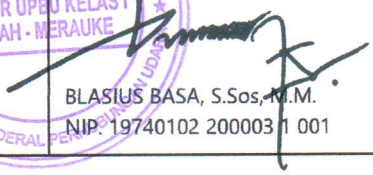


	SOP KANTOR UPBU KELAS I MOPAH	Nomor SOP	SOP AVSEC. 9fo.13. Talaan 2026
		Tgl. Ditetapkan	30 April 2026
		Tgl. Revisi	
		Tgl. Diberlakukan	30 April 2026
		Ditetapkan Oleh	Plt. Kepala Kantor UPBU Kelas I Mopah  BLASIUS BASA, S.Sos., M.M. NIP. 19740102 200003 1 001
PELAKSANAAN WALKING PATROL			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
1. UU No. 1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan 2. PM. 09 Tahun 2024 Tentang Keamanan Penerbangan Nasional 3. KM. 39 Tahun 2024 Tentang Program Keamanan Penerbangan Nasional		1. Segera melaporkan pada Kasie Kampen jika terjadi insiden/accident 2. Berkoordinasi dengan perusahaan angkutan udara 3. Berkoordinasi dengan satuan TNI/POLRI	
Keterkaitan :		Peralatan :	
1. SOP Patroli		1. HT 2. Logbook 3. Rompi	
Peringatan :			
1. Setiap supervisor wajib memiliki lisensi atau sertifikat kompetensi 2. Semua penumpang dan bagasi kabin harus melalui pemeriksaan sebelum masuk ke pesawat udara atau ke daerah steril untuk mencegah masuknya senjata, bahan peledak, barang dan/atau bahan berbahaya (dangerous goods) dan alat-alat berbahaya (dangerous articles) yang dapat dipakai untuk melakukan tindakan melawan hukum atau mengganggu keamanan penerbangan 3. Setiap personil keamanan yang terlibat langsung dengan operasional penerbangan selain personel keamanan dan personel pesawat udara wajib mengikuti pendidikan dan pelatihan kepedulian keamanan penerbangan (Avsec Awareness) 4. Personil keamanan tidak dibenarkan meninggalkan pos tanpa ijin Komandan jaga atau supervisor			

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Kanit AVSEC	Petugas AVSEC	Unit Terkait		Waktu	Output	
1	Melakukan walking patrol secara berkala di Daerah Keamanan Terbatas (DKT) maupun Daerah Steril terminal bandara				1. HT 2. Logbook	30 menit	1. Laporan 2. Dokumentasi	
2	Melakukan pengawasan pergerakan penumpang maupun pengguna jasa bandara lainnya				1. HT 2. Logbook	30 menit	1. Laporan 2. Dokumentasi	
3	Melakukan pencegahan atau penindakan terhadap hal-hal yang dianggap melakukan tindakan melawan hukum di wilayah objek pengawasan				1. HT 2. Logbook	10 menit	1. Laporan	
4	Memastikan akses-akses yang terbatas dengan Daerah Keamanan Terbatas atau daerah steril terkunci ketika sedang tidak digunakan dan diawasi/dijaga ketika sedang digunakan				1. HT 2. Logbook	15 menit	1. Laporan 2. Dokumentasi	
5	Melakukan koordinasi dan komunikasi kepada unit terkait untuk kelancaran pelaksanaan tugas				1. HT	10 menit	1. Laporan	
6	Segera melapor ke atasan maupun unit terkait apabila ada hal yang dianggap penting untuk ditindaklanjuti				1. HT	5 menit	1. Laporan 2. Dokumentasi	