

	SOP KANTOR UPBU KELAS III MERDEY	Nomor SOP	AU.508/54/III/UPBU-RDE/2026
		Tgl. Ditetapkan	1 Januari 2026
		Tgl. Revisi	
		Tgl. Diberlakukan	1 Januari 2026
		Ditetapkan Oleh	Kepala Kantor UPBU Kelas III Merdey  DAHLAN SUWONDO, S.E. NIP. 19771011 200003 1 003
SOP PKP-PK (Pemeliharaan Fasilitas PKP-PK)			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
1. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara No.PR.30 Tahun 2022 Tentang Standar Teknis dan Operasi Pelayanan Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran		1. Personil PKP-PK	
Keterkaitan :		Peralatan :	

1. Kepala Bandara 2. Ketua Tim TOKPD	1. Fasilitas PKP-PK
Peringatan :	
1. Selalu koordinasi	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Personil PKP-PK	Kepala Unit PKP-PK	Ketua Tim TOKPD	Kepala Bandara	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyusun jadwal kegiatan pemeliharaan dan perawatan fasilitas PKP-PK. Sekaligus menyusun program kebutuhan peralatan PKP-PK.					perencanaan kegiatan sesuai dengan kategori PKP-PK	1 Hari	
2	Berkoordinasi dengan petugas PKP-PK yang berkaitan dengan perawatan kendaraan dan peralatan operasi PKP-PK.						1 Hari	
3	Melaporkan hasil pengecekan kendaraan kepada kepala unit apabila terdapat kerusakan di peralatan dan kendaraan PKP-PK						1 Hari	
4	Melaporkan kerusakan kepada Ketua Tim TOKPD						1 Hari	
5	Berkoordinasi dengan Kepala bandara terhadap kerusakan, serta memperbaiki kerusakan dengan tenaga internal maupun teknisi yang kompeten						1 - 5 Hari	
								

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Personil PKP-PK	Kepala Unit PKP-PK	Ketua Tim TOKPD	Kepala Bandara	Kelengkapan	Waktu	Output
								
6	Kepala unit membuat laporan perbaikan dan melaporkan kepada Ketua Tim TOKPD serta Kepala Bandara					Dokumen	1 hari	