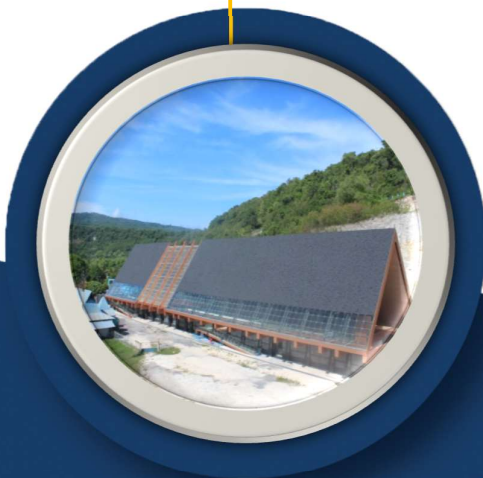




SURAT MASUK

**KANTOR UNIT PENYELENGGARA
BANDAR UDARA KELAS III MALI - ALOR**

TAHUN 2026



Jalan Soekarno – Hatta Kalabahi 85819

maliaalor.upbu@gmail.com



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : UM.004/1176/SDJ.OTL/2026 Jakarta, 24 September 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lampiran
Perihal : Penyampaian Laporan Rapat Bimbingan
Teknis Integrasi CCTV pada Sistem
Monitoring Proyek

Yth. Daftar Terlampir

Mendasari Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Nomor UM.207/1071/SDJ.OTL/2026 tanggal 21 September 2026 perihal Undangan Bimbingan Teknis Integrasi CCTV pada Sistem Monitoring Proyek, serta menindaklanjuti arahan Inspektur Jenderal dan pimpinan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara terkait penyediaan dan pemanfaatan sistem pengawasan pada pelaksanaan pekerjaan fisik/konstruksi, telah dilaksanakan Bimbingan Teknis Integrasi CCTV pada Sistem Monitoring Proyek di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara pada tanggal 22 September 2026 dengan laporan rapat sebagaimana terlampir.

Adapun hasil pembahasan dalam kegiatan dimaksud sebagai berikut:

1. Seluruh kegiatan konstruksi, baik pekerjaan fisik maupun nonfisik, agar dilaporkan melalui Aplikasi Monitoring Proyek sebagai sarana pemantauan pelaksanaan kegiatan oleh satuan kerja dan kantor pusat.
2. Penyediaan, pemasangan, koneksi internet, serta pemeliharaan perangkat CCTV menjadi tanggung jawab penyedia jasa/vendor dan agar dicantumkan secara jelas dalam kontrak pekerjaan. Perangkat CCTV yang digunakan harus memenuhi spesifikasi teknis yang telah ditetapkan dan dapat diintegrasikan melalui IP *Public* atau Aplikasi Desktop CCTV DJPU dengan memanfaatkan perangkat komputer yang tersedia (eksisting) pada satuan kerja.
3. Satuan kerja diberikan waktu sampai dengan 27 September 2026 untuk melakukan uji coba integrasi CCTV serta penginputan data kegiatan pada aplikasi Monitoring Proyek. Pengembangan sistem akan dilakukan secara bertahap, antara lain mencakup rencana integrasi dengan e-Monitoring, penyediaan fitur ekspor data dalam format Excel/PDF, serta pengembangan fitur tagging dan kategorisasi kegiatan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara,



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 197408191995011001

Tembusan:
Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Lampiran Surat Sesditjen Perhubungan Udara
Nomor : UM.004/1176/SDJ.OTL/2026
Tanggal : 24 September 2026

Kepada Yth.:

1. Direktur Bandar Udara;
2. Direktur Navigasi Penerbangan;
3. Direktur Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara;
4. Kepala Balai Kesehatan Penerbangan;
5. Kepala Bagian Keuangan;
6. Kepala Bagian Perencanaan;
7. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IX;
8. Kepala Kantor UPBU A.A. Bere Tallo;
9. Kepala Kantor UPBU Amahai;
10. Kepala Kantor UPBU Bade;
11. Kepala Kantor UPBU Betoambari;
12. Kepala Kantor UPBU Binaka;
13. Kepala Kantor UPBU Bomakia;
14. Kepala Kantor UPBU Budiarto;
15. Kepala Kantor UPBU Dabo;
16. Kepala Kantor UPBU Dabra;
17. Kepala Kantor UPBU Depati Parbo;
18. Kepala Kantor UPBU Djalaluddin;
19. Kepala Kantor UPBU Domine Eduard Osok;
20. Kepala Kantor UPBU Douw Aturure;
21. Kepala Kantor UPBU Dr. Ferdinand Lumbantobing;
22. Kepala Kantor UPBU Enarotali;
23. Kepala Kantor UPBU Frans Sales Lega;
24. Kepala Kantor UPBU Fransiskus Xaverius Seda;
25. Kepala Kantor UPBU Gewayantana;
26. Kepala Kantor UPBU H. Asan;
27. Kepala Kantor UPBU H. Hasan Aroeboesman;
28. Kepala Kantor UPBU Haji Muhammad Sidik;
29. Kepala Kantor UPBU Haluoleo;
30. Kepala Kantor UPBU Harun Thohir;
31. Kepala Kantor UPBU Iskandar;
32. Kepala Kantor UPBU Juwata;
33. Kepala Kantor UPBU Kalimantan;
34. Kepala Kantor UPBU Kambuaya;
35. Kepala Kantor UPBU Kasiguncu;
36. Kepala Kantor UPBU Kebar;
37. Kepala Kantor UPBU Keping;
38. Kepala Kantor UPBU Kol. Robert Atty Bessing;
39. Kepala Kantor UPBU Komodo;
40. Kepala Kantor UPBU Lagaligo;
41. Kepala Kantor UPBU Lede Kalumbang;
42. Kepala Kantor UPBU Letung;
43. Kepala Kantor UPBU Mali;
44. Kepala Kantor UPBU Malikussaleh;
45. Kepala Kantor UPBU Maratua;

46. Kepala Kantor UPBU Melak;
47. Kepala Kantor UPBU Melonguane;
48. Kepala Kantor UPBU Mindiptanah;
49. Kepala Kantor UPBU Mopah;
50. Kepala Kantor UPBU Morowali;
51. Kepala Kantor UPBU Mozes Kilangin;
52. Kepala Kantor UPBU Muara Bungo;
53. Kepala Kantor UPBU Mukomuko;
54. Kepala Kantor UPBU Naha;
55. Kepala Kantor UPBU Nop Goliat Dekai;
56. Kepala Kantor UPBU Oesman Sadik;
57. Kepala Kantor UPBU Okaba;
58. Kepala Kantor UPBU Oksibil;
59. Kepala Kantor UPBU Pangsuma;
60. Kepala Kantor UPBU Pitu;
61. Kepala Kantor UPBU Rahadi Oesman;
62. Kepala Kantor UPBU Raja Haji Abdullah;
63. Kepala Kantor UPBU Ranai;
64. Kepala Kantor UPBU Rembele;
65. Kepala Kantor UPBU Rendani;
66. Kepala Kantor UPBU Senggeh;
67. Kepala Kantor UPBU Siboru;
68. Kepala Kantor UPBU Silampari;
69. Kepala Kantor UPBU Soa;
70. Kepala Kantor UPBU Stevanus Rumbewas;
71. Kepala Kantor UPBU Sugimanuru;
72. Kepala Kantor UPBU Sultan Babullah;
73. Kepala Kantor UPBU Tampa Padang;
74. Kepala Kantor UPBU Tanah Merah;
75. Kepala Kantor UPBU Tardamu;
76. Kepala Kantor UPBU Tebelian;
77. Kepala Kantor UPBU Teminabuan;
78. Kepala Kantor UPBU Tiom;
79. Kepala Kantor UPBU Tunggul Wulung;
80. Kepala Kantor UPBU Umbu Mehang Kunda;
81. Kepala Kantor UPBU Wamena;
82. Kepala Kantor UPBU Wunopito.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara,



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 197408191995011001

LAPORAN RAPAT

BIMBINGAN TEKNIS INTEGRASI CCTV PADA SISTEM MONITORING PROYEK

I. DASAR

Mendasari Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Nomor UM.207/1071/SDJ.OTL/2026 tanggal 21 September 2026 perihal Undangan Bimbingan Teknis Integrasi CCTV pada Sistem Monitoring Proyek, serta menindaklanjuti arahan Inspektur Jenderal dan pimpinan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara terkait penyediaan dan pemanfaatan sistem pengawasan pada pelaksanaan pekerjaan fisik/konstruksi.

II. ACARA

Hari, tanggal : Selasa, 22 September 2026
Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai
Tempat : Zoom Meeting
Pimpinan Rapat : Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana
Agenda : Bimbingan Teknis Integrasi CCTV pada Sistem Monitoring Proyek
Peserta Rapat :

- Perwakilan Direktorat Bandar Udara;
- Perwakilan Direktorat Navigasi Penerbangan;
- Perwakilan Direktorat Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara;
- Perwakilan Balai Kesehatan Penerbangan;
- Perwakilan Bagian Keuangan;
- Perwakilan Bagian Perencanaan;
- Perwakilan Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IX;
- Perwakilan Setiap Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara.

III. HASIL PELAKSANAAN

a. Latar Belakang dan Ruang Lingkup Monitoring

Kegiatan integrasi CCTV merupakan tindak lanjut atas arahan Inspektur Jenderal dan pimpinan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara terkait penyediaan sistem pengawasan pada pelaksanaan pekerjaan fisik/konstruksi. Berdasarkan data yang telah dihimpun, pada tahun 2026 terdapat 82 satuan kerja yang melaksanakan kegiatan pekerjaan, terdiri atas 77 UPBU, 3 Direktorat Teknis, 1 Balai, dan 1 Kantor Otoritas Bandar Udara, dengan total 147 paket pekerjaan, yang terdiri atas 117 pekerjaan fisik dan 30 pekerjaan nonfisik.

Pekerjaan fisik meliputi pembangunan dan peningkatan fasilitas sisi udara dan sisi darat, bangunan operasional, sistem kelistrikan, pemasangan CCTV, serta fasilitas dan peralatan penunjang lainnya. Adapun pekerjaan nonfisik antara lain mencakup penyusunan studi, kajian, masterplan, RTT, dokumen lingkungan, pedoman, pengujian teknis, serta dokumen perencanaan dan pengembangan bandar udara.

Setiap pekerjaan fisik, baik yang dilaksanakan di dalam ruangan (*indoor*) maupun di luar ruangan (*outdoor*), wajib dilengkapi dengan CCTV serta menyampaikan laporan perkembangan pekerjaan secara berkala melalui aplikasi monitoring. Sementara itu, pekerjaan yang bersifat pengadaan barang tidak diwajibkan menggunakan CCTV, namun tetap wajib menyampaikan laporan progres dan dokumentasi setiap tahapan pengadaan melalui Aplikasi Monitoring Proyek.

b. Mekanisme Pemantauan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan monitoring pekerjaan digunakan dua sarana utama, yaitu Aplikasi Monitoring CCTV dan Aplikasi Monitoring Proyek. Aplikasi Monitoring CCTV digunakan

untuk memantau kondisi dan perkembangan pekerjaan fisik secara langsung, sedangkan Aplikasi Monitoring Proyek digunakan untuk menyampaikan informasi pelaksanaan pekerjaan, meliputi kondisi terkini, capaian pekerjaan, dokumentasi, kendala, serta tindak lanjut penyelesaiannya.

Kedua aplikasi tersebut dapat diakses melalui ICAP. Setiap satuan kerja agar menunjuk PIC Monitoring CCTV dan PIC Pelaporan Proyek. PIC Monitoring CCTV bertanggung jawab terhadap kesiapan pemasangan, konektivitas, dan operasional CCTV, sedangkan PIC Pelaporan Proyek bertanggung jawab terhadap pemutakhiran progres, dokumentasi, serta pelaporan pelaksanaan pekerjaan pada Aplikasi Monitoring Proyek.

Data dan informasi yang perlu disampaikan melalui Aplikasi Monitoring Proyek antara lain data kontrak dan paket pekerjaan, progres fisik dan keuangan secara berkala, foto dan dokumentasi kondisi pekerjaan, kendala yang dihadapi beserta tindak lanjut penyelesaiannya, serta status penyelesaian pekerjaan. Dalam hal dokumentasi foto disimpan melalui Google Drive, tautan akses dokumentasi tersebut agar dicantumkan pada Aplikasi Monitoring Proyek.

c. Ketentuan dan Spesifikasi Teknis CCTV

Standar minimum CCTV yang dapat diintegrasikan dengan sistem monitoring adalah IP Camera/Digital Camera dengan resolusi sekurang-kurangnya 2 Megapixel (1920 × 1080 piksel) dan mendukung protokol RTSP (*Real Time Streaming Protocol*). CCTV juga harus mendukung kompresi video minimal H.265 untuk efisiensi penggunaan *bandwidth* serta dilengkapi fitur *timestamp* yang menampilkan tanggal dan waktu secara jelas.

Untuk pemasangan di luar ruangan (*outdoor*), CCTV harus memiliki tingkat perlindungan minimal IP66 atau memiliki kemampuan *weatherproof*. Selama masa pelaksanaan pekerjaan, CCTV harus dapat diakses melalui IP *Public* atau dihubungkan ke sistem monitoring pusat menggunakan Aplikasi Desktop CCTV DJPU.

Penempatan CCTV harus memperhatikan aspek keamanan, keselamatan kerja, serta tidak mengganggu operasional bandar udara. Setiap lokasi pekerjaan dilengkapi paling sedikit satu unit CCTV atau disesuaikan dengan luas dan karakteristik area pekerjaan. Posisi CCTV agar dapat menampilkan aktivitas utama dan perkembangan pelaksanaan pekerjaan secara optimal. Dalam hal lokasi atau titik pekerjaan berpindah, CCTV dapat dipindahkan atau diarahkan menyesuaikan area yang dipantau, termasuk dengan memanfaatkan fitur PTZ (*Pan-Tilt-Zoom*) apabila tersedia.

CCTV tipe *consumer* yang tidak mendukung protokol RTSP tidak dapat diintegrasikan melalui skema integrasi yang tersedia. Dalam hal satuan kerja telah memiliki CCTV yang belum memenuhi standar teknis tersebut, perlu dilakukan penyesuaian atau penyediaan perangkat yang memenuhi spesifikasi agar dapat terhubung dengan sistem monitoring.

d. Skema Integrasi CCTV

Guna mendukung integrasi CCTV, disediakan dua skema. Skema pertama diterapkan pada satuan kerja yang memiliki jaringan internet yang memadai. Pada skema ini, CCTV menggunakan IP *Public Static* yang mendukung protokol RTSP atau akses berbasis web, sehingga dapat diintegrasikan secara langsung dengan Aplikasi Monitoring CCTV DJPU.

Skema kedua diterapkan pada satuan kerja yang memiliki keterbatasan jaringan atau tidak memiliki IP *Public*. Pada skema ini, CCTV menggunakan IP lokal yang mendukung protokol RTSP dan dihubungkan ke sistem monitoring pusat melalui komputer yang tersedia pada satuan kerja. Komputer dimaksud dapat memanfaatkan perangkat eksisting dan tidak perlu disediakan secara khusus, dengan ketentuan terhubung ke jaringan internet serta beroperasi selama 24 jam. Selanjutnya, Aplikasi Desktop CCTV DJPU dipasang pada

komputer tersebut sebagai penghubung antara CCTV dan aplikasi monitoring pusat. Apabila komputer tidak aktif, akses CCTV melalui sistem monitoring pusat akan terputus.

e. Pengadaan, Pembiayaan, dan Tanggung Jawab Penyedia Jasa

Dalam pembahasan mengenai pengadaan CCTV disampaikan bahwa penyediaan, pemasangan, koneksi internet, dan pemeliharaan CCTV menjadi tanggung jawab penyedia jasa/vendor. Peralatan CCTV yang digunakan selama pelaksanaan pekerjaan pada prinsipnya akan dikembalikan kepada pihak vendor setelah pekerjaan selesai sehingga tidak menjadi aset satuan kerja.

Sehubungan dengan hal tersebut, kebutuhan CCTV beserta perangkat pendukung dan konektivitasnya perlu dicantumkan secara jelas dalam kontrak pekerjaan. Hal ini diperlukan agar penyedia jasa memahami kewajibannya sejak awal dan tidak terjadi kendala ketika pekerjaan telah berjalan. Pembebanan CCTV kepada vendor juga perlu diperjelas dalam proses penyusunan kontrak pekerjaan fisik.

Dalam pembahasan juga ditegaskan bahwa istilah "server" pada skema kedua tidak dimaksudkan sebagai pengadaan server baru. Perangkat yang digunakan adalah komputer eksisting pada satuan kerja yang dipasang aplikasi desktop CCTV sebagai penghubung ke sistem monitoring pusat.

f. Kendala Infrastruktur dan Alternatif Solusi

Beberapa satuan kerja menyampaikan adanya kendala dalam penerapan CCTV, terutama terkait keterbatasan jaringan internet, lokasi pekerjaan yang jauh dari gedung kantor, area sisi udara, ketersediaan listrik, kondisi cuaca, serta kebutuhan agar perangkat dapat beroperasi selama 24 jam.

Untuk lokasi yang tidak memiliki IP *Public*, dapat digunakan skema kedua dengan Aplikasi Desktop CCTV DJPU. Sementara untuk kebutuhan konektivitas pada lokasi yang sulit dijangkau jaringan kantor, diperlukan alternatif koneksi yang sesuai dengan kondisi lapangan. Hal yang sama berlaku untuk kebutuhan sumber listrik pada lokasi pekerjaan yang jauh dari fasilitas listrik, yang perlu disesuaikan dengan kondisi masing-masing lokasi.

Kebutuhan CCTV, konektivitas internet, perangkat pendukung, serta pemeliharaan perlu diperjelas sejak tahap penyusunan kontrak agar seluruh kebutuhan operasional selama pekerjaan dapat dipenuhi oleh penyedia jasa.

g. Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Uji Coba

Dalam kegiatan Bimtek dilakukan penjelasan mengenai penggunaan aplikasi, proses input data, pelaporan progres, dokumentasi pekerjaan, pengisian kendala, serta mekanisme integrasi CCTV. Sistem pelaporan juga telah menyediakan pencatatan progres mingguan sehingga perkembangan pekerjaan dapat dibandingkan dengan target dan diketahui apabila terdapat deviasi.

Peserta diberikan kesempatan untuk melakukan uji coba integrasi CCTV dan input data sampai dengan tanggal 27 September 2026. Setelah masa uji coba tersebut, data selanjutnya akan digunakan untuk pelaporan secara berkala melalui Aplikasi Monitoring Proyek. Guna mendukung proses uji coba dan penyelesaian kendala teknis, akan dibentuk grup WhatsApp sebagai media koordinasi antara unit kerja dengan tim pengelola sistem. Satuan kerja yang menggunakan skema kedua dan telah melakukan instalasi aplikasi desktop diminta menyampaikan informasi kepada tim agar proses aktivasi dan integrasi dapat dilakukan.

h. Masukan terhadap Pengembangan Aplikasi

Dalam pembahasan aplikasi, disampaikan masukan agar mekanisme pemilihan tujuan data pada saat input dapat disederhanakan sehingga unit kerja tidak perlu memilih secara

manual apabila data tersebut pada dasarnya diperlukan oleh beberapa pihak sekaligus. Disampaikan pula kebutuhan untuk mengintegrasikan aplikasi monitoring dengan sistem e-Monitoring guna menghindari penginputan data secara berulang. Selain itu, diperlukan pengembangan fitur ekspor data ke dalam format Excel dan PDF untuk memudahkan pengolahan serta penyampaian laporan.

Terkait klasifikasi pekerjaan, disampaikan perlunya tagging atau kategorisasi kegiatan sehingga pekerjaan dapat dibedakan berdasarkan karakteristik tertentu, seperti proyek strategis, prioritas nasional, padat karya, maupun kategori lainnya. Tim pengembang menyampaikan bahwa mekanisme tagging telah tersedia dan detail kategori dapat dikoordinasikan lebih lanjut.

i. Penyempurnaan Ruang Lingkup Aplikasi Monitoring Proyek

Pada akhir pembahasan disampaikan bahwa aplikasi Monitoring Proyek pada prinsipnya digunakan untuk memantau seluruh kegiatan konstruksi pada unit kerja, baik pekerjaan fisik maupun nonfisik. Oleh karena itu, penamaan aplikasi yang sebelumnya menggunakan istilah "Proyek Strategis" perlu disesuaikan agar mencerminkan ruang lingkup aplikasi yang lebih luas.

Seluruh kegiatan konstruksi, baik fisik maupun nonfisik, diarahkan untuk dilaporkan melalui Aplikasi Monitoring Proyek. Khusus pekerjaan fisik, pemantauan juga dilakukan melalui CCTV yang disediakan oleh penyedia jasa dan ditempatkan pada area yang dapat memantau aktivitas pekerjaan konstruksi.

IV. KESIMPULAN

a. Monitoring dan Pelaporan Pekerjaan

Seluruh kegiatan konstruksi, baik pekerjaan fisik maupun nonfisik, agar dilaporkan melalui Aplikasi Monitoring Proyek sebagai sarana pemantauan pelaksanaan kegiatan oleh satuan kerja dan kantor pusat. Khusus untuk pekerjaan fisik, baik yang dilaksanakan di dalam ruangan (*indoor*) maupun di luar ruangan (*outdoor*), pemantauan pelaksanaan pekerjaan wajib menggunakan CCTV yang terintegrasi dengan Aplikasi Monitoring CCTV.

b. Pengadaan dan Ketentuan Teknis CCTV

Penyediaan, pemasangan, koneksi internet, serta pemeliharaan perangkat CCTV menjadi tanggung jawab penyedia jasa/vendor dan agar dicantumkan secara jelas dalam kontrak pekerjaan. Perangkat CCTV yang digunakan harus memenuhi spesifikasi teknis yang telah ditetapkan dan dapat diintegrasikan melalui IP Public atau Aplikasi Desktop CCTV DJPU dengan memanfaatkan perangkat komputer yang tersedia (eksisting) pada satuan kerja.

c. Pelaksanaan Uji Coba dan Tindak Lanjut

Satuan kerja diberikan waktu sampai dengan 27 September 2026 untuk melakukan uji coba integrasi CCTV serta penginputan data kegiatan pada aplikasi Monitoring Proyek. Koordinasi lebih lanjut akan dilaksanakan melalui grup WhatsApp untuk menindaklanjuti dan menyelesaikan kendala teknis yang ditemukan selama proses uji coba. Selain itu, pengembangan sistem akan dilakukan secara bertahap, antara lain mencakup rencana integrasi dengan e-Monitoring, penyediaan fitur ekspor data dalam format Excel/PDF, serta pengembangan fitur tagging dan kategorisasi kegiatan.

