



2025

LAPORAN TAHUNAN

KANTOR UPBU KELAS III MUKOMUKO



bandaramukomuko



Bandara Mukomuko



bandara_mukomuko@kemenhub.go.id

Kata Pengantar

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan buku Laporan Tahunan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko Tahun Anggaran 2025 ini.

Sektor perhubungan berperan besar dan strategis dalam mendukung, mendorong dan menunjang segala aspek kehidupan baik dalam pembangunan politik, ekonomi, sosial budaya dan pertahanan keamanan. Dalam sektor ekonomi, sektor ini mendorong terciptanya konektivitas baik intra wilayah maupun antar wilayah. Tujuannya, menghubungkan pusat-pusat daerah atau wilayah ekonomi utama dalam setiap koridor dan antar koridor. Infrastruktur perhubungan juga memegang peranan dalam penyediaan jaringan distribusi, sumber energi dan input produksi. Sektor perhubungan mendorong peningkatan produktivitas, bahkan mempercepat pertumbuhan nasional. Infrastruktur transportasi memiliki peran besar dalam pergerakan orang, barang dan jasa dari satu lokasi ke lokasi lain di Indonesia, bahkan mancanegara.

Seperti yang diketahui, saat ini transportasi udara merupakan transportasi yang banyak diminati masyarakat dari berbagai golongan, baik dari kalangan ekonomi menengah ke atas maupun kalangan ekonomi menengah ke bawah. Hal ini dikarenakan transportasi udara mampu menempuh jarak jauh dengan waktu relatif lebih cepat jika dibandingkan dengan jenis transportasi lain. Demikian pula dengan masyarakat Kabupaten Mukomuko yang saat ini cenderung lebih senang menggunakan jenis transportasi udara. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko merupakan satu-satunya pelayanan jasa transportasi udara yang ada di Kabupaten Mukomuko.

Seperti tahun-tahun sebelumnya Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko selalu menyajikan laporan tahunan sebagai salah satu instrumen pengukuran kinerja. Kami berharap buku laporan ini dapat dipergunakan sebagai salah satu sumber informasi mengenai pembangunan yang ada di Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko. Penyusunan laporan tahunan 2025 ini juga sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban, serta sebagai bentuk pendokumentasian kegiatan yang akan digunakan sebagai sarana monitoring dan evaluasi dimasa mendatang. Banyak hal positif dari kegiatan yang telah dilakukan tersebut yang dapat kita ambil dan kekurangan yang perlu diperbaiki di tahun-tahun berikutnya.

Laporan Tahunan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko ini mencakup hasil kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan dari setiap Unit Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara yang mengacu pada Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko sesuai dengan Peraturan Menteri Nomor PM 40 Tahun 2014 tanggal 12 September 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Penyelenggara Bandar Udara.

Kami menyadari, banyak kesalahan dan kekurangan dalam penyusunan buku Laporan Tahunan ini, hal ini dikarenakan terbatasnya kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang kami miliki, namun banyak pula pihak yang telah membantu kami dengan menyediakan dokumen atau sumber informasi, serta memberikan masukan pemikiran.

Tidak lupa kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak baik masyarakat ataupun instansi yang telah mendukung pelaksanaan kegiatan menyeluruh demi tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sehingga laporan ini dapat selesai tepat pada waktunya. Demikian laporan ini dibuat agar dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mukomuko, 29 Januari 2026

KEPALA KANTOR



GATOT RIADI

NIP. 19760525 199903 1 001

Daftar Isi

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR GRAFIK	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	2
C. Ruang Lingkup	3
D. Visi dan Misi	3
E. Kedudukan Tugas dan Fungsi	4
F. Susunan/Struktur Organisasi	4
BAB II PENYELENGGARAAN BANDAR UDARA	5
A. Tata Usaha	5
1. Urusan Kepegawaian	6
2. Urusan Rumah Tangga dan Tata Usaha	7
3. Urusan Keuangan	15
1. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	16
2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	16
3. Pejabat Penanda Tangan SPM (PPSPM)	17
4. Bendahara Pengeluaran	17
5. Bendahara Penerimaan	18
4. Urusan Perlengkapan	23
5. Humas	24
Laporan Posisi BMN di Neraca	25
Laporan Realisasi Anggaran	26
Neraca	27
Laporan E-Monitoring Kemenhub	28

	B. Seksi Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat	30
	1. Unit Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK)	30
	2. Unit Aviation Security (AVSEC)	32
	3. Unit Apron Movement Control (AMC)	33
	4. Unit Hygiene dan Sanitasi	35
	5. Unit Mekanikal Bandara	35
	C. Kelompok Jabatan Fungsional	36
	1. Kelompok Teknisi Penerbangan (Bangunan dan Landasan)	36
	2. Kelompok Teknisi Penerbangan (Listrik)	38
BAB III	DATA UMUM BANDAR UDARA	40
	A. Data Bandar Udara	40
	1. Informasi Umum Bandar Udara	40
	2. Fasilitas Bandar Udara	41
	B. Data Personil	46
BAB IV	KEGIATAN OPERASIONAL BANDAR UDARA	49
	A. Angkutan Udara	49
	B. Data Lalu Lintas Udara	49
	C. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	51
	1. Target Penerimaan Negara	51
	2. Anggaran Belanja Negara	51
	D. Penerimaan Negara Bukan Pajak	54
	E. Belanja Negara	57
BAB V	PEMBANGUNAN	60
BAB VI	PEMBINAAN	61
	A. Pembinaan Kedinasan	61
	B. Pembinaan Non Kedinasan	61
	C. Pembinaan Rohani	61
	D. Pembinaan Kesejahteraan Fisik	62

BAB VII	PENUTUP	63
	A. Kesimpulan	63
	B. Saran	64

Daftar Tabel

		Halaman
1. Tabel 2.1	Komposisi Pegawai Menurut Bidang Tugas	8
2. Tabel 2.2	Komposisi Pegawai Menurut Pangkat/Golongan	8
3. Tabel 2.3	Komposisi Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan	9
4. Tabel 2.4	Komposisi Pegawai Menurut Usia	9
5. Tabel 2.5	Pendidikan dan Pelatihan yang diikuti oleh Pegawai	13
6. Tabel 2.6	Pengelola Anggaran Kantor UPBU Mukomuko TA 2025	15
7. Tabel 2.7	Rekonsiliasi Data BMN UPBU Mukomuko TA 2025	21
8. Tabel 2.8	Penjelasan Penambahan BMN Melalui Kegiatan Belanja Modal Periode Tahunan TA 2025	22
9. Tabel 2.9	Laporan Posisi BMN Di Neraca Posisi Per Tanggal 31 Des 2025	25
10. Tabel 2.10	Laporan Realisasi Anggaran Kantor UPBU Mukomuko Untuk Periode yang Berakhir 31 Des 2025 dan 2024	26
11. Tabel 2.11	Rencana Penarikan Dana & Realisasi Belanja Periode Januari s.d. Desember 2025	29
12. Tabel 3.1	Data Peralatan FASKAMPEN	42
13. Tabel 3.2	Data Peralatan Unit Listrik & Elektronika	43
14. Tabel 3.3	Peralatan Pemeliharaan Bandar Udara	44
15. Tabel 3.4	Kendaraan dan Alat-alat Besar	44
16. Tabel 3.5	Data Peralatan PKP-PK	44
17. Tabel 3.6	Jalan dan Tempat Parkir Kendaraan	46
18. Tabel 4.1	Traffic Movement Table 2021 s.d. 2025	50
19. Tabel 4.2	Rincian Penerimaan Negara Berdasarkan Kode Akun Penerimaan Tahun Anggaran 2025	54
20. Tabel 4.3	Perbandingan Penerimaan PNBPA TA 2024 dan 2025	55
21. Tabel 4.4	Rincian Penerimaan Negara yang telah disetorkan ke Kas Negara Khusus pada Akun 425516 Pendapatan Jasa Kebandarudaraan TA 2025	55
22. Tabel 4.5	Nilai Pengajuan SPM ke KPPN Mukomuko Periode TA 2024 dan 2025	57

23. Tabel 4.6	Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2025 (dalam rupiah)	57
24. Tabel 4.7	Perbandingan Realisasi Belanja TA 2024 dan 2025 (dalam rupiah)	58
25. Tabel 4.8	Perbandingan Belanja Pegawai TA 2024 dan TA 2025	58
26. Tabel 4.9	Perbandingan Belanja Barang TA 2024 dan TA 2025	59
27. Tabel 4.10	Perbandingan Belanja Modal TA 2024 dan TA 2025	59
28. Tabel 7.1	Anggaran dan Realisasi Belanja Periode TA 2024 dan 2025	67
29. Tabel 7.2	Lalu Lintas Pesawat Udara Tahun 2021 s.d. 2025	68
30. Tabel 7.3	Lalu Lintas Penumpang Tahun 2021 s.d. 2025	69
31. Tabel 7.4	Lalu Lintas Barang Bagasi Tahun 2021 s.d. 2025	70
32. Tabel 7.5	Nilai Pengajuan SPM ke KPPN Mukomuko TA 2024 dan 2025	71
33. Tabel 7.6	PNBP TA 2024 dan 2025	72

Daftar Gambar

	Halaman
1. Laporan Sistem E-Monitoring Daya Serap Kantor UPBU Mukomuko TA 2025	28

Daftar Grafik

		Halaman
1. Grafik 2.1	Komposisi Pegawai Menurut Pangkat/Golongan	8
2. Grafik 2.2	Komposisi Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan	9
3. Grafik 2.3	Komposisi Pegawai Menurut Usia	9
4. Grafik 2.4	Kurva S Rencana Penarikan dan Realisasi Belanja TA 2025	29
5. Grafik 7.1	Persentase Anggaran Belanja dalam DIPA	65
6. Grafik 7.2	Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2024 dan 2025	67
7. Grafik 7.3	Lalu Lintas Pesawat Udara Tahun 2021 s.d. 2025	68
8. Grafik 7.4	Lalu Lintas Penumpang Tahun 2021 s.d. 2025	69
9. Grafik 7.5	Lalu Lintas Barang Bagasi Tahun 2021 s.d. 2025	70
10. Grafik 7.6	Nilai Pengajuan SPM ke KPPN TA 2024 dan 2025	71
11. Grafik 7.7	Penerimaan Negara Bukan Pajak Tahun 2024 dan 2025	72
12. Grafik 7.8	Realisasi Anggaran Belanja TA 2025	73

Bab I

Pendahuluan

Bandar udara (disingkat: bandara) atau pelabuhan udara merupakan sebuah fasilitas tempat pesawat terbang dapat lepas landas dan mendarat. Bandar udara yang paling sederhana minimal memiliki sebuah landas pacu namun bandara-bandara besar biasanya dilengkapi berbagai fasilitas lain, baik untuk operator layanan penerbangan maupun bagi penggunanya.

Menurut Annex 14 dari ICAO (*International Civil Aviation Organization*): Bandar udara adalah area tertentu di daratan atau perairan (termasuk bangunan, instalasi dan peralatan) yang diperuntukkan baik secara keseluruhan atau sebagian untuk kedatangan, keberangkatan dan pergerakan pesawat.

Fungsi bandara merupakan tempat lepas landas, mendarat pesawat udara, dan pergerakan di darat pesawat udara. Disamping itu Bandar udara merupakan simpul dari sistem transportasi udara. Perencanaan, pembangunan dan pengoperasian suatu Bandar udara harus memenuhi ketentuan keselamatan penerbangan yang telah diatur secara internasional.

Ketentuan tersebut lalu diadopsi dalam ketentuan nasional berupa Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 47 Tahun 2002 tentang Sertifikasi Operasi Bandar Udara dan Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Udara terkait lainnya.

Bandar Udara sebagai salah satu unsur dalam penyelenggaraan penerbangan dan angkutan udara merupakan tempat atau titik asal maupun tujuan perjalanan pengguna angkutan udara. Dalam melakukan berbagai kegiatan ekonomi, kegiatan pemerintahan maupun kegiatan lainnya. Bandar Udara perlu terus ditata secara terpadu dalam suatu tatanan kebandarudaraan nasional untuk mewujudkan penyelenggaraan penerbangan yang handal dan berkemampuan tinggi.

A. LATAR BELAKANG

Kabupaten Mukomuko merupakan salah satu kabupaten yang berada di Provinsi Bengkulu, terletak pada 101° 01'15,1" - 101° 51' 29,6" Bujur Timur dan 02° 16' 32,0" - 03° 07' 46,0" Lintang Selatan. Transportasi darat merupakan urat nadi penghubung kegiatan ekonomi masyarakat dari desa dengan kecamatan dan kabupaten.

Wilayah Kabupaten Mukomuko terdiri dari 15 Kecamatan wilayah kecamatan yang sebagian besar wilayahnya berbatasan langsung dengan laut. Terdapat 132 Desa dan 4 Kelurahan, sebagian besar penduduk Mukomuko ini merupakan transmigran yang berasal dari Jawa, Sunda, Minang dan lain sebagainya. Sebab, Bengkulu termasuk Mukomuko sejak zaman kolonial Belanda dijadikan "tanah harapan" bagi penduduk dari luar Bengkulu. Dari jumlah itu 37,4 persen suku Jawa, 6,3 persen suku Sunda, 5,4 persen Minang dan sisanya dari Bali, Bugis, Melayu, Rejang, Serawai, Lembak, serta daerah lainnya.

Mukomuko merupakan salah satu Kabupaten yang kaya akan potensi sumber daya alam dan dengan tingkat perekonomian yang cukup tinggi. Produk andalan daerah ini diantaranya bersumber dari sektor pertanian dan perkebunan. Secara administratif, batas wilayah Kabupaten Mukomuko adalah sebagai berikut:

Utara	:	Berbatasan dengan Kabupaten Pesisir Selatan
Selatan	:	Berbatasan dengan Kabupaten Bengkulu Utara
Barat	:	Berbatasan dengan Samudra Hindia
Timur	:	Berbatasan dengan Kabupaten Kerinci

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Peran suatu bandar udara sangat diperlukan dimana bandar udara sebagai prasarana penyelenggara penerbangan dalam menunjang aktivitas suatu wilayah. Bandar udara perlu ditata secara terpadu, guna mewujudkan penyediaan jasa bandar udara sesuai dengan tingkat kebutuhannya.

Untuk mengetahui sejauh mana peranan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko dalam meningkatkan pembangunan dan sumber daya manusia, serta memberikan pelayanan terhadap pengguna jasa Bandar Udara selama tahun 2025 maka diperlukan evaluasi kinerja pada setiap akhir Tahun Anggaran.

➤ Maksud

Adapun maksud penyusunan Laporan Tahunan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko Tahun Anggaran 2025 adalah untuk mendapatkan gambaran pelaksanaan kegiatan secara rinci dan menemukan kembali berbagai permasalahan yang dihadapi dan pemecahannya serta untuk mengetahui Realisasi Program Kerja 2025, dalam upaya penyempurnaan dan peningkatan pelayanan jasa transportasi udara.

➤ Tujuan

Tujuan penyusunan Buku Laporan Tahunan ini adalah untuk memberikan masukan kepada semua pihak yang membutuhkan terutama di segenap jajaran insan perhubungan serta untuk menyampaikan hasil kinerja yang telah dilaksanakan oleh Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko yang meliputi Kegiatan Operasional, Administrasi dan Pembangunan selama Tahun Anggaran 2025 serta untuk dapat memberikan masukan terhadap masalah yang dihadapi guna pengambilan kebijakan oleh Pimpinan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

C. RUANG LINGKUP

Laporan Tahunan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko Tahun Anggaran 2025 ini mencakup hasil kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan, mengacu pada tugas pokok sesuai dengan Peraturan Menteri Nomor PM 40 Tahun 2014 tanggal 12 September 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Penyelenggara Bandar Udara.

D. VISI DAN MISI

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko dalam menjalankan Visi dan Misi perhubungan selalu berpedoman pada:

“Terwujudnya Penyelenggaraan Transportasi Udara yang Andal, Berdaya Saing dan Memberikan Nilai Tambah”

Andal	: Mempunyai keunggulan dan memenuhi aspek ketersediaan, ketepatan waktu, kelayakan, keselamatan dan keamanan dalam transportasi.
Berdaya Saing	: Efektif, efisien, berkualitas, ramah lingkungan, berkelanjutan, sumber daya manusia yang profesional, mandiri dan produktif.
Nilai Tambah	: Dapat memberikan nilai tambah bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penjelasan Visi dan Misi Perhubungan secara garis besar antara lain:

- Memenuhi standar keamanan, keselamatan penerbangan dan pelayanan yang optimal, serta menyediakan sarana dan prasarana.
- Mewujudkan iklim usaha bidang Transportasi Udara yang kompetitif dan berkelanjutan.

- c. Mewujudkan kelembagaan yang efektif, efisien didukung oleh SDM yang profesional dan peraturan perundang-undangan yang komprehensif serta menjamin kepastian hukum.

E. KEDUDUKAN TUGAS DAN FUNGSI

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko mempunyai tugas menyelenggarakan keamanan, kelancaran, serta keselamatan penerbangan dalam rangka menyelenggarakan operasi pesawat udara sesuai dengan Peraturan Menteri Nomor PM 40 Tahun 2014 tanggal 12 September 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Penyelenggara Bandar Udara.

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko menjalankan fungsi:

1. Penutupan operasional bandar udara dalam keadaan darurat;
2. Penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan kegiatan bandar udara;
3. Pelaksanaan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan bandar udara;
4. Pelaksanaan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan angkutan udara;
5. Pelaksanaan kegiatan operasional keamanan dan keselamatan penerbangan;
6. Pelayanan navigasi penerbangan dan jasa kebandarudaraan;
7. Penyediaan, pengembangan dan perawatan/pemeliharaan fasilitas pokok dan fasilitas penunjang di bandar udara;
8. Pelaksanaan urusan tata usaha, rumah tangga bandar udara, dan hukum.

F. SUSUNAN/STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai dengan Peraturan Menteri Nomor PM 40 Tahun 2014 tanggal 12 September 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Penyelenggara Bandar Udara. Struktur Organisasi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko Kelas III Terbagi dalam beberapa Kelompok bagian antara lain:

1. Kepala Kantor UPBU;
2. Ketua Tim Tata Usaha;
3. Ketua Tim Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat;
4. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bab II

Penyelenggaraan Bandar Udara

Bandar udara sebagai salah satu unsur dalam penyelenggaraan penerbangan, merupakan tempat untuk menyelenggarakan pelayanan jasa kebandarudaraan, pelaksanaan kegiatan pemerintahan dan kegiatan ekonomi lainnya, perlu ditata secara terpadu guna mewujudkan penyediaan jasa kebandarudaraan sesuai dengan tingkat kebutuhan.

Bandar udara ditata dalam satu kesatuan tatanan kebandarudaraan nasional guna mewujudkan penyelenggaraan penerbangan yang andal, terpadu, efisien serta mempunyai daya saing global untuk menunjang pembangunan nasional dan daerah yang berwawasan Nusantara, dengan memuat fungsi, peran, hierarki dan klasifikasi bandar udara sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Menteri Perhubungan No.11 Tahun 2010 tanggal 5 Februari 2010 tentang Tatanan Kebandarudaraan Nasional.

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko sebagaimana termasuk dalam Peraturan Menteri Nomor PM 40 Tahun 2014 tanggal 12 September 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Penyelenggara Bandar Udara merupakan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III yang berada di Provinsi Bengkulu.

