



Kementrian Perhubungan  
Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

BANDAR UDARA MELALAN

**LAKIP TAHUNAN**  
**KANTOR UPBU KELAS III**  
**MELALAN**

**2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah Yang Maha Esa, karena hanya atas karunia-Nya penyusunan Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025 dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak ini merupakan bentuk pertanggungjawaban tugas pokok dan fungsi dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi melalui pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Penyusunan Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025 juga merupakan salah satu perwujudan tekad untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan negara dan pembangunan yang didasarkan pada prinsip-prinsip *Good Governance*, sebagai langkah tindak lanjut Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 Tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.

Dengan telah disusunnya Laporan Kinerja Tahun 2025 ini, diharapkan akan memberikan manfaat nyata sehingga pada masa depan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor UPBU dapat diselenggarakan lebih efektif dan efisien.

Kami menyadari dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025 ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mengharapkan tanggapan dan kritik serta saran dari instansi yang memerlukan bagi perbaikan penyusunan Laporan Kinerja di masa mendatang.

Sendawar, Januari 2026

**KEPALA KANTOR UPBU  
KELAS III MELALAN MELAK**

**BERNARD REPELITA PURBA, S.E**

Penata. Tk.I (III/d)  
NIP. 19690330 199703 1 001

| No. | Proses    | Nama                    | Jabatan                        | Tanggal | Paraf |
|-----|-----------|-------------------------|--------------------------------|---------|-------|
| 1.  | Dikonsep  | Fitri Herlina,<br>Amd.T | Pengolah Data<br>dan Informasi |         |       |
| 2.  | Diperiksa | Jeckson<br>Sihombing    | Penelaah Teknis<br>Kebijakan   |         |       |
| 3.  | Diperiksa | Suparno, S.S.T          | Penelaah Teknis<br>Kebijakan   |         |       |

## DAFTAR ISI

|                                                                           | Halaman      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| KATA PENGANTAR.....                                                       | i            |
| DAFTAR ISI.....                                                           | iii          |
| DAFTAR TABEL.....                                                         | iv           |
| DAFTAR GRAFIK.....                                                        | v            |
| DAFTAR GAMBAR.....                                                        | vii          |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                                      | viii         |
| RINGKASAN EKSEKUTIF .....                                                 | xi           |
| <b>BAB I    PENDAHULUAN .....</b>                                         | <b>I-1</b>   |
| A. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi.....                            | I-4          |
| B. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama ( <i>Strategic Issue</i> )..... | I-5          |
| C. Potensi Daerah Kutai Barat .....                                       | I-5          |
| D. Sistematika Penyajian.....                                             | I-7          |
| <b>BAB II    PERENCANAAN KINERJA .....</b>                                | <b>II-1</b>  |
| A. Rencana Strategis Tahun 2025-2029 .....                                | II-1         |
| B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025.....                          | II-3         |
| C. Perjanjian Kinerja Tahun 2025 .....                                    | II-4         |
| <b>BAB III    AKUNTABILITAS KINERJA.....</b>                              | <b>III-1</b> |
| A. Capaian Kinerja.....                                                   | III-1        |
| B. Analisis Efisiensi Sumber Daya .....                                   | III-24       |
| C. Penghargaan Yangg Diperoleh Tahun 2025.....                            | III-30       |
| D. Realisasi Daya Serap .....                                             | III-33       |
| <b>BAB IV    PENUTUP .....</b>                                            | <b>IV-1</b>  |
| A. Kesimpulan .....                                                       | IV-1         |
| B. Saran.....                                                             | IV-1         |

## DAFTAR TABEL

|            | Halaman                                                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tabel 1.1  | Tugas dan Fungsi Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak ..... I - 2                                                              |
| Tabel 2.1  | Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja pada Rencana Strategis .. II - 2                                                       |
| Tabel 2.2  | Matriks Rencana Kinerja Tahunan Tahunan 2025 ..... II - 3                                                                     |
| Tabel 2.3  | Matriks Perjanjian Kinerja Tahunan Tahun 2025..... II - 4                                                                     |
| Tabel 2.4  | Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan DIPA Awal ..... II - 5                                                                |
| Tabel 2.5  | Matriks Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 ..... II - 5                                                                     |
| Tabel 2.6  | Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan Pagu Efektif 2025..... II - 6                                                         |
| Tabel 3.1  | Perbandingan Target dengan Realisasi Kinerja Tahun 2025 ..... III - 2                                                         |
| Tabel 3.2  | Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan<br>Tahun 2025 ..... III - 3                                       |
| Tabel 3.3  | Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target pada Rencana<br>Strategis dari tahun 2024 sampai dengan Tahun 2025 ..... III - 5 |
| Tabel 3.4  | Realisasi Perbandingan Kinerja ( <i>BenchMark</i> Kinerja) ..... III - 9                                                      |
| Tabel 3.5  | Matriks Perkembangan Pagu DIPA Awal dan DIPA Efektif..... III - 24                                                            |
| Tabel 3.6  | Matriks Perkembangan Pagu Anggaran Awal dan Akhir ..... III - 24                                                              |
| Tabel 3.7  | Tingkat Penyerapan Anggaran Tahun 2025 Per Bulan ..... III - 25                                                               |
| Tabel 3.8  | Matriks Penghitungan Capaian Akuntabilitas Pada tiap sasaran ..... III - 26                                                   |
| Tabel 3.9  | Matriks Realisasi Anggaran per Sumber Dana Pagu Efektif 2025 ... III - 29                                                     |
| Tabel 3.10 | Sisa Alokasi Tahun Anggaran 2025 Berdasarkan<br>Sumber Pendanaan Pagu Efektif..... III - 32                                   |

## DAFTAR GRAFIK

|             | Halaman                                                                                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grafik 1.1  | Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Jabatan ..... I- 3                                                                 |
| Grafik 1.2  | Komposisi Pegawai Berdasarkan Penempatan Pada Unit Kerja ..... I- 4                                                    |
| Grafik 1.3  | Komposisi Pegawai Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan ..... I- 4                                                     |
| Grafik 1.4  | Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan ..... I- 4                                                                      |
| Grafik 3.1  | Rata-rata Capaian Sasaran I Tahun 2023 -2025 ..... III- 7                                                              |
| Grafik 3.2  | Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Penumpang yang Dilayani” ..... III- 8                          |
| Grafik 3.3  | Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Penumpang yang Dilayani” ..... III- 8                               |
| Grafik 3.4  | Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “ Jumlah Cargo yang Dilayani” ..... III- 10                            |
| Grafik 3.5  | Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “ Jumlah Cargo yang Dilayani” ..... III- 10                                 |
| Grafik 3.6  | Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah Pergerakan Pesawat Bandar Udara” ..... III- 11                  |
| Grafik 3.7  | Perbandingan Jumlah Pergerakan Pesawat ..... III- 12                                                                   |
| Grafik 3.8  | Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “Indeks Kepuasan Jasa Layanan Bandar Udara” ..... III- 13              |
| Grafik 3.9  | Rata-rata Capaian Sasaran II Tahun 2024 -2025 ..... III- 13                                                            |
| Grafik 3.10 | Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “ Persentase Pemenuhan Standar Keselamatan Bandar Udara” ..... III- 14 |
| Grafik 3.11 | Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Persentase Pemenuhan Standar Keselamatan Bandar Udara” ..... III- 14       |
| Grafik 3.12 | Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “ Persentase Pemenuhan Standar Keamanan Bandar Udara” ..... III- 14    |
| Grafik 3.13 | Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Persentase Pemenuhan Standar Keamanan Bandar Udara” ..... III- 15          |
| Grafik 3.14 | Rata-rata Capaian Sasaran III Tahun 2024 -2025 ..... III- 16                                                           |
| Grafik 3.15 | Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “ Jumlah Dokumen SAKIP” ..... III- 17                                  |
| Grafik 3.16 | Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Dokumen SAKIP” ..... III- 18                                        |
| Grafik 3.17 | Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “ Jumlah                                                               |

|             |                                                                                                                    |         |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|             | Dokumen SPIP” .....                                                                                                | III- 19 |
| Grafik 3.18 | Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah<br>Dokumen SPIP” .....                                          | III- 19 |
| Grafik 3.19 | Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “ Anggaran<br>Belanja Bandar Udara ” .....                         | III- 20 |
| Grafik 3.20 | Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Anggaran<br>Belanja Bandar Udara” .....                                | III- 21 |
| Grafik 3.21 | Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “ Nilai Aset<br>Bandar Udara yang berhasil di Inventarisir ” ..... | III- 21 |
| Grafik 3.22 | Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Nilai Aset<br>Bandar Udara yang berhasil di Inventarisir ” .....       | III- 21 |
| Grafik 3.23 | Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “ Persentase<br>Pencapaian PNBPN ” .....                           | III- 22 |
| Grafik 3.24 | Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Persentase<br>Pencapaian PNBPN” .....                                  | III- 22 |
| Grafik 3.25 | Rincian Pagu Anggaran Tahun 2025 Berdasarkan Sumber Dana...                                                        | III- 23 |
| Grafik 3.25 | Perkembangan Pagu Anggaran dari Tahun 2024-2025 .....                                                              | III- 28 |
| Grafik 3.26 | Nilai Efisiensi DJPU dari Tahun 2024-2025 .....                                                                    | III- 27 |
| Grafik 3.27 | Rincian Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2025 .....                                                               | III- 29 |
| Grafik 3.28 | Perbandingan Realisasi Anggaran Terhadap Target Pagu<br>Efektif Tahun 2024- 2025 .....                             | III- 30 |
| Grafik 3.29 | Realisasi dan Sisa Pagu Efektif Kantor UPBU Kelas III Melalui<br>Melak dari Tahun 2024 - 2025.....                 | III- 31 |

## DAFTAR GAMBAR

### Halaman

|            |                                                               |      |
|------------|---------------------------------------------------------------|------|
| Gambar 1.1 | Struktur Organisasi Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak ..... | I- 3 |
|------------|---------------------------------------------------------------|------|

## DAFTAR LAMPIRAN

|              |                                                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Lampiran I   | Rencana Kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025                        |
| Lampiran II  | Revisi Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025              |
| Lampiran III | Rencana Aksi Revisi Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025 |
| Lampiran IV  | Pengukuran Kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025                     |
| Lampiran V   | Monitoring Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja 2025                                  |
| Lampiran VI  | Dokumentasi Kegiatan                                                                  |

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2023 disusun sebagai gambaran tolak ukur keberhasilan dan kurang berhasil Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya pada tahun 2025. Laporan Kinerja ini pada dasarnya adalah gambaran secara transparan pencapaian kinerja selama tahun anggaran 2025 dikaitkan dengan upaya-upaya strategis dan operasional yang telah dilakukan dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis dalam kerangka pemenuhan visi dan misi yang telah ditetapkan. Dalam mewujudkan Visi dan menjalankan Misi, Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak mempunyai tujuan dan sasaran sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2024 – 2025 sebagai berikut:

### a. Tujuan

Sebagai penjabaran atas Visi dan Misi Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak, maka tujuan yang hendak dicapai adalah:

1. Meningkatkan keselamatan dan keamanan penerbangan;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan jasa kebandarudaraan sesuai standar pelayanan jasa kebandarudaraan;
3. Meningkatkan produktivitas bandar udara melalui peningkatan kualitas SDM;
4. Menciptakan pengelolaan administrasi dan keuangan bandar udara yang efektif dan efisien.

### b. Sasaran

Capaian kinerja rata-rata Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak pada tahun 2025 sebesar **105,4%**. Dari 3 (tiga) sasaran yang ditargetkan dalam Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025, Terdapat 1 (satu) Indikator Kinerja Kegiatan yang tidak memenuhi target pada tahun 2025 yaitu :

- Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara, karena terjadi efisiensi Anggaran sehingga Pencairan Dana tidak sesuai Target.

Hal tersebut menunjukkan bahwa kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak tahun 2025 masih kategori baik. Kedepannya sasaran dan kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak akan diarahkan sesuai dalam target pembangunan yang tercantum dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak tahun 2025-2029.

**Permasalahan secara umum dalam pencapaian target dan kinerja tahun 2025 diantaranya sebagai berikut:**

1. Belum adanya Master Plan.
2. Pencairan dana yang tidak sesuai RPD dikarenakan adanya penghematan anggaran.
3. Kurangnya SDM yang memenuhi kriteria di bidang Administrasi sehingga banyak pekerjaan yang di rangkap dan terdapat kebutuhan mendesak terkait aspek legalitas personel, khususnya perpanjangan lisensi (*recurrent*) dan pemenuhan diklat Basic Avsec bagi petugas keamanan penerbangan

**Saran dan Tindak Lanjut**

Beberapa hal yang disarankan dalam perbaikan guna peningkatan kinerja tahun 2025 sebagai berikut:

1. Menindaklanjuti Master Plan.
2. Dalam melakukan penyusunan anggaran dapat mempertimbangkan sistem distribusi anggaran berbasis kinerja dan perencanaan;
3. Melakukan Penambahan Pegawai administrasi dan melakukan perpanjangan lisensi (*recurrent*) serta pemenuhan diklat Basic Avsec untuk petugas keamanan penerbangan.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari KKN menuju tercapainya tata Kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) perlu adanya pertanggungjawaban dari penyelenggara negara yang dilaporkan pada setiap akhir tahun anggaran dalam suatu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

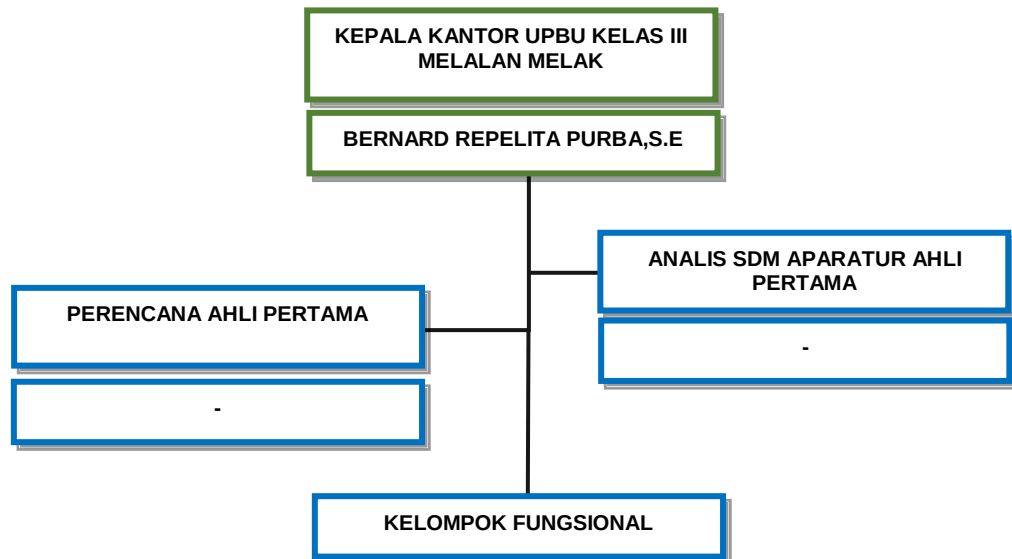
### **A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 83 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 118 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 8 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 56 Tahun 2019 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, dan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 118 Tahun 2021 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

**Tabel 1.1** Tugas dan Fungsi Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak

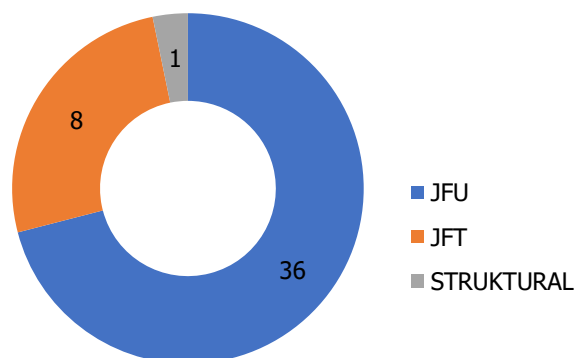
| Tugas                                                                                                                                                                                         | Fungsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Melaksanakan pelayanan jasa kebandarudaraan dan jasa terkait Bandar Udara, kegiatan keamanan, keselamatan dan ketertiban penerbangan pada Bandar Udara yang belum diusahakan secara komersial | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan penyusunan rencana dan program;</li> <li>2. Pelaksanaan pengoperasian fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang;</li> <li>3. Pelaksanaan perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat , dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang;</li> <li>4. Penyiapan pelaksanaan pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (Apron Movement Control/AMC) serta penyusunan jadwal penerbangan (Slot Time);</li> <li>5. Pelaksanaan pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata;</li> <li>6. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja serta pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keamanan penerbangan dan pelayanan darurat bandar udara;</li> <li>7. Pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara;</li> <li>8. Pelaksanaan pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi;</li> <li>9. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara;</li> <li>10. Pelaksanaan urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum dan hubungan masyarakat; dan</li> <li>11. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.</li> </ol> |

Adapun struktur organisasi Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak sesuai dengan Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM 155 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara adalah sebagai berikut:

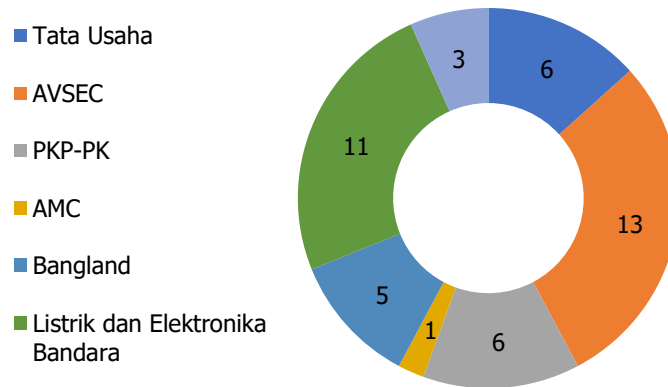


**Gambar 1.1** Struktur Organisasi Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak

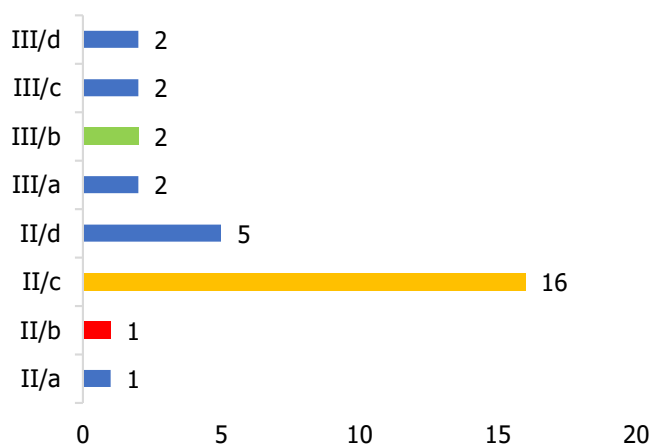
Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor pendukung dalam rangka tercapainya tujuan suatu organisasi. Pada awal tahun 2025, Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak memiliki 36 orang pegawai, dengan adanya penambahan sebanyak 9 orang di akhir tahun, total pegawai kini berjumlah 45 orang. Adapun rincian komposisi pegawai berdasarkan jenis jabatan dan unit kerjanya adalah sebagai berikut :



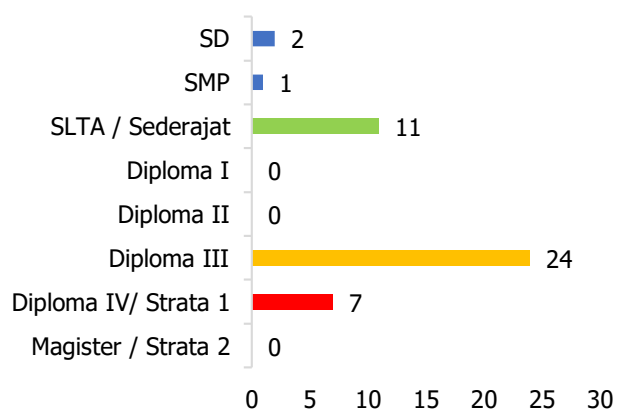
**Grafik 1.1** Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan



**Grafik 1.2** Komposisi Pegawai Berdasarkan Penempatan pada Unit Kerja



**Grafik 1.3** Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan



**Grafik 1.4** Komposisi Pegawai Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan

## **B. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama (*Strategic Issue*)**

### **a. Masalah Transportasi, Teknis dan Data**

Peran angkutan/transportasi udara subsidi perintis sangat vital di Kabupaten Kutai Barat disamping sebagai alat transportasi manusia, barang dan Pos yang cepat dan juga sebagai penggerak roda perekonomian hingga ke pelosok wilayah yang terpencil di Kabupaten Kutai Barat, juga sebagai salah satu alat transportasi hingga daerah-daerah yang tidak dapat ditempuh oleh jalur darat. Oleh karena itu, diperlukan kondisi dunia penerbangan yang solid, kuat dan terarah, sehingga mampu sebagai penghubung antar daerah dan membangun setiap daerah yang ada di Indonesia secara merata.

### **b. Sumber Daya Manusia**

Sektor transportasi merupakan sektor yang dalam implementasinya selalu melibatkan banyak pihak/lintas sektor dan multi disiplin. Dengan demikian upaya untuk memfokuskan perhatian terhadap aspek sumber daya manusia dalam meningkatkan keselamatan transportasi perlu suatu pengelola system. Agar system ini berjalan tentu dalam pengelolaannya harus memperhatikan beberapa aspek penting seperti pelatihan, pengembangan, motivasi dan aspek-aspek lainnya. Hal ini akan menjadikan manajemen sumber daya manusia sebagai salah satu indikator penting pencapaian tujuan organisasi secara efektif dan efisien.

Meskipun terdapat penambahan personel, Bandara Melalan masih mengalami kekurangan tenaga administrasi dalam mendukung optimalisasi tugas pokok dan fungsi organisasi. Selain itu, terdapat kebutuhan mendesak terkait aspek legalitas personel, khususnya perpanjangan lisensi (*recurrent*) dan pemenuhan diklat Basic Avsec bagi petugas keamanan penerbangan.

### C. Potensi Daerah Kutai Barat

Kabupaten Kutai Barat memiliki posisi strategis sebagai salah satu wilayah penyangga utama Ibu Kota Nusantara (IKN). Potensi daerah ini bertumpu pada kekayaan sumber daya alam yang melimpah, mulai dari sektor pertambangan, kehutanan, hingga sektor pariwisata berbasis budaya dan alam yang unik dengan julukan 1000 Jantur. Optimalisasi Bandara Melalan menjadi kunci krusial dalam mempercepat konektivitas dan distribusi logistik guna mendukung pertumbuhan ekonomi regional tersebut.

### D. Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

- **Kata Pengantar**
- **Ringkasan Eksekutif (*Executive Summary*)**
- **Bab I Pendahuluan.**

Pada Bab I disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issues*) yang sedang dihadapi organisasi.

- **Bab II Perencanaan Kinerja**

Pada Bab II diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan. Perencanaan Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator Kinerja berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan. Ini merupakan proses penyusunan rencana Kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan.

- **Bab III Akuntabilitas Kinerja**

Pada Bab III menjelaskan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Capaian kinerja untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025 dan dilakukan analisis capaian kinerja dengan cara sebagai berikut:

- 1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2025 dan analisis penyebab keberhasilan/kegagalan serta solusi yang telah dilakukan;
- 2) Membandingkan antara realisasi kinerja Tahun 2025 dengan tahun-tahun sebelumnya;
- 3) Membandingkan antara realisasi kinerja Tahun 2025 dengan target Renstra periode Tahun 2025-2029;
- 4) Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

b. Realisasi Anggaran

Dalam sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja.