Diperiksa
Ketua Tim Data dan Sistem Informasi,



Sara Zamilah, ST
NIP. 198510182008122001

Jakarta, 24 September 2026
Penyusun Laporan,



Boy Aghnia Rifadhan
NIP. 199605142022031007



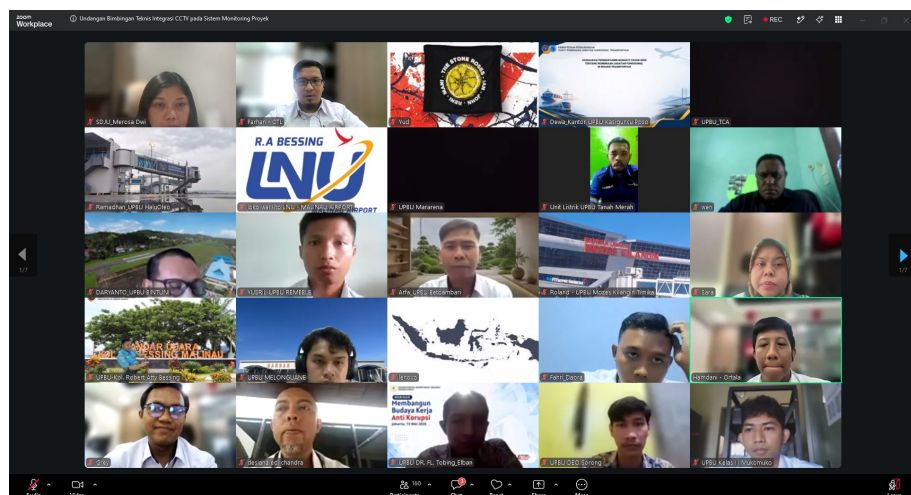
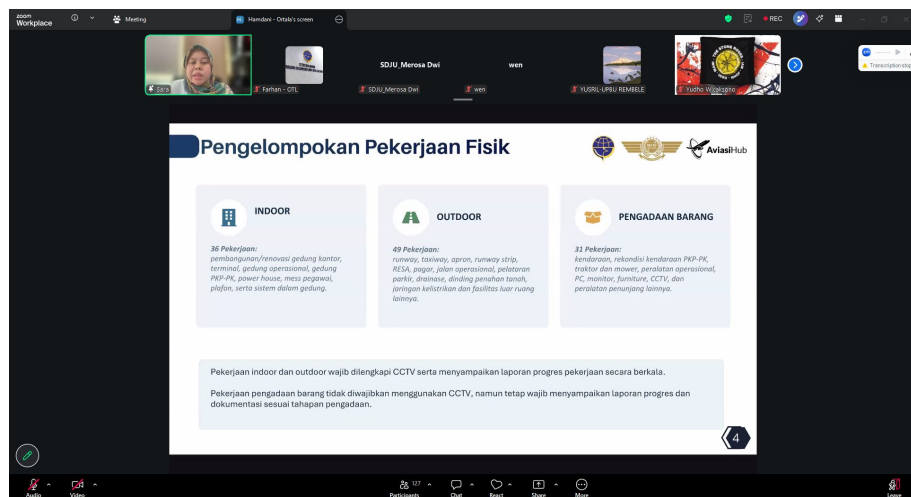
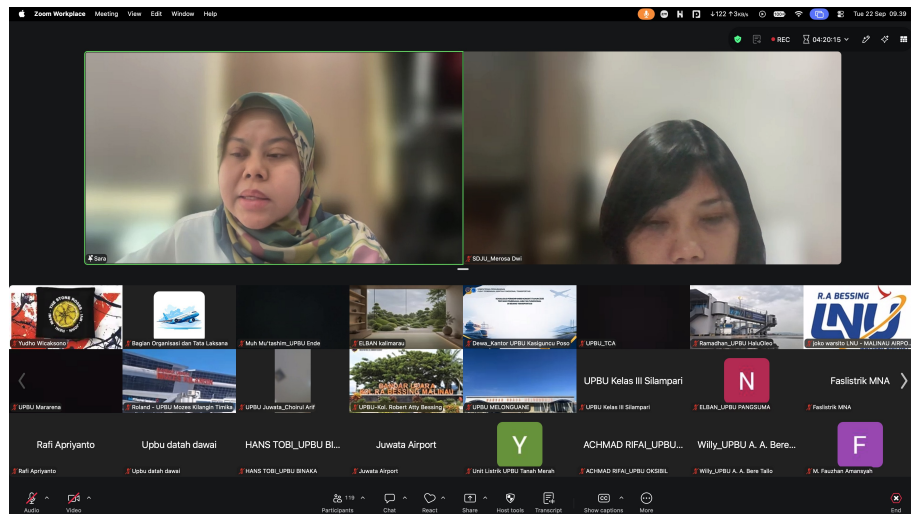
Muhammad Hamdani, A.Md
NIP. 199608082022031008

Mengetahui
Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana,



Merosa Dwi Diayanti, S.Kom., M.T.
NIP. 197303021998032001

DOKUMENTASI BIMBINGAN TEKNIS INTEGRASI CCTV PADA SISTEM MONITORING PROYEK



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : UM.207/583/DJPU/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 2 (dua) lampiran
Perihal : Undangan Bimbingan Teknis Implementasi Aplikasi
SKM Online Nasional di Lingkungan Direktorat
Jenderal Perhubungan Udara

Jakarta, 14 September 2026

Yth. (Daftar Alamat Terlampir)

Dalam rangka mendukung kelancaran persiapan peralihan pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) ke Aplikasi SKM Online Nasional yang dikelola oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB), Direktorat Jenderal Perhubungan Udara akan menyelenggarakan kegiatan Bimbingan Teknis (Bimtek) Implementasi Aplikasi SKM Online Nasional di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan hormat kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada kegiatan dimaksud, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu s.d. Jum'at/ 23 s.d. 25 September 2026

Waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai

Tempat : **Luring:**

Ibis Styles Bogor Pajajaran

Jl. Raya Pajajaran No.37, RT.03/RW.08, Babakan, Kecamatan Bogor Tengah,
Kota Bogor, Jawa Barat 16128

Daring:

Meeting ID: 920 403 9145

Passcode: SKM2026

Agenda : 1. Bimbingan Teknis Pengoperasian Aplikasi SKM Online Nasional; dan
2. Diskusi, Konsultasi, dan Tindak Lanjut Implementasi SKM Online Nasional.

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir atau menugaskan pegawai yang kompeten untuk mengikuti kegiatan dimaksud serta memastikan akun SKM Online Nasional telah aktif. Seluruh biaya perjalanan dinas dibebankan pada unit kerja masing-masing. Untuk informasi lebih lanjut dan konfirmasi kehadiran, dapat menghubungi Sdri. Nina Lestari atau Sdr. Muhammad Rizky paling lambat 21 September 2026.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Sekretaris Direktorat Jenderal,



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 197408191995011001

Tembusan:
Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Lampiran I Surat Dirjen Perhubungan Udara
Nomor : UM.207/583/DJPU/2026
Tanggal : 14 September 2026

Kepada Yth:

A. Hadir Luring:

1. Deputi Bidang Pelayanan Publik, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
2. Kepala Pusat Pengelolaan Transportasi Berkelanjutan;
3. Direktur Angkutan Udara;
4. Direktur Bandar Udara;
5. Direktur Keamanan Penerbangan;
6. Direktur Navigasi Penerbangan;
7. Direktur Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara;
8. Direktur Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan;
9. Kepala Balai Kesehatan Penerbangan;
10. Kepala Balai Teknik Penerbangan;
11. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I;
12. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II;
13. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah III;
14. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV;
15. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah V;
16. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VI;
17. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VII;
18. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VIII;
19. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IX;
20. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X;
21. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Budiarto.

