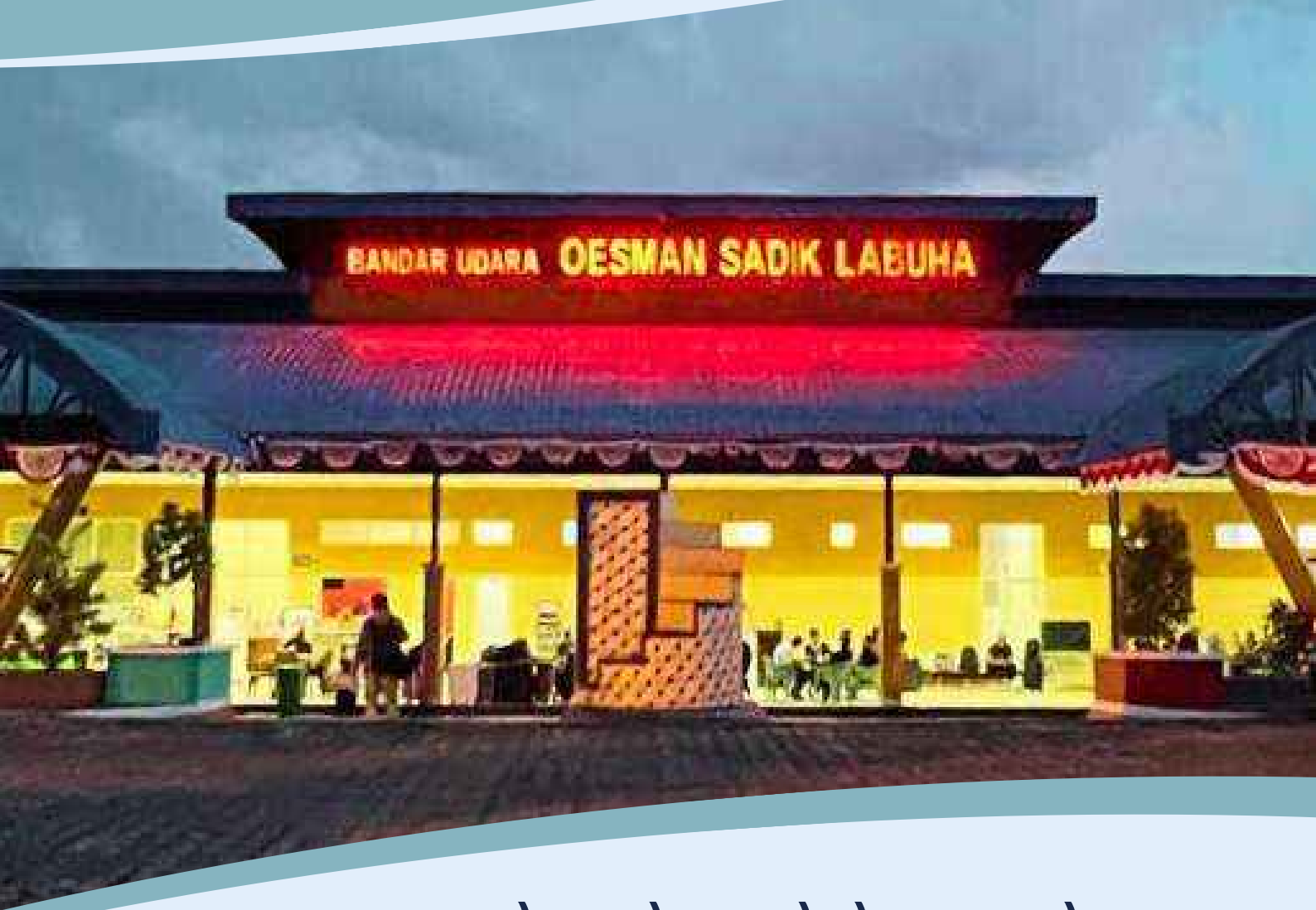




LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

TAHUN 2025



)))))
)))))
)))))

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah Yang Maha Esa, karena hanya atas karunia-Nya penyusunan Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025 dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik ini merupakan bentuk pertanggungjawaban tugas pokok dan fungsi dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi melalui pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Penyusunan Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025 juga merupakan salah satu perwujudan tekad untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan negara dan pembangunan yang didasarkan pada prinsip-prinsip *Good Governance*, sebagai langkah tindak lanjut Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 Tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.

Dengan telah disusunnya Laporan Kinerja Tahun 2025 ini, diharapkan akan memberikan manfaat nyata sehingga pada masa depan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor UPBU dapat diselenggarakan lebih efektif dan efisien.

Kami menyadari dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025 ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mengharapkan tanggapan dan kritik serta saran dari instansi yang memerlukan bagi perbaikan penyusunan Laporan Kinerja di masa mendatang.

Labuha, Januari 2026
KEPALA KANTOR UPBU KELAS III
OESMAN SADIK

MUHAMMAD HARIDDIN
NIP.197901132000031001

No	Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf
1	Dikonsep	Vanisa Akmalia	Pengolah Data dan Informasi		
2	Diperiksa	Rusmin Djalal	Penelaah Teknis Kebijakan		

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel.....	iv
Daftar Grafik.....	v
Daftar Gambar.....	vii
Daftar Lampiran	viii
Ringkasan Eksekutif.....	ix
Bab I Pendahuluan	I-1
A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi.....	I-1
B. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama (<i>Strategic Issue</i>).....	I-4
C. Potensi.....	I-5
D. Sistematika Penyajian.....	I-7
Bab II Perencanaan Kinerja	II-8
A. Rencana Strategis Tahun 2025 – 2029.....	II-8
B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025.....	II-9
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2025.....	II-10
Bab III Akuntabilitas Kinerja	III-13
A. Capaian Kinerja.....	III-13
B. Analisis Efisiensi Sumber Daya.....	III-33
C. Penghargaan Yang Diperoleh Tahun 2025.....	III-38
D. Capaian Lainnya	III-38
E. Realisasi Anggaran	III-38
Bab IV Penutup	IV-42
A. Kesimpulan	IV-42
B. Saran Dan Tindak Lanjut	IV-42

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Tugas dan Fungsi Direktorat Jenderal Perhubungan Udara	I-1
Tabel 2.1 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan pada Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik	II-9
Tabel 2.2 Matriks Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025	II-10
Tabel 2.3 Matriks Perjanjian Kinerja Tahun 2025	II-10
Tabel 2.4 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan DIPA Akhir Tahun 2025	II-11
Tabel 2.5 Matriks Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025	II-11
Tabel 2.6 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan Pagu Efektif Tahun 2025	II-12
Tabel 3.1 Perbandingan Target Dengan Realisasi Kinerja Tahun 2025	III-15
Tabel 3.2 Perbandingan Target PK dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2025	III-15
Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target pada Draft Rencana Strategis dari Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2025	III-16
Tabel 3.4 Realisasi Perbandingan Kinerja (<i>Benchmark</i>)	III-18
Tabel 3.5 Matriks Perkembangan Pagu Anggaran Ditjen Perhubungan Udara dari Tahun 2024 – 2025	III-34
Tabel 3.6 Tingkat Penyerapan Anggaran Tahun 2025 per bulan	III-35
Tabel 3.7 Matriks Perhitungan Capaian Akuntabilitas pada setiap Sasaran Berdasarkan Pagu Efektif	III-36
Tabel 3.8 Efisiensi dan Nilai Efisiensi Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2024 – 2025	III-37
Tabel 3.9 Penyelenggaraan Program Padat Karya	III-38
Tabel 3.10 Realisasi Anggaran per Sumber Dana T.A. 2025 berdasarkan Pagu Efektif	III-39
Tabel 3.11 Sisa Alokasi Tahun Anggaran 2025 berdasarkan Sumber Pendanaan dan Pagu Efektif	III-41

DAFTAR GRAFIK

	Halaman
Grafik 1.1 Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Jabatan	I-1
Grafik 1.2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Penempatan pada Unit Kerja	I-3
Grafik 1.3 Komposisi Pegawai Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan	I-3
Grafik 1.4 Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan	I-4
Grafik 3.1 Rata – rata Capaian Sasaran I Tahun 2024-2025	III-17
Grafik 3.2 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Jumlah Penumpang yang dilayani"	III-18
Grafik 3.3 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan "Jumlah Penumpang yang Dilayani" Tahun 2024-2025	III-19
Grafik 3.4 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Jumlah Pergerakan Pesawat yang Dilayani"	III-19
Grafik 3.5 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan "Jumlah Pergerakan Pesawat yang Dilayani"	III-20
Grafik 3.6 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara"	III-21
Grafik 3.7 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan "Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara" Tahun 2024-2025	III-21
Grafik 3.8 Rata-rata Capaian Sasaran II Tahun 2024-2025	III-22
Grafik 3.9 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara"	III-23
Grafik 3.10 Capaian Kinerja Indikator Kegiatan "Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara"	III-23
Grafik 3.11 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara"	III-24
Grafik 3.12 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan "Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara" Tahun 2024-2025	III-24
Grafik 3.13 Rata-rata Capaian Sasaran III Tahun 2024 – 2025	III-25
Grafik 3.14 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)"	III-26
Grafik 3.15 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan "Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)"	III-26
Grafik 3.16 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Jumlah Dokumen SPIP"	III-27
Grafik 3.17 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan "Jumlah Dokumen SPIP" Tahun 2024 – 2025	III-28
Grafik 3.18 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara"	III-29
Grafik 3.19 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan "Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara"	III-29
Grafik 3.20 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Nilai Aset Bandar Udara yang Berhasil diinventarisasi"	III-30
Grafik 3.21 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan "Nilai Aset Bandar Udara yang Berhasil Diinventarisasi"	III-31
Grafik 3.22 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Persentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)"	III-32
Grafik 3.23 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan "Persentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)"	III-32

Grafik 3.24 Rincian Pagu Anggaran Ditjen Perhubungan Udara Tahun 2025	III-33
Grafik 3.25 Perkembangan Pagu Anggaran Ditjen Perhubungan Udara dari Tahun 2024 – 2025.....	III-34
Grafik 3.26 Tren Nilai Efisiensi Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik periode Tahun 2024 – 2025.....	III-37
Grafik 3.27 UJI Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2025 per jenis belanja berdasarkan Pagu Efektif	III-39
Grafik 3.28 Perbandingan Realisasi Anggaran terhadap Target Tahun 2024 – 2025 berdasarkan Pagu Efektif.....	III-39
Grafik 3.29 Realisasi dan Sisa Anggaran Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2024 – 2025.....	III-40

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Struktur Organisasi Ditjen Perhubungan Udara	I-I

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Rencana Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025
Lampiran II	Revisi Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025
Lampiran III	Rencana Aksi Revisi Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025
Lampiran IV	Pengukuran Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025
Lampiran V	Dokumentasi Kegiatan

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025 disusun sebagai gambaran tolak ukur keberhasilan dan kurang berhasil Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya pada tahun 2025. Laporan Kinerja ini pada dasarnya adalah gambaran secara transparan pencapaian kinerja selama tahun anggaran 2025 dikaitkan dengan upaya-upaya strategis dan operasional yang telah dilakukan dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis dalam kerangka pemenuhan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dalam mewujudkan Visi dan menjalankan Misi, UPBU Kelas III Oesman Sadik mempunyai tujuan dan sasaran sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025 – 2029 sebagai berikut:

a. Tujuan

1. Meningkatkan keselamatan dan keamanan penerbangan;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan jasa Kebandarudaraan sesuai standar pelayanan jasa kebandarudaraan;
3. Meningkatnya produktivitas bandar udara melalui peningkatan kualitas SDM;
4. Menciptakan pengelolaan administrasi dan keuangan bandar udara yang efektif dan efisien.

b. Sasaran

- Sasaran Kegiatan 1 : Meningkatnya Kinerja Pelayanan Prasarana Bandar Udara, dengan rata-rata capaian sasaran sebesar : **102,5%**
- Sasaran Kegiatan 2 : Meningkatnya Keselamatan Keamanan Bandar Udara, dengan rata-rata capaian sasaran sebesar : **100%**
- Sasaran Kegiatan 3 : Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang baik, dengan rata-rata Capaian sasaran sebesar : **105,7%**

Capaian kinerja rata-rata Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik pada tahun 2025 sebesar **102,7%** dari 3 (tiga) sasaran yang ditargetkan dalam Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025, tidak terdapat sasaran yang belum memenuhi target. Semua indikator kinerja kegiatan telah memenuhi target dengan sangat baik.

Hal tersebut menunjukkan bahwa kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik tahun 2025 masih sangat baik. Kedepannya sasaran dan target pembangunan yang tercantum dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik tahun 2025-2029.

Meskipun kinerja kantor secara keseluruhan tergolong sangat baik, terdapat beberapa permasalahan yang mempengaruhi optimalisasi pencapaian target, antara lain:

1. Terdapat Anggaran yang di blokir
Pelaksanaan program dan kegiatan belum dapat berjalan secara optimal akibat sebagian anggaran yang diblokir. Kondisi ini berdampak pada tertundanya beberapa kegiatan prioritas, keterbatasan ruang gerak dalam optimalisasi pelayanan, serta tidak maksimalnya dukungan anggaran terhadap pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan.
2. Pengembangan Kapasitas dan Kompetensi SDM
Sumber Daya Manusia (SDM) di Kantor UPBU Oesman Sadik, khususnya Aparatur Sipil Negara (ASN), secara kualitas masih perlu dikembangkan. Penguatan kapasitas dan kompetensi SDM diperlukan agar kinerja organisasi dapat lebih optimal dan tercapai secara berkelanjutan.

3. **Optimalisasi Realisasi Anggaran**

Realisasi anggaran masih belum mencapai 100%. Ke depan, diperlukan perencanaan dan pengelolaan anggaran yang lebih efektif, termasuk penarikan dana yang tepat waktu, prioritas penggunaan anggaran yang jelas, serta pemantauan berkelanjutan untuk memastikan seluruh kegiatan dapat dilaksanakan secara optimal sesuai target yang telah ditetapkan.

Langkah Strategis untuk Peningkatan Kinerja Tahun 2025:

1. **Optimalisasi Perencanaan dan Pengelolaan Anggaran**

Dilakukan perencanaan anggaran yang lebih realistis dan berbasis prioritas kinerja, dengan menyesuaikan target kegiatan terhadap ketersediaan anggaran efektif. Selanjutnya, perlu dilaksanakan monitoring secara berkala terhadap status anggaran yang diblokir serta percepatan koordinasi dengan unit terkait agar anggaran dapat segera dibuka dan dimanfaatkan secara optimal. Langkah ini bertujuan untuk mendukung pencapaian target kinerja secara menyeluruh dan berkelanjutan.

2. **Penguatan Monitoring dan Evaluasi Kinerja**

Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja secara periodik dan berkelanjutan terhadap capaian indikator kinerja. Hasil evaluasi dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan dan penyesuaian strategi pelaksanaan kegiatan, sehingga target kinerja dapat tercapai secara optimal, efektif, dan efisien.

3. **Pengembangan Kapasitas dan Kompetensi SDM**

Melakukan penguatan kapasitas dan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) melalui pelatihan, pembinaan, dan peningkatan kompetensi teknis maupun manajerial, sehingga kinerja individu dan organisasi dapat lebih optimal dan berkelanjutan.

4. **Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk Pengendalian Kinerja**

Mengoptimalkan penggunaan sistem informasi manajemen kinerja dan anggaran untuk mempermudah pemantauan, pelaporan, dan pengendalian kegiatan secara real time, mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan tepat.

5. **Optimalisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)**

Mengembangkan strategi untuk meningkatkan realisasi PNBP melalui layanan yang lebih efektif, pengembangan fasilitas, dan pengelolaan aset secara optimal, sehingga berkontribusi pada pencapaian target kinerja organisasi dan mendukung keberlanjutan operasional bandara.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari KKN menuju tercapainya tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) perlu adanya pertanggungjawaban dari penyelenggara negara yang dilaporkan pada setiap akhir tahun anggaran dalam suatu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

A. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi

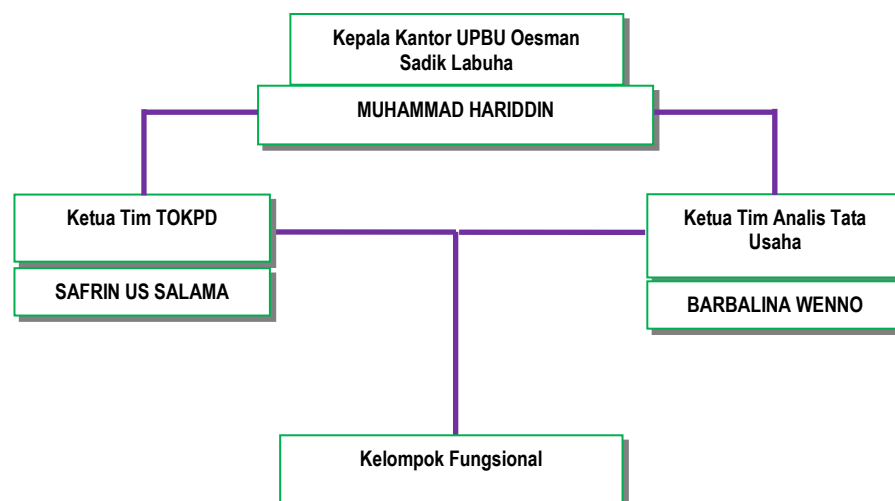
Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 83 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 118 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 8 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 56 Tahun 2019 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, dan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 118 Tahun 2021 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

Tabel 1.1 Tugas dan Fungsi Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik

Tugas	Fungsi
Melaksanakan Pelayanan jasa Kebandarudaraan dan Jasa terkait Bandar Udara, kegiatan keamanan, keselamatan dan ketertiban penerbangan pada Bandar Udara yang belum diusahakan secara komersial.	1. Pelaksanaan penyusunan rencana dan program; 2. Pelaksanaan pengoperasian fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat dan alat-alat besar Bandar Udara serta fasilitas penunjang; 3. Pelaksanaan perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat dan alat-alat besar Bandar Udara serta fasilitas penunjang; 4. Penyiapan pelaksanaan pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (Apron Movement Control/AMC) serta penyusunan jadwal penerbangan (Slottime); 5. Pelaksanaan pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan serta barang berbahaya dan senjata; 6. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban lingkungan kerja serta pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keamanan penerbangan dan pelayanan darurat Bandar Udara;

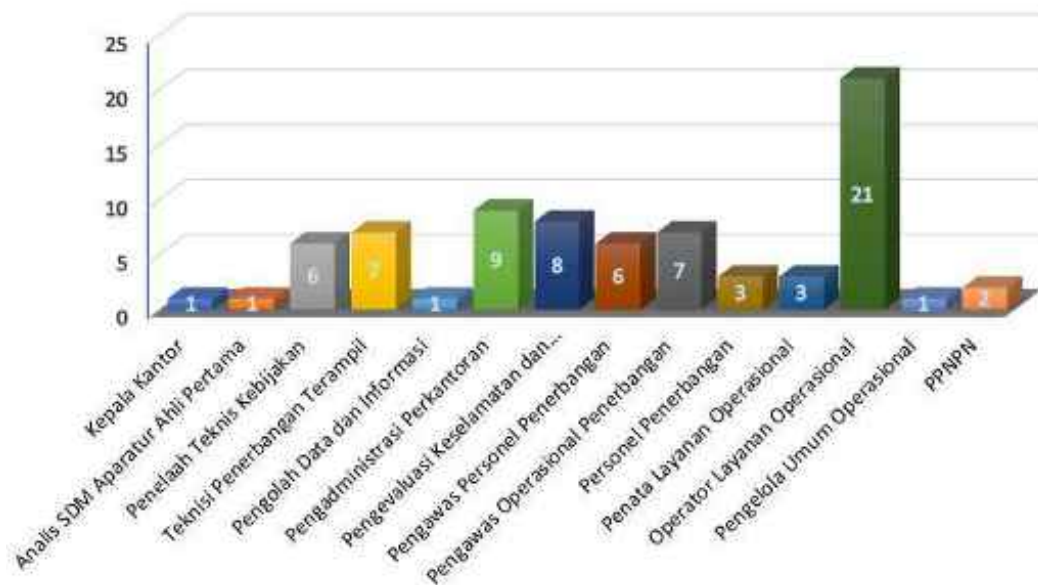
7. Pelaksanaan kerjasama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait Bandar Udara;
8. Pelaksanaan pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi;
9. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga terkait Penyelenggaraan Bandar Udara;
10. Pelaksanaan urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum dan hubungan masyarakat ; dan
11. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Adapun struktur organisasi Kantor UPBU Kelas III Osman Sadik sesuai dengan Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM 155 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara adalah sebagai berikut:

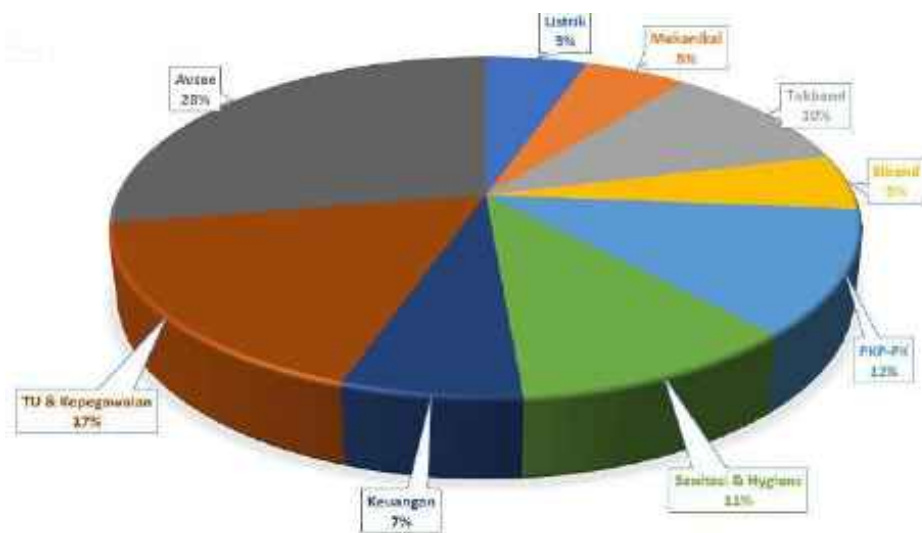


Gambar 1.1. Stuktur Organisasi Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik

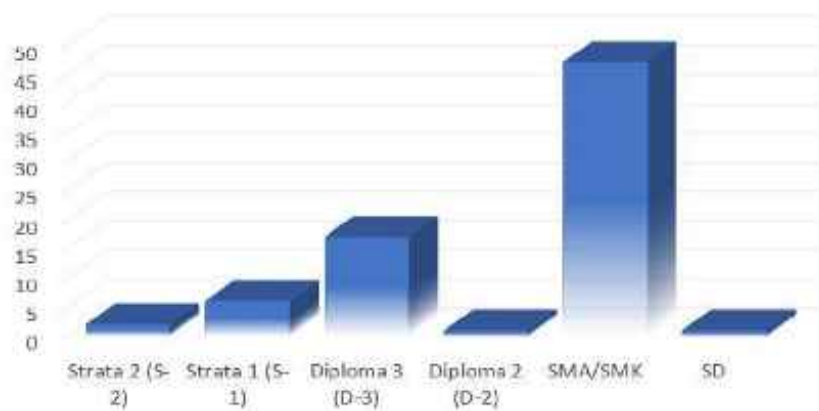
Sumber daya manusia merupakan unsur strategis dan faktor pendukung utama dalam pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara (UPBU) Kelas III Oesman Sadik didukung oleh sumber daya manusia yang memadai, yang terdiri atas 34 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS), 32 orang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), 2 orang PPPK Paruh Waktu, 6 orang Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), serta 2 orang Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN).



Grafik 1.1 Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan



Grafik 1.2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Penempatan pada Unit Kerja



Grafik 1.3 Komposisi Pegawai Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan



Grafik 1.4 Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan

B. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama (*Strategic Issue*)

1. Sumber Daya Manusia

Sektor transportasi merupakan sektor strategis yang dalam pelaksanaannya melibatkan berbagai pemangku kepentingan lintas sektor serta memerlukan pendekatan multidisipliner. Oleh karena itu, peningkatan keselamatan dan kualitas pelayanan transportasi harus didukung oleh sistem pengelolaan sumber daya manusia yang terencana, terintegrasi, dan berkelanjutan. Pengelolaan sumber daya manusia perlu memperhatikan aspek pelatihan, pengembangan kompetensi, motivasi kerja, serta aspek pendukung lainnya agar tujuan organisasi dapat dicapai secara efektif dan efisien.

Sumber daya manusia merupakan aset utama organisasi yang memiliki peran strategis dan tidak dapat digantikan oleh sumber daya lainnya. Dukungan teknologi dan ketersediaan anggaran yang memadai tidak akan memberikan hasil optimal tanpa didukung oleh aparatur yang profesional, kompeten, dan berintegritas. Oleh karena itu, peningkatan kualitas sumber daya manusia menjadi faktor kunci dalam mendukung keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor UPBU.

Pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia di Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik dari sisi kuantitas telah dilakukan melalui perhitungan Analisis Beban Kerja Jabatan secara periodik setiap tahun. Hasil analisis tersebut digunakan sebagai dasar evaluasi serta pengusulan kebutuhan pegawai kepada Direktorat Jenderal Perhubungan Udara. Sementara itu, dari sisi kualitas, peningkatan kompetensi aparatur di bidang administrasi, teknis, dan operasional masih perlu terus ditingkatkan melalui kegiatan pembekalan, penyegaran (*refreshing*), dan/atau pelatihan yang adaptif terhadap perkembangan teknologi serta tuntutan peningkatan pelayanan kepada pengguna jasa.

Upaya peningkatan kapasitas (*capacity building*) difokuskan pada beberapa bidang utama, meliputi:

- pembangunan karakter aparatur dan peningkatan kualitas pelayanan publik;
- peningkatan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi;
- pengelolaan keuangan dan akuntansi;
- kewirausahaan dan pemasaran; serta
- penguatan kompetensi teknis operasional yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi.

