KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UPBU KELAS III OKABA

6 TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

1. Pemohon mengajukan permintaan informasi ke PPID UPBU Okaba

2. Mengisi Formulir Permohonan

3. Lampirkan Foto Copy Kartu Identitas

4. Petugas PPID UPBU Okaba mencatat kebutuhan pemohon

5. Pemohon meminta tanda bukti & nomor registrasi kepada petugas PPID UPBU Okaba

6. Petugas PPID UPBU Okaba memberikan jawaban untuk memenuhi permohonan informasi/tidak memenuhi dengan disertai alasan dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja dan dapat diperpanjang selama 7 (tujuh) hari kerja

PPID UPBU OKABA TOP!

TRANSPARAN, OBJEKTIF, PRIMA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI