



Tata Cara Permohonan Informasi Publik

KANTOR UPBU KELAS III MINDIPTANAH

1

Permohonan mengajukan permintaan informasi ke Bandar Udara Mindiptanah melalui PPID



2

Mengisi Formulir Permohonan



3

Pemohon Melampirkan Fotocopy Kartu Identitas



4

Petugas PPID Bandar Udara mencatat kebutuhan pemohon



5

Pemohon meminta tanda bukti dan nomor registrasi kepada petugas



6

PPID memberikan jawaban untuk memenuhi permohonan informasi atau jika tidak memenuhi akan disertai alasan, dalam waktu 10 (Sepuluh) hari kerja dan dapat diperpanjang selama 7 (tujuh) hari kerja

