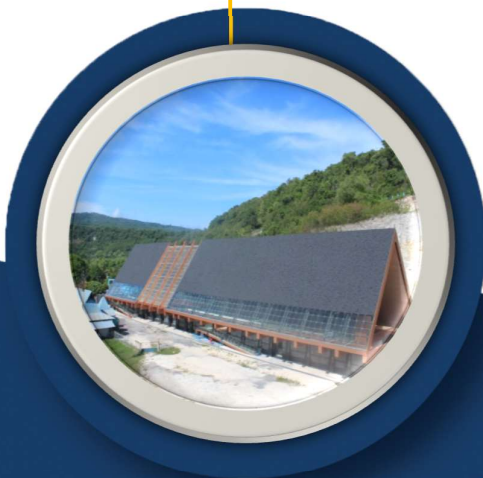




SURAT MASUK

**KANTOR UNIT PENYELENGGARA
BANDAR UDARA KELAS III MALI - ALOR**

TAHUN 2024



Jalan Soekarno – Hatta Kalabahi 85819

maliaalor.upbu@gmail.com



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT
JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH IV

Jl. Airport I Gusti Ngurah Rai, Tuban
Badung - Bali 80361

Telepon : 0361-9351710
Fax : 0361-9355345

Website : <http://www.otoritasbandara.info>
E-mail : ball@otoritasbandara.info

Nomor : AU.210/9/24/KOBU-IV-2024
Klasifikasi : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Penundaan Kegiatan Rapat Koordinasi PPNS

Badung, 21 November 2024

Yth. (Alamat Terlampir)

Menindaklanjuti surat Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV Nomor. AU.210/9/23/KOBU-IV-2024 tanggal 18 November 2024 perihal: Rapat Koordinasi PPNS, dengan hormat disampaikan bahwa kegiatan Rapat Koordinasi Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) yang rencananya akan diselenggarakan pada 25 November 2024 di Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV – Bali, dengan ini kami beritahukan dikarenakan sesuatu hal, maka acara tersebut **DITUNDA** sampai dengan waktu yang belum ditentukan.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Kantor
Otoritas Bandar Udara Wilayah IV



Cecep Kurniawan

NIP. 19690127 199603 1 002

Tembusan Yth. :

1. Direktur Jenderal Perhubungan Udara;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.



*"Zona Integritas Wilayah Bebas Dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)"
Selamat, Aman dan Nyaman (Selamanya)*



Kepada Yth.

1. Direktur Reserse Kriminal Umum Polda Bali;
2. Direktur Keamanan Penerbangan – Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
3. Kepala Sub Direktorat III Ditreskrimum – Polda Bali;
4. Kepala Kantor Kepolisian Resor Kawasan Bandar Udara Internasional Gusti Ngurah Rai – Bali;
5. Kanit 5 Sub Direktorat Ditreskrimum – Polda Bali;
6. Korwas PPNS Ditreskrimsus Polda Bali;
7. General Manager PT. Angkasa Pura Indonesia Cabang Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai;
8. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara M. Salahuddin – Bima;
9. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara M. Kaharuddin – Sumbawa Besar;
10. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Komodo – Labuan Bajo;
11. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Fransiskus Xaverius Seda – Maumere;
12. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Umbu Mehang Kunda – Waingapu;
13. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara H.Hasan Aerooesman - Ende;
14. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Lede Kalumbang – Tambolaka;
15. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Gewayantana – Larantuka;
16. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Wunopito – Lewoleba;
17. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara A.A. Bere Tallo – Atambua;
18. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara David Constantjin Saudale – Rote;
19. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mali – Alor;
20. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Soa – Bajawa;
21. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Frans Sales Lega - Ruteng
22. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tardamu – Sabu;
23. PPNS Unit Penyelenggara Bandar Udara Frans Sales Lega – Ruteng;
24. PPNS Unit Penyelenggara Bandar Udara M. Salahuddin – Bima;
25. PPNS Unit Penyelenggara Bandar Udara Lede Kalumbang – Tambolaka;
26. PPNS Unit Penyelenggara Bandar Udara Umbu Mehang Kunda – Waingapu;
27. PPNS Unit Penyelenggara Bandar Udara David Constantjin Saudale – Rote;
28. PPNS Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV.