- **Bab IV Penutup**

Secara keseluruhan, capaian kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak sepanjang tahun 2025 menunjukkan hal baik dalam mendukung konektivitas udara di wilayah Kutai Barat. Meskipun masih terdapat tantangan dalam pemenuhan kuantitas dan kualifikasi SDM, kami berkomitmen untuk terus melakukan pembenahan berkelanjutan demi terwujudnya pelayanan penerbangan dalam meningkatkan kinerja.

- **Lampiran**

Lampiran ini berupa sebagai berikut:

- a. Matriks Rencana Strategis Tahun 2025-2029;
- b. Matriks Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025 Revisi;
- c. Matriks Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Revisi;
- d. Matriks Pengukuran Kinerja Tahun 2025;
- e. Dokumentasi kegiatan yang mendukung pencapaian kinerja Tahun 2025;
- f. Lampiran lain yang dianggap perlu.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025-2029**

Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025-2029 disusun atas dasar Rencana Strategis (RENSTRA) Ditjen Perhubungan Udara Tahun 2025-2029. Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025-2029 memuat visi, misi, tujuan, sasaran dan indikator yang ditetapkan berbasis kinerja serta berorientasi *outcome*.

##### **1. Visi dan Misi**

Visi Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak adalah: Terwujudnya penyelenggaraan jasa kebandarudaraan sesuai dengan standar keselamatan, keamanan dan pelayanan Bandar Udara.

Untuk mewujudkan visi tersebut, dirumuskan misi Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak yaitu:

1. Memenuhi standar keamanan dan keselamatan penerbangan, pelayanan jasa yang optimal, serta menyediakan sarana dan prasarana.
2. Mewujudkan iklim usaha bidang transportasi udara yang kompetitif dan berkelanjutan.
3. Mewujudkan kelembagaan yang efektif dan efisien didukung oleh SDM yang profesional dan peraturan perundang-undangan yang komprehensif serta menjamin kepastian Hukum.

##### **2. Tujuan**

Sebagai penjabaran atas Visi dan Misi Kantor UPBU Melalan Melak, maka tujuan yang hendak dicapai adalah:

1. Mewujudkan keselamatan dan keamanan penyelenggaraan pelayanan transportasi udara.
2. Mewujudkan peningkatan kapasitas pelayanan sarana dan prasarana transportasi udara.
3. Meningkatkan profesionalisme SDM transportasi udara dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik.

### 3. Sasaran dan Indikator Kinerja

Dalam rangka mencapai tujuan organisasi, diperlukan sasaran dan indikator yang dapat mengukur pencapaian keberhasilan.

**Tabel 2.1** Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan pada Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025-2029.

| No | Sasaran Kegiatan                                         | Indikator Kinerja Kegiatan |                                                                         | Satuan     | Keterangan                  |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| 1  | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara    | 1                          | Jumlah Penumpang yang dilayani                                          | Orang      | Indikator Kinerja Utama     |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Kargo Yang dilayani                                              | Kg         |                             |
|    |                                                          | 3                          | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani                                 | Angka      |                             |
|    |                                                          | 4                          | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara                      | Nilai      |                             |
| 2  | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara       | 1                          | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara                  | %          | Indikator Kinerja Utama     |
|    |                                                          | 2                          | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %          |                             |
| 3  | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1                          | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | Indikator Kinerja Penunjang |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    |                             |
|    |                                                          | 3                          | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase |                             |
|    |                                                          | 4                          | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi                   | Rupiah     |                             |
|    |                                                          | 5                          | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)       | Persentase |                             |

Sasaran dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Melalan Melak dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan sebagai berikut :

| Program                            | Kegiatan                                                         |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Program Infrastruktur Konektivitas | Penunjang Teknis Transportasi Udara                              |
| Program Dukungan Manajemen         | Pengelolaan Perencanaan Keuangan BMN Dan Umum Transportasi Udara |

## B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Dalam rangka mengoperasionalkan rencana strategis, setiap tahunnya Perencanaan Strategis dituangkan dalam suatu Rencana Kinerja Tahunan (*Annual Performance Plan*). Rencana kinerja tahunan sebagai penjabaran lebih lanjut dari perencanaan strategis berisikan informasi mengenai sasaran, indikator kinerja dan target yang akan dicapai pada periode bersangkutan sesuai dengan target yang ditetapkan dalam rencana strategis.

Target Indikator Kinerja Kegiatan pada Rencana Kinerja Tahunan Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025 sama dengan Target yang ada pada Rencana Strategis untuk periode Tahun 2025 yaitu target yang diusulkan pada pembahasan pagu indikatif (satuan 1) Tahun 2025, secara garis besar sebagai berikut:

**Tabel 2.2** Matriks Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025

| No | Sasaran Kegiatan                                         | Indikator Kinerja Kegiatan |                                                                         | Satuan     | Target          |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 1  | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara    | 1                          | Jumlah Penumpang yang dilayani                                          | Orang      | 19.387          |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Kargo Yang dilayani                                              | Kg         | 195.651         |
|    |                                                          | 3                          | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani                                 | Angka      | 1.265           |
|    |                                                          | 4                          | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara                      | Nilai      | 86              |
| 2  | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara       | 1                          | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara                  | %          | 100             |
|    |                                                          | 2                          | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %          | 100             |
| 3  | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1                          | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | 6               |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    | 3               |
|    |                                                          | 3                          | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase | 100             |
|    |                                                          | 4                          | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi                   | Rupiah     | 266.462.397.580 |
|    |                                                          | 5                          | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)       | Persentase | 100             |

### C. Perjanjian Kinerja

Pada konteks implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), Perjanjian Kinerja merupakan dokumen kontrak antara Kepala Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak dengan Direktur Jenderal Perhubungan Udara selaku atasan langsung. Dokumen ini memperjelas target-target kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu satu tahun yang disesuaikan dengan sumber daya dan anggaran yang telah ditetapkan (pagu definitif/DIPA). Pada tahun 2025, Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak ada revisi yang diakibatkan pergantian Dirjen dan penghematan anggaran. Adapun Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak pada Tahun 2025 sebagai berikut :

**Tabel 2.3** Matriks Perjanjian Kinerja Tahun 2025

| No | Sasaran Kegiatan                                         | Indikator Kinerja Kegiatan |                                                                         | Satuan     | Target          |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 1  | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara    | 1                          | Jumlah Penumpang yang dilayani                                          | Orang      | 19.387          |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Kargo Yang dilayani                                              | Kg         | 195.651         |
|    |                                                          | 3                          | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani                                 | Angka      | 1.265           |
|    |                                                          | 4                          | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara                      | Nilai      | 86              |
| 2  | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara       | 1                          | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara                  | %          | 100             |
|    |                                                          | 2                          | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %          | 100             |
| 3  | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1                          | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | 6               |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    | 3               |
|    |                                                          | 3                          | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase | 100             |
|    |                                                          | 4                          | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi                   | Rupiah     | 266.462.397.580 |
|    |                                                          | 5                          | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)       | Persentase | 100             |

Pencapaian target sasaran dan indikator kinerja kegiatan diatas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan rincian alokasi anggaran sesuai dengan DIPA Tahun 2025 sebagai berikut:

**Tabel 2.4** Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan DIPA Awal Tahun 2025  
(Yang Tercantum dalam PK Awal 2025)

| Program                            | Kegiatan                                                         | Anggaran      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| Program Infrastruktur Konektivitas | Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara                    | 3,033,000,000 |
|                                    | Penunjang Teknis Transportasi Udara                              | 1,951,640,000 |
| Program Dukungan Manajemen         | Pengelolaan Perencanaan Keuangan BMN Dan Umum Transportasi Udara | 8,568,123,000 |

**Tabel 2.5** Matriks Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025

| No | Sasaran Kegiatan                                         | Indikator Kinerja Kegiatan |                                                                         | Satuan     | Target          |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 1  | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara    | 1                          | Jumlah Penumpang yang dilayani                                          | Orang      | 34,507          |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Kargo Yang dilayani                                              | Kg         | 22,000          |
|    |                                                          | 3                          | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani                                 | Angka      | 900             |
|    |                                                          | 4                          | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara                      | Nilai      | 86              |
| 2  | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara       | 1                          | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara                  | %          | 100             |
|    |                                                          | 2                          | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %          | 100             |
| 3  | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1                          | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | 6               |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    | 3               |
|    |                                                          | 3                          | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase | 100             |
|    |                                                          | 4                          | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi                   | Rupiah     | 116,845,017,428 |
|    |                                                          | 5                          | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)       | Persentase | 100             |

Pencapaian target sasaran dan indikator kinerja kegiatan diatas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan rincian alokasi anggaran sesuai dengan DIPA Tahun 2025 sebagai berikut:

**Tabel 2.6** Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan Pagu Efektif 2025  
(Yang Tercantum dalam PK Revisi 2025)

| Program                            | Kegiatan                                                         | Anggaran       |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| Program Infrastruktur Konektivitas | Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara                    | 1,033,000,000  |
|                                    | Penunjang Teknis Transportasi Udara                              | 1,977,185,000  |
| Program Dukungan Manajemen         | Pengelolaan Perencanaan Keuangan BMN Dan Umum Transportasi Udara | 14,230,524,000 |
|                                    |                                                                  |                |

### **BAB III**

## **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. Capaian Kinerja**

Pengukuran kinerja dapat dilakukan menggunakan 2 (dua) cara penghitungan seperti berikut:

1. Semakin tinggi/besar nilai capaian menunjukkan kinerja semakin baik, persentase capaian kinerja dihitung dengan rumus:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Semakin tinggi/besar nilai capaian menunjukkan kinerja semakin buruk, persentase capaian kinerja dihitung dengan rumus:

$$\frac{(2 \times \text{Target}) - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

**Tabel 3.1** Perbandingan Target Dengan Realisasi Kinerja Tahun 2025

| No                                                            | Sasaran Kegiatan                                         | Indikator Kinerja Kegiatan |                                                                         | Satuan     | Target          | Realisasi       |                 |                 |                 |                 | % Capaian Kinerja |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
|                                                               |                                                          |                            |                                                                         |            |                 | TW I            | TW 2            | TW 3            | TW 4            | Total           |                   |
| 1                                                             | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara    | 1                          | Jumlah Penumpang yang dilayani                                          | Orang      | 34.507          | 6.995           | 15.553          | 25.450          | 10.616          | 36.066          | 104,5%            |
|                                                               |                                                          | 2                          | Jumlah Kargo Yang dilayani                                              | Kg         | 22.000          | 18.159          | 19.614          | 21.293          | 22.704          | 22.704          | 103,2%            |
|                                                               |                                                          | 3                          | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani                                 | Angka      | 900             | 205             | 424             | 674             | 958             | 958             | 106,4%            |
|                                                               |                                                          | 4                          | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara                      | Nilai      | 86              | 86              | 86              | 86              | 90,88           | 87,22           | 101,4%            |
| Rata-rata Capaian Sasaran                                     |                                                          |                            |                                                                         |            |                 |                 |                 |                 |                 |                 | 103,8%            |
| 2                                                             | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara       | 1                          | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara                  | %          | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100%              |
|                                                               |                                                          | 2                          | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %          | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100             | 100%              |
| Rata-rata Capaian Sasaran                                     |                                                          |                            |                                                                         |            |                 |                 |                 |                 |                 |                 | 100%              |
| 3                                                             | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1                          | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | 6               | 4               | 4               | 4               | 6               | 6               | 100%              |
|                                                               |                                                          | 2                          | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    | 3               | 1               | 3               | 3               | 3               | 3               | 100%              |
|                                                               |                                                          | 3                          | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase | 100             | 15,36%          | 14,22%          | 57,05%          | 98,34%          | 98,34%          | 98,34%            |
|                                                               |                                                          | 4                          | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi                   | Rupiah     | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 100%              |
|                                                               |                                                          | 5                          | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)       | Persentase | 100             | 25%             | 48%             | 73%             | 121%            | 169%            | 169%              |
| Rata-rata Capaian Sasaran                                     |                                                          |                            |                                                                         |            |                 |                 |                 |                 |                 |                 | 112,5%            |
| CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III MELALAN MELAK |                                                          |                            |                                                                         |            |                 |                 |                 |                 |                 |                 | 105,4%            |

**Tabel 3.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2025**

| No                        | Sasaran Kegiatan                                         | Indikator Kinerja Kegiatan |                                                                         | Satuan     | 2024            |                 |        | 2025            |                 |        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------------|--------|-----------------|-----------------|--------|
|                           |                                                          |                            |                                                                         |            | Target PK       | Realisasi       | %      | Target PK       | Realisasi       | %      |
| 1                         | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara    | 1                          | Jumlah Penumpang yang dilayani                                          | Orang      | 8.387           | 23.339          | 278.27 | 34.507          | 36.066          | 104,5% |
|                           |                                                          | 2                          | Jumlah Kargo Yang dilayani                                              | Kg         | 155.651         | 260.683         | 167.47 | 22.000          | 22.704          | 103,2% |
|                           |                                                          | 3                          | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani                                 | Angka      | 750             | 1.265           | 168.66 | 900             | 958             | 106,4% |
|                           |                                                          | 4                          | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara                      | Nilai      | 86              | 86              | 100,00 | 86              | 90,88           | 105,6% |
| Rata-rata Capaian Sasaran |                                                          |                            |                                                                         |            | 178,60%         |                 |        | 104,9%          |                 |        |
| 2                         | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara       | 1                          | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara                  | %          | 100,00          | 100,00          | 100,00 | 100             | 100             | 100    |
|                           |                                                          | 2                          | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %          | 100,00          | 100,00          | 100,00 | 100             | 100             | 100    |
| Rata-rata Capaian Sasaran |                                                          |                            |                                                                         |            | 100,00%         |                 |        | 100,00          |                 |        |
| 3                         | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1                          | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | 6               | 6               | 100,00 | 6               | 6               | 100    |
|                           |                                                          | 2                          | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    | 3               | 3               | 100,00 | 3               | 3               | 100    |
|                           |                                                          | 3                          | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase | 100,00          | 100,74          | 100,74 | 100             | 89,66           | 89,66% |
|                           |                                                          | 4                          | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi                   | Rupiah     | 266.265.055.012 | 266.265.055.012 | 100,00 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 100    |

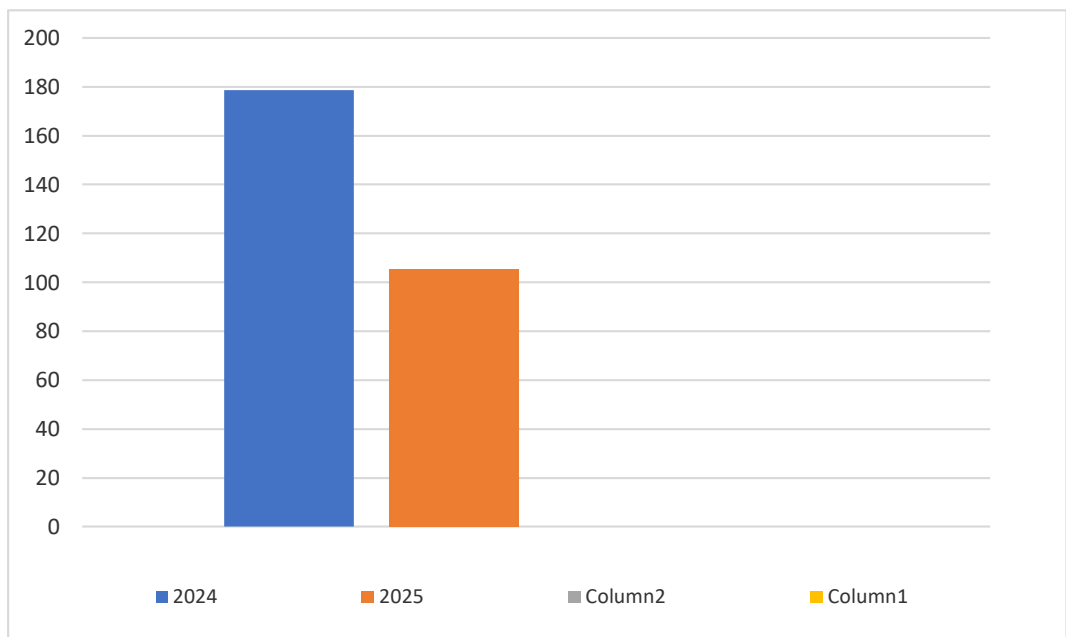
| No                                                                       | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan |                                                                   | Satuan     | 2024      |           |       | 2025      |           |             |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|-------------|
|                                                                          |                  |                            |                                                                   |            | Target PK | Realisasi | %     | Target PK | Realisasi | %           |
|                                                                          |                  | 5                          | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | Persentase | 100       | 71        | 71,00 | 100,00    | 169%      | <b>169%</b> |
| Rata-rata Capaian Sasaran                                                |                  |                            |                                                                   |            | 94,34%    |           |       | 111,7%    |           |             |
| CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS UPBU KELAS III MELALAN MELAK |                  |                            |                                                                   |            | 124,31%   |           |       | 105,5%    |           |             |

**Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target pada Rencana Strategis dari Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2025**

| No                        | Sasaran Kegiatan                                         | Indikator Kinerja Kegiatan |                                                                         | Satuan     | 2024            |                 |        | 2025            |                 |         |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------------|--------|-----------------|-----------------|---------|
|                           |                                                          |                            |                                                                         |            | Target Renstra  | Realisasi       | %      | Target Renstra  | Realisasi       | %       |
| 1                         | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara    | 1                          | Jumlah Penumpang yang dilayani                                          | Orang      | 8.387           | 23.339          | 278.27 | 19.387          | 36.066          | 186,03% |
|                           |                                                          | 2                          | Jumlah Kargo Yang dilayani                                              | Kg         | 1.55.651        | 260.683         | 167.47 | 195.651         | 22.704          | 0,11%   |
|                           |                                                          | 3                          | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani                                 | Angka      | 750             | 1.265           | 168.66 | 1.265           | 958             | 75,7%   |
|                           |                                                          | 4                          | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara                      | Nilai      | 86              | 86              | 100,00 | 86              | 90,88           | 105,6%  |
| Rata-rata Capaian Sasaran |                                                          |                            |                                                                         |            | 178,60          |                 |        | 91,86           |                 |         |
| 2                         | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara       | 1                          | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara                  | %          | 100,00          | 100,00          | 100,00 | 100             | 100             | 100     |
|                           |                                                          | 2                          | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %          | 100,00          | 100,00          | 100,00 | 100             | 100             | 100     |
| Rata-rata Capaian Sasaran |                                                          |                            |                                                                         |            | 100,00          |                 |        | 100             |                 |         |
| 3                         | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1                          | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | 6               | 6               | 100,00 | 6               | 100             | 100     |
|                           |                                                          | 2                          | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    | 3               | 3               | 100,00 | 3               | 100             | 100     |
|                           |                                                          | 3                          | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase | 100,00          | 100,74          | 100,74 | 100             | 89,66           | 89,66%  |
|                           |                                                          | 4                          | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi                   | Rupiah     | 266.265.055.012 | 266.265.055.012 | 100,00 | 266.462.397.580 | 116,845,017,428 | 0,43%   |

| No                                                            | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja Kegiatan |                                                                   | Satuan     | 2024           |           |       | 2025           |           |      |
|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------|-------|----------------|-----------|------|
|                                                               |                  |                            |                                                                   |            | Target Renstra | Realisasi | %     | Target Renstra | Realisasi | %    |
|                                                               |                  | 5                          | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | Persentase | 100            | 71        | 71,00 | 100%           | 169%      | 169% |
| Rata-rata Capaian Sasaran                                     |                  |                            |                                                                   |            | 894,34         |           |       | 91,8           |           |      |
| CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III MELALAN MELAK |                  |                            |                                                                   |            | 124,31         |           |       | 94,5           |           |      |

## 1. Sasaran “Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara”

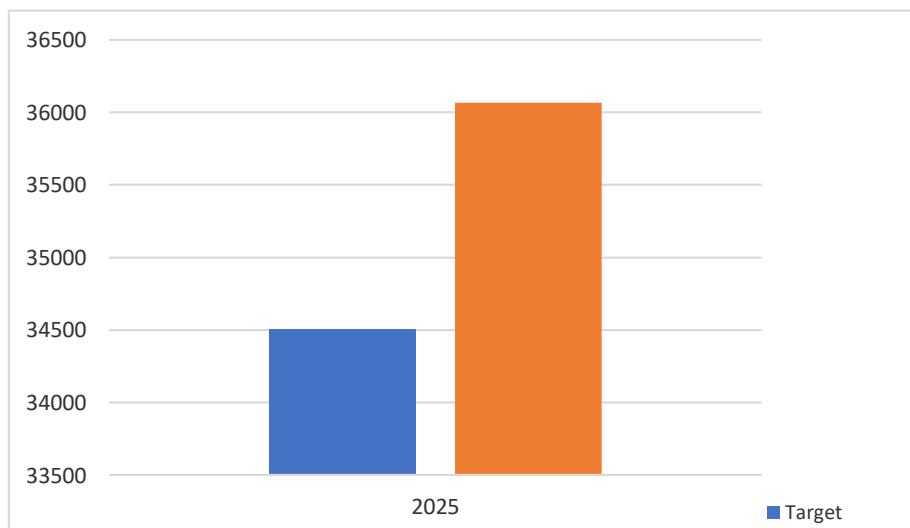


**Grafik 3.1** Rata-rata Capaian Sasaran I Tahun 2024 - 2025

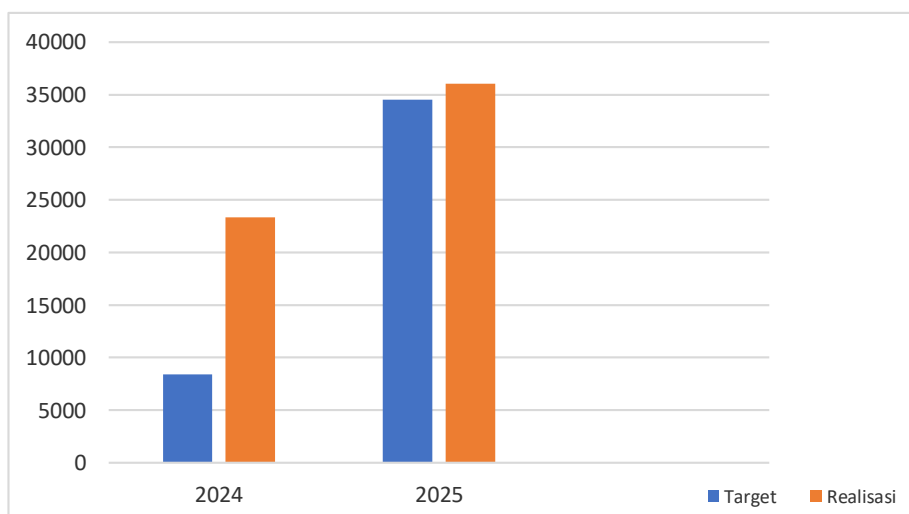
Capaian Sasaran I diatas ini dibentuk oleh indikator kinerja “*Jumlah Penumpang yang dilayani*”, “*Jumlah Kargo yang dilayani*”, “*Jumlah Pergerakan Pesawat*” dan “*Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara*”, sehingga capaian sasaran ini dipengaruhi oleh tingkat keberhasilan indikator tersebut. Capaian Kinerja sasaran I tampak dalam grafik sebesar 103,8% dengan kegagalan 0%. Realisasi ini tercapai dikarenakan hasil dari penyesuaian target pada revisi Perjanjian Kinerja. Berikut penjelasan detail terkait indikator pembentuknya:

### a. Jumlah Penumpang yang dilayani

Nilai realisasi atau capaian pada tahun 2025 sejumlah 36.066 Orang dari target yang ditetapkan sebesar 34.507 Orang atau dapat dikatakan tingkat keberhasilan mencapai 104,5% dari target.



