



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UPBU KELAS III OKSIBIL

ARSIP SURAT MASUK

BANDARA OKSIBIL TAHUN 2026



SELAMAT



AMAN



NYAMAN



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : KP.001/80/SDJ.SDM/2026
Sifat : Biasa
Lampiran :
Perihal : Inventarisasi Gaji Aparatur Sipil Negara
(ASN) dan Pegawai Pemerintah Non
Pegawai Negeri (PPNPN)

Jakarta, 28 Januari 2026

Yth. Daftar Nama Terlampir

Menindaklanjuti Nota Dinas Kepala Bagian Perencanaan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara nomor 8/REN/ND/2026 tanggal 25 Januari 2026 perihal Permintaan Data Persiapan Tinjau Ulang Angka Dasar Dalam Rangka Penyusunan Pagu Indikatif T.A. 2027, bersama ini dimohon masing-masing unit kerja dapat melakukan inventarisasi gaji pokok Aparatur Sipil Negara (ASN) beserta komponennya dan Gaji Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di unit kerja masing-masing.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon agar inventarisasi data gaji pokok Aparatur Sipil Negara (ASN) beserta komponennya dan gaji Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) dapat disusun sebagaimana format terlampir. Khusus untuk Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) agar dapat melampirkan Surat Keputusan (SK) Perjanjian Pegawai PPNPN yang masih berlaku.

Selanjutnya, hasil inventarisasi dimaksud agar dapat disampaikan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara paling lambat tanggal 30 Januari 2026.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara,



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 197408191995011001

Tembusan:
Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Lampiran I Surat Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara

Nomor : KP.001/80/SDJ.SDM/2026

Tanggal : 28 Januari 2026

Kepada Yth.

1. Para Direktur di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
2. Para Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
3. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
4. Para Kepala Balai di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
5. Para Kepala Bagian di Lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara,



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 197408191995011001



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : UM.106/12/DJPU/2026
Klasifikasi : Penting
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Kebijakan Penggunaan Seragam KORPRI
di Lingkungan Ditjen Perhubungan Udara

Jakarta, 28 Januari 2026

- Yth. 1. Para Direktur;
2. Para Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara;
3. Para Kepala Balai;
4. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara;
5. Para Kepala Bagian.

Menindaklanjuti surat Sekretaris Jenderal Nomor : UM.106/1/1/SKJ/2026 tanggal 28 Januari 2026 Hal Kebijakan Penggunaan Seragam KORPRI di Lingkungan Kementerian Perhubungan, disampaikan bahwa telah ditetapkan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Perhubungan Nomor SE-SKJ 1 Tahun 2026 Tentang Penggunaan Pakaian Seragam Batik KORPRI di Lingkungan Kementerian Perhubungan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, terlampir disampaikan Surat Edaran Sekretaris Jenderal dimaksud untuk dipedomani dan dilaksanakan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Sekretaris Direktorat Jenderal



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 19740819 199501 1 001

Tembusan :
Direktur Jenderal Perhubungan Udara.



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

SEKRETARIAT JENDERAL

JL. MEDAN MERDEKA BARAT 8
JAKARTA 10110

TELP. : (021) 3811308, 3505006
FAX. : (021) 3522338
SMS center : +62.813-11111-05
Contact center : 151

TLX : 46116 Menhub IA
email : pusdatin@dephub.go.id
home page : www.dephub.go.id

- Yth. 1. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Madya;
2. Para Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama; dan
3. Para Kepala Kantor / Unit Pelaksana Teknis.
di lingkungan Kementerian Perhubungan.

SURAT EDARAN

Nomor: SE -SKJ 1 TAHUN 2026

Tentang

PENGUNAAN PAKAIAN SERAGAM BATIK KORPRI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

1. Latar Belakang

Menindaklanjuti Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2026 tentang Penggunaan Pakaian Seragam Batik KORPRI di lingkungan Instansi Pusat dan Instansi Daerah, maka perlu dilakukan penyesuaian penggunaan pakaian seragam KORPRI bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara Kementerian Perhubungan dan Perwakilan Kementerian Perhubungan di luar negeri.

