



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OESMAN SADIK**

Jalan Raya Labuha-Babang, Kec.
Bacan, Kab. Halmahera Selatan,
Prov. Maluku Utara. Kode Pos 97791

Telepon : 0927 – 2321438

Email : bandara_oesmansadik@kemenhub.go.id

Nomor : UM.006/1055/VIII/UPBU.LAH/2026
Kalsifikasi : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Data Arus Penumpang dan Barang
Tahun 2022 - 2025

Labuha, 31 Agustus 2026

Yth. Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Halmahera Selatan

Memperhatikan surat Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Halmahera Selatan Nomor : 900.1.13.1/207/2026 tanggal 28 agustus 2026 perihal permohonan data arus penumpang dan barang tahun 2022 – 2025, dimana Pemerintah Kabupaten Halmahera Selatan meminta data dalam rangka penyusunan program evaluasi.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, dengan hormat disampaikan Data Arus Penumpang dan Barang Tahun 2022 sampai dengan 2025 pada Bandar Udara Oesman Sadik (data terlampir).

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor



Muhammad Hariddin
NIP. 197901132000031001

**Data Arus Penumpang dan Barang
Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik
Tahun 2022 - 2025**

NO	URAIAN	2022	2023	2024	2025
1	Data Perkembangan Jumlah Arus Penumpang Pesawat Udara (org)				
1.1	Dari Labuha ke Ternate	9836	20572	25655	25171
1.2	Dari Ternate ke Labuha	12461	21352	25867	26467
2	Data Perkembangan Jumlah Arus Barang Bandar Udara (ton) kg				
2.1	Dari Labuha ke Ternate	61526	141928	192901	193992
2.2	Dari Ternate ke Labuha	128028	206287	247421	254347
3	Data Perkembangan Jumlah prasarana Bandar Udara (unit)				
3.1	Ruang Parkir	1	1	1	1
3.2	Ruang Tunggu Penumpang	1	1	1	1
3.3	Ruang Tunggu VIP	1	1	1	1
3.4	Kantor Pusat Pelayanan	1	1	1	1

KEPALA KANTOR



Muhammad Hariddin
NIP.19790113 200003 1 001

LEMBAR DISPOSISI

Nomor Surat	SM.113/1050/SDJ.SDM/2026		
Tanggal	18-09-2026 11:20:27	Batas Waktu	18-09-2026 13:20:00
Pengirim	Muhammad Hariddin, S.H., M.H. – Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
Tujuan	Wirdawaty A.Djafar - Penelaah Teknis Kebijakan - Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
	Safrin US Salama, S.T., M.A.P. - Penelaah Teknis Kebijakan - Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
	Suhaimi Abusama - Penelaah Teknis Kebijakan - Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
	Mohammad Prastyo Dwi Cahyo, A.Md. - Pengawas Operasional Bandar Udara - Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
	Jauria Sarimin - Pengadministrasi Perkantoran - Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
	Rusmin Djalal, S.M - Penelaah Teknis Kebijakan - Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
Instruksi Disposisi	- Untuk Ditindaklanjuti - Untuk Diselesaikan		
Instruksi Tambahan			
Lampiran			

Tanggal 21 September 2026
No. Agenda 537/09/2026



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : SM.113/1050/SDJ.SDM/2026
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : 2 (dua) Lembar
Hal : Tindak Lanjut Peserta
Pembelajaran ASN Berintegritas
Batch Agustus 2026

Jakarta, 17 September 2026

Yth. Daftar Terlampir

Menindaklanjuti:

1. Surat Staf Ahli Bidang Reformasi Birokrasi Nomor: UM.006/01/11/SAM 2026 tanggal 22 Juni 2026 hal Laporan Peluncuran Nasional *e-Learning* ASN Berintegritas; dan
2. Surat Kepala Biro SDM dan Organisasi Nomor: SM.113/4/12/STJ/2026 tanggal 01 Juli 2026 hal Permintaan Peserta Pembelajaran ASN Berintegritas;
3. Surat Kepala Biro SDM dan Organisasi Nomor: SM. 113/5/3/STJ/2026 tanggal 18 Agustus 2026 hal Pemanggilan Peserta Pembelajaran ASN Berintegritas *Batch* Agustus 2026;
4. Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Nomor : SM.113/438/SDJ.SDM/2026 tanggal 20 Agustus 2026 hal Pemanggilan Peserta Pembelajaran ASN Berintegritas *Batch* Agustus 2026;
5. Surat Kepala Biro SDM dan Organisasi Nomor: SM. 113/5/12/STJ/2026 tanggal 7 September 2026 hal Tindak Lanjut Peserta Pembelajaran ASN Berintegritas *Batch* Agustus 2026.

Bersama ini disampaikan progres capaian pembelajaran ASN Berintegritas *batch* Agustus 2026 di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara per tanggal 2 September 2026 berdasarkan data yang ditarik dari LMS Corpu Kemenhub hasil koordinasi bersama BPSDMP sebagai mana terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dimohon Saudara dapat melakukan hal sebagai berikut:

1. Peserta yang belum mengakses LMS Corpu Kemenhub dan menyelesaikan pembelajaran (daftar nama terlampir) dapat diberikan pemberitahuan untuk menyelesaikannya sesuai ketentuan **paling lambat tanggal 18 September 2026**;
2. Peserta yang mengundurkan diri dapat menyampaikan klarifikasi kepada Pimpinan Unit Kerja Eselon II masing-masing terkait alasan pengunduran diri, yang selanjutnya masing-masing Unit Kerja Eselon II dapat memberikan pembinaan terhadap yang bersangkutan atas kewajiban pengembangan kompetensi, yakni sebagai salah satu bentuk komitmen unit kerja dalam menjalankan pengembangan kompetensi pegawai sebagaimana amanah Undang-Undang ASN Nomor 20 Tahun 2023 Pasal 49 tentang kewajiban pengembangan kompetensi pegawai, dan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2018 tentang pengembangan kompetensi PNS;
3. Pengelola kepegawaian di masing-masing unit kerja eselon II dapat melaporkan hasil pembinaan tersebut dan/atau menginformasikan terkait peserta yang tidak dapat menyelesaikan pembelajaran karena sedang menjalankan tugas belajar yang dibebastugaskan, cuti di luar tanggungan negara (cltn), memasuki masa purnabakti, dan/atau meninggal dunia kepada Biro SDM dan Organisasi;
4. Pembelajaran ASN Berintegritas dapat diakses melalui LMS Corpu Kemenhub sebagaimana pada tautan <https://bpsdm.kemenhub.go.id/elearning/> petunjuk teknis penggunaan terlampir;
5. Koordinasi lebih lanjut terkait keikutsertaan peserta dapat menghubungi narahubung Biro SDM dan Organisasi Sdri. Monica (No. HP: 0857-1910-6746). Untuk informasi terkait akses

LMS Corpu Kemenhub dapat menghubungi narahubung PPSDMAP Sdr. Dana Kurniawan (0858-4871-2333) dan Sdri. Cobena Manurung (0896-0276-1798), serta narahubung Sekretariat BPSDMP Sdri. Keke Sembiring (0878-3875-9305). Apabila terjadi kendala dalam mengakses LMS dapat dilaporkan pada tautan <https://bpsdm.kemenhub.go.id/helpdesk>.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Plh. Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara



Krisna Dia Pranata, S.Si.T., M.T
NIP. 198512232007121001

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Perhubungan Udara;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Lampiran I Surat Sesditjen Perhubungan Udara
Nomor : SM.113/1050/SDJ.SDM/2026
Tanggal : 17 September 2026

Kepada Yth. :

1. Para Direktur;
2. Para Kepala Bagian;
3. Para Kepala Balai;
4. Para Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara;
5. Para Kepala Kantor UPBU Kelas I;
6. Para Kepala Kantor UPBU Kelas II;
7. Para Kepala Kantor UPBU Kelas III.