**Grafik 3.2** Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Penumpang yang dilayani”



**Grafik 3.3** Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Penumpang yang dilayani” Tahun 2024 – 2025

Pada indikator ini, capaian realisasi tahun 2025 sebesar 104,5% mencapai target. Faktor-faktor pendukung sudah terealisasinya indikator ini, adalah sebagai berikut:

- Tersedianya anggaran;
- Kerjasama tim yang baik dalam proses pemenuhan target kegiatan.
- Optimalisasi layanan penerbangan terdapat peningkatan frekuensi rute Balikpapan, dari jadwal 3x seminggu menjadi operasional harian dengan frekuensi 2x per hari.

## Analisis Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Kinerja di level Nasional

**Tabel 3.4 Realisasi Perbandingan Kinerja (*Benchmark* Kinerja)**

| No. | Sasaran Kegiatan                                      | Indikator Kinerja Kegiatan     | Satuan | Kantor UPBU Kelas III |               |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|-----------------------|---------------|
|     |                                                       |                                |        | Malinau               | Melalan Melak |
| 1.  | Meningkatkan Kinerja Pelayanan Prasarana Bandar Udara | Jumlah Penumpang yang dilayani | Orang  | 40,982                | 36,066        |

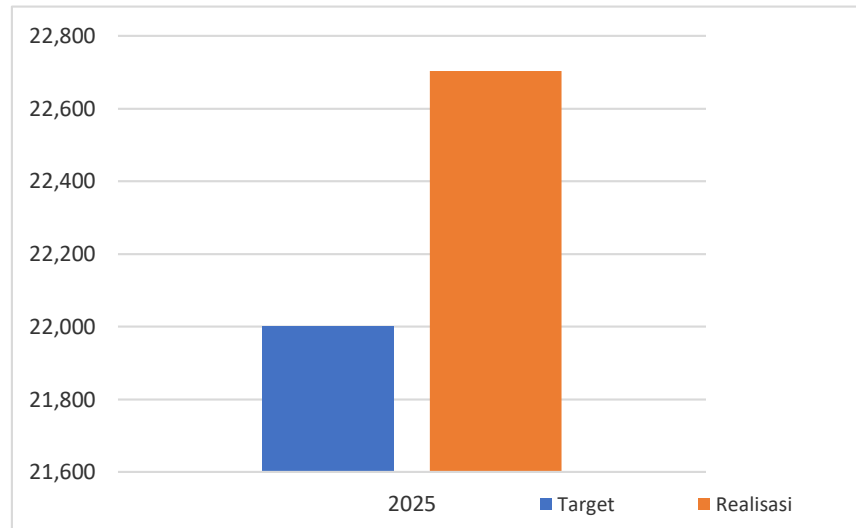
Pada tahun 2025, dilakukan perbandingan realisasi kinerja di level nasional antara Kantor UPBU Kelas III Kol. Robert Atty Bessing dengan Kantor UPBU Kelas III Melalan. Hasil perbandingan pada indikator jumlah penumpang yang dilayani menunjukkan perbedaan yang signifikan, yang dipengaruhi oleh beberapa faktor sebagai berikut :

1. Kantor UPBU Kelas III Kol. Robert Atty Bessing memiliki 32 pergerakan pesawat dalam seminggu dengan 2 rute penerbangan Reguler Tarakan dan Balikpapan dan rute lainnya ke pedalaman kabupaten Malinau dan dilayani oleh 1 maskapai yang memiliki jenis pesawat ATR72, Caravan dan Pilatus Porter, sedangkan Kantor UPBU Kelas III Melalan hanya memiliki 22 pergerakan pesawat dalam seminggu dengan 1 rute penerbangan Reguler ke Balikpapan dan 1 maskapai SmartAviation ke Datah Dawai dengan jenis pesawat yang dilayani oleh ATR 72-500/600 dan Cessna Caravan (C208B EX).
2. Banyaknya antusias perpindahan orang dari Kabupaten Kutai Barat menuju Balikpapan. Perusahaan karyawan Pertambangan atau liburan ke kota yang membutuhkan transportasi udara untuk menunjang akomodasi perpindahan manusia dan barang. Dari perbandingan kinerja tersebut, maka diperlukan kegiatan infrastruktur konektivitas transportasi udara pada Kantor UPBU Kelas III Kol. Robert Atty Bessing untuk menunjang perekonomian Kabupaten Kutai Barat dan sekitarnya.

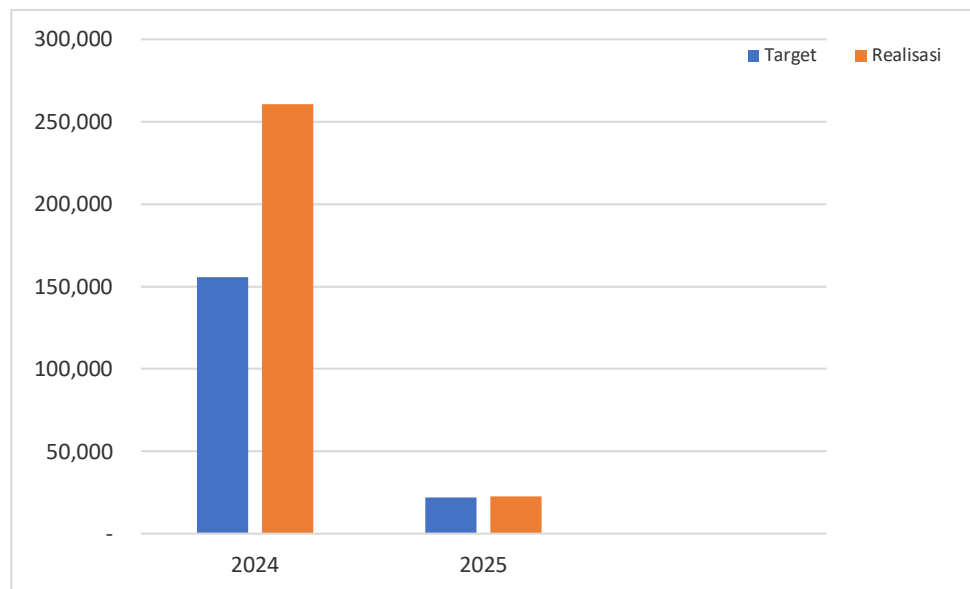
**b. Jumlah Kargo yang dilayani**

Nilai realisasi atau capaian pada tahun 2025 sejumlah 22.704 Kg dari target yang ditetapkan sebesar 22.000 Kg atau dapat dikatakan tingkat keberhasilan mencapai 103,2% dari target.

**Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan  
"Jumlah Kargo yang dilayani"**



**Grafik 3.4 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan "Jumlah Kargo yang dilayani"**



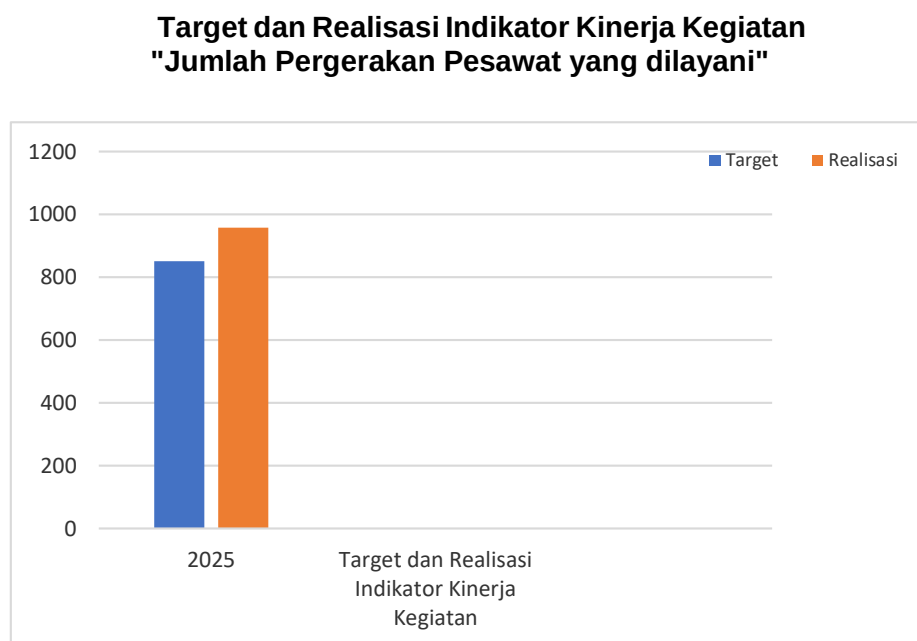
**Grafik 3.5 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan "Jumlah Kargo yang dilayani" Tahun 2024 – 2025**

Pada indikator ini, capaian realisasi tahun 2025 sebesar 103,2% mencapai target. Faktor-faktor pendukung sudah terealisasinya indikator ini, adalah sebagai berikut:

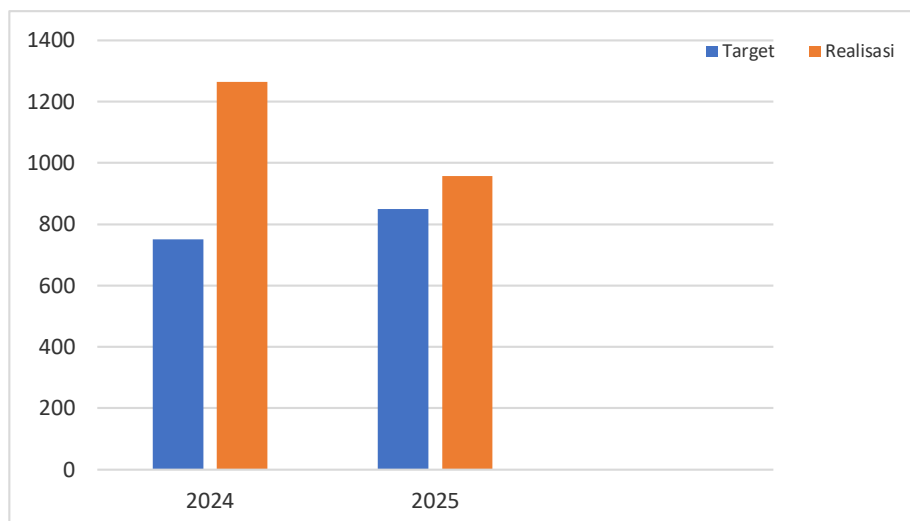
- a) Tersedianya anggaran;
- b) Kerjasama tim yang baik dalam proses pemenuhan target kegiatan.
- c) Charter Cargo Pt.SmartAviation pada bulan Januari menuju long apung

**c. Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani**

Nilai realisasi atau capaian pada tahun 2025 sejumlah 900 pergerakan pesawat dari target yang ditetapkan sebesar 958 atau dapat dikatakan tingkat keberhasilan mencapai 106,4% dari target.



**Grafik 3.6** Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani”



**Grafik 3.7** Perbandingan Jumlah Pergerakan Pesawat Tahun 2024-2025

Pada indikator ini, capaian realisasi tahun 2025 sebesar 106,4%%.

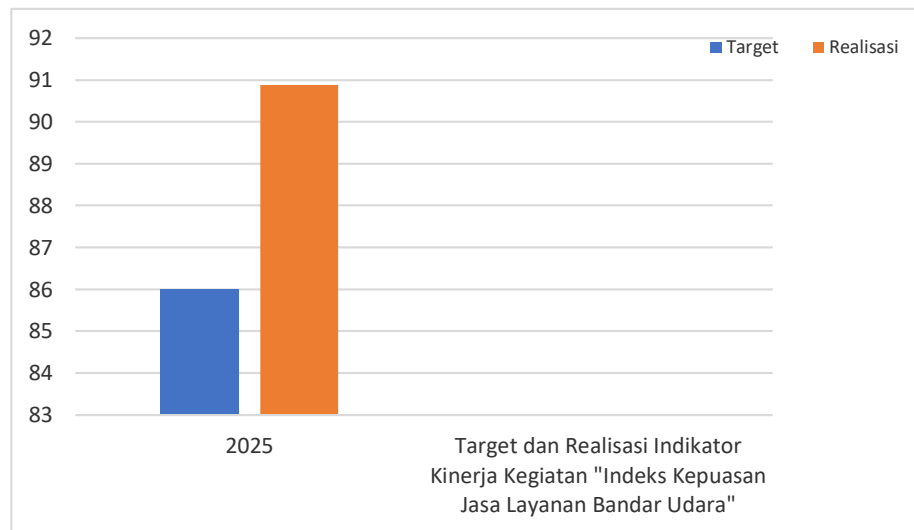
Faktor-faktor pendukung sudah terealisasinya indikator ini, adalah sebagai berikut:

- a) Tersedianya anggaran;
- b) Kerjasama tim yang baik dalam proses pemenuhan target kegiatan
- c) Charter Cargo Pt.SmartAviation pada bulan Januari menuju long apung.

**d. Indeks Kepuasan Jasa Layanan Bandar Udara**

Nilai realisasi atau capaian pada tahun 2025 mendapat nilai 90,88 dari target yang ditetapkan sebesar 86 atau dapat dikatakan tingkat keberhasilan mencapai 101,4% dari target.

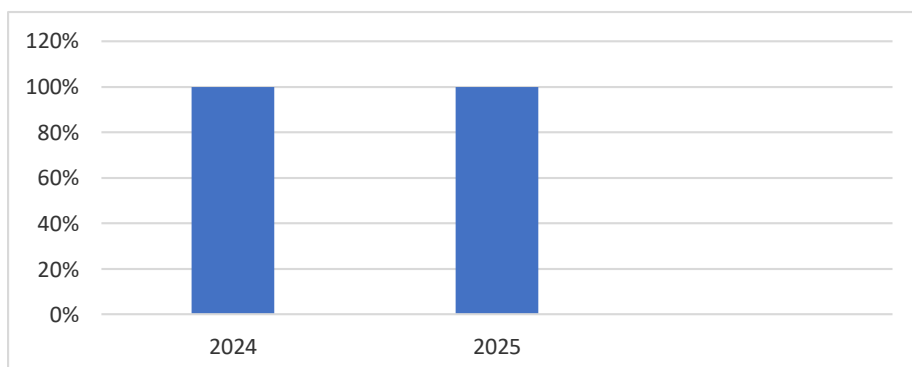
### Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan "Indeks Kepuasan Jasa Layanan Bandar Udara"



**Grafik 3.8** Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Indeks Kepuasan Jasa Layanan Bandar Udara”

Pada indikator ini, capaian realisasi tahun 2025 sebesar 101,4%. Faktor yang mempengaruhi adalah pelayanan yang diberikan oleh personil UPBU Kelas III Melalan Melak serta terpeliharanya seluruh fasilitas yang ada di area terminal penumpang sehingga pengguna jasa layanan memberikan respon positif atas layanan yang diberikan oleh Bandar Udara.

## 2. Sasaran “Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara”

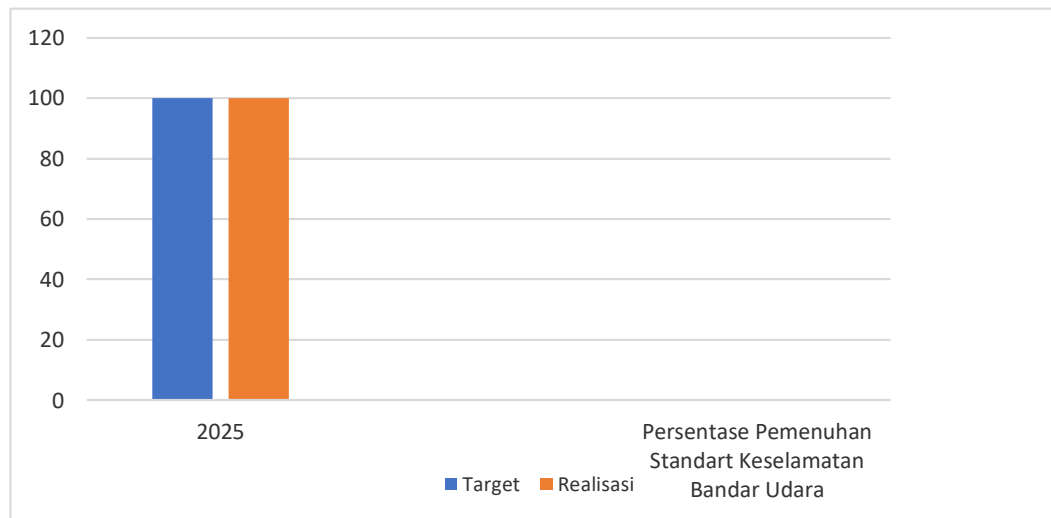


**Grafik 3.9** Rata-rata Capaian Sasaran II Tahun 2024-2025

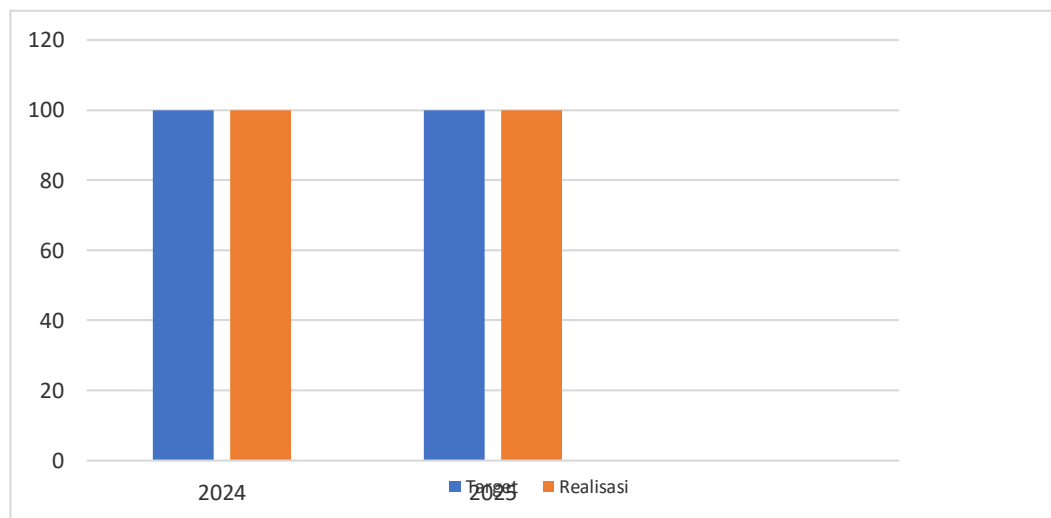
Capaian Sasaran “**Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara**” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024-2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 100%. Pencapaian sasaran “**Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara**” didukung oleh Program Infrastruktur Konektivitas Kegiatan

Penunjang Teknis Transportasi Udara. Berikut adalah penjelasan rinci terkait realisasi dan capaian kinerja pada 2 (dua) indikator kinerja kegiatan pendukung sasaran:

#### Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara



**Grafik 3.10** Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara”



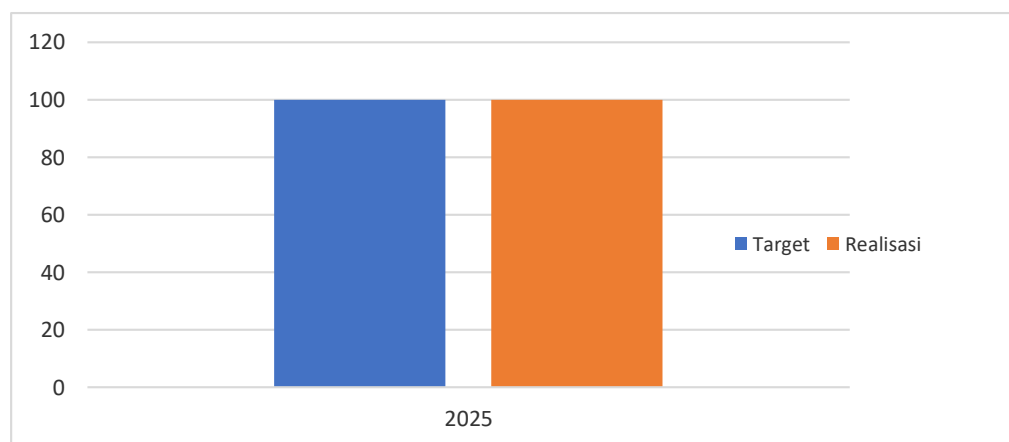
**Grafik 3.11** Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara” Tahun 2024– 2025

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 100% terhadap target sebesar 100%. Pencapaian target / Kegagalan Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut: Hal ini dikarenakan pencapaian pada indikator Kegiatan Pemenuhan Standart Keselamatan dimana pada tahun 2025 dalam Pemenuhan Standart Fasilitas dan Dokumen Airport Emergency Plan yang

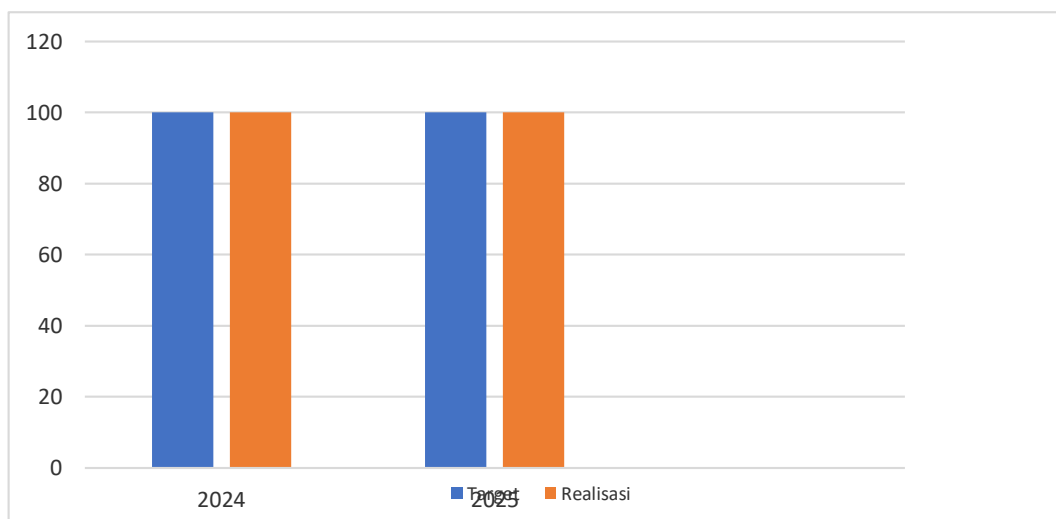
sudah terpenuhi serta dokumen Safety Management System, sedangkan dari indikator Pemenuhan Standart Keamanan Bandara Udara dalam pemenuhan standart keamanan Bandar udara pada Dokumen Keamanan seperti Airport Safety Plan sudah di lakukan Amandemen sesuai KM 211 tahun 2020. Pencapaian sasaran “Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara” didukung oleh program infrastruktur konektivitas dan program dukungan manajemen.

1. Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara

Nilai realisasi atau capaian pada tahun 2025 sebesar 100% dari target yang ditetapkan sebesar 100% atau dapat dikatakan tingkat keberhasilan mencapai 100% dari target



**Grafik 3.12** Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara”

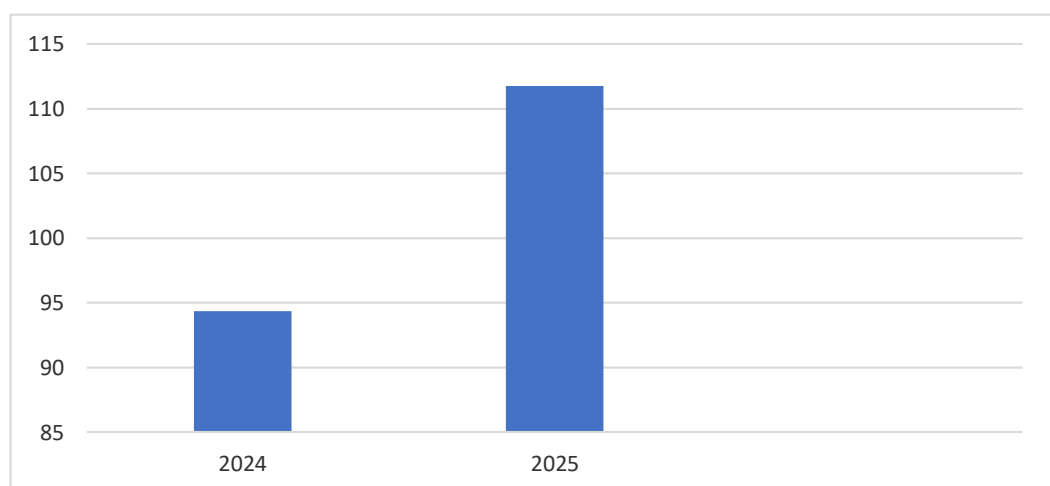


**Grafik 3.13** Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara” Tahun 2024– 2025

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 100% terhadap target sebesar 100% Pencapaian target / Kegagalan Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut: Hal ini dikarenakan pencapaian pada indikator Kegiatan Pemuhan Standart Keselamatan dimana pada tahun 2024 dalam Pemenuhan Standart Fasilitas dan Dokumen Airport Emergency Plan yang sudah terpenuhi serta dokumen Safety Management System, sedangkan dari indikator Pemenuhan Standart Keamanan Bandara Udara dalam pemenuhan standart keamanan Bandar udara pada Dokumen Keamanan seperti Airport Safety Plan sudah di lakukan Amandemen sesuai KM 211 tahun 2020. Pencapaian sasaran “Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara” didukung oleh program infrastruktur konektivitas / program dukungan manajemen.

### 3. Sasaran “Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik”

Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Bandar Udara Kelas III Melalan Melak; Sasaran ini dilaksanakan melalui program pengelolaan dan penyelenggaraan transportasi udara dengan Kegiatan Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara (4611).



**Grafik 3.14** Rata-rata Capaian Sasaran III Tahun 2024 – 2025

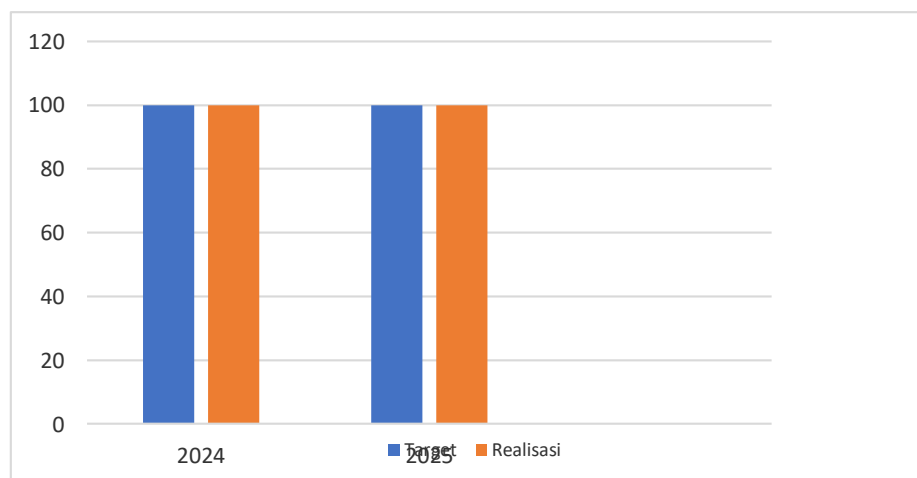
Capaian Sasaran III pada tahun 2025 mencapai 112,5% Hal ini tercapai dikarenakan sudah dilakukannya penyesuaian terhadap target pada Rekonsiliasi revisi PK. Grafik diatas ini dibentuk oleh indikator kinerja “Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)”, “Jumlah Dokumen SPIP”, “Persentase Realisasi anggaran Bandar Udara”, “Nilai aset Bandar Udara yang berhasil diinventarisi” dan “Pencapaian target PNBP” sehingga capaian sasaran ini dipengaruhi oleh tingkat keberhasilan indikator tersebut. Realisasi ini tercapai dikarenakan hasil dari penyesuaian target pada revisi Perjanjian Kinerja. Berikut penjelasan detail terkait indikator pembentuknya:

1) Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)

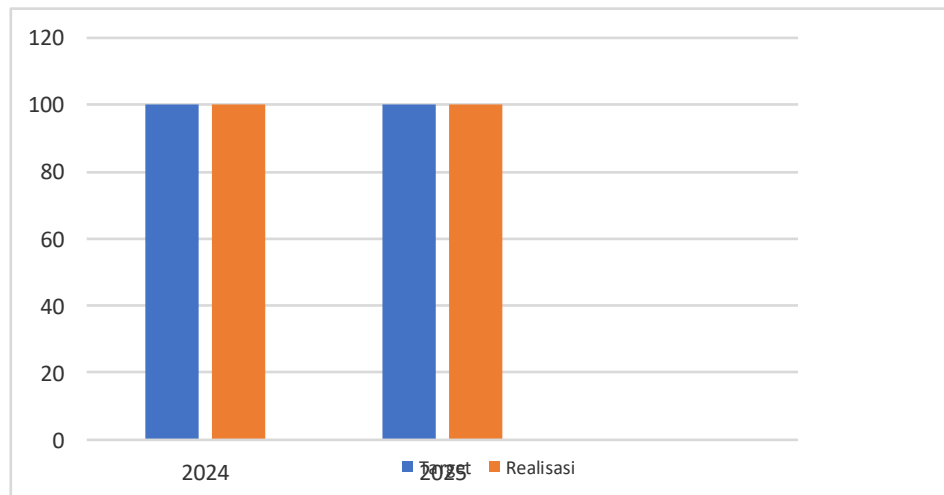
Nilai realisasi atau capaian pada tahun 2025 sejumlah 6 Dokumen dari target yang ditetapkan sebesar 6 Dokumen atau dapat dikatakan tingkat keberhasilan mencapai 100% dari target.

2) Peningkatan frekuensi penerbangan menjadi setiap hari, termasuk jadwal dua kali sehari pada hari Rabu dan Minggu, telah memberikan dampak positif terhadap pendapatan negara. Hal ini dibuktikan dengan capaian PNBP yang menyentuh angka 169%, melampaui target yang ditetapkan sebesar 100%

1. Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)



**Grafik 3.15** Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)”



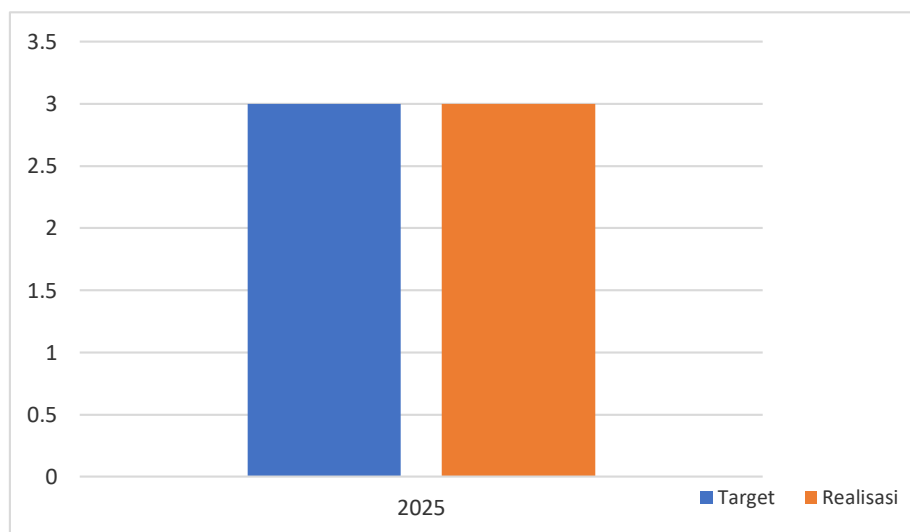
**Grafik 3.16** Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)” Tahun 2024 – 2025

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebesar 100% dengan pemenuhan jumlah dokumen sebanyak 6 dokumen terhadap target sebesar 6 dokumen antara lain :

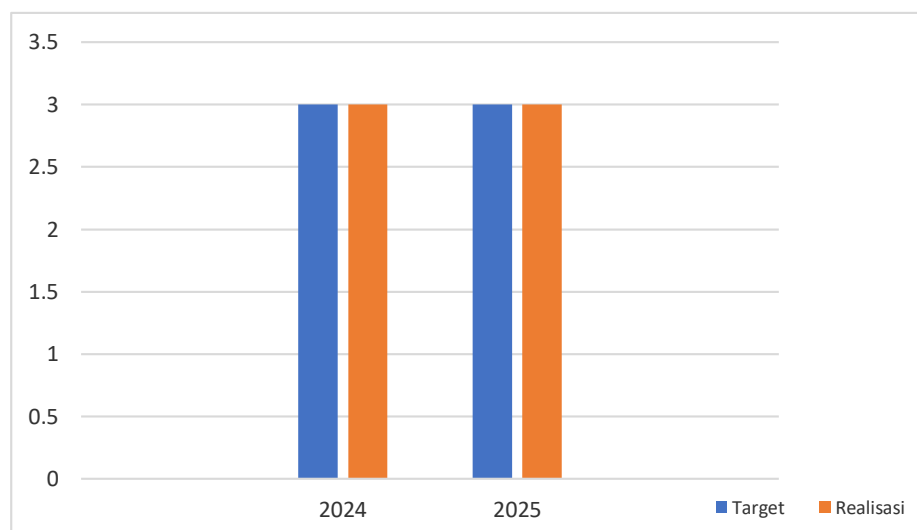
- LAKIP
- Laporan Triwulan
- Perjanjian Kinerja
- Rencana Strategis
- Rencana Kinerja Tahunan
- Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja

Pencapaian target ini yaitu terpenuhinya target yang telah dibuat serta penanggung jawab yang menangani pembuatan dokumen SAKIP telah memahami tata cara pembuatan dokumen SAKIP, serta berkoordinasi antar Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak dengan Bagian Perencanaan Setditjend Perhubungan Udara berjalan dengan baik.

## 2. Jumlah Dokumen SPIP



**Grafik 3.17** Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP”



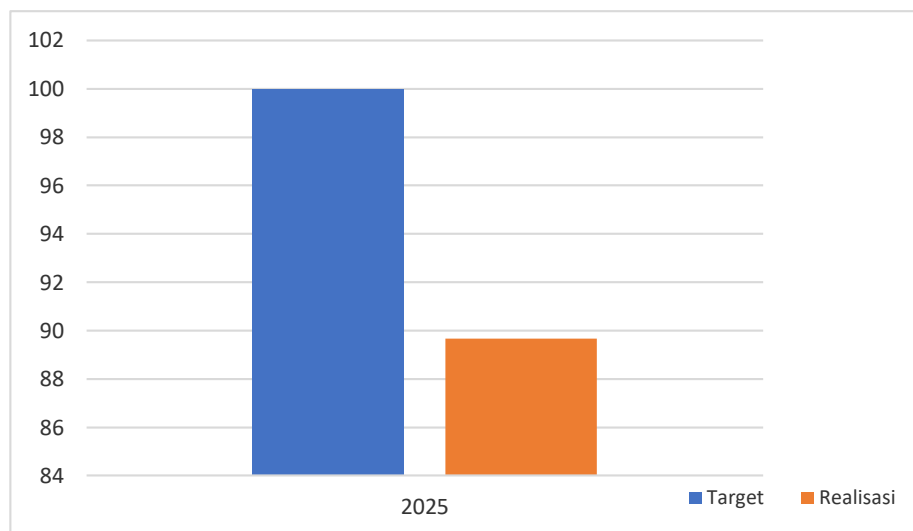
**Grafik 3.18** Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP” Tahun 2024 – 2025

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Dokumen SPIP sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 3 dokumen terhadap target sebesar dokumen, antara lain :

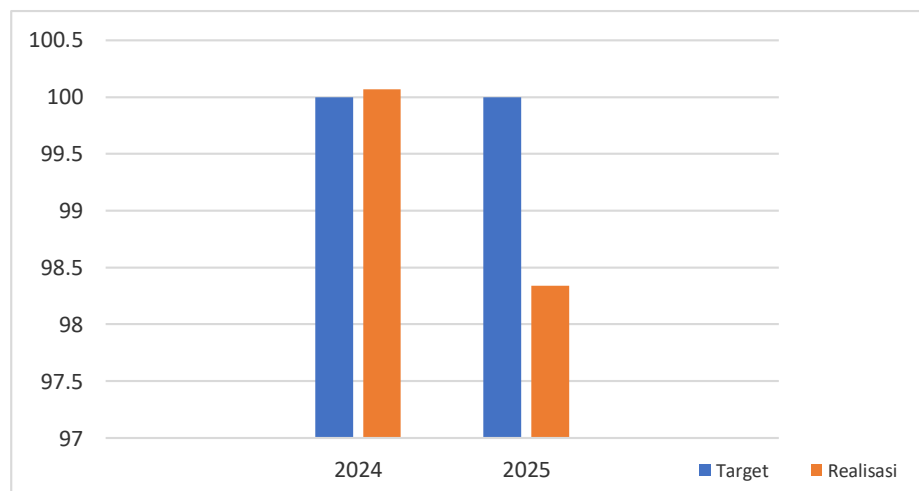
- SK Tim
- CEE
- CEO

Pencapaian target ini yaitu terpenuhinya target yang telah dibuat serta penanggung jawab yang menangani pembuatan dokumen SPIP telah memahami tata cara pembuatan dokumen SPIP, serta berkoordinasi antar Kantor UPBU Kelas III Melalui Melak dengan Bagian Perencanaan Setditjend Perhubungan Udara berjalan dengan baik.

### 3. Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara



**Grafik 3.19** Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara Tahun 2025”

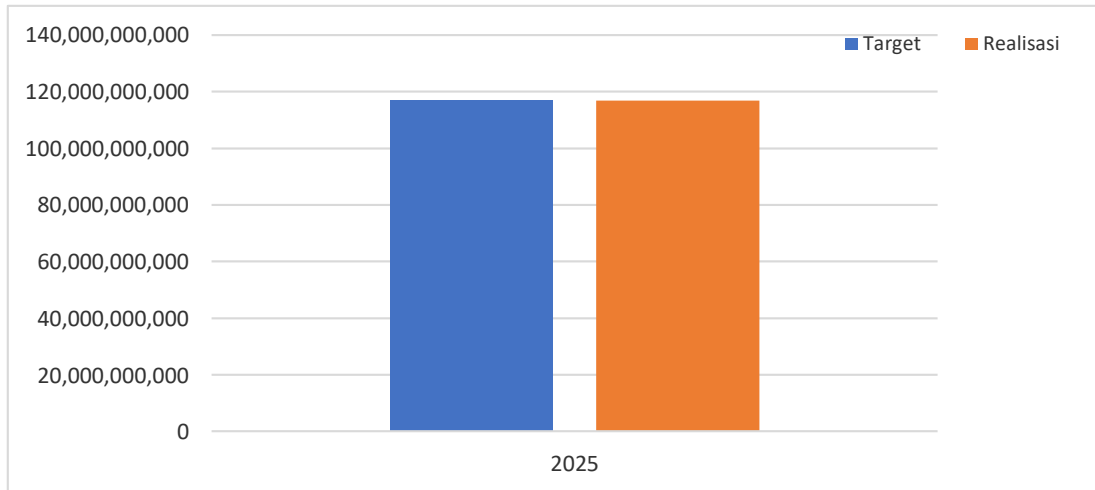


**Grafik 3.20** Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara” Tahun 2024 – 2025

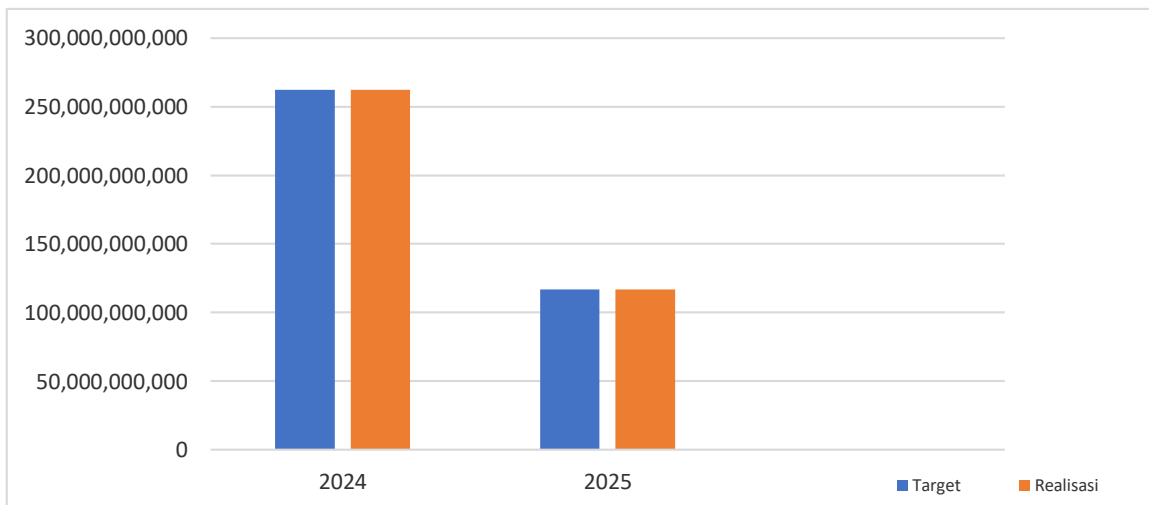
Pada indikator ini, capaian realisasi Pagu Efektif tahun 2025 sebesar 98,34% mencapai penurunan lebih dari target 100%.

4. Nilai Aset Bandar Udara yang berhasil diinventarisasi

Nilai realisasi atau capaian pada tahun 2025 sejumlah Rp. 116,845,017,428 ,- dari target yang ditetapkan sebesar Rp.116,845,017,428 atau dapat dikatakan tingkat keberhasilan mencapai 100% dari target



**Grafik 3.21** Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi”

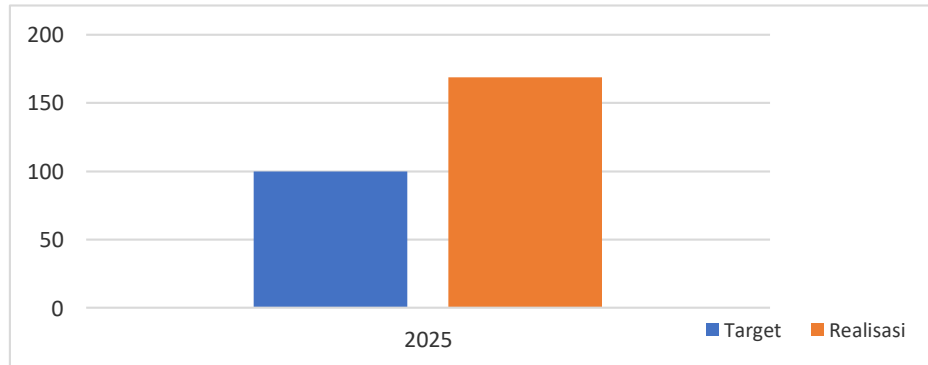


**Grafik 3.22** Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi” Tahun 2024– 2025

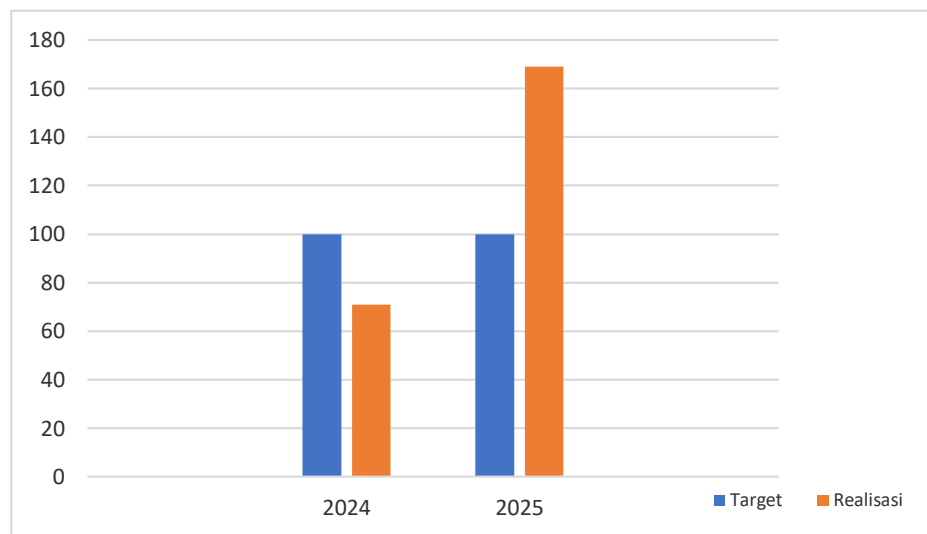
Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sebesar 100.00% dengan nilai realisasi sebesar Rp.116,845,017,428 (100%) terhadap target sebesar Rp.116,845,017,428 (100%).

5. Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Nilai realisasi atau capaian pada tahun 2025 sejumlah 169% dari target yang ditetapkan sebesar 100% atau dapat dikatakan tingkat keberhasilan mencapai 169% dari target.



**Grafik 3.23** Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)”



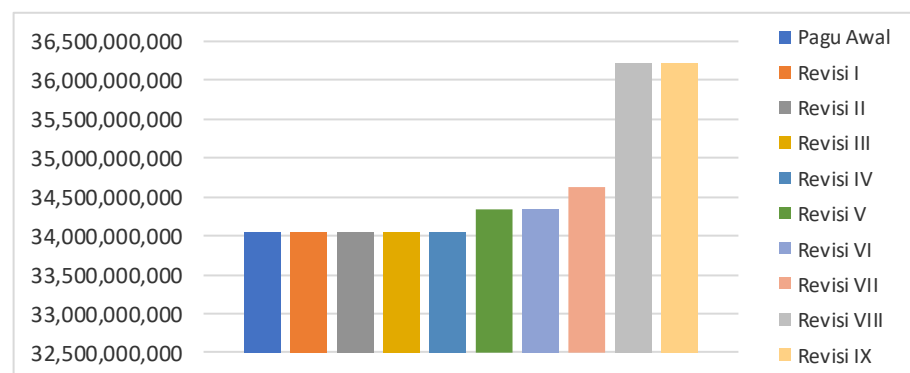
**Grafik 3.24** Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)” Tahun 2024– 2025

Pada indikator ini, capaian realisasi tahun 2025 sebesar 169% melebihi dari target yang ditetapkan. Faktor penyebabnya adalah pendapatan terbesar dari Penambahan Frekuensi Penerbangan menjadi setiap hari, dan 2 kali sehari pada hari Rabu dan Minggu sehingga, keberhasilan Pencapaian Target PNBP sebesar 169% dari target 100%. Strategi tindak lanjut untuk mencapai target tahun 2025 akan difokuskan pada dua hal. Pertama, melakukan pengawasan intensif dan penagihan berkala kepada pihak maskapai guna memastikan ketepatan waktu pembayaran dan mencegah timbulnya piutang PNBP. Kedua, melakukan optimalisasi pemanfaatan ruang (space) yang tersedia untuk mendorong pendapatan, sehingga capaian PNBP di tahun mendatang diharapkan dapat melampaui performa tahun ini.