2. Maksud dan Tujuan

- Memperkuat identitas, kesetiakawanan, kolaborasi, dan bersatu padu Pegawai ASN agar terwujud penguatan budaya kerja dan citra institusi, serta sebagai salah satu upaya strategis untuk mendorong kolaborasi antar pegawai di lingkungan Kementerian Perhubungan.
- Membangun semangat kebersamaan Pegawai ASN Kementerian Perhubungan dalam memberikan pelayanan publik dan pelaksana kebijakan publik yang berkualitas.
- Mempekokoh jiwa korsa Pegawai ASN Kementerian Perhubungan sebagai perekat NKRI dan pemersatu bangsa.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Surat Edaran ini meliputi :

- Penggunaan pakaian seragam batik KORPRI;
- Waktu penggunaan pakaian seragam batik KORPRI.

4. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
- Keputusan Presiden Nomor 82 Tahun 1971 tentang Korps Pegawai Republik Indonesia;
- Surat Edaran Menteri Perhubungan Nomor SE-SKJ 2 Tahun 2025 tentang penggunaan pakaian seragam KORPRI pegawai republik indonesia (KORPRI) di lingkungan Kementerian Perhubungan.
- Peraturan Dewan Pengurus KORPRI Nasional Nomor 01 tahun 2022 tentang Kelengkapan Seragam Batik Korps Pegawai Republik Indonesia.

5. Isi Edaran

- a. Para Pegawai ASN di lingkungan Kementerian Perhubungan dan perwakilan di luar negeri agar menggunakan pakaian seragam batik KORPRI pada waktu :
 - 1) Setiap hari Kamis;
 - 2) Upacara Hari Ulang Tahun KORPRI;
 - 3) Tanggal 17 (tujuh belas) setiap bulan;
 - 4) Upacara Hari Besar Nasional;
 - 5) Upacara Bendera, kecuali ditentukan lain oleh pejabat yang berwenang;
 - 6) Pelantikan Pegawai ASN Pejabat Manajerial dan Fungsional; atau
 - 7) Rapat atau pertemuan yang diselenggarakan oleh KORPRI, sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- b. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dihimbau kepada masing masing unit Eselon I untuk dapat melaksanakan penerapan Penggunaan Pakaian Seragam Batik Korpri bagi pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian Perhubungan di lingkup kewenangannya sesuai dengan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 2 Tahun 2026 Tentang Penggunaan Pakaian Seragam Batik Korpri Di Lingkungan Instansi Pusat dan Instansi Daerah. Selain hal-hal yang disebutkan pada butir a, Surat Edaran Sekretaris Jenderal yang mengatur pakaian dinas masih tetap berlaku.

6. Penutup

Surat Edaran ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dan sewaktu-waktu dapat diubah dan dilakukan perbaikan sesuai dengan petunjuk/pemberitahuan dari instansi yang berwenang.

Demikian disampaikan, untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dengan penuh tanggungjawab.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 28 Januari 2026
SEKRETARIS JENDERAL,



Dr. Capt. ANTONI ARIF PRIADI, M.Sc
NIP. 19730808 199903 1 003



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jl. Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110
Kotak Pos No. 1389
Jakarta 10013

Telepon : 3507623 - 3506661
3507577

Fax. : 3505571
e-Mail : direktorat.bandarudara@dephub.go.id

Nomor : UM.207/30/16/DBU-2026

Jakarta, 16 April 2026

Klasifikasi :

Lampiran : -

Hal : Undangan Rapat

Yth. Periksa Alamat Terlampir

Berdasarkan amanah Peraturan Menteri Perhubungan nomor PM 81 Tahun 2021 tentang Kegiatan Pengusahaan Bandar Udara, disampaikan pada bagian keempat kewajiban penyelenggara pelayanan jasa kebandarudaraan adalah memberikan laporan berkala setiap 1 (satu) tahun sekali kepada Direktur Jenderal Perhubungan Udara, serta bagian kelima setiap penyelenggara Bandar Udara wajib menyusun peluang usaha dan prospek kegiatan pelayanan jasa terkait Bandar Udara.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas Direktorat Bandar Udara bermaksud menyelenggarakan kegiatan bimbingan teknis yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Senin – Jum'at / 20 - 24 April 2026

Waktu : 09.30 WIB sd selesai

Tempat : Hotel Novotel Bandung

Jl. Cihampelas No.23 25, Pasir Kaliki, Kec. Cicendo, Kota Bandung,
Jawa Barat 40171

