



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH 2025



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
LAGALIGO

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah Yang Maha Esa, karena hanya atas karunia-Nya penyusunan Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo ini merupakan bentuk pertanggungjawaban tugas pokok dan fungsi dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi melalui pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Penyusunan Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 juga merupakan salah satu perwujudan tekad untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan negara dan pembangunan yang didasarkan pada prinsip-prinsip *Good Governance*, sebagai langkah tindak lanjut Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 Tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.

Dengan telah disusunnya Laporan Kinerja Tahun 2025 ini, diharapkan akan memberikan manfaat nyata sehingga pada masa depan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor UPBU dapat diselenggarakan lebih efektif dan efisien.

Kami menyadari dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mengharapkan tanggapan dan kritik serta saran dari instansi yang memerlukan bagi perbaikan penyusunan Laporan Kinerja di masa mendatang.

Jakarta, Januari 2026

KEPALA KANTOR UPBU KELAS LAGALIGO



SUHARMADJI
Pembina (IV/a)
NIP. 19690409 199303 1 001

No	Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf
1	Dikonsep	Muhammad Rizqi	Pengawas Personel Penerbangan		
		Eka Nur Safitri	Pengawas Personel Penerbangan		
		Sandi Duari Laksono	Pengawas Operasional Bandar Udara		
2	Diperiksa	Riskiawan H, S.E	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama		
3	Disetujui	Suharmadji, S.E., M.M	Kepala Kantor		

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GRAFIK	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
RINGKASAN EKSEKUTIF	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi	1
B. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama (<i>Strategic Issue</i>)	5
C. Sistematika Penyajian.....	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA	8
A. Rencana Strategis Tahun 2025 - 2029.....	8
B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025	9
C. Perjanjian Kinerja.....	10
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	13
A. Capaian Kinerja	13
B. Analisis Efisiensi Sumber Daya	36
C. Realisasi Daya Serap	41
BAB III PENUTUP	45
A. Kesimpulan	45
B. Saran dan Tindak Lanjut.....	45



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Tugas dan Fungsi Kantor UPBU Kelas III Lagaligo	2
Tabel 2.1 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan pada Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 - 2029	9
Tabel 2.2 Matriks Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025	10
Tabel 2.3 Matriks Perjanjian Kinerja Tahun 2025	11
Tabel 2.4 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan DIPA Awal Tahun 2025	11
Tabel 2.5 Matriks Perjanjian Kinerja Revisi Tahun 2025	11
Tabel 2.5 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan Pagu Efektif Tahun 2025	12
Tabel 3.1 Perbandingan Target Dengan Realisasi Kinerja Tahun 2025	14
Tabel 3.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2025	15
Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan target pada Rencana Strategis Tahun 2025 sampai dengan Tahun 2025	16
Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja UPBU Lagaligo Dengan Realisasi Kinerja di Level Nasional	19
Tabel 3.4 Matriks perkembangan Pagu Anggaran Kantor UPBU Lagaligo dari Tahun 2024-2025	37
Tabel 3.5 Tingkat Penyerapan Anggaran Tahun 2025 Per Bulan	37
Tabel 3.6 Matriks Penghitungan Perhitungan Capaian Akuntabilitas Pada Setiap Sasaran	39
Tabel 3.7 Efisiensi dan Nilai Efisien Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2024-2025	40
Tabel 3.8 Realisasi Anggaran per Sumber Dana	41
Tabel 3.9 Sisa Alokasi Tahun Anggaran 2025 Berdasarkan Sumber Pendanaan	44



DAFTAR GRAFIK

	Halaman
Grafik 1.1 Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan.....	3
Grafik 1.2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Penempatan Pada Unit Kerja.....	4
Grafik 1.3 Komposisi Pegawai Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan	4
Grafik 1.4 Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan	4
Grafik 3.1 Rata – Rata Capaian Sasaran I Tahun 2024 – 2025	17
Grafik 3.2 Target dan Realisasi Kinerja Kegiatan “Jumlah Penumpang Yang Dilayani” ..	18
Grafik 3.3 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Penumpang Yang Dilayani” Tahun 2024 - 2025	18
Grafik 3.4 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Kargo Yang Dilayani”	20
Grafik 3.5 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Kargo Yang Dilayani” Tahun 2024 - 2025	20
Grafik 3.6 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani”	22
Grafik 3.7 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani” Tahun 2024 - 2025.....	22
Grafik 3.8 Rata – Rata Capaian Sasaran II Tahun 2024 – 2025	23
Grafik 3.9 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “Presentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara”	24
Grafik 3.10 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Presentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara” Tahun 2024 - 2025.....	24
Grafik 3.11 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “Presentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara”	26
Grafik 3.12 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Presentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara” Tahun 2024 - 2025	26
Grafik 3.13 Rata – Rata Capaian Sasaran III Tahun 2024 – 2025	28
Grafik 3.14 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)”	29
Grafik 3.15 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)” Tahun 2024 - 2025	29
Grafik 3.16 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP”	30
Grafik 3.17 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP” Tahun 2024 - 2025	31



Grafik 3.18 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “Presentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara”	32
Grafik 3.19 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Presentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara” Tahun 2024 - 2025.....	32
Grafik 3.20 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “Nilai Aset Bandar Udara Yang Berhasil Diinventarisasi”	33
Grafik 3.21 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Nilai Aset Bandar Udara Yang Berhasil Diinventarisasi” Tahun 2024 - 2025.....	34
Grafik 3.22 Target dan Realisasi Indikator Kinerja Kegiatan “Presentase Pencapaian Targer Penerimaan Negara Bukan Pajak”	35
Grafik 3.23 Capaian Kinerja Indikator Kinerja Kegiatan “Presentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak” Tahun 2024 - 2025.....	35
Grafik 3.24 Rincian Pagu Anggaran Ditjen Perhubungan Udara Tahun 2025 Berdasarkan Sumber Dana	37
Grafik 3.25 Perkembangan Pagu Anggaran Ditjen Perhubungan Udara dari Tahun 2024 - 2025	38
Grafik 3.26 Trend Nilai Efisiensi Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2024 - 2025.....	41
Grafik 3.27 Rincian Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2025 per Jenis Belanja.....	42
Grafik 3.28 Perbandingan Realisasi Anggaran Terhadap Target Tahun 2024 - 2025	43
Grafik 3.29 Realisasi dan Sisa Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Lagaligo dari Tahun 2024 – 2025.....	44



DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kantor UPBU Kelas III Lagaligo	3
---	---



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Rencana Kinerja Tahunan Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025
Lampiran II	Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Kantor UPBU Kelas III Lagaligo
Lampiran III	Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja 2025 Kantor UPBU Kelas III Lagaligo
Lampiran IV	Monitoring Atas Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Kantor UPBU Kelas III Lagaligo
Lampiran V	Pengukuran Kinerja Tahun 2025 Kantor UPBU Kelas III Lagaligo
Lampiran Lainnya	Yang Dianggap Perlu



RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 disusun sebagai gambaran tolak ukur keberhasilan dan kurang berhasil Kantor UPBU Kelas III Lagaligo dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya pada tahun 2025. Laporan Kinerja ini pada dasarnya adalah gambaran secara transparan pencapaian kinerja selama tahun anggaran 2025 dikaitkan dengan upaya-upaya strategis dan operasional yang telah dilakukan dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis dalam kerangka pemenuhan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dalam mewujudkan Visi dan menjalankan Misi, Kantor UPBU Kelas III Lagaligo mempunyai tujuan dan sasaran sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 – 2029 sebagai berikut:

a. Tujuan

1. Meningkatkan keselamatan dan keamanan penerbangan;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan jasa kebandarudaraan sesuai standar pelayanan jasa kebandarudaraan;
3. Meningkatkan produktivitas bandar udara melalui peningkatan kualitas SDM;
4. Menciptakan pengelolaan administrasi dan keuangan bandar udara yang efektif dan efisien.

b. Sasaran

Adapun sasaran yang akan dicapai Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Bua Tahun 2025 – 2029 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara.
2. Meningkatnya keselamatan dan keamanan Bandar Udara
3. Meningkatnya Kualitas tata kelola pemerintahan yang baik

Capaian kinerja rata-rata Kantor UPBU Kelas III Lagaligo pada tahun 2025 sebesar **97,434%**. Dari 11 (sebelas) indikator kegiatan yang ditargetkan dalam Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025, terdapat 2 (dua) indikator kegiatan yang belum memenuhi target yang dikarenakan terdapat indikator kinerja kegiatan yang belum memenuhi target sebagai berikut :

- Indikator kinerja kegiatan “Nilai Asset Bandar Udara Yang Berhasil diinventarisir” dengan nilai Rp. 67.960.711.917,- dari Rp. 70.250.450.000,-;
- Indiaktor kinerja kegiatan “Presentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)” dengan presentase 56,66% dari 100%.