Kepala Kantor
Otoritas Bandar Udara Wilayah IV



Cecep Kurniawan

NIP. 19690127 199603 1 002



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH IV

Jl. Airport I Gusti Ngurah Rai, Tuban
Badung - Bali 80361

Telepon : 0361-9351710
Fax : 0361-9355345

Website : <http://www.otoritasbandara.info>
E-mail : bali@otoritasbandara.info

Nomor : AU.007/1/10/KOBU-IV-2024

Badung, 24 November 2024

Klasifikasi : Penting

Lampiran : 2 (dua) lembar

Hal : Undangan

Yth. (daftar terlampir)

Dalam rangka persiapan pelaksanaan Angkutan Udara Natal 2024 dan Tahun Baru 2025 dan peningkatan keselamatan, keamanan serta mempermudah koordinasi selama pelaksanaan Angkutan Udara Natal 2024 dan Tahun Baru 2025 dimaksud, maka perlu diadakan suatu pertemuan/rapat koordinasi yang melibatkan pemangku kepentingan dan komunitas penerbangan di bandar udara yang terlibat secara langsung dalam operasi penerbangan.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu/Sdr dalam Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Angkutan Udara Natal 2024 dan Tahun Baru 2025 di Wilayah Kerja Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV yang akan diselenggarakan secara *hybrid* pada :

Hari, Tanggal : Selasa, 26 November 2024
Waktu : 10.00 WITA s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat Lantai 1, Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV
Jalan Airport I Gusti Ngurah Rai, Tuban, Badung – Bali
Media Online : Zoom Meeting (Meeting ID: 483 642 8362, Passcode : nataru)
Pimpinan Rapat : Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV
Agenda : Persiapan Angkutan Udara Natal 2024 dan Tahun Baru 2025

Mengingat pentingnya rapat dimaksud, mohon untuk tidak diwakilkan dan agar menyiapkan bahan paparan kesiapan pelaksanaan Angkutan Udara Natal 2024 dan Tahun Baru 2025 dimasing-masing bandar udara.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor
Otoritas Bandar Udara Wilayah IV



Cecep Kurniawan
NIP. 19690127 199603 1 002

Tembusan Yth.:

Direktur Angkutan Udara.



"Zona Integritas Wilayah Bebas Dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)"
Selamat, Aman dan Nyaman (Selamanya)



Lampiran Surat I
Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV
Nomor : AU.007/1/10/KOBU-IV-2024
Tanggal : 24 November 2024

Kepada Yth. :

Hadir Offline (fisik) :

1. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Bali;
2. General Manager PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai;
3. Komandan Pangkalan Udara TNI Angkatan Udara Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai;
4. General Manager Perum LPPNPI (AirNav Indonesia) Kantor Cabang Denpasar;
5. Kepala Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Bandara I Gusti Ngurah Rai;
6. Kepala Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai;
7. Kepala Kepolisian Resor Kawasan Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai;
8. Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Denpasar;
9. Kepala Station Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG) Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai;
10. Kepala Kantor Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (BASARNAS) Denpasar;
11. Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Provinsi Bali;
12. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) Provinsi Bali;
13. Ketua Majelis Desa Adat Provinsi Bali;
14. Para Pimpinan Badan Usaha Angkutan Udara di Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai;
15. Para Pimpinan Perusahaan Angkutan Udara Asing di Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai;
16. Para Pimpinan *Ground Handling* Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai;
17. Ketua Airline Operators Committee (AOC) Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai;
18. Pimpinan Depo Pertamina Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai;
19. Pimpinan PT. KMLC Cabang Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai;
20. Pimpinan PT. Angkasa Pura Logistik Cabang Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai;
21. Pimpinan PT. Aerofood Catering Service (ACS) Cabang Bandar Udara I Gusti Ngurah Rai;
22. Para Kepala Bidang dan Kepala Seksi di Lingkungan Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV.

