Batom - UPBU Bilorai - UPBU Mali-Alor - UPBU Gewayantana-
2.	10.00 – 10.15 WIB	<i>Coffee Break</i>	
3.	10.15 – 12.00 WIB	Lanjutan Rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	
4.	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	
5.	13.00 – 15.00 WIB	Lanjutan Rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	
6.	15.00 – 15.15 WIB	<i>Coffee Break</i>	
7.	15.15 – 17.00 WIB	Lanjutan Rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	

NO.	WAKTU	ACARA	KETERANGAN
			Larantuka 37. UPBU Tardamu-Sabu
Jumat, 26 April 2024			
1.	09.00 – 10.00 WIB	Rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	1. Tim Satgas Penilaian Mandiri SPIP Setditjen Hubud 2. Tim Satgas Penilaian Mandiri SPIP unit kerja: 1. UPBU Bintuni 2. UPBU Marinda Raja Ampat 3. UPBU Wasior 4. UPBU Inanwatan 5. UPBU Teminabuan 6. UPBU Merdey 7. UPBU Babo 8. UPBU Kambuaya 9. UPBU Kebar 10. UPBU Ayawasi 11. UPBU Soedjarwo Tjodronegoro-Serui 12. UPBU Mararena-Sarmi 13. UPBU Mindiptanah 14. UPBU Enarotali 15. UPBU Waghete 16. UPBU Mulia 17. UPBU Tiom 18. UPBU Kiwirok 19. UPBU Akimuga 20. UPBU Kimam 21. UPBU Kamur 22. UPBU Bomakia 23. UPBU Dabra 24. UPBU Bokondini 25. UPBU Okaba 26. UPBU Moanamani 27. UPBU Kokonao 28. UPBU Numfor 29. UPBU Karubaga 30. UPBU Ilu 31. UPBU Bade 32. UPBU Senggeh 33. UPBU Batom 34. UPBU Bilorai 35. UPBU Mali-Alor 36. UPBU Gewayantana-Larantuka 37. UPBU Tardamu-Sabu
2.	10.00 – 10.15 WIB	Coffee Break	
3.	10.15 – 12.00 WIB	Lanjutan Rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	
4.	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	
5.	13.00 – 15.00 WIB	Lanjutan Rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	
6.	15.00 – 15.15 WIB	Coffee Break	
7.	15.15 – 17.00 WIB	Lanjutan Rapat Pleno Penilaian Mandiri SPIP	
Sabtu, 27 April 2024			
1.	09.00 – 12.00 WIB	Inventarisasi dan Perumusan nilai maturitas sementara SPIP masing-masing unit kerja di Lingkungan Ditjen Hubud beserta <i>Area of Improvement (AoI)</i>	Tim Satgas Penilaian Mandiri SPIP Setditjen
2.	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	
3.	13.00 – 15.00 WIB	Penyusunan Laporan Hasil Penilaian Mandiri Maturitas Penyelenggaraan SPIP Eselon I Kantor Pusat Ditjen Perhubungan	Tim Satgas Penilaian Mandiri SPIP Setditjen Hubud

NO.	WAKTU	ACARA	KETERANGAN
		Udara kepada Sekretariat Jenderal selaku asesor Eselon I di Lingkungan Kemenhub	
4.	15.00 WIB	CHECK OUT	



Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara

Cecep Kurniawan

NIP. [REDACTED]

Tembusan :
Direktur Jenderal Perhubungan Udara



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jalan Merdeka Barat No.8
Jakarta 10110

Telepon : 350550 – 3505006
(Sentral)

Fax : 3505136 - 3 5 05139
3507144 - 34833369

Nomor : UM.207/108/17/SDJ.REN-2023
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Sosialisasi Mekanisme Reviu Usulan
Kegiatan TIK di Lingkungan
Kementerian Perhubungan dan Bimtek
Pengisian Kertas Kerja Penilaian
Maturitas SPIP

Jakarta, 17 November 2023

Yth. Periksa Daftar Terlampir

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah serta mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta pelayanan publik yang berkualitas, terpercaya dan terpadu di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, kami bermaksud mengadakan Sosialisasi Mekanisme Reviu Usulan Kegiatan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan dan Bimbingan Teknis Pengisian Kertas Kerja Penilaian Maturitas SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah).