Hal tersebut menunjukkan bahwa kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo tahun 2025 masih cukup baik. Kedepannya sasaran dan kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo akan diarahkan sesuai dalam target pembangunan yang tercantum dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Lagaligo tahun 2025 – 2029.

Permasalahan secara umum dalam pencapaian target dan kinerja tahun 2025 diantaranya sebagai berikut:

1. Terdapat beberapa fasilitas terkait keamanan dan keselamatan penerbangan yang masih menjadi temuan dari pihak terkait. Kantor UPBU Lagaligo telah berusaha untuk mengajukan terkait fasilitas yang menjadi temuan tersebut, namun usulan tersebut masih belum terakomodir dalam DIPA UPBU Lagaligo tahun 2024. Untuk kedepannya, Kantor UPBU Lagaligo tetap akan mengajukan terkait fasilitas tersebut sehingga selain dapat menjadi penyelesaian terkait temuan, hal tersebut dapat meningkatkan Tingkat keselamatan dan keamanan di lingkungan Bandar Udara Lagaligo.
2. Belum optimalnya pemanfaatan asset barang milik negara berupa Gedung/bangunan atau pelayanan jasa lainnya yang disediakan guna menambah pendapatan PNBPN.

Beberapa hal yang disarankan dalam perbaikan guna peningkatan kinerja tahun 2025 sebagai berikut:

1. Menyusun program kegiatan sesuai dengan skala prioritas (mengacu pada *master plan* bandar udara) sehingga seluruh kegiatan dapat terakomodir dengan baik;
2. Mengevaluasi capaian kinerja tahun 2025 untuk digunakan sebagai acuan target kinerja pada T.A selanjutnya.



BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari KKN menuju tercapainya tata Kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) perlu adanya pertanggungjawaban dari penyelenggara negara yang dilaporkan pada setiap akhir tahun anggaran dalam suatu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 83 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 118 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 8 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 56 Tahun 2019 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, dan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 118 Tahun 2021 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Kantor UPBU Kelas III Lagaligo mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:



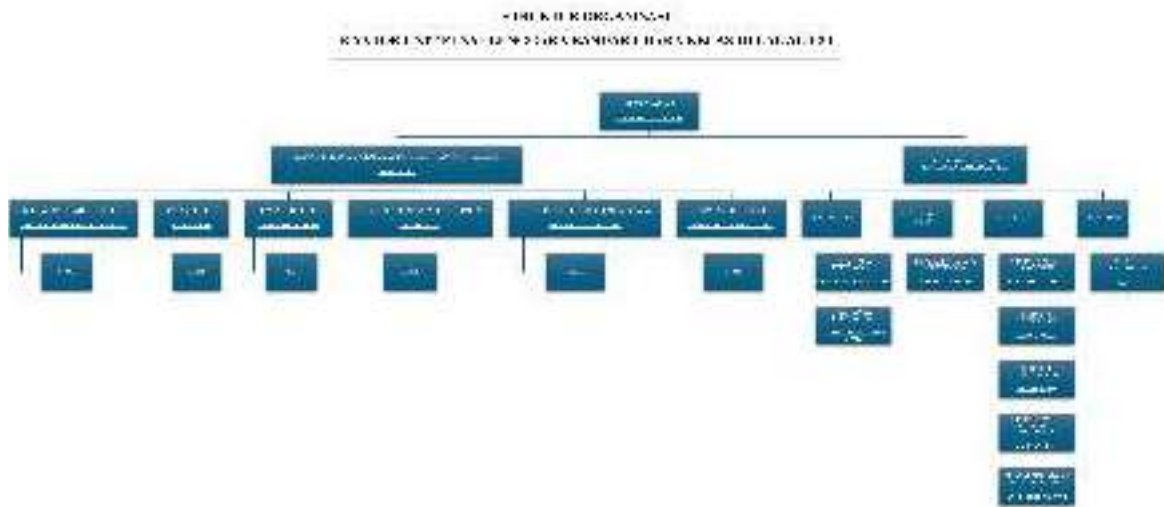
Tabel 1.1 Tugas dan Fungsi Kantor UPBU Kelas III Lagaligo

Tugas	Fungsi
Melaksanakan pelayanan jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara, kegiatan keamanan, keselamatan dan ketertiban penerbangan pada Bandar Udara yang belum diusahakan secara komersial.	1. Pelaksanaan penyusunan rencana dan program; 2. Pelaksanaan pengoperasian fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang; 3. Pelaksanaan perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang; 4. Penyiapan pelaksanaan pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (Apron Movement Control/AMC) serta penyusunan jadwal penerbangan (Slot Time); 5. Pelaksanaan pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata; 6. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja serta pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keamanan penerbangan dan pelayanan darurat bandar udara; 7. Pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara; 8. Pelaksanaan pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi; 9. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara; 10. Pelaksanaan urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum dan hubungan masyarakat; dan 11. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Adapun struktur organisasi Kantor UPBU Kelas III Lagaligo sesuai dengan Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM 155 Tahun 2019 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara adalah sebagai berikut:

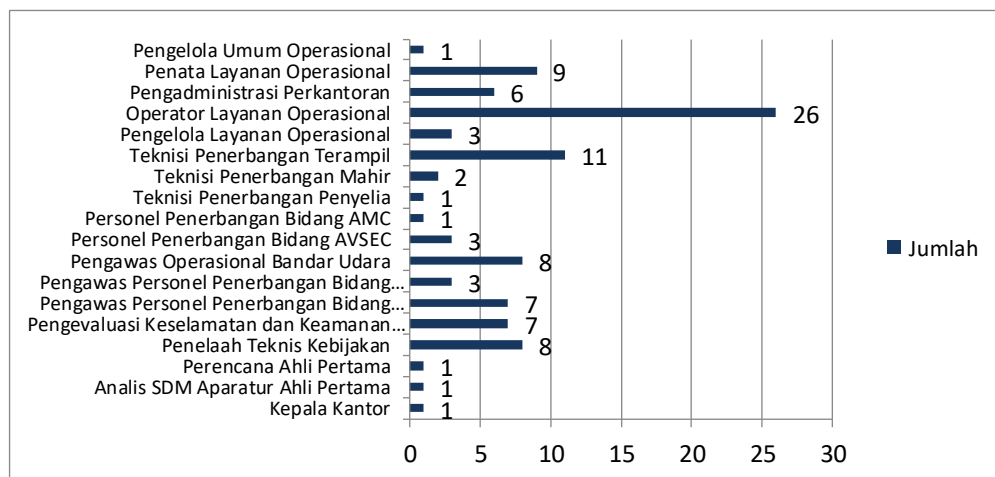


Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kantor UPBU Lagaligo

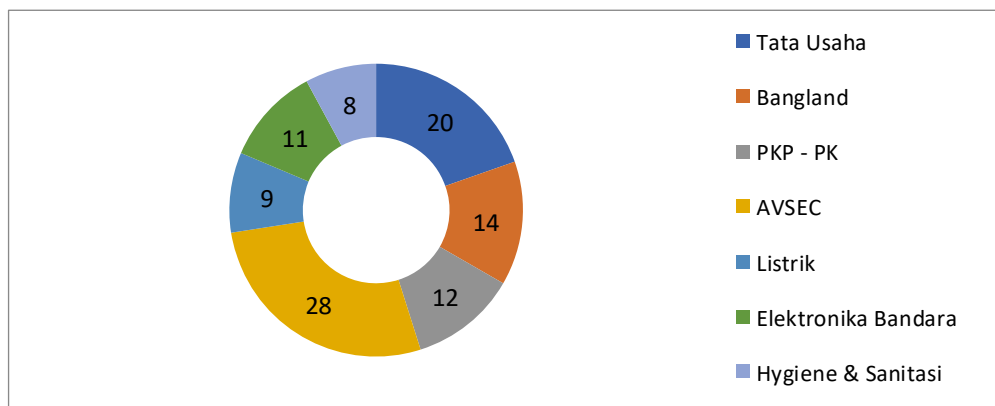


Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor pendukung dalam rangka tercapainya tujuan suatu organisasi. Kantor UPBU Kelas III Lagaligo memiliki pegawai sejumlah 100 orang dengan komposisi jumlah pegawai menurut Jenis Jabatan dan penempatan pada unit kerja sebagai berikut:

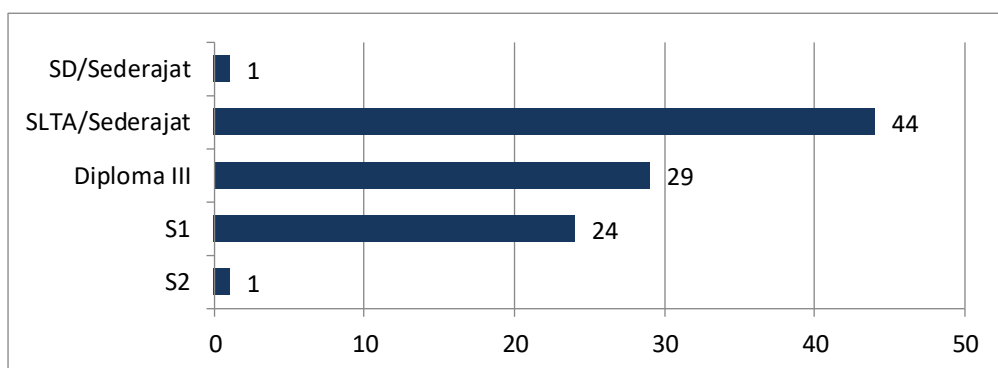
Grafik 1.1 Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan



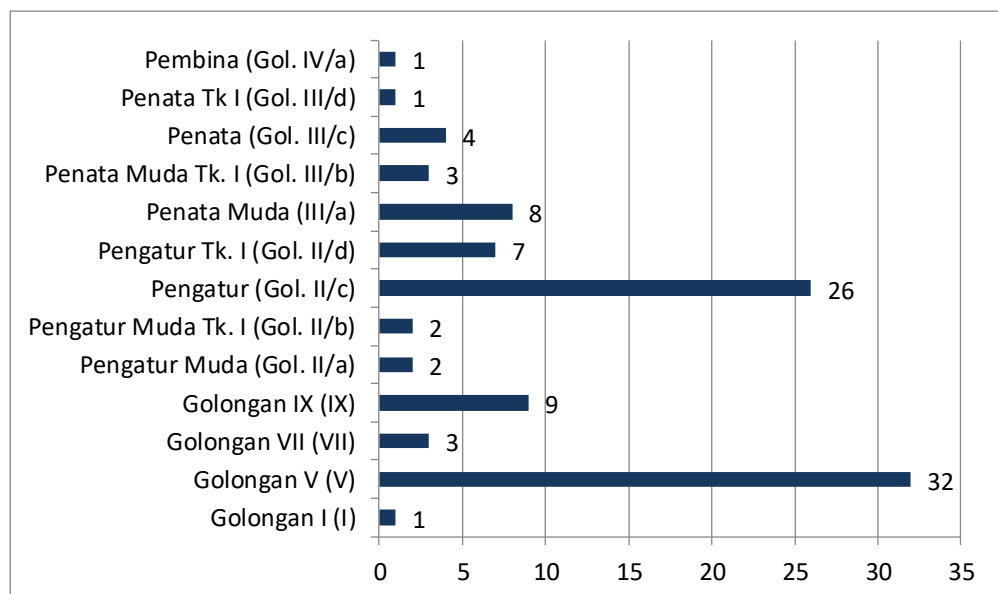
Grafik 1.2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Penempatan pada Unit Kerja



Grafik 1.3 Komposisi Pegawai Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan



Grafik 1.4 Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan



B. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama (*Strategic Issue*)

No.	Aspek	Isu Strategis
1	Sumber Daya Manusia	• Pemenuhan dalam Pendidikan atau pelatihan untuk meningkatkan kompetensi guna mendukung pelaksanaan tugas fungsi pokok sesuai dengan bidang/unit kerja masing – masing, antara lain : - Aviation Security untuk lisensi basic, junior dan senior; - PKP – PK untuk sertifikat kompetensi basic dan junior; - Kompetensi bidang Listrik, Bangunan dan Landasan, A2B, Elektronika Bandara dan Fasilitas Keamanan Penerbangan.
2	Pendanaan / Anggaran	• Pengusulan pagu kebutuhan yang telah menyesuaikan dengan kondisi dan tertuang dalam Rencana Strategis sebagian belum dapat diakomodir untuk dilaksanakan mengingat keterbatasan alokasi pagu anggaran yang disediakan / disetujui; • Adanya perubahan kebijakan anggaran (pemotongan, relokasi); • Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang belum dapat dilakukan secara maksimal, yang menyebabkan penyerapan anggaran pada kegiatan yang bersumber pada PNBP belum dapat dilakukan secara maksimal;
3	Sarana dan Prasarana	• Usulan terkait kegiatan pengembangan Bandar Udara Lagaligo yang menyesuaikan dengan Rencana Induk Bandar Udara Lagaligo sebagaimana tertuang dalam KP 356 Tahun 2016 belum bisa diakomodir sepenuhnya pada tahun anggaran berjalan yang disebabkan keterbatasan anggaran; • Kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana yang masih menggunakan alokasi anggaran pagu yang terbatas, sehingga aktifitas pemeliharaan belum dapat dilakukan secara optimal.
4	Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	• Kegiatan pemeliharaan fasilitas keselamatan dan keamanan bandar udara sebagian belum dapat diakomodir mengingat keterbatasan



No.	Aspek	Isu Strategis
		alokasi pagu anggaran yang disediakan / disetujui pada T.A berjalan. Keterbatasan tersebut berpengaruh terhadap kegiatan pemeliharaan fasilitas keselamatan dan keamanan bandar udara.

C. Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

- **Kata Pengantar**
- **Ringkasan Eksekutif (*Executive Summary*)**
- **Bab I Pendahuluan.**

Pada Bab I disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issues*) yang sedang dihadapi organisasi.

- **Bab II Perencanaan Kinerja**

Pada Bab II diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan. Perencanaan Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator Kinerja berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan. Ini merupakan proses penyusunan rencana Kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan.

- **Bab III Akuntabilitas Kinerja**

Pada Bab III menjelaskan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Capaian kinerja untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis sesuai dengan hasil pengukuran kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 dan dilakukan analisis capaian kinerja dengan cara sebagai berikut:
 - 1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2025 dan analisis penyebab keberhasilan/kegagalan serta solusi yang telah dilakukan;
 - 2) Membandingkan antara realisasi kinerja Tahun 2025 dengan tahun-tahun sebelumnya;
 - 3) Membandingkan antara realisasi kinerja Tahun 2025 dengan target Renstra periode Tahun 2025 – 2029;
 - 4) Membandingkan antara realisasi kinerja Tahun 2025 dengan capaian Nasional;

5) Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.

b. Realisasi Anggaran

Dalam sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja.

- **Bab IV Penutup**

Pada Bab ini diuraikan kesimpulan atas capaian kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerja.

- **Lampiran**

Lampiran ini berupa sebagai berikut:

- a. Matriks Rencana Strategis Tahun 2025 – 2029;
- b. Matriks Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025;
- c. Matriks Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Revisi;
- d. Matriks Pengukuran Kinerja Tahun 2025;
- e. Dokumentasi kegiatan yang mendukung pencapaian kinerja Tahun 2025;
- f. Lampiran lain yang dianggap perlu.