Kepala Kantor
Otoritas Bandar Udara Wilayah IV



Cecep Kurniawan
NIP. 19690127 199603 1 002

Kepada Yth. :

Hadir *hybrid* (fisik/ online) :

1. General Manager PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Zainuddin Abdul Madjid – Lombok;
2. General Manager PT. Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara El Tari – Kupang;
3. General Manager Perum LPPNPI (AirNav Indonesia) Kantor Cabang Lombok;
4. General Manager Perum LPPNPI (AirNav Indonesia) Kantor Cabang Kupang;
5. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Komodo – Labuan Bajo;
6. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Frans Seda – Maumere;
7. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara H. Aerooesman – Ende;
8. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tambolaka;
9. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Umbu Mehang Kunda – Waingapu;
10. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara M. Salahuddin – Bima;
11. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara M. Kaharudin – Sumbawa;
12. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Wunopito – Lewoleba;
13. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Frans Sales Lega – Ruteng;
14. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara A.A. Bere Tallo – Atambua;
15. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tardamu – Sabu;
16. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara D.C. Saudale – Rote;
17. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara SOA – Bajawa;
18. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mali – Alor;
19. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Gewayantana – Larantuka;

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara Zainuddin Abdul Madjid:

20. Station Manager PT. Garuda Indonesia
21. Station Manager PT. Lion Group
22. Station Manager PT. Indonesia Air Asia
23. Station Manager PT. Citilink Indonesia
24. Station Manager Scoot PTE, LTD

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara El Tari – Kupang:

25. Station Manager PT. Garuda Indonesia
26. Station Manager PT. Lion Group
27. Station Manager PT. Nam Air
28. Station Manager PT. Citilink Indonesia

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara Komodo – Labuan Bajo:

29. Station Manager PT. Garuda Indonesia
30. Station Manager PT. Lion Group
31. Station Manager PT. Indonesia Air Asia
32. Station Manager PT. Citilink Indonesia

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara Frans Seda – Maumere:

33. Station Manager PT. Wings Abadi Airlines

34. Station Manager PT. Nam Air

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara H. Aero Boesman – Ende:

35. Station Manager PT. Wings Abadi Airlines

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara Udara Tambolaka:

36. Station Manager PT. Wings Abadi Airlines

37. Station Manager PT. Nam Air

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara Umu Meheng Kunda – Waingapu:

37. Station Manager PT. Wings Abadi Airlines

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara M. Salahuddin – Bima:

38. Station Manager PT. Wings Abadi Airlines

39. Station Manager PT. Citilink Indonesia

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara Umu Kaharudin – Sumbawa:

40. Station Manager PT. Wings Abadi Airlines

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara Wunopito – Lewoleba:

40. Station Manager PT. Wings Abadi Airlines

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara Frans Sales Lega – Ruteng:

41. Station Manager PT. Wings Abadi Airlines

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara A.A. Bere Tallo – Atambua:

42. Station Manager PT. Wings Abadi Airlines

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara Tardamu – Sabu:

43. Pimpinan PT. ASI Pudjiastuti

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara D.C. Saudale – Rote:

44. Station Manager PT. Wings Abadi Airlines

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara SOA – Bajawa:

45. Station Manager PT. Wings Abadi Airlines

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara Mali – Alor:

46. Station Manager PT. Wings Abadi Airlines

Badan Usaha Angkutan Udara Bandara Gewayantana – Larantuka.