Plh. Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara



Krisna Dia Pranata, S.Si.T., M.T
NIP. 198512232007121001

LEMBAR DISPOSISI

Nomor Surat	KP.904/529/SDJ.SDM/2026		
Tanggal	15-06-2026 12:08:57	Batas Waktu	15-06-2026 00:00:00
Pengirim	Muhammad Hariddin, S.H., M.H. – Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
Tujuan	■ Rusmin Djalal, S.M - Penelaah Teknis Kebijakan - Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
	■ Wirdawaty A.Djafar - Penelaah Teknis Kebijakan - Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
	■ Vanisa Akmalia, A.Md.T. - Pengolah Data dan Informasi - Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
	■ Suhaimi Abusama - Penelaah Teknis Kebijakan - Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
	■ Aulia Irmayani Ali Renuat, S.K.M. - Penata Layanan Operasional - Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
	■ Barbalina Wenno - Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama - Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
	■ Jauria Sarimin - Pengadministrasi Perkantoran - Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oesman Sadik		
Instruksi Disposisi	■ Sesuai aturan berlaku ■ Untuk dipergunakan ■ Untuk Ditindaklanjuti ■ Untuk Diselesaikan		
Instruksi Tambahan			
Lampiran			

Tanggal 15 Juni 2026

No. Agenda 308/06/2026



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : KP.904/529/SDJ.SDM/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 3 (tiga) berkas
Perihal : Perpanjangan Perjanjian Kerja PPPK
Paruh Waktu

Jakarta, 12 Juni 2026

Yth. Daftar Terlampir.

Sehubungan dengan pelaksanaan manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, bersama ini disampaikan bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2025 tentang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu, disampaikan bahwa:

1. Masa Perjanjian Kerja PPPK Paruh Waktu ditetapkan setiap 1 (satu) tahun yang dituangkan dalam Perjanjian Kerja sampai yang bersangkutan diangkat menjadi PPPK;
2. Pejabat Pembina Kepegawaian menetapkan jangka waktu bekerja dan jam kerja PPPK Paruh Waktu sesuai dengan ketersediaan anggaran dan karakteristik pekerjaan;
3. Evaluasi kinerja triwulan dan tahunan PPPK Paruh Waktu dilakukan berdasarkan capaian kinerja organisasi, dan hasil evaluasi kinerja digunakan sebagai pertimbangan perpanjangan perjanjian kerja atau pengangkatan menjadi PPPK.

Dapat disampaikan bahwa masa Perjanjian Kerja PPPK Paruh Waktu di lingkungan Kementerian Perhubungan saat ini berlaku sejak tanggal 1 Oktober 2025 sampai dengan 30 September 2026.

Sehubungan dengan hal tersebut, diminta kepada Saudara untuk menyampaikan daftar nama PPPK Paruh Waktu pada unit kerja masing-masing yang akan diusulkan untuk diperpanjang maupun tidak diperpanjang masa perjanjian kerjanya dengan menggunakan format sebagaimana terlampir, serta dilengkapi dengan dokumen pendukung sebagai berikut:

1. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) yang memuat daftar nama PPPK Paruh Waktu yang diusulkan untuk diperpanjang, pernyataan bahwa yang bersangkutan masih dibutuhkan oleh unit kerja penempatan, serta pernyataan kesiapan dukungan anggaran pada unit kerja (format terlampir);
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) yang memuat daftar nama PPPK Paruh Waktu yang diusulkan untuk tidak diperpanjang beserta alasan tidak diperpanjangnya perjanjian kerja, yang dilengkapi dengan data dukung sesuai alasan yang disampaikan (format terlampir).

Usulan . . .

Usulan sebagaimana dimaksud agar disampaikan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara **paling lambat 15 Juni 2026**.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara,



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 197408191995011001

Tembusan:
Direktur Jenderal Perhubungan Udara.

