



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
BANDAR UDARA MARINDA

LAPORAN **TAHUNAN** **TAHUN 2025**

BANDARA MARINDA



Unit Penyelenggara Bandar Udara
Kelas III Marinda



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas Rahmat dan Karunia Nya “ Laporan Tahunan Unit Penyelenggara Bandar Udara Marinda Tahun 2025’ dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan ini memuat laporan mengenai organisasi, fasilitas, lalu lintas angkutan udara maupun kegiatan operasional lainnya yang ada di Bandar Udara Marinda selama tahun 2025, sehingga dapat memberikan gambaran secara umum mengenai kinerja Bandar Udara Marinda selama tahun 2025 kepada pembaca.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih belum sempurna, oleh karena itu kami sangat mengharapkan masukan, kritik dan saran dari pembaca untuk perbaikan penyusunan laporan ini dimasa yang akan datang.

Demikian,, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kemajuan Kementerian Perhubungan pada khususnya dan Bangsa Indonesia pada umumnya

Waisai, 05 Januari 2026

PLT. KEPALA KANTOR UNIT
PENYELENGGARA BANDAR UDARA
KELAS III MARINDA



SOFYAN TIPIMBU, SE

Penata (III/c)

NIP. 198502032010041001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. MAKSUD DAN TUJUAN.....	1
B. RUANG LINGKUP.....	2
C. VISI MISI	2
D. KEDUDUKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI	2
BAB II PENYELENGGARA BANDAR UDARA	4
A. URUSAN TATA USAHA	4
B. SECURITY/SATUAN PENGAMANAN	6
C. KELOMPOK TEKNIKI.....	6
BAB III DATA UMUM BANDAR UDARA.....	8
A. DATA BANDARA	8
B. FASILITAS	9
C. FASILITAS SISI UDARA & DARAT	10
D. FASILITAS KESELAMATAN PENERBANGAN	10
BAB IV KEGIATAN OPERASIONAL	11
A. ANGKUTAN UDARA	11
B. DATA TAHUNAN LALU LINTAS.....	11
C. BELANJA OPERASIONAL.....	15
D. PENDAPATAN	17
BAB V PENUTUP.....	19
A. MASALAH	19
B. HAMBATAN	19
C. SARAN.....	19

BAB I

PENDAHULUAN

A. MAKSUD DAN TUJUAN

Kantor UPBU Kelas III Marinda merupakan unit kerja atau Bandar Udara dibawah Kementerian Perhubungan dibawah naungan pengawasan Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IX. Bandar Udara Marinda adalah bandar Udara Domestik yang terletak di Waisai, Kabupaten Raja Ampat, Papua Barat. Bandara udara memiliki peranan yang sangat penting dalam menciptakan kondisi geografis Indonesia dilihat dari kemampuan jangkauannya secara ekonomis dan pencapaian kecepatan dari dan kedaerah terpencil.

Peran Bandar Udara sangat diperlukan, dimana Bandar Udara sebagai prasarana penyelenggaraan penerbangan dalam menunjang aktifitas suatu wilayah perlu ditata secara terpadu, guna mewujudkan penyediaan jasa Kebandarudaraan sesuai dengan tingkat kebutuhannya. Untuk mengetahui sejauh mana peranan Bandar Udara Marinda dalam meningkatkan pembangunan sumber daya manusia, serta memberikan pelayanan terhadap pengguna jasa Bandar Udara selama tahun 2025 maka diperlukan evaluasi kinerja pada setiap akhir tahun anggaran.

Adapun maksud penyusunan laporan tahunan Kantor UPBU Kelas III Marinda tahun anggaran 2025, adalah mendapatkan gambaran pelaksanaan kegiatan secara rinci dan menemukan berbagai permasalahan yang dihadapi dan pemecahannya, serta untuk mengetahui realisasi program kerja tahun 2025 dengan program tahun 2025, dalam upaya penyempurnaan dan peningkatan pelayanan jasa transportasi udara

Tujuan penyusunan buku laporan tahunan ini adalah untuk memberikan masukan kepada semua pihak yang membutuhkan terutama disegenap jajaran insan Perhubungan untuk menyampaikan hasil kinerja yang telah dilaksanakan Kantor UPBU Kelas III Marinda yang meliputi kegiatan operasional, administrasi dan pembangunan selama Tahun 2025, serta untuk dapat memberikan masukan kepada Pimpinan mengenai langkah-langkah dan skenario pemecahan masalah guna pengambilan kebijakan oleh Pimpinan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

B. RUANG LINGKUP

Laporan Tahunan Kantor UPBU Kelas III Marinda tahun anggaran 2025 ini mencakup hasil kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan, mengacu pada tugas pokok sesuai dengan PM 67 tahun 2021 tentang organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan.

C. VISI DAN MISI

Kantor UPBU Kelas III Marinda dalam menjalankan Visi dan Misi Perhubungan selalu berpedoman pada “Terwujudnya Penyelenggaraan Transportasi Udara yang Handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah”

Penjelasan Visi dan Misi Perhubungan secara garis besar antara lain:

Handal: Mempunyai keunggulan dan memenuhi aspek ketersediaan, ketepatan waktu, kelayakan, keselamatan dan keamanan dalam penyelenggaraan transportasi Udara

Berdaya saing: Efektif, Efisien dan berkualitas, ramah lingkungan, berkelanjutan, sumberdaya manusia yang berkelanjutan, mandiri dan produktif

Nilai Tambah: Dapat memberikan nilai tambah bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.