47. Station Manager PT. Wings Abadi Airlines

Kepala Kantor

Otoritas Bandar Udara Wilayah IV



Cecep Kurniawan

NIP. 19690127 199603 1 002



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jalan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110
Kotak Pos No. 1389
Jakarta 10013

Telepon : 3505550 - 3505006
(Sentral)

Fax : 3505136 - 3505139
3507144

Nomor : UM.006/65/2/1070v.KS/IV-2024 Jakarta, 28 November 2024
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Pemasangan Spanduk dan
Banner serta Himbauan Keikutsertaan
Lomba Hari Antikorupsi Sedunia
(Hakordia) Tahun 2024

Yth. (Daftar Terlampir)

Menindaklanjuti Surat Inspektur Jenderal Nomor UM.006/4/21/ITJEN/2024 tanggal 25 November 2024 Hal Permohonan Pemasangan Spanduk dan Banner serta Himbauan Keikutsertaan Lomba Hari Antikorupsi Sedunia (Hakordia) Tahun 2024, bersama ini disampaikan bahwa Kementerian Perhubungan akan menyelenggarakan serangkaian kegiatan dengan tema "Satu Komitmen, Berantas Korupsi untuk Transportasi Maju!", yang akan dilaksanakan pada hari Kamis, 5 Desember 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dimohon kepada para Kepala Kantor di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara untuk melaksanakan hal sebagai berikut :

1. Menyiapkan dan memasang spanduk serta *standing banner* di kantor unit kerja masing-masing;
2. Biaya pengadaan dan pencetakan spanduk serta *standing banner* melekat pada anggaran masing-masing unit kerja;
3. Dokumen file master dapat diunduh melalui tautan https://bit.ly/desain_hakordiakemenhub2024;
4. Menugaskan seluruh ASN pada masing-masing unit kerja untuk berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Lomba Hakordia Tahun 2024 di lingkungan Kementerian Perhubungan. Ketentuan dan Informasi Pendaftaran dapat diakses melalui tautan <https://linktr.ee/Hakordia.2024> atau melalui akun Instagram Inspekturat Jenderal Kementerian Perhubungan.
5. Diharapkan spanduk dan *standing banner* sudah terpasang di masing-masing unit kerja pada pekan keempat bulan November 2024. Untuk Informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung Sdr. Deny (0812 8499 9983)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Sekretaris Direktorat Jenderal

Lukman F. Laiza
NIP. 19680306 199303 1 001

Tembusan :
Direktur Jenderal Perhubungan Udara.

Lampiran Surat Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Nomor : UM-006/65/21 MPV. FHTV-2024.
Tanggal : 28- November 2024-

Kepada Yth. :

1. Para Direktur;
2. Para Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara;
3. Para Kepala Balai;
4. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara;
5. Para Kepala Bagian.



a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Sekretaris Direktorat Jenderal

Lukman F. Laisa
NIP. 19680306 199303 1 001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN INSPEKTORAT JENDERAL

Jl. MERDEKA BARAT 8
JAKARTA 10110

TEL. (021) 3456919
3813154
3507656

FAX : (021) 3813154
TLX : 44310 DEPHUB IA
FAX :

Nomor : UM.006/4/21/INJEN/187
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) daftar
Hal : Permohonan Pemasangan Spanduk dan
Banner serta Himbauan Keikutsertaan
Lomba Hari Antikorupsi Sedunia
(Hakordia) Tahun 2024

Jakarta, 21 November 2024

Yth. (Daftar Terlampir)

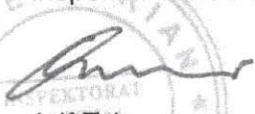
Dalam rangka memperingati Hari Antikorupsi Sedunia (Hakordia) Tahun 2024 guna meningkatkan integritas dan semangat antikorupsi, Kementerian Perhubungan akan menyelenggarakan serangkaian kegiatan dengan tema "Satu Komitmen, Berantas Korupsi untuk Transportasi Maju!", yang akan dilaksanakan pada hari Kamis, 5 Desember 2024. Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami mohon kerja sama seluruh Pejabat Eselon I di lingkungan Kementerian Perhubungan untuk :

1. Menyiapkan dan memasang spanduk serta *standing banner*;
2. Biaya pengadaan dan pencetakan spanduk serta *standing banner* melekat pada anggaran masing-masing unit kerja;
3. Dokumen file *master*, dapat diunduh melalui tautan berikut <https://bit.ly/desainhakordiakemenhub2024>;
4. Unit Kerja Eselon I dapat menyebarluaskan spanduk serta *standing banner* kepada seluruh UPT di lingkungan kerja masing-masing;
5. Menugaskan seluruh ASN pada masing-masing unit kerja untuk berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Lomba Hakordia Tahun 2024 di lingkungan Kementerian Perhubungan. Ketentuan dan Informasi Pendaftaran dapat diakses melalui tautan <https://linktr.ee/Hakordia.2024> atau melalui akun Instagram Inspektorat Jenderal Kementerian Perhubungan.