Lampiran I Surat Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara,
Nomor : KP.904/529/SDJ.SDM/2026
Tanggal : 12 Juni 2026

Yth.

- 1 Direktur Angkutan Udara
- 2 Direktur Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara
- 3 Direktur Navigasi Penerbangan
- 4 Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas Utama Wilayah I
- 5 Direktur Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan
- 6 Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas I Wilayah II
- 7 Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas I Wilayah III
- 8 Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas I Wilayah IV
- 9 Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas I Wilayah V
- 10 Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Umum
- 11 Kepala Bagian Hukum dan Kerja Sama
- 12 Kepala Balai Teknik Penerbangan
- 13 Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas II Wilayah VI
- 14 Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas II Wilayah VII
- 15 Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas II Wilayah X
- 16 Kepala Kantor UPBU Kelas I APT Pranoto
- 17 Kepala Kantor UPBU Kelas I Budiarto
- 18 Kepala Kantor UPBU Kelas I Domine Eduard Osok
- 19 Kepala Kantor UPBU Kelas I Haluoleo
- 20 Kepala Kantor UPBU Kelas I Kalimantan
- 21 Kepala Kantor UPBU Kelas I Mopah
- 22 Kepala Kantor UPBU Kelas I Mutiara Sis-Al Jufri
- 23 Kepala Kantor UPBU Kelas I Utama Juwata
- 24 Kepala Kantor UPBU Kelas I Wamena
- 25 Kepala Kantor UPBU Kelas II Binaka
- 26 Kepala Kantor UPBU Kelas II Cut Nyak Dhien
- 27 Kepala Kantor UPBU Kelas II Douw Aturure
- 28 Kepala Kantor UPBU Kelas II Fransiskus Xaverius Seda
- 29 Kepala Kantor UPBU Kelas II Gusti Sjamsir Alam
- 30 Kepala Kantor UPBU Kelas II H. Asan
- 31 Kepala Kantor UPBU Kelas II H. Hasan Aroeboesman
- 32 Kepala Kantor UPBU Kelas II Iskandar
- 33 Kepala Kantor UPBU Kelas II Karel Sadsuitubun
- 34 Kepala Kantor UPBU Kelas II Kasiguncu
- 35 Kepala Kantor UPBU Kelas II Mozes Kilangin
- 36 Kepala Kantor UPBU Kelas II Nop Goliat Dekai
- 37 Kepala Kantor UPBU Kelas II Pangsuma
- 38 Kepala Kantor UPBU Kelas II Rahadi Oesman
- 39 Kepala Kantor UPBU Kelas II Rendani
- 40 Kepala Kantor UPBU Kelas II Sultan Babullah
- 41 Kepala Kantor UPBU Kelas II Syukuran Aminuddin Amir
- 42 Kepala Kantor UPBU Kelas II Tampa Padang
- 43 Kepala Kantor UPBU Kelas II Tebelian
- 44 Kepala Kantor UPBU Kelas II Umu Meheng Kunda