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Draft Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 – 2029

Draft Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 – 2029 disusun atas dasar Draft Rencana Strategis (RENSTRA) Ditjen Perhubungan Udara Tahun 2025 – 2029. Draft Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 – 2029 memuat visi, misi, tujuan, sasaran dan indikator yang ditetapkan berbasis kinerja serta berorientasi *outcome*.

1. Visi dan Misi

Visi Kantor UPBU kelas III Lagaligo adalah:

“Terwujudnya penyelenggaraan jasa kebandarudaraan sesuai dengan standar keselamatan, keamanan dan pelayanan Bandar Udara dalam mewujudkan visi dan misi Direktorat Jenderal Perhubungan Udara yaitu konektivitas Transportasi Udara yang Handal, Berdaya Saing, dan Memberikan Nilai Tambah guna mendukung Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden.”

Untuk mewujudkan visi tersebut, dirumuskan misi Kantor UPBU kelas III Lagaligo yaitu:

1. Mewujudkan keselamatan dan keamanan penerbangan di bandar udara;
2. Meningkatkan sarana dan prasarana bandar udara yang andal dan optimal;
3. Mewujudkan pelayanan jasa kebandarudaraan yang berkualitas, dengan didukung oleh SDM yang professional;
4. Meningkatkan kinerja administrasi dan keuangan yang terukur dan akuntabel.

2. Tujuan

Sebagai penjabaran atas Visi dan Misi Kantor UPBU III Lagaligo , maka tujuan yang hendak dicapai adalah:

1. Meningkatkan keselamatan dan keamanan penerbangan;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan jasa kebandarudaraan sesuai standar pelayanan jasa kebandarudaraan;
3. Meningkatkan produktivitas bandar udara melalui peningkatan kualitas SDM;



4. Menciptakan pengelolaan administrasi dan keuangan bandar udara yang efektif dan efisien.

3. Sasaran dan Indikator Kinerja

Dalam rangka mencapai tujuan organisasi, diperlukan sasaran dan indikator yang dapat mengukur pencapaian keberhasilan.

Tabel 2.1 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan pada Draft Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas Lagaligo Tahun 2025 – 2029

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Keterangan
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	Indikator Kinerja Utama
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	Indikator Kinerja Penunjang
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	

Sasaran dalam Draft Rencana Strategis Kantor UPBU III Lagaligo dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan sebagai berikut :

Program	Kegiatan
Program Infrastruktur Konektivitas	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara
	Penunjang Teknis Transportasi Udara
Program Dukungan Manajemen	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Udara

B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Dalam rangka mengoperasionalkan rencana strategis, setiap tahunnya Perencanaan Strategis dituangkan dalam suatu Rencana Kinerja Tahunan (*Annual*



Performance Plan). Rencana kinerja tahunan sebagai penjabaran lebih lanjut dari perencanaan strategis berisikan informasi mengenai sasaran, indikator kinerja dan target yang akan dicapai pada periode bersangkutan sesuai dengan target yang ditetapkan dalam rencana strategis.

Target Indikator Kinerja Kegiatan pada Rencana Kinerja Tahunan Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 sama dengan Target yang ada pada Draft Rencana Strategis untuk periode Tahun 2025 yaitu target yang diusulkan pada pembahasan pagu indikatif (satuan 1) Tahun 2025, secara garis besar sebagai berikut :

Tabel 2.2 Matriks Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	29.200
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	2.210
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	640
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	88
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	82.215.053.659
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

C. Perjanjian Kinerja

Pada konteks implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), Perjanjian Kinerja merupakan dokumen kontrak antara Kepala Kantor UPBU Kelas III Lagaligo dengan Direktur Jenderal Perhubungan Udara selaku atasan langsung. Dokumen ini memperjelas target-target kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu satu tahun yang disesuaikan dengan sumber daya dan anggaran yang telah ditetapkan (pagu definitif/DIPA). Pada tahun 2025, Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo ada revisi yang diakibatkan oleh penyesuaian target berdasarkan hasil analisa yang dilakukan pada triwulan III dimana terdapat beberapa indikator yang telah memenuhi target dan beberapa indikator yang terindikasi tidak akan mencapai target yang ditentukan pada akhir tahun. Adapun Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo pada Tahun 2025 sebagai berikut:



Tabel 2.3 Matriks Perjanjian Kinerja Awal Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	32.000
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	3.000
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	700
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	88
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	83.215.053.659
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

Tabel 2.4 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan DIPA Awal Tahun 2025

Program	Kegiatan	Anggaran
Program Infrastruktur Konektivitas	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara	Rp. 1.844.000.000,-
	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp. 2.253.294.000,-
Program Dukungan Manajemen	Pengelolaan Perencanaan Keuangan BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp. 10.971.954.000,-

Tabel 2.5 Matriks Perjanjian Kinerja Revisi Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	39.000
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	2.400
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	800
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	92
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	70.250.450.000



No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

Pencapaian target sasaran dan indikator kinerja kegiatan diatas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan rincian alokasi anggaran sesuai dengan DIPA Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 2.6 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan Pagu Efektif Tahun 2025

Program	Kegiatan	Anggaran
Program Infrastruktur Konektivitas	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara	Rp. 350.000.000,-
	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp. 1.978.189.000,-
Program Dukungan Manajemen	Pengelolaan Perencanaan Keuangan BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp. 11.937.931.000,-



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja dapat dilakukan menggunakan 2 (dua) cara penghitungan seperti berikut:

1. Semakin tinggi/besar nilai capaian menunjukkan kinerja semakin baik, persentase capaian kinerja dihitung dengan rumus:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Semakin tinggi/besar nilai capaian menunjukkan kinerja semakin buruk, persentase capaian kinerja dihitung dengan rumus:

$$\frac{(2 \times \text{Target}) - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$



Tabel 3.1 Perbandingan Target Dengan Realisasi Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target	Realisasi					% Capaian Kinerja
						TW I	TW 2	TW 3	TW 4	Total	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	39.000	8.021	17.283	28.730	40.538	40.538	103,943
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	2.400	429	1.428	1.825	2.465	2.465	102,708
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	800	174	366	584	874	874	109,25
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	92	92,4	93,29	95,47	94	94	102,173
Rata-rata Capaian Sasaran											104,518
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100	100
Rata-rata Capaian Sasaran											100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	4	4	4	6	6	100
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	1	3	3	3	3	100
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100	23,82	47,24	59,96	100,3	100,3	100,3
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	70.250.450.000	81.250.639.344	70.256.445.505	70.256.445.505	67.960.711.917	67.960.711.917	96,74
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	11,57	24,85	39,73	56,66	56,66	56,66
Rata-rata Capaian Sasaran											90,74
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III LAGALIGO											97,434

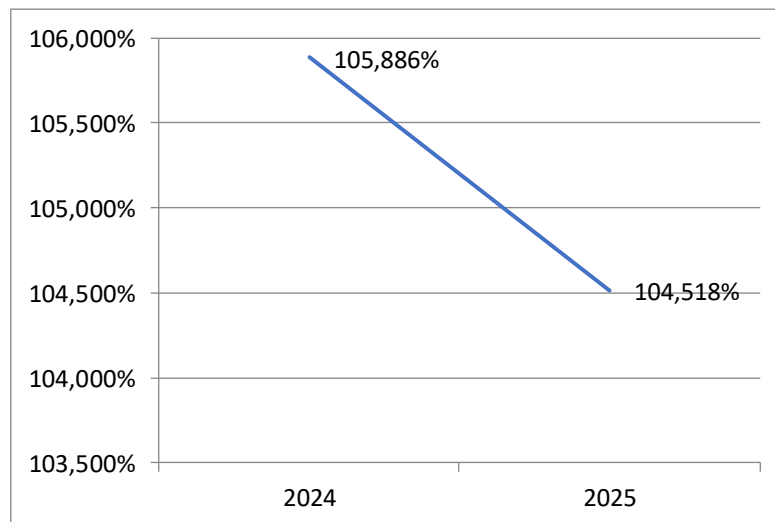
Tabel 3.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 sampai Tahun 2025