B. Hadir Daring:

1. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Utama Juwata;
2. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I;
3. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II;
4. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III;
5. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas Khusus Ibu Kota Nusantara.

a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Sekretaris Direktorat Jenderal,



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 197408191995011001

Lampiran II Surat Dirjen Perhubungan Udara
Nomor : UM.207/583/DJPU/2026
Tanggal : 14 September 2026

**JADWAL KEGIATAN
BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI APLIKASI SKM ONLINE NASIONAL DI LINGKUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA.
BOGOR, 23 - 25 SEPTEMBER 2026**

WAKTU	ACARA	KETERANGAN
Rabu, 23 September 2026		
08.30 - 09.00	Registrasi dan persiapan panitia	Panitia
09.00 - 09.30	Pembukaan dan Arahan persiapan kegiatan	Panitia
09.30 - 10.00	Coffee Break	Panitia
10.00 - 12.00	Pembahasan konsep, rundown, dan pembagian tugas panitia	Panitia
12.00 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 14.30	Persiapan Materi dan Teknis Pelaksanaan kegiatan	Seluruh Peserta
14.30 - 15.00	Registrasi dan Kedatangan Peserta	Seluruh Peserta
15.00 - 15.30	Coffee Break	Seluruh Peserta
15.30 - 16.30	Pengecekan akun, data unit kerja, jenis layanan, dan kesiapan perangkat peserta	Seluruh Peserta
16.30 - 17.30	Koordinasi dan pengecekan kesiapan sarana, prasarana, serta perlengkapan kegiatan	Seluruh Peserta
17.30 - 18.30	ISHOMA	Seluruh Peserta
18.30 - 20.00	Simulasi teknis pelaksanaan kegiatan dan finalisasi pembagian tugas	Seluruh Peserta
20.00-21.00	Final briefing dan evaluasi kesiapan pelaksanaan Bimtek	Panitia
Kamis, 24 September 2026		
09.00 - 09.45	Pembukaan dan sambutan	Panitia Sesditjen Hubud
09.45 - 10.15	Coffee Break	Seluruh Peserta
10.15 - 12.00	Sosialisasi kebijakan peralihan SKM ke Aplikasi SKM Online Nasional	Narasumber: Pusat Pengelolaan Transportasi Berkelanjutan

WAKTU	ACARA	KETERANGAN
12.00 - 13.00	ISHOMA	Seluruh Peserta
13.00 - 15.00	Bimbingan teknis pengoperasian Aplikasi SKM Online Nasional: aktivasi akun, verifikasi jenis layanan, pembuatan dan penyebaran tautan survei	Penyampaian dari Bagian Organisasi dan Tata Laksana
15.00 - 15.30	Coffee Break	Seluruh Peserta
15.30 - 18.00	Simulasi penarikan rekap dan pelaporan hasil SKM, serta sesi tanya jawab dan troubleshooting	Seluruh Peserta
18.00 - 19.00	ISHOMA	Seluruh Peserta
19.00 - 20.30	Pembahasan Tindak Lanjut dan Penyusunan Rencana Aksi Unit Kerja	Seluruh Peserta
Jum'at, 25 September 2026		
09.00 - 09.30	Pembukaan dan arahan pelaksanaan kegiatan hari terakhir	Seluruh Peserta
09.30 - 10.00	Coffee Break	Seluruh Peserta
10.00 - 12.00	Review dan evaluasi hasil bimbingan teknis Aplikasi SKM Online Nasional	Seluruh Peserta
12.00 - 13.00	ISHOMA	Seluruh Peserta
13.00-15.00	Finalisasi SKM Online Nasional per unit kerja	Seluruh Peserta
15.00-15.30	Coffee Break	Seluruh Peserta
15.30-17.30	Penyusunan dan penyelesaian dokumen hasil kegiatan	Seluruh Peserta
17.30 - 18.30	ISHOMA	Seluruh Peserta
18.30 - 19.30	Evaluasi akhir dan pengecekan kelengkapan hasil kegiatan	Panitia
19.30 - 21.00	Penutupan dan final briefing hasil kegiatan	Panitia

a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Sekretaris Direktorat Jenderal,



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 197408191995011001



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : PT.105/1036/SDJ.OTL/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Pengelolaan dan Pemutakhiran SOP

Jakarta, 17 September 2026

- Yth. 1. Para Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara
2. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara
3. Para Kepala Balai

Menindaklanjuti hasil Rapat Pengelolaan SOP berdasar Surat Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor UM. 207/265/DJPU/2026 tanggal 10 Agustus 2026 perihal Rapat Pengelolaan SOP Layanan, dengan hormat disampaikan bahwa dalam rangka memastikan pengelolaan dan pemutakhiran Standar Operasional Prosedur (SOP) pada unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan udara, diperlukan Tim Penyusun SOP pada masing - masing unit kerja.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada seluruh unit kerja untuk:

1. Membentuk dan/atau menetapkan Tim Penyusun SOP pada masing - masing unit kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Menetapkan pegawai yang memiliki kompetensi dan pemahaman terhadap proses bisnis serta tugas dan fungsi unit kerja sebagai anggota Tim Penyusun SOP;
3. Menyampaikan Surat Keputusan (SK) Tim Penyusun SOP kepada Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana selaku pembina pengelolaan SOP di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara; dan
4. Penyampaian SK Tim Penyusun SOP sebagaimana dimaksud pada poin 3 agar dilakukan **paling lambat tanggal 9 Oktober 2026**.

Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Bagian Organisasi dan Tata Laksana Sdr. Aldafi [REDACTED] atau Sdr. Paiman [REDACTED]

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 197408191995011001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH IV

Jl. Airport I Gusti Ngurah Rai, Tuban
Badung - Bali 80361

Telepon : 0361-9351710
Fax : 0361-9355345

Website : <http://www.otoritasbandara.info>
E-mail : bali@otoritasbandara.info

Nomor : UM.207/3/IX/KOBU.IV/2026
Klasifikasi : Segera
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Hal : Undangan Rapat Kerja
Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV Tahun 2026

Badung, 18 September 2026

Yth. Daftar Undangan Terlampir

Dalam rangka meningkatkan koordinasi, Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV akan melaksanakan Rapat Kerja Otoritas Bandar Udara Wilayah IV Tahun 2026 dengan tema **“Peningkatan Keselamatan Pada Sarana dan Prasarana Transportasi Udara”** yang diselenggarakan pada:

Hari / Tanggal : Rabu - Jumat

Tanggal : 23 - 25 September 2026

Waktu : Pukul 08.00 WITA – Selesai (Jadwal terlampir)

Tempat : The Jayakarta Bali Beach Resort

Dresscode : Wastra Nusantara Masing-Masing UPBU

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, mohon kiranya Bapak dapat menghadiri undangan yang dimaksud. Konfirmasi kehadiran dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung Utami Handayani (HP/W/ [REDACTED]) dan Khrisna Jalu (HP/W/ [REDACTED]) selambat-lambatnya tanggal 21 September 2026.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor
Otoritas Bandar Udara Wilayah IV



CECEP KURNIAWAN
NIP. 19690127 199603 1 002

Tembusan :
Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.



“Zona Integritas Wilayah Bebas Dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Bebas dari Masalah Melayani (WBBM)”
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sentra Elektronik Yogyakarta (Selandan) di Negara (BSSN).



