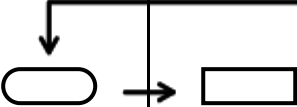


	SOP KANTOR UPBU KELAS III NAHA	Nomor SOP	AU.508/18.215/UPBU-NAH/I/2026
		Tgl. Ditetapkan	2 Januari 2026
		Tgl. Revisi	
		Tgl. Diberlakukan	2 Januari 2026
		Ditetapkan Oleh	Kepala Kantor UPBU Kelas III Naha  Dwi Ariyanto NIP. 19791222 200212 1 001
SOP Pengajuan Keberatan Informasi			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan; 3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 122 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan; 4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 38 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan komunikasi Publik; 5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 118 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara; 6. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor PM 46 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan.		1. Setiap terdapat pengajuan keberatan informasi segera ditangani dengan baik; 2. Periksa syarat, ketentuan dan alasan pengajuan keberatan, proses sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.	
Keterkaitan :		Peralatan :	
1. Permohonan informasi Publik; 2. Sengketa Informasi Publik.		1. Komputer/laptop; 2. Alat tulis kantor; 3. Printer; dan 4. Sistem informasi dokumentasi.	
Peringatan :			
1. Pengajuan keberatan informasi publik harus diproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.			

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat keberatan informasi.					Formulir keberatan informasi	10 Menit	Formulir	
2	Memeriksa syarat-syarat pengajuan keberatan informasi.					Formulir permohonan informasi, identitas pemohon (KTP, NPWP, Akta Pendirian Badan Hukum)	10 Menit	Data	
3	Registrasi dan meneruskan keberatan informasi untuk diproses.					Register keberatan informasi	10 Menit	Data	
4	Memproses keberatan.					Formulir permohonan informasi, keberatan informasi	10 Hari Kerja	Surat	
5	Membuat tanggapan atas keberatan dalam bentuk keputusan.					Keputusan Atasan PPID	5 Hari Kerja	Keputusan	
									

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
6	Melaksanakan keputusan tertulis.					Keputusan Atasan PPID	1 Hari Kerja	Data	
7	Memberikan informasi publik dan tanda terima informasi.					Tanda terima informasi	1 Hari Kerja	Tanda Terima	