Permasalahan utama yang dihadapi dalam pengelolaan sumber daya manusia meliputi:

- a. Terbatasnya pemenuhan pendidikan dan pelatihan teknis serta fungsional guna meningkatkan kompetensi aparatur sesuai dengan kebutuhan bidang dan unit kerja masing-masing.
- b. Belum meratanya kompetensi di bidang penatausahaan keuangan dan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) yang berdampak pada optimalisasi tata kelola administrasi dan pelaporan.
- c. Keterbatasan pemenuhan kompetensi teknis keselamatan dan keamanan penerbangan, khususnya pada bidang Aviation Security dan PKP-PK dengan kebutuhan rating Basic dan Junior.
- d. Masih perlunya peningkatan kompetensi teknis operasional bandar udara, meliputi bidang kelistrikan, bangunan dan landasan, elektronika bandara, serta fasilitas keamanan penerbangan.
- e. Perlu penguatan kompetensi pendukung, antara lain di bidang keselamatan penerbangan (Safety Management System), manajemen risiko, pengadaan barang dan jasa pemerintah, pemeliharaan fasilitas bandar udara, teknologi informasi pendukung operasional, serta pelayanan publik.

2. Sarana dan Prasarana

Pelayanan sarana dan prasarana pada Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik secara umum berada dalam kondisi baik dan berfungsi secara optimal dalam mendukung kelancaran operasional penerbangan serta pelayanan kepada pengguna jasa bandar udara. Ketersediaan dan kelaikan fasilitas utama baik pada sisi udara maupun sisi darat telah memenuhi standar yang ditetapkan dan dapat dimanfaatkan secara efektif dalam menunjang kegiatan operasional.

Sarana dan prasarana sisi udara, seperti landasan pacu, taxiway, apron, serta fasilitas penunjang keselamatan penerbangan, senantiasa dijaga kelaikannya melalui kegiatan pemeliharaan rutin dan pemeriksaan berkala. Upaya tersebut dilakukan untuk memastikan keselamatan, keamanan, dan kelancaran pergerakan pesawat udara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada sisi darat, fasilitas terminal penumpang dan sarana pendukung pelayanan lainnya secara umum mampu melayani kebutuhan pengguna jasa dengan baik. Namun demikian, seiring dengan peningkatan jumlah penumpang dan pergerakan pesawat udara, pada waktu-waktu tertentu kondisi terminal terlihat cukup padat, yang berpotensi menurunkan tingkat kenyamanan pengguna jasa. Kondisi tersebut menunjukkan perlunya peningkatan kapasitas dan pengembangan gedung terminal, baik melalui penataan ulang ruang, optimalisasi alur pergerakan penumpang, maupun pengembangan fisik gedung terminal sesuai dengan proyeksi pertumbuhan trafik dan standar pelayanan bandar udara.

Dalam pelaksanaan pelayanan sarana dan prasarana, Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik senantiasa mengedepankan aspek keselamatan dan keamanan sebagai prioritas utama. Seluruh fasilitas dioperasikan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku, serta didukung oleh koordinasi yang baik antarunit terkait guna memastikan kesiapsiagaan dalam menghadapi kondisi darurat.

Meskipun demikian, pelayanan sarana dan prasarana masih menghadapi beberapa keterbatasan, terutama terkait dengan dukungan anggaran serta kebutuhan peningkatan dan pengembangan fasilitas, termasuk pengembangan gedung terminal. Keterbatasan tersebut berpengaruh terhadap optimalisasi pemeliharaan dan pengembangan sarana dan prasarana secara menyeluruh.

Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik terus berupaya meningkatkan kualitas pelayanan sarana dan prasarana melalui perencanaan yang lebih terarah, optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang tersedia, serta penguatan kegiatan pemeliharaan fasilitas. Selain itu, pengembangan dan peningkatan gedung terminal akan menjadi bagian dari perencanaan jangka menengah guna mendukung peningkatan kapasitas pelayanan, kenyamanan pengguna jasa, serta keberlanjutan operasional bandar udara sesuai dengan arah kebijakan Rencana Strategis.

C. Potensi

1. Sumber Daya Alam

Kabupaten Halmahera Selatan kaya akan hasil buminya, dari perkebunan seperti kopra, cengkeh, coklat, serta hasil perkebunan lainnya. Dari segi kelautan, Berdasarkan luas wilayah laut Kabupaten Halmahera Selatan adalah 31.484,40 Km² (78 %) dari wilayah hukum, maka menurut perkiraan memiliki potensi sumber daya perikanan berupa standing stock sebesar 100.750,08 ton/tahun dengan Maximum Sustainable Yield (MSY) sebesar 50.375,04 ton/tahun terdiri dari jenis ikan Palugis dan Dumersal serta jenis biota Laut lainnya (bukan ikan). Perkiraan potensi sumber daya perikanan yang tersedia, dengan dilihat pada tingkat pemanfaatan dari tahun ke tahun potensi sumberdaya tersebut masih sangat besar untuk dikembangkan, sesuai dengan data pada tahun 2002, pemanfaatan potensi lestari baru mencapai 29 % yang didominasi oleh perikanan tangkap pelagis besar dan kecil khususnya Tuna, Cakalang, Teri dan Layang.

Kabupaten Halmahera Selatan kaya akan sumber daya mineral dengan cadangan yang cukup besar, namun belum dikelola secara optimal / skala besar. Seperti batu bara di desa Goro-goro (Bacan Timur), Dobo (Kec. Obi); Nikel berlokasi di Mala-mala, Loji dan Kawasi (Kec. Obi); Emas di Bacan, Obi, dan Kayoa; serta terdapat juga hasil tambang berupa batu-batuan yang disebut Batu Bacan yang warnanya mirip seperti Batu Giok. Untuk itu, dalam rangka pengoptimalan pengelolaan sumber daya mineral di Kabupaten Halmahera Selatan dibutuhkan investor yang bersedia menanamkan modalnya untuk mengelola sumber daya tersebut, dengan begitu putaran roda perekonomian masyarakat Kab. Halmahera Selatan menjadi cepat dan banyak calon tenaga kerja yang akan terserap.

2. Pariwisata

Kabupaten Halmahera Selatan memiliki potensi pariwisata yang tidak kalah dengan daerah lainnya di Indonesia, seperti wisata Pantai , Pantai Panas Tawa, Pantai Sibela, Pantai Kupal, Pantai Panamboang banyak lagi pantai-pantai lainnya yang ramai dikunjungi oleh wisatawan. Ada juga air terjun Amasing, Air Terjun Bibinoi yang menyajikan panorama keindahan yang dapat menjadi pilihan dalam berwisata di daerah ini. Kekayaan adat istiadat dari beberapa suku asli yang mendiami daerah ini seperti Suku Tobelo Galela, Suku Bajo, Makian Kayoa dan beberapa suku lainnya menambah keindahan dan keanekaragaman budaya di Kabupaten Halmahera Selatan.

3. Letak Geografis

Lokasi Bandar Udara Oesman Sadik memiliki unsur strategis, salah satunya sebagai Bandar Udara yang siap berfungsi untuk kegiatan penanggulangan bencana. Sesuai dengan KP 96 Tahun 2019, persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi sebagai bandar udara siaga bencana dimiliki oleh Bandar Udara Oesman Sadik sesuai dengan data / informasi yang telah disahkan oleh Badan Nasional Penanggulangan Bencana. Letaknya yang berada di wilayah utara Maluku sehingga dekat dengan antara Bandar Udara Sultan Babullah – Ternate, dimana Provinsi Maluku Utara menjadi salah satu provinsi yang letaknya berada di area rawan bencana terutama gempa bumi, erupsi gunung api dan bencana lainnya yang membuat peran strategis Bandar Udara Oesman Sadik semakin dibutuhkan sebagai Bandar Udara alternatif bagi penanggulangan bencana di daerah sekitarnya.

D. Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

- **Kata Pengantar**
- **Ringkasan Eksekutif (Executive Summary)**
- **BAB I Pendahuluan**

Pada BAB I ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (strategic issues) yang sedang dihadapi organisasi.

- **BAB II Perencanaan Kerja**

Pada BAB II diuraikan ringkasan/ikhtisar perajjian kinerja tahun yang bersangkutan. Perencanaan Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator Kinerja berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan. Ini merupakan proses penyusunan rencana Kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan.

- **BAB III Akuntabilitas Kinerja**

Pada BAB III menjelaskan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Capaian kinerja untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025 dan dilakukan analisis capaian kinerja dengan cara sebagai berikut:
 - 1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2025 dan analisis penyebab keberhasilan/kegagalan serta solusi yang telah dilakukan;
 - 2) Membandingkan antara realisasi kinerja Tahun 2025 dengan tahun-tahun sebelumnya;
 - 3) Membandingkan antara realisasi kinerja Tahun 2025 dengan target Renstra periode Tahun 2025-2029;
 - 4) Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.
- b. Realisasi Anggaran Dalam sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja.

- **BAB IV Penutup**

Pada BAB IV ini diuraikan kesimpulan atas capaian kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025 serta Langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerja.

- **Lampiran**

Lampiran ini berupa sebagai berikut:

- a. Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025;
- b. Perjanjian Kinerja Tahun 2025;
- c. Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Revisi;
- d. Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun 2025;
- e. Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Revisi;
- f. Monitoring Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja 2025;
- g. Manual Indikator;
- h. Dokumentasi kegiatan yang mendukung pencapaian kinerja Tahun 2025;
- i. Lampiran lain yang dianggap perlu.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Draft Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025 – 2029

Draft Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025–2029 disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Tahun 2025–2029. Dokumen Draft Rencana Strategis ini memuat visi, misi, tujuan, sasaran, serta indikator kinerja yang disusun secara terukur, berbasis kinerja, dan berorientasi pada hasil (*outcome*).

1. Visi dan Misi

Visi Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik adalah:

Terwujudnya Penyelenggaraan Transportasi Udara yang Andal, Berdaya Saing, dan Memberikan Nilai Tambah

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut, ditetapkan misi Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik sebagai berikut:

- a. Mewujudkan pemenuhan standar keamanan dan keselamatan penerbangan, penyelenggaraan pelayanan jasa kebandarudaraan yang optimal, serta penyediaan sarana dan prasarana bandar udara yang andal dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b. Mewujudkan iklim usaha di bidang transportasi udara yang kompetitif dan berkelanjutan, guna mendukung pertumbuhan ekonomi dan peningkatan konektivitas wilayah.
- c. Mewujudkan kelembagaan yang efektif dan efisien, didukung oleh sumber daya manusia yang profesional serta regulasi yang komprehensif, guna menjamin kepastian hukum dan tata kelola pemerintahan yang baik.

2. Tujuan

Sebagai penjabaran dari Visi dan Misi Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik, maka tujuan yang hendak dicapai dalam periode perencanaan adalah sebagai berikut:

- a. Mewujudkan keselamatan dan keamanan penyelenggaraan pelayanan transportasi udara, sesuai dengan standar dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Meningkatkan konektivitas transportasi udara guna mendukung mobilitas masyarakat, pemerataan pembangunan, dan pertumbuhan ekonomi wilayah.
- c. Meningkatkan kapasitas dan kualitas pelayanan sarana dan prasarana transportasi udara dalam rangka mendukung kelancaran operasional penerbangan dan kenyamanan pengguna jasa.
- d. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) melalui penyelenggaraan organisasi yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

3. Sasaran dan Indikator Kinerja

Dalam rangka mencapai tujuan organisasi, diperlukan penetapan sasaran strategis beserta indikator kinerja yang terukur guna menilai tingkat pencapaian keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan pada Rancangan Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025–2029 ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 2.1. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan pada Draft Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025 - 2029

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Keterangan
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	Indikator Utama
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	Indikator Utama
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	Indikator Penunjang
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	

Sasaran dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan sebagai berikut:

PROGRAM	KEGIATAN
Infrastruktur Konektivitas	a. Pelayanan Transportasi Udara; b. Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara; c. Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara; d. Penunjang Teknis Transportasi Udara
Dukungan Manajemen	a. Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, Barang Milik Negara (BMN), dan Umum Transportasi Udara, yang meliputi pembayaran gaji dan tunjangan kinerja, dukungan operasional, serta pemeliharaan perkantoran.

B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025

Dalam rangka mengoperasionalkan rencana strategis, setiap tahunnya Perencanaan Strategis dituangkan dalam suatu Rencana Kinerja Tahunan (*Annual Performance Plan*). Rencana kinerja tahunan sebagai penjabaran lebih lanjut dari perencanaan strategis berisikan informasi

mengenai sasaran, indikator kinerja, dan target yang akan dicapai pada periode bersangkutan sesuai dengan target yang ditetapkan dalam rencana strategis.

Target Indikator Kinerja Kegiatan pada Rencana Kinerja Tahunan Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025 sama dengan target yang ada pada Rencana Strategis untuk periode Tahun 2025, yaitu target yang diusulkan pada pembahasan pagu indikatif (Satuan 1) Tahun 2025, secara garis besar sebagai berikut:

Tabel 2.2 Matriks Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	50.000
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	1.000
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	153.233.003.260
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

C. Perjanjian Kinerja

Pada konteks implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), Perjanjian Kinerja merupakan dokumen kontrak antara Kepala Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik dengan Direktur Jenderal Perhubungan Udara selaku atasan langsung. Dokumen ini memperjelas target-target kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu satu tahun yang disesuaikan dengan sumber daya dan anggaran yang telah ditetapkan (pagu definitif/DIPA). Adapun Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik pada Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 2.3 Matriks Perjanjian Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	50.000
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	1.000
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87
2	Meningkatnya Keselamatan dan	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
	Keamanan Bandar Udara	2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	170.681.864.258
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

Pencapaian target sasaran dan indikator kinerja kegiatan diatas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan rincian alokasi anggaran sesuai dengan DIPA Awal Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan DIPA Awal Tahun 2025

Program	Kegiatan	Anggaran
Program Infrastruktur Organisasi	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara	Rp. 1.650.000.000
	Keamanan dan Keselamatan Transportasi Udara	Rp. 2.788.713.000
	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp. 633.689.000
Program Dukungan Manajemen	Pengelolaan Perencanaan Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Udara	Rp. 10.444.097.000
	Pengelolaan Organisasi dan SDM Transportasi Udara	Rp. 192.927.000

Pada tahun 2025, Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik terdapat 1 (satu) kali revisi pada bulan desember yang diakibatkan perubahan taget indikator kinerja berdasarkan hasil Analisa capaian kinerja sampai dengan triwulan III. Adapun Revisi Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik pada Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 2.5 Matriks Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	50.000
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	1.000
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87
2	Meningkatnya Keselamatan dan	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
	Keamanan Bandar Udara	2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	153.233.003.260
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

Pencapaian target sasaran dan indikator kinerja kegiatan diatas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan rincian alokasi anggaran sesuai Pagu Efektif Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 2.6 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan Pagu Efektif Tahun 2025

Program	Kegiatan	Anggaran
Program Infrastruktur Organisasi	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara	Rp. 1.650.000.000
	Keamanan dan Keselamatan Transportasi Udara	Rp. 1.592.500.000
	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp. 336.950.000
Program Dukungan Manajemen	Pengelolaan Perencanaan Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Udara	Rp. 9.984.762.000
	Pengelolaan Organisasi dan SDM Transportasi Udara	Rp. 0

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)

Pengukuran kinerja dapat dilakukan menggunakan 2 (dua) cara perhitungan seperti berikut:

1. Semakin tinggi/besar nilai capaian menunjukkan kinerja semakin baik, persentase capaian kinerja dihitung dengan rumus:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Semakin tinggi/besar nilai capaian menunjukkan kinerja semakin buruk, persentase capaian kinerja dihitung dengan rumus:

$$\frac{(2 \times \text{Target}) - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Tabel 3.1 Perbandingan Target Dengan Realisasi Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target Tahun 2025	Realisasi					% Capaian Kinerja
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Total	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	50.000	12.293	24.784	37.868	51.508	51.058	103,02%
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	1.000	247	507	755	1003	1.003	100,3%
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87	94,52	96	94,77	90,63	90,63	104,17%
Rata-rata Capaian Sasaran											102,5%
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100	100%
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100	100%
Rata-rata Capaian Sasaran											100%
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	4	4	4	6	6	100%
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	3	3	3	3	3	100%
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100	39,08	59,46	80,81	99,46	99,46	99,46%
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	153.233.003.260	158.961.574.627	160.652.014.627	152.651.004.253	153.254.603.260	153.254.603.260	100,01%
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	31,79	63,39	96,2	129,05	129,05	129,05%
Rata-rata Capaian Sasaran											105,7%
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK											102,73%

Tabel 3.2 Perbandingan Target PK dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 - 2025

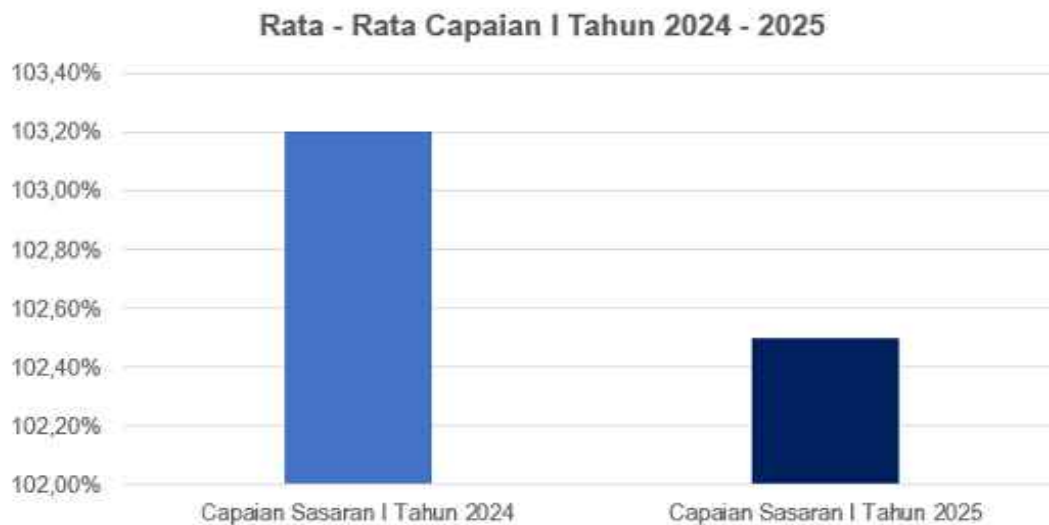
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	2024			2025		
					Target PK	Realisasi	%	Target PK	Realisasi	%
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	51.522	51.522	100%	50.000	51.508	103,02%
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	1.034	1.034	100%	1.000	1.003	100,3%
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87	95,31	109,5%	87	90,63	104,17%
Rata-rata Capaian Sasaran					103,2%			102,5%		
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Rata-rata Capaian Sasaran					100%			100%		
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	6	100%	6	6	100%
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	3	100%	3	3	100%
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100%	96,82	96,82%	100	99,46	99,46%
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	167.187.071.078	167.187.071.078	100%	153.233.003.260	153.254.603.260	100,01%
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100%	160,17%	160,17%	100%	129,05%	129,05%
Rata-rata Capaian Sasaran					111,4%			105,7%		
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK					104,85%			102,73%		

Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target pada Draft Rencana Strategis dari Tahun 2025 – 2029 terhadap Tahun 2024 sebagai baseline

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	2024			2025		
					Renstra	Realisasi	%	Renstra	Realisasi	%
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	51.522	51.522	100%	50.000	51.508	103,02%
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	1034	1034	100%	1.000	1003	100,3%
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87	95,31	109,5%	87	90,63	104,17%
Rata-rata Capaian Sasaran					103,2%			102,5%		
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Rata-rata Capaian Sasaran					100%			100%		
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	6	100%	6	6	100%
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	3	100%	3	3	100%
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100%	97 %	97%	100	99,46	99,46%
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	167.187.071.078	167.044.800.374	99,9%	170.681.864.258	153.254.603.260	89,78%
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100%	160,17%	160,2%	100%	129,05%	129,05%
Rata-rata Capaian Sasaran					111,4%			103,65%		
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK					104,8%			101,2%		

1. Sasaran u

(s (“ (“ (h (



Grafik 3.1 Rata-rata Capaian Sasaran I Tahun 2024 – 2025

Capaian “**Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara**” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar **102,85%**. Yang didukung oleh tercapainya indikator kinerja Jumlah penumpang yang dilayani, Jumlah pergerakan pesawat yang dilayani dan Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara. Adapun pencapaian sasaran “Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara” didukung oleh pelaksanaan program infrastruktur konektivitas, antara lain melalui Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara dan Penunjang Teknis Transportasi Udara.

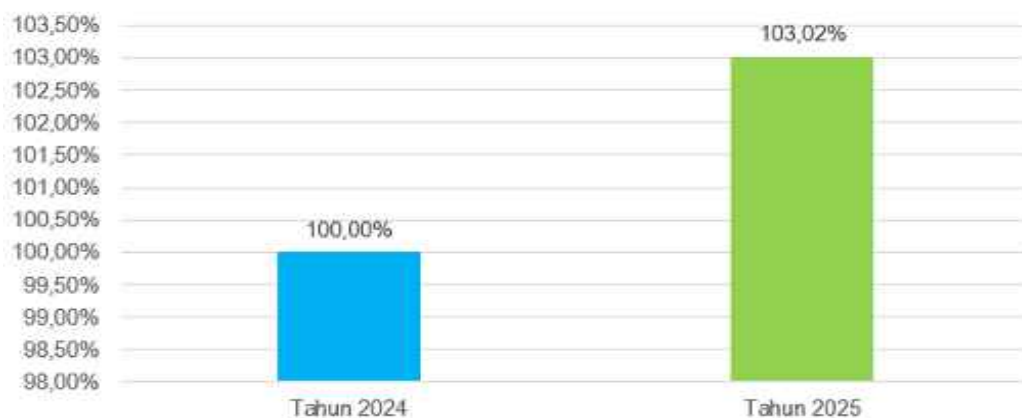
Berikut adalah penjelasan terkait target dan capaian kinerja pada 3 (tiga) indikator kinerja kegiatan :

a. Jumlah Penumpang yang dilayani



Grafik 3.2 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan
“Jumlah Penumpang yang dilayani”

**Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan
“Jumlah Penumpang yang dilayani” Tahun 2024 - 2025**



Grafik 3.3 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Penumpang yang dilayani” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

Jumlah penumpang angkutan Udara yang dilayani pada tahun berjalan.

Pada Tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Penumpang yang Dilayani tercatat sebesar 103,02%, dengan realisasi sebanyak 51.508 penumpang dibandingkan dengan target sebesar 50.000 penumpang. Pencapaian target tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:

- Pelayanan terhadap penerbangan charter; dan
- Pelayanan terhadap penerbangan berjadwal.

Capaian kinerja Tahun 2025 menunjukkan bahwa realisasi jumlah penumpang yang dilayani sebesar 51.508 penumpang apabila dibandingkan dengan target yang tercantum dalam Draft Rencana Strategis (RENSTRA) sebesar 50.000 penumpang, menghasilkan capaian kinerja sebesar 103,02%. Penetapan target dalam Draft RENSTRA Tahun 2025 disusun dengan mempertimbangkan capaian kinerja Tahun 2024 sebesar 51.522 penumpang. Target Tahun 2025 lebih rendah mempertimbangkan adanya fluktuasi permintaan penumpang yang dipengaruhi oleh dinamika kondisi ekonomi dan perubahan pola perjalanan masyarakat.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan untuk mendukung pelaksanaan berbagai kegiatan yang menunjang pencapaian target indikator kinerja Jumlah Penumpang yang Dilayani, antara lain melalui:

- Kegiatan Penunjang Teknis Transportasi Udara.

Analisis Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Kinerja di Tingkat Nasional

Tabel.3.4 Realisasi Perbandingan Kinerja (Benchmark)

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Kantor UPBU Kelas III	
				Oesman Sadik	Betoambari
1	Meningkatkan Kinerja Pelayanan Prasarana Bandar Udara	1 Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	51.058	107.949

Pada Tahun 2025 dilakukan analisis perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di tingkat nasional pada indikator kinerja kegiatan Jumlah Penumpang yang Dilayani antara Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik dan Kantor UPBU Kelas III Betoambari. Hasil perbandingan menunjukkan adanya perbedaan capaian yang cukup signifikan, yang dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain sebagai berikut:

- Kantor UPBU Kelas III Betoambari memiliki frekuensi operasional penerbangan rata-rata sebanyak 28 pergerakan pesawat per minggu pada 1 (satu) rute penerbangan dan dilayani oleh 2 (dua) maskapai penerbangan yang mengoperasikan pesawat jenis Airbus A320 dan ATR 72-600, Sementara itu, Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik memiliki frekuensi operasional penerbangan rata-rata sebanyak 7 pergerakan pesawat per minggu pada 1 (satu) rute penerbangan dan dilayani oleh 1 (satu) maskapai penerbangan yang mengoperasikan pesawat jenis ATR 72-600.
- Mobilitas masyarakat di Kabupaten Halmahera Selatan yang didorong oleh aktivitas pertambangan serta potensi destinasi wisata alam yang terus berkembang turut meningkatkan kebutuhan akan layanan transportasi udara. Selain melayani pergerakan penumpang, transportasi udara juga berperan penting dalam mendukung perpindahan orang serta distribusi barang antarwilayah, sehingga menjadi sarana strategis dalam menunjang kelancaran aktivitas ekonomi dan pelayanan masyarakat.

Dari perbandingan kinerja tersebut, maka diperlukan kegiatan infrastruktur konektivitas transportasi udara pada Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik untuk menunjang perekonomian Kabupaten Halmahera Selatan dan sekitarnya.

b. Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani



Grafik 3.4 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan
"Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani"

**Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan
“Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani” Tahun 2024 –
2025.**



Grafik 3.5 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan
“Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

Jumlah penumpang angkutan Udara yang dilayani pada tahun berjalan.

Pada Tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Pergerakan Pesawat yang Dilayani tercatat sebesar 100,3%, dengan realisasi sebanyak 1.003 pergerakan pesawat dibandingkan dengan target sebesar 1.000 pergerakan pesawat.

Capaian kinerja tahun 2025 apabila realisasi sebesar 1.003 pergerakan dibandingkan dengan target yang tercantum dalam Draft RENSTRA sebesar 1.000 pergerakan maka capaian kinerjanya sebesar 100,3%. Hal ini dikarenakan target yang ditetapkan dalam draft RENSTRA berdasarkan pencapaian tahun 2024 sebesar 1.034 pergerakan dimana target tahun 2025 lebih rendah karena adanya fluktuasi permintaan penumpang yang dipengaruhi oleh dinamika kondisi ekonomi dan perubahan pola perjalanan masyarakat.

Selain itu, pencapaian target indikator kinerja tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:

- Pelayanan terhadap penerbangan berjadwal;
- Pelayanan terhadap penerbangan charter.