Kepada Yth.:

1. Kepala UPBU Sultan M. Salahuddin – Bima;
2. Kepala UPBU Uumbu Meheng Kunda – Waingapu;
3. Kepala UPBU Fransiskus Xaverius Seda – Maumere;
4. Kepala UPBU Komodo – Labuan Bajo;
5. Kepala UPBU Lede Kalumbang – Tambolaka;
6. Kepala UPBU H. Hasan Aroeboesman – Ende;
7. Kepala UPBU Sultan M. Kaharuddin – Sumbawa;
8. Kepala UPBU Soa – Bajawa;
9. Kepala UPBU Gewayantana – Larantuka;
10. Kepala UPBU Wunopito – Lewoleba;
11. Kepala UPBU A. A. Bere Tallo – Atambua;
12. Kepala UPBU Tardamu – Sabu;
13. Kepala UPBU D.C. Saudale – Rote;
14. Kepala UPBU Frans Sales Lega – Ruteng;
15. Kepala UPBU Mali – Alor;
16. Kepala Satuan Pelayanan Bandar Udara Kabir.

Kepala Kantor
Otoritas Bandar Udara Wilayah IV



CECEP KURNIAWAN

NIP. 19690127 199603 1 002

Lampiran Surat Kepala Kantor
Otoritas Bandar Udara Wilayah IV
Nomor : UM.207/3/IX/KOBU.IV/2026
Tanggal : 18 September 2026

SUSUNAN ACARA
RAPAT KERJA KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH IV TAHUN 2026
“Peningkatan Keselamatan Pada Sarana dan Prasarana Transportasi Udara”

Hari	Jam	Kegiatan
Rabu, 23 September 2026	08.00 – 08.30	Registrasi
	08.30 – 09.30	Pembukaan (Laporan pelaksanaan oleh Kepala Kantor OTBAN IV) (Sambutan Direktur Jenderal Perhubungan Udara)
	09.30 – 09.45	<i>Coffee Break</i>
	09.45 – 10.15	Penandatanganan LOCA antara Perum LPPNPI Denpasar dengan Stakeholder terkait
	10.15 – 12.00	<u>Sharing session</u> - Angkasa Pura Indonesia Cabang I Gusti Ngurah Rai tentang <i>Airport Collaborative Decision Making (A-CDM)</i>; - Direktorat Bandar Udara terkait <i>Get Airport Ready for Disaster (GARD)</i>.
	12.00 – 13.30	ISHOMA
	13.30 – 14.30	Paparan hasil pengawasan Maskapai (Angkutan Udara, Kelaikudaraan dan Keamanan Penerbangan)
	14.30 – 15.00	Paparan hasil pengawasan Navigasi Penerbangan (Navigasi dan Keamanan Penerbangan)
	15.00 – 16.00	Paparan pengawasan Bandar Udara dan Heliport (Bandar Udara dan Keamanan Penerbangan)
	16.00 – 16.15	Istirahat (<i>Coffee Break</i>)
	16.15 – 17.00	Diskusi umum dan kesimpulan
Kamis, 24 September 2026	09.00 – 10.15	Kesehatan dan Keselamatan oleh Balai Kesehatan Penerbangan
	10.15 – 10.30	Istirahat (<i>Coffee Break</i>)
	10.30 – 12.00	Paparan hasil pengawasan Bandara dan Keamanan Penerbangan di UPBU
	12.00 – 13.30	ISHOMA
	13.30 – 16.00	Lanjutan paparan hasil pengawasan Bandara dan Keamanan Penerbangan di UPBU
	16.00 – 16.15	Istirahat (<i>Coffee Break</i>)
	16.15 – 16.45	Penyampaian hasil rapat kerja Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV tahun 2026
	16.45 – 17.15	Penutupan
Jumat, 25 September 2026	09.00 – 12.00	Perumusan lanjutan draft dan penyusunan laporan hasil rapat kerja Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV tahun 2026

Kepala Kantor
Otoritas Bandar Udara Wilayah IV





KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : UM.004/1001/SDJ.SDM/2026 Jakarta, 13 September 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Risalah Rapat

Yth. **Daftar Nama Terlampir**

Sebagai tindak lanjut rapat pembahasan penugasan personel pada Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Komodo pada hari Jumat, tanggal 4 September 2026 secara virtual melalui Zoom Meeting, bersama ini disampaikan Risalah Rapat sebagaimana terlampir.

Pada rapat tersebut telah dilakukan pembahasan terkait pelaksanaan penugasan personel pada Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Komodo, termasuk pembiayaan penugasan serta kondisi operasional selama masa tanggap darurat bencana. Rapat dimaksud diselenggarakan sebagai langkah awal dalam proses pengumpulan data dan laporan pasca pelaksanaan penugasan pegawai pada Kantor Unit Penyelenggara Kelas II Komodo dan sebagai dokumentasi disampaikannya risalah rapat dimaksud.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara



Arif Priyo Utomo
NIP. 198107112006041001

Tembusan:
Direktur Jenderal Perhubungan Udara.

Lampiran Surat Sekretaris Direktorat
Jenderal Perhubungan Udara
Nomor : UM.004/1001/SDJ.SDM/2026
Tanggal : 13 September 2026

Yth

1. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas I Wilayah IV;
2. Kepala Bagian Perencanaan;
3. Kepala Bagian Keuangan;
4. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Komodo;
5. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Lede Kalumbang;
6. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Sultan Muhammad Salahuddin;
7. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Uumbu Meheng Kunda;
8. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III A.A. Bere Tallo;
9. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III David Contantijn Saudale;
10. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Gewayantana;
11. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Mali;
12. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Sultan Muhammad Kaharuddin;
13. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tardamu.

a.n. Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara



Arif Priyo Utomo
NIP. 198107112006041001

RISALAH RAPAT PERSONEL PENUGASA PADA KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS II KOMODO

I. Dasar

Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara nomor :
KP.004/105/SDJ.SDM/IX/2026 tanggal 4 September 2026 hal Undangan rapat.

II. Waktu Pelaksanaan

Hari/tanggal : Jumat, 4 September 2026
Pukul : 14.00 WIB – Selesai
Tempat : *Virtual Zoom Meeting*

III. Peserta

1. Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas I Wilayah IV;
2. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Komodo;
3. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Lede Kalumbang;
4. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Sultan Muhammad Salahuddin;
5. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Umu Meheng Kunda;
6. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III A.A. Bere Tallo;
7. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III David Contantijn Saudale;
8. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Gewayantana;
9. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Mali;
10. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Sultan Muhammad Kaharuddin;
11. Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tardamu.

