

Prosedur Penanganan Keberatan Melalui Website

1

Keberatan informasi diajukan kepada PPID apabila pemohon tidak puas dengan jawaban yang telah disampaikan

2

Pemohon melakukan pengisian formulir pengajuan keberatan informasi

3

Lengkapi formulir pengajuan keberatan dan klik simpan

- Informasi tidak diterima
- Informasi tidak disediakan
- Informasi tidak ditanggapi
- Informasi tidak dipenuhi
- Biaya tidak wajar

4

Klik menu permohonan keberatan informasi dan pantau email untuk menerima jawaban yang disampaikan

Permohonan keberatan disampaikan paling lambat 30 hari kerja setelah ditemukannya alasan keberatan. Tanggapan tertulis Atasan PPID paling lambat dilakukan 30 hari kerja setelah permohonan keberatan di register, jika dalam 30 hari kerja semenjak pemohon keberatan di register, Atasan PPID tidak memberikan tanggapan tertulis maka pemohon berhak menyampaikan sengketa ke Komisi Informasi.