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko dengan jumlah pegawai 86 (delapan puluh enam) orang terdiri dari 53 (lima puluh tiga) orang PNS dan 33 (tiga puluh tiga) orang PPPK, dalam upaya pencapaian visi dan misi Kementerian Perhubungan Khususnya Direktorat Jenderal Perhubungan Udara terbagi dalam beberapa kelompok bagian antara lain: A. Tata Usaha, B. Seksi Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat, C. Kelompok Jabatan Fungsional.

A. Tata Usaha

Tata Usaha adalah bagian yang memiliki tugas pokok melakukan penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan masyarakat, koordinasi dengan instansi/lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara serta evaluasi dan pelaporan.

Tata usaha dalam struktur organisasi Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III dipimpin oleh Ketua Tim Tata Usaha, yang mempunyai tugas pokok melakukan penyusunan rencana, program, evaluasi dan pelaporan kegiatan bandar udara serta pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga, pelayanan jasa kebandarudaraan, penyediaan, pengembangan, perawatan/pemeliharaan dan pengusahaan jasa fasilitas pokok bandar udara dan jasa penunjang kegiatan penerbangan dan bandar udara.

Dalam pelaksanaan tupoksi tersebut, Urusan Tata Usaha membawahi 5 (lima) sub bagian yaitu:

1. Urusan Kepegawaian;
2. Urusan Rumah Tangga & Tata Usaha;
3. Urusan Keuangan;
4. Urusan Perlengkapan;
5. Humas.

1. Urusan Kepegawaian

Urusan Kepegawaian merupakan sub bagian dari Urusan Tata Usaha yang menangani sistem administrasi perkantoran Bandar Udara berupa proses kegiatan perkantoran yang berkaitan dengan penanganan informasi tertulis meliputi pengelolaan dan pengolahan bahan (bahan informasi kepegawaian) dengan didukung oleh suatu tata kerja atau prosedur yang baku.

Tupoksi urusan kepegawaian antara lain :

- Melakukan penginputan dan update data kepegawaian pada Sistem Informasi Kepegawaian (SIK) Kementerian Perhubungan;
- Menyusun usulan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala;
- Membuat usulan kebutuhan diklat pegawai;
- Menyampaikan laporan bulanan kepegawaian;
- Membuat usulan reformasi pegawai sesuai kebutuhan masing-masing unit/bagian;
- Membuat data pegawai berupa Daftar Riwayat Hidup, Daftar Urutan Kepangkatan, Daftar Nominatif Pegawai dan lain-lain;

2. Urusan Rumah Tangga dan Tata Usaha

Urusan Rumah Tangga dan Tata Usaha merupakan sub bagian dari Urusan Tata Usaha yang menangani sistem administrasi perkantoran Bandar Udara berupa proses kegiatan perkantoran yang berkaitan dengan penanganan informasi tertulis meliputi pengelolaan dan pengolahan bahan (bahan informasi umum) dengan didukung oleh suatu tata kerja atau prosedur yang baku.

Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran, sebagai suatu sistem telah dikembangkan seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan dalam pelaksanaan rutinitasnya merupakan kegiatan penting dalam menunjang tugas-tugas manajemen. Sebagai penunjang manajemen, esensi Sistem Administrasi Perkantoran pada dasarnya mencakup kegiatan mengatur dan mengolah lalu lintas informasi tertulis.

Dalam pelaksanaan sistem administrasi perkantoran, Bandar Udara Mukomuko mengacu pada Keputusan Menteri Perhubungan No. 59 Tahun 2010 tanggal 02 November 2010 tentang Sistem Administrasi Perkantoran Kementerian Perhubungan.

Tupoksi Urusan Rumah Tangga dan Tata Usaha antara lain:

- Menyelenggarakan kegiatan surat-menyurat instansi dan tertib administrasi;
- Membuat daftar hadir dan memonitoring absensi pegawai serta mengirimkan hasil rekapan absensi setiap bulannya ke Bagian Kepegawaian Setditjen Perhubungan Udara;
- Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Secara Berkala;
- Menyelenggarakan pembinaan jiwa korps Pegawai Negeri Sipil baik yang sifatnya fisik seperti penyelenggaraan apel pegawai, peringatan hari-hari besar nasional, senam kesegaran jasmani, maupun pembinaan yang sifatnya mental seperti Peringatan hari-hari besar keagamaan baik yang beragama Islam, Kristen, Budha, Hindu, dll.

Dalam Tahun Anggaran 2025, tercatat pada Sistem Administrasi Perkantoran Bandar Udara Mukomuko telah dilakukan proses surat-menyurat berupa:

- | | | | |
|------------------------|----------|------|-------|
| a. Agenda Surat Keluar | sebanyak | 1151 | Surat |
| b. Agenda Surat Masuk | sebanyak | 203 | Surat |

Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 90 Tahun 2013 tanggal 11 Desember 2013 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Kementerian Perhubungan dan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 107 Tahun 2013 Tanggal 30 Desember 2013 tentang Tata Cara Perhitungan

dan Pemberian Tunjangan Kinerja di Lingkungan Kementerian Perhubungan, Pegawai Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko telah menerima Tunjangan Kinerja Pegawai dari Bulan Juli 2013 s.d. sekarang.

Dalam pelaksanaan operasional Bandar Udara, saat ini tercatat jumlah pegawai Kantor unit Penyelenggara bandar udara Mukomuko sebanyak 45 orang PNS dan 25 orang PPPK, serta Satpel Enggano sebanyak 8 orang PNS dan 8 orang PPPK. Rincian klasifikasi pegawai (PNS) dapat di kategorikan sebagai berikut:

a. Komposisi Pegawai Menurut Bidang Tugas

Tabel 2.1
Komposisi Pegawai Menurut Bidang Tugas

No	Unit Kerja	Pegawai
1.	KEPALA KANTOR	1
2.	KETUA TIM TATA USAHA	1
	- Penelaah Teknis Kebijakan	9
	- Pengolah Data dan Informasi	1
3.	KETUA TIM TEKNIK, OPERASI, KEAMANAN DAN PELAYANAN DARURAT	1
	- Pengevaluasi Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara Bidang PKP-PK	1
	- Pengawas Personel Penerbangan Bidang PKP-PK	4
	- Personel Penerbangan Bidang PKP-PK	1
	- Personel Ops Bandar Udara Bidang PKP-PK	5
	- Pengevaluasi Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara Bidang AVSEC	1
	- Pengawas Personel Penerbangan Bidang AVSEC	6
	- Personel Penerbangan Bidang AVSEC	5
	- Pengevaluasi Penerbangan	1
	- Pengawas Operasional Bandar Udara	8
	- Personel Penerbangan Bidang AMC	1
4.	KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL	
	- Teknisi Penerbangan	7
J U M L A H		53

b. Komposisi Pegawai Menurut Pangkat/Golongan

Grafik 2.1
Komposisi Pegawai Menurut Pangkat/Golongan



Tabel 2.2
Komposisi Pegawai Menurut Pangkat/Golongan

No	Pangkat, Golongan/Ruang	Jumlah
1	Pengatur Muda (II/a)	10
2	Pengatur Muda Tk.I (II/b)	3
3	Pengatur (II/c)	17
4	Pengatur Tk.I (II/d)	7
5	Penata Muda (III/a)	5
6	Penata Muda Tk.I (III/b)	6
7	Penata (III/c)	3
8	Penata Tk.I (III/d)	2
Total		53

c. Komposisi Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan

Grafik 2.2
Komposisi Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan



Tabel 2.3
Komposisi Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Sekolah Dasar	0
2	Sekolah Menengah Pertama	0
3	Sekolah Menengah Atas	17
4	Diploma I	0
5	Diploma II	1
6	Diploma III	23
7	Diploma IV	1
8	Strata 1	11
Total		53

d. Komposisi Pegawai Menurut Usia

Grafik 2.3
Komposisi Pegawai Menurut Usia



Tabel 2.4
Komposisi Pegawai Menurut Usia

No	Usia Pegawai	Jumlah
1	18-24 Tahun	13
2	25-29 Tahun	13
3	30-34 Tahun	9
4	35-39 Tahun	8
5	40-44 Tahun	5
6	45-49 Tahun	5
7	50-54 Tahun	0
8	55 - Usia Pensiun	0
Total		53

e. Kenaikan Pangkat

Dalam Tahun 2025 Pegawai yang diusulkan untuk Naik Pangkat sebanyak 11 (sebelas) orang dan terealisasi sebanyak 11 (sebelas) orang, terdiri dari Kenaikan Pangkat Reguler sebanyak 11 (sebelas) orang dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Pegawai	Uraian
1.	EDWIN, A.Md NIP. 19800902 200812 1 001	III/c ke III/d Masa Kerja Golongan 14 Tahun 08 Bulan

2.	NURBAYTI SIAGIAN, S.IP NIP. 19820827 200912 2 004	III/b ke III/c Masa Kerja Golongan 10 Tahun 10 Bulan
3.	IGIT SUMARTO, S.E. NIP. 19851011 201012 1 003	III/b ke III/c Masa Kerja Golongan 09 Tahun 10 Bulan
4.	FICKY HANDOZA, S.E. NIP. 19900629 201012 1 002	III/b ke III/c Masa Kerja Golongan 09 Tahun 10 Bulan
5.	ABU JAPAR, S.H. NIP. 19760616 200912 1 003	III/a ke III/b Masa Kerja Golongan 10 Tahun 04 Bulan
6.	HADI FEBBIE ARTA, S.IP NIP. 19850211 200912 1 001	III/a ke III/b Masa Kerja Golongan 10 Tahun 04 Bulan
7.	JABAR NUR MUHAMMAD AZIZ, A.Md.TRA. NIP. 20000618 202112 1 001	II/c ke II/d Masa Kerja Golongan 07 Tahun 00 Bulan
8.	KASYFILLAH TANWIN, A.Md.TRA. NIP. 20000708 202112 1 003	II/c ke II/d Masa Kerja Golongan 07 Tahun 00 Bulan
9.	HERI GUMILANG HUTAGALUNG, A.Md.TRA. NIP. 20000824 202112 1 001	II/c ke II/d Masa Kerja Golongan 07 Tahun 00 Bulan
10.	RACHMAT NOPRI KURNIAWAN, A.md NIP. 19971105 202203 1 015	II/c ke II/d Masa Kerja Golongan 03 Tahun 07 Bulan
11.	FAMOR HARYAWAN NIP. 19910422 202012 1 006	II/a ke II/b Masa Kerja Golongan 04 Tahun 04 Bulan

f. Kenaikan Gaji Berkala

Dalam Tahun 2025, sebanyak 26 orang Pegawai mendapat SK Kenaikan Gaji Berkala (KGB) dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama Pegawai	Uraian
1.	GATOT RIADI, S.S.T NIP. 19760525 199903 1 001	III/d Masa Kerja Golongan 24 Tahun 00 Bulan
2.	IGIT SUMARTO, S.E. NIP. 19851011 201012 1 003	III/c Masa Kerja Golongan 10 Tahun 00 Bulan
3.	FICKY HANDOZA, S.E. NIP. 19900629 201012 1 002	III/c Masa Kerja Golongan 10 Tahun 00 Bulan
4.	ADE SAPUTRA NIP. 19791219 200604 1 002	III/b Masa Kerja Golongan 14 Tahun 00 Bulan
5.	EKA RAHMADYAH PUTRI, S.E. NIP. 19851108 200812 2 002	III/b Masa Kerja Golongan 12 Tahun 00 Bulan
6.	BOB ADE PUSPITA, S.M. NIP. 19861008 201012 1 002	III/a Masa Kerja Golongan 10 Tahun 00 Bulan

7.	DEDI EKO SYAHPUTRA, S.A.P. NIP. 19861218 201012 1 002	III/a Masa Kerja Golongan 10 Tahun 00 Bulan
8.	MEHAMAD FUJI GINTING, A.Md NIP. 19890418 201012 1 008	III/a Masa Kerja Golongan 10 Tahun 00 Bulan
9.	MADES ROSANDA NIP. 19840117 201012 1 004	II/d Masa Kerja Golongan 15 Tahun 00 Bulan
10.	BENY FERNANDO NIP. 19900409 201012 1 003	II/d Masa Kerja Golongan 15 Tahun 00 Bulan
11.	JABAR NUR MUHAMMAD AZIZ, A.Md.T. NIP. 20000618 202112 1 001	II/c Masa Kerja Golongan 07 Tahun 00 Bulan
12.	KASYFILLAH TANWIN, A.Md.TRA. NIP. 20000708 202112 1 003	II/c Masa Kerja Golongan 07 Tahun 00 Bulan
13.	HERI GUMILANG HUTAGALUNG, A.Md.TRA. NIP. 20000824 202112 1 001	II/c Masa Kerja Golongan 07 Tahun 00 Bulan
14.	NURUL PUTRI HASANAH, A.Md.T. NIP. 20001127 202112 2 001	II/c Masa Kerja Golongan 07 Tahun 00 Bulan
15.	MUH. ALIF ALMER ASWAN, A.Md.T. NIP. 20001203 202112 1 001	II/c Masa Kerja Golongan 07 Tahun 00 Bulan
16.	ADELIA PRAMITASARI, A.Md. NIP. 20010510 202112 2 001	II/c Masa Kerja Golongan 07 Tahun 00 Bulan
17.	FAMOR HARYAWAN NIP. 19910422 202012 1 006	II/b Masa Kerja Golongan 05 Tahun 00 Bulan
18.	ADI IRIYANTO NIP. 19871102 202203 1 004	II/a Masa Kerja Golongan 03 Tahun 00 Bulan
19.	HEMAWAN SUSENO NIP. 19911202 202203 1 003	II/a Masa Kerja Golongan 03 Tahun 00 Bulan
20.	ANGGA YUDHISTIRA NIP. 19921207 202203 1 006	II/a Masa Kerja Golongan 03 Tahun 00 Bulan
21.	ROCHMAD NUR CHOLIS NIP. 19940531 202203 1 009	II/a Masa Kerja Golongan 03 Tahun 00 Bulan
22.	ROMAZA AMIR NIP. 19950319 202203 1 015	II/a Masa Kerja Golongan 03 Tahun 00 Bulan
23.	VIKA YULIA NIP. 19990317 202203 2 009	II/a Masa Kerja Golongan 03 Tahun 00 Bulan
24.	PRAHANDITYA YUDHA TAMA NIP. 19990712 202203 1 005	II/a Masa Kerja Golongan 03 Tahun 00 Bulan

- | | | |
|-----|---|--|
| 25. | SYAFIRA HERLIANA
NIP. 20000124 202203 2 003 | II/a Masa Kerja Golongan 03 Tahun 00 Bulan |
| 26. | NATANIEL THIMOTY G. MUNTHE
NIP. 20011231 202203 1 004 | II/a Masa Kerja Golongan 03 Tahun 00 Bulan |

g. Rekrutmen Pegawai

Pada TA. 2025, Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko terdapat penambahan pegawai melalui jalur CPNS pola pembibitan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Nama Pegawai	Uraian
1.	NABILAH HASNA ARINDA, S.Tr.T. NIP. 20021216 202512 2 001	Pengevaluasi Penerbangan (KM. 4853 Tahun 2025) Tanggal 26 November 2025
2.	AYUB ROCKY ARISON. T, A.Md.Tra NIP. 20001203 202512 1 001	Personel Penerbangan Bidang AMC (KM. 5108 Tahun 2025) Tanggal 26 November 2025
3.	DANICA DAMAYANTI SIMANGUNSONG, A.Md.T. NIP. 20030125 202512 2 001	Pengawas Operasional Bandar Udara (KM. 4769 Tahun 2025) Tanggal 26 November 2025
4.	FEBRIANA SIMANJUNTAK, A.Md.T. NIP. 20030203 202512 2 001	Pengawas Operasional Bandar Udara (KM. 4395 Tahun 2025) Tanggal 26 November 2025
5.	ELIZA PUTRI ANGGRENI, A.Md.Tra. NIP. 20030215 202512 2 001	Pengawas Personel Penerbangan Bidang PKP-PK (KM. 4468 Tahun 2025) Tanggal 26 November 2025
6.	YUDITH DELTA CERRIA ARIESTI, A.Md.Tra. NIP. 20030327 202512 2 001	Pengawas Personel Penerbangan Bidang AVSEC (KM. 4596 Tahun 2025) Tanggal 26 November 2025
7.	NEVA VAMELA CAROLINE, A.Md.T NIP. 20040707 202512 2 002	Pengawas Operasional Bandar Udara (KM. 4709 Tahun 2025) Tanggal 26 November 2025
8.	DWI OKTARLINA LESTARI, A.Md.Tra. NIP. 20041009 202512 2 001	Pengawas Personel Penerbangan Bidang AVSEC (KM. 4865 Tahun 2025) Tanggal 26 November 2025

h. Mutasi Masuk

No.	Nama Pegawai	Uraian
1.	DEDI EKO SYAHPUTRA, S.A.P. NIP. 19861218 201012 1 002	Dari UPBU Kelas II Cut Nyak Dhien masuk sebagai Penelaah Teknis Kebijakan Kantor UPBU Mukomuko (SK. 6810 Tahun 2025 tanggal 28 April 2025)
2.	HERU HARYADI NIP. 19880402 202203 1 005	Dari UPBU Kelas III Maimun Saleh masuk sebagai Personel Operasional Bandar Udara Bidang PKP-PK Kantor UPBU Mukomuko (SK. 24114 Tahun 2025 tanggal 14 Juli 2025)
3.	JANUAR ALI NIP. 19920102 202203 1 008	Dari UPBU Kelas III Wasior masuk sebagai Personel Penerbangan Bidang PKP-PK Kantor UPBU Mukomuko (SK. 25657 Tahun 2025 tanggal 08 Oktober 2025)

Tabel 2.5
Pendidikan Dan Pelatihan Yang Diikuti Pegawai
Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko
Tahun Anggaran 2025

No.	Nama	Diklat Yang Diikuti	Status Pegawai
1.	IGIT SUMARTO, SE NIP. 19851011 201012 1 003	Diklat Kepemimpinan Tingkat IV	PNS
2.	EKA RAHMADYAH PUTRI, SE NIP. 19851108 200812 2 002	Pelatihan Kompetensi PBJP Level 1 Model MOOC Batch 3 Tahun 2025	PNS
3.	JAMADIL IKHSAN, S.AK. NIP. 19941116 202012 1 004	Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM) Angkatan II Tahun 2025	PNS
4.	HERI GUMILANG HUTAGALUNG, A.Md.Tra. NIP. 20000824 202112 1 001	Diklat Refreshment Junior PKP-PK	PNS
5.	RACHMAT NOPRI KURNIAWAN, A.Md. NIP. 19971105 202203 1 015	Pelatihan Kompetensi PBJP Level 1 Model MOOC Batch 3 Tahun 2025	PNS
6.	ADELIA PRAMITASARI, A.Md. NIP. 20010510 202112 2 001	Pelatihan Kompetensi PBJP Level 1 Model MOOC Batch 3 Tahun 2025	PNS
7.	HERU HARYADI NIP. 19880402 202203 1 005	Diklat Basic PKP-PK	PNS

8.	HEMAWAN SUSENO NIP. 19911202 202203 1 003	Pelatihan Kompetensi PBJP Level 1 Model MOOC Batch 3 Tahun 2025	PNS
9.	ANGGA YUDHISTIRA NIP. 19921207 202203 1 006	Pelatihan Kompetensi PBJP Level 1 Model MOOC Batch 3 Tahun 2025	PNS
10.	NOZI NOVIANDI, S.M NIP. 19961127 202521 1 014	Diklat Refreshment Basic PKP-PK	PPPK
11.	AGUSTRI ZULPANJAYA NIP. 19860819 202521 1 023	Diklat Basic AVSEC	PPPK