## B. Analisis Efisiensi Sumber Daya

### 1. Pagu Tahun 2025

Pada awal tahun anggaran 2025, Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak menerima alokasi pagu awal sebesar Rp31.946.417.000. Selama periode berjalan, dilakukan 11 (sebelas) kali revisi anggaran yang mengubah pagu akhir menjadi Rp18.909.490.000 atau 89,66%. Dari total pagu akhir tersebut, terdapat anggaran yang masih terblokir sebesar Rp1.668.781.000, sehingga pagu efektif yang dapat direalisasikan adalah sebesar Rp17.240.709.000. Hingga akhir tahun, realisasi anggaran mencapai 98,34% dengan rincian sebagai berikut :



**Grafik 3.25** Rincian Pagu Anggaran Ditjen Perhubungan Udara Tahun 2025 Berdasarkan Sumber Dana

Perkembangan pagu anggaran pada Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025 dalam Pagu DIPA Awal dan Pagu DIPA Efektif disajikan pada tabel berikut ;

**Tabel 3.5** Matriks Perkembangan Pagu DIPA Awal dan DIPA Efektif

| No. | Program/Kegiatan                                                 | Pagu DIPA Awal      | Pagu DIPA Efektif   |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.  | Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara sebesar            | Rp.1.033.000,000,-  | Rp.1.033.000,000,-  |
| 2.  | Penunjang Teknis Transportasi Udara                              | Rp.2.174.450.000,-  | Rp. 1.977.185.000,- |
| 3.  | Pengelolaan Perencanaan Keuangan BMN Dan Umum Transportasi Udara | Rp.15.702.040.000,- | Rp.14.230.524.000,- |

Perkembangan pagu anggaran pada Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak dari Tahun 2024 – 2025 dalam rangka pelaksanaan program pengelolaan dan penyelenggaraan transportasi udara disajikan pada tabel dan grafik berikut ini:

**Tabel 3.6** Matriks Perkembangan Pagu Anggaran Awal dan Akhir Ditjen Perhubungan Udara dari Tahun 2024- 2025

| Tahun | Pagu Awal      | Pagu Akhir     |
|-------|----------------|----------------|
| 2024  | 34.042.703.000 | 36.211.171.000 |
| 2025  | 31.946.417.000 | 17.240.709.000 |

Berdasarkan penyerapan anggaran Tahun 2025 dapat ditentukan tingkat penyerapan dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Tingkat Penyerapan} = \frac{\sum_{j=1}^2 RA \text{ bulan ke } - j}{\sum_{j=1}^2 RPD \text{ bulan ke } - j} \times 100\%$$

Dari rumus tersebut dapat diperoleh hasil penghitungan seperti yang ditampilkan pada tabel berikut ini:

**Tabel 3.7** Tingkat Penyerapan Anggaran Tahun 2025 Per Bulan

| No | Bulan        | RPD                   | RPD KOMULATIF | REALISASI ANGGARAN    | TINGKAT PENYERAPAN (%) |
|----|--------------|-----------------------|---------------|-----------------------|------------------------|
| 1  | Januari      | 1,034,276,000         | 1,034,276,000 | 820,261,858           | 79,30                  |
| 2  | Februari     | 983,888,000           | 983,888,000   | 1,202,290,703         | 122,1                  |
| 3  | Maret        | 1,029,381,000         | 1,029,381,000 | 1,339,681,130         | 130,1                  |
| 4  | April        | 979,991,000           | 979,991,000   | 936,566,203           | 95,5                   |
| 5  | Mei          | 1,048,070,000         | 1,048,070,000 | 1,418,074,573         | 135,3                  |
| 6  | Juni         | 926,169,000           | 926,169,000   | 802,267,868           | 86,6                   |
| 7  | Juli         | 1,046,870,000         | 1,046,870,000 | 1,547,706,814         | 147,8                  |
| 8  | Agustus      | 1,088,581,000         | 1,088,581,000 | 1,378,793,209         | 126,6                  |
| 9  | September    | 1,181,387,000         | 1,181,387,000 | 1,342,228,001         | 113,6                  |
| 10 | Oktober      | 2,506,433,000         | 2,506,433,000 | 1,893,296,750         | 92                     |
| 11 | November     | 2,310,240,000         | 2,310,240,000 | 2,914,997,990         | 126,1                  |
| 12 | Desember     | 3,105,424,000         | 3,105,424,000 | 1,358,615,619         | 0,28                   |
|    | <b>Total</b> | <b>17,240,709,000</b> |               | <b>16,954,780,718</b> | <b>92,15%</b>          |

Dari pengalokasian anggaran dan penyerapan tersebut dapat diukur konsistensi antara perencanaan dan implementasi dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$K = \frac{\sum_{i=1}^n \left( \frac{\sum_{j=1}^i RA_{\text{bulan ke } j}}{\sum_{j=1}^i RPD_{\text{bulan ke } j}} \times 100\% \right)}{n}$$

Dari tabel dan rumus diatas penghitungan pengukuran konsistensi sebagai berikut:

$$K = 16,954,780,718 : 17,240,709,000 \times 100 \%$$

$$K = 98,34\%$$

Jadi, nilai pengukuran konsistensi antara perencanaan dan implementasi selama tahun 2025 sebesar **98.34%**. Ini menunjukkan antara realisasi anggaran dengan rencana penarikan dana masih konsisten.

**Tabel 3.8** Matriks Penghitungan Perhitungan Capaian Akuntabilitas Pada Setiap Sasaran

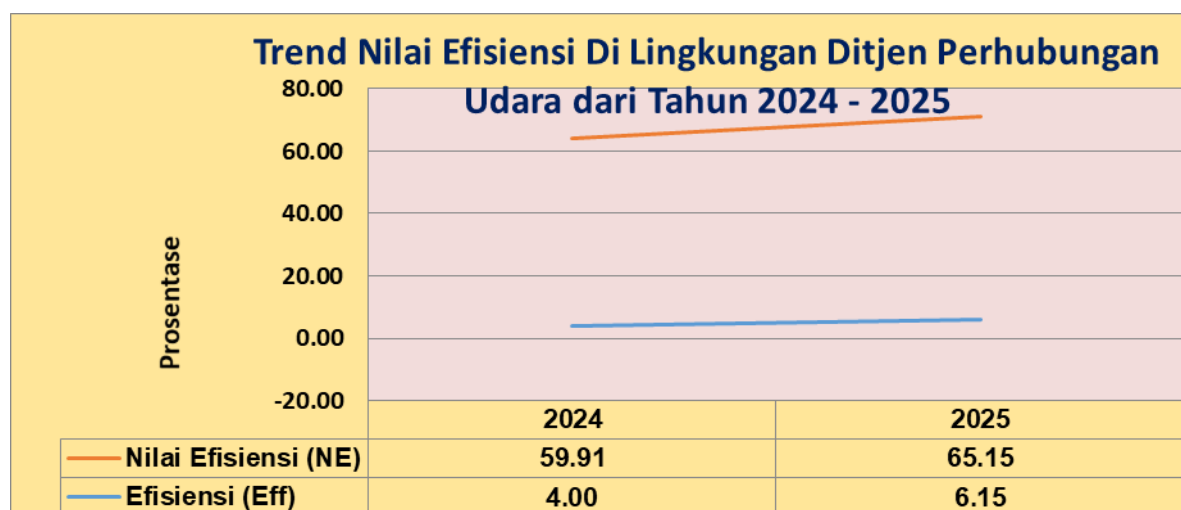
| No.                         | Sasaran Program/Kegiatan                                                                                         | Indikator Kinerja |                                                                         | SATUAN  | TARGET  | REALISASI | CAPAIAN (%) | PAGU        | REALISASI KEU | CAPAIAN KEU (%) | RAK/RVK      | PAK/TVK      | A/B  | (1-A/B) x 100% |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------|-------------|-------------|---------------|-----------------|--------------|--------------|------|----------------|
| 1                           | 2                                                                                                                | 3                 |                                                                         | 4       | 5       | 6         | 7           | 5           | 6             | 7               | 8            | 9            | 10   | 11             |
| 1                           | Meningkatnya kinerja pelayanan transportasi udara/<br>Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara      | 1                 | Jumlah Penumpang yang dilayani                                          | Orang   | 34,507  | 36,066    | 104.52%     | 258,250,000 | 255,921,600   | 99.10%          | 7,095.92     | 7,483.99     | 0.95 | 5.19%          |
|                             |                                                                                                                  | 2                 | Jumlah Kargo yang dilayani                                              | Kg      | 22,000  | 22,704    | 103.20%     | 258,250,000 | 255,921,600   | 99.10%          | 11,272.09    | 11,738.64    | 0.96 | 3.97%          |
|                             |                                                                                                                  | 3                 | Jumlah pergerakan pesawat yang dilayani                                 | angka   | 850     | 958       | 112.71%     | 258,250,000 | 255,921,600   | 99.10%          | 267,141.54   | 303,823.53   | 0.88 | 12.07%         |
|                             |                                                                                                                  | 4                 | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara                      | Nilai   | 86      | 87.22     | 101.42%     | 258,250,000 | 255,921,600   | 99.10%          | 2,934,207.75 | 3,002,906.98 | 0.98 | 2.29%          |
| Rata - rata Capaian Sasaran |                                                                                                                  |                   |                                                                         |         | 105.46% |           |             |             |               |                 |              |              |      |                |
| 2                           | Meningkatnya keselamatan dan keamanan transportasi udara/<br>Meningkatnya keselamatan dan keamanan bandar udara. | 5                 | Persentase pemenuhan standar keselamatan bandar udara                   | %       | 100     | 100       | 100.00%     | 988,592,500 | 988,525,000   | 99.99%          | 9,885,250.00 | 9,885,925.00 | 1.00 | 0.01%          |
|                             |                                                                                                                  | 6                 | Persentase pemenuhan standar keamanan bandar udara                      | %       | 100.00  | 100       | 100.00%     | 988,592,500 | 988,525,000   | 99.99%          | 9,885,250.00 | 9,885,925.00 | 1.00 | 0.01%          |
| Rata - rata Capaian Sasaran |                                                                                                                  |                   |                                                                         |         | 100.00% |           |             |             |               |                 |              |              |      |                |
| 3                           | Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik/<br>Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang baik     | 7                 | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen | 6       | 6         | 100.00%     | 25,000,000  | 25,000,000    | 100.00%         | 4,166,666.67 | 4,166,666.67 | 1.00 | 0.00%          |
|                             |                                                                                                                  | 8                 | Jumlah dokumen                                                          | Dokumen | 3       | 3         | 100.00%     | 25,000,000  | 25,000,000    | 100.00%         | 8,333,333    | 8,333,333.33 | 1.00 | 0.00%          |

|                             |  |    |                                                        |            |                 |                 |         |               |               |         |                |               |      |        |
|-----------------------------|--|----|--------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------------|---------|---------------|---------------|---------|----------------|---------------|------|--------|
|                             |  |    | SPIP                                                   |            |                 |                 |         |               |               |         |                |               |      |        |
|                             |  | 9  | Tingkat penyerapan anggaran bandar udara               | Persentase | 100             | 98.34           | 98.34%  | 9,908,982,000 | 9,882,593,026 | 99.73%  | 100,494,132.87 | 99,089,820.00 | 1.01 | -1.42% |
|                             |  | 10 | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi  | Rupiah     | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 100.00% | 297,662,000   | 297,649,298   | 100.00% | 0.00           | 0.00          | 1.00 | 0.00%  |
|                             |  | 11 | Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | Persentase | 100             | 169             | 169.00% | 3,973,880,000 | 3,723,802,000 | 93.71%  | 22,034,331.36  | 39,738,800.00 | 0.55 | 44.55% |
| Rata - rata Capaian Sasaran |  |    |                                                        | 113.47%    |                 |                 |         |               |               |         |                | 66.67%        |      |        |

Selain nilai pengukuran konsistensi, perlu diketahui efisiensi dan nilai efisiensi terhadap pemanfaatan sumber daya dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n \left( 1 - \frac{RAK_{kei} / RVK_{kei}}{PAK_{kei} / TVK_{kei}} \right) \times 100\%}{n} = 6,15\%$$

$$NE = 50\% + \left( \frac{E}{20} \times 50 \right) = 50\% + 0.10\% = 65.15\%$$



**Grafik 3.26** Nilai Efisiensi DJPU dari Tahun 2024-2025

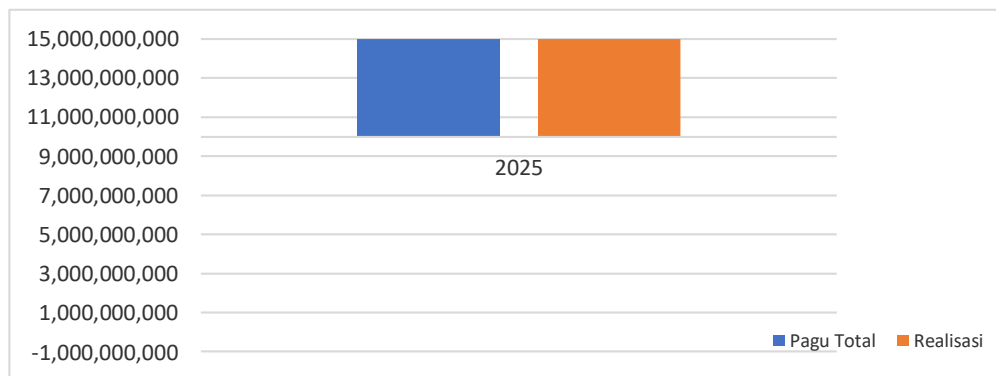
Berdasarkan tabel dan rumus diatas dapat diketahui Efisiensi (E) dalam pelaksanaan kegiatan yang didukung oleh alokasi anggaran berdasarkan perencanaan pada Tahun 2025 sebesar 6,15% dan Nilai Efisiensi (NE) sebesar 65.15% yang menunjukkan kategori efisiensi yang cukup.

### **C. Penghargaan Yang Diperoleh Tahun 2025**

Penghargaan Terbaik II diberikan kepada UPBU Kelas III Melalan pada Rapat Koordinasi Wilayah OBU VII sebagai bentuk apresiasi atas dedikasi dan konsistensi dalam pemenuhan tingkat kepatuhan pemutakhiran dokumen keselamatan. Prestasi ini diharapkan menjadi momentum untuk terus berinovasi dan meningkatkan kemajuan operasional, serta memperkuat standar keselamatan demi pelayanan penerbangan yang lebih unggul di masa depan.

#### D. Realisasi Daya Serap

Berdasarkan data aplikasi OM-SPAN per 31 Desember 2025, realisasi penyerapan anggaran Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak adalah sebesar Rp16.954.780.724. Jika dibandingkan dengan Pagu Total sebesar Rp18.909.490.000, persentase serapan mencapai 89,66%. Capaian ini dipengaruhi oleh adanya kebijakan pemblokiran anggaran secara nasional. Namun, apabila diukur berdasarkan Pagu Efektif sebesar Rp17.240.709.000, maka realisasi kinerja penyerapan anggaran mencapai 98,34%. Adapun rincian realisasi per jenis belanja adalah sebagai berikut:"

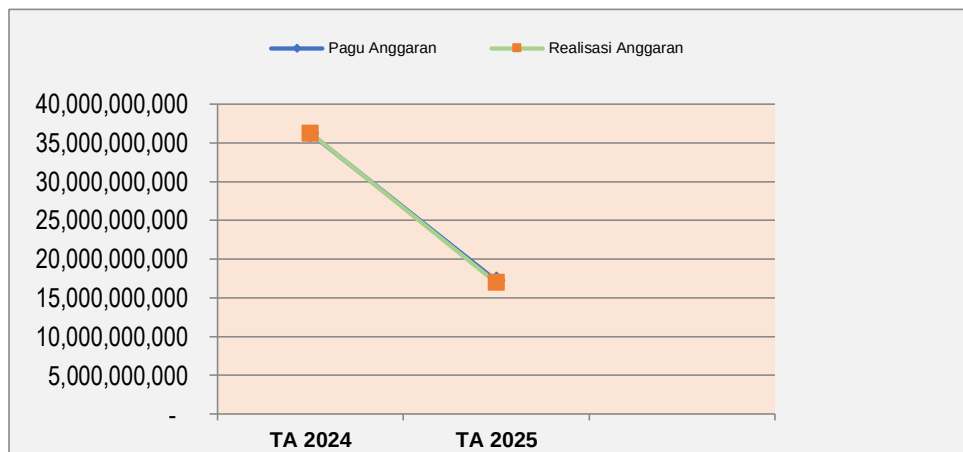


**Grafik 3.27** Rincian Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2025 per Jenis Belanja

**Tabel 3.9** Realisasi Anggaran per Sumber Dana Pagu Efektif 2025

| (Kode)<br>Sumber Dana | Anggaran           | Realisasi          | %     |
|-----------------------|--------------------|--------------------|-------|
| (A) RM                | Rp. 14,935,610,000 | Rp. 13,230,978,718 | 88,59 |
| (B) PLN               | Rp.                | Rp.                |       |
| (D) PNBP              | Rp. 3,973,880,000  | Rp. 3,723,802,000  | 93,71 |
| (F) BLU               | Rp.                | Rp.                |       |
| (T) SBSN              | Rp.                | Rp.                |       |

Realisasi anggaran dapat ditampilkan dengan membandingkan dengan realisasi daya serap pada tahun 2024 - 2025 seperti pada grafik berikut ini:



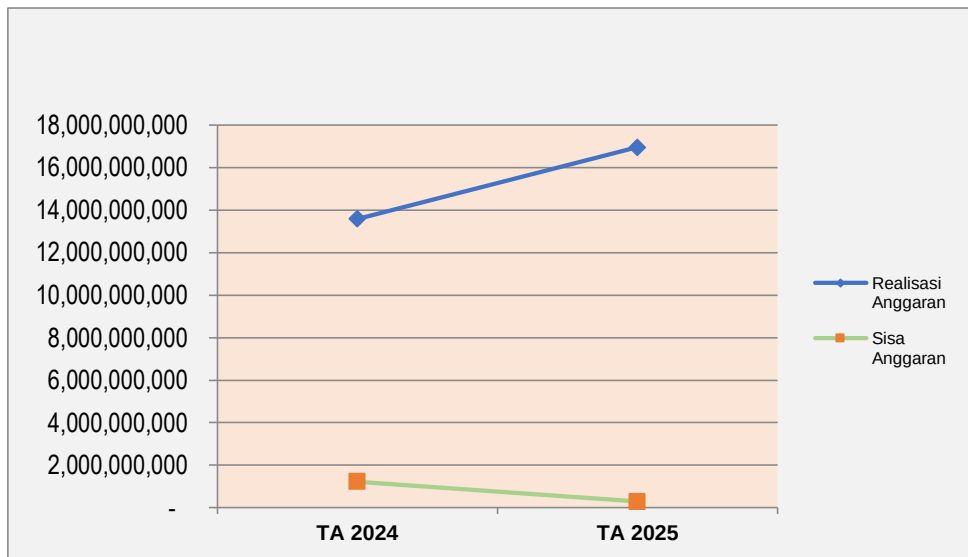
**Grafik 3.28** Perbandingan Realisasi Anggaran Terhadap Target Pagu Efektif Tahun 2024- 2025

Dari grafik di atas, dapat dijelaskan bahwa nilai target dan realisasi keuangan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Melalan Melak oleh Pagu Efektif sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2025 cukup baik dimana garis realisasi (berwarna hijau) memiliki kecenderungan berimpit terhadap garis target (berwarna biru) sejak bulan Januari 2025 sampai dengan bulan desember 2025 dapat dicapai presentase realisasi anggaran sebesar 98,34% dari target 100 %. Hal itupun jika dibandingkan dengan pencapaian presentase realisasi anggaran tahun 2024 sebesar 98,86% maka pada tahun 2025 mengalami penurunan sebesar 0,52%.

Adapun langkah langkah strategis yang dilakukan Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak untuk meningkatkan pencapaian target penyerapan pada tahun anggaran selanjutnya dimana Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan Barang & Jasa serta pengelola keuangan lebih bersinergi dalam melaksanakan penyerapan anggaran agar penyerapan anggaran lebih maksimal lagi. Tidak hanya itu langkah-langkah strategis yang lainnya dilakukan Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak untuk meningkatkan persentase penyerapan sampai dengan akhir tahun sehingga target dapat tercapai adalah melakukan Monitoring dan evaluasi secara maksimal terhadap kegiatan-kegiatan yang berpotensi mengalami hambatan/keterlambatan maupun yang berpotensi tidak selesai sampai dengan periode Tahun berlanjut.

Terus Meningkatkan realisasi anggaran khususnya belanja barang yang memiliki anggaran bersumber dana PNBP. Melakukan percepatan lelang Belanja Modal. Melakukan Penarikan dana tepat waktu sesuai RPD. Dan juga meningkatkan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dalam rangka pelaksanaan dan percepatan kegiatan Tahun 2025.

## 2. Dana Yang Tidak Dapat Terealisasi / Terserap



**Grafik 3.29** Realisasi dan Sisa Pagu Efektif Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak dari Tahun 2024 - 2025

Berdasarkan jenis belanja, anggaran yang tidak terserap tahun 2025 berdasarkan aplikasi OM SPAN per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

### a. Belanja Barang

Belanja barang pada tahun 2024 tidak terserap sebesar Rp122.818.180,- atau sebesar 1,02% dari pagu tahun 2024. Sedangkan pada tahun 2025 yang tidak terserap Rp. 41.794.253,- atau sebesar 0,43%.

### b. Belanja Modal

Belanja modal pada tahun 2024 tidak terserap sebesar Rp22.000.000 ,- atau sebesar 24,04% dari pagu tahun 2024. Sedangkan pada tahun 2025 yang tidak terserap Rp.9.313.600,- atau sebesar 0,90%.

c. Belanja Pegawai

Belanja pegawai pada tahun 2024 tidak terserap sebesar Rp10.884.214,- atau sebesar 0,68% dari pagu tahun 2024. Sedangkan pada tahun 2025 yang tidak terserap Rp.234.820.429,- atau sebesar 3,64%.

Berdasarkan sumber pendanaan, belanja tahun 2025 yang tidak terserap terdiri dari seperti yang ditampilkan pada tabel berikut ini:

**Tabel 3.10** Sisa Alokasi Tahun Anggaran 2025 Berdasarkan Sumber Pendanaan Pagu Efektif

| No.   | Sumber Pendanaan | Sisa (Rp.)      | Keterangan                        |
|-------|------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1.    | RM               | 282.430.282     | Sisa anggaran yang tidak terserap |
| 2.    | BLU              | -               | -                                 |
| 3.    | PNBP             | 3.498.000       | Sisa anggaran yang tidak terserap |
| 4.    | SBSN             | -               | -                                 |
| Total |                  | Rp. 285.928.282 |                                   |

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Capaian kinerja rata-rata Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak pada tahun 2025 sebesar **105,4%**. Dari 3 (tiga) sasaran yang ditargetkan dalam Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak Tahun 2025 terdapat 1 (satu) Indikator Kinerja Kegiatan yang tidak memenuhi target pada tahun 2025 yaitu :

- Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara, karena terjadi efisiensi Anggaran sehingga Pencairan Dana tidak sesuai Target.

Hal tersebut menunjukkan bahwa kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak tahun 2025 masih kategori baik. Kedepannya sasaran dan kinerja Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak akan diarahkan sesuai dalam target pembangunan yang tercantum dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak tahun 2025-2029.

