

	SOP KANTOR UPBU KELAS III MERDEY	Nomor SOP	AU.508/58/II/UPBU-RDE/2026
		Tgl. Ditetapkan	1 Januari 2026
		Tgl. Revisi	
		Tgl. Diberlakukan	1 Januari 2026
		Ditetapkan Oleh	Kepala Kantor UPBU Kelas III Merdey  DAHILAN SUWONDO, S.E. NIP. 19771011 200003 1 003 
SOP PKP-PK (HAZARD dan INCIDENT/ ACCIDENT)			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
1. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara No.PR 30 Tahun 2022 Tentang Standar Teknis dan Operasi Pelayanan Pertolongan Kecelakaan Penerbangan dan Pemadam Kebakaran 2. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara No.KP 128 Tahun 2015 Tentang Pemindahan Pesawat Udara yang Rusak di Bandar Udara 3. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara No. KP 546 Tahun 2015 Tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Personel Pengangkatan Barang Berbahaya (DG) (Tipe 'D' PKP-PK) 4. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Udara SKEP/100/XI/1985 Tentang Peraturan dan Tata Tertib Bandar Udara		1. Fokus dalam menjalani operasi dan selalu memperhatikan safety pada diri sendiri serta pakaian dan peralatan agar tidak terpapar zat berbahaya dan melakukan dekontaminasi sebelum menyimpan peralatan kembali	
Keterkaitan :		Peralatan :	

1. SOP DG 2. SOP Salvage 3. Grid map	1. Radio komunikasi 2. Handphone 3. Kendaraan operasional 4. APD 5. BA set 6. Tenaga medis
Peringatan :	
1. Apabila proses operasi penanganan Hazardous Material tidak dilakukan dengan baik,maka di khawatirkan menjadi faktor yang dapat menghambat jalannya operasi yang berakibat pada pelaksanaan tugas dan fungsi PKP-PK	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Personil PKP-PK	Kepala Unit	Ketua Tim TOKPD	Kepala Bandara	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mendapatkan informasi bahwa terjadi suatu incident/accident dan meneruskan kepada kepala unit					PR 30 tahun 2022	1 Menit	
2	Menginfokan di grup whaatsapp kepada seluruh personil PKP-PK serta						1 Menit	
3	Meneruskan informasi kepada unit AVSEC dan memonitor perkembangan melalui radio komunikasi						1 Menit	
4	Menganalisa tindakan apa yang harus diambil serta memimpin operasi dan berkoordinasi dengan kanit PKP-PK untuk menyampaikan perkembangan di lapangan						1 Menit	
5	Mengenakan APD lengkap dan melaksanakan tugas sesuai arahan yang diberikan						1 Menit	
								

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Personil PKP-PK	Kepala Unit	Ketua Tim TOKPD	Kepala Bandara	Kelengkapan	Waktu	Output
								
6	Memastikan seluruh penumpang tidak ada yang terkontaminasi terhadap zat atau bahan berbahaya, jika ada harus dilakukan isolasi						1 Menit	
7	Seluruh personel melakukan dekontaminasi dan pengecekan oleh tenaga medis sebelum kembali ke fire station, dan seluruh peralatan dan perlengkapan harus dinyatakan steril sebelum disimpan kembali						1 Menit	
8	Membuat berita acara terkait kegiatan operasi dan laporan dokumentasi untuk menjadi arsip						1 Jam	
9	Menerima berita acara dan mengarsipkannya					Dokumen	1 Jam	Dokumen BA