3. Urusan Keuangan

Untuk pelaksanaan dan kelancaran kegiatan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2025 pada Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko Provinsi Bengkulu telah ditunjuk Pengelola Anggaran yang terdiri dari Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penguji dan Penandatangan Surat Perintah Membayar, Bendahara Pengeluaran serta Bendahara Penerimaan yang termasuk pada Keputusan Menteri Perhubungan tentang Pemberhentian Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2024 dan Penunjukan Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2025 pada Kantor/Satuan Kerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Adapun susunan pengelola Anggaran tersebut sebagai berikut:

Tabel 2.6
Pengelola Keuangan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko Tahun Anggaran 2025
Berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan

No	Jabatan	Nama, Pangkat (Gol/Ruang), NIP
1.	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	GATOT RIADI, S.S.T Penata Tk.I (III/d) NIP. 19760525 199903 1 001
2.	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	IGIT SUMARTO, S.E. Penata (III/c) NIP. 19851011 201012 1 003
3.	Pejabat Penanda Tangan SPM (PPSPM)	JAMADIL IKHSAN, S.AK. Penata Muda Tk.I (III/b) NIP. 19941116 202012 1 004
4.	Bendahara Pengeluaran	ERNI HIDAYAH, S.M. Penata Muda (III/a) NIP. 19920618 201503 2 001
5.	Bendahara Penerimaan	MEHAMAD FUJI GINTING Penata Muda (III/a) NIP. 19890418 201012 1 008

Uraian Tugas dan Wewenang

1. Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)

- a. menyusun DIPA;
- b. menetapkan PPK untuk melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja Negara;
- c. menetapkan PPSPM untuk melakukan pengujian tagihan dan menerbitkan SPM atas beban anggaran belanja Negara;
- d. menetapkan panitia/pejabat yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan dan pengelola anggaran/keuangan;
- e. menetapkan rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana penarikan dana;
- f. memberikan supervisi dan konsultasi dalam pelaksanaan kegiatan dan penarikan dana;
- g. mengawasi penatausahaan dokumen dan transaksi yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan dan anggaran; dan
- h. menyusun laporan keuangan dan kinerja atas pelaksanaan anggaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

- a. menyusun rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana penarikan dana berdasarkan DIPA;
- b. menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
- c. membuat, menandatangani dan melaksanakan perjanjian/kontrak dengan Penyedia Barang/Jasa;
- d. melaksanakan kegiatan swakelola;
- e. memberitahukan kepada Kuasa BUN atas perjanjian/kontrak yang dilakukannya;
- f. mengendalikan pelaksanaan perjanjian/kontrak;
- g. menguji dan menandatangani surat bukti mengenai hak tagih kepada negara;
- h. membuat dan menandatangani SPP;
- i. melaporkan pelaksanaan/penyelesaian kegiatan kepada KPA;
- j. menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada KPA dengan Berita Acara Penyerahan;

- k. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
- l. melaksanakan tugas dan wewenang lainnya yang berkaitan dengan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, antara lain:
 - menetapkan rencana pelaksanaan pengadaan barang/jasa;
 - memastikan telah terpenuhinya kewajiban pembayaran kepada negara oleh pihak yang mempunyai hak tagih kepada negara;
 - mengajukan permintaan pembayaran atas tagihan berdasarkan prestasi kegiatan;
 - memastikan ketepatan jangka waktu penyelesaian tagihan kepada negara; dan
 - menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada penyedia barang/jasa.

3. Pejabat Penanda Tangan SPM (PPSPM)

- a. menguji kebenaran SPP beserta dokumen pendukung;
- b. menolak dan mengembalikan SPP, apabila SPP tidak memenuhi persyaratan untuk dibayarkan;
- c. membebaskan tagihan pada mata anggaran yang telah disediakan;
- d. menerbitkan SPM;
- e. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen hak tagih;
- f. melaporkan pelaksanaan pengujian dan perintah pembayaran kepada KPA; dan
- g. melaksanakan tugas dan wewenang lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan pengujian dan perintah pembayaran.

4. Bendahara Pengeluaran

- a. menerima, menyimpan, menatausahakan, dan membukukan uang/surat berharga dalam pengelolaannya;
- b. melakukan pengujian dan pembayaran berdasarkan perintah PPK;
- c. menolak perintah pembayaran apabila tidak memenuhi persyaratan untuk dibayarkan;
- d. melakukan pemotongan/pemungutan penerimaan negara dari pembayaran yang dilakukannya;

- e. menyetorkan pemotongan/pemungutan kewajiban kepada negara ke kas negara;
- f. mengelola rekening tempat penyimpanan UP; dan
- g. menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) kepada Kepala KPPN selaku kuasa BUN.

5. Bendahara Penerimaan

- a. Menagih/memungut, penerima, menyimpan, membukukan dan melaporkan/mempertanggung jawabkan PNBPN yang dikelolanya.
- b. menagih/memungut PNBPN yang harus dibayar oleh wajib bayar yang tarif dan jumlahnya telah ditentukan berdasarkan peraturan pemerintah yang berlaku pada kementerian negara/lembaga bersangkutan.

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko pada Tahun Anggaran 2025 menerima alokasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) berupa Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko Nomor : SP DIPA-022.05.2.512769/2025 Tanggal 02 Desember 2024 sebesar Rp. 13.087.208.000,00 yang terdiri dari Belanja Pegawai (51) sebesar Rp. 6.812.949.000,00 Belanja Barang (52) sebesar Rp. 6.274.259.000,00 dan Belanja Modal (53) sebesar Rp. 0,00.

Dalam pelaksanaan operasional kegiatan, Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko pada Tahun Anggaran 2025 telah melakukan Revisi DIPA sebanyak 11 (sebelas) kali dengan rincian pagu anggaran sesuai Revisi DIPA Ke-11 Tanggal 06 Desember 2025 sebesar Rp. 13.087.208.000,00 yang terdiri dari Belanja Pegawai (51) sebesar Rp. 6.812.949.000,00 Belanja Barang (52) sebesar Rp. 6.274.259.000,00 Belanja Modal (53) sebesar Rp. 0,00. Keseluruhan proses revisi DIPA Tahun Anggaran 2025 mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 56 tahun 2025 tentang revisi anggaran dan efisiensi belanja untuk tahun anggaran 2025 dan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan tentang Petunjuk Teknis Revisi Anggaran Pada Direktorat Jenderal Perbendaharaan.

Dalam melaksanakan tugas pokok, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 162/PMK.05/2013

tanggal 15 November 2013 tentang Kedudukan dan Tanggung Jawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran dan Pendapatan Negara.

Pada tahun anggaran 2025, sesuai dengan Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor S-142/PB/2022 tanggal 14 Juni 2022 tentang Pelaksanaan Migrasi Data Modul Pelaporan SAKTI, Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko sudah menggunakan Aplikasi berbasis web SAKTI tersebut terhitung sejak Pembukuan tanggal 01 Januari 2025.

Penyetoran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) khususnya pada akun 425516 (Pendapatan Jasa Bandar Udara, Kepelabuhanan dan Kenavigasian) yang dilakukan Bendahara Penerimaan disetorkan langsung ke Kas Negara melalui Bank Persepsi Pemerintah dengan menerbitkan SIMPONI. Tercatat dari Tanggal 01 Januari 2025 s.d. 31 Desember 2025 SIMPONI yang telah diterbitkan sebanyak 50 lembar dan keseluruhan SIMPONI tersebut telah terregister Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN).

Pada Tahun Anggaran 2025 Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko diberikan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp. 93.437.000,00. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) tercatat sampai dengan 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp. 102.736.935,00 dengan rincian sebagai berikut :

1. Akun 425516 (Pendapatan Jasa Kebandarudaraan) sebesar Rp. 91.202.689,00
2. Akun 425131 (Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan) sebesar Rp. 11.498.646,00
3. Akun 425839 (Pendapatan Denda Lainnya) sebesar Rp. 35.600,00

Total penerimaan tercatat sebesar Rp. 102.736.935,00 dan bila dibandingkan dengan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahun 2024 sebesar Rp. 114.291.615,00 diperoleh penurunan sebesar 10,10%.

Dengan adanya Keputusan Menteri Keuangan R.I No. 20/KMK.02/2012 Tanggal 20 Januari 2012 tentang Persetujuan Penggunaan Sebagian Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berasal Dari Transportasi Udara Pada Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Kementerian Perhubungan, dengan nilai Persentase Maksimum Pencairan sebesar 77,28% dari Nilai Penerimaan Negara. Hal ini telah direalisasi dalam bentuk belanja barang dan belanja modal.

Proses pengajuan belanja negara ke KPPN pada Tahun Anggaran 2025 mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 178/PMK.05/2018 tanggal 26 Desember 2018 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan

Belanja Negara serta Peraturan-peraturan pendukung lainnya.

Proses pengajuan Belanja ini dengan cara mengajukan Surat Perintah Membayar (SPM) ke KPPN Mukomuko sebanyak 371 SPM terdiri dari Belanja Pegawai dan Belanja Barang.

Sistem Akuntansi Instansi adalah serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan, pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan barang dalam operasi kegiatan Pemerintah Pusat.

Dalam Struktur Organisasi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko, Sistem Akuntansi Instansi merupakan sub bagian dalam urusan tata usaha yang memiliki tupoksi diantaranya:

- a. Penginputan SPM/SP2D hasil transaksi keuangan pada Sistem Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (SAKPA).
- b. Melakukan rekonsiliasi data dan penyusunan laporan keuangan setiap periode pelaporan (Bulanan, Semester dan Tahunan) ke KPPN Mukomuko.
- c. Melakukan rekonsiliasi data dan penyusunan laporan barang milik negara setiap periode pelaporan (Semester dan Tahunan) ke KPKNL Bengkulu.
- d. Melakukan pengiriman data ke tingkat UAPPA/B-W Kalimantan Barat terkait Laporan Keuangan dan Laporan Barang Milik Negara.
- e. Penginputan data keuangan (rencana dan realisasi) pada Sistem E-monitoring dan Reporting Kementerian Perhubungan.
- f. Menyusun laporan Keuangan yang mengacu pada Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-57/PB/2013 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.

Kantor UPBU Mukomuko mengikuti Rekonsiliasi Laporan Keuangan tingkat Eselon 1 Ditjen Perhubungan Udara Periode Semester I dan II Tahun Anggaran 2025.

Pada Tahun Anggaran 2025 ini, diperoleh data Pagu Anggaran Belanja sebesar Rp. 13.087.208.000,00 terdiri dari Belanja Pegawai sebesar Rp. 6.812.949.000,00 dengan tingkat penyerapan anggaran sebesar Rp. 6.695.005.272,00 atau 98,27%, Belanja Barang sebesar Rp. 6.274.259.000,00 dengan tingkat penyerapan anggaran sebesar Rp. 4.035.824.462,00 atau

64,32%, Belanja Modal sebesar Rp. 0,00 dengan tingkat penyerapan anggaran sebesar Rp. 0,00 atau 0.00%.

Lebih lanjut dengan tingkat penyerapan anggaran Belanja Modal yang tinggi tersebut maka diperoleh Aset Definitif BMN yang saat ini sudah siap dipakai dalam kegiatan Operasional Bandar Udara. Aset Definitif BMN yang baru saat ini sangat mendukung baik langsung maupun tidak langsung terhadap Peningkatan Pelayanan Jasa Bandar Udara baik dari segi Keselamatan, Keamanan, dan Pelayanan Penerbangan sehingga kedepannya diharapkan tercipta 3S+1C (Safety, Security, Service, Compliance) yang optimal bagi Pengguna Jasa Transportasi Udara.

Tabel 2.7
Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2025

Nilai BMN Periode 31 Desember 2025					
No	Akun Neraca	Saldo Per 31 Desember 2024	Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	Saldo Per 31 Desember 2025
1	2	3	4	5	6 = (3+4)-5
I	POSISI BMN DI NERACA	Rp 244,147,445,541.00	Rp -	Rp 10,233,592,492.00	Rp 233,913,853,049
1	Tanah	Rp 203,625,338,000	Rp -	Rp 561,560,491.00	Rp 203,063,777,509
2	Peralatan dan Mesin	Rp 2,829,421,342.00	Rp -	Rp 1,067,839,942.00	Rp 1,761,581,400
3	Gedung dan Bangunan	Rp 21,750,020,626.00	Rp -	Rp 552,995,511.00	Rp 21,197,025,115
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	Rp 13,348,815,573.00	Rp -	Rp 8,051,196,548.00	Rp 5,297,619,025
5	Aset Tetap Lainnya	Rp 1,607,755,000.00	Rp -	Rp -	Rp 1,607,755,000
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp 986,095,000.00	Rp -	Rp -	Rp 986,095,000
7	Software	Rp -	Rp 86,549,284.00	Rp -	Rp 86,549,284
8	Akumulasi Amortisasi Software	Rp -	Rp (86,549,284.00)	Rp -	Rp (86,549,284)

Note : Mutasi kurang diakibatkan adanya penyusutan nilai BMN setiap tahunnya, sedangkan untuk tanah karena adanya hibah lahan ke Pemerintah Daerah Kab. Mukomuko.

Tabel 2.8
Penjelasan Penambahan Barang Milik Negara Melalui Kegiatan Belanja Modal
Periode Tahunan Tahun Anggaran 2025

No	Jenis Transaksi	Nama Transaksi	Nilai Transaksi (Rp)
1	101	Pembelian	0,00
2	105	Penyelesaian Pembangunan dengan KDP	986.095.000,00
3	107	Reklasifikasi Masuk	0,00
4	113	Penyelesaian Pembangunan langsung	0,00
5	202	Pengembangan Nilai Aset	0,00
6	208	Pengembangan Melalui KDP	0,00
7	304	Reklasifikasi Keluar	0,00
8	502	Perolehan/Penambahan KDP	0,00
9	503	Pengembangan KDP	0,00
10	599	Reklasifikasi KDP Menjadi Barang Jadi	0,00
11	105	Penyelesaian Pembangunan dengan KDP ATL	0,00
Jumlah Transaksi BMN Pada Aplikasi SAKTI			986.095.000,00
Jumlah Realisasi Belanja Modal Pada Aplikasi SAKTI			986.095.000,00
Selisih			0,00

4. Urusan Perlengkapan

Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) dan Persediaan suatu instansi saat ini merupakan hal sangat diperhatikan, hal ini terkait terhadap kebutuhan informasi akan BMN tersebut dalam pengambilan perencanaan kebijakan akuntansi dan manajemen yang sifatnya jangka pendek, menengah dan jangka panjang.

Penatausahaan BMN bertujuan untuk mewujudkan tertib administrasi dan mendukung tertib pengelolaan BMN yang meliputi penatausahaan pada Pengguna/Kuasa Pengguna Barang dan Pengelola Barang sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181 /PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

Urusan Pelengkapan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko merupakan bagian dari tata usaha yang mempunyai tugas pokok pengelolaan BMN yang meliputi Perencanaan kebutuhan dan penganggaran, Pengadaan, Penggunaan, Pemanfaatan, Pengamanan dan Pemeliharaan, Penilaian, Penghapusan, Pemindahtanganan, Penatausahaan.

Pelaksanaan teknis atau Standar Operating Prosedure (SOP) Pengelolaan Barang Milik Negara di Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko mengacu pada Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor KP 49 Tahun 2012 tanggal 22 Februari 2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Selama Tahun Anggaran 2025 ini, Urusan Perlengkapan telah melaksanakan tupoksi yang sifatnya rutin dan tupoksi yang sifatnya kepanitiaan kegiatan diantaranya:

- a. Penyusunan rencana kebutuhan anggaran barang/bahan/suku cadang;
- b. Penyusunan penggunaan dan penjadwalan pengadaan barang/bahan/suku cadang;
- c. Pelaksanaan pengadaan dan kelengkapan administrasinya;
- d. Menerima, membukukan dan mengeluarkan barang;
- e. Menata usahakan Buku Inventaris, Buku Mutasi Barang Triwulan;
- f. Membuat Data Inventaris Ruangan dan Daftar Inventaris Lainnya;
- g. Melaksanakan pengujian dan penerimaan barang;
- h. Menatausahakan Barang Persediaan pada Aplikasi Persediaan Satuan Kerja;

- i. Menatausahakan Barang Milik Negara pada Aplikasi Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi (SIMAK) Barang Milik Negara Tingkat Satuan Kerja maupun Tingkat Wilayah;
- j. Menyusun Catatan atas Barang Milik Negara (CalBMN) sebagai suplemen pendukung Laporan keuangan.

5. Humas

Bagian humas/kehumasan merupakan sub bagian dari Urusan Tata Usaha yang mengelola informasi serta menyampaikan dan mempublikasikan informasi di bidang transportasi khususnya di bandara dan/atau kegiatan pelayanan penerbangan kepada masyarakat/publik secara efektif dan efisien. Adapun tupoksi dari humas adalah sebagai berikut :

- Merencanakan dan mengelola komunikasi instansi dengan publik;
- Memantau media cetak dan elektronik untuk melihat reaksi publik terkait pelayanan bandara;
- Mengelola krisis jika terjadi insiden yang melibatkan instansi;
- Menyampaikan informasi penting melalui media cetak atau elektronik mengenai instansi kepada publik.