Pernyataan Misi

Misi Bandar Udara Marinda antara lain adalah :

1. memenuhi standar keamanan dan keselamatan penerbangan, pelayanan jasa yang optimal, serta menyediakan sarana dan prasarana.
2. Mewujudkan iklim usaha bidang transportasi udara yang kompetitif dan berkelanjutan
3. Mewujudkan kelembagaan yang efektif dan efisien di dukung oleh SDM yang professional dan peraturan perundang undangan yang komprehensif serta menjamin kepastian hukum.

Selain Visi dan Misi, Bandar Udara Marinda juga memiliki beberapa tujuan dalam melaksanakan pelayanannya, tujuan dari Bandar Udara Marinda Yaitu :

1. mewujudkan keselamatan dan keamanan penyelenggaraan pelayanan transportasi udara.
2. Mewujudkan peningkatan kapasitas pelayanan sarana dan prasarana transportasi udara.
3. Meningkatkan profesionalisme SDM transportasi udara dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi
4. Mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik.

Untuk mewujudkan tujuan organisasi tersebut, maka Bandar Udara Marinda dituntut untuk terus meningkatkan kinerja yang baik dalam rangka mencapai tujuan organisasi sehingga dapat mewujudkan pelayanan prima di Bandar Udara Marinda.

D. KEDUDUKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Kantor UPBU Kelas III Marinda mempunyai tugas menyelenggarakan keamanan, keselamatan serta kelancaran penerbangan dalam rangka menyelenggarakan operasi pesawat udara untuk memperlancar arus barang dan penumpang sesuai PM 40 tahun 2014 tentang organisasi dan

tata kerja Unit Penyelenggara Bandar Udara Kementerian Perhubungan, sebagaimana telah diubah melalui PM no. 83 Tahun 2015 tentang perubahan atas Peraturan Menteri perhubungan nomor PM 40 tahun 2014, Peraturan Menteri Perhubungan No. 118 Tahun 2016 tentang perubahan kedua atas peraturan Menteri perhubungan nomor PM 40 Tahun 2014, dan Peraturan Menteri Perhubungan No. 8 Tahun 2018 Tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 0 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, yaitu

- Menyelenggarakan pengendalian pelaksanaan lalu lintas angkutan udara
- Mengatur keamanan dan keselamatan lalu lintas udara
- Menyediakan dan memelihara fasilitas Bandar Udara, telekomunikasi, navigasi dan listrik
- Mengatur dan mengawasi ground handling untuk memperlancar arus barang dan penumpang
- Menyelenggarakan urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan tata usaha, urusan rumah tangga statistic dan lapangan
- Mengendalikan dan menyelenggarakan keamanan dan ketertiban umum di Bandar Udara

BAB II

PENYELENGGARAAN BANDAR UDARA

Sesuai dengan PM 67 tahun 2021 tentang organisasi dan kerja Kantor UPBU Bandar Udara Kelas III dengan jumlah pegawai 45 (Empat Puluh Lima) dengan pembagian 32 PNS dan 10 PPPK dan 3 PPPK Paruh Waktu orang dalam upaya pencapaian VISI DAN MISI Kementerian Perhubungan khususnya Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, terbagi dalam beberapa kelompok bagian antara lain :

- a. Urusan Tata Usaha
- b. Kelompok PKP-PK
- c. Kelompok Security (AVSEC)
- d. Kelompok Bangunan dan Landasan
- e. Kelompok Listrik
- f. Kelompok Elektronika Bandara
- g. Kelompok Mekanikal

A. Urusan tata Usaha

Adalah bagian yang membidangi untuk administrasi perkantoran, keuangan dan perlengkapan serta kepegawaian. Selama tahun 2025, Urusan Tata Usaha mempunyai tugas pokok melakukan penyusunan rencana urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, surat menyurat, kearsipan, hubungan masyarakat, kerumah tanggaan, penyampaian bahan evaluasi data angkutan Bandar Udara dan jasa Kebandar udaraan serta menyusun laporan keuangan Negara melalui Bendaharawan Pengeluaran dan Bendaharawan Penerima.

A.1. TATA USAHA

A.1.1 Tata Surat

Urusan Tata Usaha menangani seluruh tata naskah (takah) surat masuk maupun surat keluar. Urusan tata Usaha merupakan sentral pendistribusian surat-surat tahun anggaran 2025, urusan tata usaha telah menangani surat masuk sebanyak 335 (Tiga ratus Tiga Puluh Lima) lembar dan surat keluar sebanyak 118 (Seratus Delapan Belas) lembar.