Pemasangan spanduk dan *standing banner* pada pekan keempat bulan November 2024 sudah terpasang pada masing-masing unit kerja. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung Sdr. Deny (0812 8499 9983).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Inspektur Jenderal,


Arif Toha
NIP 196703201992031003

Tembusan:
Menteri Perhubungan.

Lampiran I Surat Inspektur Jenderal

Nomor : UM.006/4/21/ITJEN/2024

Tanggal : 25 November 2024

Kepada Yth.

1. Sekretaris Jenderal;
2. Direktur Jenderal Perhubungan Darat;
3. Direktur Jenderal Perhubungan Laut;
4. Direktur Jenderal Perhubungan Udara;
5. Direktur Jenderal Perkeretaapian;
6. Kepala Badan Kebijakan Transportasi;
7. Kepala Badan Sumber Daya Manusia Perhubungan; dan
8. Kepala Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek.



Inspektur Jenderal,

Arif Toha

NIP 196703201992031003



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH IV

Jl. Airport I Gusti Ngurah Rai, Tuban
Badung - Bali 80361

Telepon : 0361-9351710
Fax : 0361-9355345

Website : <http://www.otoritasbandara.info>
E-mail : bali@otoritasbandara.info

Nomor : UM.207/1/6/KOBU-IV-2024
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : Perubahan Jadwal Rapat Koordinasi

Badung, 10 Januari 2024

Yth. Alamat terlampir

Mendasari Surat Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV nomor UM.207/1/5/KOBU-IV-2024 perihal Rapat Koordinasi, maka akan dilaksanakan perubahan jadwal Rapat Koordinasi Rencana Program Kerja Keselamatan Operasi Bandar Udara sebagai berikut:

Hari / Tanggal : Jumat / 12 Januari 2024
Pukul : 09.30 WITA
Tempat : Zoom meeting
Meeting ID : 483 642 8362
Passcode : 11012024
Pimpinan Rapat : Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon dapat hadir tepat waktu. Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**Kepala Kantor
Otoritas Bandar Udara Wilayah IV**



Agustinus Budi Hartono
NIP. 19721123 199703 1 001



*"Zona Integritas Wilayah Bebas Dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)"
Selamat, Aman dan Nyaman (Selamanya)*



Lampiran Surat Kepala Kantor
Otoritas Bandar Udara Wilayah IV
Nomor : UM.207/1/6/KOBU-IV-2024
Tanggal : 10 Januari 2024

Kepada Yth :

1. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Sultan M. Salahuddin – Bima
2. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Umu Meheng Kunda - Waingapu
3. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Frans X. Seda – Maumere
4. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Sultan M. Kaharuddin – Sumbawa Besar
5. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Lede Kalumbang – Tambolaka
6. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Komodo – Labuan Bajo
7. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Soa – Bajawa
8. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara H. Hasan Aroeboesman – Ende
9. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Gewayantana – Larantuka
10. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Wonopito – Lewoleba
11. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara AA. Bere Tallo – Atambua
12. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mali – Alor
13. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tardamu – Sabu
14. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara DC. Saudale – Rote
15. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Frans Sales Lega – Ruteng
16. Kepala Satuan Pelayanan Bandar Udara Pantar - NTT

Kepala Kantor
Otoritas Bandar Udara Wilayah IV



Agustinus Budi Hartono
NIP. 19721123 199703 1 001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jalan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110
Kotak Pos No. 1389
Jakarta 10013