Id Zoom meeting : 874 8035 1087

Password : SDT5

Acara : Bimbingan Teknis Diversifikasi Pelayanan dan Pengusahaan
di Bandar Udara

Pimpinan Rapat : Direktur Bandar Udara atau Pejabat yang mewakili

Mohon kiranya unit kerja terkait dapat menugaskan wakilnya maksimal 2 (dua) orang yang menangani hal tersebut, akomodasi dan biaya perjalanan dibebankan pada instansi pengirim, konfirmasi kehadiran dapat menghubungi sdri. Fauziah Israyani No.hp (0812-7792-0654) atau sdri. Atie Yulianti (0812-8520-9662)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Pih. Direktur Bandar Udara

Febi Oki Wahyudi

NIP. 197510232006041014

Lampiran Surat Direktur Bandar Udara
Nomor : UM.207/30/16/DBU-2026
Tanggal : 16 April 2026

Kepada Yth. :

1. Kepala Sub Direktorat Sistem Penyelenggaraan dan Pengusahaan Bandar Udara;
2. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I s/d X;
3. Kepala Kantor BLU UPBU Juwata – Tarakan;
4. Kepala Kantor BLU UPBU Domine Eduard Osok – Sorong;
5. Kepala Kantor BLU UPBU Djalaludin – Gorontalo;
6. Kepala Kantor BLU UPBU Mutiara Sis Al Jufri – Palu;
7. Kepala Kantor BLU UPBU Kalimantan – Berau;
8. Kepala Kantor BLU UPBU Halu Oleo – Kendari;
9. Kepala Kantor BLU UPBU APT. Pranoto – Samarinda;
10. Kepala Kantor BLU UPBU Sultan Babullah – Ternate;
11. Kepala Kantor BLU UPBU Rendani – Manokwari;
12. Kepala Kantor BLU UPBU Mozes Kilangin – Timika;
13. Kepala Kantor UPBU Komodo – Labuan Bajo;
14. Kepala Kantor UPBU Wamena – Jayapura;
15. Kepala kantor UPBU Mopah – Merauke;
16. Direktur Utama PT Angkasa Pura Indonesia;
17. Direktur Utama PT Angkasa Pura Aviasi;
18. Direktur Utama PT Bandara Internasional Batam.
19. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

**Untuk UPBU BLU dan calon UPBU BLU wajib hadir fisik*

Pih. Direktur Bandar Udara

Febi Oki Wahyudi
NIP. 197510232006041014

Lampiran Surat Direktur Bandar Udara
 Nomor : UM.207/30/16/DBU-2026
 Tanggal : 16 April 2026

Bimbingan Teknis Diversifikasi Pelayanan dan Pengusahaan di Bandar Udara

No	Hari/Tanggal	Waktu (WIB)	Acara	Keterangan/PIC
1	Senin, 20 April 2026	10.00 s.d 16.00	Persiapan Panitia	Panitia
2	Selasa, 21 April 2026	08.30 s.d 09.00	Registrasi	Seluruh Peserta
		09.00 s.d 09.30	Pembukaan	Seluruh Peserta
		09.30 s.d 11.00	Implementasi Peraturan terkait Kegiatan Pengusahaan dan Pelayanan di Bandar Udara	Paparan oleh DBU, Kepala Kantor Otban VII & IABI dihadiri oleh Seluruh Peserta
		11.00 s.d 12.00	Sesi diskusi	Seluruh Peserta
		12.00 s.d 13.00	ISHOMA	
		13.00 s.d 15.00	Strategi dan Best Practice Pengembangan Bisnis di Bandar Udara	Paparan oleh PT Angkasa Pura Indonesia, PT Injourney Aviation Service, dan PT Blue Sky dihadiri oleh Seluruh Peserta
		15.00 s.d 16.00	Sesi diskusi	Seluruh Peserta
3	Rabu, 22 April 2026	09.30 s.d 12.00	Bimbingan Teknis Self Assessment Level Of Service dan Survey Kepuasan Masyarakat (<i>Customer Satisfaction Index/CSI</i>)	Seluruh Peserta
		12.00 s.d 13.30	ISHOMA	
		13.30 s.d 16.00	Bimbingan Teknis Self Assessment Level Of Service dan Survey Kepuasan Masyarakat (<i>Customer Satisfaction Index/CSI</i>)	Seluruh Peserta
4	Kamis, 23 April 2026	10.00 s.d 12.00	Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Berkala	Seluruh Peserta
		12.00 s.d 13.30	ISHOMA	
		13.30 s.d 16.00	Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Berkala	Seluruh Peserta
5	Jumat, 24 April 2026	09.00 s.d 16.00	Penyusunan Laporan	Panitia