A.1.2 Keuangan

Pengelolaan Keuangan Negara sesuai Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun 2025 Nomor: **SP DIPA- 022.05.2.449487/2025** tanggal 02 Desember 2024 sebesar Rp.8.851.472.000,- (Delapan Milyar Delapan Ratus Lima Puluh Satu Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Rupiah) yang kemudian hingga akhir tahun mengalami perubahan (Revisi

Anggaran) sehingga dari nilai awal berubah menjadi sebesar Rp. 9.382.324.000 (Sembilan Milyar Tiga Ratus Delapan Puluh Dua Juta Tiga Ratus Dua Puluh Empat Ribu Rupiah) Terdiri dari Belanja pegawai Rp. 3.876.873.000,- (Tiga Milyar Delapan Ratus Tujuh Puluh Enam Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Rupiah), Belanja Barang Rp. 5.070.040.000,- (Lima Milyat Tujuh Puluh Juta Empat Puluh Ribu Rupiah) , dan belanja modal sebesar Rp.375.000.000,- (Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah). Namun pagu efektif yang dapat digunakan adalah Rp. 8.013.353.000 (Delapan Milyar Tiga Belas Juta Tiga Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah yang terdiri dari Belanja Pegawai Rp. 3.876.873.000,- (Tiga Milyar Delapan Ratus Tujuh Puluh Enam Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Rupiah), Belanja Barang Rp. 3.761.480.000,- (Tiga Milyar Tujuh Ratus Enam Puluh Satu Juta Empat Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah) , dan belanja modal sebesar Rp.375.000.000,- (Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah).

**TABEL PENGELUARAN SPM BELANJA MODAL/ BELANJA MODAL
JANUARI S/D DESEMBER 2025**

NO	BULAN	TAHUN 2025	KETERANGAN
1.	JANUARI	-	
2	FEBRUARI	-	
3	MARET	-	
4	APRIL	-	
5	MEI	-	
6	JUNI	-	
7	JULI	-	
8	AGUSTUS	-	
9	SEPTEMBER	-	
10	OKTOBER	Rp. 112.213.200,-	
11	NOVEMBER	-	
12	DESEMBER	Rp. 261.830.800,-	
	TOTAL	Rp. 374.044.000,-	

A.1.3. SAPP

Dalam rangka mewujudkan laporan pertanggung jawaban sebagaimana ditetapkan dalam undang- undang No. 17 tahun 2003 tetang keuangan Negara, maka laporan pertanggung jawaban keuangan atas pengguna anggaran perlu disampaikan tepat waktu dan disusun mengikuti standar akuntansi Pemerinah pusat. Selain dari pada itu Kantor UPBU Kelas III Marinda selalu melakukan perbaikan dalam mengikuti pertemuan dan bimbingan teknis kepada satuan kerja di Papua Barat dan mengikuti rekonsiliasi laporan keuangan semester I dan semester II.

A.1.4. URUSAN KEPEGAWAIAN

Urusan Kepegawaian adalah: Urusan yang menangani dan bertanggung jawab terhadap masalah kepegawaian antara Lain Kepangkatan, mutasi dan pendidikan serta masalah lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas.

1. Pada tanggal 1 Januari 2025 terdapat pegawai mutasi dari Bandara Inanwatan ke Bandara Marinda a.n Arsyad Rumbiak sesuai dengan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor SK 972 Tahun 2025 .
2. Pada tanggal 1 April 2025 sesuai Keputusan Menteri Perhubungan nomor SK 6664 Tahun 2025 pegawai dengan nama Tamrin mendapatkan Kenaikan Pangkat 1 tingkat lebih tinggi menjadi Penata Muda Tk. I (III/b)
3. Pada tanggal 1 Oktober 2025 sesuai Keputusan Menteri Perhubungan nomor SK 25989 Tahun 2025 pegawai dengan nama Arsyad Rumbiak mendapatkan Kenaikan Pangkat 1 tingkat lebih tinggi menjadi Penata Muda Tk. I (III/b)
4. Pada tanggal 1 Desember 2025 sesuai Keputusan Menteri Perhubungan nomor SK 31278 Tahun 2025 pegawai dengan nama Rafli Pramudya mendapatkan Kenaikan Pangkat 1 tingkat lebih tinggi menjadi Pengatur Tk. I (II/d)
5. Pada Tanggal 1 Juni 2025 Pegawai Honorer Kantor UPBU Marinda Beralih Status menjadi PPPK dengan Jumlah 10 Orang
6. Pada Tanggal 1 Oktober 2025 3 Pegawai Honorer Kantor UPBU Marinda Beralih Status menjadi PPPK Paruh Waktu
7. Pada Tanggal 19 November 2025 terdapat 1 pegawai a.n Exvan Sandhi S yang mengikuti Ujian Penyesuaian Ijazah dan Dinyatalakan Lulus Penyesuaian Ijazah sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Perhubungan Nomor SK. 31309 Tahun 2025
8. Pada tanggal 1 Desember 2025 Kantor UPBU Kelas III Marinda mendapatkan Penambahan Pegawai dari Lulusan pola pembibitan 4 orang a.n Arif Firmansyah, Fabio Rahardi Firmansyah, Gamaliel Michael Marake & Samuel Wahyudi Sirait

Terminal dan Penerbangan

Tugas dari unit ini adalah mendukung kelancaran operasional Bandara dengan memberikan pelayanan kepada pengguna jasa antara lain:

- Memberikan perasaan nyaman kepada penumpang berangkat dan datang maupun pengguna jasa lainnya selama berada di terminal dengan memperhatikan kebersihan, keindahan dan kenyamanan di terminal

- Memberikan informasi kepada masyarakat pengguna jasa mengenai kegiatan penerbangan

B. Security/ Satuan pengamanan

Satuan pengamanan untuk Bandar Udara sesuai dengan ketentuan internasional Civil Aviation Organisation (ICAO) disebut airport Security Keamanan dan Keselamatan penerbangan merupakan prioritas utama bagi satuan pengamanan Bandar Udara Satuan Pengamanan Bandar Udara Marinda bertugas sebagai mana menurut prosedur dan secara optimal melindungi antara lain:

1. Penumpang, Bagasi, Cargo pesawat udara dalam penerbangan
2. Instalasi/ fasilitas personil dan asset Negara aman dari gangguan tindak kejahatan
3. Pemakai jasa penerbangan aman selama berada di Bandar Udara

Tenaga Aviation Security (AVSEC) saat ini berjumlah 7 (Tujuh) orang terdiri dari 7 orang PNS dan 2 orang tenaga PPPK yang mempunyai tugas untuk mengawasi dan memobilisasi orang di Bandar udara Marinda.