IV. Pembahasan

1. Rapat dibuka oleh Bapak Novan Eko Purwadani selaku perwakilan dari Bagian Sumber Daya Manusia.
2. Disampaikan bahwa Pegawai yang melaksanakan penugasan di Kantor UPBU Komodo berasal dari 10 (sepuluh) UPT di wilayah kerja Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV, dengan jumlah total sebanyak 27 (dua puluh tujuh) pegawai, dengan rincian sebagai berikut:

N O	Unit Kerja	Jumlah Pegawai	TMT Penugasan
1	Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV	9	24 Agustus 2026
2	Kantor UPBU Sultan M. Salahuddin	3	23 Agustus 2026
3	Kantor UPBU Lede Kalumbang	1	25 Agustus 2026
4	Kantor UPBU Umu Meheng Kunda	2	23 Agustus 2026
5	Kantor UPBU A. A. Bere Tallo	2	24 Agustus 2026
6	Kantor UPBU DC Saudale	3	23 Agustus 2026
4	Kantor UPBU Gewayantana	1	25 Agustus 2026
8	Kantor UPBU Mali	1	24 Agustus 2026
9	Kantor UPBU Sultan M. Kaharuddin	3	23 Agustus 2026
10	Kantor UPBU Tardamu	2	24 Agustus 2026

3. Pembiayaan dalam pelaksanaan penugasan personel pada Kantor UPBU Kelas II Komodo dibebankan kepada DIPA kantor pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, meliputi :
 - a. Tiket (PP)
 - b. Uang harian
 - c. Transport yang digunakan dari dan ke lokasi penugasa
 - d. Penginapan
4. Apel pelepasan personel penugasan pada Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Komodo telah dilaksanakan pada Kamis, 3 September 2026, namun sesuai Surat Tugas Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara nomor ST-SDJ.SDM 270 Tahun 2026 penugasan dimaksud selesai pada tanggal 12 September 2026.
5. Pertanggal 4 September 2026 personel penugasan masih berada di lokasi penugasan dan sedang berproses untuk kembali ke unit kerja masing-masing.
6. Kepala Kantor UPBU Kelas II Komodo menyampaikan bahwa telah terlebih dahulu mengakomodir personel penugasan dengan rincian sebagai berikut:

RINCIAN PENGELUARAN
Pelaksanaan Penugasan Personel Tambahan pada Kantor UPBU Kelas II Komodo

No.	Uraian Pengeluaran	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	Tempat Tinggal	15	Kamar	2.000.000	30.000.000
2	Sewa Kendaraan (Roda Dua)	15	Unit	1.500.000	22.500.000
3	Konsumsi 2 kali sehari	810	Orang/Kali	35.000	28.350.000
Total					80.850.000

7. Kepala Kantor UPBU Kelas II Komodo menyampaikan selama masa tanggap darurat bencana Kantor UPBU Kelas II Komodo beroperasi selama 24 jam yang mengakibatkan biaya operasional meningkat cukup signifikan, sehingga jumlah anggaran yang tersisa dikhawatirkan tidak dapat mencukupi biaya operasional hingga akhir tahun.
8. Kepala Kantor UPBU Kelas II Komodo menyampaikan banyak biaya-biaya tak terduga yang cukup besar selama masa tanggap darurat bencana.
9. Kepala Kantor UPBU Kelas III A.A. Bere Tallo menyampaikan bahwa biaya pengeluaran selama masa tanggap darurat bencana juga perlu mendapatkan perhatian.
10. Bapak Novan Eko Purwadani menyampaikan untuk sementara hal-hal yang bisa diakomodir adalah terkait dengan personel penugasan pada Kantor UPBU Kelas II Komodo sebanyak 27 orang, diluar itu akan lebih dulu disampaikan kepada pimpinan.

11. Terkait dengan pertanggung jawaban perjalanan dinas akan diberikan langsung ke masing-masing unit kerja dan akan diinventarisir oleh Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara dalam hal ini Bagian Sumber Daya Manusia dan Organisasi dan akan dilaksanakan secara kolektif.

Mengetahui,

Ketua Tim Perencanaan dan Mutasi

Penyusun



Gyma Ramadhani

NIP. 19830613 200812 2 001



Hafiz Hadi

NIP. 20000605 202112 1 001

PPK Bagian Sumber Daya Manusia



Novan Eko Purwardani

NIP. 19841101 200912 1 006

Plt. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia
dan Organisasi



Arif Priyo Utomo

NIP. 19810711 200604 1 001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : PT.105/1198/SDJ.OTL/2026 Jakarta, 28 September 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Verifikasi Data Nilai Survei
Kepuasan Masyarakat (SKM)
Tahun 2026

Yth. 1. Para Direktur;
2. Para Kepala Balai;
3. Para Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara; dan
4. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara.
di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Menindaklanjuti Surat Plt. Kepala Pusat Pengelolaan Transportasi Berkelanjutan Nomor PT.105/5/20/PPTB/2026 tanggal 15 September 2026 perihal Laporan Rapat Koordinasi Pemetaan Perhimpunan Data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dalam Rangka Evaluasi Reformasi Birokrasi Tahun 2026, disampaikan bahwa Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara selaku Admin Instansi Level 1 telah melakukan rekapitulasi nilai SKM dari masing-masing Unit Kerja untuk periode Januari sampai dengan September 2026.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon Unit Kerja untuk melakukan pengecekan (*crosscheck*) terhadap data nilai SKM yang telah direkap melalui tautan berikut: <https://bit.ly/DataSKMperLayanan>.

Adapun ketentuan pengecekan data sebagai berikut:

1. Apabila data/nilai yang tercantum sudah sesuai, agar diberikan tanda warna hijau;
2. Apabila terdapat ketidaksesuaian data/nilai, agar diberikan tanda warna merah dan menginput nilai yang benar/hasil perbaikan pada kolom yang tersedia.

Mohon agar proses pengecekan dan perbaikan data dimaksud dapat diselesaikan paling lambat tanggal 28 September 2026. Untuk informasi dan koordinasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung Sdri. Nina Lestari [REDACTED] dan Sdr. Muhammad Rizky [REDACTED]

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara,



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 197408191995011001