#### **Permasalahan secara umum dalam pencapaian target dan kinerja tahun 2025 diantaranya sebagai berikut:**

1. Belum adanya Master Plan.
2. Pencairan dana yang tidak sesuai RPD dikarenakan adanya penghematan anggaran.
3. Kurangnya SDM yang memenuhi kriteria di bidang Administrasi sehingga banyak pekerjaan yang di rangkap dan terdapat kebutuhan mendesak terkait aspek legalitas personel, khususnya perpanjangan lisensi (*recurrent*) dan pemenuhan diklat Basic Avsec bagi petugas keamanan penerbangan

#### **Saran dan Tindak Lanjut**

Beberapa hal yang disarankan dalam perbaikan guna peningkatan kinerja tahun 2025 sebagai berikut:

1. Menindaklanjuti Master Plan.
2. Dalam melakukan penyusunan anggaran dapat mempertimbangkan sistem distribusi anggaran berbasis kinerja dan perencanaan;
3. Melakukan Penambahan Pegawai administrasi dan melakukan perpanjangan lisensi (*recurrent*) serta pemenuhan diklat Basic Avsec untuk petugas keamanan penerbangan.



**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
KANTOR UPBU KELAS III MELALAN MELAK  
TAHUN 2025**

| N0 | SASARAN KEGIATAN                                         | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                         | SATUAN     | TARGET          |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 1  | 2                                                        | 3                          |                                                                         | 4          | 5               |
| 1  | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara    | 1                          | Jumlah Penumpang yang dilayani                                          | Orang      | 19.387          |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Kargo Yang dilayani                                              | Kg         | 195.651         |
|    |                                                          | 3                          | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani                                 | Angka      | 1.265           |
|    |                                                          | 4                          | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara                      | Nilai      | 86              |
| 2. | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara       | 1                          | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara                  | %          | 100             |
|    |                                                          | 2                          | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %          | 100             |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1                          | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | 6               |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    | 3               |
|    |                                                          | 3                          | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase | 100             |
|    |                                                          | 4                          | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi                   | Rupiah     | 266.462.397.580 |
|    |                                                          | 5                          | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)       | Persentase | 100             |

Sendawar, Desember 2025

**Kepala Kantor UPBU Kelas  
III Melalan Melak**

**INDRA ROHMAN., S. KOM.,MM**

Pembina (IV/a)

NIP. 19780703 199903 1 002

## REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR UPBU KELAS III MELALAN MELAK

| N0 | SASARAN KEGIATAN                                         | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                         | SATUAN     | TARGET          |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 1  | 2                                                        | 3                          |                                                                         | 4          | 5               |
| 1  | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara    | 1                          | Jumlah Penumpang yang dilayani                                          | Orang      | 34.507          |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Kargo Yang dilayani                                              | Kg         | 22.000          |
|    |                                                          | 3                          | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani                                 | Angka      | 900             |
|    |                                                          | 4                          | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara                      | Nilai      | 86              |
| 2. | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara       | 1                          | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara                  | %          | 100             |
|    |                                                          | 2                          | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %          | 100             |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1                          | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | 6               |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    | 3               |
|    |                                                          | 3                          | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase | 100             |
|    |                                                          | 4                          | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi                   | Rupiah     | 116,845,017,428 |
|    |                                                          | 5                          | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)       | Persentase | 100             |

### KEGIATAN

1. Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara
2. Penunjang Teknis Transportasi Udara
3. Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Udara

### ANGGARAN

- Rp. 1.033.000.000,-
- Rp. 1.977.185.000,-
- Rp. 14.230.524.000,-

Disetujui

Sendawar, Desember 2025

**Direktur Jenderal Perhubungan Udara**

**Kepala Kantor UPBU Kelas III  
Melalan Melak**

**LUKMAN F. LAISA**

Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19680306 199303 1 001

**BERNARD REPELITA PURBA, S.E**

Penata Tingkat I (III/d)  
NIP. 19690330 199703 1 001



## REVISI RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR UPBU KELAS III MELALAN MELAK

| No | Sasaran Kegiatan                                      | Indikator Kinerja |                                                    | Satuan | Target Dalam PK | Kegiatan                                             | Rencana Pelaksanaan |         |         |         |         |         |         |         |         |          |          |          | Anggaran      | Penang gung jawab  |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|--------|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|---------------|--------------------|
|    |                                                       |                   |                                                    |        |                 |                                                      | Bulan 1             | Bulan 2 | Bulan 3 | Bulan 4 | Bulan 5 | Bulan 6 | Bulan 7 | Bulan 8 | Bulan 9 | Bulan 10 | Bulan 11 | Bulan 12 |               |                    |
| 1  | 2                                                     | 3                 |                                                    | 4      | 5               | 6                                                    | 7                   | 8       | 9       | 10      | 11      | 12      | 13      | 14      | 15      | 16       | 17       | 18       | 19            | 20                 |
| 1  | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara | 1                 | Jumlah Penumpang yang dilayani                     | Orang  | 34.507          | 4645.CAD.001 Peralatan Penunjang Bidang Bandar Udara | 1.532               | 3.064   | 4596    | 6.128   | 7.660   | 9.192   | 10.724  | 12.256  | 13.788  | 15.320   | 16.852   | 34.507   | 1,033,000,000 | Kepala Kantor UPBU |
|    |                                                       | 2                 | Jumlah Kargo Yang dilayani                         | Kg     | 22.000          | 4645.CAD.001 Peralatan Penunjang Bidang Bandar Udara | 16.304              | 32.608  | 48.912  | 65.216  | 81.520  | 97.824  | 114.128 | 130.432 | 146.736 | 163.040  | 179.344  | 22.000   | 1,033,000,000 | Kepala Kantor UPBU |
|    |                                                       | 3                 | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani            | Angka  | 900             | 4645.CAD.001 Peralatan Penunjang Bidang Bandar Udara | 105                 | 210     | 315     | 420     | 525     | 630     | 735     | 840     | 945     | 1050     | 1155     | 900      | 1,033,000,000 | Kepala Kantor UPBU |
|    |                                                       | 4                 | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara | Nilai  | 86              | 4645.CAD.001 Peralatan Penunjang Bidang Bandar Udara | 86                  | 86      | 86      | 86      | 86      | 86      | 86      | 86      | 86      | 86       | 86       | 86       | 1,033,000,000 | Kepala Kantor UPBU |

|    |                                                          |   |                                                                         |            |     |                                                                  |      |      |      |       |       |       |      |       |       |       |       |     |                |                    |
|----|----------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-----|----------------|--------------------|
|    |                                                          |   |                                                                         |            |     |                                                                  |      |      |      |       |       |       |      |       |       |       |       |     |                |                    |
| 2. | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara       | 1 | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara                  | %          | 100 | 4647.CDE.001 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara | 100  | 100  | 100  | 100   | 100   | 100   | 100  | 100   | 100   | 100   | 100   | 100 | 1,977,185,000  | Kepala Kantor UPBU |
|    |                                                          | 2 | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %          | 100 | 4647.CDE.001 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara | 100  | 100  | 100  | 100   | 100   | 100   | 100  | 100   | 100   | 100   | 100   | 100 | 1,977,185,000  | Kepala Kantor UPBU |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1 | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | 6   | 4611.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal                      | 4    | 0    | 0    | 0     | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0     | 0     | 2   | 33,990,000     | Kepala Kantor UPBU |
|    |                                                          | 2 | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    | 3   | 4611.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal                      | 1    | 0    | 0    | 0     | 0     | 0     | 0    | 0     | 0     | 0     | 1     | 1   | 33,990,000     | Kepala Kantor UPBU |
|    |                                                          | 3 | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase | 100 | 4611.EBA.994 Layanan Perkantoran                                 | 0,67 | 5,32 | 15,5 | 19,27 | 24,82 | 29,39 | 32,9 | 38,79 | 48,04 | 54,83 | 78,37 | 100 | 13,898,872,000 | Kepala Kantor UPBU |

|  |  |   |                                                                   |            |                 |                                            |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |             |                    |
|--|--|---|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|--------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------------|
|  |  |   |                                                                   |            |                 |                                            |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |             |                    |
|  |  | 4 | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi             | Rupiah     | 116,845,017,428 | 4641.EBA.956<br>Layanan BMN                | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 297,662,000 | Kepala Kantor UPBU |
|  |  | 5 | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | Persentase | 100             | 4611.EBD.955<br>Layanan Manajemen Keuangan | 4,4             | 10,6            | 25,5            | 28,7            | 31,1            | 36,4            | 44,9            | 46,7            | 49,09           | 52,2            | 61,6            | 100             | 33,990,000  | Kepala Kantor UPBU |

Sendawar,      Desember 2025

**KEPALA KANTOR UPBU  
KELAS III MELALAN MELAK**

**BERNARD REPELITA PURBA, S.E**  
 Pembina (III/d)  
 NIP. 19690330 199703 1 001

## MONITORING ATAS RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR UPBU KELAS III MELALAN MELAK

Bulan Desember Tahun 2025

| No | Sasaran Kegiatan                                      | Indikator Kinerja |                                         | Satuan | Target Dalam PK | Kegiatan                                                                                                         | Indikator Kinerja Output                                        | Target Kinerja Output                                                     | Target Bulan Desember |     |                 |     | Realisasi Bulan Desember |                    | % Capaian Bulan Desember |                  | Evaluasi                                                  | Rencana Tindak lanjut       | Penanggung jawab   |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|-----------------|-----|--------------------------|--------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
|    |                                                       |                   |                                         |        |                 |                                                                                                                  |                                                                 |                                                                           | Target Output         |     | Target Anggaran |     | Realisasi Output         | Realisasi Anggaran | Capaian Output           | Capaian Anggaran |                                                           |                             |                    |
|    |                                                       |                   |                                         |        |                 |                                                                                                                  |                                                                 |                                                                           | Volume                | %   | Volume          | %   | Volume                   | Volume             | %                        | %                |                                                           |                             |                    |
| 1  | 2                                                     | 3                 |                                         | 4      | 5               | 6                                                                                                                | 7                                                               | 8                                                                         | 9                     | 10  | 11              | 12  | 13                       | 14                 | 15                       | 16               | 17                                                        | 18                          | 19                 |
| 1  | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara | 1                 | Jumlah Penumpang yang dilayani          | Orang  | 34.507          | Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang                                                  | rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang | Jumlah Dokumen LLAU                                                       | 34.507                | 100 | 86,084,000      | 100 | 36.066                   | 85,307,200         | 100                      | 100              | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang | Penambahan rute penerbangan | Kepala kantor UPBU |
|    |                                                       | 2                 | Jumlah Kargo Yang dilayani              | Kg     | 22.000          | Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang                                                  | rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan kargo     | Jumlah Dokumen LLAU                                                       | 22.000                | 100 | 86,084,000      | 100 | 22.704                   | 85,307,200         | 100                      | 100              | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang | Penambahan rute penerbangan | Kepala kantor UPBU |
|    |                                                       | 3                 | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani | Angka  | 900             | koordinasi penyelenggaraan lalu lintas penerbangan, monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat, rekapitulasi | monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat                  | Jumlah laporan arus lalu lintas pergerakan lalu lintas pergerakan pesawat | 958                   | 100 | 86,084,000      | 100 | 958                      | 85,307,200         | 100                      | 100              | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang | Penambahan rute penerbangan | Kepala kantor UPBU |

|    |                                                    |   |                                                        |       |     |                                                                                                |                                                                             |                                                                                           |     |     |             |     |       |             |     |     |                                                            |                                                                                                                        |                    |
|----|----------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|-----|-------|-------------|-----|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    |                                                    |   |                                                        |       |     | jumlah pergerakan pesawat                                                                      |                                                                             |                                                                                           |     |     |             |     |       |             |     |     |                                                            |                                                                                                                        |                    |
|    |                                                    | 4 | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara     | Nilai | 86  | melakukan survei terhadap pengguna jasa layanan bandar udara                                   | rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang             | hasil survei terhadap penggunaan jasa layanan bandar udara                                | 86  | 100 | 86,084,000  | 100 | 90,88 | 85,307,200  | 100 | 100 | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang  | Penambahan rute penerbangan                                                                                            | Kepala kantor UPBU |
| 2. | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara | 1 | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara | %     | 100 | Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara     | monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara                                 | jumlah pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara | 100 | 100 | 247,148,125 | 100 | 100   | 247,131,250 | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |
|    |                                                    | 2 | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara    | %     | 100 | melakukan monitoring pemenuhan standard teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar | pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keamanan bandar udara | dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara                                     | 100 | 100 | 247,148,125 | 100 | 100   | 247,131,250 | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |

|    |                                                          |   |                                                                         |            |      |                                                                                               |                                                                                |                                                                                    |      |     |               |     |        |               |     |     |                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                    |
|----|----------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---------------|-----|--------|---------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 3. | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1 | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | 6    | melakukan monitoring dalam pencapaian target kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku.       | monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara                                    | pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara | 6    | 100 | 6,250,000     | 100 | 6      | 6,250,000     | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas                                                                           | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |
|    |                                                          | 2 | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    | 3    | Melakukan koordinasi dan penyusunan dokumen SPIP, Melakukan pelaporan dokumen SPIP            | pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara | teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara                       | 3    | 100 | 6,250,000     | 100 | 3      | 6,250,000     | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas                                                                           | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |
|    |                                                          | 3 | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase | 100% | melakukan pelaporan realisasi anggaran belanja bandar udara sesuai dengan aturan yang berlaku | pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara | teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara                       | 100% | 100 | 2,477,245,500 | 100 | 89,66% | 2,470,648,257 | 100 | 100 | koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran melakukan rapat berkala dengan tim SPIP untuk penyelesaian dokumen yang harus | koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran melakukan rapat berkala dengan tim SPIP untuk penyelesai        | Kepala kantor UPBU |

|  |  |   |                                                                   |            |                 |                                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                             |                 |     |             |  |                 |             |     |     |                                                      |                                                                                                                        |                    |
|--|--|---|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-------------|--|-----------------|-------------|-----|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  |  |   |                                                                   |            |                 |                                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                             |                 |     |             |  |                 |             |     |     | dikumpulkan notulensi rapat TIM Pengelolaan anggaran | an dokumen yang harus dikumpulka n notulensi rapat TIM Pengelolaa n anggaran                                           |                    |
|  |  | 4 | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi             | Rupiah     | 116,845,017,428 | dalam pelaksanaan inventarisasi aset, melakukan monitoring pencatatan aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sesuai dengan aturan yang berlaku             | melakukan monitoring pencatatan aset bandar udara | Pemenuhan dokumen inventarisasi aset sesuai dengan aturan yang berlaku      | 116,845,017,428 | 100 | 74,415,500  |  | 116,845,017,428 | 74,412,325  | 100 | 100 | Koordinasi terkait inventarisasi aset                | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |
|  |  | 5 | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | Persentase | 100%            | koordinasi dalam penyusunan target PNBP, melakukan monitoring dalam pencapaian target PNBP dan melakukan pelaporan realisasi PNBP sesuai dengan aturan yang berlaku | monitoring dalam pencapaian target PNBP           | Pemenuhan dokumen laporan penerimaan PNBP sesuai dengan aturan yang berlaku | 100%            | 100 | 993,470,000 |  | 169%            | 930,950,500 | 100 | 100 | koordinasi dalam penyusunan target PNBP              | mengaktifkan dan memonitoring pos-pos penerimaan PNBP                                                                  | Kepala kantor UPBU |

**Bulan September Tahun 2025**

| No | Sasaran Kegiatan                                      | Indikator Kinerja |                                         | Satuan | Target Dalam PK | Kegiatan                                                                                                                                   | Indikator Kinerja Output                                        | Target Kinerja Output                                                     | Target Bulan September |     |                 |     | Realisasi Bulan September |                    | % Capaian Bulan September |                  | Evaluasi                                                  | Rencana Tindak lanjut       | Penanggung jawab   |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|-----------------|-----|---------------------------|--------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
|    |                                                       |                   |                                         |        |                 |                                                                                                                                            |                                                                 |                                                                           | Target Output          |     | Target Anggaran |     | Realisasi Output          | Realisasi Anggaran | Capaian Output            | Capaian Anggaran |                                                           |                             |                    |
|    |                                                       |                   |                                         |        |                 |                                                                                                                                            |                                                                 |                                                                           | Volume                 | %   | Volume          | %   | Volume                    | Volume             | %                         | %                |                                                           |                             |                    |
| 1  | 2                                                     | 3                 |                                         | 4      | 5               | 6                                                                                                                                          | 7                                                               | 8                                                                         | 9                      | 10  | 11              | 12  | 13                        | 14                 | 15                        | 16               | 17                                                        | 18                          | 19                 |
| 1  | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara | 1                 | Jumlah Penumpang yang dilayani          | Orang  | 19.387          | Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang                                                                            | rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang | Jumlah Dokumen LLAU                                                       | 13.788                 | 100 | 86,084,000      | 100 | 25.450                    | 85,307,200         | 100                       | 100              | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang | Penambahan rute penerbangan | Kepala kantor UPBU |
|    |                                                       | 2                 | Jumlah Kargo Yang dilayani              | Kg     | 195.651         | Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang                                                                            | rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan kargo     | Jumlah Dokumen LLAU                                                       | 146.736                | 100 | 86,084,000      | 100 | 21.293                    | 85,307,200         | 100                       | 100              | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang | Penambahan rute penerbangan | Kepala kantor UPBU |
|    |                                                       | 3                 | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani | Angka  | 1.265           | koordinasi penyelenggaraan lalu lintas penerbangan, monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat, rekapitulasi jumlah pergerakan pesawat | monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat                  | Jumlah laporan arus lalu lintas pergerakan lalu lintas pergerakan pesawat | 945                    | 100 | 86,084,000      | 100 | 674                       | 85,307,200         | 100                       | 100              | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang | Penambahan rute penerbangan | Kepala kantor UPBU |

|    |                                                    |   |                                                        |       |     |                                                                                                |                                                                             |                                                                                           |     |     |             |     |     |             |     |     |                                                            |                                                                                                                        |                    |
|----|----------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|-----|-----|-------------|-----|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    |                                                    | 4 | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara     | Nilai | 86  | melakukan survei terhadap pengguna jasa layanan bandar udara                                   | rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang             | hasil survei terhadap penggunaan jasa layanan bandar udara                                | 86  | 100 | 86,084,000  | 100 | 86  | 85,307,200  | 100 | 100 | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang  | Penambahan rute penerbangan                                                                                            | Kepala kantor UPBU |
| 2. | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara | 1 | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara | %     | 100 | Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi keselamatan bandar udara               | monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara                                 | jumlah pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara | 100 | 100 | 247,148,125 | 100 | 100 | 247,131,250 | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |
|    |                                                    | 2 | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara    | %     | 100 | melakukan monitoring pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar | pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keamanan bandar udara | dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara                                     | 100 | 100 | 247,148,125 | 100 | 100 | 247,131,250 | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |

|    |                                                          |   |                                                                         |            |      |                                                                                         |                                                                                |                                                                                    |        |     |               |     |        |               |     |     |                                                                  |                                                                                                                        |                    |
|----|----------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------------|-----|--------|---------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 3. | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1 | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | 6    | melakukan monitoring dalam pencapaian target kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku. | monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara                                    | pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara | 6      | 100 | 6,250,000     | 100 | 4      | 6,250,000     | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas       | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |
|    |                                                          | 2 | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    | 3    | Melakukan koordinasi dan penyusunan dokumen SPIP, Melakukan pelaporan dokumen SPIP      | pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara | teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara                       | 3      | 100 | 6,250,000     | 100 | 3      | 6,250,000     | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas       | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |
|    |                                                          | 3 | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase | 100% | melakukan pelaporan realisasi anggaran belanja bandar udara sesuai                      | pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan              | teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar                             | 48,04% | 100 | 2,477,245,500 | 100 | 57,05% | 2,470,648,257 | 100 | 100 | koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran melakukan | koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran                                                                 | Kepala kantor UPBU |

|  |  |   |                                                       |            |                            |                                                                                                                                                         |                                                   |                                                                        |                     |     |             |     |                 |             |     |                                                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                     |                    |
|--|--|---|-------------------------------------------------------|------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|-------------|-----|-----------------|-------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  |  |   |                                                       |            | dengan aturan yang berlaku | atan bandar udara                                                                                                                                       | udara                                             |                                                                        |                     |     |             |     |                 |             |     | rapat berkala dengan tim SPIP untuk penyelesaian dokumen yang harus dikumpulkan notulensi rapat TIM Pengelolaan anggaran | melakukan rapat berkala dengan tim SPIP untuk penyelesaian dokumen yang harus dikumpulkan notulensi rapat TIM Pengelolaan anggaran |                                                                                                                     |                    |
|  |  | 4 | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi | Rupiah     | 266,44<br>2,397,580        | dalam pelaksanaan inventarisasi aset, melakukan monitoring pencatatan aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sesuai dengan aturan yang berlaku | melakukan monitoring pencatatan aset bandar udara | Pemenuhan dokumen inventarisasi aset sesuai dengan aturan yang berlaku | 266,44<br>2,397,580 | 100 | 74,415,500  | 100 | 116,845,017,428 | 74,412,325  | 100 | 100                                                                                                                      | Koordinas terkait inventarisasi aset                                                                                               | menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |
|  |  | 5 | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara        | Persentase | 100%                       | koordinasi dalam penyusunan target PNBP, melakukan monitoring                                                                                           | monitoring dalam pencapaian target PNBP           | Pemenuhan dokumen laporan penerimaan PNBP                              | 49,09%              | 100 | 993,470,000 | 100 | 121%            | 930,950,500 | 100 | 100                                                                                                                      | koordinasi dalam penyusunan target PNBP                                                                                            | mengaktifkan dan memonitoring pos-pos penerima                                                                      | Kepala kantor UPBU |

|  |  |  |                    |  |  |                                                                                                       |  |                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |
|--|--|--|--------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|
|  |  |  | Bukan Pajak (PNBP) |  |  | dalam pencapaian target PNBP dan melakukan pelaporan realisasi PNBP sesuai dengan aturan yang berlaku |  | sesuai dengan aturan yang berlaku |  |  |  |  |  |  |  |  |  | n PNBP |  |
|--|--|--|--------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|