- 45 Kepala Kantor UPBU Kelas III A.A Bere Tallo
- 46 Kepala Kantor UPBU Kelas III Akimuga
- 47 Kepala Kantor UPBU Kelas III Amahai
- 48 Kepala Kantor UPBU Kelas III Andi Jemma
- 49 Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade
- 50 Kepala Kantor UPBU Kelas III Batom
- 51 Kepala Kantor UPBU Kelas III Betoambari
- 52 Kepala Kantor UPBU Kelas III Bokondini
- 53 Kepala Kantor UPBU Kelas III Bomakia
- 54 Kepala Kantor UPBU Kelas III Buli
- 55 Kepala Kantor UPBU Kelas III Cakrabhuwana
- 56 Kepala Kantor UPBU Kelas III Dabo
- 57 Kepala Kantor UPBU Kelas III Datah Dawai
- 58 Kepala Kantor UPBU Kelas III David Constantijn Saudale
- 59 Kepala Kantor UPBU Kelas III Dewa Daru
- 60 Kepala Kantor UPBU Kelas III Dobo
- 61 Kepala Kantor UPBU Kelas III Dr. Ferdinand Lumbantobing
- 62 Kepala Kantor UPBU Kelas III Elelim
- 63 Kepala Kantor UPBU Kelas III Ewer
- 64 Kepala Kantor UPBU Kelas III Frans Sales Lega
- 65 Kepala Kantor UPBU Kelas III H. Aroepala
- 66 Kepala Kantor UPBU Kelas III Haji Muhammad Sidik
- 67 Kepala Kantor UPBU Kelas III Harun Thohir
- 68 Kepala Kantor UPBU Kelas III Ilaga
- 69 Kepala Kantor UPBU Kelas III Japura
- 70 Kepala Kantor UPBU Kelas III John Becker
- 71 Kepala Kantor UPBU Kelas III Kambuaya
- 72 Kepala Kantor UPBU Kelas III Kebar
- 73 Kepala Kantor UPBU Kelas III Kepi
- 74 Kepala Kantor UPBU Kelas III Kuabang
- 75 Kepala Kantor UPBU Kelas III Kuala Kurun
- 76 Kepala Kantor UPBU Kelas III Lagaligo
- 77 Kepala Kantor UPBU Kelas III Larat
- 78 Kepala Kantor UPBU Kelas III Lasikin
- 79 Kepala Kantor UPBU Kelas III Lasondre
- 80 Kepala Kantor UPBU Kelas III Letung
- 81 Kepala Kantor UPBU Kelas III Mali
- 82 Kepala Kantor UPBU Kelas III Malikussaleh
- 83 Kepala Kantor UPBU Kelas III Maratua
- 84 Kepala Kantor UPBU Kelas III Marinda
- 85 Kepala Kantor UPBU Kelas III Melak
- 86 Kepala Kantor UPBU Kelas III Mentawai
- 87 Kepala Kantor UPBU Kelas III Merdey
- 88 Kepala Kantor UPBU Kelas III Morowali
- 89 Kepala Kantor UPBU Kelas III Muara Bungo
- 90 Kepala Kantor UPBU Kelas III Naha
- 91 Kepala Kantor UPBU Kelas III Namniwel
- 92 Kepala Kantor UPBU Kelas III Namrole
- 93 Kepala Kantor UPBU Kelas III Numfor
- 94 Kepala Kantor UPBU Kelas III Nunukan

- 95 Kepala Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik
- 96 Kepala Kantor UPBU Kelas III Oksibil
- 97 Kepala Kantor UPBU Kelas III Pitu
- 98 Kepala Kantor UPBU Kelas III Pogogul
- 99 Kepala Kantor UPBU Kelas III Rampi
- 100 Kepala Kantor UPBU Kelas III Ranai, Natuna
- 101 Kepala Kantor UPBU Kelas III Rembele
- 102 Kepala Kantor UPBU Kelas III Sangia Nibandera
- 103 Kepala Kantor UPBU Kelas III Silampari
- 104 Kepala Kantor UPBU Kelas III Soa
- 105 Kepala Kantor UPBU Kelas III Sugimanuru
- 106 Kepala Kantor UPBU Kelas III Sultan Bantilan
- 107 Kepala Kantor UPBU Kelas III Tanah Merah
- 108 Kepala Kantor UPBU Kelas III Tanjung Api
- 109 Kepala Kantor UPBU Kelas III Tanjung Harapan
- 110 Kepala Kantor UPBU Kelas III Tardamu
- 111 Kepala Kantor UPBU Kelas III Teminabuan
- 112 Kepala Kantor UPBU Kelas III Toraja
- 113 Kepala Kantor UPBU Kelas III Trunojoyo
- 114 Kepala Kantor UPBU Kelas III Tunggul Wulung
- 115 Kepala Kantor UPBU Kelas III Waghete
- 116 Kepala Kantor UPBU Kelas III Wasior
- 117 Kepala Kantor UPBU Kelas III Wunopito
- 118 Kepala Kantor UPBU Kelas III Yuvai Semaring