Laporan Posisi BMN di Neraca

Tabel 2.9
Laporan Posisi Barang Milik Negara di Neraca
Posisi Per Tanggal 31 Desember 2025

KODE	URAIAN	Jumlah		
		Nilai BMN	Akumulasi Penyusutan	Nilai Netto
131111	Tanah	Rp 203.063.777.509,00	Rp -	Rp 203.063.777.509,00
132111	Peralatan dan Mesin	Rp 68.629.653.622,00	Rp 66.868.072.222,00	Rp 1.761.581.400,00
133111	Gedung dan Bangunan	Rp 25.474.031.857,00	Rp 4.277.006.742,00	Rp 21.197.025.115,00
134111	Jalan dan Jembatan	Rp 142.544.120.387,00	Rp 141.048.391.762,00	Rp 1.495.728.625,00
134112	Irigasi	Rp 6.217.368.470,00	Rp 5.750.108.982,00	Rp 467.259.488,00
134113	Jaringan	Rp 4.287.375.000,00	Rp 952.744.088,00	Rp 3.334.630.912,00
135121	Aset Tetap Lainnya	Rp 1.607.755.000,00	Rp -	Rp 1.607.755.000,00
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp 986.095.000,00	Rp -	Rp 986.095.000,00
162151	Software	Rp 86.549.284,00	Rp 86.549.284,00	Rp -
Total		Rp 452.896.726.129,00	Rp 218.982.873.080,00	Rp 233.913.853.049,00

Mukomuko, 29 Januari 2026
KEPALA KANTOR UPBU MUKOMUKO



GATOT RIADI

NIP. 19760525 199903 1 001

Laporan Realisasi Anggaran

Tabel 2.10
Laporan Realisasi Anggaran Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko
Untuk Periode Yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024

Uraian	Tahun Anggaran 2025			Tahun Anggaran 2024
	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	% Realisasi Anggaran	Realisasi (Rp.)
A. Pendapatan Negara dan Hibah				
1. Penerimaan Negara Bukan Pajak	71.653.000,00	880.889.250,00*	99,40%	61.707.870,00
Jumlah Pendapatan Negara & Hibah	71.653.000,00	880.889.250,00*	99,40%	61.707.870,00
Ket * : Mendapat tambahan anggaran di tahun berjalan.				
B. Belanja Negara				
1. Belanja Pegawai	6.812.949.000,00	6.695.005.272,00	98,27%	4.869.057.046,00
2. Belanja Barang	6.274.259.000,00	4.035.824.462,00	64,32%	5.257.492.375,00
3. Belanja Modal	0,00	0,00	0,00%	0,00
Jumlah Belanja Negara	13.087.208.000,00	10.730.829.734,00	81,99%	10.126.549.421,00

Mukomuko, 29 Januari 2026
KEPALA KANTOR UPBU MUKOMUKO



GATOT RIADI
NIP. 19760525 199903 1 001

Neraca

KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA MUKOMUKO NERACA PER 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

URAIAN	31 Desember 2025 (Rp.)	31 Desember 2024 (Rp.)	Kenaikan (Penurunan)	%
ASET				
ASET LANCAR				
Persediaan	54.330.750	14.686.100	39,644,650	269.95
JUMLAH ASET LANCAR	54.330.750	14.686.100	39,644,650	269.95
ASET TETAP				
Tanah	203,063,777,509	203.625.338.000	(561,560,491)	(0.28)
Peralatan dan Mesin	68,629,653,622	68.629.653.622	0	0,00
Gedung dan Bangunan	25,474,031,857	25.474.031.857	0	0,00
Jalan, Irigasi dan Jaringan	153,048,863,857	153.048.863.857	0	0,00
Aset Tetap Lainnya	1,607,755,000	1.607.755.000	0	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	986,095,000	986.095.000	0	0,00
Akumulasi Penyusutan	(218,896,323,796)	(209.224.291.795)	(9,672,032,001)	4.62
JUMLAH ASET TETAP	233,913,853,049	244.147.445.541	(10,233,592,492)	(4.19)
ASET LAINNYA				
Aset Tak Berwujud	86,549,284	86.549.284	0	0,00
Akumulasi Penyusutan/Amortisi Aset Lainnya	(86,549,284)	(86.549.284)	0	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA	0	0	0	
JUMLAH ASET	233,968,183,799	244.162.131.641	(10,193,947,842)	(4.18)
EKUITAS				
Ekuitas	233,968,183,799	244.162.131.641	(10,193,947,842)	(4.18)
JUMLAH EKUITAS	233,968,183,799	244.162.131.641	(10,193,947,842)	(4.18)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	233,968,183,799	244.162.131.641	(10,193,947,842)	(4.18)

Mukomuko, 29 Januari 2026
KEPALA KANTOR UPBU MUKOMUKO



GATOT RIADI
NIP. 19760525 199903 1 001

Laporan E-Monitoring Kemenhub

Total Pagu
Rp. 13.087.208.000



Realisasi Anggaran
Rp. 10.730.829.734



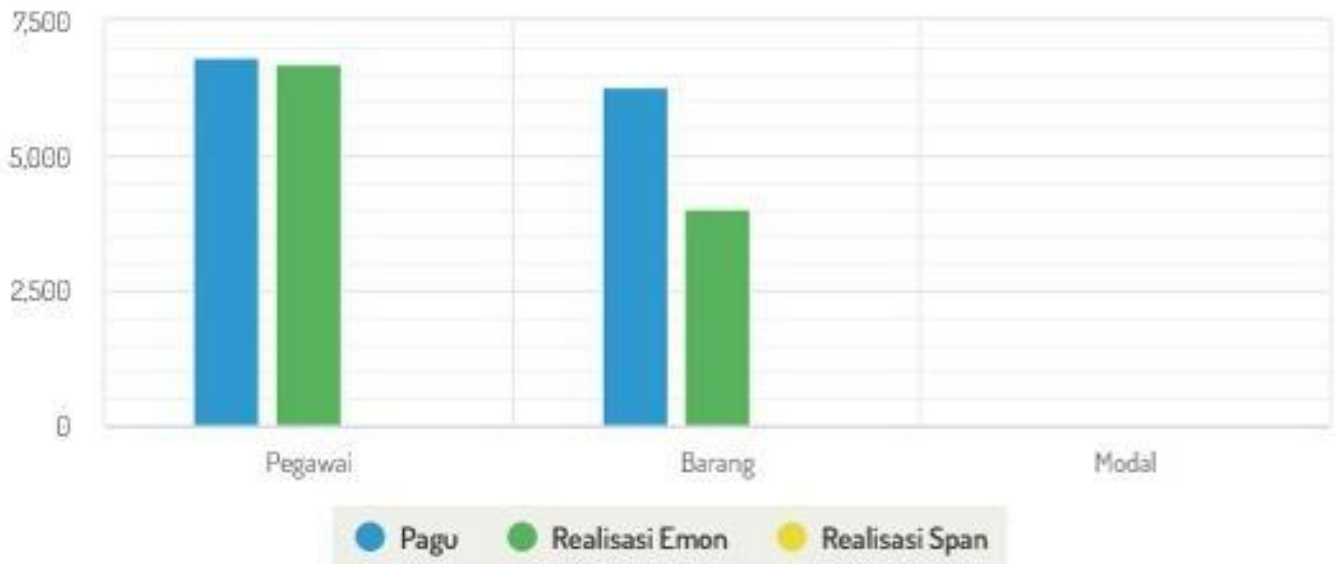
Sisa Anggaran
Rp. 2.356.378.266



Persentase
Emon : 81,99%, Span : 39,55%



JENIS BELANJA



Grafik 2.4
KURVA S
Rencana Penarikan Dana Dan Realisasi Belanja
Periode Januari s.d. Desember 2025



Tabel 2.11
Rencana Penarikan Dana Dan Realisasi Belanja
Periode Januari s.d. Desember 2025

Bulan	Rencana	Realisasi Emon	Realisasi Span	% KEU Emon	% KEU Span
JANUARI	Rp. 2.412.845.507	Rp. 606.247.126	Rp. 370.815.655	25,13%	15,37%
FEBRUARI	Rp. 574.986.511	Rp. 615.287.289	Rp. 473.768.531	107,01%	82,4%
MARET	Rp. 1.059.980.657	Rp. 1.059.152.171	Rp. 1.034.634.491	99,92%	97,61%
APRIL	Rp. 736.139.878	Rp. 655.058.858	Rp. 654.572.493	88,99%	88,92%
MEI	Rp. 736.139.401	Rp. 703.037.651	Rp. 535.562.594	95,5%	72,75%
JUNI	Rp. 813.122.082	Rp. 808.377.036	Rp. 1.051.001.399	99,42%	129,26%
JULI	Rp. 481.013.742	Rp. 471.173.814	Rp. 471.173.814	97,95%	97,95%
AGUSTUS	Rp. 759.488.281	Rp. 751.629.093	Rp. 616.199.631	98,97%	81,13%
SEPTEMBER	Rp. 1.139.653.558	Rp. 1.123.562.430	Rp. 1.119.019.984	98,59%	98,19%
OKTOBER	Rp. 1.246.693.411	Rp. 1.261.476.667	Rp. 552.506.036	101,19%	44,32%
NOVEMBER	Rp. 1.483.184.155	Rp. 1.037.783.213	Rp. 181.063.107	69,97%	12,21%
DESEMBER	Rp. 1.643.960.817	Rp. 1.638.044.386	Rp. 271.693.150	99,64%	16,53%
Total	Rp. 13.087.208.000	Rp. 10.730.829.734	Rp. 7.332.010.885	81,99%	56,02%

B. Seksi Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat

Seksi Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat merupakan salah satu kelengkapan Struktur Organisasi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III. Dalam pelaksanaan peraturan tersebut, Seksi Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat dipimpin oleh Ketua Tim Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat yang mempunyai tugas pokok diantaranya:

1. Melakukan pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang.
2. Pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (*Apron Movement Control/AMC*).
3. Penyusunan jadwal penerbangan (*slot time*).
4. Penyiapan penyusunan Rencana Induk Bandar Udara (RIBU), *Aerodrome Manual*.
5. Pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata.
6. Pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja.
7. Pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keamanan penerbangan dan pelayanan darurat bandar udara.
8. Penyusunan Program Keamanan Bandar Udara (*Airport Security Program/ASP*).
9. Penyusunan Program Penanggulangan Keadaan Darurat (*Airport Emergency Plan/AEP* dan *contingency plan*).

Dalam pelaksanaan tupoksi tersebut Subseksi Keamanan dan Keselamatan Penerbangan membawahi 4 subseksi yaitu:

1. Unit Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK)

Jumlah Petugas PKP-PK : 11 Orang PNS

Unit Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK) adalah salah satu unit kerja yang terdapat dalam struktur organisasi bandar udara yang merupakan bagian dari Seksi Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat. Pegawai PKP-PK UPBU Mukomuko terdiri atas 1 orang Pengevaluasi Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara Bidang PKP-PK, 3 orang Pengawas Personel Penerbangan Bidang PKP-PK, 1 orang Personel Penerbangan Bidang PKP-PK, 1 orang Personel Operasional Bandar Udara Bidang PKP-PK dan 2 orang PPPK. Serta Pegawai PKP-PK di Bandar Udara SATPEL Enggano terdiri dari 1 orang Pengawas Personel

Penerbangan Bidang PKP-PK, 4 orang Personel Operasional Bandar Udara Bidang PKP-PK dan 1 orang PPPK.

Adapun tugas dan wewenang dari unit Pertolongan kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran (PKP-PK) antara lain:

- a. Mengoperasikan kendaraan PKP-PK dan Kendaraan pendukung jenis komando, Mobil Tangki air, ambulance dan peralatan pendukungnya.
- b. Mengoperasikan dan memfungsikan alat bantu pernapasan bagi korban.
- c. Melaksanakan prosedur dan pengisian bahan kimia kering pada kendaraan PKP-PK.
- d. Melaksanakan prosedur dan menggunakan simpul tali.
- e. Memasang kopling dan selang penghisap pada saat pengisian tangki air antara kendaraan dan atau dari bak penampungan air.
- f. Membantu melakukan pembersihan pipa-pipa dan selang dari sisa-sisa dan kotoran bahan pemadam/foam pada kendaraan PKP-PK.
- g. Mengoperasikan monitor/turet secara manual dari atas kabin.
- h. Mengoperasikan dan memfungsikan peralatan *breathing apparatus* (BA set).
- i. Menyusun laporan bulanan, semester dan tahunan berisikan daftar kendaraan pemadam, bahan pemadam serta kondisinya dan daftar personil PKP-PK.

Dalam rangka menunjang pelaksanaan pertolongan kecelakaan dan pemadam kebakaran (PKP-PK) di Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko, pada Tahun Anggaran 2015 telah dilakukan kegiatan belanja modal baik itu yang sifatnya penambahan infrastruktur maupun penambahan sarana peralatan. Adapun belanja modal yang terkait tersebut antara lain:

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko, saat ini memiliki fasilitas antara lain:

1. Foam Tender Ziegler /Hino Type V sebanyak 1 Unit.
2. Foam Tender Type IV/ Mercedes Benz sebanyak 1 Unit.
3. Mobil Ambulance sebanyak 1 Unit.
4. Mobil RIV sebanyak 1 Unit.
5. Perlengkapan PKP-PK.
6. Petugas Pemadam Kebakaran.

Pada tahun 2025, Unit PKP-PK Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko sudah melakukan Latihan PKP-PK dan akan melakukan kegiatan tersebut secara periodik dan terjadwal. Personel PKP-PK setiap tahun diikuti sertakan dalam berbagai kegiatan pendidikan dan pelatihan yang diadakan Badan Diklat Perhubungan.

2. Aviation Security (AVSEC)

Jumlah Petugas AVSEC : 12 Orang PNS

Satuan Pengamanan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko atau *Aviation Security* (AVSEC) merupakan suatu prioritas utama bagi satuan pengamanan Bandar Udara. Adapun tugas dari Satuan Pengamanan Bandar Udara Mukomuko atau *Aviation Security* (AVSEC) antara lain:

1. Melakukan patroli di perimeter dan daerah keamanan terbatas.
2. Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamanan terbatas, dan daerah steril.
3. Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara.
4. Melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan, gedung dan instalasi di bandar udara.
5. Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril.
6. Melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan.
7. Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membayakan keamanan dan keselamatan penerbangan.
8. Melakukan tugas-tugas keamanan penerbangan sesuai perintah pimpinan. Melakukan proses pemeriksaan orang, barang, dan kargo dengan menggunakan peralatan keamanan.
9. Mengisi log book kinerja peralatan dan membuat laporan kerusakan dan/atau penurunan kinerja pada peralatan keamanan.
10. Mengoperasikan peralatan keamanan, antara lain : *X-Ray, dll.*
11. Melakukan tugas sebagai daerah supervisor pada tempat pemeriksaan penumpang dan barang.

12. Melakukan tugas sebagai supervisor dalam pelaksanaan patroli, pengawasan, pengaman dan pengendalian di daerah keamanan terbatas, daerah steril dan daerah umum.
13. Melakukan tugas sebagai supervisor dalam mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara.
14. Melakukan tugas sebagai supervisor dalam melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan, gedung, dan instalasi di bandar udara.
15. Melakukan tugas sebagai supervisor dalam mengendalikan dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril.
16. Pembuatan laporan temuan bahan, alat, barang yang membahayakan keamanan dan keselamatan penerbang.
17. Mengkoordinasi dengan perusahaan angkutan udara dalam penanganan terhadap security item, pengangkutan tahanan.
18. Membuat laporan kegiatan bulanan keamanan di bandar udara sesuai dengan posisi kerjanya.

Tenaga AVSEC/Satuan pengamanan UPBU Mukomuko saat ini berjumlah 12 orang PNS dimana dalam pelaksanaan tugasnya dibagi dalam 1 shift. Pegawai AVSEC UPBU Mukomuko terdiri atas 1 orang Pengevaluasi Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara Bidang AVSEC, 6 orang Pengawas Personel Penerbangan Bidang AVSEC, 3 orang Personel Penerbangan Bidang AVSEC, dan 7 orang PPPK. Serta Pegawai AVSEC di Bandar Udara SATPEL Enggano terdiri dari 2 orang PNS (Personel Penerbangan Bidang AVSEC) dan 3 orang PPPK. AVSEC mempunyai tugas dalam mengawasi mobilitas orang dan barang. Peralatan penunjang seperti berupa X-Ray Cabin dan X-Ray Bagasi serta X-Ray Cargo sangat diperlukan.

3. Apron Movement Control (AMC)

Jumlah Petugas AMC : 1 Orang PNS

Apron Movement Control (AMC) adalah salah satu unit kerja yang terdapat dalam struktur organisasi bandar udara yang merupakan bagian dari Seksi Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat.

Apron Movement Control adalah unit yang bertugas menentukan tempat parkir pesawat setelah menerima *estimate* dari unit ADC (*Tower*). Sebelum menentukan *Parking Stand* pesawat unit AMC harus berkoordinasi dengan airline atau operator agar proses *bongkar muat* dan *unbongkar muat* berjalan lancar. Setelah menentukan *Parking Stand* pesawat, unit AMC langsung memberikan informasi tersebut kepada unit ADC (*Tower*).

Adapun Fungsi Unit Kerja Apron Movement Control (AMC) antara lain :

- a. Mengatur pergerakan pesawat udara dengan tujuan untuk menghindarkan adanya tabrakan antara pesawat udara dan antara pesawat udara dengan obstacle.
- b. Mengatur masuknya pesawat udara ke apron dan mengkoordinasikan pesawat udara yang keluar dari apron dengan ADC.
- c. Menjamin keselamatan dan kecepatan serta kelancaran pergerakan kendaraan dan pengaturan yang tepat dan baik bagi kegiatan lainnya.

Kegiatan Pelayanan AMC

- a. Menyiapkan *aircraft parking stand allocation* terlebih dahulu, untuk memudahkan pemarkiran dan handling pesawat udara bersangkutan.
- b. Mengadakan pengaturan terhadap *engine run up*, *aircraft towing*, memonitor *start up clearance* yang diberikan control tower untuk meningkatkan keselamatan dan kelancaran lalu lintas di apron.
- c. Menyediakan *marshaller* dan *follow me service*.
- d. Memberikan/menyebarkan informasi kepada para operator mengenai hal-hal yang berkaitan dengan adanya suatu kegiatan yang sedang berlangsung yang berpengaruh terhadap kegiatan operasi lalu lintas di apron.
- e. Menyediakan dukungan dan bantuan bagi pesawat udara yang sedang dalam keadaan *emergency*.
- f. Membuat/mengadakan suatu pengaturan security seperti identifikasi bagasi di parking stand, dll.
- g. Mengadakan control terhadap disiplin di apron dengan mengeluarkan ketentuan/aturan yang berkaitan dengan pengemudi dan kendaraan yang beroperasi di apron.

- h. Menjamin kebersihan apron dengan melaksanakan dan menetapkan suatu program inspeksi dan standar pencemaran yang ketat.
- i. Menjamin bahwa kondisi fasilitas penunjang di apron selalu dalam keadaan baik setiap saat.

4. Hygiene dan Sanitasi

Mempunyai tugas mendukung kelancaran kegiatan operasional Bandar Udara dengan kegiatan meliputi antara lain:

- 1. Melaksanakan Pengawasan terhadap kegiatan yang dilakukan Cleaning Service.
- 2. Melaksanakan Pengawasan terhadap sajian makanan dan minuman oleh pelaku Jasa Boga di Bandar Udara.
- 3. Membantu Evaluasi pasien maupun jenazah yang menggunakan Angkutan Udara.
- 4. Bekerjasama dengan Karantina Kesehatan Kota Mukomuko dalam hal pencegahan penyakit menular.

5. Unit Mekanikal Bandara

Jumlah Petugas Mekanikal : 2 Orang PNS

Mempunyai tugas mendukung kelancaran kegiatan operasional Bandar Udara dengan kegiatan meliputi antara lain:

- 1. Melakukan perawatan dan perbaikan peralatan dan kendaraan sisi udara.
- 2. Melakukan perawatan dan perbaikan peralatan dan kendaraan sisi darat.
- 3. Melakukan perawatan dan perbaikan peralatan dan kendaraan kantor.
- 4. Melakukan perawatan dan perbaikan peralatan dan kendaraan PKP-PK.
- 5. Melakukan perawatan dan perbaikan peralatan dan kendaraan Patroli AVSEC.
- 6. Melakukan perawatan dan perbaikan peralatan AC atau pendingin ruangan.

C. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ketua kelompok ditunjuk oleh Kepala UPBU dijabat oleh seorang tenaga fungsional senior. Jumlah tenaga fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.

Kelompok jabatan fungsional Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko menangani perawatan dan pemeliharaan seluruh fasilitas pelayanan penerbangan maupun pelayanan pendukung lainnya. Kelompok jabatan fungsional yang ada di Bandar Udara Mukomuko terdiri dari:

1. Kelompok Teknisi Penerbangan (Bangunan dan Landasan)

Unit kelompok kerja ini adalah yang bertugas dalam perawatan, pemeliharaan, dan pengawasan seluruh bangunan dan gedung di Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko antara lain gedung-gedung operasional, gedung perkantoran, rumah operasional dan termasuk pemeliharaan taman dan jalan lingkungan.

Kelompok teknisi ini juga melaksanakan perawatan, pemeliharaan, serta pengawasan terhadap fasilitas landasan beserta komponen-komponennya yaitu: *taxiway*, *apron*, *shoulder* dan *approach* area dan daerah sekitarnya serta pekerjaan teknis lainnya.