### Bulan Juni Tahun 2025

| No | Sasaran Kegiatan                                      | Indikator Kinerja |                                | Satuan | Target Dalam PK | Kegiatan                                                        | Indikator Kinerja Output                                        | Target Kinerja Output | Target Bulan Juni |     |                 |     | Realisasi Bulan Juni |                    | % Capaian Bulan Juni |                  | Evaluasi                                                  | Rencana Tindakan lanjut     | Penanggungjawab    |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----|-----------------|-----|----------------------|--------------------|----------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
|    |                                                       |                   |                                |        |                 |                                                                 |                                                                 |                       | Target Output     |     | Target Anggaran |     | Realisasi Output     | Realisasi Anggaran | Capaian Output       | Capaian Anggaran |                                                           |                             |                    |
|    |                                                       |                   |                                |        |                 |                                                                 |                                                                 |                       | Volume            | %   | Volume          | %   | Volume               | Volume             | %                    | %                |                                                           |                             |                    |
| 1  | 2                                                     | 3                 |                                | 4      | 5               | 6                                                               | 7                                                               | 8                     | 9                 | 10  | 11              | 12  | 13                   | 14                 | 15                   | 16               | 17                                                        | 18                          | 19                 |
| 1  | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara | 1                 | Jumlah Penumpang yang dilayani | Orang  | 19.387          | Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang | rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang | Jumlah Dokumen LLAU   | 9.192             | 100 | 86,084,000      | 100 | 15.553               | 85,307,200         | 100                  | 100              | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang | Penambahan rute penerbangan | Kepala kantor UPBU |
|    |                                                       | 2                 | Jumlah Kargo Yang dilayani     | Kg     | 195.651         | Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang | rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan kargo     | Jumlah Dokumen LLAU   | 97.824            | 100 | 86,084,000      | 100 | 19.614               | 85,307,200         | 100                  | 100              | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang | Penambahan rute penerbangan | Kepala kantor UPBU |

|   |                                                    |   |                                                        |       |       |                                                                                                                                            |                                                                 |                                                                                                  |     |     |             |     |     |             |     |     |                                                            |                                                                                                       |                    |
|---|----------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|-----|-----|-------------|-----|-----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|   |                                                    | 3 | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani                | Angka | 1.265 | koordinasi penyelenggaraan lalu lintas penerbangan, monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat, rekapitulasi jumlah pergerakan pesawat | monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat                  | Jumlah laporan arus lalu lintas pergerakan lalu lintas pergerakan lalu lintas pergerakan pesawat | 630 | 100 | 86,084,000  | 100 | 424 | 85,307,200  | 100 | 100 | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang  | Penambahan rute penerbangan                                                                           | Kepala kantor UPBU |
|   |                                                    | 4 | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara     | Nilai | 86    | melakukan survei terhadap pengguna jasa layanan bandar udara                                                                               | rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang | hasil survei terhadap penggunaan jasa layanan bandar udara                                       | 86  | 100 | 86,084,000  | 100 | 86  | 85,307,200  | 100 | 100 | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang  | Penambahan rute penerbangan                                                                           | Kepala kantor UPBU |
| 2 | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara | 1 | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara | %     | 100   | Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara                                                 | monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara                     | jumlah pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara        | 100 | 100 | 247,148,125 | 100 | 100 | 247,131,250 | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal yang belum diimplementasikan di lingkungan | Kepala kantor UPBU |

|   |                                                          |   |                                                                         |         |     |                                                                                                |                                                                             |                                                                                    |     |     |             |     |     |             |     |     |                                                            |                                                                                                                        |                    |
|---|----------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|---------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|-----|-----|-------------|-----|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|   |                                                          |   |                                                                         |         |     |                                                                                                |                                                                             |                                                                                    |     |     |             |     |     |             |     |     | bandar udara                                               |                                                                                                                        |                    |
|   |                                                          | 2 | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %       | 100 | melakukan monitoring pemenuhan standard teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar | pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keamanan bandar udara | dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara                              | 100 | 100 | 247,148,125 | 100 | 100 | 247,131,250 | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |
| 3 | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1 | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen | 6   | melakukan monitoring dalam pencapaian target kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku.        | monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara                                 | pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara | 6   | 100 | 6,250,000   | 100 | 4   | 6,250,000   | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |

|  |  |   |                                                    |            |      |                                                                                               |                                                                                |                                                              |       |     |               |     |        |               |     |     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                    |
|--|--|---|----------------------------------------------------|------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----|---------------|-----|--------|---------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  |  | 2 | Jumlah Dokumen SPIP                                | Dokumen    | 3    | Melakukan koordinasi dan penyusunan dokumen SPIP, Melakukan pelaporan dokumen SPIP            | pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara | teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara | 3     | 100 | 6,250,000     | 100 | 3      | 6,250,000     | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas                                                                                       | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara         | Kepala kantor UPBU |
|  |  | 3 | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara | Persentase | 100% | melakukan pelaporan realisasi anggaran belanja bandar udara sesuai dengan aturan yang berlaku | pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara | teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara | 29,3% | 100 | 2,477,245,500 | 100 | 14,22% | 2,470,648,257 | 100 | 100 | koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran melakukan rapat berkala dengan tim SPIP untuk penyelesaian dokumen yang harus dikumpulkan | koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran melakukan rapat berkala dengan tim SPIP untuk penyelesaian dokumen yang | Kepala kantor UPBU |

|  |  |   |                                                                                        |                |                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                                                             |                         |     |                 |     |                     |                 |     |                                                              |                                                                                           |                                                                                                                                                                              |                          |
|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|-----------------|-----|---------------------|-----------------|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  |  |   |                                                                                        |                |                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                                                             |                         |     |                 |     |                     |                 |     | notulensi<br>rapat<br>TIM<br>Pengelol<br>aan<br>anggara<br>n | harus<br>dikump<br>ulkan<br>notulen<br>si rapat<br>TIM<br>Pengelo<br>laan<br>anggara<br>n |                                                                                                                                                                              |                          |
|  |  | 4 | Nilai aset<br>bandar<br>udara yang<br>berhasil<br>diinventaris<br>asi                  | Rupiah         | 266,442,<br>397,580 | dalam<br>pelaksanaan<br>inventarisa si<br>aset,<br>melakukan<br>monitoring<br>pencatatan<br>aset bandar<br>udara yang<br>berhasil<br>diinventari<br>sasi sesuai<br>dengan aturan<br>yang berlaku | melakukan<br>monitor<br>ing<br>pencata<br>tan aset<br>bandar<br>udara | Pemenu<br>han<br>dokumen<br>inventar<br>isasi aset<br>sesuai<br>dengan<br>aturan<br>yang<br>berlaku         | 266,44<br>2,397,5<br>80 | 100 | 74,415,50<br>0  | 100 | 116,845,0<br>17,428 | 74,412,32<br>5  | 100 | 100                                                          | Koordina<br>s terkait<br>inventari<br>sasi aset                                           | mengin<br>ventar<br>is gap<br>antara<br>aturan<br>kesela<br>matan<br>dengan<br>hal hal<br>yang<br>belum<br>diimple<br>menta<br>sikan di<br>lingkun<br>gan<br>bandar<br>udara | Kepala<br>kantor<br>UPBU |
|  |  | 5 | Persentase<br>Pencapaian<br>target<br>Penerimaan<br>Negara<br>Bukan<br>Pajak<br>(PNBP) | Persent<br>ase | 100%                | koordinasi<br>dalam<br>penyusunan<br>target PNBP,<br>melakukan<br>monitoring<br>dalam<br>pencapaian<br>target PNBP<br>dan<br>melakukan<br>pelaporan                                              | monitoring<br>dalam<br>pencapai<br>an target<br>PNBP                  | Pemenu<br>han<br>dokumen<br>laporan<br>penerima<br>an PNBP<br>sesuai<br>dengan<br>aturan<br>yang<br>berlaku | 36,4%                   | 100 | 993,470,0<br>00 | 100 | 73%                 | 930,950,5<br>00 | 100 | 100                                                          | koordina<br>si dalam<br>penyusu<br>na n<br>target<br>PNBP                                 | mengak<br>tifkan<br>dan<br>memoni<br>torin g<br>pos-pos<br>penerima<br>an<br>PNBP                                                                                            | Kepala<br>kantor<br>UPBU |

|  |  |  |  |  |                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | realisasi<br>PNBP sesai<br>dengan aturan<br>yang berlaku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### Bulan Maret Tahun 2025

| No | Sasaran Kegiatan                                      | Indikator Kinerja |                                         | Satuan | Target Dalam PK | Kegiatan                                                                                   | Indikator Kinerja Output                                        | Target Kinerja Output                                                     | Target Bulan Maret |     |                 |     | Realisasi Bulan Maret |                    | % Capaian Bulan Maret |                  | Evaluasi                                                  | Rencana Tindak lanjut       | Penanggungjawab    |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|-----------------|-----|-----------------------|--------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
|    |                                                       |                   |                                         |        |                 |                                                                                            |                                                                 |                                                                           | Target Output      |     | Target Anggaran |     | Realisasi Output      | Realisasi Anggaran | Capaian Output        | Capaian Anggaran |                                                           |                             |                    |
|    |                                                       |                   |                                         |        |                 |                                                                                            |                                                                 |                                                                           | Volume             | %   | Volume          | %   | Volume                | Volume             | %                     | %                |                                                           |                             |                    |
| 1  | 2                                                     | 3                 |                                         | 4      | 5               | 6                                                                                          | 7                                                               | 8                                                                         | 9                  | 10  | 11              | 12  | 13                    | 14                 | 15                    | 16               | 17                                                        | 18                          | 19                 |
| 1  | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara | 1                 | Jumlah Penumpang yang dilayani          | Orang  | 19.387          | Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang                            | rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan penumpang | Jumlah Dokumen LLAU                                                       | 4596               | 100 | 86,084,000      | 100 | 6.995                 | 85,307,200         | 100                   | 100              | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang | Penambahan rute penerbangan | Kepala kantor UPBU |
|    |                                                       | 2                 | Jumlah Kargo Yang dilayani              | Kg     | 195.651         | Rekapitulasi Jumlah Laporan arus lalu lintas angkutan penumpang                            | rekapitulasi jumlah laporan arus lalu lintas angkutan kargo     | Jumlah Dokumen LLAU                                                       | 48.912             | 100 | 86,084,000      | 100 | 18.159                | 85,307,200         | 100                   | 100              | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang | Penambahan rute penerbangan | Kepala kantor UPBU |
|    |                                                       | 3                 | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani | Angka  | 1.265           | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas penerbangan, monitoring arus lalu lintas pergerakan | monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat                  | Jumlah laporan arus lalu lintas pergerakan lalu lintas pergerakan pesawat | 315                | 100 | 86,084,000      | 100 | 205                   | 85,307,200         | 100                   | 100              | Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang | Penambahan rute penerbangan | Kepala kantor UPBU |

|    |                                                             |   |                                                                       |       |     |                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                                                                         |     |     |             |     |     |             |     |     |                                                                           |                                                                                                                                                         |                          |
|----|-------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|-----|-----|-------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |                                                             |   |                                                                       |       |     | n pesawat,<br>rekapitulasi<br>jumlah<br>pergerakan<br>pesawat                                                        |                                                                                   |                                                                                                                         |     |     |             |     |     |             |     |     |                                                                           |                                                                                                                                                         |                          |
|    |                                                             | 4 | Indeks<br>Kepuasan<br>Pengguna<br>Jasa<br>Layanan<br>Bandar<br>Udara  | Nilai | 86  | melakukan<br>survei<br>terhadap<br>pengguna<br>jasa<br>layanan<br>bandar<br>udara                                    | rekapitulasi<br>jumlah<br>laporan<br>arus lalu<br>lintas<br>angkutan<br>penumpang | hasil<br>survei<br>terhadap<br>penggunaan<br>jasa<br>layanan<br>bandar<br>udara                                         | 86  | 100 | 86,084,000  | 100 | 86  | 85,307,200  | 100 | 100 | Koordinasi<br>penyelenggaraan<br>lalu lintas<br>angkutan<br>penumpang     | Penambahan<br>rute<br>penerbangan                                                                                                                       | Kepala<br>kantor<br>UPBU |
| 2. | Meningkatnya<br>Keselamatan dan<br>Keamanan Bandar<br>Udara | 1 | Persentase<br>Pemenuhan<br>Standart<br>Keselamatan<br>Bandar<br>Udara | %     | 100 | Melakukan<br>monitoring<br>pemenuhan<br>dokumen<br>dan<br>implementasi<br>dibidang<br>keselamatan<br>bandar<br>udara | monitoring<br>pemenuhan<br>fasilitas<br>bandar<br>udara                           | jumlah<br>pemenuhan<br>standart<br>teknis<br>dan<br>operasi<br>fasilitas<br>di bidang<br>keselamatan<br>bandar<br>udara | 100 | 100 | 247,148,125 | 100 | 100 | 247,131,250 | 100 | 100 | koordinasi<br>pemenuhan<br>standart<br>teknis dan<br>operasi<br>fasilitas | menginventarisasi<br>gap antara<br>aturan<br>keselamatan<br>dengan<br>hal hal<br>yang<br>belum<br>diimplementasikan<br>di lingkungan<br>bandar<br>udara | Kepala<br>kantor<br>UPBU |

|    |                                                          |   |                                                                         |         |     |                                                                                               |                                                                             |                                                                                    |     |     |             |     |     |             |     |     |                                                            |                                                                                                                        |                    |
|----|----------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|-----|-----|-------------|-----|-----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    |                                                          | 2 | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %       | 100 | melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar | pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keamanan bandar udara | dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara                              | 100 | 100 | 247,148,125 | 100 | 100 | 247,131,250 | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1 | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen | 6   | melakukan monitoring dalam pencapaian target kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku.       | monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara                                 | pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara | 4   | 100 | 6,250,000   | 100 | 4   | 6,250,000   | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |

|  |  |   |                                                    |            |      |                                                                                               |                                                                                |                                                              |      |     |               |     |        |               |     |     |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                |                    |
|--|--|---|----------------------------------------------------|------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|-----|---------------|-----|--------|---------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  |  | 2 | Jumlah Dokumen SPIP                                | Dokumen    | 3    | Melakukan koordinasi dan penyusunan dokumen SPIP, Melakukan pelaporan dokumen SPIP            | pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara | teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara | 3    | 100 | 6,250,000     | 100 | 3      | 6,250,000     | 100 | 100 | koordinasi pemenuhan standart teknis dan operasi fasilitas                                                                                                                                | menginventarisasi gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara         | Kepala kantor UPBU |
|  |  | 3 | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara | Persentase | 100% | melakukan pelaporan realisasi anggaran belanja bandar udara sesuai dengan aturan yang berlaku | pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas bidang keselamatan bandar udara | teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara | 15,5 | 100 | 2,477,245,500 | 100 | 15,36% | 2,470,648,257 | 100 | 100 | koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran melakukan rapat berkala dengan tim SPIP untuk penyelesaian dokumen yang harus dikumpulkan notulensi rapat TIM Pengelolaan anggaran | koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran melakukan rapat berkala dengan tim SPIP untuk penyelesaian dokumen yang | Kepala kantor UPBU |

|  |  |   |                                                                   |            |                 |                                                                                                                                                         |                                                   |                                                                        |                 |     |             |     |                 |             |     |     |                                                            |                                                                                                                     |                    |
|--|--|---|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-------------|-----|-----------------|-------------|-----|-----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  |  |   |                                                                   |            |                 |                                                                                                                                                         |                                                   |                                                                        |                 |     |             |     |                 |             |     |     | harus dikumpulkan notulensi rapat TIM Pengelolaan anggaran |                                                                                                                     |                    |
|  |  | 4 | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi             | Rupiah     | 266,442,397,580 | dalam pelaksanaan inventarisasi aset, melakukan monitoring pencatatan aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sesuai dengan aturan yang berlaku | melakukan monitoring pencatatan aset bandar udara | Pemenuhan dokumen inventarisasi aset sesuai dengan aturan yang berlaku | 266,442,397,580 | 100 | 74,415,500  | 100 | 116,845,017,428 | 74,412,325  | 100 | 100 | Koordinas terkait inventarisasi aset                       | menginventaris gap antara aturan keselamatan dengan hal hal yang belum diimplementasikan di lingkungan bandar udara | Kepala kantor UPBU |
|  |  | 5 | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | Persentase | 100%            | koordinasi dalam penyusunan target PNBP, melakukan monitoring dalam pencapaian target                                                                   | monitoring dalam pencapaian target PNBP           | Pemenuhan dokumen laporan penerimaan PNBP sesuai dengan aturan yang    | 25,5            | 100 | 993,470,000 | 100 | 25%             | 930,950,500 | 100 | 100 | koordinasi dalam penyusunan target PNBP                    | mengaktifkan dan memonitoring pos-pos penerimaan PNBP                                                               | Kepala kantor UPBU |

|  |  |  |  |  |                                                                               |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | PNBP dan melakukan pelaporan realisasi PNBP sesuai dengan aturan yang berlaku |  | berlaku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KANTOR UPBU KELAS III MELALAN MELAK**

| N0 | SASARAN KEGIATAN                                         | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN |                                                                         | SATUAN     | TARGET          | REALISASI       | CAPAIAN (%) |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------------|-------------|
| 1  | 2                                                        | 3                          |                                                                         | 4          | 5               | 6               | 7           |
| 1  | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara    | 1                          | Jumlah Penumpang yang dilayani                                          | Orang      | 34.507          | 36.066          | 104,5%      |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Kargo Yang dilayani                                              | Kg         | 22.000          | 22.704          | 103,2%      |
|    |                                                          | 3                          | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani                                 | Angka      | 850             | 958             | 112,7%      |
|    |                                                          | 4                          | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara                      | Nilai      | 86              | 90,88           | 105,6%      |
| 2. | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara       | 1                          | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara                  | %          | 100             | 100             | 100%        |
|    |                                                          | 2                          | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %          | 100             | 100             | 100%        |
| 3. | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1                          | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | 6               | 6               | 100%        |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    | 3               | 3               | 100%        |
|    |                                                          | 3                          | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase | 100             | 89,66           | 89,66%      |
|    |                                                          | 4                          | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi                   | Rupiah     | 116,845,017,428 | 116,845,017,428 | 100%        |
|    |                                                          | 5                          | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)       | Persentase | 100             | 169%            | 169%        |

Jumlah Anggaran Tahun 2025 : Rp.17,240,709,000,-  
Realisasi Pagu Anggaran Tahun 2025 : Rp.16,954,780,724,-

## MANUAL INDIKATOR

| No | Sasaran Kegiatan                                         | Indikator Kinerja Kegiatan |                                                                         | Satuan     | Keterangan                  |
|----|----------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| 1  | Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara    | 1                          | Jumlah Penumpang yang dilayani                                          | Orang      | Indikator Kinerja Utama     |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Kargo Yang dilayani                                              | Kg         |                             |
|    |                                                          | 3                          | Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani                                 | Angka      |                             |
|    |                                                          | 4                          | Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara                      | Nilai      |                             |
| 2  | Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara       | 1                          | Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara                  | %          |                             |
|    |                                                          | 2                          | Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara                     | %          |                             |
| 3  | Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik | 1                          | Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | Dokumen    | Indikator Kinerja Penunjang |
|    |                                                          | 2                          | Jumlah Dokumen SPIP                                                     | Dokumen    |                             |
|    |                                                          | 3                          | Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara                      | Persentase |                             |
|    |                                                          | 4                          | Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi                   | Rupiah     |                             |
|    |                                                          | 5                          | Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)       | Persentase |                             |



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**  
**KANTOR UPBU KELAS III MELALAN MELAK**

JALAN SENDAWAR RAYA I  
KUTAI BARAT  
KODE POS 75776

TELP : -

FAX : -  
Email : [bandaramelak@gmail.com](mailto:bandaramelak@gmail.com)  
Home Page : [www.bandaramelalan.org](http://www.bandaramelalan.org)

Nomor : UM.006/12/UPBU-GHS/2026  
Klasifikasi : -  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Undangan Rapat

Sendawar, 08 Januari 2026

Yth. Daftar terlampir

Sehubungan dengan adanya Rekonsiliasi Penyusunan Dokumen Laporan Kinerja Tahunan 2025 di Lingkungan Ditjen Perhubungan Udara Pada Tanggal 12-15 Januari 2026, maka dari itu diharapkan kehadiran saudara pada rapat kelanjutan yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 08 Januari 2026  
Waktu : Jam 10 : 00 s.d Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Kantor UPBU Kelas III Melalan Melak  
Pimpinan Rapat : Kepala Kantor  
Agenda : Pembahasan Penyusunan Dokumen Laporan Kinerja Tahunan 2025

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor  
Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III  
Melalan Melak



Bernard Repelita Purba,S.E  
NIP. 19690330 199703 1 001

Lampiran Surat Kepala UPBU Kelas III Melalan Melak

Nomor : UM.006/12/UPBU-GHS/2026

Tanggal : 08 Januari 2026

Yth.

1. Kepala Unit Listrik Bandar Udara;
2. Kepala Unit Bangunan dan Landasan;
3. Kepala Unit Mekanikal Bandar Udara;
4. Kepala Unit PKP-PK;
5. Kepala Unit Elektronika Bandar Udara;
6. Kepala Unit Aviation Security;
7. Koordinator Kepegawaian.

## RISALAH RAPAT

### RAPAT KOORDINASI KANTOR UPBU KELAS III MELALAN MELAK

Hari/Tanggal : Kamis, 08 Januari 2026  
Waktu : 09.00 WITA s.d selesai  
Pimpinan Rapat : Kepala Kantor  
Tempat : Ruang rapat kantor administrasi  
Peserta : Terlampir (Dokumentasi)

| NO. | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TINDAK LANJUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Pembukaan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kepala Kantor UPBU Melalan Melak Membuka rapat pada pukul 09.30 WITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2   | Pembahasan :<br><br>a. Data Lalu Lintas Angkutan Udara Perintis;<br>b. Data Indeks Kepuasan Masyarakat;<br>c. Laporan Bulanan Unit Avsec ;<br>d. Laporan Bulanan Unit PKP-PK;<br>e. Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);<br>f. Dokumen SPIP;<br>g. Data Realisasi Anggaran Belanja;<br>h. Data Nilai Aset Bandar Udara Yang Berhasil Diinventarisasi;<br>i. Data Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). | Tanggapan :<br><br>a. Diharapkan kepada koordinator LLAU untuk menyiapkan Data Realisasi LLAU pertahun 2025<br>b. Dibuatkan Laporan Bulanan Unit Avsec dan dikumpulkan kepada PIC LAKIP<br>c. Dibuatkan Laporan Bulanan Unit PKP-PK dan dikumpulkan kepada PIC LAKIP<br>d. Diharapkan mengumpulkan Data Realisasi Anggaran yang dibutuhkan untuk kelengkapan penilaian LAKIP<br>e. Diharapkan kepada PIC BMN untuk menyiapkan Data Realisasi Nilai Aset pertahun 2025 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>j. Masing-masing unit menunjuk satu personel untuk mengumpulkan bahan penyusunan analisis capaian kinerja dan evaluasi pelaksanaan program kerja kantor selama Tahun 2025.</p> <p>k. Setiap unit membuat rencana program kerja tahunan</p> | <p>f. Diharapkan mengumpulkan Data Realisasi PNBK yang dibutuhkan untuk kelengkapan penilaian LAKIP</p> <p>g. Solusi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh Kegiatan dan Capaian Kinerja dari Triwulan I-IV disepakati untuk dimasukkan ke dalam laporan</li> <li>Masing-masing unit kerja diminta melengkapi data dukung berupa dokumentasi, laporan teknis, dan administrasi</li> <li>Penyusunan Laporan dilakukan sesuai format dan Jadwal yang telah dilakukan</li> </ul> |
| 3 | Penutup :                                                                                                                                                                                                                                     | Rapat berjalan dengan baik dan lancar, ditutup oleh Kepala Kantor UPBU Melalan Melak pada pukul 12.45 WITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Mengetahui,

**Kepala Kantor Kelas III UPBU  
Melalan**

**BERNARD REPELITA PURBA, S.E**  
NIP. 19690330 199703 1 001

Notulen,

**Pengolah Data dan Informasi**

**FITRI HERLINA, Amd.T**  
NIP. 20000401 202112 2 001

## DOKUMENTASI KEHADIRAN







**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**  
**KANTOR UPBU KELAS III MELALAN MELAK**

JALAN SENDAWAR RAYA I  
KUTAI BARAT  
KODE POS 75776

TELP : -  
(0545) 4049751

FAX : -  
Email : [bandaramelak@gmail.com](mailto:bandaramelak@gmail.com)  
Home Page : [www.bandaramelalan.org](http://www.bandaramelalan.org)

---

Nomor : UM.207/004/UPBU-MLK-2025                      Sendawar, 9 Desember 2025  
Klasifikasi : -  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan *Coffee Morning* Dalam Rangka Rapat Komite *Airport  
Emergency Plan (AEP) dan Airport Security Programme (ASP)*

Yth.    Perwakilan Badan Intelijen Negara Kutai Barat

Menindaklanjuti Peraturan direktur jenderal perhubungan udaranomor : KP 90 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Operasional Peraturan Keselamatan Penerbangan Sipil bagian 139-16(Advisory circular civil aviation safety regulation part 139-16) pedoman penyusunan dokumen rencana penanggulangan keadaan darurat bandar udara dan PR 23 DJPU tahun 2024 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengesahan Dokumen *Airport Security Programme* Bandar Udara.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dengan ini kami mengundang saudara untuk hadir pada acara *coffee morning* yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Desember 2025  
Pukul : 09 : 00 WITA s/d Selesai  
Tempat : Ruang Tunggu Terminal Bandar Udara Melalan Melak  
Acara : Coffee Morning Dalam Rangka Rapat Komite Airport  
Emergency Plan (AEP) dan Airport Security Programme  
(ASP)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara  
Melalan Melak