No	SasaranKegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	2024			2025		
					Target PK	Realisasi	%	Target PK	Realisasi	%
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	35.400	36.725	103,742	39.000	40.538	103,943
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	1.400	1.484	106	2.400	2.465	102,708
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	750	778	103,733	800	874	109,25
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87	95,76	110,07	92	94	102,173
Rata-rata Capaian Sasaran					105,886			104,518		
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100
Rata-rata Capaian Sasaran					100			100		
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokume n	6	6	100	6	6	100
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokume n	3	3	100	3	3	100
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persenta se	100	93,61	93,61	100	100,3	100,3
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	83.634.939. 530	92.027.882. 446	110,04	70.250.450.00 0	67.960.711.91 7	96,74
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persenta se	100	58,11	58,11	100	56,66	56,66
Rata-rata Capaian Sasaran					92,352			90,74		
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III LAGALIGO					98,664			97,434		

Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target pada Rencana Strategis dari Tahun 2024 dengan Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	2024			2025		
					Target Renstra	Realisasi	%	Target Renstra	Realisasi	%
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	20.100	36.725	182,711	29.200	40.538	138,829
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	41.210	1484	3,601	2.210	2.465	111,538
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	620	778	125,484	640	874	136,563
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	89	76,15	85,562	88	94	106,818
Rata-rata Capaian Sasaran					99,339			123,437		
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100
Rata-rata Capaian Sasaran					100			100		
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	6	100	6	6	100
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	3	100	3	3	100
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	98	93,61	95,520	100	100,3	100,300
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	367.349.393.896	92.027.882.446	25,052	83.215.053.659	67.961.711.917	81,694
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	58,11	58,110	100	56,66	56,660
Rata-rata Capaian Sasaran					75,736			87,730		
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III LAGALIGO					88,730			102,945		

1. Sasaran “Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara”



Grafik 3.1 Rata-rata Capaian Sasaran I Tahun 2024 - 2025

Capaian Sasaran “**Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara**” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 105,202%.

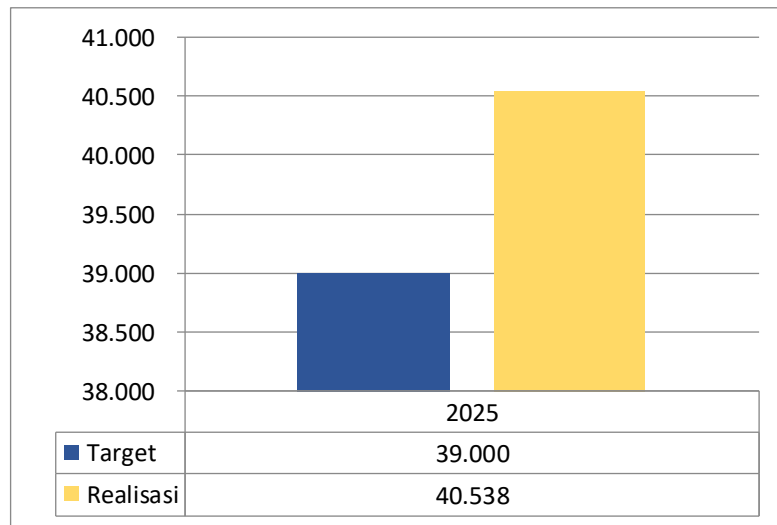
Pencapaian sasaran “**Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara**” didukung oleh program infrastruktur konektivitas melalui:

1. Kegiatan pemenuhan standar pelayanan bandar udara;
2. Kegiatan peningkatan infrastruktur yang dapat meningkatkan kinerja pelayanan terhadap pengguna jasa layanan penerbangan di Bandar Udara Lagaligo.

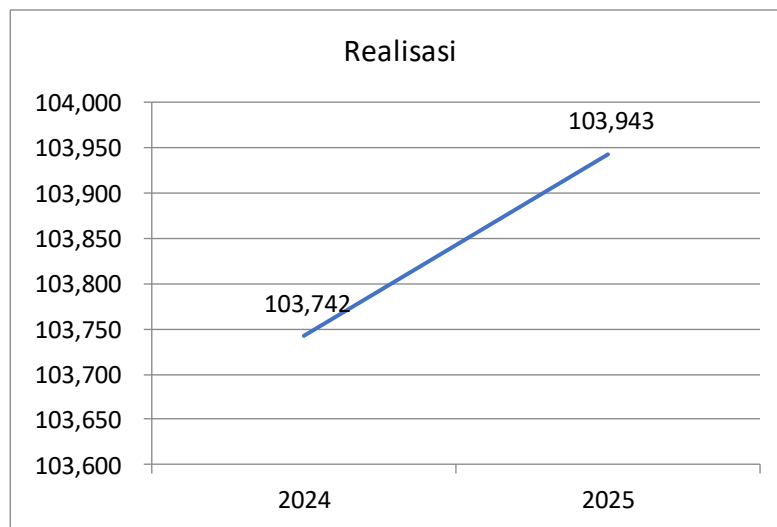


Berikut adalah penjelasan detail terkait indikator pembentuknya:

a. Jumlah Penumpang yang dilayani



Grafik 3.2 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Penumpang Yang Dilayani”



Grafik 3.3 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Penumpang Yang Dilayani” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$



Pada tahun 2025, target indikator kinerja kegiatan Jumlah Penumpang yang Dilayani mengalami penyesuaian (revisi). Target awal yang ditetapkan sebesar 32.000 penumpang direvisi menjadi 39.000 penumpang. Penyesuaian ini dilakukan mengingat adanya penambahan frekuensi penerbangan yang terjadi pada periode triwulan III, hal tersebut tentunya berpengaruh terhadap pergerakan penumpang yang ada di Bandar Udara Lagaligo. Adapun capaian indikator kinerja Jumlah Penumpang yang dilayani sebesar 103,94% dengan nilai realisasi sebesar 40.538 penumpang terhadap target sebesar 39.000 penumpang..

Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

1. Tersedia penerbangan reguler setiap hari (1x Penerbangan Per Hari);
2. Penambahan *extra flight* per bulan September menjadi 2x penerbangan setiap hari Senin, Rabu, Jumat dan Minggu;
3. Kemajuan di sektor industri dan pariwisata yang ada di Kab. Luwu dan sekitarnya meningkatkan minat masyarakat untuk menggunakan jasa layanan penerbangan dengan berbagai keperluan seperti keperluan bisnis, keperluan berwisata dan keperluan lain - lain.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah Penumpang yang dilayani, diantaranya sebagai berikut:

- Kegiatan pemenuhan standar pelayanan bandar udara.

Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja UPBU Lagaligo Dengan Realisasi Kinerja di Level Nasional

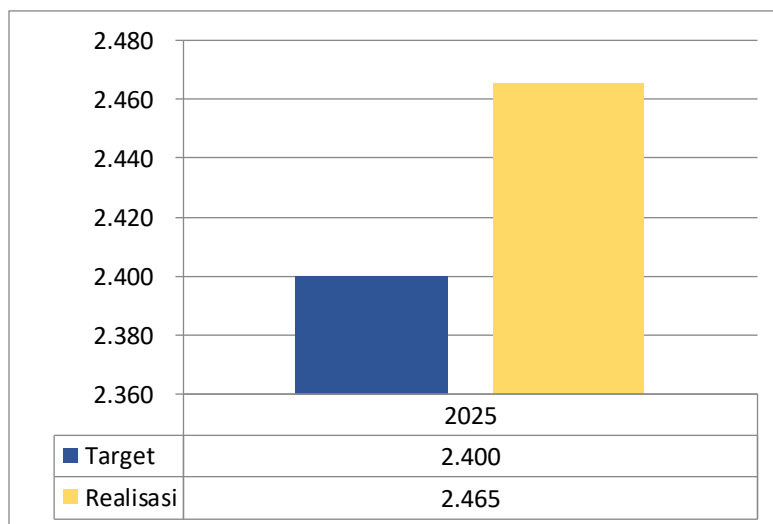
No	Sasaran Program Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	UPBU Lagaligo	UPBU Gusti Syamsir Alam
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Prasarana Bandar Udara	Jumlah Penumpang Yang Dilayani	Orang	40.538	9.812

Dari tabel diatas dilakukan perbandingan realisasi kinerja antara Kantor UPBU Kelas III Lagaligo dengan Kantor UPBU Kelas II Gusti Syamsir Alam yang terdapat perbedaan cukup signifikan yang dipengaruhi oleh :

