



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL
PERHUBUNGAN UDARA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

KANTOR UNIT PENYELENGGARA
BANDAR UDARA KELAS II RAHADI OSMAN

Nomor SOP : 163/SOP/RO/IX/2026
Tgl. Ditetapkan : '24 September 2026
Tgl. Revisi :
Tgl. Diberlakukan : 24 September 2026
Disahkan Oleh :

KEPALA KANTOR UNIT PENYELENGGARA
BANDAR UDARA RAHADI OSMAN


DWI MUJI RAHARJO, S.Si.T., M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19820122 200604 1 001

STANDAR PENGAJUAN KEBERATAN

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang - Undang No.1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan
3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 46 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Perhubungan
4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 38 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Komunikasi Publik
5. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik
6. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
7. Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM 117 Tahun 2022 Tentang Standard Operating Procedure Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan

Cara Melaksanakan :

1. Pengajuan keberatan informasi
2. Pemenuhan syarat-syarat pengajuan keberatan informasi

Keterkaitan SOP :

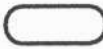
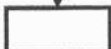
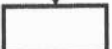
1. SOP Permintaan Informasi;
2. SOP Penanganan Sengketa

Peralatan / Pelengkapan :

1. Formulir isian
2. ATK
3. Ponsel Pintar
4. Komputer

Peringatan :

Bila ada ketidakpuasan terhadap permintaan informasi, Pemohon maka permohonan dapat mengajukan keberatan informasi

No	Urian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Masyarakat	Petugas Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat Keberatan Informasi					Formulir Keberatan Informasi	10 Menit	Formulir	
2	Memeriksa Syarat-syarat Pengajuan surat Keberatan					Formulir Permohonan Informasi, Identitas Pemohon Informasi (KTP/NPWP/Akta Pendiri Badan Hukum)	10 Menit	Data	
3	Registrasi dan Meneruskan Keberatan Informasi untuk di Proses					Register Keberatan Informasi	10 Menit	Data	
4	Memproses Keberatan					Formulir Permohonan Informasi Keberatan Informasi	10 Hari Kerja	Surat	
5	Membuat Tanggapan atas Keberatan dalam bentuk Keputusan					Keputusan Atasan PPID	5 Hari Kerja	Keputusan	
6	Melaksanakan Keputusan Tertulis					Keputusan Atasan PPID	1 Hari Kerja	Data	
7	Memberikan Informasi Publik dan Tanda Terima Informasi					Tanda Terima Informasi	1 Hari Kerja	Tanda Terima	