Bernard Repelita Purba  
NIP. 19690330 199703 1 001

Lampiran Surat Kepala Kantor UPBU Melalan Melak  
Nomor : UM.207/004/UPBU-MLK-2025  
Tanggal : 9 Desember 2025

Kepada Yth :

1. Kepala Kepolisian Resort Kutai Barat;
2. Komandan Komando Distrik Militer 0912 Kutai Barat;
3. Kepala Kantor Perwakilan TNI AU Kutai Barat;
4. Perwakilan Badan Intelijen Negara Kutai Barat;
5. Kepala Polisi Sektor Barong Tongkok;
6. Komandan Koramil Barong Tongkok;
7. Kepala Dinas Perhubungan Kutai Barat;
8. Kepala Kantor Dinas Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kutai Barat;
9. Kepala Kantor Dinas Kesehatan Kutai Barat;
10. Kepala Kantor Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kutai Barat;
11. Kepala Unit Pemadam Kebakaran Kutai Barat;
12. Kepala Kantor Rumah Sakit Santa Familia Barong Tongkok kutai Barat;
13. Kepala Kantor Kecamatan Barong Tongkok Kutai Barat;
14. Kepala Kantor Puskesmas Barong Tongkok Kutai Barat;
15. Kepala Unit Perum LPPNPI Unit Melak;
16. Kepala Koperasi Angkasa Jasa Mandiri ;
17. Branch Manager PT. Smart Cakrawala Aviation;
18. Branch Manager PT. Wings Air Abadi Airlines;

Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara  
Melalan Melak

Bernard Repelita Purba  
NIP. 19690330 199703 1 001

## RISALAH RAPAT

### RAPAT KOMITE KANTOR UPBU KELAS III MELALAN MELAK

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Desember 2025  
Waktu : 09.00 WITA s.d selesai  
Pimpinan Rapat : Kepala Kantor  
Tempat : Ruang Tunggu Terminal  
Peserta : Terlampir (Daftar Hadir)

| NO. | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TINDAK LANJUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Pembukaan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kepala Kantor UPBU Melalan Melak Membuka rapat pada pukul 09.00 WITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2   | <p>Pembahasan :</p> <p>a. Kapan akan dilakukannya simulasi <i>emergency</i>(PKD) karena diperlukan adanya koordinasi dengan <i>stakeholder</i> terkait regulasi apa yang digunakan?</p> <p>b. Terkait batas area membawa senjata oleh aparat kepolisian</p> <p>c. Terkait pembuatan <i>emergency plan</i></p> <p>d. Terkait <i>Airport Security Programme</i></p> | <p>Tanggapan :</p> <p>a. Pelaksanaan sedang dalam tahap pengajuan dan persetujuan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Udara dan untuk regulasi yang digunakan yaitu Annex 14 Aerodrome</p> <p>b. Kapolres mengingatkan kepada polisi dibawah tanggung jawabnya terkait batasan membawa senjata di bandar udara</p> <p>c. Adanya <i>emergency plan</i> wilayah <i>landside</i> dan <i>airside</i> untuk mengetahui sejauh mana TNI/Polri serta <i>stakeholder</i> lain bisa memasuki wilayah bandar udara</p> <p>d. Security berkomitmen menjaga keamanan dan keselamatan jasa bandar udara. Tidak boleh melakukan candaan langsung maupun elektronik kepada petugas. Contoh candaan elektronik yaitu adanya candaan bom pada</p> |

|   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>e. Terkait <i>Airport Emergency Plan</i></p> <p>f. Terkait tujuan adanya Komite <i>Airport Security Programme</i> dan <i>Airport Emergency Plan</i></p> | <p>kloter haji yang berakibat pesawat melakukan pendaratan darurat. Candaan langsung seperti penumpang yang mengatakan bahwa ada yang membawa bom ke kabin pesawat.</p> <p>e. Seluruh <i>stakeholder</i> harus mengetahui peran masing-masing, seperti pihak keamanan atau <i>security</i> yang tidak ikut melakukan evakuasi tapi membuat perimeter, Pemkab mensuplai air ke bandar udara.</p> <p>f. Tujuan adanya komite <i>Airport Security Programme</i> dan <i>Airport Emergency Plan</i> yaitu untuk meningkatkan koordinasi dan kerja sama antar anggota komite serta memastikan terciptanya keamanan dan keselamatan dalam penerbangan serta penerapan penanganan dalam keadaan atau situasi darurat</p> |
| 3 | Penutup :                                                                                                                                                  | Rapat berjalan dengan baik dan lancar, ditutup oleh Kepala Kantor UPBU Melalan Melak pada pukul 11.30 WITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Mengetahui,  
Kepala Kantor UPBU Melalan Melak



Bernard Repelita Purba, S.E  
NIP. 19690330 199703 1 001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  
KANTOR UPBU MELALAN MELAK

Desa Gemuhan Asa Rt. 04  
Barong Tongkok Kutai Barat  
Kode Pos 75576

Telp : -  
Email : bandaramelak@yahoo.com

Fax : -

Daftar Hadir Anggota Komite Airport Security Programme (ASP)

Tanggal :

| No. | Nama                  | Unit Kerja/Instansi | Tanda Tangan |
|-----|-----------------------|---------------------|--------------|
| 1.  | Ines sanna            | KS Santa Familia    | Ines         |
| 2.  | BERHADET B-D          | RT Santa Familia    | BerhaDET     |
| 3.  | M. Amin - T           | Koramil Barong      | M. Amin      |
| 4.  | GILANG TAUFIK R.      | AIRNAV MELAK        | Gilang       |
| 5.  | Dwi AP                | SATGAS SGI          | Dwi          |
| 6.  | Agam. Artha. P.       | PT. GSA GHS         | Agam         |
| 7.  | NOOR FITRI KUMALASARI | PT. GSA GHS         | Noor         |
| 8.  | ANDI MUH DHEVARA S    | Wings Air           | Andi         |
| 9.  | Edna                  | Kec. Barong TK      | Edna         |
| 10. | Chandra               | Dam Bin             | Chandra      |
| 11. | NINO                  | TNI - AV            | Nino         |
| 12. | Lilik                 | EXODIM 0912/KBR     | Lilik        |
| 13. | Eng An Inu            | KS UD 1TIS          | Eng An Inu   |
| 14. | AWANG M RIVALDI       | PT. SMART AVIATION  | Awang        |
| 15. | IDRUS                 | Satpol - PP         | IDRUS        |
| 16. | Benny Septady         | Satpol - PP         | Benny        |
| 17. | SUNANTO               | KA BR TONGKOK       | Sunanto      |
| 18. | Michou Adhetho        | Sat Polmarud        | Michou       |
| 19. | PURBA PARN            | Sat Polmarud        | Purba        |

[illegible]



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  
KANTOR UPBU MELALAN MELAK**

Desa Gemuhan Asa Rt. 04  
Barong Tongkok Kutai Barat  
Kode Pos 75576

Telp : -  
Email : bandaramelak@yahoo.com

Fax : -

**Daftar Hadir Anggota Komite Airport Emergency Plan (AEP)**

Tanggal :

| No. | Nama                | Unit Kerja/Instansi | Tanda Tangan |
|-----|---------------------|---------------------|--------------|
| 1   | Ines Fertia         | RS Santa Familia    |              |
| 2   | BERHADET B-D        | RS Santa Familia    |              |
| 3   | M. Murni - T        | Koramil Baraz       |              |
| 4   | GILANG TAUFIK R.    | AIRNAV MELAK        |              |
| 5   | DWI Ap              | SATGAS SGI          |              |
| 6   | AGAM. ARTHA.P       | PT. GSA GHS         |              |
| 7   | NOOR FITRI KUMALAS. | PT. GSA GHS         |              |
| 8   | ANDI MUH DHEVARAS   | Wings Air           |              |
| 9   | E Inda              | Kec Barung Tb       |              |
| 10  | Chandra             | BIN                 |              |
| 11  | NIND                | TNI - AU            |              |
| 12  | LILIK               | Kodim 0912/kebr     |              |
| 13  | 27 Anu Anu          | RSOR HIR            |              |
| 14  | AWANG M RIVALDI     | PT. SMART AVIATION  |              |
| 15  | IDRUS               | Satpol - PP         |              |
| 16  | Denny Ghandy        | Satpol - VP         |              |
| 17  | SUNARTO             | Ka BR TONGKOK       |              |
| 18  | Micha sathha        | Sat polakur         |              |
| 19  | MURAH FREN          | Sat polakur         |              |

[illegible]

## RISALAH RAPAT

### RAPAT KOORDINASI KANTOR UPBU KELAS III MELALAN MELAK

Hari/Tanggal : Selasa, 05 Agustus 2025  
Waktu : 11.00 WITA s.d selesai  
Pimpinan Rapat : Kepala Kantor  
Tempat : Ruang rapat kantor administrasi  
Peserta : Kepala unit dan koordinator kepegawaian

| NO. | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                              | TINDAK LANJUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Pembukaan :                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kepala Kantor UPBU Melalan Melak Membuka rapat pada pukul 11.00 WITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2   | <p>Pembahasan :</p> <p>a. Terkait Pemberlakuan KM 168 Tahun 2024 tentang Hari dan Jam Kerja Instansi dan Pegawai ASN di Lingkungan Kementerian Perhubungan</p> <p>b. Terkait hari dan jam kerja masuk dan pulang</p> <p>c. Cuti tahunan dan cuti bersama</p> <p>d. Terkait izin</p> | <p>Tanggapan :</p> <p>a. Disepakati yaitu 5 hari kerja dan 2 hari libur dalam seminggu</p> <p>b. - Jam masuk pukul 08.00 wita dan jam pulang pukul 16.00 wita<br/>- Penentuan jadwal hari kerja pada unit tertentu (operasional) bagi pegawai ASN dapat diterapkan dalam bentuk shift yang ditetapkan oleh Pimpinan Unit Kerja masing-masing.</p> <p>c. Cuti tahunan : mengikuti aturan yang berlaku<br/>Cuti bersama : untuk pegawai operasional bisa di tambahkan ke dalam cuti tahunan dan harus diambil di tahun yang sama</p> <p>d. Hanya diperbolehkan izin untuk meninggalkan pekerjaan di hari yang sama. Tetapi jika izin tidak masuk kerja tidak diperbolehkan tetapi dipotong cuti tahunan</p> |

|   |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | e. Terkait tenaga bantuan dan tenaga yang di perbantukan | e. Tenaga bantuan yaitu orang yang di perbantukan tanggung jawabnya diserahkan ke unit yang di perbantukan sedangkan tenaga yang di perbantukan yaitu orang yang di tunjuk apabila terjadi <i>incident / accident</i> tanpa di perintah dapat langsung membantu masalah tersebut |
| 3 | Penutup :                                                | Rapat berjalan dengan baik dan lancar, ditutup oleh Kepala Kantor UPBU Melalan Melak pada pukul 13.00 WITA                                                                                                                                                                       |

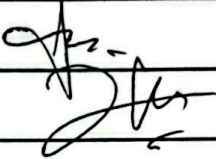
Mengetahui,  
Kepala Kantor UPBU Melalan Melak



Bernard Repelita Purba, S.E  
NIP. 19690330 199703 1 001



## DAFTAR HADIR

| NAMA                        | TTD                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| BERNARD REPELITA PURBA, S.E |   |
| JECKSON SIHOMBING, S.E      |    |
| SUPARNO, S.Tr               |   |
| STANIS RINNA M., A.Md       |    |
| MUZIB HADIYANTO             |   |
| JAMALUDDIN                  |    |
| DIMAS BAYU DARYANTO         |    |
| ISMAIL MAIDIN FAJRIAWAN     |                                                                                      |
| SALSABILA MEIDIVA, A.Md.T   |  |

## RISALAH RAPAT

### RAPAT KOORDINASI KANTOR UPBU KELAS III MELALAN MELAK

Hari/Tanggal : Kamis, 22 Mei 2025  
 Waktu : 09.00 WITA s.d selesai  
 Pimpinan Rapat : Kepala Kantor  
 Tempat : Ruang rapat kantor administrasi  
 Peserta : Terlampir (Daftar Hadir)

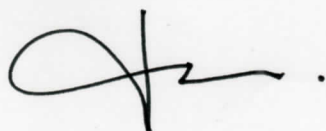
| NO. | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TINDAK LANJUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Pembukaan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kepala Kantor UPBU Melalan Melak Membuka rapat pada pukul 09.30 WITA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2   | Pembahasan :<br><br>a. Terkait kehadiran pegawai, wajib melakukan absen dihari kerja<br><br>b. Jadwal hari kerja pegawai (6 hari kerja, 1 hari libur)<br><br>c. Pelayanan publik<br><br>d. Terkait kedisiplinan dan ketepatan waktu<br><br>e. Bagi personel avsec agar kiranya lisensi diperpanjang<br><br>f. Semua pegawai wajib menggunakan atribut lengkap | Tanggapan :<br><br>a. Diharapkan komitmen kepada semua pegawai untuk absen tepat waktu<br><br>b. Dibuatkan jadwal absensi setiap unit, kemudian di serahkan kepada pimpinan<br><br>c. Semua pegawai wajib memberikan pelayanan terbaik kepada pengguna layanan<br><br>d. Datang sebelum pukul 08.00 dan pulang setelah pukul 16.00<br><br>e. Akan diusulkan (Mendahulukan ASN)<br><br>f. Solusi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan sepatu berwarna hitam</li> <li>- Tidak menggunakan celana levis</li> <li>- Rambut harus rapi dan tidak dicat berwarna selain hitam</li> <li>- Untuk rambut wanita tidak digerai dan untuk pria tidak boleh panjang (avsec)</li> </ul> |

|                                                                                                                                              |                                              |                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk wanita tidak menggunakan sepatu berhak tinggi</li> <li>- Untuk avsec wanita tidak menggunakan rok</li> </ul> |
| g. Masing-masing unit menunjuk satu personel untuk perbatuan PK-PPK                                                                          | g. Dibuatkan SK perbantuan                   |                                                                                                                                                             |
| h. Setiap unit membuat rencana program kerja tahunan                                                                                         | h. Koordinasikan dengan PPK                  |                                                                                                                                                             |
| i. Mengusulkan alat cetak pembuatan PAS (lengkap beserta kamera)                                                                             | i. Akan segera di realisasikan               |                                                                                                                                                             |
| j. Agar setiap unit memiliki laptop/PC                                                                                                       | j. Koordinasikan dengan PPK                  |                                                                                                                                                             |
| k. Terkait mebeller masih kurang disetiap unit                                                                                               | k. Koordinasikan dengan PPK                  |                                                                                                                                                             |
| l. Peralatan untuk membantu pekerjaan humas masih menggunakan peralatan pribadi                                                              | l. Akan diberikan kamera dari pak kabandara  |                                                                                                                                                             |
| m. Senam akan dilaksanakan setiap bulan pada minggu pertama dan minggu ketiga setiap hari jumat                                              | m.                                           |                                                                                                                                                             |
| n. Kerja bakti dilaksanakan setiap bulan pada minggu kedua dan minggu keempat setiap hari jumat                                              | n. Dilaksanakan di masing-masing unit kerja  |                                                                                                                                                             |
| o. Setiap pegawai diarahkan untuk mengurangi penggunaan kertas                                                                               | o. Jika masih dilaksanakan menggunakan WA    |                                                                                                                                                             |
| p. Jika ada kunjungan dari stakeholder ataupun pelajar yang melaksanakan fieldtrip di bandara wajib mengikuti regulasi terkait area terbatas | p. Untuk menghindari miss komunikasi         |                                                                                                                                                             |
| q. Teknisi terkendala kinerja operasional karena masih kurangnya personel                                                                    | q.                                           |                                                                                                                                                             |
| r. Bagi yang ingin mengajukan pinjaman bisa mengajukan di bank lain dengan rekomendasi pimpinan                                              | r. Dibuatkan surat rekomendasi oleh pimpinan |                                                                                                                                                             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>s. Belum adanya security Airline</p> <p>t. Disarankan menggunakan X-ray cabin, untuk pemeriksaan barang penumpang</p> <p>u. Usulan Personel baru di unit PK-PPK</p> <p>v. TTK diberikan hak cuti</p> <p>w. Apel pagi dilaksanakan setiap hari senin.</p> <p>x. Setiap anggota yang izin pada jam kerja harus dilakukan berjenjang</p> <p>y. Jika ada keperluan tidak dianjurkan untuk mengambil izin</p> | <p>s. Koordinasikan dengan maskapai untuk pengadaan</p> <p>t. Belum bisa direalisasikan karena masih kurangnya personel</p> <p>u. Segera diusulkan</p> <p>v. 12 hari kerja dalam satu tahun</p> <p>w.</p> <p>x. Koordinasikan dengan kanit</p> <p>y. Tidak diberikan izin, kecuali mengambil cuti</p> |
| 3 | Penutup :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rapat berjalan dengan baik dan lancar, ditutup oleh Kepala Kantor UPBU Melalan Melak pada pukul 12.13 WITA                                                                                                                                                                                            |

Mengetahui,

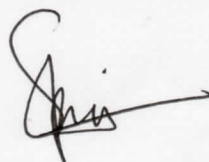
Kepala Kantor



BERNARD REPELITA PURBA, S.E  
NIP. 19690330 199703 1 001

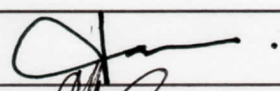
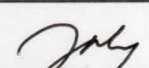
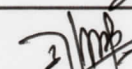
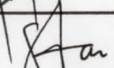
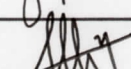
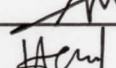
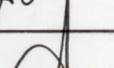
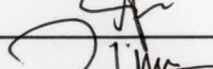
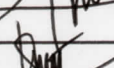
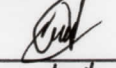
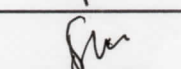
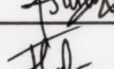
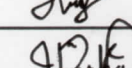
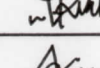
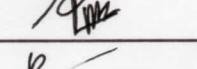
Notulen,

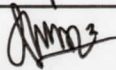
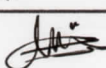
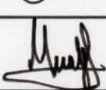
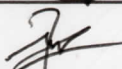
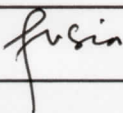
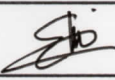
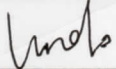
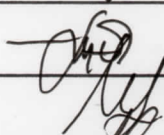
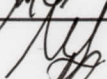
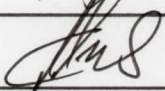
Personel Unit ELBAN



SRI WAHYUDIAWATI ARNUM, A.Md.T  
NIP. 20020117 202310 2 002

## DAFTAR HADIR

| NAMA                               | TTD                                                                                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| BERNARD REPELITA PURBA, S.E        |     |
| JECKSON SIHOMBING, S.E             |     |
| AKHMAD GAZALI, S.T                 |    |
| SUPARNO, S.S.T                     |     |
| STANIS RINNA M., A.Md              |    |
| MUZIB HADIYANTO                    |    |
| A.HARI SAMPURNO                    |     |
| JAMALUDDIN                         |    |
| DIMAS BAYU DARYANTO                |    |
| ISMAIL MAIDIN FAJRIAWAN            |  |
| ANDI MAHEKA, A.Md.Tra              |  |
| MUHAMMAD RIZKY SYAHPUTRA, A.Md.Tra |  |
| FADILA AMALIA, A.Md                |  |
| FITRI HERLINA, A.Md.T              |  |
| SRI WAHYUDIAWATI ARNUM, A.Md.T     |  |
| SASYA OLGA TOGATOROP, A.Md.T       |  |
| SALSABILA MEIDIVA, A.Md.T          |   |
| ABDI MARTIN SITANGGANG, A.Md.Tra   |  |
| NIMAS ARISCHA SINGGIH, A.Md        |  |
| FAHIRA ADRIANI WAHAB, A.Md.T       |  |
| MHD. PRASSETYO, A.Md.T             |  |
| WAHYU SETYAWAN                     |   |

|                         |                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NIKOLAUS TODO           |   |
| M. FAJAR FADILAH        |   |
| DANI RIADI              |   |
| DHENI RANGGA OKTAVIAN   |  |
| MEILY ARISTA WULANDARI  |  |
| MONICA CINDY            |  |
| LUSIA SUHARTI           |  |
| THEODHORA HESTI YEHELNI |   |
| LINDA                   |   |
| YEHESKIEL               |   |
| WINDI                   |   |
| BUYUNG                  |  |

## DOKUMENTASI KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2025

### 1. Kegiatan Marka Runway



## 2. Kegiatan pengecatan Kolom Terminal dan Marka Parkiran



### 3. Kegiatan Pemasangan Router dan Pengecekan BMKG



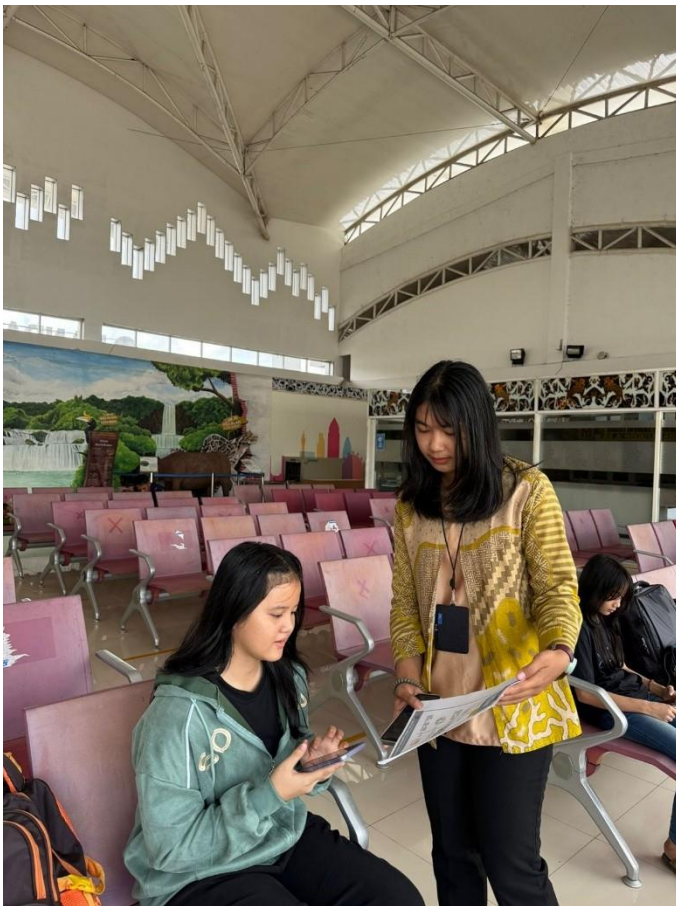
#### 4. Kegiatan Pemeliharaan Lampu



## 5. Kegiatan Rapat terkait Peningkatan Frekuensi Penerbangan



## 6. Pelaksanaan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM) Pada Layanan Bandar Udara



7. Pengadaan POSKO Angkutan Lebaran dan POSKO Natal dan Tahun Baru di Terminal Bandar Udara Melalan Melak



8. Penghargaan Terbaik II Kepada UPBU Kelas III Melalan sebagai Penyelenggara Bandar Udara dalam Upaya Pemenuhan Tingkat Kepatuhan Terhadap Updating Dokumen Keselamatan di Wilayah OBU VII.