Pencapaian target tersebut didukung oleh pemanfaatan anggaran yang dialokasikan untuk melaksanakan berbagai kegiatan yang menunjang peningkatan pelayanan operasional penerbangan, antara lain melalui Kegiatan Penunjang Teknis Transportasi Udara.

c. Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara



Grafik 3.6 Target dan Realisasi Kinerja Kegiatan
“Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara”



Grafik 3.7 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Indeks Kepuasan
Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara” Tahun 2024 - 2025

Capaian kinerja pada indikator ini dihitung berdasarkan hasil Survei Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara yang mengacu pada Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2025.

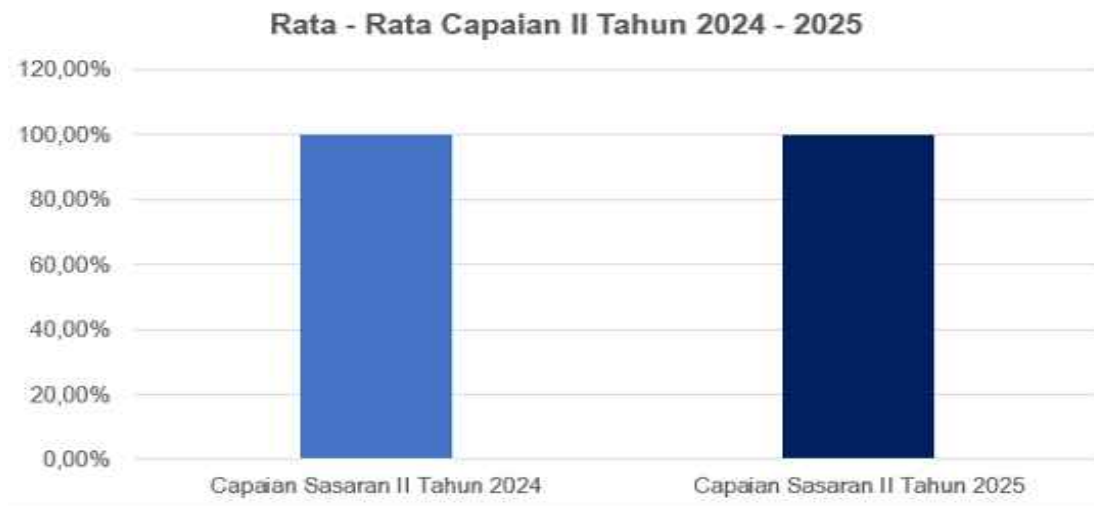
Pada Tahun 2025, capaian indikator kinerja Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara tercatat sebesar 104,17%, dengan nilai realisasi sebesar 90,63 dibandingkan dengan target sebesar 87. Capaian tersebut menunjukkan bahwa tingkat kepuasan pengguna jasa berada di atas target yang telah ditetapkan. Pencapaian target indikator kinerja ini dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:

- Pelayanan terhadap penerbangan terjadwal.
- Pelayanan terhadap penerbangan charter

Capaian kinerja Tahun 2025 menunjukkan bahwa nilai realisasi sebesar 87 apabila dibandingkan dengan target yang tercantum dalam Draft Rencana Strategis (RENSTRA)

sebesar 87, menghasilkan capaian kinerja sebesar 104,17%. Capaian tersebut dipengaruhi oleh penetapan target dalam Draft RENSTRA Tahun 2025 yang disusun dengan mempertimbangkan capaian kinerja Tahun 2024 sebesar 109,5%. Penetapan target pada Tahun 2025 dilakukan secara lebih realistis dengan memperhatikan karakteristik pengguna jasa, termasuk adanya penumpang internasional yang masih memerlukan penyesuaian dalam aspek komunikasi selama proses pelayanan, sehingga berpengaruh terhadap hasil survei kepuasan pengguna jasa.

Indikator (s (s (h (



Grafik 3.8 Rata-rata Capaian Sasaran II Tahun 2024 - 2025

Capaian u (s (s (h (dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 100% . Yang didukung dengan indikator kinerja persentase pemenuhan standart keselamatan bandar udara dan persentase pemenuhan standart keamanan bandar udara.

Adapun pencapaian sasaran u (s (s (h (didukung oleh program infrastruktur konektivitas melalui kegiatan Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara. Berikut adalah penjelasan terkait target dan capaian kinerja pada 2 (dua) indikator kinerja kegiatan :

a. Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara



Grafik 3.9 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara”



Grafik 3.10 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada indikator ini dihitung menggunakan rumus sebagai berikut:

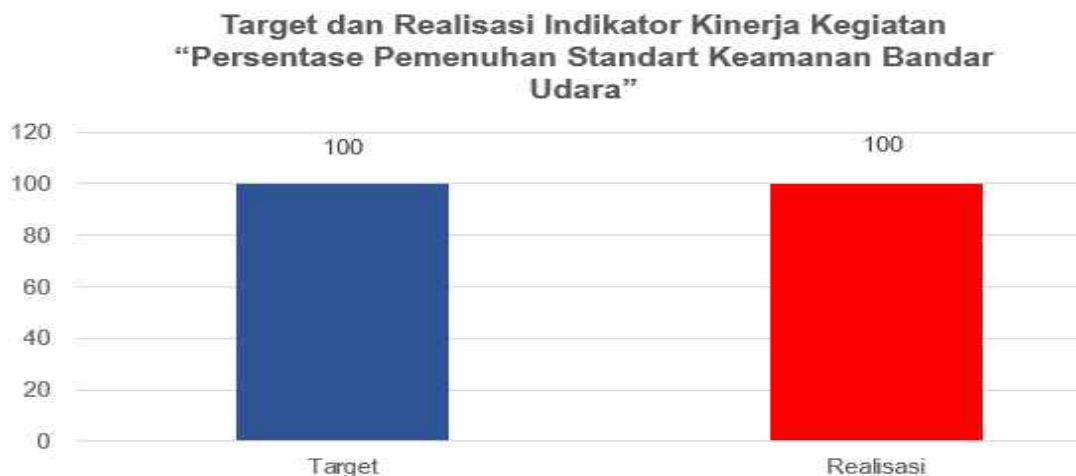
$$\frac{\%Dok. AEP + \%Dok. SBU + \%Fasilitas Keamanan Darurat}{3}$$

Pada tahun 2025 capaian indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara sebesar 100 % dengan nilai realisasi sebesar 100 terhadap target sebesar 100. Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut: - Pemenuhan Dokumen terkait keselamatan penerbangan - Fasilitas Pelayanan Darurat - Pemenuhan diklat pegawai bidang keselamatan penerbangan Capaian kinerja tahun 2025 dibandingkan dengan target yang tercantum dalam Draft RENSTRA sebesar 100%. Hal ini

dikarenakan target yang ditetapkan dalam Draft RENSTRA berdasarkan pencapaian tahun 2024 sebesar 100% dimana target tahun 2025 sama dengan target tahun 2024 karena pemenuhan standar keselamatan bandar udara.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara melalui kegiatan Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara melalui kegiatan Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara.

b. Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara



Grafik 3.11 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara"



Grafik 3.12 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan "Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara" Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

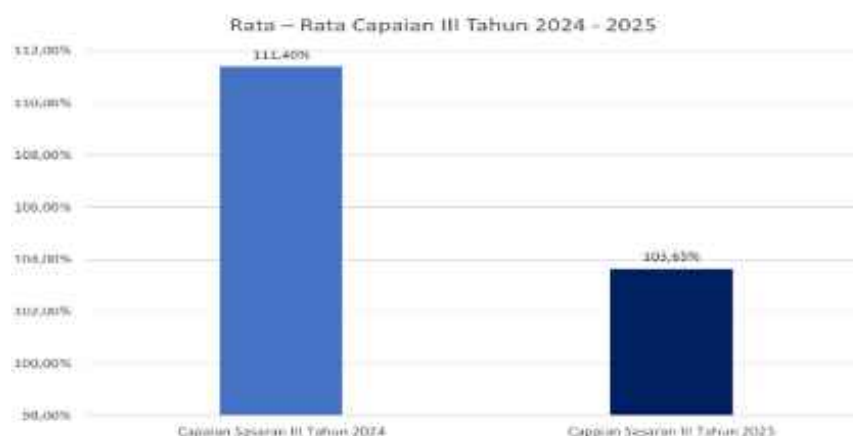
$$\frac{(\%Dok.ASP + \%Fasilitas Keamanan)}{2}$$

Pada tahun 2025 capaian indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara sebesar 100 % dengan nilai realisasi sebesar 100 terhadap target sebesar 100. Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

- Pemenuhan Dokumen terkait keamanan penerbangan
- Fasilitas keamanan penerbangan
- Pemenuhan diklat pegawai bidang keamanan penerbangan

Capaian kinerja tahun 2025 dibandingkan dengan target yang tercantum dalam Draft RENSTRA sebesar 100%. Hal ini dikarenakan target yang ditetapkan dalam Draft RENSTRA berdasarkan pencapaian tahun 2024 sebesar 100% dimana target tahun 2025 sama dengan target tahun 2024 karena pemenuhan standar keamanan bandar udara. Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatankegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara melalui kegiatan Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara.

3. (u (s ((s (“ ((h



Grafik 3.13 Rata-rata Capaian Sasaran III Tahun 2024 – 2025

Capaian sasaran u (s ((s (“ ((h pada Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik dalam kurun waktu dua tahun, yaitu periode Tahun 2024–2025, menunjukkan kinerja yang baik dan konsisten dengan rata-rata persentase keberhasilan sebesar **108,55%**. Capaian tersebut mencerminkan penerapan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Tahun 2025, sebagian besar indikator kinerja pendukung sasaran ini telah mencapai dan melampaui target yang ditetapkan. Adapun indikator Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara belum mencapai 100%, namun tetap berada pada tingkat realisasi yang tinggi dan masih dalam kategori sangat baik. Kondisi tersebut terutama dipengaruhi oleh adanya penyesuaian pelaksanaan kegiatan.

Pencapaian sasaran u (s ((s (“ ((h tetap didukung oleh pelaksanaan program infrastruktur konektivitas melalui:

- Program Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, Barang Milik Negara (BMN), dan Umum Transportasi Udara; dan

- Program Penunjang Teknis Transportasi Udara.

Berikut adalah penjelasan rinci terkait realisasi dan capaian kinerja pada 5 (lima) indikator kinerja kegiatan pendukung sasaran:

a. Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)



Grafik 3.14 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)"



Grafik 3.15 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan "Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)" Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

Jumlah dokumen SAKIP (Rencana Strategis/Reviu Rencana Strategis, RKT, Perjanjian Kinerja/Revisi Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi PK, Laporan Triwulan dan LAKIP) yang disusun pada tahun berjalan.

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 6 terhadap target sebesar 6. Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

- Dokumen Rencana Strategis / Reviu Rencana Strategis
- Dokumen Rencana Kerja Tahunan 2025
- Dokumen Perjanjian Kinerja / Revisi Perjanjian Kinerja 2025
- Dokumen Rencana Aksi Perjanjian Kinerja 2025
- Dokumen Laporan Triwulan I, II, III dan IV
- Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

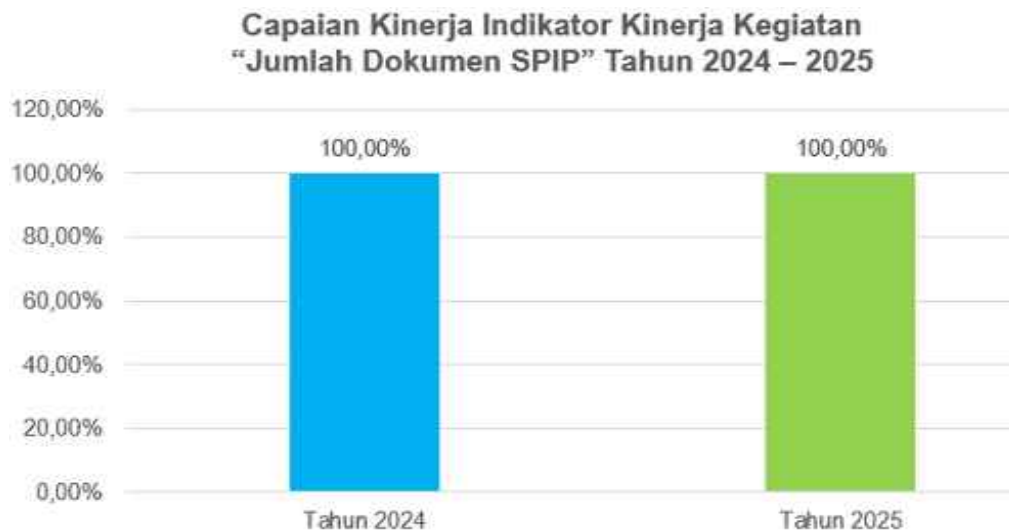
Capaian kinerja tahun 2025 dibandingkan dengan target yang tercantum dalam Draft RENSTRA sebesar 100%. Hal ini dikarenakan target yang ditetapkan dalam Draft RENSTRA berdasarkan pencapaian tahun 2024 sebesar 100% dimana target tahun 2025 sama dengan target tahun 2024 karena pemenuhan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan jumlah 6 Dokumen.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatankegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) diantaranya melalui kegiatan Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Udara.

b. Jumlah Dokumen SPIP



Grafik 3.16 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Jumlah Dokumen SPIP"



Grafik 3.17 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP”
Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:
Jumlah Dokumen SPIP yang disusun pada tahun berjalan.

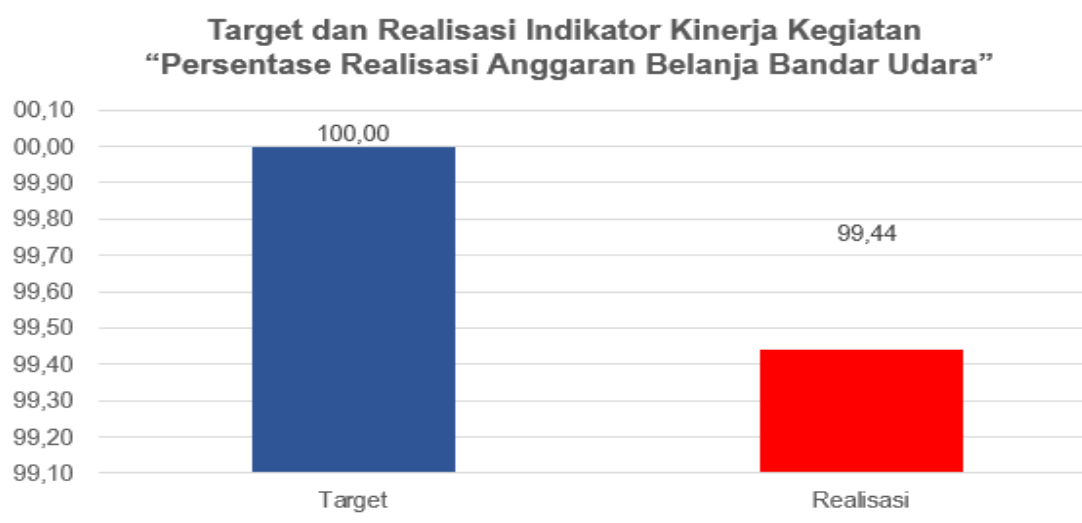
Pada tahun 2025, Capaian indikator kinerja Jumlah Dokumen SPIP sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 3 terhadap target sebesar 3. Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

- Dokumen Manajemen Resiko
- Dokumen SK Pengelola SPIP
- Dokumen Pemantauan Pengendalian Intern

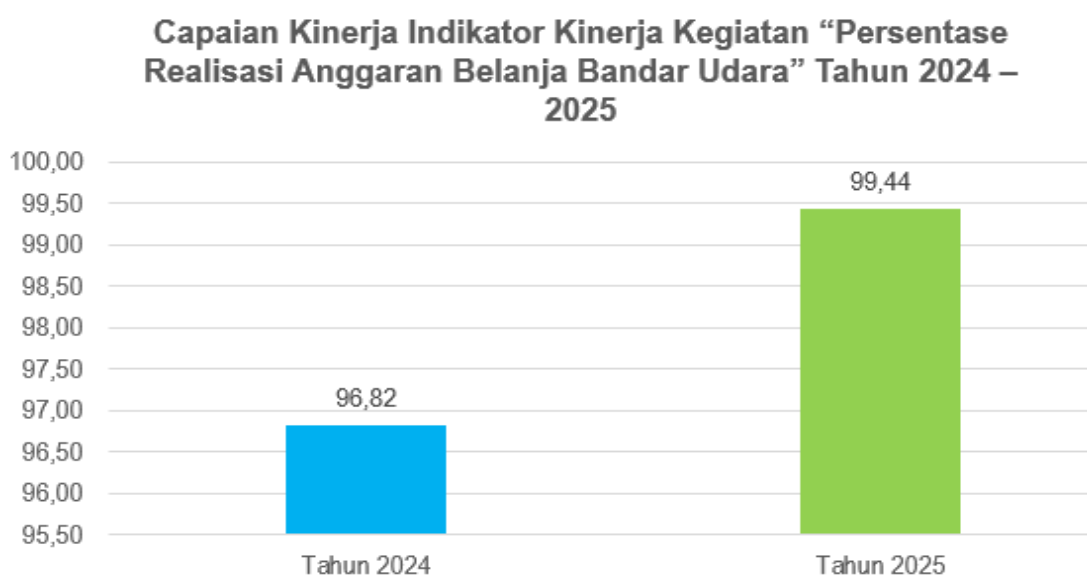
Capaian kinerja tahun 2025 dibandingkan dengan target yang tercantum dalam Draft RENSTRA sebesar 100%. Hal ini dikarenakan target yang ditetapkan dalam Draft RENSTRA berdasarkan pencapaian tahun 2024 sebesar 100% dimana target tahun 2025 sama dengan target tahun 2024 karena pemenuhan dokumen SPIP dengan jumlah 3 Dokumen.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah Dokumen SPIP diantaranya melalui kegiatan Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Udara.

c. Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara



Grafik 3.18 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara”



Grafik 3.19 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi Anggaran Belanja}}{\text{Pagu Anggaran Belanja}} \times 100\%$$

Pada Tahun 2025, realisasi anggaran terhadap pagu efektif pada Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik tercatat sebesar **99,46%**, dengan nilai realisasi **99,46** terhadap target sebesar **100**. Capaian tersebut menunjukkan adanya peningkatan kinerja pengelolaan anggaran apabila dibandingkan dengan capaian Tahun 2024 yang sebesar **97%**.

Peningkatan capaian realisasi anggaran pada Tahun 2025 dibandingkan Tahun 2024 dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:

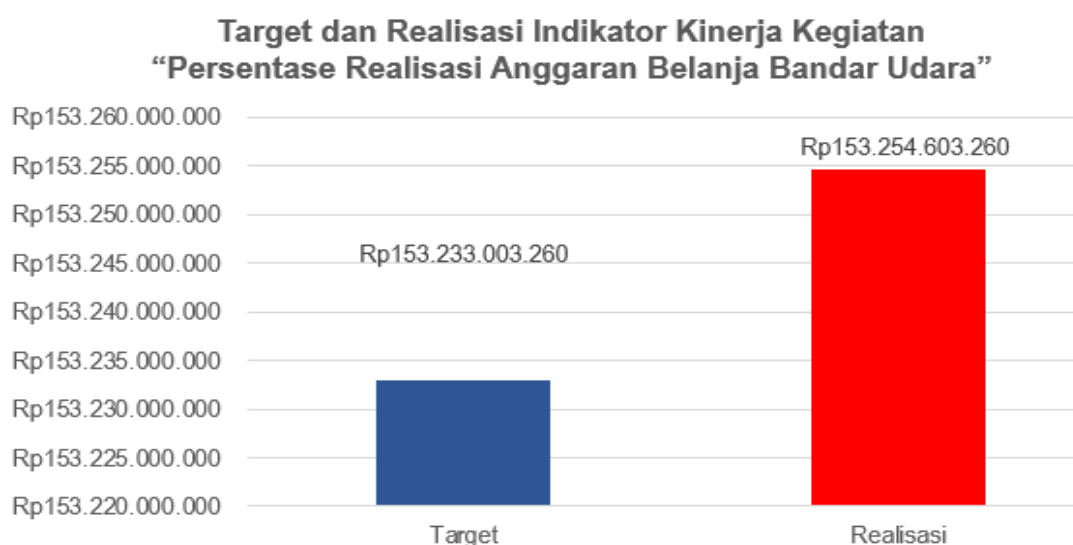
- Peningkatan kualitas perencanaan anggaran yang lebih realistis dan berbasis pada pagu efektif;
- Penyusunan dan pelaksanaan rencana penarikan dana yang lebih terukur dan sesuai dengan jadwal pelaksanaan kegiatan;
- Meningkatnya koordinasi antarunit kerja dalam pelaksanaan kegiatan, sehingga dapat meminimalkan keterlambatan realisasi anggaran; serta
- Penerapan prinsip efektivitas dan efisiensi dalam penggunaan anggaran, yang berdampak pada optimalisasi penyerapan tanpa mengurangi kualitas output kegiatan.

Capaian kinerja Tahun 2025, apabila realisasi terhadap pagu efektif sebesar **99,46%** dibandingkan dengan target yang tercantum dalam Draft Rencana Strategis (RENSTRA) sebesar **100**, menghasilkan capaian kinerja sebesar **99,46%**. Target dalam Draft RENSTRA tersebut ditetapkan dengan mengacu pada capaian Tahun 2024 sebesar **97%**, dengan mempertimbangkan adanya perbaikan dalam tata kelola perencanaan dan pelaksanaan anggaran pada Tahun 2025 serta penyesuaian pelaporan menggunakan pagu efektif.

Pengalokasian anggaran pada Tahun 2025 telah dimanfaatkan secara optimal untuk mendukung pelaksanaan kegiatan yang menunjang pencapaian indikator kinerja **Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara**, antara lain melalui:

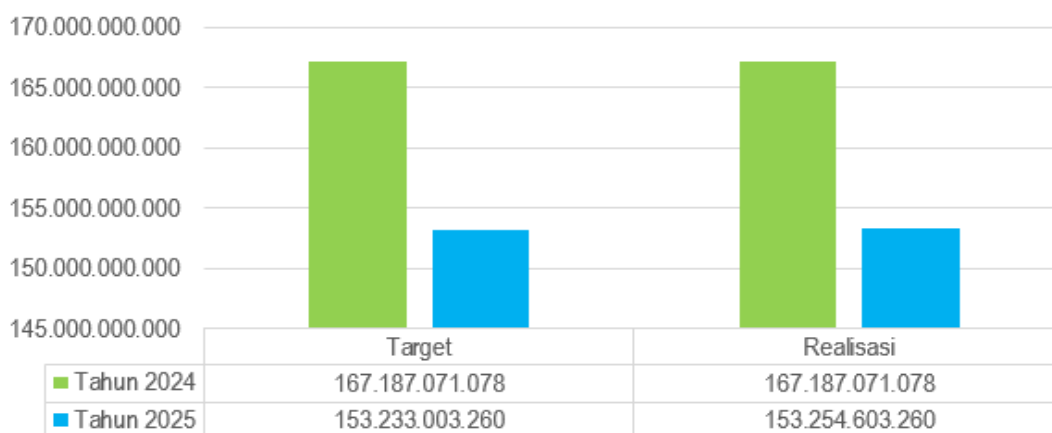
- Program Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, Barang Milik Negara (BMN), dan Umum Transportasi Udara; dan
- Program Penunjang Teknis Transportasi Udara.

d. Nilai Aset Bandar Udara yang berhasil di inventarisasi



Grafik 3.20 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan
“Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi”

**Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan
"Nilai Asset Bandar Udara yang berhasil di inventarisasi"
Tahun 2024 - 2025**



Grafik 3.21 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan "Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi" Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

Nilai aset Tahun lalu + Nilai aset yang berhasil diinventarisir tahun berjalan

Pada tahun 2025 dilakukan revisi target capaian indikator kinerja Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi dengan target semula Rp 170.681.864.258,- menjadi Rp. 153.233.003.260,-. Adapun realisasi tahun 2025 sebesar 100,1 % dengan nilai realisasi sebesar Rp153.254.603.260 terhadap target sebesar 153.233.003.260,-. Pencapaian target setelah revisi dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

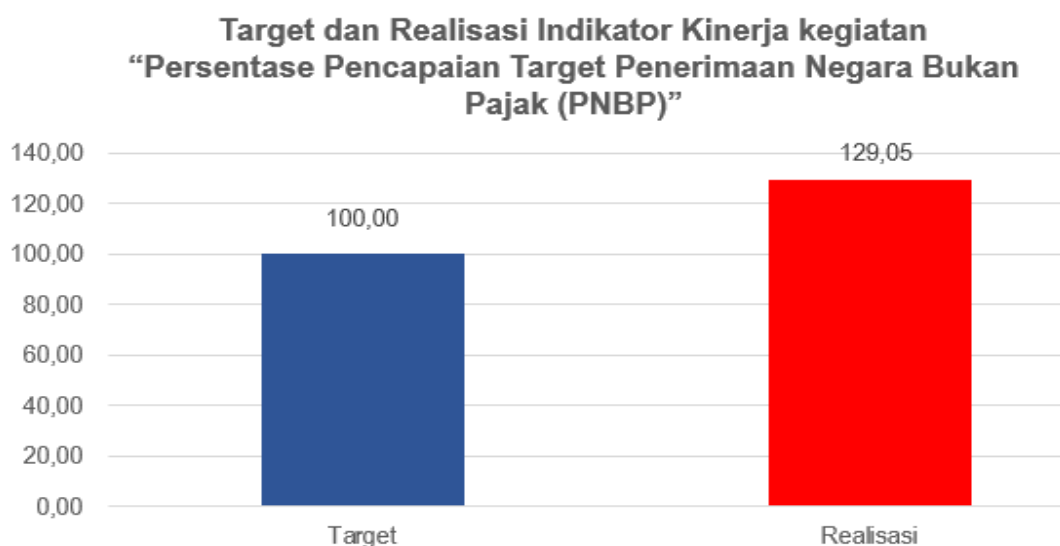
- Pelaksanaan monitoring dan pengendalian aset yang telah diinventarisasi secara berkelanjutan;
- Ketersediaan belanja modal yang menunjang pengelolaan dan penataan aset; serta
- Adanya akumulasi penyusutan atas aset tetap yang meliputi Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan dan Jembatan, Irigasi, serta Jaringan.