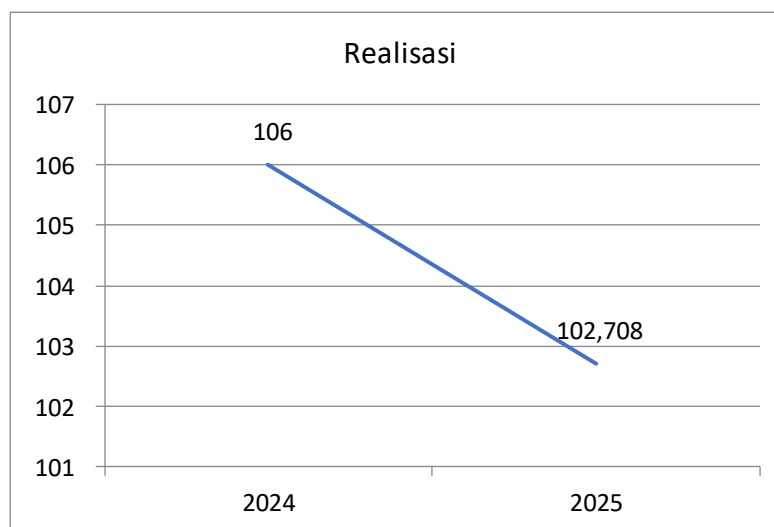


1. Di Kantor UPBU Kelas III Lagaligo terdapat frekuensi penerbangan yang lebih banyak dibandingkan di Kantor UPBU Kelas II Gusti Syamsir Alam. Hal tersebut berpengaruh terhadap pergerakan penumpang yang dilayani.

b. Jumlah Kargo yang dilayani



Grafik 3.4 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Kargo yang dilayani”



Grafik 3.5 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Kargo yang dilayani” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada tahun 2025, target indikator kinerja kegiatan Jumlah Kargo yang Dilayani mengalami perubahan (revisi). Target awal yang ditetapkan sebesar 3.000 Kg direvisi menjadi 2.400 Kg. Penyesuaian ini dilakukan mengingat tidak adanya fasilitas kargo yang tersedia di Bandar Udara Lagaligo sehingga kargo yang dilayani hanya berasal dari pesawat yang datang. Adapun capaian indikator kinerja Jumlah Kargo yang dilayani sebesar 102,708% dengan nilai realisasi sebesar 2.465 kg terhadap target sebesar 2.400 kg.

Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

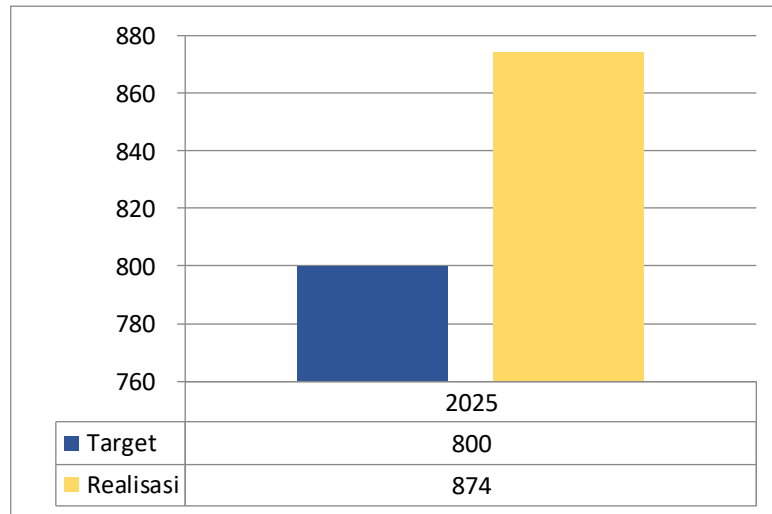
1. Melakukan Analisa setiap bulan terhadap capaian indikator kinerja jumlah kargo yang dilayani guna untuk melakukan penyesuaian target pada revisi perjanjian kinerja.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah Kargo Yang Dilayani, diantaranya sebagai berikut:

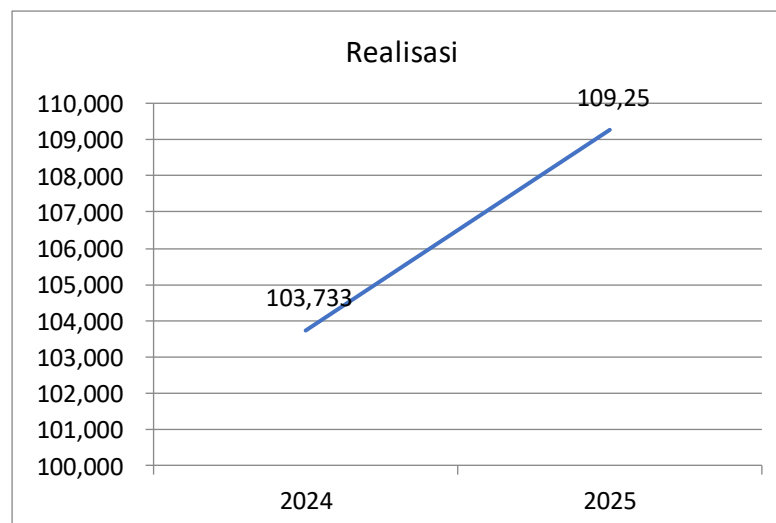
- Kegiatan peningkatan standar pelayanan bandar udara.



c. Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani



Grafik 3.6 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani”



Grafik 3.7 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada tahun 2025, target indikator kinerja kegiatan Jumlah Pergerakan Pesawat yang Dilayani mengalami perubahan (revisi). Target awal yang ditetapkan sebesar 700 pergerakan direvisi menjadi 800 pergerakan.



Penyesuaian ini dilakukan mengingat adanya penambahan frekuensi penerbangan yang terjadi pada periode triwulan III. Adapun capaian indikator kinerja Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani sebesar 109,25% dengan nilai realisasi sebesar 874 terhadap target sebesar 800.

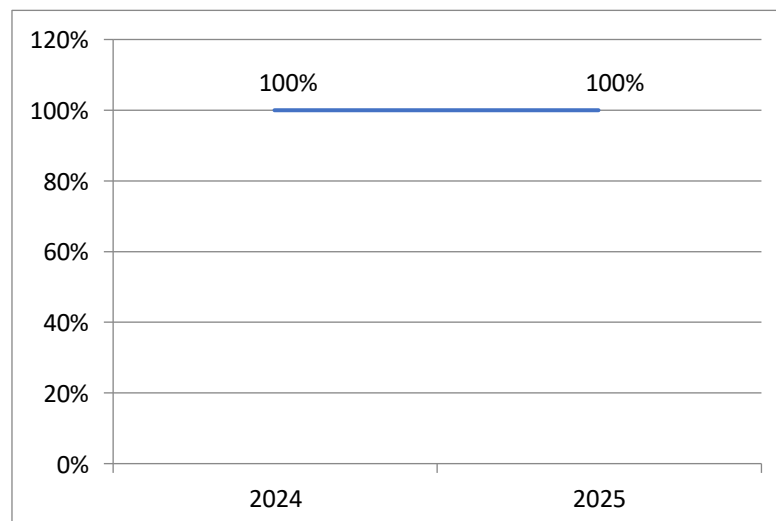
Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

1. Tersedia penerbangan reguler setiap hari (1x Penerbangan Per Hari);
2. Penambahan *extra flight* per bulan September menjadi 2x penerbangan setiap hari Senin, Rabu, Jumat dan Minggu.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani, diantaranya sebagai berikut:

- Kegiatan Pembangunan infrastruktur konektivitas transportasi udara;
- Kegiatan pengembangan bandar udara.

2. Sasaran “Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara”



Grafik 3.8 Rata – rata Capaian Sasaran II Tahun 2024 - 2025

Capaian Sasaran “**Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara**” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 100%.