Pt. Direktur Bandar Udara

 Febr Oki Wahyudi
 NIP. 197510232006041014



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UPBU KELAS III OKSIBIL

ARSIP SURAT KELUAR

BANDARA OKSIBIL TAHUN 2026



SELAMAT



AMAN



NYAMAN



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OKSIBIL**

Jl. Mabilabol Bandara Oksibil

Telepon : -

Email : upbuoksibil@gmail.com

Fax : -

Website : -

Nomor : KP.401/19/UPBU-OKL/2026 Oksibil, 14 Januari 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Perbaikan Kelengkapan Berkas Ujian
Dinas Tk. I

Yth. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia

Menindaklanjuti surat Sekertaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Nomor SM.108/0328/SDJ.SDM-2025 Tanggal 12 Desember 2025, Perihal Penyampaian Daftar Calon Peserta Ujian Dinas Tk. I Tahun 2025.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami kirimkan perbaikan kelengkapan berkas Ujian Dinas Tk. I pegawai Kantor UPBU Kelas III Oksibil atas nama Ahmad M. Arifin.B., NIP.198612122007121001, melalui tautan **<https://bit.ly/FormKelengkapanDokumenUD>**.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor Unit Penyelenggara
Bandar Udara Kelas III Oksibil,



Agus Hadi Sudarmanto, S.H.
NIP. 198008312006041001

Tembusan:

1. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OKSIBIL**

Jl. Mabilabol Bandara Oksibil

Telepon : -

Email : upbuoksibil@gmail.com

Fax : -

Website : -

Nomor : SM.110/306/UPBU-OKL/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Justifikasi Laporan Peserta Orientasi
Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja
(PPPK)

Oksibil, 28 Juli 2026

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, Kepala Bagian Sumber Daya Manusia, Nomor SM.108/675/SDJ.SDM/2026 tanggal 23 Juli 2026 perihal Pemanggilan Peserta Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Perhubungan Tahun 2026 di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Sehubungan hal tersebut di atas, dengan hormat disampaikan bahwa nama peserta Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Oksibil yang tercantum pada surat dan link <https://sites.google.com/view/daftar-orientasi-pppk-2026> sudah mengikuti kegiatan tersebut dan memiliki sertifikat Orientasi PPPK Tahap I pada tahun 2025. (Bukti terlampir)

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor Unit Penyelenggara
Bandar Udara Oksibil



Agus Hadi Sudarmanto, S.H.
NIP. 198008312006041001

Tembusan:

1. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia.



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OKSIBIL**

Jl. Mabilabol Bandara Oksibil

Telepon : -

Email : upbuoksibil@gmail.com

Fax : -

Website : -

SURAT TUGAS

Nomor : ST-UPBU.OKL 37 Tahun 2026

Dasar

- : 1; Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, Nomor : IP.001/1/6/SDJ.HMU-2026 Tanggal 23 Juli 2026, Hal Undangan Peserta Annual Meeting Civil Aviation Publication Team (CAPT) Chapter 03;
- 2; Perintah Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oksibil;
- 3. Untuk kepentingan dinas.

Memberi Tugas

Kepada

- : 1. Nama : Tri Fena
NIP : 198404132010122002
Pangkat/Gol : Pengatur Tk I (II/d)
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
- 2. Nama : Putra Johannes Lubis, A.md.T
NIP : 199911052022031006
Pangkat/Gol : Pengatur Tk I (II/d)
Jabatan : Pengawas Operasional Bandar Udara

Untuk

- : 1. Menghadiri Undangan Peserta Annual Meeting Civil Aviation Publication Team (CAPT) Chapter 03;
- 2. Melaksanakan tugas ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab;
- 3. Setelah selesai melaksanakan tugas dimaksud agar melapor kepada Pimpinan.

Oksibil, 30 Juli 2026
Kepala Kantor Unit Penyelenggara
Bandar Udara Kelas III Oksibil,



Agus Hadi Sudarmanto, S.H.
NIP. 198008312006041001