Selanjutnya, apabila capaian kinerja Tahun 2025 dengan realisasi sebesar Rp153.254.603.260,- dibandingkan dengan target yang tercantum dalam Draft Rencana Strategis (RENSTRA) sebesar Rp170.681.864.258,-, maka tingkat capaian kinerja mencapai 89,78%. Kondisi tersebut disebabkan oleh penetapan target dalam Draft RENSTRA yang mengacu pada capaian kinerja Tahun 2024, yaitu sebesar Rp167.044.800.374,- (99,9%), sementara target Tahun 2025 ditetapkan lebih rendah sebagai dampak dari akumulasi penyusutan nilai aset.

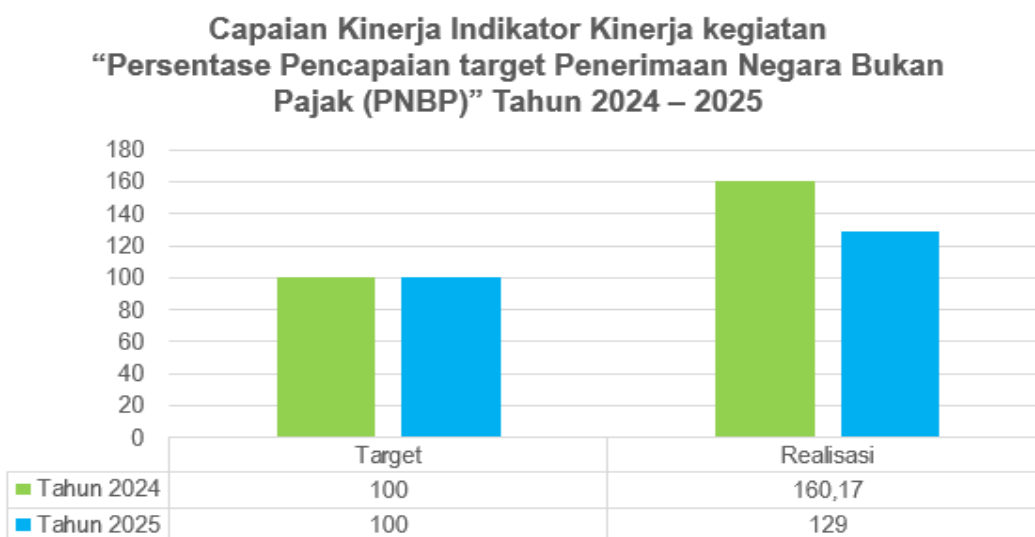
Secara umum, pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan secara optimal dan akuntabel untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dalam rangka pencapaian indikator kinerja Nilai Aset Bandar Udara yang Berhasil Diinventarisasi, yang dilaksanakan melalui:

- Kegiatan Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Transportasi Udara; dan
- Kegiatan Penunjang Teknis Transportasi Udara.

e. Persentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)



Grafik 3.22 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)”



Grafik 3.23 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\% \text{Pencapaian Target PNBP} = \frac{\text{Nilai PNBP berhasil dicapai}}{\text{Target Nilai PNBP}} \times 100\%$$

Pada Tahun 2025, capaian indikator kinerja Persentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) mencapai 129,05%, dengan nilai realisasi sebesar 129,05 terhadap target sebesar 100.

Selanjutnya, apabila capaian kinerja Tahun 2025 dengan realisasi sebesar 129,05% dibandingkan dengan target yang tercantum dalam Draft Rencana Strategis (RENSTRA) sebesar 100%, maka tingkat capaian kinerja tetap mencapai 129,05%. Kondisi tersebut

disebabkan oleh penetapan target dalam Draft RENSTRA yang mengacu pada capaian kinerja Tahun 2024, yaitu sebesar 160,2%.

Secara umum, pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan secara optimal dan akuntabel untuk mendukung pelaksanaan kegiatan dalam rangka pencapaian indikator kinerja Persentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), yang antara lain dilaksanakan melalui:

- Kegiatan Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Transportasi Udara; dan
- Penunjang Teknis Transportasi Udara

B. Analisis Efisiensi Sumber Daya

Pada awal Tahun 2025, Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik memperoleh alokasi anggaran (pagu anggaran) sebesar Rp15.709.426.000,-. Namun demikian, selama Tahun Anggaran 2025 berjalan, terdapat 17 (tujuh belas) kali perubahan/revisi anggaran yang mengakibatkan perubahan pagu anggaran Tahun 2025 menjadi sebesar Rp16.690.061.000,-.

Dari pagu anggaran dimaksud, ditetapkan pagu efektif sebesar Rp13.564.212.000,- dan pagu terblokir sebesar Rp3.125.849.000,-, dengan rincian sebagai berikut:



Grafik 3.24 Rincian Pagu Anggaran Ditjen Perhubungan Udara Tahun 2025
Berdasarkan Sumber Dana

Pagu tersebut dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada dalam DIPA Tahun Anggaran 2025 berdasarkan pagu efektif dengan rincian sebagai berikut:

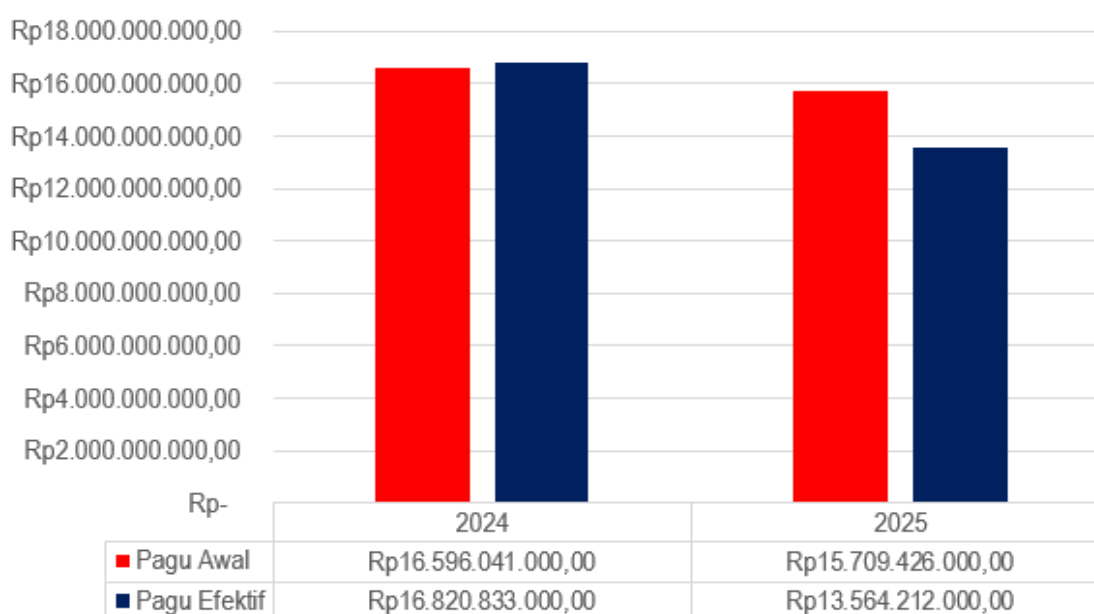
- 1) Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara sebesar Rp. 1.650.000.000,-
- 2) Penunjang Teknis Transportasi Udara sebesar Rp. 336.950.000,- ;
- 3) Pengelolaan Perencanaan Keuangan BMN Dan Umum Transportasi Udara sebesar Rp. 9.984.762.000,- ;

- 4) Pengelolaan Organisasi dan SDM Transportasi Udara Rp. 0,-;
- 5) Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara Rp. 1.592.500.000,-

Perkembangan pagu anggaran pada Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2024–2025 dalam rangka pelaksanaan Program Pengelolaan dan Penyelenggaraan Transportasi Udara disajikan pada tabel dan grafik berikut:

Tabel 3.5 Matriks Perkembangan Pagu Anggaran Ditjen Perhubungan Udara dari Tahun 2024 – 2025

Tahun	Pagu Awal	Pagu Efektif
2024	Rp. 16.596.041.000	Rp. 16.820.833.000
2025	Rp. 15.709.426.000	Rp. 13.564.212.000



Grafik 3.25 Perkembangan Pagu Anggaran Ditjen Perhubungan Udara dari Tahun 2024 – 2025

Berdasarkan penyerapan anggaran tahun 2025 dapat ditentukan tingkat penyerapan dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Tingkat Penyerapan} = \frac{\sum_{j=1}^2 \text{RA bulan ke } j}{\sum_{j=1}^2 \text{RPD bulan ke } j} \times 100\%$$

Dari rumus tersebut dapat diperoleh hasil penghitungan seperti yang ditampilkan pada tabel berikut ini:

Tabel 3.6 Tingkat Penyerapan Anggaran Tahun 2025 berdasarkan Pagu Efektif Per Bulan

No	Bulan	RPD	RPD Kumulatif	Realisasi Anggaran	Tingkat Penyerapan (%)
1	Januari	Rp 750.135.516	Rp 750.135.516	Rp 750.135.516	100,00
2	Februari	Rp 1.187.364.431	Rp 1.937.499.947	Rp 1.187.364.431	100,00
3	Maret	Rp 2.236.678.350	Rp 4.174.178.297	Rp 2.236.678.350	100,00
4	April	Rp 573.994.844	Rp 4.748.173.141	Rp 573.994.836	100,00
5	Mei	Rp 764.146.240	Rp 5.512.319.381	Rp 764.143.240	100,00
6	Juni	Rp 1.010.775.518	Rp 6.523.094.899	Rp 1.011.208.038	100,04
7	Juli	Rp 620.973.600	Rp 7.144.068.499	Rp 620.973.600	100,00
8	Agustus	Rp 1.361.683.617	Rp 8.505.752.116	Rp 1.361.683.617	100,00
9	September	Rp 1.420.770.146	Rp 9.926.522.262	Rp 1.419.274.761	99,89
10	Oktober	Rp 1.079.589.309	Rp 11.006.111.571	Rp 1.043.098.167	96,62
11	November	Rp 1.199.753.470	Rp 12.205.865.041	Rp 1.148.908.796	95,76
12	Desember	Rp 1.358.346.959	Rp 13.564.212.000	Rp 1.372.924.008	101,07
TOTAL		Rp 13.564.212.000,00	Rp 85.997.932.670,00	Rp 13.490.387.360,00	99,46

Dari pengalokasian anggaran dan penyerapan tersebut dapat diukur konsistensi antara perencanaan dan implementasi dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$K = \frac{\sum_{i=1}^n \left(\frac{\sum_{j=1}^n RAbulankej}{\sum_{j=1}^n RPDhulankej} \times 100\% \right)}{n}$$

Dari tabel dan rumus diatas penghitungan pengukuran konsistensi sebagai berikut:

$$K = \frac{1.193,52}{12}$$

$$K = 99,46\%$$

Jadi, nilai pengukuran konsistensi antara perencanaan dan implementasi selama tahun 2025 sebesar 99,46%.

Tabel 3.7 Matriks Penghitungan Perhitungan Capaian Akuntabilitas Pada Setiap Sasaran berdasarkan Pagu Efektif

No	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %	Pagu	Realisasi Keu	Capaian Keu %	RAK/RVK	PAK/TVK	A/B	(1-A/B)x 100%
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	50.000	51.508	103,02%	168.475.000	168.475.000	100%	3.270,85	3.369,50	0,97	2,93%
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	1.000	1.003	100,3%	168.475.000	168.475.000	100%	167.971,09	168.475	0,99	1,00%
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87	90,63	104,17%	1.650.000.000	1.621.042.516	98,25%	17.886.378,86	18.965.517,24	0,94	5,69%
Rata-rata Capaian Sasaran					102,5%									
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100%	100%	100%	796.250.000	796.250.000	100%	796.520.000	796.520.000	1,00	0,0%
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100%	100%	100%	796.250.000	796.250.000	100%	796.520.000	796.520.000	1,00	0,0%
Rata-rata Capaian Sasaran					100%									
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	6	100%	22.822.000	21.743.000	95,27%	3.623.833,25	3.803.666,67	0,95	4,73%
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	3	100%	22.822.000	21.742.999	95,27%	7.247.666	7.607.333,33	0,95	4,73%
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100	99,46	99,46%	9.732.584.000	9.690.675.850	99,57%	97.432.896,14	97.325.840	1,00	-0,11%
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	153.233.003.260	153.254.603.260	100,01%	112.674.000	112.674.000	100%	0,0007352	0,00073531	1,00	0,01%
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100%	129,05%	129,05%	93.860.000	93.058.995	99,15%	72.110.805,89	93.860.000	0,77	23,17%
Rata-rata Capaian Sasaran					105,7%			13.564.212.000	13.490.387.360					42,15%

Selain nilai pengukuran konsistensi, perlu diketahui efisiensi dan nilai efisiensi terhadap pemanfaatan sumber daya dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{RAK_{kei} / RVK_{kei}}{PAK_{kei} / TVK_{kei}} \right) \times 100\%}{n} = 4,215\%$$

$$NE = 50\% + \left(\frac{E}{20} \times 50 \right) = 50\% + 10,54\% = 60,54\%$$

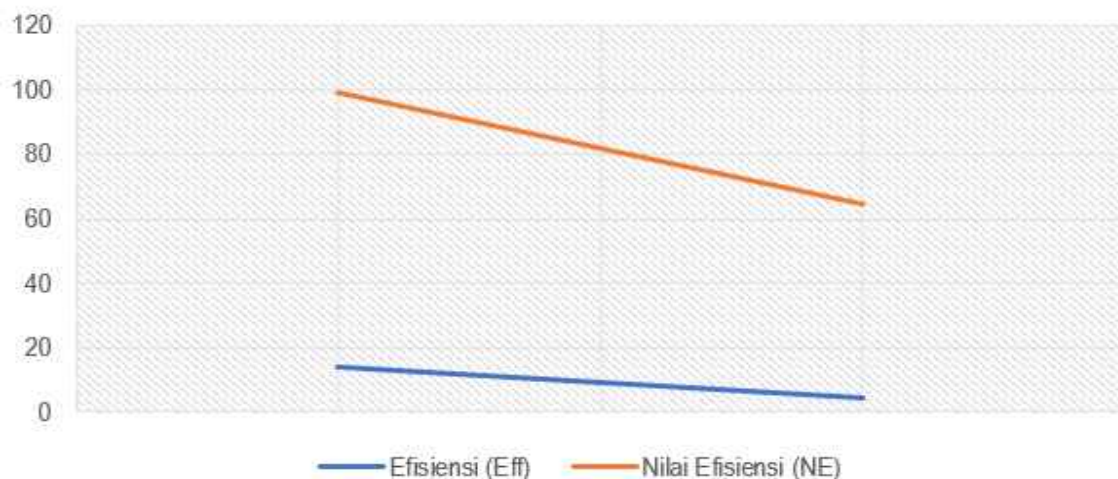
Berdasarkan tabel dan rumus diatas dapat diketahui Efisiensi (E) dalam pelaksanaan kegiatan yang didukung oleh alokasi anggaran berdasarkan perencanaan pada Tahun 2025 sebesar 4,215 % dan Nilai Efisiensi (NE) sebesar 60,54 % yang menunjukkan kategori efisiensi yang cukup.

Jika nilai efisiensi tersebut dibandingkan dengan tahun 2024 - 2025 seperti yang ditampilkan pada tabel berikut:

Tabel 3.8 Efisiensi dan Nilai Efisien Kantor UPBU Kelas III Tuanku Tambusai
Tahun 2024 – 2025

Tahun	Efisiensi (Eff)	Nilai Efisien (NE)
2024	14	85
2025	4,215	60,54
Rata-rata	9,107	72,77

Trend Nilai Efisiensi Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik
Periode Tahun 2024 – 2025



Grafik 3.26 Trend Nilai Efisiensi Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik
Periode Tahun 2024 – 2025

C. Penghargaan yang diperoleh

Pada tahun 2025, Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara (UPBU) Kelas III Oesman Sadik berhasil meraih Penghargaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dengan **Kategori Menuju Informatif** dengan nilai **88,6**. Penghargaan ini menunjukkan bahwa Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik telah mampu menerapkan sistem manajemen kinerja secara memadai, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pengukuran, hingga pelaporan kinerja yang selaras dan terintegrasi.

Perolehan penghargaan AKIP tersebut mencerminkan bahwa penyelenggaraan tugas dan fungsi Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik telah dilaksanakan secara efektif, efisien, dan terukur, serta didukung oleh keterkaitan yang kuat antara perencanaan strategis, pelaksanaan kegiatan, dan capaian kinerja. Selain itu, penghargaan ini juga menunjukkan peningkatan kualitas manajemen kinerja organisasi, khususnya dalam penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.

D. Capaian Lainnya

Tabel 3.9 Penyelenggaraan Program Padat Karya Tahun 2025

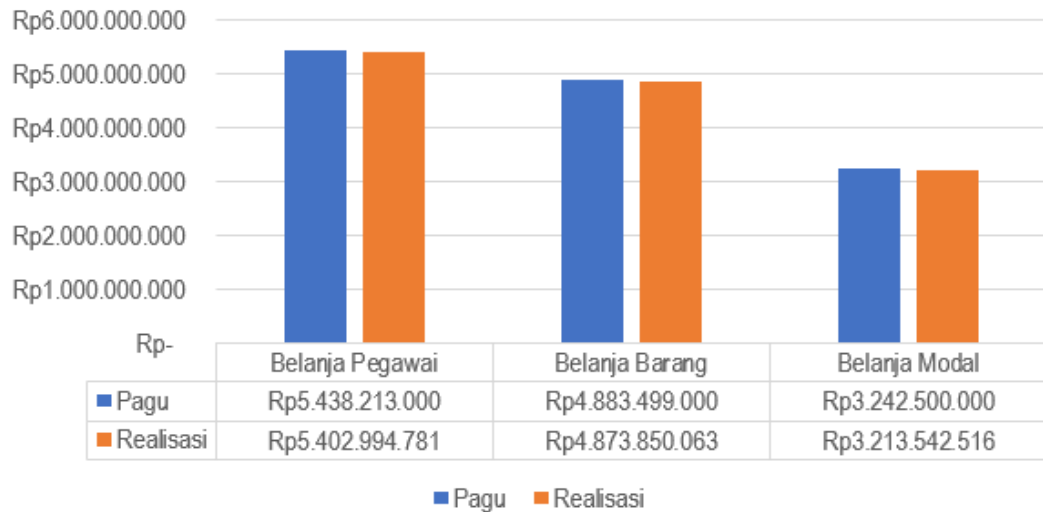
No	Kegiatan	Jumlah Pekerja	Pekerjaan	Lama Pekerjaan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	%
		Desa Hidayat					
1	Padat Karya	21	Pembersihan sisi udara (Strip)	12	Rp. 196.950.000	Rp. 196.950.000	100%

Pada tahun 2025 kantor UPBU kelas III Oesman Sadik terdapat program pemulihan ekonomi nasional yaitu padat karya dengan pekerjaan pembersihan sisi udara (Strip). Adapun tenaga kerja yang dipekerjakan merupakan Masyarakat lokal dari sekitar bandara yaitu Desa Hidayat dengan 1 tahapan pelaksanaan. Dengan adanya program pemulihan ekonomi nasional yaitu padat karya diharapkan masyarakat sekitar Bandar Udara Oesman Sadik dapat terbantu ekonominya.

E. Realisasi Anggaran

1. Dana yang dapat terealisasi/Terserap

Berdasarkan data aplikasi OM-SPAN per 31 Desember 2025, realisasi penyerapan anggaran Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik adalah sebesar Rp. 13.490.387.360. Jika dibandingkan dengan Pagu Total sebesar Rp. 16.690.061.000, persentase serapan mencapai 80,82%. Capaian ini dipengaruhi oleh adanya kebijakan pemblokiran anggaran secara nasional. Namun, apabila diukur berdasarkan Pagu Efektif sebesar Rp. 13.564.212.000, maka realisasi kinerja penyerapan anggaran mencapai 99,46%. Adapun rincian realisasi per jenis belanja adalah sebagai berikut:

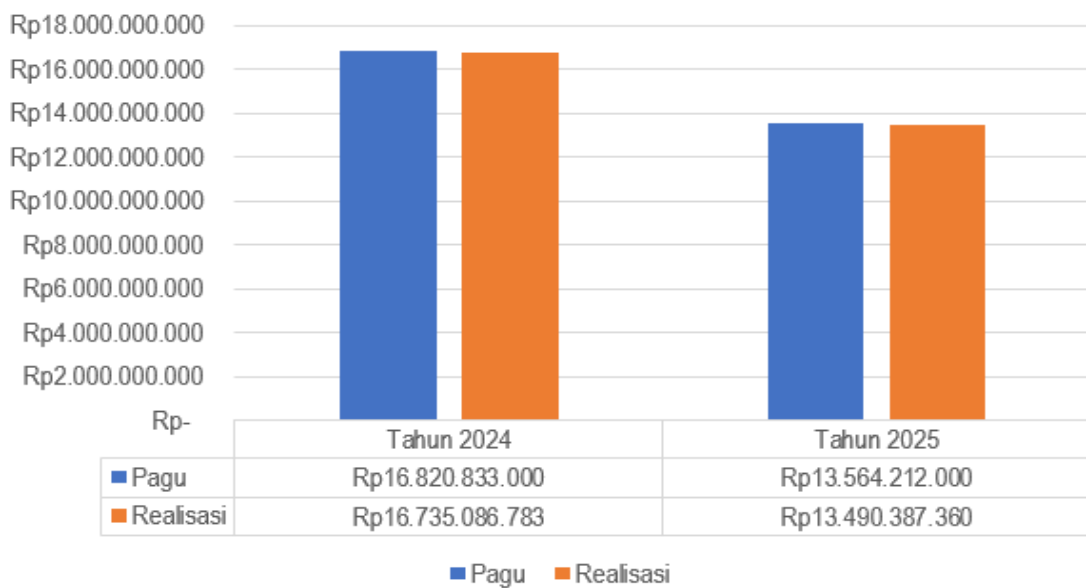


Grafik 3.27 Rincian Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2025 per Jenis Belanja berdasarkan Pagu Efektif

Tabel 3.10 Realisasi Anggaran per Sumber Dana TA 2025 berdasarkan Pagu Efektif

Sumber Dana	Anggaran	Realisasi	%
(A)RM	Rp. 11.774.212.000	Rp. 11.729.344.488	99.61 %
(B)PLN	-	-	-
(D)PNBP	Rp. 1.790.000.000	Rp. 1.761.042.516	98.38 %
(F)BLU	-	-	-
(T)SBSN	-	-	-

Realisasi anggaran dapat ditampilkan dengan membandingkan dengan realisasi daya serap pada Tahun 2024 – 2025 berdasarkan pagu efektif seperti pada grafik berikut ini:



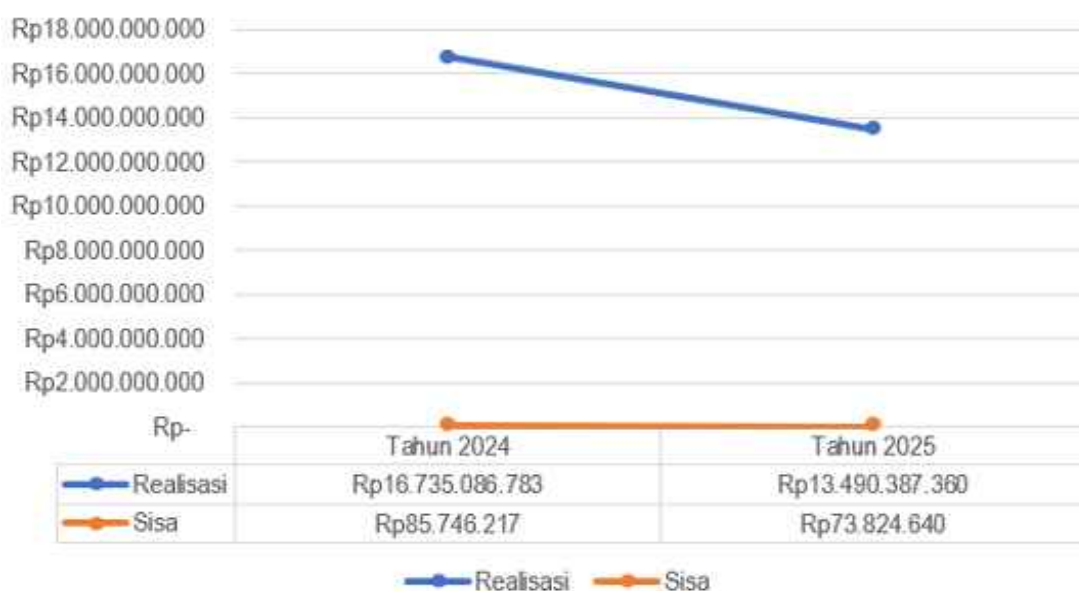
Grafik 3.28 Perbandingan Realisasi Anggaran Terhadap Target Tahun 2024 – 2025 berdasarkan Pagu Efektif

Dari grafik di atas, dapat dijelaskan bahwa nilai target dan realisasi keuangan Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik sampai dengan akhir tahun anggaran 2025 baik dimana garis realisasi (berwarna orange) memiliki kecenderungan berimpit terhadap garis target (berwarna biru) sejak bulan Januari 2025 sampai dengan bulan Desember 2025 dapat dicapai prosentase realisasi anggaran berdasarkan pagu efektif sebesar 99.46 % dari target 100 %.

Adapun langkah langkah strategis yang dilakukan Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik untuk meningkatkan pencapaian target penyerapan pada tahun anggaran selanjutnya adalah sebagai berikut:

- Melakukan perencanaan penarikan dana dengan tepat.
- Melakukan percepatan pelaksanaan kegiatan secara efisien dan efektif.
- Berkoordinasi dengan setiap unit kerja di Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik untuk realisasi anggaran sesuai kebutuhan di unit kerja.
- Berkoordinasi lebih awal dengan Bagian keuangan jika terdapat anggaran yang tidak bisa terserap untuk dialihkan ke kegiatan lain.

2. Dana yang tidak dapat terealisasi/Terserap



Grafik 3.29 Realisasi dan Sisa Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik dari Tahun 2024 - 2025

Berdasarkan jenis belanja, anggaran yang tidak terserap tahun 2025 berdasarkan Pagu Efektif per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

- Belanja Barang Belanja barang pada tahun 2025 tidak terserap sebesar Rp. 11.144.330 atau sebesar 0,2 % dari pagu efektif tahun 2025. Jumlah ini lebih kecil dari tahun sebelumnya yaitu 0,89 % dari pagu efektif tahun 2024.
- Belanja Modal Belanja modal pada tahun 2025 tidak terserap sebesar Rp. 28.957.484 atau sebesar 0.89% dari pagu tahun 2025.
- Belanja pegawai pada tahun 2025 tidak terserap sebesar Rp. 33.722.826 atau sebesar 0.62 % dari pagu efektif tahun 2025. Jumlah ini lebih kecil dari tahun sebelumnya yaitu 0.68 % dari pagu efektif tahun 2024.