Berikut adalah rincian tugas dari teknisi penerbangan (bangunan dan landasan) :

- a. Menyelenggarakan dan melaksanakan pemeliharaan, perawatan dan perbaikan fasilitas bangunan meliputi gedung terminal, gedung kantor, perumahan dinas, jalan lingkungan, dan pertamanan.
- b. Menyelenggarakan dan melaksanakan pemeriksaan kondisi fasilitas bangunan operasi, bangunan umum lainnya termasuk jalan-jalan serta pagar dan hak-hak tanah.
- c. Mempersiapkan dan menghimpun data-data bangunan dan hak-hak tanah yang berhubungan dengan pengembangan serta menyusun rencana dan mengatur pelaksanaan pemeliharaan.

Tugas para anggota sehari-harinya:

1. Bangunan gedung terminal keberangkatan

2. Bangunan gedung terminal kedatangan
 3. Bangunan gedung kantor terdiri dari:
 - Gedung Tower
 - Gedung PKP-PK
 - Gedung Workshop
 - Gedung Genset
 - Gedung Rumah Pompa
 - Gedung Kantor dan
 - Perumahan dinas
 4. Tetap terpeliharanya jalan lingkungan dan pertamanan yang menyangkut kebersihan dan keindahan.
- d. Memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap para anggota dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari.
 - e. Mengawasi kebersihan dan kerapian dalam ruangan kerja dan lingkungan kantornya. Melaporkan kepada atasan apabila mengetahui ada hal-hal yang membahayakan kedinasan.
 - f. Menyelenggarakan dan melaksanakan pemeliharaan perawatan dan perbaikan fasilitas landasan, taxiway, apron, overrun shoulder, drainage dan pemeliharaan teknis lainnya berupa pemotongan rumput, pengeringan landasan, dan landscaping.
 - g. Menyelenggarakan dan melaksanakan pemeriksaan kondisi teknis lapangan terbang untuk menjaga kebersihan permukaan landasan dari batu-batu atau benda-benda lainnya yang dapat membahayakan keselamatan penerbangan.
 - h. Mempersiapkan dan menghimpun data-data lapangan terbang yang berhubungan dengan pengembangan fasilitas landasan.
 - i. Menyusun rencana dan mengatur pelaksanaan tugas pemotongan rumput di shoulder landasan, tepi taxiway, tepi apron, ujung overrun, rumput di daerah approach area dan membersihkan saluran air (drainage).
 - j. Memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap para anggotanya dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari.
 - k. Melaporkan kepada atasan apabila mengetahui ada hal-hal yang membahayakan kedinasan.

- l. Menyelenggarakan dan melaksanakan pemeliharaan dan perawatan dan perbaikan fasilitas A2B dan kendaraan.
- m. Menyelenggarakan dan melaksanakan pemeriksaan alat-alat yang dipergunakan untuk pemeliharaan landasan seperti alat potong rumput, dump truck, runway sweepen dan walls.
- n. Mempersiapkan dan menghimpun data-data kebutuhan peralatan A2B dan kendaraan.
- o. Menyusun rencana dan pelaksanaan tugas para anggota sehari-harinya.
- p. Melaporkan terjadinya kerusakan-kerusakan peralatan tersebut kepada atasan untuk segera ditindaklanjuti perbaikannya.
- q. Bertanggung jawab atas kebersihan peralatan tersebut setelah selesai digunakan untuk disimpan pada tempat yang telah ditentukan.

2. Kelompok Teknisi Penerbangan (Listrik)

Dalam melakukan tugas dan fungsinya antara lain:

- a. Melaksanakan perawatan/pemeliharaan fasilitas yang berhubungan dengan Power Supply.
- b. Melaksanakan perawatan/pemeliharaan fasilitas penerangan dan penyediaan daya listrik untuk keperluan pendukung kegiatan operasional Bandar Udara.
- c. Melaksanakan perawatan/pemeliharaan fasilitas pendinginan.
- d. Menjaga kestabilan distribusi power supply dari PLN Mukomuko dengan stand by genset dengan sistem penggantian/pengalihan automatic.
- e. Fasilitas air mendistribusikan supply air untuk kebutuhan operasional Bandar Udara, pengoperasian peralatan pompa air untuk supply air ke gedung terminal, gedung perkantoran dan perumahan dinas dan lain-lain, melaksanakan produksi air sampai ke reservoir yang siap supply.
 - Melaksanakan pemberian obat penjernih air menurut dosis yang telah ditentukan.
 - Kebersihan lingkungan produksi air dan reservoir.
 - Pengontrolan supply air bersih.
 - Perbaikan vooding air (pembagian air) instalasi air, kran air yang rusak/bocor.

- Pengurusan bak-bak pengandapan/saringan bak penenang dan pelimpah reservoir bak material sumur dan salurannya.
 - Pengawasan terhadap pengoperasian pompa air dan produksi air bersih.
 - Pengontrolan supply dan pemakai air bersih, pengontrolan kondisi/kualitas air bersih dan perbaikan-perbaikan.
- f. Memberikan bimbingan dan pengarahan pada anggota dalam melaksanakan tugas sehari-hari.
- g. Mengawasi kebersihan dan kerapihan dalam ruang kerja dan lingkungan kantornya serta melaporkan kepada atasan apabila mengetahui ada hal-hal yang membahayakan kedinasan.

Bab III

Data Umum Bandar Udara

A. DATA BANDAR UDARA

1. INFORMASI UMUM BANDAR UDARA

Kepala UPBU	:	GATOT RIADI, S.S.T
NIP	:	19760525 199903 1 001
Pangkat / Golongan	:	Penata Tk.I (III/d)
No. Telp Rumah / HP	:	08125730576
No. Telp Emergency	:	-
1. Nama Kota	:	Mukomuko
2. Bandar Udara	:	Mukomuko
3. Kelas Bandara	:	III
4. Pengelola	:	Ditjen Perhubungan Udara
5. Jam Operasi	:	07.00 s.d. 15.00 WIB
6. Klasifikasi Operasi	:	Non Instrument
7. Kemampuan Operasi	:	Cessna 208 Grand Caravan, ATR 72 Series
8. Pelayanan LLU	:	AFIS
9. Kategori PKP-PK	:	Kategori IV
10. Koordinat Lokasi	:	02° 32' 28" S; 101° 05' 19" E
11. Elevasi	:	17 Ft
12. D.P.P.U	:	-
13. Meteorologi	:	
- Jam Operasi	:	Tidak Ada
14. Jarak dari Bandara ke Kota terdekat	:	1 km
- Dari Ibu Kota Provinsi	:	263 km
- Dari Ibu Kota Negara (Jakarta)	:	1.072 km

- | | | | |
|-----|-------------------|---|--------------------------|
| 15. | Termasuk Provinsi | : | Bengkulu |
| | - Kabupaten | : | Mukomuko |
| | - Kecamatan | : | Kota Mukomuko |
| | - Kelurahan | : | Bandar Ratu |
| | - Alamat | : | Jl. Soekarno Hatta Km.05 |
| 16. | Kode | | |
| | - ICAO | : | WIGM |
| | - IATA | : | MPC |

2. FASILITAS BANDAR UDARA

a. Fasilitas Landasan

- | | | | |
|-----|-------------------------------|---|-----------------|
| 1. | Runway | | |
| | a. Ukuran (Panjang x Lebar) | : | 1.400 m x 30 m |
| | b. Konstruksi | : | Aspal Hotmix |
| | c. R/W/Designation | : | 14-32 |
| | d. Pagar berduri | : | - |
| | e. Daya Dukung | : | PCN 31 F/C/Y/T |
| 2. | Over Run Rwy 32 | : | - |
| 3. | Over Run Rwy 14 | : | - |
| 4. | Taxiway | : | 65 m x 23 m |
| 5. | Daya Dukung | : | PCN 24 F/C/Y/T |
| 6. | Apron | : | 60 m x 40 m |
| 7. | Daya Dukung | : | PCN 18 F/C/Y/T |
| 8. | Turning Area | : | 90 m x 12 m |
| 9. | Daya Dukung | : | PCN 31 F/C/Y/T |
| 10. | Runway Strip | : | 1.520 m x 150 m |
| 11. | Shoulder | : | - |
| 12. | Runway End Safety Area (RESA) | : | 90 m x 150 m |

b. Fasilitas Bangunan

- | | | | |
|----|------------------------|---|--------------------|
| 1. | Terminal Keberangkatan | : | 120 m ² |
| 2. | Terminal Kedatangan | : | 60 m ² |

3. Gedung Tower : -
4. Gedung Operasional
 - a. Gedung Kantor : 420 m²
 - b. Gedung PKP – PK : 400 m²
 - c. Gedung Workshop : 150 m²
 - d. Power House : 264 m²
 - e. Gedung Keamanan : 32 m²
5. Ground Tank PKP-PK : 10.000 liter
6. Instalasi Air Bersih : -
7. Tower Air Fiberglass : -
8. Rumah Dinas
 - a. Permanen : 20 Unit
 - b. Semi Permanen : -
 - c. Non Permanen : -
9. Taman : -

c. Fasilitas & Peralatan Bandar Udara

1. Data Peralatan FASKAMPEN (Tabel 3.1)

NO	NAMA	MERK/TIPE	JUMLAH	TAHUN PEMAKAIAN	KONDISI	KET.
1	2	3	4	5	6	7
1.	X-RAY BAGAGGE	FISCAN	1 Unit	2010	Baik	Beroperasi
2.	WTMD	CEIA	1 Unit	2010	Baik	Beroperasi
3.	HHMD	CEIA & GARRET	3 Unit	2015 & 2018	1 Rusak	Beroperasi
4.	HANDY TALKY (HT)	MOTOROLA	10 Unit	2018	3 Rusak	Beroperasi
5.	KEND. PATROLI RODA DUA	HONDA CRF	2 Unit	2018	Baik	Beroperasi
6.	KEND. PATROLI RODA EMPAT	HILUX DOUBLE CABIN	1 Unit	2016	Baik	Beroperasi
7.	LEMARI DG	-	1 Unit	2018	Baik	
8.	CCTV	YI & VISION	28 Unit	2020& 2023	17 Baik	Beroperasi
9.	LOKER PENITIPAN SENJATA	IMPORTA & KARSINDO	2 Unit	2023	Baik	
10.	TEMPAT PENGOSONGAN PELURU	-	1 Unit	2023	Baik	

11.	BOX PROHIBITED ITEM	-	1 Unit	-	Kurang Baik	PENUTUP ATAS PECAH
-----	---------------------	---	--------	---	-------------	--------------------

2. Data Peralatan Unit Listrik & Elektronika (Tabel 3.2)

NO.	NAMA	MERK/TYPE	JUMLAH	TAHUN PEMAKAIAN	KONDISI	KET.
1	2	3	4	5	6	7
1.	GENSET AUTO 100 KVA	DEUTZ	1	2015	Baik	Beroperasi
2.	GENSET AUTO KVA 50 KVA	DEUTZ	1	2014	Baik	Beroperasi
3.	GENSET STARTER 16,9 KVA	YANMAR	1	2019	Rusak	Tidak Beroperasi
4.	SOLAR CELL	EPEVER (EP)	45	2016	10 Rusak	Beroperasi
5.	PAPI RWY 14	ATG	4	2013	Baik	Beroperasi
6.	PAPI RWY 32	THORN	4	2011	Baik	Beroperasi
7.	RWY EDGE LIGHT	ADB	42	2014	Baik	Beroperasi
8.	TAXIWAY EDGE & APRON LIGHT	ADB	24	2014	9 Rusak	Beroperasi
9.	THRESHOLD LIGHT	ADB	20	2014	Baik	Beroperasi
10.	RWY END LIGHT	ADB	12	2014	Baik	Beroperasi
11.	FLOOD LIGHT	ASRI	1	2016	Rusak	Tidak Beroperasi
12.	TURNING AREA LIGHT	ADB	15	2014	10 Rusak	Beroperasi
13.	ROTATING BEACON	BEACON	1	2014	Rusak	Tidak Beroperasi
14.	CCR	ADB THORN ATG	3 1 1	2014 2011 2013	Baik	Beroperasi
15.	OBSTRUCTION LIGHT	ADB	1	2012	Rusak	Tidak Beroperasi
16.	WIND CONE	ADB	1	2013	Baik	Beroperasi
17.	TAXI GUIDANCE SIGN	ADB	3	2014	Baik	Beroperasi
18.	SIRINE	SKYLITE	1	2017	Baik	Beroperasi
19.	AC SPLIT 2 PK	PANASONIC	2	2015	Baik	Beroperasi
20.	AC SPLIT 1 PK	LG	2	2014	1 Rusak	Beroperasi
21.	AC SPLIT 1.5 PK	LG	1	2014	Baik	Beroperasi
22.	AC SPLIT 1.5 PK	SHARP	4	2023/2024	Baik	Beroperasi
23.	AC SPLIT 1 PK	SHARP	7	2023/2024	Baik	Beroperasi

24.	AC FLOOR STANDING 5 PK	DAIKIN	6	2017	2 Rusak	Beroperasi
25.	UPS 80 KVA	BBR NEWAVE	1	2015	Rusak	Tidak Beroperasi
26.	UPS & STABILIZER 4 KVA	ICA/ PN2022B	1 Unit	2024	Baik	Beroperasi
27.	TRAVO	PLN	-	2017	Baik	Beroperasi
28.	POMPA DISTRIBUSI	GRUNDFOS	4	2018	Baik	Beroperasi
29.	POMPA SUMUR	DRAKOS/ SUBMERSIBLE	1	2025	Baik	Beroperasi

3. PENUNJANG FASILITAS PENERBANGAN DAN OPERASI BANDAR UDARA

a. Peralatan Pemeliharaan Bandar Udara (Tabel 3.3)

NO.	NAMA	MERK/TYPE	MULAI OPERASI	JUMLAH	KONDISI	
1	2	3	4	5	6	7
1.	WHEL TRACTOR DAN ROTARY MOWER	YANMAR	2013, 2015	2 Unit	Baik	Beroperasi
2.	MESIN POTONG RUMPUT	STIHL & HONDA	2016, 2024	9 Unit	2 rusak	Beroperasi

b. Kendaraan dan Alat-alat Besar (Tabel 3.4)

NO.	JENIS FASILITAS	MERK/TYPE	MULAI OPERASI	JUMLAH	KONDISI
1	2	3	4	5	6
1.	MINI BUS	INNOVA, RUSH, HIACE, AVANZA	2012, 2014, 2015, 2016, 2019	7 Unit	Baik
2.	PATROLI	HILUX	2015	1 Unit	Baik
3.	MOBIL PENGANGKUT BARANG	PANTER, HILUX	2011, 2015	2 Unit	Kurang Baik
4.	SEPEDA MOTOR	Vario, KLX, CBR, Supra 125, Revo, Supra X 125, GL MAX, KLX	2016, 2016, 2015, 2014, 2016, 2007, 2007, 2018	13 Unit	Baik

4. Data Peralatan PKP-PK (Tabel 3.5)

NO.	NAMA	MERK/TYPE	KEMAMPUAN	MULAI OPERASI	JUMLAH	KONDISI
1	2	3	4	5	6	7
1	KENDARAAN FOAM TENDER	HINO	-	2010	1 Unit	Rusak
2.	KENDARAAN FOAM TENDER	MERCEDES BENZ	-	2015	1 Unit	Baik
3.	RIV	HILUX	-	2014	1 Unit	Baik

4.	AMBULANCE	L300	-	2011	1 Unit	Baik
5.	COMPRESOR AIR	ROBIN	-	2010	1 Buah	Baik
6.	BAJU TAHAN PANAS	-	-	2010, 2014	10 pasang	Baik
7.	BAJU TAHAN API	-	-	2010, 2014	7 pasang	Baik
8.	APAR + APAR CO2	PYROSAFE, PROTECT INDOKA, G-PROTECT, ZEWO ZR, INDOKA	-	2010, 2012, 2024	7 Buah	Baik
9.	MESIN GUNTING PEMOTONG BODY PESAWAT	HONDA/GX 100	-	2010	1 Unit	Baik
10.	MESIN GUNTING PEMOTONG BODY PESAWAT	LANCIER	-	2015	1 Unit	Baik
11.	GRENDA SENSO	STIHL	-	2015	2 Unit	Baik
12.	MESIN PENGISI OKSIGEN	COMBA COLTRI	-	2014 2015	1 Unit 1 Unit	Baik
13.	MESIN COMPRESSOR	ALTA	-	2010	1 Unit	Baik
14.	BLOWER	THE BEST	-	2015	2 Unit	Baik
15.	CASH ACCU	MELZER POWER	-	2010 2015	1 Unit 1 Unit	Baik
16.	FLEXIBLE DUCT	-	-	2015	2 Unit	Baik
17.	DONGKRAK	TEKIRO	-	2021	1 Unit	Baik
18.	KANTONG MAYAT	-	-	2021	12 Unit	Baik
19.	MEGAPHONE	TOA	SR20152 TOA	2021	1 Unit	Baik
20.	MECHANIC TOOL KIT	KRISBOW	-	2021	1 Unit	Baik
21.	TEROPONG PANDANG	BUSHELL	-	2021	1 Unit	Baik
22.	TANDU	-	-	2021	2 Unit	Baik
23.	DISPOSABLE RESUCITATOR SET	-	-	2021	1 Unit	Baik

5. Jalan dan Tempat Parkir Kendaraan (Tabel 3.6)

NO.	JALAN DAN TEMPAT PARKIR	KONSTRUKSI	TAHUN PEMBUATAN	LUAS (M ²)	KONDISI
1	2	3	4	5	6
1.	JALAN AKSES	ASPHAL	2011, 2018	300 + 15	Baik
2.	HALAMAN PARKIR KANTOR	ASPHAL, BETON	2018	180	Baik
3.	JALAN LINGKUNGAN	BETON	2018	1200	Baik
4.	HALAMAN PARKIR TERMINAL	ASPHAL, BETON	2011	200	Baik

B. DATA PERSONIL

1. Kepala Kantor : Gatot Riadi, S.S.T
2. Ketua Tim Tata Usaha : Eka Rahmadyah Putri, S.E.
 - a) Kepegawaian :
 1. Bob Ade Puspita, S.M.
 2. Vika Yulia
 - b) Keuangan :
 1. Gatot Riadi, S.S.T (KPA, SAK, PNBP)
 2. Igit Sumarto, S.E. (PPK)
 3. Jamadil Ikhsan, S.AK. (P3SPM)
 4. Erni Hidayah (Bendahara Pengeluaran, Emonitoring)
 5. Mehamad Fuji Ginting (Bendahara Penerimaan)
 6. Eka Rahmadyah Putri, S.E. (Staff Pengelola Anggaran, BMN)
 7. Supratman Effendi, A.Md. (Staff Pengelola Anggaran)
 8. Syawaluddin Simatupang, S.E. (Staff Pengelola Anggaran)
 9. Vika Yulia (PPABP)
 10. Edwin, A.Md. (Pejabat Pengadaan Barang & Jasa)
 11. Hemawan Suseno (Emonitoring, BMN)
 12. Syafira Herliana (BMN)
 13. Adi Iriyanto (SAK)
 14. Angga Yudhistira (SAK)
 15. Mades Rosanda (PNBP)
 16. Adelia Pramitasari, A.Md. (PNBP)
 17. Titania Anugrah hanifah Rachmadiantini, A.Md.T. (PNBP)
 - c) Rumah Tangga dan Tata Usaha :
 1. Angga Yudhistira

3. Ketua Tim TOKPD : Igit Sumarto, S.E.
- a) PKP-PK/Salvage : 1. Ficky Handoza, S.E.
2. Abu Japar, S.H.
3. Heri Gumilang Hutagalung, A.Md.Tra.
4. Kasyfillah Tanwin, A.Md.Tra.
5. Famor Haryawan
6. Nataniel Thimoty G. Munthe
7. Romaza Amir
8. Rochmad Nur Cholis
9. Januar Ali
10. Heru Haryadi
11. Eliza Putri Anggreni, A.Md.Tra
- b) Aviation Security (AVSEC) : 1. Nurbayti Siagian, S.IP.
2. Tri Shinta Oktora
3. Hadi Febbie Arta, S.IP.
4. Mades Rosanda
5. Beny Fernando
6. Feki Yunasta
7. Refki Altof
8. Jabar Nur Muhammad Aziz, A.Md.Tra.
9. Prahanditya Yudha Tama
10. Syafira Herliana
11. Dwi Oktarlina Lestari, A.Md.Tra.
12. Yudith Delta Cerria Ariesti, A.Md.Tra.
- c) Apron Movement Control : 1. Ayyub Rocky Arison.T, A.Md.Tra
- d) Hygiene & Sanitasi : -
- e) Petugas Tata Terminal : -
- f) Teknisi Elektronik : -
- g) Pengawas Operasional Bandar Udara : 1. Muhammad Gagag Surya Saputra, A.Md.T
2. Tri Hastuti Jayanti, A.Md.T
3. Farah Lu'lu' Anisak, A.Md.T
4. Aldo Restu, A.Md.T
5. Sukma Glodia Manullang, A.Md.T
6. Neva Vamela Caroline, A.Md.T
7. Febriana Simanjuntak, A.Md.T
8. Danica Damayanti Simangunsong, A.Md.T
- h) Pengevaluasi penerbangan : 1. Nabilah Hasna Arinda, S.Tr.T
- 4 Ketua Kelompok Fungsional : -

- a) Teknisi Penerbangan (Bangland) : 1. Edwin, A.Md.
2. Adelia Pramitasari, A.Md.
3. Rachmat Nopri Kurniawan, A.Md
4. Titania Anugrah Hanifah Rachmadiani, A.Md.T.
- b) Teknisi Penerbangan (Listrik) : 1. Nurul Putri Hasanah, A.Md.T.
2. Muh. Alif Almer Aswan, A.Md.T.

