	SOP **KANTOR UPBU KELAS III OKABA**	**Nomor SOP**	SOP-UPBU-OKQ.0098 TAHUN 2026
		Tgl. Ditetapkan	01 September 2026
		Tgl. Revisi	
		Tgl. Diberlakukan	28 September 2026
		Ditetapkan Oleh	Kepala Kantor UPBU Kelas III Okaba Kasmawati, S.E., M.M NIP.19780424 200003 2 001

SOP Pengajuan Keberatan Informasi

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan;
3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 122 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 38 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan komunikasi Publik;
5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 118 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara;
6. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor PM 46 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan.

Cara Mengatasi :

1. Setiap terdapat pengajuan keberatan informasi segera ditangani dengan baik
2. Periksa syarat, ketentuan dan alasan pengajuan keberatan, proses sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku

Keterkaitan :

1. Permohonan Informasi Publik
2. Sengketa Informasi Publik

Peralatan :

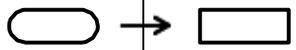
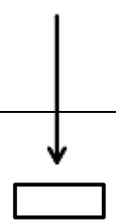
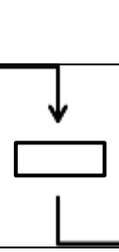
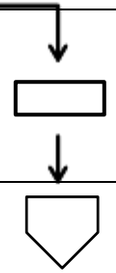
1. Komputer/Laptop
2. Alat tulis kantor
3. Printer
4. Sistem Informasi Dokumentasi

Peringatan :

1. Pengajuan keberatan informasi publik harus diproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik

yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Masyarakat	Petugas Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat keberatan informasi					Formulir keberatan informasi	10 Menit	Formulir	
2	Memeriksa syarat-syarat pengajuan keberatan informasi					Formullir permohonan informasi, identitas pemohon (KTP/NPWP/Akta Pendirian Badan Hukum)	10 Menit	Data	
3	Registrasi dan meneruskan keberatan informasi untuk di proses					Register Keberatan Informasi	10 Menit	Data	
4	Memproses keberatan					Formulir permohonan informasi, keberatan informasi	10 Hari Kerja	Surat	
5	Membuat tanggapan atas keberatan dalam bentuk keputusan					Keputusan Atasan PPID	5 Hari Kerja	Keputusan	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Masyarakat	Petugas Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Melaksanakan keputusan tertulis					Keputusan Atasan PPID	1 Hari Kerja	Data	
7	Memberikan informasi publik dan tanda terima informasi					Tanda terima informasi	1 Hari Kerja	Tanda Terima	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).