C. Kelompok Teknisi

Kelompok Teknis adalah kelompok yang menangani perawatan dan pemeliharaan seluruh fasilitas pelayanan baik pelayanan penerbangan maupun pelayanan pendukung lainnya.

Kelompok Teknisi terdiri dari:

a. Kelompok Teknisi Landasan

Kelompok yang melaksanakan perawatan, pemeliharaan serta pengawasan terhadap fasilitas landasan dan Bangunan serta komponennya yaitu apron, daerah shoulder dan daerah sekitarnya serta pekerjaan teknis lainnya:

- Menyelenggarakan dan melaksanakan pemeliharaan perawatan dan perbaikan fasilitas landasan, apron, shoulder drainage dan pekerjaan teknis lainnya berupa pemotongan rumput, pembersihan landasan dan shoulder manual
- Menyelenggarakan dan melaksanakan pemeriksaan kondisi teknis lapangan terbang untuk menjaga kebersihan permukaan landasan dari batu-batu atau benda-benda lainnya yang dapat membahayakan keselamatan penerbangan
- Mempersiapkan dan menghimpun data-data lapangan terbang yang berhubungan dengan pengembangan fasilitas landasan
- Menyusun rencana dan mengatur pelaksanaan tugas pemotongan rumput di shoulder landasan, tepi apron , dan membersihkan saluran air (drainase)

- Memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap para anggota dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari
- Mengawasi kebersihan dan kerapian dalam ruangan kerja dan lingkungan kantornya
- Melaporkan kepada atasan apabila mengetahui ada hal-hal yang membahayakan kedinasan

b. Kelompok Teknisi Fasilitas Bangunan dan Landasan

Unit ini adalah bagian yang bertugas dalam perawatan ,pemeliharaan dan pengawasan seluruh gedung-gedung di Bandar Udara yaitu : Gedung opsional, gedung perkantoran , rumah opsional dan termasuk pemeliharaan taman dan jalan lingkungan serta tugas lain seperti :

- Menyelenggarakan dan melaksanakan pemeliharaan, perawatan, dan perbaikan fasilitas bangunan meliputi gedung terminal, gedung kantor, perumahan dinas ,jalan lingkungan dan pertamanan
- Menyelenggarakan dan melaksanakan pemeriksaan kondisi fasilitas bangunan operasi, bangunan umum lainnya termasuk jalan-jalan serta pagar dan hak-hak tanah yang berhubungan dengan pengembangan Bandara
- Menyusun rencana dan mengatur pelaksanaan pemeliharaan tugas para anggota sehari-harinya
- Fasilitas bangunan di bandar Udara Marinda terdiri dari; Gedung Terminal, gedung Kantor, Gedung PKP-PK, Gedung Genset (Power House) serta Perumahan Dinas.

c. Kelompok Teknisi Fasilitas Listrik Bandara

Unit kerja kelompok teknisi listrik bertugas; Untuk melaksanakan perawatan/pemeliharaan fasilitas yang berhubungan dengan power supply:

- Melaksanakan kestabilan distribusi power supply dari PLN dengan stand by genset dengan system pengantian/pengalihan
- Melaksanakan perawatan pendinginan pengoperasian peralatan untuk supply air kegedung terminal, gedung perkantoran dan rumah dinas.

d. Kelompok Elektro Bandara

Unit Kerja Kelompok Elektro Bandara Bertugas; untuk melaksanakan inventarisasi/perawatan/pemeliharaan yang berhubungan dengan peralatan elektro bandara di bidang kewan dan komunikasi;

- melakukan pemasangan peralatan elektro bandar udara di bidang keamanan dan komunikasi.

- melakukan perbaikan peralatan elektro bandar udara yang mengalami kerusakan di bidang keamanan dan komunikasi.
- melakukan perawatan peralatan elektro bandar udara di bidang keamanan dan komunikasi.

e. Kelompok Mekanikal

Unit Kerja Kelompok Mekanikal Bandara Bertugas untuk melaksanakan inventarisasi, perawatan dan perbaikan;

- menginventarisasi kebutuhan peralatan dan suku cadang mekanikal.
- melakukan perawatan dan perbaikan peralatan dan kendaraan sisi darat dan Udara.
- melakukan perawatan dan perbaikan peralatan dan kendaraan kantor, PKP PK dan AVSEC.