Berdasarkan sumber pendanaan, belanja tahun 2025 yang tidak terserap terdiri dari seperti yang ditampilkan pada tabel berikut ini:

Tabel 3.10 Sisa Alokasi Tahun Anggaran 2025 Berdasarkan Sumber Pendanaan dan Pagu Efektif

Sumber Dana	Anggaran	Keterangan
(A) RM	Rp. 44.867.156	-
(B) PLN	-	-
(D) PNB	Rp. 28.957.484	-
(F) BLU	-	-
(T) SBSN	-	-
Total	Rp. 73.824.640	

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Capaian kinerja rata-rata Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik pada tahun 2025 sebesar 102,73 %. Dari 3 (tiga) sasaran yang ditargetkan dalam Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik Tahun 2025 terdapat 1 (satu) Indikator Kinerja Kegiatan yang tidak memenuhi target pada tahun 2025 yaitu :

- Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara, karena terjadi efisiensi Anggaran sehingga Pencairan Dana tidak sesuai Target.

Hal tersebut menunjukkan bahwa kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik tahun 2025 masih kategori baik. Kedepannya sasaran dan kinerja Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik akan diarahkan sesuai dalam target pembangunan yang tercantum dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik tahun 2025-2029.

Permasalahan secara umum dalam pencapaian target dan kinerja tahun 2025 diantaranya sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program dan kegiatan belum dapat berjalan secara optimal akibat adanya sebagian anggaran yang diblokir. Kondisi ini berdampak pada tertundanya beberapa rencana kegiatan prioritas, keterbatasan ruang gerak dalam optimalisasi pelayanan, serta tidak maksimalnya dukungan anggaran terhadap pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan
2. Pencairan dana yang tidak sesuai RPD dikarenakan adanya penghematan anggaran.
3. Kurangnya SDM yang memenuhi kriteria di bidang Administrasi sehingga banyak pekerjaan yang di rangkap
4. Banyak pegawai, baik dari PNS maupun PPPK, yang masih belum memiliki sertifikat kompetensi. Oleh karena itu, perlu adanya program peningkatan kapasitas melalui pelatihan dan sertifikasi kompetensi secara berkala.

B. Saran dan Tindak Lanjut

Beberapa hal yang disarankan dalam perbaikan guna peningkatan kinerja tahun 2025 sebagai berikut:

1. Program pengembangan SDM secara kualitas dengan penyusunan Daftar Usulan Pendidikan dan Pelatihan ASN serta penataan SDM pada unit-unit kerja di Kantor UPBU Oesman Sadik yang disesuaikan dengan minat dan bakat ASN sebagai langkah untuk meningkatkan kualitas SDM yang ada;
2. Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pegawai Kantor UPBU Oesman Sadik
3. Melakukan evaluasi berkala terhadap target PNPB dan mengoptimalkan pemanfaatan fasilitas bandara.



**RENCANA KINERJA TAHUNAN
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN 2025**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	50.000
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	1.000
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87
2.	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3.	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	170.681.864.258
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

Labuha, Desember 2024

Kepala Kantor UPBU Kelas III
Oesman Sadik


MUHAMMAD HARIDDIN
Pembina (IV/a)
NIP. 197901132000031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK

N0	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1 Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	50.000
		2 Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	1.000
		3 Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87
2.	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1 Persentase Pemenuhan Standar Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2 Persentase Pemenuhan Standar Keamanan Bandar Udara	%	100
3.	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1 Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2 Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3 Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4 Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	170.681.864.258
		5 Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

KEGIATAN	ANGGARAN
1. Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara	Rp 1.650.000.000
2. Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara	Rp 2.788.713.000
3. Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp 633.689.000
4. Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Udara	Rp. 10.444.097.000
5. Pengelolaan Organisasi dan SDM Transportasi Udara	Rp. 192.927.000

Labuha, Januari 2025

Plt. Direktur Jenderal
Perhubungan Udara

LUKMAN F. LAISA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196803061993031001

Kepala Kantor UPBU
Kelas III Oesman Sadik



REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
B8	n k r c (w)	B(	k (r ((((p (		KABAAA(
		D(	k (r (r ((b (		B9AAA(
		I(	j (l (r ((k (m (c (w (o (		NM(
D8	n l (l (w)	B(	r (r (u ((l (c (w (/ (		BAA(
		D(	r (r (u ((l (c (w (/ (		BAA(
I 8	n l (v ((c)	B	k ((u ((b (l j ((r (2ublj r 3	e (	L
		D(	k (e (ur jr (	e (	I (
		I(	r (t (b ((c (c (w (r (		BAA(
		J(	o ((((((t (		(BK I 8A I 8LA((
		K	r (r ((r ((r (o (c (r (r (		BAA(

KEGIATAN

ANGGARAN

Bq j (l (v (w (
 Dq l (l (v (w (
 Iq r (v (v (w (
 Jq r (r q qcn o ((w (
 v (w (
 (
 e ((

```
t 8 B8LKA8AAA8AAA(
t 8 B8KCD8KAA8AAA(
t 8   I I L8CKA8AAA(
t 8 C8CNJ8MLD8AAA(
```

Direktur Jenderal Perhubungan Udara(

Labuha, Desember 2025
Kepala Kantor UPBU Kelas III
Oesman Sadik

LUKMAN F. LAISA

r (w (n (2y 9 3(
 ojr 8BCLNAI AL(BOO AI (B(AAB(

MUHAMMAD HARIDDIN

Pembina (IV/a)
ojr 8BOMDABBI (DAAAAI (B(AAB(

0

0000

9

B	B	B	B	B	B	4 B B B	4 B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B B	B B B B B	6 6 B B
B	B	B	j l r k m c w	((((((	o (	B	6 B B B B	4 B B B B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B B	B B B B B	6 6 B B
B	B	B	(	(	B	B B B B	4 B B B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B B	B B B B B	6 6 B B
B	B	B	(	(	B	B B B B	4 B B B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B B	B B B B B	6 6 B B
B	B	B	(	(	B	B B B B	4 B B B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B B	B B B B B	6 6 B B
B	n l l c	((((w	r r u l c w	((((	B	B B B B	4 B B B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B B	B B B B B	6 6 B B

[illegible]

[illegible]

B	B	B	k ((e ur jr (	c B B	6 B B	4 B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B	B B B B	6 B B
B	B	B	(	B B	B B	4 B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B	B B B B	6 B B
B	B	B	r t b c c w ((((((	B B	6 B B B	4 B B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B	B B B B	6 B B
B	B	B	(	B B	B B	4 B B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B	B B B B	6 B B
B	B	B	(	B B	B B	4 B B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B	B B B B	6 B B
B	B	B	o ((((((	B B B	6 B B B	4 B B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B	B B B B	6 B B

B	B	B	(	B	B	B B B B B	4 B B B B B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B B B B	B B B B B	6 B 6 B
B	B	B	(	B	B	B B B B B B B B B	4 B B B B B B B B B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B B B B	B B B B B	6 B 6 B
B	B	B	r r r o c 2 o c r 3	B	B	6 B B B B S B	4 B B B B B B S B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B B B B	B B B B B	6 B 6 B
B	B	B	(	B	B	B B B B S B	4 B B B B B B S B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B B B B	B B B B B	6 B 6 B
B	B	B	(	B	B	B B B B S B	4 B B B B S B B B B	8 B B	B	B	B	B	B	B	B	B	B B B B B B B	B B B B B	6 B 6 B

SASARAN STRATEGIS DITJEN PERHUBUNGAN UDARA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DITJEN PERHUBUNGAN UDARA	SASARAN KEGIATAN UPBU		INDIKATOR	SATUAN	2025	2026	2027	2028	2029	Definisi/Keterangan
Meningkatnya kinerja pelayanan transportasi udara	Indeks kepuasan pengguna jasa layanan transportasi udara	SK1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	4 B B B B							B B B B B B B
	Percentase capaian On Time Performance (OTP) sektor transportasi udara			4 B B B B B	6				B B B B B B		
				4 B B B B B					B B B B B		
				. 5 B 5 B 5 B B				y B B B B B B B B B B B B			
	Meningkatnya keselamatan dan keamanan transportasi udara			Rasio kecelakaan penerbangan per 1.000.000 departure	SK2	Meningkatnya keselamatan dan keamanan Bandar Udara	B B B B B			B	B
	Rasio gangguan keamanan pada pelayanan jasa transportasi udara	B B B B B					B	B	B	B B B B B B B B B B B B B c	

SASARAN DJU		SASARAN UPBU		INDIKATOR	SATUAN	2025	2026	2027	2028	2029	Definisi/Keterangan
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Nilai AKIP Ditjen Perhubungan Udara	SKP3	Meningkatnya Kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	4 B B E F B B B C6. B	c						C BC6. B B B B B B B6 B F B F B E B6 F B BC6.
	Tingkat maturitas SPIP Ditjen Perhubungan Udara			F E B . B	c						C B . B B S B B BB B BB B6B B . B FGBT F B BT B B B B R B B B B B B
				B E F F B B							B B B B B B B B B B B B
				B B B B B B							C B
				B B B B B B							
				B B B B B B							
				B B B B B B							
				B S B B B B B				B	B	B	C

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6	7
Bq	o (((s ((c (y (	B(l (s ((((	r (	JA9AAA(	JB9JAM(	BAD7AC0 (
		C(l (s (s ((((	b (	BAAA(	BAAD(	BAA7D0 (
		D(k (m (s (l (n (c (y (	p (	ML(	NA7KD(	BAI 7BL0 (
Cq	o (m (m (c ((y (	B(s (s (v (m (c (y (	0 (	BAA0 (	BAA0 (	BAA0 (
		C(s (s (v (m (c (y (	0 (	BAA0 (	BAA0 (	BAA0 (
Dq	o ((m (w ((c (	B(l ((v (b (m (k (s (3/bmks(	e (	K(	K(	BAA0 (
		C(l (e (v s ks(	e (	D(	D(	BAA0 (
		D(s (u (b (c (c (y (	s (	BAA(	NN7 K(	NN7 K0 (
		I(p ((((((	u (	BJD9CDD9AAD9CKA(	BJD9CJI 9KAD9CKA(	BAA7AB0 (
		J(s (s ((s (p (c (s (3 p c s 4(	s (	BAA(	BCN7AJ(	BCN7AJ0 (

l (b (w (CACJ((Qu 9BD9JKI 9BC9AAA7
u (s (b (w (CACJ(Qu 9BD9 NA9DML9DKA7



PIAGAM PENGHARGAAN

Nomor : PG-SKJ 61 Tahun 2025

Dengan ini Sekretaris Jenderal Kementerian Perhubungan Republik Indonesia memberikan penghargaan kepada

UPBU Oesman Sadik

atas prestasi sebagai PPID Pelaksana atau PPID Pelaksana UPT yang meraih predikat

MENUJU INFORMATIF

dalam Anugerah Keterbukaan Informasi Publik tingkat Kementerian Perhubungan yang diselenggarakan pada tanggal 20 Agustus 2025 sampai dengan 11 Desember 2025 oleh Sekretaris Jenderal selaku PPID Utama

Jakarta, 11 Desember 2025
SEKRETARIS JENDERAL
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
REPUBLIK INDONESIA



DR. CAPT. ANTON ARIEF PRADI, M.SC.



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OESMAN SADIK**

Jalan Raya Labuha-Babang,
Kec. Bacan, Kab. Halmahera Selatan,
Prov. Maluku Utara. Kode Pos 97791

Email : oesmansadik@gmail.com

Telepon : 0927 – 2321261

Faxmle : 0927 – 2321438

Nomor : UM.002/905/XI/UPBU.LAH/2025
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Laporan Pelaksanaan Program Padat Karya
Tahun Anggaran 2025

Labuha, 23 September 2025

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Memperhatikan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 73 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Program Padat Karya di lingkungan Kementerian Perhubungan, serta adanya kegiatan Pemeliharaan Fasilitas Sisi Udara (PEN) yang tercantum dalam DIPA Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik TA. 2025.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan hormat disampaikan laporan kegiatan pelaksanaan program padat karya TA. 2025 (dokumen terlampir).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.


KEPALA KANTOR
MUHAMMAD HARIDDIN
NIP. 19790113 200003 1 001

**DAFTAR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Paket pekerjaan : Pemeliharaan Fasilitas Sisi Udara (PEN)
Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat

No.	Nama Pekerja	Status (Mandor/Pekerja)	Jenis Kelamin (L/P)	Keterangan		
				Rumah Tangga Miskin	Penganggur	Setengah Penganggur
1.	Anwar Kamasi	Mandor	L	✓		
2.	Mansur Ahmad	Pekerja	L	✓		
3.	Ismail Nurlate	Pekerja	L	✓		
4.	Rizki Salamet	Pekerja	L		✓	
5.	Jailani Junaib	Pekerja	L	✓		
6.	Mukarmin Arif	Pekerja	L		✓	
7.	Sugandi Sabtu	Pekerja	L		✓	
8.	Ardian Sukardi	Pekerja	L		✓	
9.	Indra Iksan	Pekerja	L		✓	
10.	Umar Manui	Pekerja	L	✓		
11.	Almukram Arif	Pekerja	L	✓		
12.	Jufri Usman	Pekerja	L	✓		
13.	Ikram A. Samad	Pekerja	L		✓	
14.	Safri Manui	Pekerja	L	✓		
15.	Ferdian Irsad	Pekerja	L		✓	
16.	Alfian Harun	Pekerja	L		✓	
17.	Lakowi Salamet	Pekerja	L	✓		
18.	Sahrul Safril	Pekerja	L		✓	
19.	Sumra M. Kamasi	Pekerja	L	✓		
20.	Fandi Kamasi	Pekerja	L	✓		

Labuha, 30 Juni 2025

Dibuat oleh,
Staf Surveyor Satker



Sunardi Sarimen
NIP. 198712032009121001

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

FORM UPAH PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kabupaten : Halmahera Selatan
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat

No	Nama Pekerja	Status (Mandor/ Pekerja)	Jenis Kelamin (L/P)	Jam Mulai – Selesai	Jumlah Hari Kerja	Upah Kerja Per Hari	Jumlah Upah yang Diterima	Tanda Tangan
1	Anwar Kamasi	Mandor	L	08.00 – 17.00	30	Rp 350,000	Rp 10,500,000	
2	Mansur Ahmad	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
3	Ismail Nurlete	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
4	Rizki Selamat	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
5	Jailani Junaib	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
6	Mukarmin Arif	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
7	Sugandi Sabtu	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
8	Ardian Sukardi	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
9	Indra Iksan	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
10	Umar Manui	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
11	Almukram Arif	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
12	Jufri Usman	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
13	Ikram A. Samad	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
14	Safri Manui	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
15	Ferdian Irsad	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
16	Alfian Harun	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
17	Lakowi Selamat	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
18	Sahrul Safril	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
19	Sumra M. Kamasi	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	
20	Fandi Kamasi	Pekerja	L	08.00 – 17.00	30	Rp 250,000	Rp 7,500,000	

Labuha, 30 Juni 2025

Juru Bayar,

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen


Sunardi Sarimen

NIP. 198712032009121001


Safrin Us. Salama

NIP. 197904062009121003

PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PADAT KARYA TAHUN 2025

NAMA UPBU : KANTOR UPBU OESMAN SADIK
NAMA DESA /KABUPATEN : DESA HIDAYAT, KABUPATEN HALMAHERA SELATAN
NAMA PROPINSI : MALUKU UTARA

NO	JENIS BELANJA (MODAL/BARANG)	NAMA KEGIATAN	TARGET						REALISASI					KETERANGAN
			TAHAP PELAKSANAAN	PAGU KEGIATAN (Dalam Ribu Rupiah)	JUMLAH TENAGA KERJA	JUMLAH HARI	BIAYA UPJAH (Dalam Ribu Rupiah)	RENCANA PELAKSANAAN	PAGU KEGIATAN (Dalam Ribu Rupiah)	JUMLAH TENAGA KERJA	JUMLAH HARI	BIAYA UPJAH (Dalam Ribu Rupiah)	BAHAN PENDUKUNG	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	BELANJA BARANG	PEMBERSIHAN SISI UDARA (STRIP)	Persiapan	196.650.000	20	30	153.000.000	MEI 2025	196.950.000	20	30	153.000.000	43.950.000	sudah diaksanakan pelaksanaan perencanaan bulan Mei s/d Perencanaan bulan Juni 2025

Bendahara Pengeluaran


Sumardi Saliman
NIP. 198712032009121001

Labuhan, 30 Juni 2025

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN


SAFRUDIN US SALAMA
NIP. 197304062009121003

**LAPORAN DOKUMENTASI PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

- Kegiatan Persiapan



- Kondisi Sebelum Pekerjaan





- **Kondisi Pelaksanaan**





- **Kondisi Sesudah**



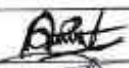


- Kegiatan Selesai



**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nuriyete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamat	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamat	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

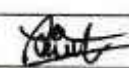


Safrin Us. Salama

NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN),
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Labuha, 19 Juni 2025

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

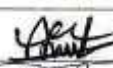


Safrin Us. Salama

NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Rabu / 18 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Labuha, 18 Juni 2025

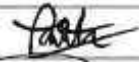
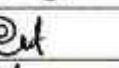
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Jumat / 20 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlate	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 20 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

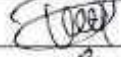
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Satrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN).
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlate	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

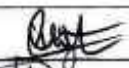
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamat	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamat	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

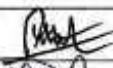
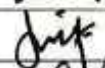
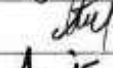
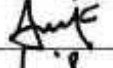
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safri Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN),
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamati	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamati	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

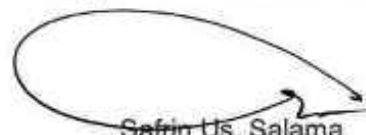
Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

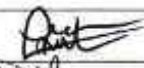
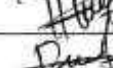
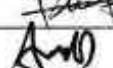
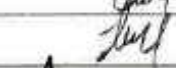
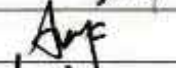
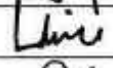
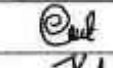
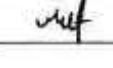


Safrin Us. Salama

NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manul	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

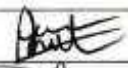
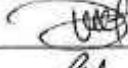
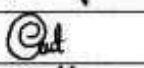
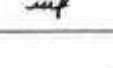
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Satrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN).
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

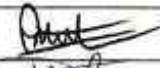
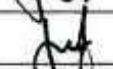
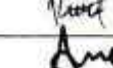
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safri Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN).
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Labuha, 19 Juni 2025

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

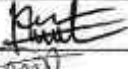
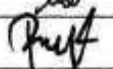
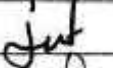
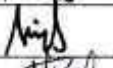
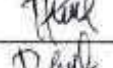
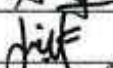
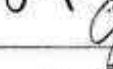
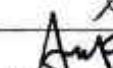
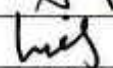
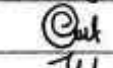
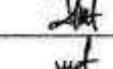
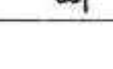
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safri	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Labuha, 19 Juni 2025

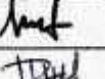
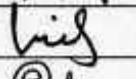
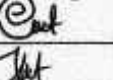
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safri Us. Salama
NIP: 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN).
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Labuha, 19 Juni 2025

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

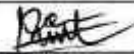
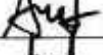
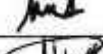
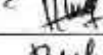
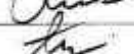
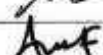
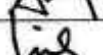
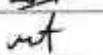


Safrin Us. Salama

NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN).
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safri	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

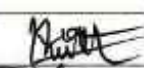
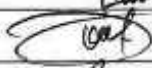
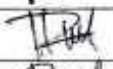
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Labuha, 19 Juni 2025

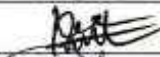
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

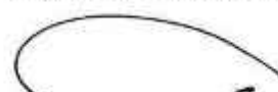
Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Labuha, 19 Juni 2025

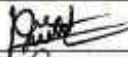
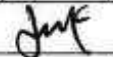
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN).
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlate	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

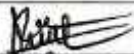
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN),
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlite	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

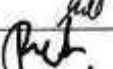
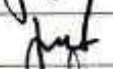
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN).
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

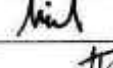


Safrin Us. Salama

NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN),
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlite	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat	 hil	
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

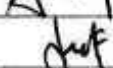


Safrin Us. Salama

NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN),
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlite	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

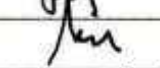
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safri Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN).
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana


Anwar Kamasi

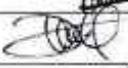
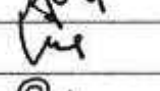
Labuha, 19 Juni 2025

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen


Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN).
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana


Anwar Kamasi

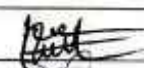
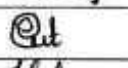
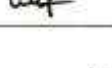
Labuha, 19 Juni 2025

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen


Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN).
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nuri	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manul	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Labuha, 19 Juni 2025

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama

NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN).
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Selamat	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Selamat	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Labuha, 19 Juni 2025

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen

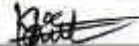
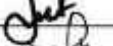
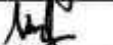
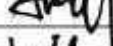
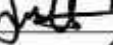
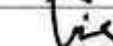
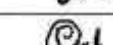


Safrin Us. Salama

NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Labuha, 19 Juni 2025

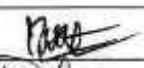
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN).
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

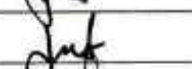
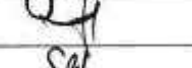
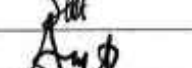
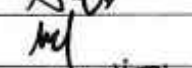
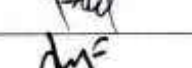
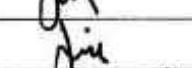
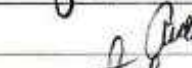
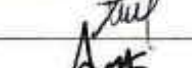
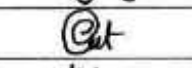
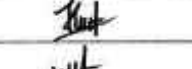
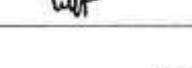
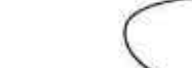
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN),
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlite	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfan Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN).
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamat	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamat	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

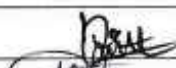
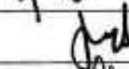
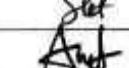
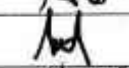
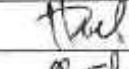
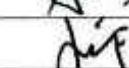
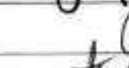
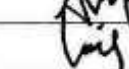
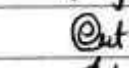
Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safri Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN)
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003

**DAFTAR HADIR PEKERJA PROGRAM PADAT KARYA
KEGIATAN PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA (PEN),
KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK
TAHUN ANGGARAN 2025**

Nama Kegiatan : Pembersihan Sisi Udara (Strip)
Provinsi : Maluku Utara
Kecamatan : Bacan
Desa : Hidayat
Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

No	Nama Pekerja	Alamat	Tanda Tangan	Keterangan
1.	Anwar Kamasi	Desa Hidayat		
2.	Mansur Ahmad	Desa Hidayat		
3.	Ismail Nurlete	Desa Hidayat		
4.	Rizki Salamet	Desa Hidayat		
5.	Jailani Junaib	Desa Hidayat		
6.	Mukarmin Arif	Desa Hidayat		
7.	Sugandi Sabtu	Desa Hidayat		
8.	Ardian Sukardi	Desa Hidayat		
9.	Indra Iksan	Desa Hidayat		
10.	Umar Manui	Desa Hidayat		
11.	Almukram Arif	Desa Hidayat		
12.	Jufri Usman	Desa Hidayat		
13.	Ikram A. Samad	Desa Hidayat		
14.	Safri Manui	Desa Hidayat		
15.	Ferdian Irsad	Desa Hidayat		
16.	Alfian Harun	Desa Hidayat		
17.	Lakowi Salamet	Desa Hidayat		
18.	Sahrul Safril	Desa Hidayat		
19.	Sumra M. Kamasi	Desa Hidayat		
20.	Fandi Kamasi	Desa Hidayat		

Labuha, 19 Juni 2025

Dibuat oleh,
Koordinator Pelaksana



Anwar Kamasi

Mengetahui,
Pejabat Pembuat Komitmen



Safrin Us. Salama
NIP. 197904062009121003



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OESMAN SADIK**

Jalan Raya Labuha-Babang,
Kec. Bacan, Kab. Halmahera Selatan,
Prov. Maluku Utara. Kode Pos 97791

Email : oesmansadik@gmail.com

Telepon : 0927 - 2321261
Faxmile : 0927 - 2321438

**BERITA ACARA
RAPAT KOMITE KEAMANAN PENERBANGAN
"PENINGKATAN PENGAMANAN PENERBANGAN PADA MASA ANGKUTAN
LEBARAN TAHUN 2025"**

Pada Hari ini, Jumat Tanggal Dua Puluh Satu Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah diadakan Rapat Komite Keamanan Penerbangan yang membahas tentang "Peningkatan Pengamanan Penerbangan Pada Masa Angkutan Lebaran Tahun 2025" dengan hasil sebagai berikut:

I. PESERTA RAPAT

1. Muhammad Hariddin selaku Kepala Kantor dan Ketua Rapat;
2. Kepala Kepolisian Resor Halmahera Selatan selaku Wakil Ketua I;
3. Komandan Komando Distrik Militer Labuha selaku Wakil Ketua II;
4. Ketua Tim Teknik Operasi, Keamanan, dan Pelayanan Darurat selaku Wakil Ketua III;
5. Kepala Stasiun BMKG Halmahera Selatan selaku anggota rapat;
6. Airmav Labuha selaku anggota rapat;
7. Distrik Manager PT. Wings Airlines selaku anggota rapat;
8. Kepala Unit Avsec selaku anggota rapat;
9. Kepala Unit Elban selaku anggota rapat;
10. Kepala Unit Listrik selaku anggota rapat;
11. Kepala Unit Mekanikal Bandara selaku anggota rapat;
12. Kepala Unit PK-PPK selaku anggota rapat;
13. Kepala Unit Tekban selaku anggota rapat;
14. Wahyu Adji Permana selaku notulis rapat;
15. Muhammad Walyadin Pamungkas selaku tim CAPT.