Bab IV

Kegiatan Operasional Bandara

Pertumbuhan penumpang disektor transportasi udara, dari tahun ke tahun diperkirakan akan terus meningkat, seiring pertumbuhan ekonomi dalam negeri dan program pemerintah yang mendorong percepatan keterhubungan (konektivitas) wilayah Indonesia. Kenaikan jumlah penumpang yang selalu meningkat dari tahun ke tahun menunjukkan bahwa peningkatan laju pertumbuhan lalu lintas udara memberikan nilai positif dikarenakan adanya animo masyarakat yang berpergian selalu menggunakan pesawat udara salah satu moda angkutan yang aman, cepat dan dari segi dana terjangkau oleh masyarakat.

Dari data statistik operasional Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko pada tahun 2025, diperoleh arus penumpang dan barang baik yang datang maupun berangkat dari Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko mengalami kenaikan. Pada Tahun 2025, jumlah penumpang yang datang, berangkat dan Transit sebanyak 3668 Orang bila dibandingkan dengan Tahun 2024 jumlah penumpang yang datang, berangkat dan Transit sebanyak 3568 Orang, atau mengalami kenaikan animo sebesar 2,8%.

A. ANGKUTAN UDARA

Adapun di Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko, maskapai yang beroperasi melayani penumpang selama tahun 2025 adalah Susi Air, yang beroperasi 4 kali dalam seminggu dan melayani rute Mukomuko – Bengkulu (PP) dan Mukomuko – Padang (PP).

B. DATA LALU LINTAS UDARA

Selama Tahun 2025, kegiatan angkutan udara Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko dimana secara kumulatif mengalami kenaikan sebesar 2,8% pada jumlah penumpang dari tahun sebelumnya.

Hal ini dapat dilihat pada tabel yang kami sajikan dibawah ini:

Tabel 4.1
TRAFFIC MOVEMENT TABLE
2021-2025

NO	TRAFFIC TYPE	2021	2022	2023	2024	2025
1	AIRCRAFT (ARRIVAL/DEPARTURES)	420	412	416	416	412
2	PASSENGER (ARRIVAL/DEPARTURES/TRANSIT)	879	2116	3413	3568	3668
3	GOODS (LOADING/UNLOADING)	564	1456	0	0	0
4	BAGGAGE (LOADING/UNLOADING)	4604	12149	20427	12613	13462
5	POST (LOADING/UNLOADING)	0	0	0	0	0

Sumber : Data Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko Per Desember 2025

C. ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA NEGARA

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko untuk Tahun Anggaran 2025 ini menerima alokasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) berupa Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran.

1. Target Penerimaan Negara

Sesuai Surat Dirjen Perhubungan Udara tentang Target PNPB Indikasi Tahun Anggaran 2025, Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko diberikan Target Penerimaan Negara sebagai berikut:

- a. Nama dan Kode Kantor/Satker : Kantor UPBU Mukomuko/512769
- b. Nama dan Kode Kegiatan : Dukungan Manajemen dan Dukungan Teknis Lainnya Direktorat Jenderal Perhubungan Udara/1965
- c. Nomor dan Tanggal DIPA : SP DIPA-022.05.2.512769/2025
Tanggal 02 Desember 2024
- d. Target Penerimaan : Rp. 93.437.000,00
- e. Pagu Pengeluaran terkait PNBPN : Rp. 880.889.250,00

2. Anggaran Belanja Negara

DIPA	:	DIPA AWAL		
No. DIPA	:	SP DIPA- 022.05.2.512769/2025		
Tanggal DIPA	:	02 Desember 2024		
Pagu DIPA	:	Rp. 10.891.606.000,00		
Rincian Pagu DIPA	:	51 - Belanja Pegawai	Rp.	5.431.887.000
		52 - Belanja Barang	Rp.	5.459.719.000
		53 - Belanja Modal	Rp.	0

Dalam pelaksanaan operasional kegiatan, Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko pada Tahun Anggaran 2025 telah melakukan Revisi DIPA sebanyak 11 (sebelas) kali dengan rincian sebagai berikut:

DIPA Revisi	:	DIPA REVISI KE-01		
No. DIPA	:	SP DIPA- 022.05.2.512769/2025		
Tanggal DIPA	:	02 Desember 2024		
Tanggal Revisi DIPA	:	23 Februari 2025		
Pagu DIPA	:	Rp. 10.891.606.000,00		
Rincian Pagu DIPA	:	51 - Belanja Pegawai	Rp.	5.431.887.000
		52 - Belanja Barang	Rp.	5.459.719.000
		53 - Belanja Modal	Rp.	0

DIPA Revisi	:	DIPA REVISI KE-02		
No. DIPA	:	SP DIPA- 022.05.2.512769/2025		
Tanggal DIPA	:	02 Desember 2024		
Tanggal Revisi DIPA	:	21 Maret 2025		
Pagu DIPA	:	Rp. 10.891.606.000,00		
Rincian Pagu DIPA	:	51 - Belanja Pegawai	Rp.	5.431.887.000
		52 - Belanja Barang	Rp.	5.459.719.000
		53 - Belanja Modal	Rp.	0

DIPA Revisi	:	DIPA REVISI KE-03		
No. DIPA	:	SP DIPA- 022.05.2.512769/2025		
Tanggal DIPA	:	02 Desember 2024		
Tanggal Revisi DIPA	:	24 April 2025		
Pagu DIPA	:	Rp. 10.891.606.000,00		
Rincian Pagu DIPA	:	51 - Belanja Pegawai	Rp.	5.431.887.000
		52 - Belanja Barang	Rp.	5.459.719.000
		53 - Belanja Modal	Rp.	0

DIPA Revisi	:	DIPA REVISI KE-04		
No. DIPA	:	SP DIPA- 022.05.2.512769/2025		
Tanggal DIPA	:	02 Desember 2024		
Tanggal Revisi DIPA	:	16 Juli 2025		
Pagu DIPA	:	Rp. 10.891.606.000,00		
Rincian Pagu DIPA	:	51 - Belanja Pegawai	Rp.	5.431.887.000
		52 - Belanja Barang	Rp.	5.459.719.000
		53 - Belanja Modal	Rp.	0

DIPA Revisi	:	DIPA REVISI KE-05		
No. DIPA	:	SP DIPA- 022.05.2.512769/2025		
Tanggal DIPA	:	02 Desember 2024		
Tanggal Revisi DIPA	:	14 Agustus 2025		
Pagu DIPA	:	Rp. 11.862.626.000,00		
Rincian Pagu DIPA	:	51 - Belanja Pegawai	Rp.	6.402.907.000
		52 - Belanja Barang	Rp.	5.459.719.000
		53 - Belanja Modal	Rp.	0

DIPA Revisi	:	DIPA REVISI KE-06		
No. DIPA	:	SP DIPA- 022.05.2.512769/2025		
Tanggal DIPA	:	02 Desember 2024		
Tanggal Revisi DIPA	:	31 Agustus 2025		
Pagu DIPA	:	Rp. 11.862.626.000,00		
Rincian Pagu DIPA	:	51 - Belanja Pegawai	Rp.	6.402.907.000
		52 - Belanja Barang	Rp.	5.459.719.000
		53 - Belanja Modal	Rp.	0

DIPA Revisi	:	DIPA REVISI KE-07		
No. DIPA	:	SP DIPA- 022.05.2.512769/2025		
Tanggal DIPA	:	02 Desember 2024		
Tanggal Revisi DIPA	:	13 Oktober 2025		
Pagu DIPA	:	Rp. 11.862.626.000,00		
Rincian Pagu DIPA	:	51 - Belanja Pegawai	Rp.	6.402.907.000
		52 - Belanja Barang	Rp.	5.459.719.000
		53 - Belanja Modal	Rp.	0

DIPA Revisi	:	DIPA REVISI KE-08		
No. DIPA	:	SP DIPA- 022.05.2.512769/2025		
Tanggal DIPA	:	02 Desember 2024		
Tanggal Revisi DIPA	:	28 Oktober 2025		
Pagu DIPA	:	Rp. 12.884.208.000,00		
Rincian Pagu DIPA	:	51 - Belanja Pegawai	Rp.	6.609.949.000
		52 - Belanja Barang	Rp.	6.274.259.000
		53 - Belanja Modal	Rp.	0

DIPA Revisi	:	DIPA REVISI KE-09		
No. DIPA	:	SP DIPA- 022.05.2.512769/2025		
Tanggal DIPA	:	02 Desember 2024		
Tanggal Revisi DIPA	:	13 November 2025		
Pagu DIPA	:	Rp. 12.884.208.000,00		
Rincian Pagu DIPA	:	51 - Belanja Pegawai	Rp.	6.609.949.000
		52 - Belanja Barang	Rp.	6.274.259.000
		53 - Belanja Modal	Rp.	0

DIPA Revisi	:	DIPA REVISI KE-10		
No. DIPA	:	SP DIPA- 022.05.2.512769/2025		
Tanggal DIPA	:	02 Desember 2024		
Tanggal Revisi DIPA	:	21 November 2025		
Pagu DIPA	:	Rp. 13.087.208.000,00		
Rincian Pagu DIPA	:	51 - Belanja Pegawai	Rp.	6.812.949.000
		52 - Belanja Barang	Rp.	6.274.259.000
		53 - Belanja Modal	Rp.	0

DIPA Revisi	:	DIPA REVISI KE-11		
No. DIPA	:	SP DIPA- 022.05.2.512769/2025		
Tanggal DIPA	:	02 Desember 2024		
Tanggal Revisi DIPA	:	06 Desember 2025		
Pagu DIPA	:	Rp. 13.087.208.000,00		
Rincian Pagu DIPA	:	51 - Belanja Pegawai	Rp.	6.812.949.000
		52 - Belanja Barang	Rp.	6.274.259.000
		53 - Belanja Modal	Rp.	0

Adapun Revisi DIPA tersebut diajukan atas pertimbangan:

1. Adanya perubahan Pejabat Perbendaharaan Satker Kantor UPBU Mukomuko Tahun Anggaran 2025.
2. Adanya Pergeseran anggaran dalam rangka penggunaan Hasil Optimalisasi atau Sisa Anggaran Swakelola Satker.

Dengan dana yang tersedia dalam DIPA Tahun Anggaran 2025 Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko telah memanfaatkan secara maksimal dengan efisien dan efektif yang mengacu kepada skala prioritas penggunaan dana.

D. PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK

Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) adalah seluruh penerimaan pemerintah pusat yang tidak berasal dari penerimaan perpajakan. PNBP pada Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko terbagi dalam 2 kategori, yaitu PNBP Umum dan PNBP Fungsional. PNBP Umum adalah PNBP yang tidak berasal dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi satuan kerja serta PNBP yang berlaku umum di semua Kementerian Negara/Lembaga. Sedangkan PNBP Fungsional adalah penerimaan negara yang diperoleh Kementerian Negara/Lembaga dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi kementerian negara/lembaga yang bersangkutan, dalam bentuk pemberian jasa pelayanan kepada masyarakat.

Realisasi Penerimaan Negara dan Hibah untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp. 102.736.935,00 atau mencapai 109,95% dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp. 93.437.000,00. Pendapatan Negara dan Hibah Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko terdiri dari Pendapatan Jasa Kebandarudaraan, Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan dan Pendapatan Denda Lainnya dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4.2
Rincian Penerimaan Negara berdasarkan Kode Akun Penerimaan
Tahun Anggaran 2025

No	Kode MAP	Uraian Akun	Jumlah Penerimaan
1.	425516	Pendapatan Jasa Kebandarudaraan	91.202.689,00
2.	425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	11.498.646,00
3.	425839	Pendapatan Denda Lainnya	35.600,00
Total Penerimaan Negara			102.736.935,00

Sumber : Data Kantor UPBU Mukomuko Per 31 Desember 2024

Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan merupakan Penerimaan Negara yang diperoleh dari Potongan Sewa Rumah Dinas yang Penerimaannya langsung di peroleh dari Gaji Induk Pegawai yang menempati Rumah Dinas tersebut.

Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) khususnya pada Pendapatan Jasa Bandar Udara, Kepelabuhan dan Kenavigasian merupakan PNBP Fungsional Bandar Udara yang penyetorannya dilakukan Bendahara Penerimaan langsung ke Kas Negara melalui Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP).

Tabel 4.3
Perbandingan Penerimaan PNBP TA 2024 dan 2025

Uraian	Penerimaan TA 2024	Penerimaan TA 2025	Naik %
Penerimaan Negara	114.291.615,00	102.736.935,00	(10,10)%
Jumlah Pendapatan	114.291.615,00	102.736.935,00	(10,10)%

Penerimaan Negara Bukan pajak (PNBP) sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp. 114.291.615,00 dan bila dibandingkan dengan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahun 2025 sebesar 102.736.935,00 diperoleh penurunan sebesar 10,10%.

Tabel 4.4
Rincian penerimaan negara yang telah disetorkan ke Kas Negara
Khusus pada Akun 425516 – Pendapatan Jasa Kebandarudaraan
Tahun Anggaran 2025

No	Bulan	Realisasi Penerimaan
1	Januari	Rp. 7.052.860,00
2	Februari	Rp. 3.478.028,00
3	Maret	Rp. 8.181.450,00
4	April	Rp. 3.655.000,00
5	Mei	Rp. 8.037.850,00
6	Juni	Rp. 8.983.500,00
7	Juli	Rp. 4.765.117,00
8	Agustus	Rp. 8.672.500,00
9	September	Rp. 12.223.867,00
10	Oktober	Rp. 6.080.117,00

11	November	Rp. 6.560.000,00
12	Desember	Rp. 13.512.400,00
J u m l a h		Rp. 91.202.689,00

Sumber : Data Kantor UPBU Mukomuko Per 31 Desember 2025

Data pada tabel diatas adalah khusus pada akun 425516, sedangkan pada akun 425131 (Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan) Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang tercatat adalah sebesar Rp. 11.498.646,00 dan pada akun 425839 (Pendapatan Denda Lainnya) Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang tercatat adalah sebesar Rp. 35.600,00 dengan total penerimaan sebesar Rp. 102.736.935,00 untuk tahun anggaran 2025.

E. BELANJA NEGARA

Belanja Negara adalah kewajiban pemerintah pusat yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih.

Tabel 4.5
Nilai Pengajuan Surat Perintah Membayar (SPM) Ke KPPN Mukomuko
Periode Tahun Anggaran 2024 dan Tahun Anggaran 2025

NO	BULAN	TAHUN 2024 (Rp.)	TAHUN 2025 (Rp.)
1	Januari	428.141.658,00	370.815.655,00
2	Februari	574.541.246,00	473.768.531,00
3	Maret	903.878.159,00	1.034.634.491,00
4	April	684.436.520,00	654.572.493,00
5	Mei	780.585.427,00	535.562.594,00
6	Juni	1.104.336.095,00	1.051.001.399,00
7	Juli	691.839.003,00	471.173.814,00
8	Agustus	958.973.843,00	661.452.078,00
9	September	596.048.242,00	1.119.019.984,00
10	October	718.799.298,00	1.158.397.161,00
11	November	1.034.529.610,00	1.123.353.697,00
12	Desember	1.650.442.861,00	2.077.077.807,00
Jumlah		10.126.551.962,00	10.730.829.704,00

Sumber : Data Kantor UPBU Mukomuko Per 31 Desember 2025

Tabel 4.6
Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2025 (dalam Rupiah)

Uraian Jenis Belanja	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
Belanja Pegawai	6.812.949.000,00	6.695.005.272,00	98.27%
Belanja Barang	6.274.259.000,00	4.035.824.462,00	64.32%
Belanja Modal	0,00	0,00	0,00%
Total Belanja Kotor	13.087.208.000,00	10.730.829.734,00	81.99%
Pengembalian Belanja	-	-	-
Belanja Netto	13.087.208.000,00	10.730.829.734,00	81.99%

Realisasi Belanja Negara pada Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko pada TA 2025 adalah sebesar Rp. 10.730.829.734,00 atau 81.99 persen dari anggaran senilai Rp. 13.087.208.000,00.

Tabel 4.7
Perbandingan Realisasi Belanja TA 2024 dan 2025 (dalam Rupiah)

Uraian	Belanja	Realisasi T.A. 2024 (Rp.)	Realisasi T.A. 2025 (Rp.)	Naik (Turun) %
Belanja Pegawai		4.869.057.046,00	6.695.005.272,00	37,50%
Belanja Barang		5.257.492.375,00	4.035.824.462,00	23,25%
Belanja Modal		0,00	0,00	
		10.126.549.421,00	10.730.829.734,00	5,97%

Berdasarkan Tabel 4.7 Perbandingan Realisasi Belanja (Bersih) TA 2024 dan TA 2025 menunjukkan bahwa realisasi belanja pada TA 2025 mengalami kenaikan sebesar 5,97 persen dibandingkan realisasi belanja pada TA 2024. Hal ini disebabkan karena adanya penambahan Pagu belanja pegawai guna pembayaran gaji, tunjangan, dan uang makan untuk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) TA 2025.