BAB III
DATA UMUM BANDAR UDARA MARINDA
TAHUN 2025

A. DATA BANDAR UDARA

1. Nama Bandar Udara : Kantor UPBU Kelas III Marinda
2. Alamat : Jl. Marinda Perumahan Bandara Kabupaten Raja Ampat
3. Kelas Bandara : III (Tiga)
4. Kode IATA/ICAO : WASN
5. Pengelola : Direktorat Jenderal Perhubungan Udara
6. Jumlah Pegawai : 28 (Dua Puluh Lima) Orang
7. Nama Kabandara : Muhammad Sidik (Januari-Juni) Pensiun
Tamrin (Juli-Desember)Plt
8. Nama Kota : Waisai
9. Alamat : Jl. Marinda Perumahan Bandara Kabupaten Raja Ampat
10. Telp : 0951 3178082
11. Titik Koordinat : **00°25'56,3" S 130°46'22,33" E**
12. Jarakdari Kota/Desa : ± 12 km
13. Jam Operasi : 23.00 Z – 05.00 Z (08.00 WIT – 14.00WIT)
14. Fasilitas Bandar Udara
 - a. Landasan Pacu(R/W) : 1525 m X 30 m
 - b. Apron/Parkir pesawat : 60 meter X 40 meter, 90 meter X 75meter
 - c. Terminal : 725 m²
 - d. Tenaga Listrik : PLN 3500KVA
 - e. Resque Car & Fire Fighting : Foam Tender Type IV 2 (dua) Unit, Rescue 1 (satu) unit & Ambulance 1 (Satu) unit
 - f. Kategori PKP-PK : 4 (Empat)

DATA PERSONIL

1. Kepala Bandar Udara : MUHAMMAD SIDIK (Januari – Juni 2025)
2. Kaur Tata Usaha/JFT Analis SDM : TAMRIN, A.Ma (Plt)
 - Bendahara Pengeluaran : ELKANA SALEO, A.Ma
 - Bendahara Penerima : FERONIKA UMALAN, A.Ma
 - Pengelola Kepegawaian : EXVAN SANDHI S
 - Tata Usaha : KORNELIUS MAYOR

3. Kepala Subseksi Teknik Operasi
Keamanan dan pelayanan darurat

/JFT Ahli Perencana	: -
a. Bangland	: INDRA SESERAY, A.Ma
b. Bangland	: ALAN BUDI PRASETYO, A.Md
c. Bangland	: FABIO RAHARDI FIRMANSYAH, AMd. T
d. Petugas Listrik	: JACKSON BURDAM, A.Ma
e. Teknisi Penerbangan - Petugas Listrik	: FEBRIANDINI SYAMSUDDIN A.Md. T
f. Petugas Listrik	: RINGGO FURNANDES
g. Petugas Listrik	: LISA RIZKIA SALIM MAKUN, A.Md
h. Petugas Listrik	: HENDRA OCTAVIANUS SITORUS, A.Md
i. Petugas Listrik	: SAMUEL GLENNARWAN RIZKI SITORUS, A.Md
j. Elektronika Bandara	: SOFYAN TIPINBU, SE (Ketua Tim TOKPD)
k. Elektronika Bandara	: SESI SUMIANI MISCELINA ZULMAUREEN A.Md
l. Teknisi Penerbangan – Elektronika Bandara	: I PUTU CAHYA MUKTI, A.Md
m. Teknisi Penerbangan – Mekanikal Bandara	: MEIVY LEIHITU, A.Md. T
n. Mekanikal Bandara	: OTNIEL DION OKTARIANDI, A.Md. T
o. Senior AVSEC	: MOH. RAMLAN SYAHRIL BUGIS A,Ma
p. Senior AVSEC	: ARSYAD RUMBIK
q. Junior AVSEC	: KAREL BASTIAN KAISUKU A,Ma
r. Junior AVSEC	: ILHAM JAYA KUSUMA, A.Md. Tra
s. Basic AVSEC	: ARIF FIRMANSYAH, A.Md. T
t. Basic AVSEC	: GAMALIEL MICHAEL PALTE MARAKE, A.Md Tra
u. Basic AVSEC	: SAMUEL WAHYUDI SIRAIT, A.Md. Tra
v. Senior PKP-PK	: FADLY BUGIS, A.Ma
w. Junior PKP-PK	: RAFLY PRAMUDYA, A.Md. Tra
x. Junior PKP-PK	: ARLY ARDANA INDRAJAYA, A.Md. Tra
y. Petugas PKP-PK	: ADRIANSYAH
z. Petugas PKP-PK	: RANGGA PUTRA
aa. Bebas Tugas	: CHRISTOFEL J.A RORINGKON

4. Tenaga PPPK & PPPK Paruh Waktu Terdiri dari 13 Orang

1. DEMIANUS FALANTINO	:	Petugas Administrasi BMN
2. ENDA PALINOAN	:	Petugas Administrasi
3. ANSEL ALRIAN SWARY PUTRA	:	Urusan Tata Usaha
4. IJAYANTI	:	Petugas AVSEC
5. FESTUS FERDINANDO DIMARA	:	Petugas Basic AVSEC
6. DEREK MAMBRASAR	:	Basic PKP-PK
7. TAUFIK KILBAREN	:	Basic PKP-PK
8. WAWAN SISDIANTOR	:	Petugas PKP-PK
9. FERGUSON HENDRIKUS DIMARA	:	Petugas Listrik Bandara
10. ROBERT NOMENSEN TIPINBU	:	Bangland
11. FRITS YUNUS BURDAM	:	Cleaning Service
12. LUIS FERNANDO SYAFU	:	Cleaning Service
13. FRANSISCUS RAMSCHIE	:	Driver