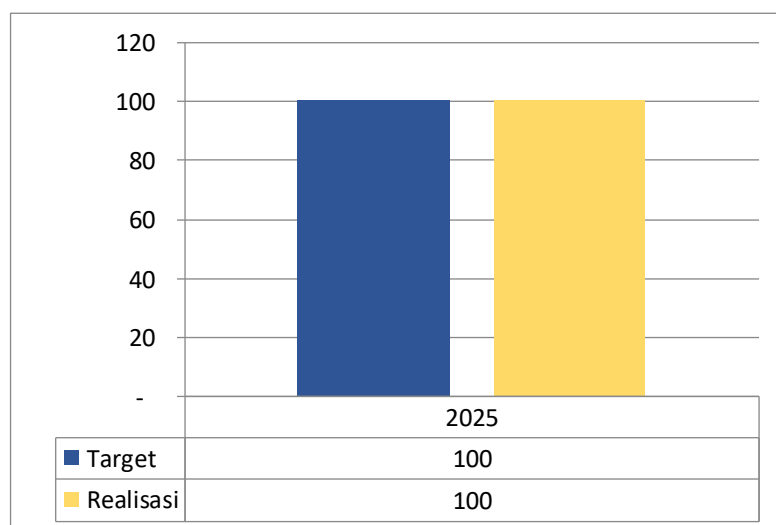


Pencapaian sasaran “**Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara**” didukung oleh program infrastruktur konektivitas melalui:

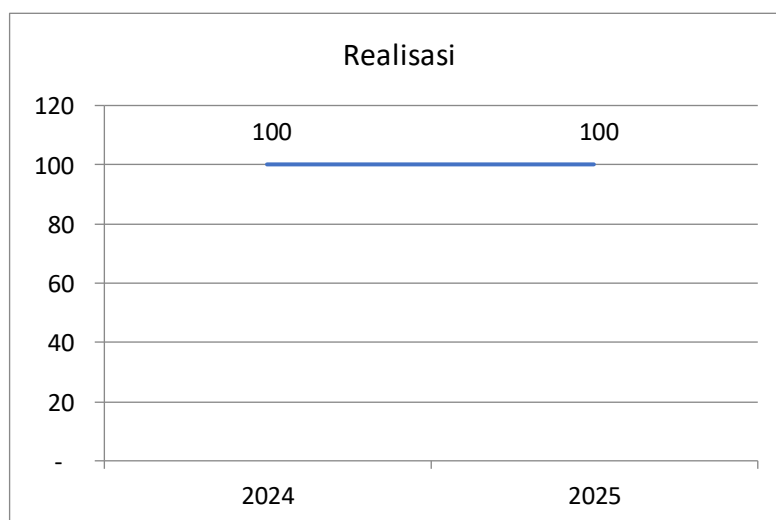
1. Kegiatan pemenuhan standar keselamatan dan keamanan bandar udara.

Berikut adalah penjelasan rinci terkait realisasi dan capaian kinerja pada 2 (dua) indikator kinerja kegiatan pendukung sasaran:

1. Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara



Grafik 3.9 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara”



Grafik 3.10 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 100 terhadap target sebesar 100.

Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

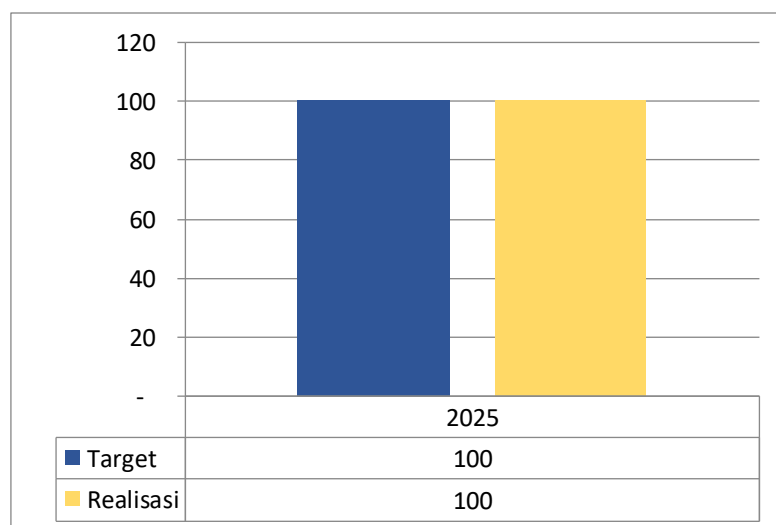
1. Pemenuhan lisensi personel keselamatan penerbangan sesuai dengan regulasi yang berlaku;
2. Tersedianya fasilitas penunjang operasional penerbangan untuk meningkatkan keselamatan seperti lampu AFL, lampu PAPI, dan lain – lain;
3. Melakukan perawatan terhadap fasilitas penunjang operasional penerbangan yang dilakukan oleh Unit Listrik;
4. Melakukan perawatan, pengecekan berkala pada peralatan dan fasilitas perlengkapan PKP – PK serta melaksanakan pemeliharaan fasilitas sisi udara dan sisi darat oleh Unit Pemelihara Bangunan dan Landasan;
5. Melakukan update standard operating procedure (SOP) terkait bidang keselamatan bandar udara sesuai dengan peraturan yang berlaku;
6. Kegiatan amandemen revisi pada dokumen Aerodrome Manual serta mengirim laporan bulanan kepada Direktorat Teknis terkait setiap awal bulan;
7. Mengikuti bimbingan teknis (Bimtek) terkait keselamatan penerbangan yang diselenggarakan oleh Direktorat Teknis terkait;

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara, diantaranya sebagai berikut:

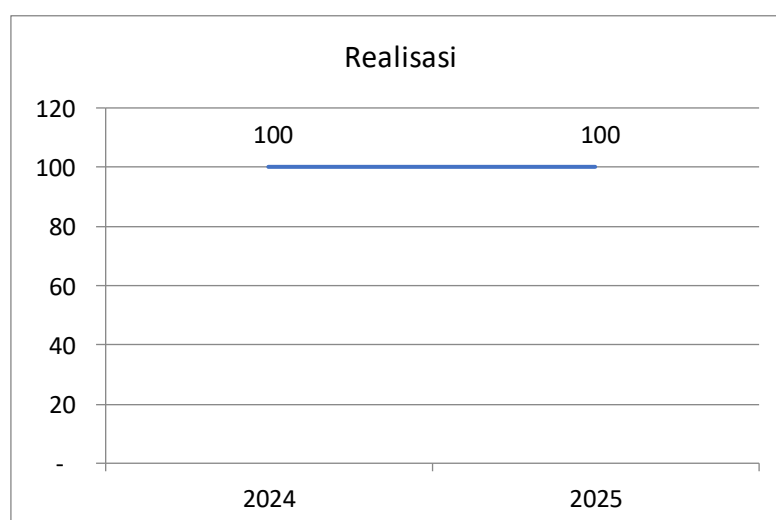
- Kegiatan pemenuhan standar keselamatan dan keamanan bandar udara.



2. Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara



Grafik 3.11 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara”



Grafik 3.12 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 100 terhadap target sebesar 100.



Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

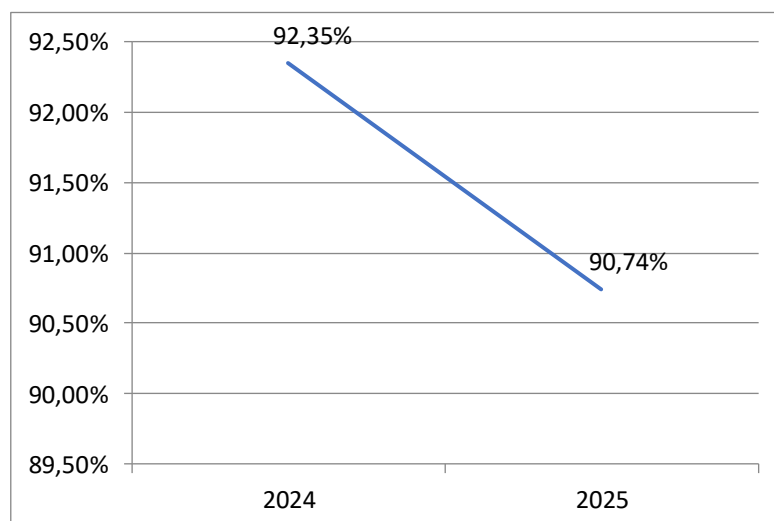
1. Pemenuhan lisensi untuk personil Unit AVSEC dan Elektronika Bandara sebagai bukti kompetensi dalam pemenuhan standar keamanan di Bandar Udara;
2. Tersedianya fasilitas penunjang keamanan penerbangan sebagai upaya peningkatan keamanan di bandar udara, seperti Xray Bagasi, Xray Cabin, WTMD, HHMD, CCTV, serta pagar perimeter yang sudah di pasang sesuai standar yang berlaku di sekitar area bandar udara;
3. Melakukan perawatan dan pengecekan secara berkala pada peralatan dan fasilitas keamanan penerbangan;
4. Mengirim laporan bulanan kepada Direktorat Teknis terkait setiap awal bulan;
5. Mengikuti diklat yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan terkait.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara, diantaranya sebagai berikut:

- Kegiatan pemenuhan standar keselamatan dan keamanan bandar udara.