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan hormat bersama ini diharapkan kesediaan saudara/I untuk menugaskan pejabat/staf yang berkompeten menangani Teknologi Informasi dan Komunikasi dan SPIP untuk hadir secara **daring** pada :

Hari / Tanggal : Rabu – Sabtu, 22 – 25 November 2023
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai (agenda kegiatan terlampir)
Tempat : Ibis Style Bogor Pajajaran
Jl. Raya Pajajaran No.37, Bogor, Jawa Barat
Meeting ID : 862 5398 4890
Password : 616724
Agenda : Sosialisasi Mekanisme Reviu Usulan Kegiatan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan dan Bimbingan Teknis Pengisian Kertas Kerja Penilaian Maturitas SPIP

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara



Cecep Kurniawan
NIP. [REDACTED]

Tembusan:
Dirjen Perhubungan Udara

Lampiran Surat

Nomor : UM.207/108/17/SDJ.REN-2023

Tanggal : 17 November 2023

Kepada Yth. :

1. Direktur Angkutan Udara;
2. Direktur Bandar Udara;
3. Direktur Keamanan Penerbangan;
4. Direktur Navigasi Penerbangan;
5. Direktur Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara;
6. Direktur Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan;
7. Kepala Balai Kesehatan Penerbangan;
8. Kepala Balai Teknik Penerbangan;
9. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I – X;
10. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara di Lingkungan Ditjen Perhubungan Udara.



Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara

Cecep Kurniawan
NIP. [REDACTED]

Tembusan:
Dirjen Perhubungan Udara

Lampiran Surat

Nomor : UM.207/108/17/SDJ.REN-2023

Tanggal : 17 November 2023

JADWAL KEGIATAN
SOSIALISASI MEKANISME REVIU USULAN KEGIATAN TIK
DAN BIMTEK PENGISIAN KERTAS KERJA PENILAIAN MANDIRI SPIP
(SISTEM PENGENDALIAN INTERN PEMERINTAH)
Bogor, 22 – 24 November 2023

NO.	WAKTU	ACARA	KETERANGAN
Rabu, 22 November 2023			
1.	15.00 – 20.00 WIB	Check in dan persiapan panitia	Tim Bagian Perencanaan
Kamis, 23 November 2023			
1.	09.00 – 09.30 WIB	- Pembukaan Acara - Arahan Sesditjen Perhubungan Udara - Pembacaan Doa	- Panitia dan Peserta - Sesditjen Hubud/pejabat yang mewakili - Panitia
2.	09.30 – 10.00 WIB	<i>Coffee Break</i>	Tim Bagian Perencanaan
3.	10.00 – 12.00 WIB	Paparan tentang Mekanisme Reviu Usulan Kegiatan TIK di Lingkungan Kementerian Perhubungan	Narasumber : Pusdatin
4.	12.00 – 13.00 WIB	ISHOMA	Seluruh Peserta Undangan
5.	13.00 – 15.00 WIB	Bimbingan Teknis Pemutakhiran Data dan Informasi Bandar Udara pada Website Direktorat Jenderal Perhubungan Udara	Narasumber : Tim TIK Bagian Perencanaan
6.	15.00 – 15.15 WIB	<i>Coffee Break</i>	Tim Bagian Perencanaan
7.	15.15 – 16.00 WIB	Lanjutan Bimbingan Teknis Pemutakhiran Data dan Informasi Bandar Udara pada Website Direktorat Jenderal Perhubungan Udara	Narasumber : Tim TIK Bagian Perencanaan
Jumat, 24 November 2023			
1.	10.00 – 11.30 WIB	Bimbingan Teknis Penyusunan Kertas Kerja Daftar Resiko, Peta Resiko dan Rencana Tindak Pengendalian	Narasumber : Tim SPIP Bagian Perencanaan
2.	11.30 – 13.30 WIB	ISHOMA	Seluruh Peserta Undangan
3.	13.30 – 15.00 WIB	Lanjutan Bimbingan Teknis Penyusunan Kertas Kerja Daftar Resiko, Peta Resiko dan Rencana Tindak Pengendalian	Narasumber : Tim SPIP Bagian Perencanaan

5.	15.00 – 15.15 WIB	<i>Coffee Break</i>	Tim Bagian Perencanaan
6.	15.15 – 16.00 WIB	Lanjutan Bimbingan Teknis Penyusunan Kertas Kerja Daftar Resiko, Peta Resiko dan Rencana Tindak Pengendalian	Narasumber : Tim SPIP Bagian Perencanaan
Sabtu, 25 November 2023			
1.	10.00 – 12.00 WIB	Penyusunan Laporan Bimtek Penyusunan Dokumen SPIP dan Sosialisasi Mekanisme Reviu Usulan Kegiatan TIK di Lingkungan Kementerian Perhubungan	Tim Bagian Perencanaan



SURAT KELUAR TAHUN 2024

KANTOR UPBU SENGGEH



senggeh_airport

hubud.kemenhub.go.id/upbu/senggeh





KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III SENGGEH

Alamat :
Jln. Trans Irian No. 1 Senggi
Kab. Keerom Papua 99464

TELP : -

Fax : -
Email : bandarasenggeh@yahoo.co.id
Home Page : -

Nomor : AU.201/038//UPBU.SEH-2024
Klasifikasi : -
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Coffee Morning