5. Tenaga Outsourcing Terdiri 1 Orang

1. RISALDI SAID	:	Driver Speed Boat
-----------------	---	-------------------

B. FASILITAS

Kantor UPBU Kelas III Marinda sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 mempunyai fasilitas telah memenuhi syarat untuk Bandar Udara kelas III sehingga operasional Bandar Udara berjalan lancar dan aman

C. FASILITAS SISI UDARA DAN DARAT

1. Runway	:	P. 1525 m X 30 m
2. Apron	:	60 m x 40 m, 90 m X 75 m
3. Gedung Terminal	:	725 M ²
4. Gedung PKP-PK	:	200 M ²
5. Gedung Kantor	:	165 M ²
6. Gedung Genset	:	208 M ²
7. Pagar Sisi Udara	:	6800 M ²

D. FASILITAS KESELAMATAN PENERBANGAN

1. PKP-PK : Foam Tender Type IV (2 Unit)
Ambulance (1 Unit)
Rescue (1 Unit)
2. AVSEC : WTMD 2 Unit , X-Ray Cabin, X-Ray Bagasi, HHMD, HT
3. SUMBER DAYA LISTRIK :
 - PLN/ KVA : 3500KVA
 - GENSET/ KVA : Engine Perkins 150KV, engine Dongfeng 125 Kv
4. KENDARAAN PATROLI : Roda 4 (1 Unit)
Roda 2 (2 Unit)

BAB IV

KEGIATAN OPERASIONAL BANDAR UDARA

A. ANGKUTAN UDARA

Dalam rangka pelayanan yang baik terhadap jasa Perhubungan, khususnya transportasi udara diperlukan sarana dan prasarana yang memadai guna terciptanya pelayanan transportasi yang handal, tepat waktu, aman dan nyaman dalam menyelenggarakan transportasi udara. Kantor UPBU Kelas III Marinda dalam tahun 2025 mengalami sedikit peningkatan dalam pertumbuhan penumpang dibandingkan tahun sebelumnya namun tersedianya layanan transportasi udara hanya terbatas pada angkutan Perintis, dan pesawat unscheduled maupun carter.

Kestabilan jumlah penumpang ini dikarenakan adanya animo masyarakat yang bepergian dengan menggunakan pesawat udara yang merupakan salah satu modal transportasi angkutan udara yang aman, cepat dan dari segi dana terjangkau oleh masyarakat serta adanya pemekaran dan perencanaan provinsi baru yang turut mempengaruhi arus penumpang Di Bandar Udara Marinda.

Guna memenuhi permintaan akan jasa Perhubungan terutama angkutan udara, Kantor UPBU Kelas III Marinda senantiasa memberikan pelayanan terbaik bagi pengguna jasa dimana para maskapai penerbangan selalu berlomba memberikan pelayanan bagi calon penumpang. Adapun Maskapai penerbangan yang beroperasi di Bandar Udara Marinda adalah PT.ASI PUDJIASTUTI AVIATION yang melayani Penerbangan Perintis serta pesawat charteran lainnya. Route Penerbangan Perintis Yang dilayani oleh PT. ASI PUDJIASTUTI AVIATION Rute RJM-KBR-Sebanyak 2 Kali dalam seminggu untuk tahun 2025.

B. DATA TAHUNAN LALU LINTAS

Sebagaimana uraian sebelumnya bahwa kegiatan angkutan udara di Bandar Udara Marinda secara kumulatif mengalami penurunan, Hal ini dikarenakan penerbangan dari Sorong menuju Raja Ampat telah ditiadakan dan Raja Ampat menuju Kabare hanya diterbangi oleh angkutan Perintis selain itu dengan adanya moda alat transportasi laut dengan harga yang lebih murah serta beroperasi setiap hari menjadikan transportasi udara bukan menjadi pilihan utama. Hal ini dapat dilihat pada table yang kami sajikan dibawah ini:

NO.	URAIAN	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025	KETERANGAN
1.	Jumlah pesawat	112/112	103/103	160/160	111/111	Dari tahun 2024

	(Aircraft)					Ke 2025 dapat terlihat jumlah pesawat menurun, bagasi menurun efek kebijakan maskapai bagasi 5kg, begitupun jumlah penumpang berkurang.
2.	Movement) Penumpang	819/720	845/716	1143/966	945/844	
3.	(Datang/ Berangkat) Bagasi	7.504/4699	5.071/5.083	3.604/3.805	2.953/3.497	
4.	(Datang/ Berangkat) Cargo	-/-	-/-	-/-	-/-	
5.	(Datang/ Berangkat) Pos (Datang/ Berangkat)	-/-	-/-	-/-	-/-	

**TABEL PESAWAT UDARA UPBU MARINDA
TAHUN 2025**

NO.	BULAN	DATANG	BERANGKAT	KETERANGAN
1.	JANUARI	4	4	-
2.	FEBRUARI	9	9	-
3.	MARET	8	8	-
4.	APRIL	9	9	-
5.	MEI	11	11	-
6.	JUNI	17	17	-
7.	JULI	10	10	-
8.	AGUSTUS	8	8	-
9.	SEPTEMBER	9	9	-
10.	OKTOBER	10	10	-
11.	NOVEMBER	8	8	-
12.	DESEMBER	8	8	-
TOTAL		111	111	