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara,



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 197408191995011001

Lampiran II Surat Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara,
Nomor : KP.904/529/SDJ.SDM/2026
Tanggal : 12 Juni 2026

**DAFTAR PPPK PARUH WAKTU YANG DIUSULKAN
PERPANJANGAN PERJANJIAN KERJA**

No.	Nama	NIPPPK	Jabatan	Unit Kerja	Upah yang diberikan
1.	Contoh: Putra Pegagan	Contoh: 199103212025211002	Contoh: Pengadministrasi Perkantoran	Contoh: Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III	(nominalnya minimal sama dengan upah sebelumnya)
2.	...	...	...	...	...
3.					
Dst..					

Jabatan Pimpinan Unit Kerja

Ttd.

Nama
NIP.

(KOP SURAT UNIT KERJA)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (isi nama pimpinan unit kerja)
NIP : (isi NIP pimpinan unit kerja)
Jabatan : (isi jabatan pimpinan unit kerja)
Unit Kerja : (isi nama unit kerja)

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Nama-nama PPPK Paruh Waktu sebagaimana tercantum dalam lampiran surat pernyataan ini adalah benar merupakan PPPK Paruh Waktu pada unit kerja sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Pengangkatan PPPK Paruh Waktu dan Perjanjian Kerja yang masih dibutuhkan oleh unit kerja penempatan masing-masing untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi.
2. Kebutuhan terhadap PPPK Paruh Waktu sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) telah dipertimbangkan berdasarkan kebutuhan organisasi, kesesuaian jabatan, hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, evaluasi kinerja, kedisiplinan serta ketersediaan dukungan anggaran masing-masing unit kerja.
3. Nama-nama PPPK Paruh Waktu yang diusulkan untuk dilakukan perpanjangan Perjanjian Kerja adalah benar melaksanakan tugas pada unit kerja penempatan sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Pengangkatan PPPK Paruh Waktu dan Perjanjian Kerja.
4. Bahwa alokasi anggaran untuk pembayaran upah dan penghasilan lainnya bagi PPPK Paruh Waktu telah tersedia secara memadai pada unit kerja, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan menjadi tanggung jawab penuh unit kerja pengusul dalam pelaksanaan dan pertanggungjawabannya.
5. Saya bertanggung jawab secara mutlak atas kebenaran, keabsahan dan kesesuaian seluruh data, dokumen, kebutuhan jabatan serta penempatan PPPK Paruh Waktu yang diusulkan untuk dilakukan perpanjangan Perjanjian Kerja. Apabila di kemudian hari terdapat ketidaksesuaian, penyimpangan atau keterangan yang tidak benar, saya bersedia menerima segala konsekuensi administratif dan/atau hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak ini dibuat dengan sebenarnya sebagai bentuk pertanggungjawaban administratif, hukum dan kedinasan atas kebenaran data, dokumen serta pernyataan yang disampaikan. Surat Pernyataan ini dibuat secara sadar, tanpa paksaan dari pihak manapun dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, ... Juni 2026
Jabatan pimpinan unit kerja

Meterai

Ttd.

Nama

NIP.

Lampiran Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

Nomor :

Tanggal :

No.	Nama	NIPPPK	Jabatan	Unit Kerja	Upah yang diberikan
1.	...	...	...	...	...
2.	...	...	...	...	...
3.					
Dst..					

Jabatan Pimpinan Unit Kerja



Ttd.

Nama

NIP.