II. HASIL RAPAT

Hasil rapat adalah sebagai berikut:

- 1) Kepala Kantor selaku ketua rapat menyampaikan bahwa terkait hasil penilaian resiko keamanan (risk assessment) terdapat tiga aspek utama yang menjadi fokus dalam peningkatan keamanan pada masa angkutan lebaran tahun 2025 di Bandar Udara Oesman Sadik yaitu :
 - a. Pada perimeter bandara terdapat beberapa titik lokasi yang belum di pagar
 - b. Keberadaan Bandara Oesman Sadik sangat strategis karena melayani penumpang LAH - TTE - MDC (PP), LAH - MDC (PP), dan LAH - TTE - CGK
 - c. Lingkungan Bandara Oesman Sadik berada di tengah perkampungan dan di area jalan poros

Dengan mempertimbangkan ketiga faktor tersebut, Kepala Kantor menegaskan bahwa peningkatan keamanan di Bandar Udara Oesman Sadik selama masa angkutan Lebaran 2025 harus menjadi prioritas utama. Diperlukan langkah-langkah konkret untuk memperkuat sistem keamanan, meningkatkan pengawasan, serta menjalin kerja sama yang lebih intensif dengan berbagai pihak guna memastikan keselamatan dan kelancaran layanan penerbangan di bandara.

- 2) Kepala Kepolisian Resor Halmahera Selatan selaku Wakil Ketua I menyampaikan bahwa para petugas keamanan di bandara perlu diberikan

pelatihan khusus dalam menghadapi berbagai situasi darurat yang bertujuan untuk meningkatkan kesiapan petugas dalam menangani potensi gangguan atau kekacauan yang tidak diinginkan, baik yang bersifat ringan maupun yang berpotensi menjadi ancaman serius. Pelatihan ini juga akan disesuaikan dengan perbedaan tingkat atau level kesiapsiagaan setiap petugas sehingga petugas dapat bertindak dengan cepat, tepat, dan terkoordinasi sesuai dengan prosedur keamanan yang berlaku di lingkungan bandara.

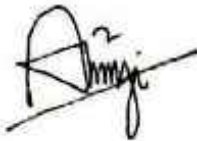
- 3) Komandan Kodim Labuha selaku Wakil Ketua II menyampaikan bahwa perlu adanya peningkatan keamanan terhadap hewan liar di sekitar area bandara guna mencegah potensi gangguan yang dapat membahayakan keselamatan penerbangan. Selain itu, penerapan aturan yang lebih ketat terkait batas penumpang yang diperbolehkan melewati jalur VVIP demi menjaga ketertiban dan keamanan juga harus dikoordinasikan. Sebagai langkah tambahan yaitu adanya pemasangan stiker atau tanda khusus dari Polres dan Kodim pada ruangan jaga di bandara sehingga petugas keamanan dapat lebih mudah dikenali dan koordinasi antar instansi dapat berjalan lebih efektif.
- 4) Kepala Stasiun BMKG Halmahera Selatan, selaku anggota rapat, menyampaikan pentingnya mengadakan pelatihan khusus bagi petugas dan pihak terkait di bandara dalam menghadapi berbagai potensi bahaya yang dapat terjadi selain faktor cuaca yang ekstrem. Salah satu ancaman yang perlu diantisipasi adalah gempa bumi, yang sifatnya tidak dapat diprediksi dan dapat berdampak signifikan terhadap keselamatan penerbangan serta infrastruktur bandara. Selain itu, masalah keamanan pagar perlu mendapatkan perhatian lebih serius untuk meningkatkan perlindungan yang membatasi antara area airside dan landside, sehingga dapat meminimalkan risiko akses ilegal serta meningkatkan keamanan di lingkungan bandara secara keseluruhan.
- 5) AirNav Labuha, selaku anggota rapat, menyampaikan bahwa kesiapsiagaan personel di unit Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PK-PPK) serta Aviation Security (Avsec) perlu ditingkatkan, terutama dalam menghadapi kondisi cuaca buruk yang dapat berdampak pada operasional penerbangan. Selain itu, beliau menekankan pentingnya pelatihan rutin dan peningkatan koordinasi antarunit untuk memastikan bahwa setiap tindakan yang diambil dalam situasi darurat cuaca dapat berjalan dengan cepat, tepat, dan sesuai prosedur standar keselamatan penerbangan. Sebagai langkah tambahan, diperlukan adanya tindakan tegas dalam penanganan hewan liar termasuk upaya pencegahan agar hewan tersebut tidak kembali ke area airside. Hal ini dapat dilakukan dengan memperketat pengawasan serta menerapkan langkah-langkah yang lebih efektif guna memastikan keamanan operasional di lingkungan bandara.
- 6) PT Wings Airlines Labuha, selaku anggota rapat, menyampaikan bahwa dalam rangka meningkatkan standar keamanan penerbangan, perlu dilakukan upaya untuk memastikan bahwa setiap penumpang, termasuk penumpang VIP tetap menjalani prosedur pemeriksaan keamanan yang ketat. Salah satu perhatian utama adalah menghindari adanya pengecualian bagi penumpang VIP yang tidak melewati pemeriksaan menggunakan mesin X-ray yang akan berdampak buruk bagi keamanan penerbangan.

III. PENUTUP

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan terima kasih.

Labuha, 21 Maret 2025

Notulis Rapat,



WAHYU ADJI PERMANA
NIP. 20020210 202412 1 001

Mengetahui,
Pimpinan Rapat



MUHAMMAD HARIDDIN
NIP. 19790113 200003 1 001

LAMPIRAN







DAFTAR HADIR RAPAT DINAS

Hari	: Jumat
Tanggal	: 21 Maret 2025
Jam	: 09:00 WIT
Tempat	: Ruang Rapat
Pimpinan Rapat	: Kepala Kantor
Agenda	: Rapat Komite Keamanan Penerbangan

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Muhammad Hariddin	Kepala Kantor		
2	SAFRIN ZUS SALAMA	KETUA TIM TOKPD	UPBU OESMAN SADIK.	
3	Kapten Inf Rizki Laiten	Ketie Intel	Kotamiri	
4	Faisal M. Nur	Kanit Pam Obvit	Polri	
5	Rustam Anhar	Kanit Avsec	UPBU	
6	M Saleh Ahmad	Kanit PTP-PK	- II -	
7	MARIO ELAKE	BABINSA KOPAMIL	KODIM 1509	
8	Abu Sangaji	Kanit Terban	UPBU	
9	Vanisa Akmalia	K. Melekanika	UPBU	
10	ARWIN AJIM	TEKNIISI	BMKG LABUHA	
11	Pamungkas	Elektronika	UPBU	
12	JUMARI HANDJAH SABAN	MANAGER	WINGS AIR	
13	Fadhil D.S	Airnav Indonesia	Perum LPPNA	
14	Eko Rudianto	K. Lintas	UPBU	
15	Phrosia	K. Humas	UPBU	
16	Valenaldi	Personel buday	UPBU	


 KEPALA KANTOR
 OESMAN SADIK
 MUHAMMAD HARIDIN
 NIP. 197901152000031001



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OESMAN SADIK**

Jalan Raya Labuha-Babang, Kec.
Bacan, Kab. Halmahera Selatan,
Prov. Maluku Utara. Kode Pos 97791

Telepon : 0927 - 2321438

Email : bandara_oesmansadik@kemenhub.go.id

**BERITA ACARA
RAPAT PEMBAHASAN ANGGARAN TAHUN 2027
DI LINGKUNGAN KANTOR UPBU OESMAN SADIK**

Pada Hari ini, Senin Tanggal Dua Puluh Dua Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah diadakan Rapat Pembahasan Anggaran Tahun 2027 di Lingkungan Kantor UPBU Oesman Sadik, dengan hasil sebagai berikut:

I. PESERTA RAPAT

1. Muhammad Hariddin selaku Kepala Kantor dan Pimpinan Rapat;
2. Safrin Us Salama selaku Ketua Tim TOKPD dan Anggota Tim Perencanaan;
3. Rusmin Djalal selaku Kepala Unit Tata Usaha dan Anggota Tim Perencanaan;
4. Bagus Tri Syahputra selaku Anggota Tim Perencanaan;
5. Eko Riwayanto selaku Kepala Unit Listrik;
6. Abu Sangaji selaku Kepala Unit Teknik Bandar Udara;
7. Thomas Allo selaku Kepala Unit Keuangan;
8. M. Saleh Ahmad selaku Kepala Unit PKP-PK;
9. Safrudin Mahmud selaku Kepala Unit PPSU;
10. Suhaimi Abusama selaku Kepala Unit Kepegawaian;
11. Theresia selaku Kepala Unit Elektronika;
12. Donni Aji Sanjaya P. selaku anggota Unit Teknik Bandar Udara dan Anggota Tim Perencanaan;
13. Rustam Anhar selaku Kepala Unit AVSEC;
14. Tata Indah Wijyaningtyas selaku Kepala Unit Mekanikal, dan Notulis Rapat.
(Daftar hadir terlampir).

II. HASIL RAPAT

Hasil rapat adalah sebagai berikut:

- 1) Kepala Kantor selaku pimpinan rapat menyampaikan arahan umum terkait penyusunan anggaran Tahun 2027 yang wajib didukung oleh beberapa dokumen seperti: Kerangka Acuan Kerja (KAK/TOR) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB);
- 2) Kepala Kantor menegaskan bahwa dalam proses pengajuan anggaran diperlukan standarisasi dokumen serta justifikasi yang kuat guna memastikan usulan kegiatan dapat dipertanggungjawabkan;
- 3) Masing-masing unit menyampaikan usulan kebutuhan anggaran Tahun 2027 yang selanjutnya dikategorikan ke dalam kegiatan prioritas, kegiatan yang telah diusulkan pada tahun sebelumnya, serta kegiatan yang tidak perlu untuk diusulkan;
- 4) Kepala Kantor menginstruksikan kepada unit terkait untuk segera melengkapi dan menyempurnakan dokumen pendukung usulan anggaran Tahun 2027 sesuai dengan format dan ketentuan yang dibutuhkan, selambat-lambatnya Senin, 29 Desember 2025 untuk selanjutnya dilakukan pembahasan kembali.

III. PENUTUP

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan terima kasih.

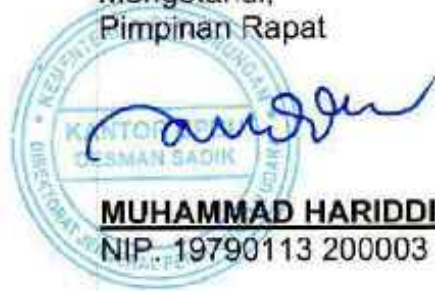
Labuha, 22 Desember 2025

Notulis Rapat,



TATA INDAH WIJAYANINGTYAS
NIP. 20010113 202210 2 002

Mengetahui,
Pimpinan Rapat



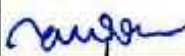
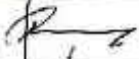
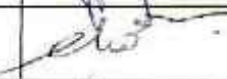
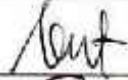
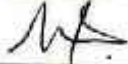
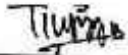
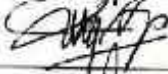
MUHAMMAD HARIDDIN
NIP. 19790113 200003 1 001

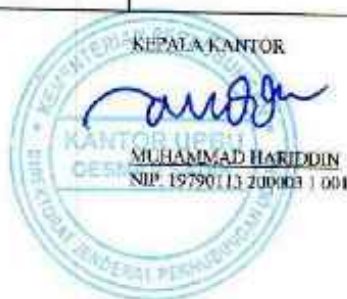
MALUKU UTARA
 UPBU KELAS HIGIEN DAN SAKIT LAMUN

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
KORLA & KANTOR HUBUNG & KECAMATAN SAMK (ADMIN)
[Signature]
MIRIAM MURICA, S.P., M.H.
NIP. 196111010010001
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UTARA

DAFTAR HADIR RAPAT DINAS

Hari : Senin
Tanggal : 22 Desember 2025
Jam : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat
Pimpinan Rapat : Kepala Kantor
Agenda : Rencana Program Pembangunan Bandar Udara
Tahun Anggaran 2027

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Muhammad Hariddin	Kepda Kantor	
2	SAFRUDDIN US.S	KETUA TIM TOKPO	
3	Pusnain Djalal	K. Tata Usaha	
4	Rustam Anhar	K. Assec	
5	Abu Sangaji	K. Tekban	
6	THOMAS ALLO	K. Keuangan	
7	Eko Rimbayan	K. Listrik	
8	M. SALEH AHMAD	K. KEP - PK	
9	SAFRUDIN.	APSO	
10	Guhaimi	K. Kepegawaian	
11	Tota Indan w.	K. Mekanikal	
12	Theresia	K. Elban	
13	Donni Aji S.P.	Tekban	
14	Pagus Tri Syahputra	Listrik	
15			





KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OESMAN SADIK

Jalan Raya Labuha-Babang, Kec.
Bacan, Kab. Halmahera Selatan,
Prov. Maluku Utara. Kode Pos 97791

Telepon : 0927 - 2321438 | Email : bandara_oesmansadik@kemenhut.go.id

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT HASIL INPEKSI KESELAMATAN INTERNAL

Pada Hari ini, Selasa Tanggal Dua Puluh Satu Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima Jam 09.00 WIT bertempat di ruang rapat Kantor Bandar Udara Oesman Sadik telah dilaksanakan Rapat Tindak Lanjut Hasil Inpeksi Keselamatan Internal, dengan hasil sebagai berikut:

I. PESERTA RAPAT

1. Muhammad Hariddin selaku Kepala Kantor dan Pimpinan Rapat;
2. Safrin Us Salama selaku Ketua Tim TOKPD;
3. Abu Sangaji selaku Kepala Unit Teknik Bandar Udara;
4. M. Saleh Ahmad selaku Kepala Unit PKP-PK;
5. Eko Riwayanto selaku Kepala Unit Listrik Bandar Udara;
6. Donni Aji Sanjaya Putra selaku Ketua Tim Inspeksi Keselamatan Internal;
7. Robertus Rudyath A. Prakoso selaku Anggota;
8. Muhammad Mustiko Andre Koten selaku Anggota;
9. Mohammad Prastyo Dwi Cahyo selaku Anggota.

II. HASIL RAPAT

Hasil rapat adalah sebagai berikut:

- 1) Sdr. Donni Aji Sanjaya Putra menyampaikan paparan terkait hasil Pengawasan Keselamatan Operasi Penerbangan yang dilaksanakan oleh Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VIII di Kantor UPBU Sultan Babullah Ternate, dengan catatan sebagai berikut:
 - a. Terdapat tiga pokok bahasan yang masih menjadi temuan, yaitu terkait personel, fasilitas, dan dokumen;
 - b. Catatan mengenai personel, di mana masih terdapat personel yang belum memiliki sertifikat kompetensi atau keahlian yang sesuai dengan unit kerjanya masing-masing, khususnya personel Unit Elband yang hanya memiliki satu keahlian terkait. Selain itu, terdapat pula personel yang belum melaksanakan penyegaran (*refreshment*) kompetensi setelah lebih dari dua tahun;
 - c. Terkait fasilitas (*surveillance*), ditemukan bahwa sistem alat bantu pendaratan visual masih belum memenuhi standar. Kepala Kantor memberikan arahan kepada Ketua Tim TOKPD dan Kepala Unit Tekban agar menindaklanjuti pekerjaan pembangunan gedung yang berada di Jalan Tomori, karena dikhawatirkan dapat menjadi *obstacle*;
 - d. Selanjutnya, terkait dokumen, ditemukan adanya perbedaan data antara dokumen AIP dengan AM serta adanya pembaruan data AM untuk disesuaikan dengan PR 43 Tahun 2024.
- 2) Kepala Kantor memberikan beberapa penekanan kepada seluruh anggota rapat terkait hasil Pengawasan Keselamatan Operasi Penerbangan, antara lain:
 - a. Agar senantiasa melakukan pengecekan dan penyesuaian antara dokumen dengan kondisi aktual di lapangan. Setiap personel memiliki tanggung jawab yang sama untuk memastikan keabsahan dokumen yang ada, dengan

- harapan temuan serupa, terutama yang berkaitan dengan dokumen, dapat diminimalisir;
- b. Kepala Unit dan personel Unit Tekban agar selalu memastikan tidak terjadi pengurangan ukuran lebar *runway*, terutama yang disebabkan oleh pertumbuhan rumput;
 - c. Laporan kegiatan pencegahan kebakaran oleh Unit PKP-PK agar disampaikan kepada Kepala Kantor setiap bulan;
 - d. Agar segera dibuat surat usulan kepada Sesditjen dengan tembusan kepada Kabag SDMO, melampirkan nama-nama personel yang belum memiliki sertifikat kompetensi atau keahlian beserta jenis diklat yang dibutuhkan, surat usulan bagi personel yang perlu melaksanakan penyegaran (*refreshment*), serta laporan pembaruan data personel yang telah menyelesaikan diklat.
- 3) Sdr. Donni Aji Sanjaya Putra selaku Ketua Tim Inspeksi Keselamatan Internal menyampaikan paparan terkait hasil Inspeksi Keselamatan Internal yang telah dilaksanakan pada tanggal 8–20 Oktober 2025, dengan hasil sebagai berikut:
- a. Sebagian besar ketentuan operasi, manajemen, dan fasilitas keselamatan penerbangan di Bandar Udara Oesman Sadik telah memenuhi standar;
 - b. Beberapa catatan antara lain: terdapat perbedaan data antara dokumen AM dan AIP, terdapat 13 titik perimeter akses masuk ke daerah keamanan terbatas, ukuran marka yang tidak sesuai, gangguan pada sistem alat bantu pendaratan visual, serta belum tersedianya bangunan *watch room* dan EOC pada Unit PKP-PK;
 - c. Ketua Tim Inspeksi memastikan bahwa seluruh kegiatan inspeksi telah dilaksanakan sesuai dengan regulasi serta kriteria keselamatan penerbangan yang berlaku dan masih dipedomani.
- 4) Kepala Kantor memberikan apresiasi terhadap kinerja Tim Inspeksi Keselamatan Internal dan menekankan kembali kepada seluruh anggota tim bahwa kriteria pemeriksaan yang telah dilaksanakan harus benar-benar sesuai dengan kondisi aktual di lapangan.
- 5) Kepala Kantor juga memberikan beberapa arahan terkait hasil inspeksi keselamatan internal, antara lain:
- a. Temuan terkait marka agar segera ditindaklanjuti. Pelajari kembali regulasi terbaru, dan apabila diperlukan perubahan, segera susun Rencana Anggaran Biaya (RAB) beserta jadwal pelaksanaan, dengan target penyelesaian maksimal pada akhir tahun 2025;
 - b. Kondisi PAPI telah dilaporkan dalam keadaan *unserviceable*;
 - c. Ketua Tim TOKPD agar menelaah kembali hasil inspeksi keselamatan internal yang telah diperoleh untuk ditindaklanjuti dan dilaporkan kepada DBU, serta memastikan kegiatan serupa dilaksanakan minimal satu kali dalam satu tahun;
 - d. Menambahkan kolom tindak lanjut pada laporan hasil inspeksi keselamatan internal terkait temuan yang ada.

III. PENUTUP

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan terima kasih.

Labuha, 21 Oktober 2025

Notulis Rapat



MOH. PRASTYO DWI C.
NIP. 20021023 202412 1 001

Mengetahui,
Pimpinan Rapat



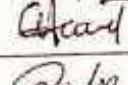
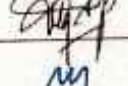
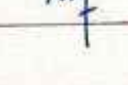
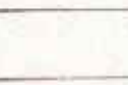
The stamp is a circular official seal. The outer ring contains the text 'KEMENTERIAN PERTANIAN' at the top and 'DIREKTORAT JENDERAL ANAK SAPI' at the bottom. The inner circle contains the text 'KANTOR UPTA' and 'OSMAN SARI'. A blue ink signature is written across the stamp.

MUHAMMAD HARIDDIN
NIP. 19790113 200003 1 001

LAMPIRAN DAFTAR HADIR

DAFTAR HADIR RAPAT DINAS

Hari : Selasa
 Tanggal : 21 Oktober 2005
 Jam : 09.00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat
 Pimpinan Rapat : Kepala Kantor
 Agenda : Tindak Lanjut Hasil Inspeksi Keselamatan Internal

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	SAFRIN US SALAMA	KETUA TIM TO KPO	
2	Eko Purnawanto	Kasir Baitul	
3	M. Prastyo Dwi C.	Baitul	
4	M. SALEH AHMAD	K. PKP- PK	
5	ABU SANGAJI	Kanik Tekban	
6	ROBERTUS RUDYATI ARI P	PKP- PK	
7	Muh. Mustiko A.K	Tekban	
8	Donni Aji S.P.	Tekban	
9	M. Hariddin	Kabandara	
10			
11			
12			


 KEPALA KANTOR
 MUHAMMAD HARIDDIN
 NIP. 19790113 200003 1 001

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN





**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OESMAN SADIK**

Jalan Raya Labuha-Babang,
Kec. Bacan, Kab. Halmahera Selatan,
Prov. Maluku Utara. Kode Pos 97791

Telepon : 0927 - 2321438 | Email : bandara_oesmansadik@kemenhub.go.id

**BERITA ACARA
RAPAT RUTIN KEPALA UNIT DALAM PELAKSANAAN TUGAS
PADA KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK**

Pada Hari ini, Jumat Tanggal Sepuluh Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah diadakan Rapat Rutin Kepala Unit Dalam Pelaksanaan Tugas pada Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik, dengan hasil sebagai berikut:

I. PESERTA RAPAT

1. Muhammad Hariddin selaku Kepala Kantor dan Pimpinan Rapat;
2. Safrin Us Salama selaku Ketua Tim TOKPD;
3. Thomas Allo selaku Kanit Keuangan;
4. Safrudin Mahmud selaku Kanit PPSU;
5. Eko Riwayanto selaku Kanit Listrik bandara;
6. Rustam Anhar selaku Kanit Keamanan Bandara sekaligus Kanit Tata Terminal, Informasi dan *Hygiene* Sinitasi;
7. Abu sangaji selaku Kanit Tekban;
8. M. Saleh Ahmad selaku Kanit PKP-PK;
9. Theresia selaku Kanit Elban dan Faskampen;
10. Suhaimi Abusama selaku Kanit Kepegawaian;
11. Wirdawaty A. Djafar selaku Kanit Tata Usaha dan Rumah Tangga;
12. Jauria Sarimen selaku anggota Tata Usaha;
13. Marwan Manui selaku Pelaksana Harian Kanit Mekanikal;
14. Aprilia F. Theis selaku anggota Mekanikal.

(Daftar hadir terlampir).

II. HASIL RAPAT

Kepala Kantor menyampaikan tentang Rapat Rutin Kepala Unit Dalam Pelaksanaan Tugas (Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Tugas) kepada para Kanit dan Ketua Tim TOKPD, dengan memberi arahan sebagai berikut:

a. Unit Keamanan Bandar Udara:

- 1) Diminta kepada Kanit Keamanan Bandar Udara untuk dibuatkan pengajuan perpanjangan lisensi a.n Magfirah Amalia Kamaluddin;
- 2) Kepala kantor mengingatkan kembali kepada seluruh kanit bahwa jika ada personel yang melanggar disiplin, maka yang bersangkutan dibuatkan panggilan serta diminta untuk menandatangani surat pernyataan di atas Materai setelah proses pembinaan yang dilakukan para kanit tidak dapat diselesaikan, agar laporan tersebut langsung disampaikan ke atasan untuk ditindaklanjuti;
- 3) Dokumen *Airport Security Programme* (ASP) atau dokumen Program Keamanan Bandar Udara belum terselesaikan karena terkendala pembuatan *Layout*, untuk itu diharapkan agar ketua Tim TOKPD dapat menyelesaikannya paling lambat hari selasa, tanggal 14 Oktober 2025;

- 4) Kepala kantor mengharapkan kepada semua pegawai harus menjalankan keamanan dan keselamatan penerbangan sesuai tupoksi masing-masing berdasarkan regulasi yang ada pada saat Tim Audit Keamanan Penerbangan tiba di Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik;

b. Unit Hygiene Sinitasi:

- 1) Kepala kantor memberi arahan agar personel/anggota unit *Hygiene* dan Sanitasi untuk selalu mematuhi arahan dan perintah yang diberikan oleh ibu Masmuria selaku Penata Layanan Operasional pada Unit *Hygiene* dan Sanitasi yang ditunjuk berdasarkan Surat Kepala Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik, Nomor: KP.004/LAH-676/2025, pada tanggal 15 Juli 2025;
- 2) Kepala kantor menyampaikan kepada para kanit agar selalu membuat permintaan pengadaan barang setiap bulan sesuai dengan kebutuhannya;

c. Unit Tata Usaha dan Rumah Tangga:

- 1) Kepala kantor memberi arahan mengenai aplikasi Srikandi, bahwa selalu menjalin komunikasi dengan Admin Srikandi terkait kendala yang dihadapi meskipun sampai saat ini belum ada Bimbingan Tenis yang dilakukan oleh Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VIII, sesuai dengan Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, Nomor : SM.109/57/SDJ.HMU/2025, tanggal 24 Juli 2025, hal Bimtek Srikandi. Karena hingga saat ini untuk surat menyurat pada kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik belum bisa mengirim surat dengan menggunakan Tipe Tanda Tangan Elektronik;
- 2) Selalu memperhatikan format surat (Kop Surat) sebelum dimintai Tanda Tangan Kepala Kantor.

d. Unit Elban dan Faskampen:

- 1) Kepala kantor menyampaikan kepada ketua Tim TOKPD agar selalu memonitor kegiatan di lapangan;
- 2) Terkait permintaan pengadaan barang unit Elban, untuk melengkapi Part computer yang kurang *Solid-State Drive* (SSD) dan permintaan monitor baru, kepala kantor mengingatkan kembali bahwa membuat permintaan pengadaan barang untuk ditindaklanjuti.

e. Unit Keuangan

- 1) Kepala kantor menyampaikan progress realisasi keuangan sampai dengan bulan September 2025 yaitu 84% dan realisasi PNPB mengalami peningkatan;
- 2) Kepala kantor memberi arahan untuk menyampaikan ke kontraktor terkait pekerjaan kegiatan kontraktual, batas pengajuan pencairan anggaran pada tanggal 20 Desember 2025;
- 3) Kepala kantor juga menyampaikan untuk selalu memonitor belanja akhir tahun dan selalu memberi laporan ke kepala kantor.

f. Unit PPSU

- 1) Kepala kantor memberi arahan untuk mempelajari permintaan *Slot Time* terkait penyimpangan dalam pengajuan waktu penerbangan;
- 2) Kepada seluruh kanit, jika ada permintaan *Extend* diminta untuk memastikan keberadaan pesawat.

g. Unit Mekanikal:

- 1) Kepala kantor menyampaikan ucapan terima kasih kepada unit Mekanikal yang telah menyelesaikan kendala yang dihadapi di lapangan terkait kerusakan pompa air, sehingga ketersediaan air pada waktu operasional dapat berjalan dengan baik dan lancar.

h. Unit PKP-PK:

- 1) Kepala kantor menyampaikan tentang pencegahan bahaya kebakaran di lingkungan bandara udara. Unit listrik diminta untuk segera memperbaiki tata letak stop kontak yang berada di *Area Check-In Counter*;
- 2) Kepala kantor juga menyampaikan agar personel PKP-PK untuk melaksanakan latihan pengoperasian kendaraan *Foam Tender Type IV*;
- 3) Perlu melakukan pengecekan dokumen *Airport Emergency Plan (AEP)* untuk di *Update*.

i. Unit Tekban:

- 1) Kepala kantor menyampaikan kepada unit Tekban, agar setiap melaksanakan pekerjaan rutin (pemotongan rumput) segera melakukan pembersihan di lingkungan pekerjaan dan peralatan.

j. Unit Listrik:

- 1) Kepala kantor memberi arahan kepada unit Listrik agar pada saat jam operasional berjalan (pada pagi hari atau cuaca gelap) lampu di depan terminal dinyalakan;
- 2) Perlu perbaikan tata letak stop kontak yang berada di *Area Check-In Counter*.

k. Unit Kepegawaian:

- 1) Untuk pengajuan laporan pada Aplikasi E-Kinerja. Diminta kepada pegawai agar segera melakukan pengajuan laporannya pada hari kerja keenam, agar kepala kantor dapat melakukan penilaian pada hari kerja ketujuh. Dan pada hari kerja kedelapan merupakan batas akhir kanit Kepegawaian membuat laporan pengawasan disiplin untuk dikirim melalui linknya.
- 2) Kepala kantor menyampaikan terkait printer di unit kepegawaian yang mengalami kendala dalam pengoperasian, diminta agar unit Elban melakukan pengecekan.

l. Ketua Tim TOKPD:

- 1) Kepala kantor memberi arahan kepada Ketua Tim TOKPD agar selalu melakukan pengawasan dan memonitor setiap pekerjaan yang ada di unit operasional;
- 2) Jika terdapat hambatan yang dialami di lapangan, segera identifikasi dan ditindaklanjuti;
- 3) Kepala kantor juga menyampaikan ke Ketua Tim TOKPD agar memonitor Tim Pelaksana Pengawasan Keselamatan Internal Bandar Udara;
- 4) Kepala kantor juga menyampaikan bahwa Ketua Tim TOKPD agar segera mencari informasi terkait Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan (KKOP), pada bangunan baru yang akan dibangun dekat area tugu ikan, Desa Tomori.