Tabel 4.8
Perbandingan Belanja Pegawai TA 2024 dan TA 2025

Uraian Jenis Belanja	Realisasi Tahun Anggaran 2024 (Rp.)	Realisasi Tahun Anggaran 2025 (Rp.)	Naik (Turun) %
Belanja Gaji dan Tunjangan pegawai	4.869.057.046,00	6.695.005.272,00	37,50%
Jumlah Belanja Kotor	4.869.057.046,00	6.695.005.272,00	37,50%
Pengembalian Belanja Pegawai	0,00	0,00	-
Jumlah Belanja Bersih	4.869.057.046,00	6.695.005.272,00	37,50%

Realisasi Belanja Pegawai Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko pada TA 2025 meliputi: Belanja Gaji dan Tunjangan Kinerja Pegawai; Belanja Honorarium; dan Belanja Lembur. Realisasi Belanja Pegawai TA 2024 dan TA 2025 adalah masing-masing sebesar Rp. 4.869.057.046,00 dan Rp. 6.695.005.272,00.

Realisasi belanja pegawai TA 2025 mengalami kenaikan sebesar 37,50 persen dari realisasi belanja pegawai TA 2024. Hal ini disebabkan antara lain karena perubahan gaji yang disebabkan kenaikan gaji berkala pegawai, kenaikan pangkat dan perubahan pada pembayaran tunjangan fungsional pegawai.

Tabel 4.9
Perbandingan Belanja Barang TA 2024 dan TA 2025

Uraian Jenis Belanja	Realisasi Tahun Anggaran 2024 (Rp.)	Realisasi Tahun Anggaran 2025 (Rp.)	Naik (Turun) %
Belanja Barang Operasional	3.604.940.367,00	1.641.742.566,00	(54,45%)
Belanja Barang Non Operasional	263.910.343,00	3.815.000,00	(98,55%)
Belanja Jasa	0,00	0,00	-
Belanja Pemeliharaan	1.134.537.595,00	2.098.443.524,00	84,96%
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	254.104.070,00	132.856.092,00	(47,71%)
Belanja Barang Persediaan	0,00	158.967.280,00	-
Jumlah Belanja Kotor	5.257.492.375,00	4.035.824.462,00	(23,23%)
Pengembalian Belanja	-	-	-
Jumlah Belanja Bersih	5.257.492.375,00	4.035.824.462,00	(23,23%)

Realisasi Belanja Barang TA 2024 dan TA 2025 adalah masing-masing sebesar Rp. 5.257.492.375,00 dan Rp. 4.035.824.462,00. Berdasarkan Tabel 4.9, Realisasi Belanja Barang TA 2025 mengalami penurunan 23,23 persen dari Realisasi Belanja Barang TA 2024.

Pada TA 2024 dan TA 2025 tidak terdapat belanja modal pada Kantor UPBU Kelas III Mukomuko.

Tabel 4.10
Perbandingan Belanja Modal TA 2024 dan TA 2025

Uraian Jenis Belanja	Realisasi Tahun Anggaran 2024 (Rp.)	Realisasi Tahun Anggaran 2025 (Rp.)	Naik (Turun) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	-
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	-
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	-
Belanja Modal Lainnya	0,00	0,00	-
Jumlah Belanja Kotor	0,00	0,00	-
Pengembalian Belanja Modal	0,00	0,00	-
Jumlah Belanja Bersih	0,00	0,00	-

Bab V

Pembangunan

Pembangunan sektor transportasi diarahkan pada terwujudnya sistem transportasi nasional yang handal, berkemampuan tinggi dan diselenggarakan secara efektif dan efisien dalam menunjang dan sekaligus menggerakkan dinamika pembangunan, mendukung mobilitas manusia, barang serta jasa, mendukung pola distribusi nasional serta mendukung pengembangan wilayah dan peningkatan hubungan internasional yang lebih memantapkan perkembangan kehidupan berbangsa dan bernegara dalam rangka perwujudan wawasan nusantara. Jaringan transportasi dapat dibentuk oleh moda transportasi yang terlibat. Masing-masing moda transportasi memiliki karakteristik teknis yang berbeda dan pemanfaatannya disesuaikan dengan kondisi geografis daerah layanan.

Moda transportasi udara mempunyai karakteristik kecepatan yang tinggi dan dapat melakukan penetrasi sampai keseluruhan wilayah yang tidak bisa dijangkau oleh moda transportasi lain. Merupakan bagian dari subsistem transportasi udara, kebijakan umum angkutan udara diarahkan untuk mewujudkan terselenggaranya angkutan udara secara selamat, aman, cepat, efisien, teratur, nyaman, dan mampu berperan dalam rangka menunjang dan mendukung sektor-sektor pembangunan lainnya.

Bandara sebagai suatu simpul dari suatu sistem transportasi udara dewasa ini memiliki peran yang sangat penting sebagai salah satu pintu gerbang wilayah dari wilayah lain. Selain itu juga bandara merupakan salah satu infrastruktur transportasi yang wajib ada dalam setiap wilayah, ini sangat berperan dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi karena setiap waktu terjadi pergerakan lalu-lintas pesawat yang datang dan pergi ke atau dari sebuah bandar udara baik dari dalam maupun luar negeri, yang meliputi data pesawat, data penumpang, data barang angkutan berupa cargo, pos dan bagasi penumpang yang tentunya hal ini berarti terjadi aktivitas ekonomi.

Kantor UPBU Mukomuko dalam TA 2025 mengalami kenaikan lalu lintas penerbangan pada jumlah penumpang dari pada tahun sebelumnya (TA 2024). Hal ini sesuai dengan animo masyarakat yang ingin bepergian dengan aman, cepat dan dari segi dana terjangkau oleh masyarakat. Namun pada tahun 2025 tidak ada belanja modal untuk melaksanakan pembangunan sarana dan prasarana yang ada di Bandara Mukomuko.

Bab VI Pembinaan

Di dalam implementasi lima citra manusia perhubungan dimana pegawai Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko sebagai insan perhubungan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa di dalam menjalankan Visi dan Misi selalu berorientasi kepada Allah dan Keimanan. Hal ini sangat diperlukan dalam membina para pegawai, hal ini dimaksudkan agar didalam pemberian pelayanan kepada pengguna jasa perhubungan benar-benar karyawan yang terampil sesuai bidangnya yang bertanggung jawab serta memiliki moral yang baik dan dedikasi yang tinggi serta dilandasi iman yang kuat, tanggap, tangguh, terampil dan bertanggung jawab.

Didalam pembinaan pegawai, Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko dalam melaksanakan pembinaan pegawai, ada empat pembinaan antara lain:

A. Pembinaan Kedinasan

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko senantiasa memberikan kesempatan bagi para pegawainya untuk mengikuti diklat-diklat yang diselenggarakan. Selain itu evaluasi dan dialog kinerja antara pimpinan dan pelaksana juga rutin dilaksanakan setiap bulannya guna peningkatan kinerja pegawai demi meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat pengguna jasa perhubungan.

B. Pembinaan Non Kedinasan

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko juga digunakan sebagai dojo atau tempat penyelenggara latihan karate setiap minggunya.

C. Pembinaan Rohani

Harapan tahun depan di adakan upaya meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga mewujudkan sumber daya manusia yang handal, profesional, bertanggung jawab juga mempunyai ketaqwaan dan kejujuran. Kantor UPBU Kelas III Mukomuko beberapa kali mengadakan kegiatan membaca surat yasin bersama seluruh pegawai yang dilaksanakan di Musholla Perumahan Bandara Mukomuko.

D. Pembinaan Kesejahteraan Fisik

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko secara konsisten melaksanakan pembinaan kesejahteraan fisik melalui program olahraga bersama yang rutin dilaksanakan setiap hari Jumat. Kegiatan ini tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan kebugaran dan kesehatan jasmani pegawai, tetapi juga memperkuat semangat kebersamaan, disiplin, serta etos kerja.

Dengan kondisi fisik yang prima dan semangat kerja yang tinggi, pegawai diharapkan mampu memberikan pelayanan yang profesional dan berkualitas kepada masyarakat. Program tersebut sejalan dengan penerapan Lima Citra Perhubungan, yaitu keselamatan, keamanan, pelayanan prima dan ramah lingkungan.

Bab VII

Penutup

A. KESIMPULAN

Laporan tahunan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko yang telah dicapai selama tahun 2025 mengacu kepada tugas pokok dan fungsi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko sesuai dengan KM 7 Tahun 2008 Tanggal 12 Februari 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bandar Udara Kelas III. Kemudian sebagaimana termaktub dalam Peraturan Menteri Nomor PM 40 Tahun 2014 tanggal 12 September 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Penyelenggara Bandar Udara, Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko mengalami perubahan dalam struktur organisasi menjadi Kantor Unit Penyelenggaran Bandar Udara Kelas III yang berada di Provinsi Bengkulu.

Secara umum peningkatan pelayanan terhadap jasa penerbangan dilihat dari data lalu lintas penumpang pesawat udara, terdapat suatu peningkatan yang signifikan baik datang, berangkat dan transit.

Terkait rute penerbangan angkutan perintis juga mengalami peningkatan yang signifikan mengingat permintaan masyarakat dimana sarana transportasi sulit dan memerlukan waktu tempuh yang lama sehingga adanya rute perintis sangat membantu dan membuka terisolasinya daerah sehingga dapat ditempuh dengan jalur udara.

Dalam hal kegiatan Belanja operasional Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko tahun 2025 terdapat peningkatan untuk belanja pegawai dan belanja barang. Pemanfaatan dana diutamakan secara maksimal, efisien dan efektif yang mengacu pada skala prioritas.

Pendapatan negara dalam Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko mengalami penurunan dari tahun sebelumnya sebesar 10,10% dimana per 31 Desember 2025 penerimaan PNBP sebesar Rp. 102.736.935,00 dibandingkan dengan tahun 2024 sebesar Rp. 114.291.615,00.

Dari Laporan Sistem E-Monitoring dan Reporting Kementerian Perhubungan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko, diperoleh Persentase realisasi keuangan terhadap pagu anggaran sebesar 81,99%.

Seiring dengan peningkatan pelayanan di Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko tidak terlepas dari Sumber Daya Manusia (SDM). Hal ini sangat terasa adanya peningkatan fasilitas dan perkembangan teknologi yang harus disesuaikan dengan kemampuan personil secara individual. Untuk itu, pembinaan dan pendidikan serta pelatihan untuk seluruh pegawai dirasa sangat diperlukan.

Adanya peningkatan penumpang dari tahun ke tahun, kondisi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko perlu di tingkatkan, sesuai program TA. 2015 terdapat kegiatan peningkatan PCN dengan pelapisan Landasan diharapkan pesawat yang beroperasi dapat secara maksimal mengangkut penumpang maupun barang (cargo).

B. SARAN

Dari permasalahan diatas kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko menyampaikan saran-saran :

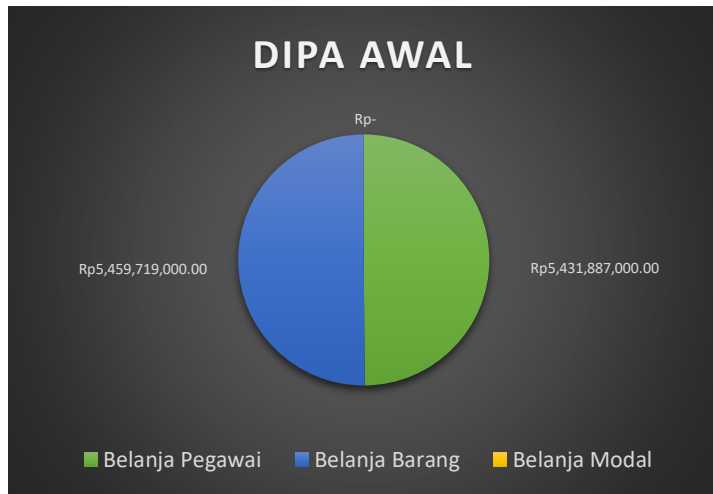
1. Diharapkan adanya peningkatan sarana dan prasarana penunjang operasional bandar udara, sehingga dapat memberikan peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat pengguna jasa transportasi udara.
2. Diharapkan kepada Pemda Mukomuko untuk dapat membantu memindahkan jalan nasional yang berada di kawasan bandar udara Mukomuko guna terwujudnya pembangunan bandar udara sesuai dengan master plan.
3. Diharapkan kesempatan dalam mengembangkan kompetensi pegawai melalui diklat-diklat semakin diperbesar.

Grafik 7.1
ANGGARAN BELANJA

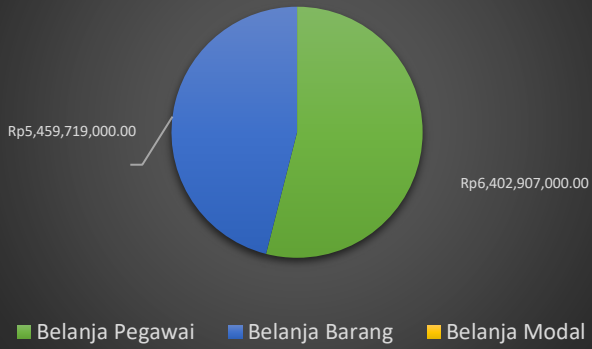
Berdasarkan

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN TA 2025

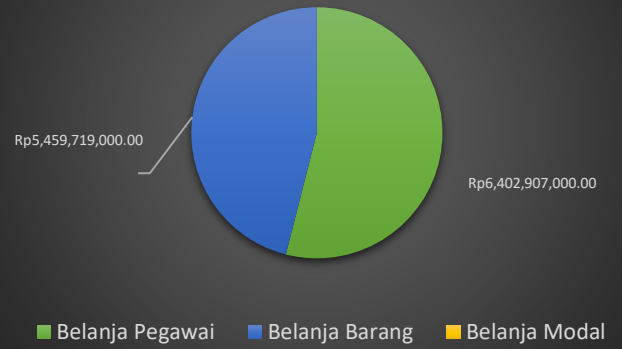
NOMOR : SP DIPA-022.05.2.512769/2025 Tanggal 02 Desember 2024



DIPA REVISI KE-6



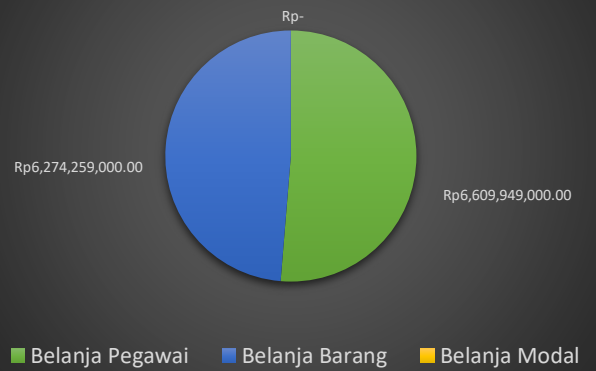
DIPA REVISI KE-7



DIPA REVISI KE-8



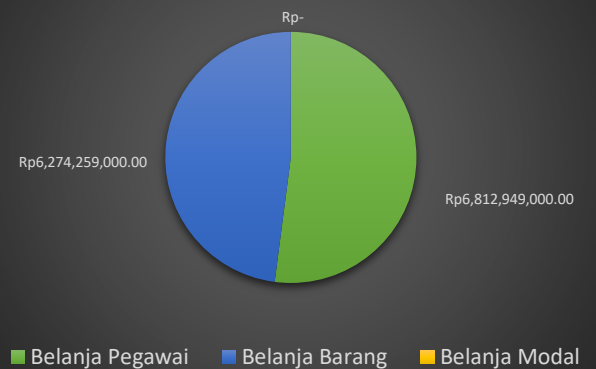
DIPA REVISI KE-9



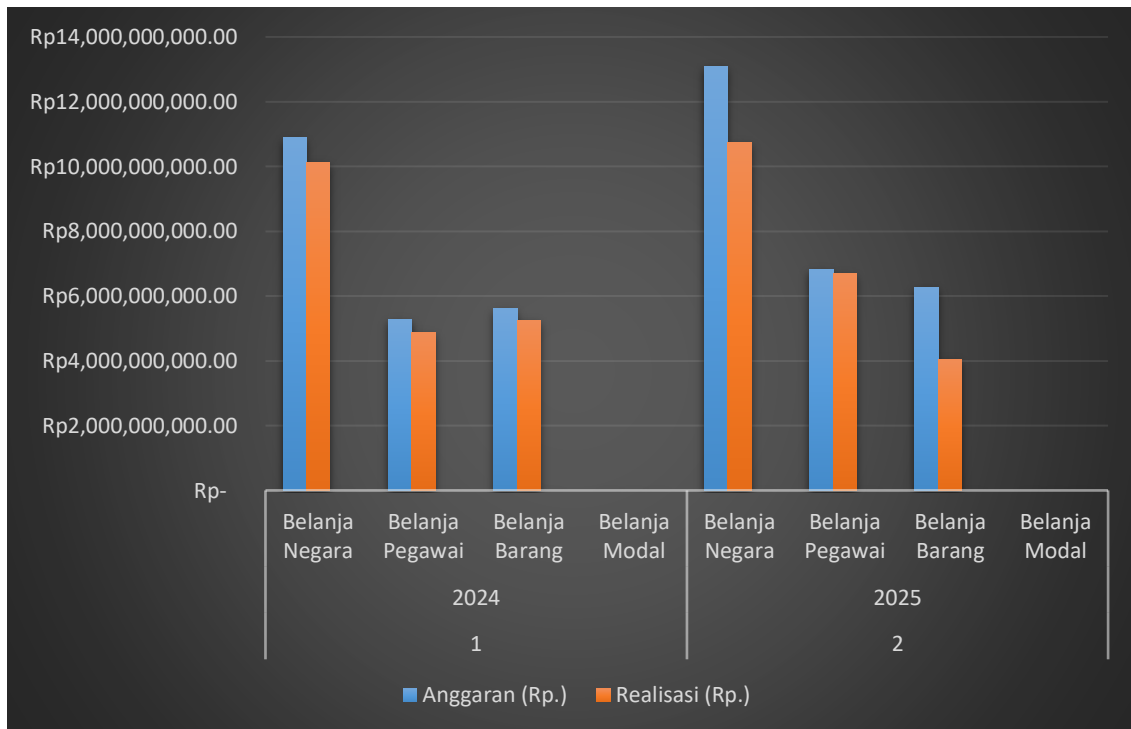
DIPA REVISI KE-10



DIPA REVISI KE-11



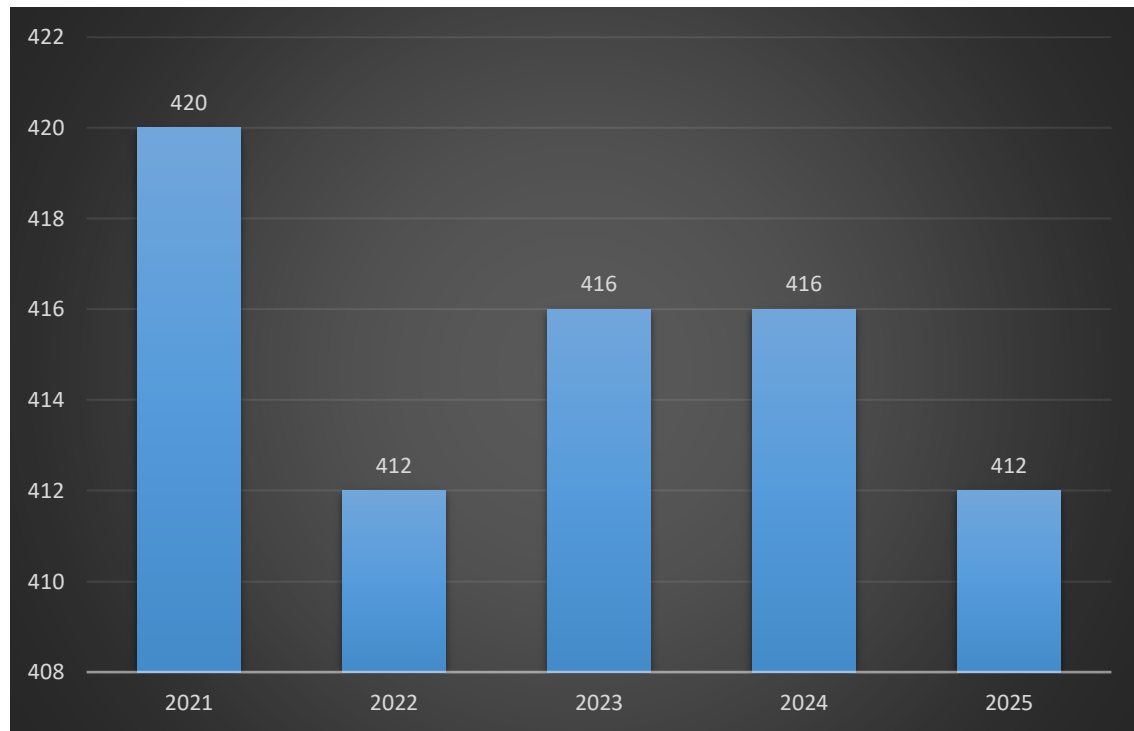
Grafik 7.2
Anggaran dan Realisasi Belanja Periode Tahun Anggaran 2024 dan 2025