Telepon : 3811308
Ext. 5011
5013
Kabag. : 3507713

Fax : 3505135 - 3505139
3507144

Nomor : KP. 407/11/3/SDJ.SDMO-2024 Jakarta, 8 Januari 2024
Klasifikasi :
Lampiran :
Hal : Pelaksanaan Penilaian Kinerja Tahunan SKP 2024

- Yth.
1. Para Direktur di lingkungan Ditjen Perhubungan Udara;
 2. Para Kepala Kantor Otoritas Bandara di lingkungan Ditjen Perhubungan Udara;
 3. Para Kepala Balai di lingkungan Ditjen Perhubungan Udara;
 4. Para Kepala Bagian di lingkungan Ditjen Perhubungan Udara;
 5. Para Kepala Kantor UPBU di lingkungan Ditjen Perhubungan Udara.

Menindaklanjuti Surat Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi Nomor KP. 406/1/1/STJA 2024 tanggal 5 Januari 2024 hal Pelaksanaan Penilaian Kinerja Tahunan SKP 2024, dengan hormat disampaikan dalam rangka melaksanakan penilaian atas Kinerja ASN Kementerian Perhubungan Tahun 2023 telah dilaksanakan Sosialisai Penilaian Kinerja Tahunan ASN Kementerian Perhubungan serta Perhitungan Konversi Penilaian SKP ke Angka Kredit bagi Pejabat Fungsional pada hari Selasa tanggal 3 Januari 2024 yang dilakukan secara daring melalui media zoom oleh Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi yang dihadiri oleh Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Perhubungan.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dapat kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Materi dan rekaman hasil Sosialisasi Penilaian Kinerja Tahunan ASN Kemenhub dan Perhitungan Konversi Penilaian SKP ke Angka Kredit bagi Pejabat Fungsional yang dapat dilihat dan diunduh pada tautan berikut:
Materi: link.dephub.go.id/eKinerjaKemenhub
Video Sosialisasi : <http://cloud.dephub.go.id/index.php/s/lztpVP59VALukit>.
2. Waktu pelaksanaan Penilaian Kinerja Tahunan ASN Kementerian Perhubungan untuk Kinerja Tahun 2023 dilaksanakan paling lambat tanggal 31 Januari 2024;
3. Saat ini proses konversi penilaian kinerja tahunan ke dalam angka kredit bagi para pejabat fungsional masih dilakukan secara manual (di luar aplikasi e-kinerja) oleh pejabat penilai kinerja. Selanjutnya, Biro SDM dan Organisasi bersama Pusat Data dan Teknologi Informasi akan mengembangkan modul untuk melaksanakan konversi Angka Kredit tersebut secara otomatis di aplikasi e-kinerja;
4. Mohon kiranya Pimpinan Unit Kerja dapat menyampaikan hasil penilaian Angka Kredit pemangku Jabatan Fungsional di lingkungan Unit Kerja nya berupa Formulir Konversi Predikat Kinerja ke Angka Kredit, Formulir Akumulasi Angka Kredit, Formulir Penetapan Angka Kredit dan Dokumen Evaluasi Kinerja sebagaimana terlampir pada kesempatan pertama.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Doddy Hendra Wijaya
NIP. : 19810611 200604 1 001

Tembusan :
Direktur Jenderal Perhubungan Udara.

1. CONTOH
KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT

KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT
NOMOR

Instansi : Periode:

PEJABAT FUNGSIONAL YANG DINILAI			
1	Nama	:	
2	NIP	:	
3	Nomor Seri Karpeg	:	
4	Tempat/Tgl. Lahir	:	
5	Jenis Kelamin	:	
6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:	
7	Jabatan/TMT	:	
8	Unit Kerja	:	
9	Instansi	:	
KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT			
Hasil Penilaian Kinerja		Koefisien per tahun	Angka Kredit yang didapat
PREDIKAT	PROSENTASE		(Kolom 2 x kolom 3)
1	2	3	4

Ditetapkan di
Pada tanggal
Pejabat Penilai Kinerja

.....
NIP.