- m. Ucapan terima kasih disampaikan kepala kantor kepada ketua Tim TOKPD dan para kanit karena telah bekerja dengan baik, dan meminta agar selalu mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang telah dijalankan.
- n. Kepala kantor mengingatkan kepada ketua Tim dan para kanit agar selalu memberi arahan dan pembinaan kepada personel yang melakukan pelanggaran disiplin;
- o. Kepala kantor meminta dukungan kepada seluruh pegawai agar menjadikan Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik lebih baik lagi ke depannya.

III. PENUTUP

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan terima kasih.

Labuha, 10 Oktober 2025

Notulis Rapat,



WIRDAWATY A. DJAFAR

NIP. 19910119 201012 2 002

Mengetahui,
Pimpinan Rapat

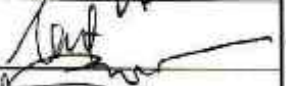
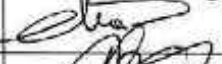
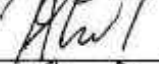
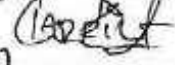
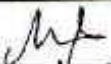


MUHAMMAD HARIDDIN

NIP. 19790113 200003 1 001

DAFTAR HADIR RAPAT DINAS

Hari : Jumat
Tanggal : 10 Oktober 2025
Jam : 02.00 WIT
Tempat : Ruang Rapat
Pimpinan Rapat : Kepala Kantor
Agenda : Rapat Rutin Kepala Unit dalam Pelaksanaan Tugas

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Muhammad Hariddin	Kepab Kantor	
2	~~SAFRAN~~ US S.	Kerua TIM TUKPD	
3	~~THOMAS~~ ALLO	K. Keuangan	
4	Rostam Anhar	K. Anasac	
5	Theresia	K. Elban	
6	M. SALEH AHMAD	K. PKP - PK	
7	Eko Puwiyanto	K. Listrik	
8	MARWAN	Mekanikal	
9	APRILIA	Mekanikal	
10	~~SAFRUDIN~~	PPSU	
11	Wardawaty A. Dsifa	TU, RT, Humas Publikasi	
12	Juris Sorimin	TU	
13	Suhaimi Abusama	Kepagawaran	
14	Abu Sangaji	K. Tekban	
15			
16			

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
KEPALA KANTOR
KANTOR UPBU
OSMA SADI
MUHAMMAD HARIDDIN
NIP. 19790113 200003 1 001



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OESMAN SADIK**

Jalan Raya Labuha-Babang,
Kec. Bacan, Kab. Halmahera Selatan,
Prov. Maluku Utara. Kode Pos 97791

Telepon : 0927 - 2321438 | Email : bandara_oesmansadik@kemenhub.go.id

**BERITA ACARA
PEMBINAAN PEGAWAI OLEH
BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA SESDITJEN PERHUBUNGAN UDARA**

Pada Hari ini, Kamis Tanggal Delapan Belas Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah diadakan Rapat Pembinaan Pegawai Oleh Bagian Sumber Daya Manusia Sesditjen Perhubungan Udara pada Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik, dengan hasil sebagai berikut:

I. PESERTA RAPAT

1. Perwakilan dari Bagian Sumber Daya Manusia Sesditjen Perhubungan Udara;
 2. Muhammad Hariddin selaku Kepala Kantor dan Pimpinan Rapat;
 3. Safrudin Mahmud selaku Kanit PPSU;
 4. Eko Riwayanto selaku Kanit Listrik bandara;
 5. Rustam Anhar selaku Kanit Keamanan Bandara sekaligus Kanit Tata Terminal, Informasi dan Hygiene Sinitasi;
 6. Abu sangaji selaku Kanit Tekban;
 7. Suhaimi Abusama selaku Kanit Kepegawaian;
 8. Wirdawaty A. Djafar selaku Kanit Tata Usaha dan Rumah Tangga;
 9. Vanisa Akmalia selaku Pengolah data dan Informasi / Anggota Tata Usaha;
 10. Munira S. Falila selaku Perwakilan Kanit Keuangan;
 11. Wahyudi selaku Perwakilan Kanit PKP-PK;
 12. Akmal Arifin selaku Anggota PKP-PK;
 13. Theresia selaku Kanit Elban dan Faskampen;
 14. Tata Indah Wijyaningtyas selaku Kanit Mekanikal Bandara.
- (Daftar hadir terlampir).

II. HASIL PEMBINAAN

Hasil pembinaan adalah sebagai berikut :

- 1) Tim dari Bagian Sumber Daya Manusia Sesditjen Perhubungan Udara, yang terdiri atas Bapak Mariyamal, Bapak Pramugi dan Bapak Raden Miko Herniwan, telah memberikan Pembinaan Pegawai di Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik. Dalam pembinaan tersebut, mereka menjelaskan beberapa hal penting, antara lain mengenai Proses Mutasi, Kenaikan Pangkat dan Pensiun Pegawai, dan Sistem Informasi Kepegawaian;
- 2) Dalam pemaparan yang disampaikan oleh Bapak Mariyamal, beliau menjelaskan bahwa Mutasi PNS disebabkan oleh dua hal, yaitu adanya kebutuhan Organisasi dan Atas Permintaan Sendiri. Pada Perencanaan Mutasi PNS, harus memperhatikan beberapa aspek yaitu Kompetensi, Pola Karir, Pemetaan Pegawai, Talent Pool, Pemindahan dan Pengembangan Karir, Penilaian Prestasi Kinerja/Kinerja dan Perilaku, Kebutuhan Organisasi dan Sifat Pekerjaan Teknis atau Kebijakan Tergantung pada Kalsifikasi Jabatan;
- 3) Bapak Mariyamal juga menyampaikan bahwa Jenis Mutasi di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara terdiri dari, Antar Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, Antar Eselon I di

Instansi (Masuk dan Keluar). Dasar hukum Mutasi PNS diatur dalam Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi;

- 4) Dalam paparan yang disampaikan bapak Pramugi, beliau menyampaikan bahwa kenaikan pangkat merupakan penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian PNS terhadap Negara. Kenaikan Pangkat terbagi menjadi beberapa jenis, yaitu Kenaikan Pangkat Reguler, Kenaikan Pangkat Pilihan (Kenaikan Pangkat Struktural, Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah, Kenaikan Pangkat Fungsional, dan Kenaikan Pangkat Pengabdian), dan Kenaikan Pangkat Luar Biasa. Untuk Periode Kenaikan Pangkat terdapat perubahan. Periode Kenaikan Pangkat yang lama TMT April dan TMT Oktober sedangkan untuk Periode Kenaikan Pangkat yang terbaru TMT Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, dan Desember;
- 5) Bapak Pramugi juga menyampaikan pertimbangan teknis pensiun Pegawai Negeri Sipil diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang diberhentikan dengan hormat karena beberapa alasan yaitu :
 - a. mencapai batas usia pensiun;
 - b. atas permintaan sendiri;
 - c. perampingan organisasi atau kebijakan pemerintah;
 - d. tidak cakap jasmani dan/atau rohani;
 - e. meninggal dunia, tewas, atau hilang;
 - f. mencalonkan diri atau dicalonkan menjadi presiden dan wakil presiden, ketua, wakil ketua, dan anggota dewan perwakilan rakyat, ketua, wakil ketua, dan anggota dewan perwakilan daerah, gubernur dan wakil gubernur, bupati/wali kota, wakil bupati/wakil wali kota;
 - g. menjadi anggota dan/atau menjadi pengurus partai politik;
 - h. pemberhentian karena hal lain yang berupa tidak melaporkan diri kembali kepada instansi induknya setelah selesai menjalankan cuti di luar tanggungan negara, menggunakan ijazah palsu, atau tidak melapor setelah selesai menjalankan tugas belajar;
 - i. melakukan tindak pidana/penyelewengan; dan
 - j. pelanggaran disiplin, sebagaimana ditentukan dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, sampai dengan ditetapkan peraturan pemerintah yang mengatur mengenai pengelolaan program jaminan pensiun dan jaminan hari tua Pegawai Negeri Sipil. Untuk pengusulan pensiun dengan alasan mencapai batas usia pensiun (BUP), pengusulan sudah bisa diajukan pada kurun waktu satu setengah tahun sebelum masa pensiun;
- 6) Dalam paparan yang disampaikan bapak Raden Miko Herniwan, Sistem Informasi Kepegawaian (SIK) adalah suatu sistem komputerisasi yang mengolah data dan informasi sumber daya manusia menjadi bentuk yang bermanfaat untuk kepentingan kedinasan di lingkungan Kementerian Perhubungan dan instansi terkait sesuai kebutuhan. SIK terintegrasi dengan SIASN (Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara) Badan Kepegawaian dengan tujuan untuk Meningkatkan Akurasi Data ASN (Memastikan data pegawai yang tersimpan di aplikasi SIK dan SIASN Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara sesuai kondisi termutakhir tanpa kesalahan), Menjamin Kelengkapan Data ASN (memastikan seluruh riwayat dan informasi kepegawaian terdokumentasi lengkap dalam aplikasi), dan

Menjaga Validitas Data ASN (memastikan data yang tersedia dapat dipertanggungjawabkan).

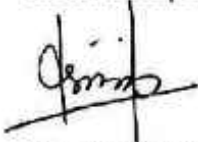
- 7) Bapak Raden Miko Herniwan juga menyampaikan bahwa tidak semua data yang ada di SIK dan SIASN semua dapat terintegrasi, karena SIK merupakan system yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Udara sedangkan SIASN memiliki standar dan validasi yang lebih ketat karena merupakan database Nasional. Data yang terintegrasi dari aplikasi SIASN ke aplikasi SIK yaitu berupa Riwayat Pangkat Golongan, Riwayat Pendidikan, Riwayat Diklat Perjenjangan, Riwayat Jabatan, dan SKP. Sedangkan data yang terintegrasi dari SIK ke SIASN yaitu Riwayat Diklat Perjenjangan, Riwayat Diklat/Kursus, Riwayat Jabatan, Riwayat Disiplin dan Riwayat Penilaian Kinerja. Untuk pemutakhiran data PNS dan Non PNS yang wajib dilakukan pada Aplikasi SIK secara rutin mencakup data:
- a. Photo Pegawai;
 - b. Data Personal (Alamat, No. KTP/NIK, NPWP, KK, Kartu Pegawai);
 - c. Pengangkatan CPNS/PNS;
 - d. Riwayat Jabatan;
 - e. Riwayat Pendidikan;
 - f. Riwayat Diklat/Kursus;
 - g. Riwayat Penghargaan (Tanda Jasa);
 - h. Riwayat Pangkat dan Golongan Ruang;
 - i. Riwayat Keluarga;
 - j. Riwayat Disiplin.

III. PENUTUP

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan terima kasih.

Labuha, 18 September 2025

Notulis Rapat,



WIRDAWATY A. DJAFAR
NIP. 19910119 201012 2 002

Mengetahui,
Pimpinan Rapat



MUHAMMAD HARIDDIN
NIP. 19790113 200003 1 001

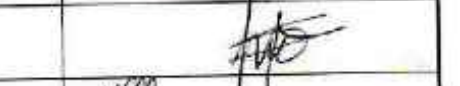
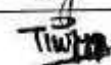
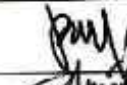
**DOKUMENTASI PEMBINAAN PEGAWAI OLEH
BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA SEDSITJEN PERHUBUNGAN UDARA**





DAFTAR HADIR RAPAT DINAS

Hari : Kamis
 Tanggal : 18 September 2025
 Jam : 08.30 WIB
 Tempat : Ruang Rapat
 Pimpinan Rapat : Kepala Kantor
 Agenda : Pembinaan pegawai oleh bagian: Sumber Daya Manusia
 Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Muhammad Hariddin	Kepala Kantor	
2	Harbalmia Wenas	KTY	
3	Suhaimi Abusama	Kepegawaian	
4	Safri Us Salomo	TOTPD	
5	Eko Pruzyanto	k. listrik	
6	Theresia	Kanit Elband	
7	Istiyanto Kuncoro	listrik	
8	Munira S. Falila	KEUANGAN	
9	Seren Okoro	ELBAND	
10	Wahyu Adi P	AVSEC	
11	Tata Indah W.	Mekanikal	
12	MUHAMAD WALYADIN P	Elban	
13	BAGUS Rai Syahputra	Listrik	
14	VANDA KEMISUAN	AVSEC	
15	JASMIN IBRAHIM	PKP-PK	
16	M. SALEH AHMAD	PKP-PK	
17	WINDAWATY A. DJAFAR	TU & RT	
18	~~Vanisa~~ Vanisa Akmalia	TU	

19	MAEFICAH	AVSEC	UP
20	ABU SAKBADI	KATIT BARCLAN	f.
21	SAFRUDIN M.	PPSU	
22	Alia Irmayani A.R	Unit kpagawain	
23	Ruslan Anhar	Konik AVSEC	
24	Fryckandy	AVSEC	
25	ROBERTUS R.A.P	PRP-PR	
26	ALAM DUTING	TEKBRAND	
27	S. LORSEN	AVSEC	
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

KEPALA KANTOR

MUHAMMAD HARIDIDIN
NIP. 19790113 200003 1 001

KEMENTERIAN PERTANAHAN
KANTOR LUBA
DESMAN SADIK
DIREKTORAT JENDERAL PERTANAHAN



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OESMAN SADIK**

Jalan Raya Labuha-Babang,
Kec. Bacan, Kab. Halmahera Selatan,
Prov. Maluku Utara. Kode Pos 97791

Telepon : 0927 - 2321438 | Email : bandara_oesmansadik@kemenhub.go.id

**BERITA ACARA
RAPAT RUTIN KEPALA UNIT DALAM PELAKSANAAN TUGAS
PADA KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK**

Pada Hari ini, Senin Tanggal Lima Belas Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah diadakan Rapat Rutin Kepala Unit Dalam Pelaksanaan Tugas pada Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik, dengan hasil sebagai berikut:

I. PESERTA RAPAT

1. Muhammad Hariddin selaku Kepala Kantor dan Pimpinan Rapat;
 2. Safrudin Mahmud selaku Kanit PPSU;
 3. Eko Riwayanto selaku Kanit Listrik bandara;
 4. Rustam Anhar selaku Kanit Keamanan Bandara sekaligus Kanit Tata Terminal, Informasi dan Hygiene Sinitasi;
 5. Abu sangaji selaku Kanit Tekban;
 6. Suhaimi Abusama selaku Kanit Kepegawaian;
 7. Wirdawaty A. Djafar selaku Kanit Tata Usaha dan Rumah Tangga;
 8. Vanisa Akmalia selaku Pengolah data dan Informasi / Anggota Tata Usaha;
 9. Munira S. Falila selaku Perwakilan Kanit Keuangan;
 10. Wahyudi selaku Perwakilan Kanit PKP-PK;
 11. Akmal Arifin selaku Anggota PKP-PK;
 12. Theresia selaku Kanit Elban dan Faskampen;
 13. Tata Indah Wijyaningtyas selaku Kanit Mekanikal Bandara.
- (Daftar hadir terlampir).

II. HASIL RAPAT

Kepala Kantor menyampaikan tentang Pelaksanaan Tugas Rutin kepada para Kanit, dengan memberi arahan dan cacatan yang harus diperhatikan sebagai berikut:

a. Unit Tata Usaha, Rumah Tangga, Humas dan Publikasi :

- 1) Sebelum kegiatan rapat dimulai, bagian Tata Usaha harus menyampaikan daftar hadir anggota yang akan mengikuti rapat ke Kepala Kantor, agar Kepala Kantor selaku Pimpinan Rapat dapat mengetahui anggota yang sudah hadir maupun yang belum hadir pada rapat tersebut, beserta alasannya;
- 2) Tim Tata Usaha diminta untuk melayani tamu dari Bagian Sumber Daya Manusia dan Organisasi Sesditjen Perhubungan Udara dalam rangka Pembinaan Pegawai di Kantor UPBU Kelas II Oesman Sadik;
- 3) Menyampaikan keluhan di *Whatsapp Grup* terkait Aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi);
- 4) Arahan kabandara terkait pelayanan dan jam pelayanan, diharapkan juga untuk senantiasa mengecek kepatuhan terhadap SLA dan buka/tutupnya kantin selama jam operasional;

- 5) Mulai pembuatan tim perencanaan untuk kegiatan monitor Safety Management System di Bandara;

b. Unit PPSU :

- 1) Diharapkan agar Kepala Unit PPSU agar selalu membuat catatan (*Block On dan Block Off*) sesuai dengan keadaan *Real* di Lapangan;
- 2) Selanjutnya untuk catatan (*Block On dan Block Off*) selalu dievaluasi sesuai dengan surat yang masuk dari maskapai (*Extand dan Advance*);
- 3) Untuk PNPB harus menyesuaikan data (*Extand dan Advance*) dengan unit PPSU.

c. Unit PKP-PK :

- 1) Kepada Sdr. Robertus Rudyath Adhi Prakoso agar menyampaikan pengetahuannya kepada personil yang ada di unit PKP-PK setelah mengikuti diklat Junior PKP-PK dan menerapkannya di Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik;
- 2) Apabila ada kekurangan dari unit saat ini, maka diharapkan berkoordinasi dengan pimpinan;
- 3) Untuk pengadukan alat pemadam pada mobil RIV (*DCP/Dry Chemical Powder*) dilakukan minimal sebulan sekali;
- 4) Kepala Kantor sewaktu-waktu akan melakukan pengujian performa Anggota dan Peralatan, terkait *Response Time* dalam memadamkan api;
- 5) Dihimbau agar selalu menjaga dan merawat kendaraan, serta memastikan personil untuk selalu *Standby*;
- 6) Arahan untuk pembinaan terhadap anggota yang tidak disiplin dan dibuatkan laporan pembinaan untuk disampaikan ke atasan;
- 7) Untuk seluruh kanit, apabila ada informasi/laporan yang tertahan di Ketua Tim TOKPD dan 1 (satu) minggu belum ada respon, maka langsung di kirim ke Kepala Kantor;

d. Unit Listrik;

- 1) Arahan untuk Bendahara, memberikan BBM ke unit Listrik dan Mekanikal;
- 2) Untuk AFL dan catu daya tidak masuk anggaran pekerjaan tahun 2026;
- 3) AC di ruang *Check-in counter* kurang dingin;
- 4) Perlu penambahan *Charger Station* di ruang tunggu karena banyak komplek dari penumpang;

e. Unit Tekban

- 1) Arahan untuk unit Tekban agar membuat *Box Charger Station*. Dan menyerahkan desainnya terlebih dahulu untuk dievaluasi oleh Kepala Bandara;
- 2) Setiap kali melihat rumput sudah mulai tinggi langsung arahkan tim untuk segera melakukan pemotongan rumput baik di sisi darat maupun sisi udara;
- 3) Unit Tekban meminta tambahan alat penyemprot rumput;
- 4) Diharapkan untuk pengecatan marka di tahun depan bisa menggunakan *Road Line*;
- 5) Terkait komunikasi di *Whatsapp Grup*, dimohon agar lebih komunikatif dalam menyampaikan detail pekerjaan yang sedang dilakukan;

f. Unit Kepegawaian

- 1) Himbauan untuk memotong tunjangan kinerja apabila cuti alasan penting lebih dari 14 hari kerja;

g. Unit Keuangan

- 1) Diharapkan untuk mencantumkan IKPN di slide dan mencantumkan high pekerjaan saja pada pertemuan berikutnya;

h. Unit Mekanikal

- 1) Unit Mekanikal memiliki kendala dalam pekerjaan karena komponen Solenoid pada *Tractor* rusak;
- 2) Progres pembuatan bak *Rotary Mower* sudah pada tahap pemasangan pisau, pengecatan, dan pemasangan Sepatu;
- 3) Arahan untuk membuat dokumentasi *Before-After* semua *Tractor* yang ada di unit saat ini;
- 4) Laporan tiap unit untuk dinarasikan dan dilaporkan pada triwulan 3;

i. Unit Elban

- 1) Laporan dari unit bahwa 1 dari 4 HT unit AVSEC mengalami drop pada baterainya;
- 2) Untuk konten yang ditayangkan saat ini pada TV yang ada di ruang tunggu keberangkatan masih menampilkan video dari DJPU sambil menunggu update konten dari tim CAPT;

III. PENUTUP

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan terima kasih.