Tabel 7.1
Anggaran dan Realisasi Belanja Periode Tahun Anggaran 2024 dan 2025

No	Tahun Anggaran	Uraian Jenis Belanja	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1	2024	Belanja Negara	Rp 10,884,663,000.00	Rp 10,126,549,421.00	93.04%
		Belanja Pegawai	Rp 5,279,367,000.00	Rp 4,869,057,046.00	92.23%
		Belanja Barang	Rp 5,605,296,000.00	Rp 5,257,492,375.00	93.80%
		Belanja Modal	Rp -	Rp -	-
2	2025	Belanja Negara	Rp 13,087,208,000.00	Rp 10,730,829,734.00	81.99%
		Belanja Pegawai	Rp 6,812,949,000.00	Rp 6,695,005,272.00	98.27%
		Belanja Barang	Rp 6,274,259,000.00	Rp 4,035,824,462.00	64.32%
		Belanja Modal	Rp -	Rp -	-

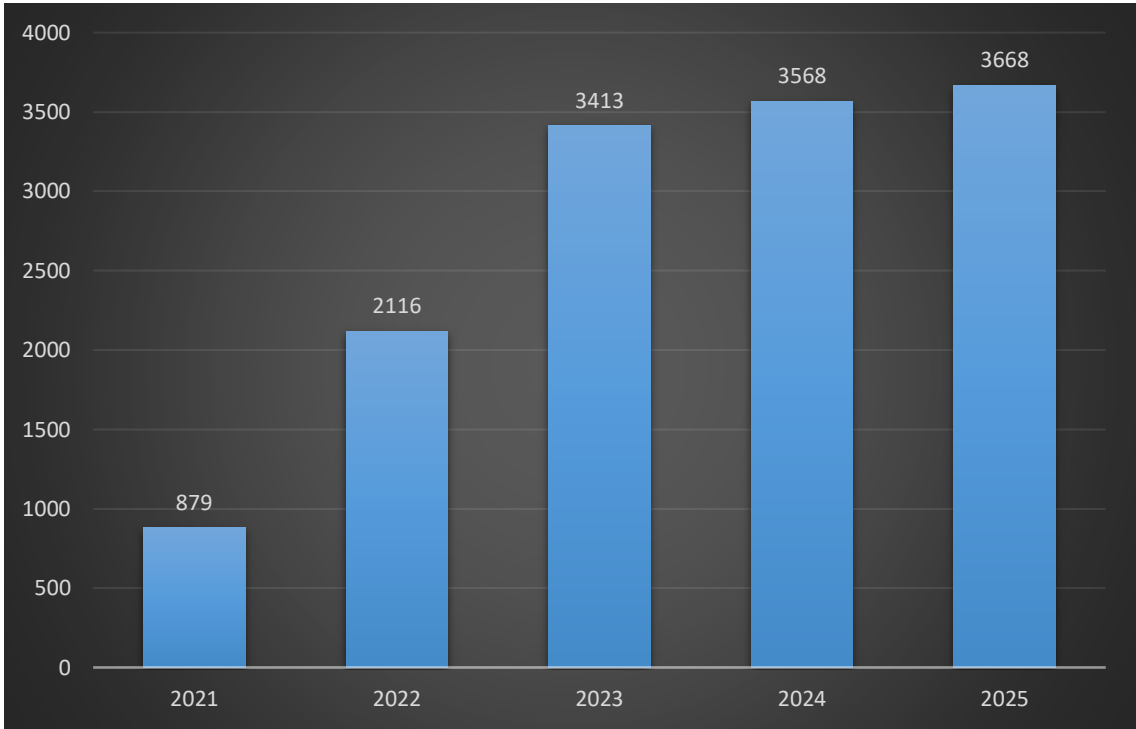
Grafik 7.3
Lalu Lintas Pesawat Udara (Arrival & Departure) Periode Tahun 2021 s.d. 2025



Tabel 7.2
Lalu Lintas Pesawat Udara (Arrival & Departure) Periode Tahun 2021 s.d. 2025

NO	TRAFFIC TYPE	2021	2022	2023	2024	2025
1	AIRCRAFT (ARRIVAL/DEPARTURES)	420	412	416	416	412

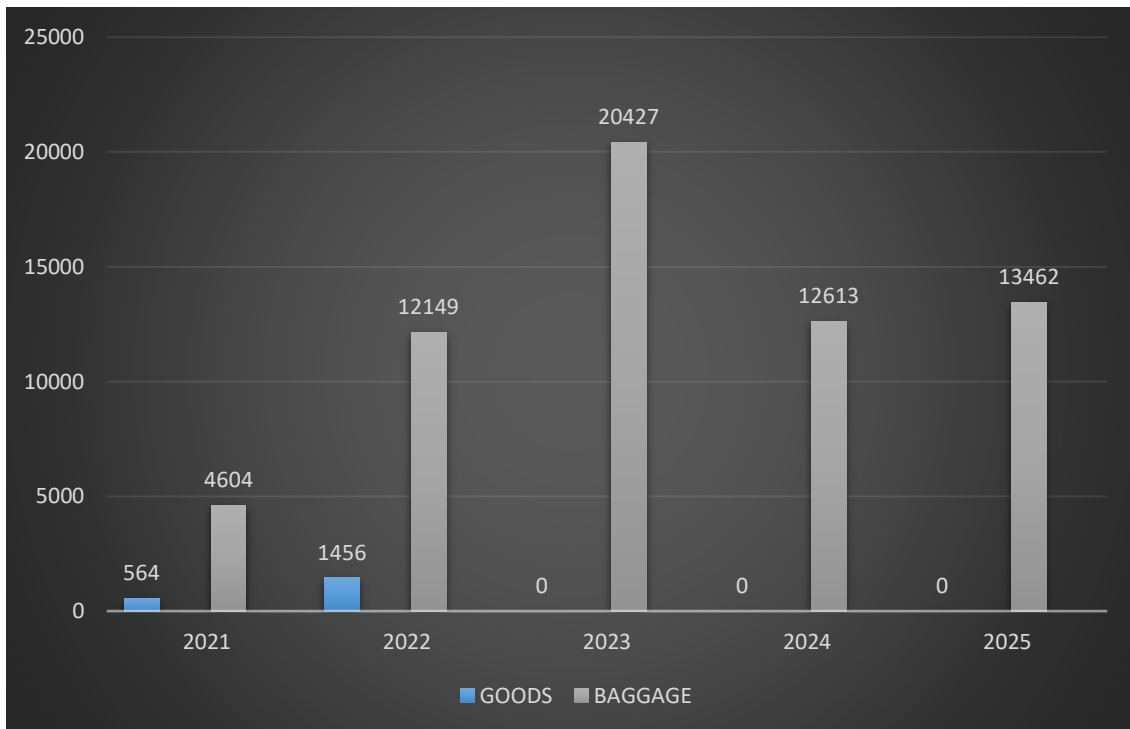
Grafik 7.4
Lalu Lintas Penumpang Pesawat Udara (Arrival & Departure) Periode Tahun 2021 s.d. 2025



Tabel 7.3
Lalu Lintas Penumpang Pesawat Udara (Arrival & Departure) Periode Tahun 2021 s.d. 2025

NO	TRAFFIC TYPE	2021	2022	2023	2024	2025
2	PASSENGER (ARRIVAL/DEPARTURES/TRANSIT)	879	2116	3413	3568	3668

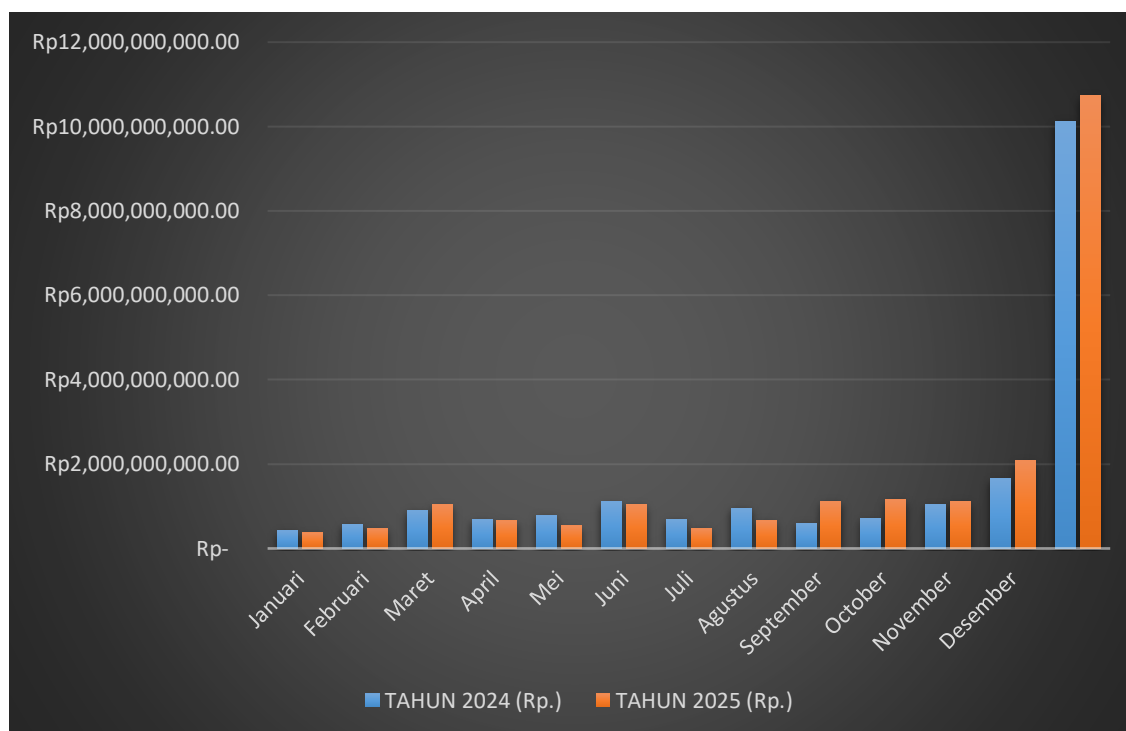
Grafik 7.5
Lalu Lintas Barang Bagasi (Loading & Unloading) Periode Tahun 2021 s.d. 2025



Tabel 7.4
Lalu Lintas Barang Bagasi (Loading & Unloading) Periode Tahun 2021 s.d. 2025

NO	TRAFFIC TYPE	2021	2022	2023	2024	2025
3	GOODS (LOADING/UNLOADING)	564	1456	0	0	0
4	BAGGAGE (LOADING/UNLOADING)	4604	12149	20427	12613	13462

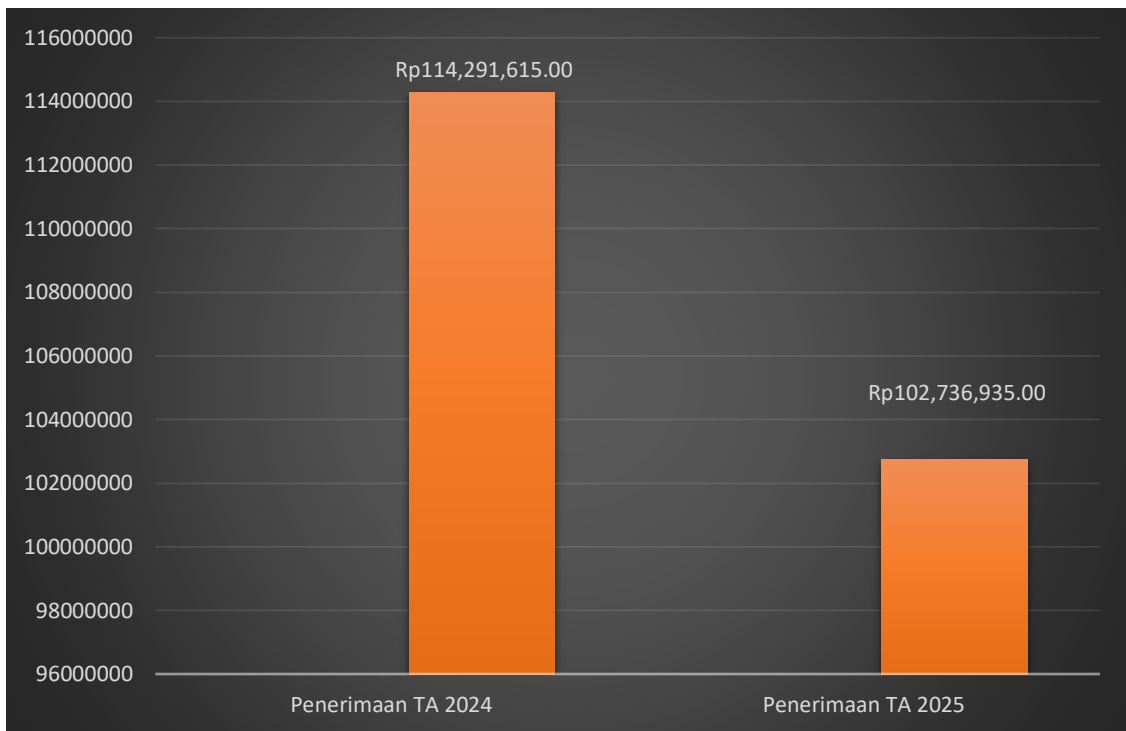
Grafik 7.6
Nilai Pengajuan Surat Perintah Membayar (SPM) ke KPPN Mukomuko
Periode TA 2024 dan 2025



Tabel 7.5
Nilai Pengajuan Surat Perintah Membayar (SPM) ke KPPN Mukomuko
Periode TA 2024 dan 2025

NO	BULAN		TAHUN 2024 (Rp.)		TAHUN 2025 (Rp.)
1	Januari	Rp	428,141,658.00	Rp	370,815,655.00
2	Februari	Rp	574,541,246.00	Rp	473,768,531.00
3	Maret	Rp	903,878,159.00	Rp	1,034,634,491.00
4	April	Rp	684,436,520.00	Rp	654,572,493.00
5	Mei	Rp	780,585,427.00	Rp	535,562,594.00
6	Juni	Rp	1,104,336,095.00	Rp	1,051,001,399.00
7	Juli	Rp	691,839,003.00	Rp	471,173,814.00
8	Agustus	Rp	958,973,843.00	Rp	661,452,078.00
9	September	Rp	596,048,242.00	Rp	1,119,019,984.00
10	October	Rp	718,799,298.00	Rp	1,158,397,161.00
11	November	Rp	1,034,529,610.00	Rp	1,123,353,697.00
12	Desember	Rp	1,650,442,861.00	Rp	2,077,077,807.00
Jumlah		Rp	10,126,551,962.00	Rp	10,730,829,704.00

Grafik 7.7
Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
Periode TA 2024 dan 2025

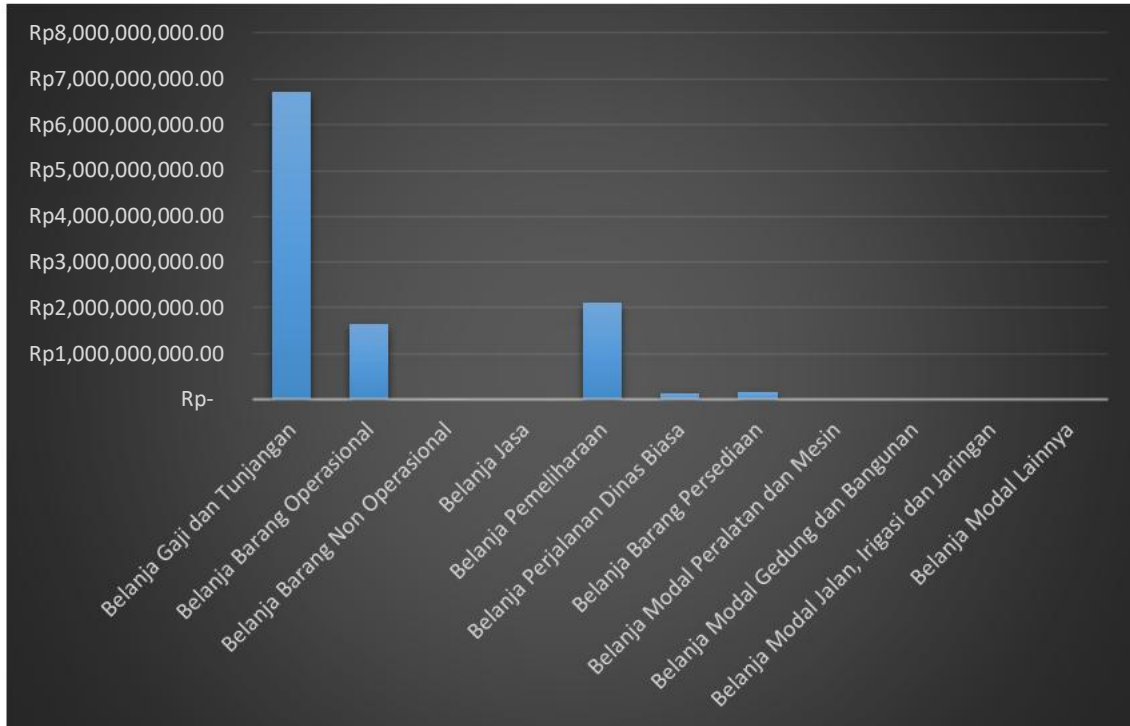


Tabel 7.6
Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
Periode TA 2024 dan 2025

Uraian	Penerimaan TA 2024		Penerimaan TA 2025	
Penerimaan Negara	Rp	114,291,615.00	Rp	102,736,935.00
Jumlah Pendapatan	Rp	114,291,615.00	Rp	102,736,935.00

Grafik 7.8
Realisasi Anggaran Belanja Tahun Anggaran 2025

Realisasi Belanja Pegawai (98,27%) Realisasi Belanja Barang (64,32%) Tidak Ada Belanja Modal



Realisasi Belanja Negara pada Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko pada TA 2025 adalah sebesar Rp. 10.730.829.734,00 atau 81,99% dari anggaran sebesar Rp. 13.087.208.000,00.