**TABEL PENUMPANG
TAHUN 2025**

NO.	BULAN	DATANG	BERANGKAT	KETERANGAN
1.	JANUARI	23	11	-
2.	FEBRUARI	96	63	-
3.	MARET	56	47	-
4.	APRIL	61	50	-
5.	MEI	73	62	-
6.	JUNI	118	109	-
7.	JULI	93	78	-
8.	AGUSTUS	88	90	-
9.	SEPTEMBER	96	88	-
10.	OKTOBER	101	97	-
11.	NOVEMBER	71	79	-
12.	DESEMBER	69	70	-
TOTAL		945	844	

**TABEL BAGASI
TAHUN 2023**

NO.	BULAN	DATANG	BERANGKAT	KETERANGAN
1.	JANUARI	24	26	-
2.	FEBRUARI	208	114	-
3.	MARET	218	148	-
4.	APRIL	154	210	-
5.	MEI	209	259	-
6.	JUNI	269	443	-
7.	JULI	439	306	-
8.	AGUSTUS	311	374	-
9.	SEPTEMBER	269	411	-
10.	OKTOBER	331	492	-
11.	NOVEMBER	252	353	-
12.	DESEMBER	269	361	-
TOTAL		2.953	3.497	

**TABEL CARGO
TAHUN 2023**

NO.	BULAN	DATANG	BERANGKAT	KETERANGAN
1.	JANUARI	-	-	Untuk penerbangan bulan Januari s/d Desember 2025, Cargo Nihil
2.	FEBRUARI	-	-	
3.	MARET	-	-	
4.	APRIL	-	-	
5.	MEI	-	-	
6.	JUNI	-	-	
7.	JULI	-	-	
8.	AGUSTUS	-	-	
9.	SEPTEMBER	-	-	
10.	OKTOBER	-	-	
11.	NOVEMBER	-	-	
12.	DESEMBER	-	-	
TOTAL		-	-	

**TABEL POS
TAHUN 2023**

NO	BULAN	DATANG	BERANGKAT	KETERANGAN
1.	JANUARI	-	-	Untuk penerbangan bulan Januari s/d Desember 2025, Pos nihil.
2.	FEBRUARI	-	-	
3.	MARET	-	-	
4.	APRIL	-	-	
5.	MEI	-	-	
6.	JUNI	-	-	
7.	JULI	-	-	
8.	AGUSTUS	-	-	
9.	SEPTEMBER	-	-	
10.	OKTOBER	-	-	
11.	NOVEMBER	-	-	
12.	DESEMBER	-	-	
TOTAL		-	-	

C. BELANJA OPERASIONAL

Kantor UPBU Kelas III Marinda Kabupaten Raja Ampat secara operasional dibiayai dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) 2025 Nomor: **SP DIPA- 022.05.2.449487/2025** tanggal 02 Desember 2024 sebesar Rp.8.851.472.000,- (Delapan Milyar Delapan Ratus Lima

Puluh Satu Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Rupiah) yang kemudian hingga akhir tahun mengalami perubahan (Revisi Anggaran) sehingga dari nilai awal berubah menjadi sebesar Rp. 9.382.324.000 (Sembilan Milyar Tiga Ratus Delapan Puluh Dua Juta Tiga Ratus Dua Puluh Empat Ribu Rupiah) Terdiri dari Belanja pegawai Rp. 3.876.873.000,- (Tiga Milyar Delapan Ratus Tujuh Puluh Enam Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Rupiah), Belanja Barang Rp. 5.070.040.000,- (Lima Milyat Tujuh Puluh Juta Empat Puluh Ribu Rupiah) , dan belanja modal sebesar Rp.375.000.000,- (Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah). Namun pagu efektif yang dapat digunakan adalah Rp. 8.013.353.000 (Delapan Milyar Tiga Belas Juta Tiga Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah yang terdiri dari

- a. Belanja Pegawai Rp. 3.876.873.000,-
- b. Belanja Barang Rp. 3.761.480.000-
- c. belanja modal sebesar Rp.375.000.000,-

Terdapat 8 (Delapan) kali Revisi Anggaran dengan rincian :

1. Revisi I (pertama) dengan Pagu Rp. 7.482.501.000 (Tujuh Milyar Empat Ratus Delapan Puluh Dua Juta Lima Ratus Satu Ribu Rupiah) dikarenakan Automatic Adjustment).
2. Revisi II (Kedua) dengan Pagu Rp. 7.482.501.000 (Tujuh Milyar Empat Ratus Delapan Puluh Dua Juta Lima Ratus Satu Ribu Rupiah) dikarenakan Automatic Adjustment).
3. Revisi III (Ketiga) dengan Pagu Rp. 7.482.501.000 (Tujuh Milyar Empat Ratus Delapan Puluh Dua Juta Lima Ratus Satu Ribu Rupiah) dikarenakan Revisi RPD Bulanan
4. Revisi IV (Empat) dengan Pagu Rp. 7.482.501.000 (Tujuh Milyar Empat Ratus Delapan Puluh Dua Juta Lima Ratus Satu Ribu Rupiah) dikarenakan Revisi RPD Bulanan dan Pembukaan Akun Belanja Pegawai PPPK.
5. Revisi V (kelima) dengan Pagu Rp. 8.013.353.000 (Delapan Milyar Tiga Belas Juta Tiga Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah) dikarenakan dikarenakan Revisi DJA Penambahan Pagu Belanja Pegawai)
6. Revisi VI (keenam) dengan Pagu Rp. 8.013.353.000 (Delapan Milyar Tiga Belas Juta Tiga Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah) dikarenakan dikarenakan Revisi Pemutakhiran data hasil Revisi POK
7. Revisi VII (Tujuh) dengan Pagu Rp. 8.013.353.000 (Delapan Milyar Tiga Belas Juta Tiga Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah) dikarenakan dikarenakan Revisi Pemutakhiran data hasil Revisi POK