Lampiran III Surat Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara,
Nomor : KP.904/529/SDJ.SDM/2026
Tanggal : 12 Juni 2026

**DAFTAR PPK PARUH WAKTU YANG TIDAK DIUSULKAN
PERPANJANGAN PERJANJIAN KERJA DAN DIUSULKAN UNTUK DIBERHENTIKAN**

No.	Nama	NIPPPK	Jabatan	Unit Kerja	Keterangan
1.	Contoh: Putra Pegagan	Contoh: 199103212025211002	Contoh: Pengadministrasi Perkantoran	Contoh: Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III	Diisi dengan alasan tidak diperpanjangnya karena apa. Contoh: Tidak diusulkan perpanjangan perjanjian kerja karena tidak mencapai target kinerja yang telah disepakati (dilampirkan data dukungannya yaitu Dokumen Evaluasi Kinerja/Penilaian Kinerja)
2.	...	...	...	...	...
3.					
Dst..					

Jabatan Pimpinan Unit Kerja

Ttd.

Nama
NIP.

(KOP SURAT UNIT KERJA)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (isi nama pimpinan unit kerja)
NIP : (isi NIP pimpinan unit kerja)
Jabatan : (isi jabatan pimpinan unit kerja)
Unit Kerja : (isi nama unit kerja)

Dengan ini saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Nama--nama PPPK Paruh Waktu sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Pernyataan ini adalah benar merupakan PPPK Paruh Waktu pada unit kerja sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Pengangkatan PPPK Paruh Waktu dan Perjanjian Kerja.
2. Nama-nama PPPK Paruh Waktu sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) tidak diusulkan untuk dilakukan perpanjangan Perjanjian Kerja PPPK Paruh Waktu setelah berakhirnya masa hubungan perjanjian kerja yang bersangkutan dan diberhentikan sebagai PPPK Paruh Waktu.
3. Tidak diusulkannya perpanjangan Perjanjian Kerja PPPK Paruh Waktu sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) telah dipertimbangkan berdasarkan kebutuhan organisasi, kesesuaian jabatan, hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, evaluasi kinerja, kedisiplinan serta ketersediaan dukungan anggaran masing-masing unit Kerja.
4. Penetapan nama-nama PPPK Paruh Waktu yang tidak diusulkan untuk dilakukan perpanjangan Perjanjian Kerja telah dilakukan secara objektif, akuntabel, dan berdasarkan data/dokumen pendukung yang sah, benar serta dapat dipertanggungjawabkan.
5. Unit Kerja bertanggung jawab untuk memastikan bahwa hak dan kewajiban PPPK Paruh Waktu sampai dengan berakhirnya masa hubungan perjanjian kerja tetap diselesaikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk pemenuhan hak atas upah dan/atau penghasilan lainnya.
6. Saya bertanggung jawab secara mutlak atas kebenaran, keabsahan dan kesesuaian seluruh data/dokumen, alasan pertimbangan serta keterangan mengenai PPPK Paruh Waktu yang tidak diusulkan perpanjangan Perjanjian Kerja. Apabila di kemudian hari terdapat ketidaksesuaian, penyimpangan atau keterangan yang tidak benar, saya bersedia menerima segala konsekuensi administratif dan/atau hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak ini dibuat dengan sebenarnya sebagai bentuk pertanggungjawaban administratif, hukum dan kedinasan atas kebenaran data, dokumen serta pernyataan yang disampaikan. Surat Pernyataan ini dibuat secara sadar, tanpa paksaan dari pihak manapun dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, ... Juni 2026
Jabatan pimpinan unit kerja

Meterai

Ttd.

Nama

NIP.

Lampiran Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

Nomor :

Tanggal :

No.	Nama	NIPPPK	Jabatan	Unit Kerja	Keterangan
1.	...	...	...	...	Diisi dengan alasan tidak diperpanjangnya karena apa. Contoh: Tidak diusulkan perpanjangan perjanjian kerja karena tidak mencapai target kinerja yang telah disepakati (dilampirkan data dukungnya yaitu Dokumen Evaluasi Kinerja/Penilaian Kinerja)
2.	...	...	...	...	...
3.					
Dst..					

Jabatan Pimpinan Unit Kerja

Meterai

Ttd.

Nama
NIP.