Senggi, 15 Januari 2024

Yth. Periksa Alamat Terlampir

Dengan hormat, dalam rangka menjaga dan meningkatkan Sinergitas antara TNI, POLRI, Stakeholder dan Petugas Keamanan di Lingkungan Bandar Udara Senggeh. Bersama ini disampaikan bahwa Unit Penyelenggara Bandar Udara Senggeh akan menyelenggarakan *Coffee Morning*. Untuk itu dimohon kehadirannya pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 17 Januari 2024
Waktu : 09.00 WIT s.d Selesai
Tempat : Bandar Udara Senggeh

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

2 Kepala Kantor,



Widyantoro Wirotomo S.Si.T
NIP. [REDACTED]

Tembusan:

Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X - Merauke.

Kepada Yth.

1. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X – Merauke;
2. General Manager Airnav Cabang Sentani;
3. Kepala Badan Intelijen Nasional Daerah Papua;
4. Kepala Kantor BPBD Kab. Keerom;
5. DANRAMIL 1701-06/Senggi;
6. Kepala Kepolisian Sektor Senggi;
7. Kepala Badan SAR Nasional Kab. Jayapura;
8. Kepala Kantor Imigrasi Senggi;
9. Kepala Puskesmas Senggi;
10. Kepala Kantor Distrik Senggi;
11. General Manager PT. Alda Trans Papua;
12. General Manager PT. Smart Cakrawala Aviation;

2 Kepala Kantor,



Widyantoro Wirotomo, S.Si.T
NIP. [REDACTED]



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III SENGGEH

Alamat :
Jln. Trans Irian No. 1 Senggi
Kab. Keerom Papua 99464

TELP : -

Fax : -
Email : bandarasenggeh@yahoo.co.id
Home Page : -

Nomor : SM.113/ VIII/UPBU.SEH-2024
Lampiran : -
Hal : Permohonan Usulan Diklat Junior PKP-PK

Senggi, 08 Agustus 2024

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengembangan SDM UPBU Senggeh, bersama ini dengan hormat disampaikan permohonan usulan Diklat Junior PKP-PK pegawai UPBU Senggeh sebanyak 1 (satu) orang, atas nama :

Nama : **HARY FITRI HANDAYANI**
NIP : **[REDACTED]**
Pangkat/Gol. : **[REDACTED]**
Jabatan : Petugas Basic PKP-PK

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

✍ Kepala Kantor

Widyantoro Wirotomo, S.Si.T
NIP. **[REDACTED]**

Tembusan:
Kepala Bagian SDM dan Organisasi



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III SENGGEH

Alamat :
Jln. Trans Irian No. 1 Senggi
Kab. Keerom Papua 99464

TELP : -

Fax : -
Email : bandarasenggeh@yahoo.co.id
Home Page : -

Nomor : KP.407/087/III/UPBU.SEH-2024
Klasifikasi : -
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Usulan Data Dukung Pemberhentian dari
Jabatan Fungsional Pegawai UPBU Senggeh
a.n. Sony Hendra Sulaksono, SE

Senggi, 7 Februari 2024

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

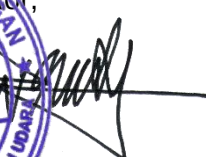
Menindaklanjuti Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Nomor : KP.407/0016/SDJ.SDMO-2024 tanggal 29 Januari 2024 perihal Permintaan Data Dukung Pemberhentian dari Jabatan Fungsional atas nama Gali Sarjono Kudratullah dkk sebanyak 24 (dua puluh empat) orang, dengan hormat disampaikan Usulan Data Dukung Pemberhentian dari Jabatan Fungsional pegawai Kantor UPBU Kelas III Senggeh sebanyak 1 (satu) orang :

Nama : Sony Hendra Sulaksono, SE
NIP : [REDACTED]
Pangkat/Gol. : [REDACTED]
Jabatan : Petugas Senior PKP-PK

Sehubungan dengan hal tersebut, terlampir kelengkapan dokumen pengusulan pemberhentian dari Jabatan Fungsional sebagai berikut :

1. SK CPNS;
2. SK PNS;
3. SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
4. SK Jabatan Terakhir;
5. Ijazah Terakhir yang telah diakui BKN;
6. Kartu Pegawai;
7. Dokumen Evaluasi Kinerja (DEK) tahun 2022 dan 2023.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor,

Widyantoro Wirotomo, S.Si.T
[REDACTED]



Tembusan:
Kepala Bagian Sumber Daya Manusia dan Organisasi.