Labuha, 15 September 2025

Notulis Rapat,



VANISA AKMALIA

NIP. 19991210 202112 2 001

Mengetahui,
Pimpinan Rapat

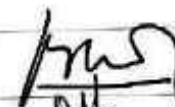
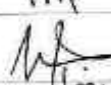
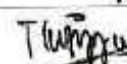
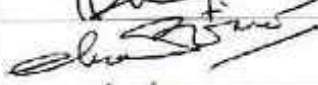
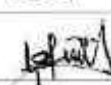
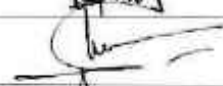


MUHAMMAD HARIDDIN

NIP. 19790113 200003 1 001

DAFTAR HADIR RAPAT DINAS

Hari : Senin
 Tanggal : 15. September 2025
 Jam : 08.30 WIB
 Tempat : Ruang Rapat
 Pimpinan Rapat : Kepala Kantor
 Agenda : Rapat Rutin Kepala Unit Dalam Pelaksanaan Tugas
 pada Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Muhammad Hariddin	Kepala Kantor	
2	Barbolina Wenno	Ketua Tim TU	
3	Nunira S. Fajila	Bendahara	
4	Suhaimi Abusama	Kanit Kepegawaian	
5	Wirdawaty A. Djafar	Kanit TU & RT	
6	Theresia	Kanit Elban	
7	Tata Indah	Kanit Mekanikal	
8	Ruslan Anhar	Kanit Asas	
9	Eko Rasyanto	Kanit Listrik	
10	KAHYUDI	PI PKP- PK	
11	AKMAL ARIFIN	PKP- PK	
12	~~SAFRUDIN~~	PPSU	
13	ABU Samudra Ji	Teknisi	
14	Nanisa Akmalia	TU	
15			
16			





**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OESMAN SADIK**

Jalan Raya Labuha-Babang,
Kec. Bacan, Kab. Halmahera Selatan,
Prov. Maluku Utara. Kode Pos 97791

Email : oesmansadik@gmail.com

Telepon : 0927 - 2321261

Faxmilo : 0927 - 2321438

**BERITA ACARA
RAPAT BULANAN KEPALA UNIT**

Pada Hari ini, Jumat Tanggal Satu Bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima Jam 14.00 WIT bertempat di ruang rapat Kantor Bandar Udara Oesman Sadik telah dilaksanakan Rapat dengan Seluruh Kepala Unit Kantor UPBU Oesman Sadik Terkait Evaluasi Kinerja Unit di Bandar Udara Oesman Sadik, dengan hasil sebagai berikut:

I. PESERTA RAPAT

1. Muhammad Hariddin selaku Kepala Kantor dan Pimpinan Rapat;
2. Safrin Us Salama selaku Ketua Tim TOKPD;
3. Abu Sangaji selaku Kepala Unit Teknik Bandar Udara;
4. Suhaimi Abusama selaku Kepala Unit Kepegawaian;
5. Thomas Allo selaku Kepala Unit Keuangan;
6. M. Saleh Ahmad selaku Kepala Unit PKP-PK;
7. Eko Riwayanto selaku Kepala Unit Listrik Bandar Udara;
8. Rustam Anhar selaku Kepala Unit Keamanan Bandar Udara;
9. Safrudin Mahmud selaku Kepala Unit PPSU;
10. Theresia selaku Kepala Unit Elektronika Bandar Udara;
11. Tata Indah Wijyaningtyas selaku Kepala Unit Mekanikal Bandar Udara;
12. Vanisa Akmalia selaku Notulen;

II. HASIL RAPAT

Hasil rapat adalah sebagai berikut:

- 1) Kepala Kantor menyampaikan beberapa catatan yang harus diperhatikan terhadap paparan laporan bulanan setiap unit di Bandar Udara Oesman Sadik sebagai berikut:
 - a) Unit Keuangan
 - Diharapkan agar Kepala Unit keuangan memberi perhatian lebih dalam memonitor seluruh kegiatan pengelola keuangan;
 - Selanjutnya untuk penyampaian pelaksanaan tiap kegiatan pengelola keuangan harus disertai tanggal pasti dalam melaporkan kegiatannya;
 - Agar apabila ada suatu keterlambatan atau hambatan dapat segera ditanggulangi;
 - Dikhususkan untuk Bendahara Penerimaan agar bisa mencatat juga apabila ada yang terlambat dalam setiap pembayaran;
 - Membuat tabel untuk sumber-sumber penerimaan bukan pajak dan memasukkan angkanya pada laporan bulan berikutnya;
 - Menhighlight isi dari CALK semester 1;
 - Membuat penjelasan terkait halaman 3 DIPA dan mendesain halaman 3 DIPA untuk selanjutnya dikoordinasikan dengan Kepala Bandara .
 - b) Unit Elban
 - Diharapkan untuk selanjutnya dapat ditambahkan pemeliharaan FIDS dan televisi kedalam laporan Unit Elektronika Bandar Udara;
 - Menyegerakan dalam pembuatan SOP untuk FIDS dan CCTV.

c) **Unit Mekanikal**

- Unit Mekanikal memiliki 2 (dua) kegiatan yang belum bisa terlaksana karena kendala dalam tidak tersedianya barang dan bahan;
- Disarankan untuk memperbaiki instalasi PAM agar tidak ada pembengkakan biaya pada kantor;
- Dalam penggunaan sumber air dari PDAM diperuntukkan khusus hanya dalam kondisi ramai penerbangan;
- Jumlah hand mower yang tersedia dan laik pakai di unit sekarang berjumlah 7 (tujuh) karena ada penambahan 4 unit baru;
- Diharapkan untuk selalu mencatat pemakaian dan pemasukan BBM di setiap bulannya;
- Kepala Bandara mengoreksi statement unit yang mengatakan bahwa ABK saat ini kurang. ABK Unit mekanikal saat ini sudah cukup dan terpenuhi;
- Untuk jumlah dan kondisi Traktor Mower saat ini yang sudah laik operasi berjumlah 2 (dua) unit, dan hanya memiliki 1 (satu) bak mower. Dan selanjutnya diharapkan untuk melakukan perbaikan terhadap Traktor merk Kubota;
- Tambahan arahan untuk memberikan pelatihan dalam pembersihan AC.

d) **Unit Kepegawaian**

- Diharapkan untuk mencantumkan tanggal pasti dalam setiap kegiatan yang telah dilaksanakan, dari tanggal dimulai hingga selesai kegiatan;
- Koreksi dalam target kegiatan proses gaji di bulan agustus untuk dapat diletakkan pada minggu pertama;
- Kepala Unit Kepegawaian diharapkan bisa memberikan pengarahan terhadap Unit Keuangan terkait SOP Proses Gaji;
- Rincian gaji yang akan pegawai PPPK terima adalah 3 bulan gaji pokok, 2 bulan uang makan, dan 1 bulan tunjangan kinerja;
- Apabila ada pegawai yang hendak melakukan kredit, harus atas persetujuan Kepala Bandara dengan rasio 60:40.

e) **Unit AVSEC**

- Kepala Bandara menyampaikan apresiasi atas himbauan yang dibuat oleh Unit AVSEC perihal bahaya bermain layang-layang untuk penerbangan;
- Himbauan agar lebih memperhatikan perihal driver lisence (TIM) dan PAS untuk pihak ground handling;
- Kepala Bandar Udara meminta pelaksanaan Avsec Awareness untuk pihak internal (terutama kepada personel AVSEC) yang selama ini baru dilaksanakan hanya kepada komite;
- Kepala Unit AVSEC diharapkan bisa menyelesaikan pembuatan dokumen ASP dan ACP di bulan agustus;
- Diharapkan untuk mempertahankan dan meningkatkan kegiatan apel pagi untuk Unit AVSEC;
- Meningkatkan keamanan dan melakukan mitigasi assesmen ancaman dan keamanan;
- Melakukan penilaian resiko dan quality control.

f) **Unit Sanitasi dan Hygiene**

- Apresiasi Kepala Bandara atas kinerja Ibu Masmuria sebagai pengawas Unit Sanitasi dan Hygiene;

- Kepala Bandara meminta untuk men-highlight setiap permasalahan yang ada pada unit;
- Arahan kepada Unit Elektronika Bandara untuk memeriksa kerusakan pada vacuum cleaner;
- Apresiasi atas personel unit Sanitasi dan Hygiene yang cepat dalam menyampaikan laporan SKP bulanan.

g) Unit PKP-PK

- Laporan kegiatan PKP-PK
- 1. Evaluasi Latihan Personel PPPK

Nama Personel	Tali-Temali	Pemakaian Baju Tahan Panas dan BA set	Penguasaan Kendaraan Foam Tender Tipe IV
Burhan	15 dari 20 Tali	51 detik / 1 menit	32%
Jasmin	7 dari 20 Tali	1 menit / 1 menit	16%
Mujada	8 dari 20 Tali	55 detik / 1 menit	24%
La Ane	8 dari 20 Tali	58 detik / 1 menit	28%

2. Evaluasi Pengujian Respon Time

No	Kendaraan	Catatan Waktu			Acceleration 0-80 km	
		Terima Info	Start	Finish	Standar Operasi	Hasil Uji
1	Foam Tender Warrior Tipe IV	09.00 WIT	09.00 WIT	09.01.10 WIT	25 detik	21 detik
2	RIV	09.00 WIT	09.00 WIT	09.00.46 WIT	25 detik	16 detik

No	Kendaraan	Discharge Range Turret Meter		Stopping Distance 32 km	
		Standar Operasi	Hasil Uji	Standar	Hasil Uji
1	Foam Tender Warrior Tipe IV	60 meter	72 meter	12 meter	10,05 meter
2	RIV			12 meter	09 meter

- Perubahan yang signifikan untuk unit semenjak diberlakukannya apel unit setiap pagi;
 - Arahan untuk penggantian oli semua kendaraan PKP-PK.
- h) Unit Teknik Bandara
- Arahan Kepala Bandara untuk selalu sigap menyiapkan langkah-langkah yang harus diambil untuk pencegahan banjir di runway, terutama pemeriksaan box culvert setiap hujan;
 - Unit Teknik Bandara diminta untuk memberikan data inventaris kepada PPK untuk perbaikan fasilitas lebih lanjut;
 - Diharapkan untuk runway check diserahkan hanya kepada personel yang memiliki kompetensi;
 - Menjadwalkan untuk melakukan potong rumput sisi darat minimal 1 minggu 1 kali;
 - Koreksi untuk menambahkan kesimpulan pada PPT;
 - Apresiasi diberikan kepada Unit Teknik Bandara dalam menangani insiden banjir di runway;

- Diharapkan untuk memberikan solusi untuk kebocoran pipa dan rembesan samping di terminal bandara.
- i) Unit PPSU
 - Diharapkan Kepala Unit PPSU agar menyampaikan teguran kepada pihak ground handling karena belum terlaksananya penyampaian surat untuk mobil, stiker untuk identitas bandara, dan apar kecil di dalam mobil;
 - Saat ini disampaikan bahwa driver pihak ground handling yang memiliki TIM berjumlah 1 orang;
 - Menginstruksikan kepada pihak ground handling untuk memberikan pernyataan kesanggupan untuk melengkapi persyaratan operasi di tanggal 11, dan apabila belum dilaksanakan, diharapkan untuk mencapai PAS dan ijin operasi.
- j) Unit Listrik
 - Tidak ada koreksi maupun arahan lebih lanjut untuk Unit Listrik, dan diharapkan mempertahankan dan meningkatkan kinerja baik yang sudah berjalan.
- k) Kepala Tim TOKPD
 - Apresiasi atas kinerja semua unit, SOP, dan peralatan sudah meningkat dari sebelumnya;
 - Mengusulkan baju dinas untuk setiap Unit Operasional, dan diharapkan untuk tiap unit mengumpulkan desain masing-masing kepada Ketua Tim TOKPD;
 - Dalam kondisi tertentu, Ketua Tim TOKPD berhak memberikan arahan langsung pada personel tiap unit operasional (tanpa melalui Kepala Unit tsb);
 - Kepada setiap kepala unit diharapkan tidak memberikan ultimatum yang melarang anggotanya untuk menolak arahan atasan (selain kepala Unit).
- l) Unit Tata Usaha
 - Diharapkan Unit Tata Usaha untuk membuat paparan presentasi di pertemuan kanit berikutnya;
 - Saling mengingatkan antara anggota apabila ada surat masuk ataupun keluar;
 - Setiap anggota diharapkan memegang akun user tata usaha.
- 2) Arahan tambahan diluar Unit dari Kepala Kantor,
 - a) Kepala Kantor berencana untuk membuat program peningkatan non-aero berupa 3-4 tempat untuk siapapun yang berniat menjual makanan ataupun minuman yang akan ditempatkan di ujung lahan parkir;
 - b) Adapun fasilitas lain yang akan dipasang berupa lampu cafe, jala anti violet, dan standing music yang diharapkan bisa terwujud di tahun depan;
 - c) Untuk unit listrik diharapkan turut ikut serta membantu dalam pemasangan instalasi listrik dan meteran tiap counter;
 - d) Arahan untuk PPK dapat menginventarisasi kebutuhan untuk pembangunan tsb, dan 3 jenis rancangan anggarannya;
 - e) Kepala Kantor berharap agar seluruh pegawai tidak berhenti membuat inovasi dan terobosan baru untuk kemajuan Kantor UPBU Oesman Sadik.

III. PENUTUP

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan terima kasih.

Labuha, 1 Agustus 2025

Notulis Rapat,


VANISA AKMALIA
NIP. 19991210 20

Mengetahui,
Pimpinan Rapat

Mengetahui,
Pimpinan Rapat


MUHAMMAD HARIDDIN
NIP. 19790113 200003 1 001

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN





**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OESMAN SADIK**

Jalan Raya Labuha-Babang,
Kec. Bacan, Kab. Halmahera Selatan,
Prov. Maluku Utara. Kode Pos 97791

Email : oesmansadik@gmail.com

Telepon : 0927 - 2321261
Faxmille : 0927 - 2321438

**BERITA ACARA
SOSIALISASI KM 168 TAHUN 2024 TENTANG HARI DAN JAM KERJA INSTANSI
DAN PEGAWAI ASN, PENGGUNAAN APLIKASI SRIKANDI, SERTA
MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN TUGAS**

Pada Hari ini, Senin Tanggal Tiga Puluh Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah diadakan Sosialisasi KM 168 Tahun 2024 tentang Hari dan Jam Kerja Instansi dan Pegawai ASN di Lingkungan Kementerian Perhubungan, Penggunaan Aplikasi SRIKANDI di Lingkungan Kementerian Perhubungan, serta Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Tugas Seluruh Unit di Lingkungan Kantor UPBU Oesman Sadik, dengan hasil sebagai berikut:

I. PESERTA RAPAT

1. Muhammad Hariddin selaku Kepala Kantor dan Pimpinan Rapat;
 2. Safrin Us Salama selaku Ketua Tim TOKPD;
 3. Vanda E. F. Kembuan selaku anggota Unit AVSEC;
 4. Thomas Allo selaku Kepala Unit Keuangan;
 5. Suhaimi Abusama selaku Kepala Unit Kepegawaian;
 6. Vanisa Akmalia selaku Ketua Unit Mekanikal;
 7. Eko Riwayanto selaku Kepala Unit Listrik;
 8. Abu Sangaji selaku Kepala Unit Teknik Bandar Udara;
 9. M. Saleh Ahmad selaku Kepala Unit PKP-PK;
 10. M. Mustiko Andre Koten selaku anggota Unit Teknik Bandar Udara;
 11. Donni Aji Sanjaya P. selaku anggota Unit Teknik Bandar Udara;
 12. Theresia selaku Kepala Unit Elektronika;
 13. M. Prastyo Dwi Cahyo selaku anggota Unit Listrik;
 14. Tata Indah Wijyaningtyas selaku anggota Mekanikal, dan Notulis Rapat.
- (Daftar hadir terlampir).

II. HASIL RAPAT

Hasil rapat adalah sebagai berikut:

- 1) Kepala Kantor selaku pimpinan rapat bersama Penelaah Teknis Kebijakan Bidang SDM telah memberikan sosialisasi mengenai hari dan jam kerja instansi serta pegawai ASN di lingkungan Kementerian Perhubungan, berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 168 Tahun 2024. Sosialisasi tersebut mencakup ketentuan hari dan jam kerja instansi, hari dan jam kerja pegawai ASN, serta pengaturan kerja fleksibel yang dapat diterapkan sesuai regulasi yang berlaku;
- 2) Kepala Kantor menyampaikan informasi terkait penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai sistem administrasi persuratan elektronik yang kini mulai diimplementasikan. Dalam pelaksanaan disposisi dan pendelegasian tugas, Kepala Kantor akan menggunakan dua aplikasi, yaitu ICAP dan SRIKANDI. Oleh karena itu, seluruh pegawai diimbau untuk secara aktif melakukan monitoring pada kedua aplikasi guna memperoleh informasi terkini. Selain itu, sebagai pendukung komunikasi, pengiriman informasi juga dapat dilakukan melalui grup WhatsApp;

- 3) Kepala Kantor menjadwalkan rapat Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Tugas Unit untuk bulan Juli yang akan dilaksanakan pada:
Hari/Tanggal : Selasa, 1 Juli 2025
Waktu : 13.30 WIT
Agenda : Penyampaian laporan kinerja masing-masing unit oleh Kepala Unit;
- 4) Menimbang peristiwa bencana alam besar (first major) yang terjadi di sisi udara Bandar Udara Oesman Sadik, Kepala Kantor mengajak seluruh peserta rapat untuk mengambil pelajaran dan hikmah dari kejadian tersebut, serta meningkatkan kesiapsiagaan dan kewaspadaan dalam melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan tanggung jawab masing-masing;
- 5) Kepala Kantor menekankan pentingnya keterbukaan informasi, baik dalam lingkungan internal instansi maupun kepada masyarakat umum.

III. PENUTUP

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan terima kasih.

Labuha, 30 Juni 2025

Notulis Rapat,



TATA INDAH WIJAYANINGTYAS
NIP. 20010113 202210 2 002

Mengetahui,
Pimpinan Rapat



MUHAMMAD HARIDDIN
NIP. 19790113 200003 1 001

DOKUMENTASI



DAFTAR HADIR

Hari / tanggal : Senin, 30 Juli 2025

waktu : 08-30 LRT

Agenda : Sosialisasi KEM 1GB Tahun 2024 tentang Hari dan jam kerja dan
aplikasi SIMKMDI, serta monitor pelaksanaan tugas pokok

Tempat : Ruang Rapat

No	NAMA	JABATAN	PARAF
1	Muhammad Haridin	Kabandera	
2	SAFRIN US SALAMA	KETUA LM TOKPD	
3	THOTAS ALLO	K. Keuangan	
4	Suhaimi Abusama	kep	
5			
6	BAGUS TRI SYAMPUTA	Unit Listrik	
7	Vanisa Almahia	K. Mekanikal	
8	Eko Riwayanto	K. Listrik	
9	M. SALEH AH MARD	K. PLKP - PK	
10	Tam Indah W.	Unit Mekanikal	
11	Muh. Mustika A.K	Unit Tekan	
12	Donni Aji S.P.	UNIT Tekan	
13	Theresia	K. Elbau	
14	Moh. Pastyo Dwi C.	Unit Listrik	
15			





**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III OESMAN SADIK**

Jalan Raya Labuha-Babang,
Kec. Bacan, Kab. Halmahera Selatan,
Prov. Maluku Utara. Kode Pos 97791

Telepon : 0927 - 2321438

Email : bandara_oesmansadik@kemenhub.go.id

**BERITA ACARA
RAPAT RUTIN KEPALA UNIT DALAM PELAKSANAAN TUGAS
PADA KANTOR UPBU KELAS III OESMAN SADIK**

Pada Hari ini, Rabu Tanggal Lima Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah diadakan Rapat Rutin Kepala Unit Dalam Pelaksanaan Tugas pada Kantor UPBU Kelas III Oesman Sadik, dengan hasil sebagai berikut:

I. PESERTA RAPAT

1. Muhammad Hariddin selaku Kepala Kantor dan Pimpinan Rapat;
2. Barbalina Wenno selaku Ketua Tim Tata Usaha;
3. Thomas Allo selaku Kanit Keuangan;
4. Rusmin Djalal selaku Kanit Tata Usaha dan Rumah Tangga;
5. Eko Riwayanto selaku Kanit Listrik bandara;
6. Rustam Anhar selaku Kanit Keamanan Bandara sekaligus Kanit Tata Terminal, Informasi dan Hygiene Sinitasi;
7. M.Saleh Ahmad selaku Kanit PKP-PK;
8. Suhaimi Abusama selaku Kanit Kepegawaian;
9. Vanisa Akmalia selaku Pengolah data dan Informasi / Anggota Tata Usaha;
10. Donni Aji selaku Perwakilan Kanit Tekban;
11. Robertus selaku Anggota PKP-PK;
12. Theresia selaku Kanit Elban dan Faskampen;
13. Muhamad Walyadin Pamungkas selaku Anggota Elban dan Faskampen;
14. Tata Indah Wijyaningtyas selaku Kanit Mekanikal Bandara.

(Daftar hadir terlampir).

II. HASIL RAPAT

Kepala Kantor menyampaikan tentang Pelaksanaan Tugas Rutin kepada para Kanit, dengan memberi arahan dan catatan yang harus diperhatikan sebagai berikut:

a. Unit Kepegawaian:

- 1) Semua bentuk cuti baru bisa diberikan atas sepengetahuan kepala unit masing-masing;
- 2) Format cuti di paraf oleh kanit dan kepegawaian terlebih dahulu sebelum ditandatangani oleh ketua tim dan kepala kantor;
- 3) Penangguhan cuti diajukan maksimal pada 31 Desember 2025 dengan jumlah penangguhan maksimal 6 hari;
- 4) Dalam satu kali pengambilan cuti maksimal diberikan sebanyak 18 hari kerja;
- 5) Diperbolehkan apabila libur dalam satu minggu dua hari, kemudian dilanjutkan minggu berikutnya dua hari berkelanjutan;

b. Unit Tata Usaha, Rumah Tangga, Humas dan Publikasi :

- 1) Diharapkan untuk segera memaksimalkan kinerja untuk surat-menyurat melalui aplikasi SRIKANDI;
- 2) Koordinasikan perihal kelanjutan kontrak dengan bank BSI;

- 3) Kebijakan untuk tahun depan, apabila kontrak tidak berjalan dengan baik, maka system akan diputus secara sepihak;
- 4) Selalu melakukan monitoring pelayanan, membuat dokumen standar pelayanan dan SLA;
- 5) Tambahkan keterangan di pasal pelayanan pada SLA terkait permintaan maaf, kompensasi, dan prioritas apabila dari pihak pertama melakukan kelalaian;
- 6) Sosialisasikan dokumen standar pelayanan kepada para kanit;
- 7) Pengenalan motto pelayanan bandara yang berbunyi 'SOLID' untuk setiap pegawai;
- 8) Semua bentuk postingan bandara harus menyertakan logo motto SOLID;
- 9) Saat ini sudah tersedia telepon khusus pengaduan layanan di kantor;
- 10) Buat template untuk jawaban terhadap panggilan pengaduan pelayanan;
- 11) Cantumkan nomor telepon kantor di video ruang keberangkatan;
- 12) Untuk pengisian SKM, diharapkan bisa dilakukan optimalisasi dengan penyampaian melalui announce dan pelayanan secara langsung;
- 13) Dokumentasi dan narasi setiap apel dimohon untuk selalu di narasikan untuk kemudian dijadikan laporan;
- 14) Konten untuk dokumentasi, kedepannya bisa ditambahkan dengan promosi pelayanan kantin;
- 15) Semua hasil inspeksi dan audit operasional diarsipkan menjadi satu, demikian pula berita acaranya;
- 16) Membuat akun SRIKANDI untuk Kanit Tata Usaha.

c. Unit Listrik :

- 1) Tahun depan ada anggaran untuk pengerjaan AFL, tapi tidak ada untuk perbaikan lampu PAPI, hanya untuk suku cadangnya saja;
- 2) Pengkajian ulang kebutuhan lampu PAPI untuk pengusulan di 2027 harap dilaporkan di bulan November

d. Unit PKP-PK:

- 1) Tahun depan, pengangkatan kanit harus berdasarkan pangkat;
- 2) Pengecekan APAR harus dilakukan secara menyeluruh, termasuk milik ground handling dan airlines;
- 3) Menginformasikan dengan rutin perihal kebutuhan BBM;
- 4) Diharapkan untuk Bpk. Safrudin agar bisa lebih sering melakukan Latihan penggunaan kendaraan foam tender;
- 5) Pemantauan lebih lanjut terhadap seluruh personel yang baru menggunakan foam tender, agar setiap latihannya senantiasa didampingi oleh petugas senior;
- 6) Selalu melaporkan performa kendaraan kepada pihak DBU;
- 7) Ketika kepala kantor melakukan inspeksi kelengkapan personel di siang hari, terkadang didapati jumlah personel yang stand by sangat kurang;
- 8) Dihimbau untuk selalu menjaga peralatan yang sudah diinventarisasi;
- 9) Dokumen (surat dukungan dan fasilitas) tolong segera di update;
- 10) Perbaiki perihal pembuatan surat/dokumen.

e. Unit Mekanikal:

- 1) Selalu update perihal permintaan barang di setiap bulannya apabila barang tersebut belum terpenuhi;
- 2) Rekapitulasi Penggunaan BBM selama bulan Oktober

➤ Dexlite

- BBM Sisa September : 250 Liter
- **BBM Masuk** : **1000 Liter**
- Traktor Mower : 210 Liter
- Mobil Patroli : 100 Liter
- Unit Listrik : 450 Liter
- Unit PKP-PK : 450 Liter
- **Tersedia** : **40 Liter**

➤ Pertamina

- BBM Sisa September : 45 Liter
- **BBM Masuk** : **0 Liter**
- Hand Mower Tekband : 2 Liter
- Hand Mower Bakti : 20 Liter
- Hand Mower PKP-PK : 10 Liter
- Mobil Pick-Up Tekban : 5 Liter
- Motor Patroli : 2 Liter
- **Tersedia** : **6 Liter**

f. Unit Keuangan:

- 1) Terkait dokumen piutang, pastikan apakah memerlukan tanda tangan kepala kantor atau tidak;
- 2) Catatan termin, begitu tahap pembayaran, ingatkan PPK jangan ditulis selesai melalui menu KDP;
- 3) Tindak lanjuti dan selesaikan BMN yang belum PSP (terutama motor);
- 4) Uang makan untuk PPPK dan PNS kedepannya harus masuk bersamaan;
- 5) Diupayakan untuk monitoring keuangan secara rutin.

g. Unit Elban:

- 1) Mengkomunikasikan sertifikat kepada vendor, untuk lamanya dibuatkan 3 hari;
- 2) Tetap jalin komunikasi dengan pihak BTP;
- 3) Untuk tahun depan sebelum idul fitri diharap bisa membeli TV yang memiliki IP Adress;
- 4) Penambahan CCTV dan pemasangan AC untuk ruangan Elban kemungkinan baru bisa dilakukan tahun depan.

h. Unit Tekban:

- 1) Lebih diperhatikan monitoring apabila hujan deras;
- 2) Pengecekan Kembali terhadap regulasi yang mendasari runway check;
- 3) Pembersihan marka lebih lanjut, dengan cara dicangkui terlebih dahulu kemudian di semprot menggunakan racun rumput sampai terlihat batas aspal;
- 4) Selesai pekerjaan bangunan, langsung lakukan pembersihan marka, target 1 bulan selesai.

i. Unit AVSEC

- 1) Buat SK petugas Siber;
- 2) Tugas untuk petugas siber Adalah untuk mengingatkan seluruh pegawai agar senantiasa mengganti password akun yang dipegang masing-masing, terutama untuk aplikasi keuangan;

j. Sanitasi & Hygiene

- 1) Ajukan permintaan untuk kebutuhan kebersihan.

Tiap unit diharapkan untuk mereview kembali kebutuhan masing-masing untuk dicatat diusulan 2027.

III. **PENUTUP**

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan terima kasih.

Labuha, 5 November 2025

Notulis Rapat,



VANISA AKMALIA

NIP. 19991210 202112 2 001

Mengetahui,
Pimpinan Rapat

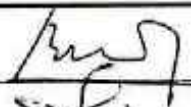
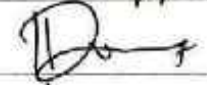
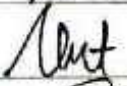
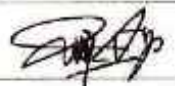
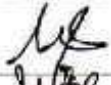


MUHAMMAD HARIDDIN

NIP. 19790113 200003 1 001

DAFTAR HADIR RAPAT DINAS

Hari : Rabu
Tanggal : 05 November 2025
Jam : 08:30 WIT
Tempat : Ruang Rapat
Pimpinan Rapat : Kepala Kantor
Agenda : Rapat Rutin Kepala Unit Dalam Rangka Monitoring Evaluasi

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Bambang WENNO	Ketua Tim TG	
2	THOMAS ALLO	Kanit Ken	
3	Theresia	K. Elban	
4	Rustam Amhar	Kanit Ausac	
5	Rusmin Djabal	Kanit Tata Usaha	
6	M. SALEH AHMAD	K. PIRP-PIK	
7	Eko Riwayanto	K LISTRIK	
8	Donni Aji S.P.	Unit Teknik	
9	MUHAMMAD WALYADIN	unit Elban	
10	Tata Indan W.	K. Mekanikal	
11	Suhaimi Abusama	kepegawaian	
12	Robertus	Unit PPRK	
13	M. Haridhin	Ker. Bandara	
14	Vanisa Akmalia	TU	
15			