- Tembusan disampaikan kepada:
- 1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
 - 2. Ketatausahaan unit kerja;
 - 3. Kepala Biro Kepegawaian/Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/ Kabupaten/Kota: *) dan
 - 4. Pejabat lain yang dianggap perlu.

*) coret yang tidak perlu

PETUNJUK PENGISIAN
FORMULIR KONVERSI PREDIKAT KINERJA KE ANGKA KREDIT

No	Nomor Kolom	Uraian
I	Keterangan Perorangan	
	1	Tulislah nama lengkap Pejabat Fungsional yang dinilai
	2	Tulislah NIP Pejabat Fungsional yang dinilai
	3	Tulislah Nomor Seri Karpeg Pejabat Fungsional yang dinilai
	4	Tulislah Tempat Tanggal Lahir Pejabat Fungsional yang dinilai
	5	Cukup jelas.
	6	Tulislah pangkat/golongan ruang /TMT terakhir Pejabat Fungsional yang dinilai
	7	Tulislah jenjang jabatan terakhir Pejabat Fungsional yang dinilai
	8	Tulislah unit kerja Pejabat Fungsional yang dinilai saat ini
	9	Tulislah nama instansi Pejabat Fungsional yang dinilai saat ini
II	Hasil Penilaian Angka Kredit	
	1	diisikan Predikat Kinerja
	2	diisikan prosentase berdasarkan konversi Predikat Kinerja tahunan
	3	diisikan Koefisien Angka Kredit Tahunan sesuai jenjang jabatan
	4	diisikan penghitungan dari presentase Predikat Kinerja dikali Koefisien Angka Kredit tahunan

2. CONTOH
AKUMULASI ANGKA KREDIT

AKUMULASI ANGKA KREDIT
NOMOR

Instansi: Masa Penilaian:

I	KETERANGAN PERORANGAN				
	1	Nama	:		
	2	NIP	:		
	3	Nomor Seri KARPEG	:		
	4	Tempat/Tgl. Lahir	:		
	5	Jenis Kelamin	:		
	6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT	:		
	7	Jabatan/TMT	:		
	8	Unit Kerja	:		
	9	Instansi	:		
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT					
HASIL PENILAIAN KINERJA				KOEFI\$IEN PER TAHUN	ANGKA KREDIT YANG DIDAPAT
TAHUN	PERIODIK (BULAN)	PREDIKAT	PROSENTASE		
1	2	3	4	5	6
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH					

Ditetapkan di
Pada tanggal
Pejabat Penilai Kinerja

.....
NIP.

- Tembusan disampaikan kepada:
- 1. Jabatan Fungsional yang bersangkutan;
 - 2. Sekretariat Tim Penilai Kinerja instansi yang bersangkutan;
 - 3. Kepala Biro Kepegawaian/Badan Kepegawaian Daerah Provinsi/
Kabupaten/Kota: *) dan
 - 4. Pejabat lain yang dianggap perlu.

*) coret yang tidak perlu

PETUNJUK PENGISIAN
FORMULIR AKUMULASI ANGKA KREDIT

No	Nomor Kolom	Uraian
I	Keterangan Perorangan	
	1	Tulislah nama lengkap Pejabat Fungsional yang dinilai
	2	Tulislah NIP Pejabat Fungsional yang dinilai
	3	Tulislah Nomor Seri Karpeg Pejabat Fungsional yang dinilai
	4	Tulislah Tempat Tanggal Lahir Pejabat Fungsional yang dinilai
	5	Cukup jelas.
	6	Tulislah pangkat/golongan ruang /TMT terakhir Pejabat Fungsional yang dinilai
	7	Tulislah jenjang jabatan terakhir Pejabat Fungsional yang dinilai
	8	Tulislah unit kerja Pejabat Fungsional yang dinilai saat ini
	9	Tulislah nama instansi Pejabat Fungsional yang dinilai saat ini
II	Hasil Penilaian Angka Kredit	
	1	diisikan tahun Predikat Kinerja
	2	diisikan bulan berjalan kebutuhan penilaian periodik
	3	diisikan Predikat Kinerja
	4	diisikan prosentase berdasarkan konversi Predikat Kinerja tahunan
	5	diisikan Koefisien Angka Kredit Tahunan sesuai jenjang jabatan
	6	diisikan penghitungan dari jumlah bulan periode penilaian dibagi jumlah bulan dalam satu tahun dikali presentase Predikat Kinerja dikali Koefisien Angka Kredit tahunan