8. Revisi VIII (Delapan) dengan Pagu Rp. 8.013.353.000 (Delapan Milyar Tiga Belas Juta Tiga Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah) dikarenakan Revisi Pemutakhiran data hasil Revisi POK

Dengan adanya Dana yang tersedia dalam DIPA tahun Anggaran 2025, Kantor UPBU Kelas III Marinda telah memanfaatkan secara maksimal dengan efisien dan afektif yang mengacu pada skala prioritas penggunaan dalam DIPA tahun anggaran 2025 dapat dilihat dalam table dibawah ini:

**TABEL PENGELUARAN SPM SPAN
PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2025**

NO	BULAN	REALISASI SPM PER – BULAN	JUMLAH REALISASI SPM PER 31 DESEMBER 2023
1.	JANUARI	Rp. 392.913.808,-	
2.	FEBRUARI	Rp. 630.938.702,-	
3.	MARET	Rp. 717.611.836,-	
4.	APRIL	Rp. 450.359.095,-	
5.	MEI	Rp. 571.529.326,-	
6.	JUNI	Rp. 850.087.949,-	
7.	JULI	Rp. 531.763.094,-	
8.	AGUSTUS	Rp. 506.493.131,-	
9.	SEPTEMBER	Rp. 622.849.706,-	
10.	OKTOBER	Rp. 702.609.669,-	
11.	NOVEMBER	Rp. 759.099.563,-	
12.	DESEMBER	Rp. 870.744.894,-	
TOTAL		Rp 7.607.000.763,-	

D. PENDAPATAN

Penerimaan Negara dari Kantor UPBU Kelas III tahun 2025 mencapai Rp. 36.632.797,-
Rincian penerimaan dilihat dalam bentuk table berikut:

**TABEL PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)
PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2025**

NO.	BULAN	TARGET	JUMLAH	KETERANGAN
1.	JANUARI	Rp. 80.161.000,-	Rp. 485.552	
2.	FEBRUARI		Rp. 1.875.185	
3.	MARET		Rp. 410.148	
4.	APRIL		Rp. 1.346.248	
5.	MEI		Rp. 1.360.848	
6.	JUNI		Rp. 2.759.648	
7.	JULI		Rp. 3.274.933	
8.	AGUSTUS		Rp. 2.847.383	
9.	SEPTEMBER		Rp. 6.035.733	
10.	OKTOBER		Rp. 3.730.133	
11.	NOVEMBER		Rp. 9.181.233	
12.	DESEMBER		Rp. 7.252.671	
TOTAL			Rp. 40.559.751,-	

**DAFTAR/ TABEL
KEGIATAN BELANJA MODAL TA 2025
BANDAR UDARA MARINDA**

NO	JENIS KEGIATAN	SATUAN	PAGU	KONTRAK
1.	<i>Pengadaan dan Pemasangan Pagar BRC Sisi Udara</i>	1 Paket	Rp. 375.000.000,-	Pl.104/1/IX/UPBU-RJM 2025 Tanggal 16 September 2026
2.	-			
JUMLAH		1 Paket	Rp. 375.000.000	

BAB V

PENUTUP

A. MASALAH

Dengan fasilitas yang dimiliki, Kantor UPBU Kelas III Marinda Kabupaten Raja Ampat tetap berusaha konsisten melayani kepentingan masyarakat pengguna jasa perhubungan udara, walaupun dalam pelaksanaan tugas dan kewenangan yang dimiliki masih mengalami masalah yang dihadapi:

- a. Dengan luas tanah Bandara 210Ha yang sudah dipagar keliling di banding jumlah tenaga Aviation Security (AVSEC) yang berjumlah 9 (Sembilan) orang, terdiri dari 7 (Tujuh) orang pegawai dan 2 (Orang) tenaga PPPK Pengawasan belum optimal karena kekurangan personil AVSEC
- b. Dengan jumlah pegawai Negeri Sipil 32 Orang dan 13 Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja 13 orang, Kantor UPBU Kelas III Marinda mulai tercukupi jumlah pegawai.
- c. Kekurangan Rumah Negara untuk Pegawai orang sesuai dengan kebutuhan jumlah PNS yang ada.

B. HAMBATAN

- a. Penerbangan yang dilayani saat ini hanya perintis.
- b. Proses pengurusan sertifikat tanah bandara yang belum selesai.

C. SARAN – SARAN

Dari permasalahan diatas, Kepala Kantor UPBU Kelas III Marinda menyampaikan saran – saran sebagai berikut:

- a. Menambahkan rute penerbangan komersial di bandar udara marinda agar terjadi peningkatan jumlah penerbangan dan jumlah penumpang serta tujuan penambahan rute penerbangan membuat perkembangan ekonomi warga di daerah waisai menjadi lebih baik
- b. Diklat Pemenuhan maupun Refreshing untuk menjamin kualitas SDM dalam Pekerjaan Rutin serta menjamin keselamatan dan keamanan Penerbangan
- c. Penambahan Rumah Dinas maupun Mess Pegawai agar para pegawai dapat tinggal di daerah bandara dan jika terjadi kejadian darurat pegawai siap siaga.