3. CONTOH
PENETAPAN ANGKA KREDIT

PENETAPAN ANGKA KREDIT
NOMOR

Instansi: Masa Penilaian:

I	KETERANGAN PERORANGAN					
	1	Nama				
	2	NIP				
	3	Nomor Seri KARPEG				
	4	Tempat/Tgl. Lahir				
	5	Jenis Kelamin				
	6	Pangkat/Golongan Ruang/TMT				
	7	Jabatan/TMT				
	8	Unit Kerja				
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT						
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT		LAMA	BARU	JUMLAH	KETERANGAN
1	2		3	4	5	6
	1	AK Dasar yang diberikan				
	2	AK JF lama				
	3	AK Penyesuaian/ Penyetaraan				
	4	AK Konversi				
	5	AK yang diperoleh dan peningkatan pendidikan				
	6	 **)				
JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF						
Keterangan			Pangkat		Jenjang Jabatan	
Angka Kredit Minimal yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat/ jenjang						
Kelebihan/ ~~Kekurangan~~ *) Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat						
Kelebihan/ ~~Kekurangan~~ *) Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan jenjang						
DAPAT/TIDAK DAPAT*) DIPERTIMBANGKAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT/JENJANG JABATAN SETINGKAT LEBIH TINGGI MENJADI PANGKAT/GOLONGAN RUANG						

ASLI Penetapan Angka Kredit untuk:
Jabatan Fungsional yang bersangkutan.

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pimpinan Instansi Pengusul;
2. Pejabat Penilai Kinerja;
3. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
4. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan*);

Ditetapkan di
Pada tanggal
Pejabat Penilai Kinerja

Nama Lengkap
NIP.

*) coret yang tidak perlu
**) dapat ditambahkan AK sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

PETUNJUK PENGISIAN
 FORMULIR PENETAPAN ANGKA KREDIT

No	Nomor Kolom	Uraian
I	Keterangan Perorangan	
	1	Tulislah nama lengkap Pejabat Fungsional yang dinilai
	2	Tulislah NIP Pejabat Fungsional yang dinilai
	3	Tulislah Nomor Seri Karpeg Pejabat Fungsional yang dinilai
	4	Tulislah Tempat Tanggal Lahir Pejabat Fungsional yang dinilai
	5	Cukup jelas.
	6	Tulislah pangkat/golongan ruang /TMT terakhir Pejabat Fungsional yang dinilai
	7	Tulislah jenjang jabatan terakhir Pejabat Fungsional yang dinilai
	8	Tulislah unit kerja Pejabat Fungsional yang dinilai saat ini
	9	Tulislah nama instansi Pejabat Fungsional yang dinilai saat ini
II	Hasil Penilaian Angka Kredit	
	1	Diisikan dengan Angka Kredit dasar (jika ada)
	2	Diisikan dengan Angka Kredit JF lama (jika ada)
	3	Diisikan dengan Angka Kredit Penyesuaian/ Penyetaraan (jika ada)
	4	Diisikan akumulasi konversi Predikat Kinerja
	5	Diisikan dengan Angka Kredit yang diperoleh dari peningkatan Pendidikan (jika ada)
	6	Diisikan dengan tambahan Angka Kredit sesuai ketentuan perundang-undangan (jika ada)
III	Keterangan	
		Diisikan Kebutuhan Angka Kredit untuk Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Jenjang Jabatan
		Diisikan kelebihan/ kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk Kenaikan Pangkat
		Diisikan kelebihan/ kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk Kenaikan Jenjang Jabatan