3. Sasaran “Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik”



Grafik 3.13 Rata-rata Capaian Sasaran III Tahun 2024 – 2025

Capaian Sasaran “**Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik**” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 91,54%, sementara tingkat kegagalan mencapai nilai 8,46%. Adapun kegagalan dikarenakan Kegiatan kegagalan pencapaian pada indikator kegiatan “Presentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)” rata – rata tercapai hanya 57,39% yang diakibatkan oleh hal-hal sebagai berikut :

1. Tingginya target yang ditetapkan untuk indikator PNBP PJP2U yang menjadi sumber pendapatan bukan pajak terbesar;
2. Belum optimalnya pemanfaatan asset barang milik negara sebagai salah satu sumber pendapatan PNBP.

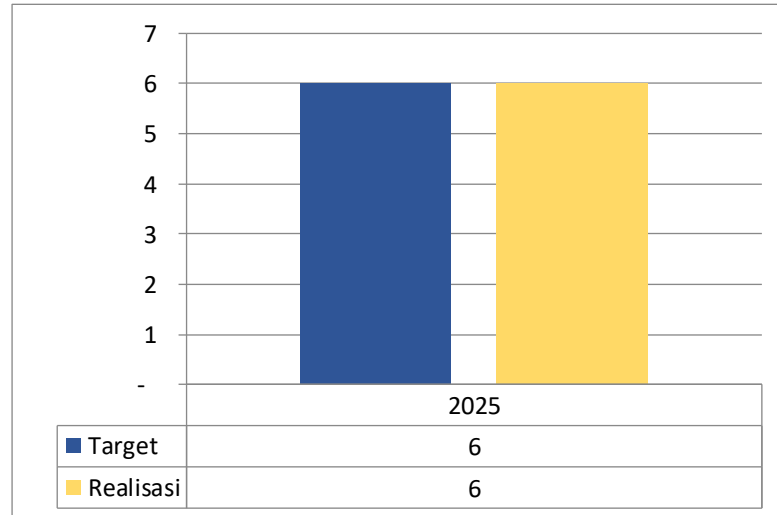
Pencapaian sasaran “**Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik**” didukung oleh program dukungan manajemen melalui:

1. Kegiatan pengelolaan perencanaan keuangan, BMN dan Umum transportasi udara.

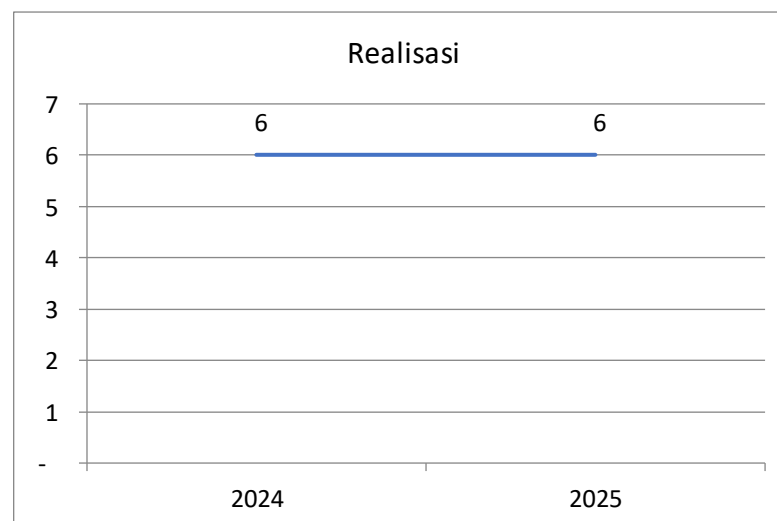


Berikut adalah penjelasan rinci terkait realisasi dan capaian kinerja pada 5 (lima) indikator kinerja kegiatan pendukung sasaran:

1. Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)



Grafik 3.14 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)”



Grafik 3.15 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$



Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 6 dokumen terhadap target sebesar 6 dokumen.

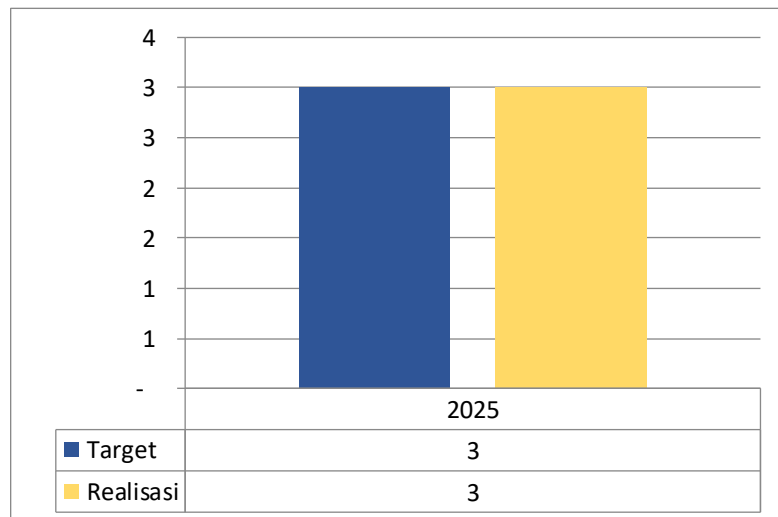
Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

1. Mengikuti rekonsiliasi penyusunan dokumen Perjanjian Kinerja (PK), Revisi Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi (RA), Revisi Rencana Aksi Atas Revisi Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT);
2. Membuat laporan kinerja instansi pemerintah setiap 3 bulan (laporan triwulan);
3. Membuat laporan kinerja instansi pemerintah pada akhir tahun/periode untuk melihat capaian kinerja dan kendala yang dialami dalam mencapai target yang tertuang di Perjanjian Kinerja dalam jangka waktu 1 tahun.

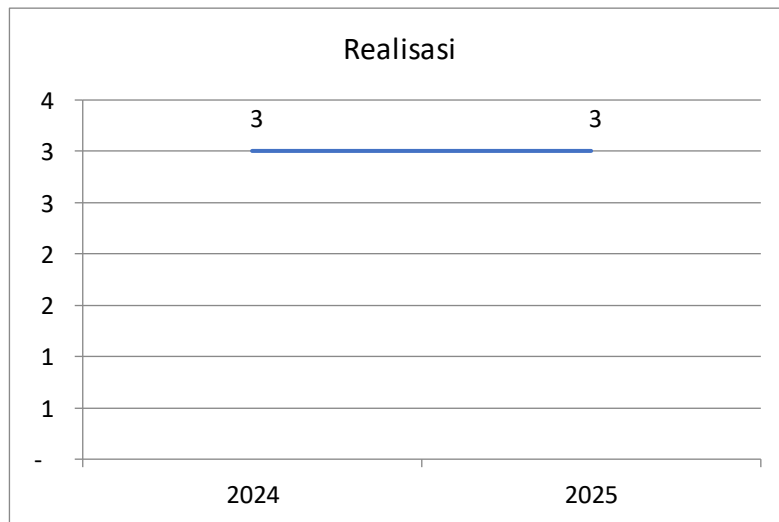
Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), diantaranya sebagai berikut:

- Kegiatan pengelolaan perencanaan, keuangan, BMN dan umum transportasi udara.

2. Jumlah Dokumen SPIP



Grafik 3.16 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP”



Grafik 3.17 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Dokumen SPIP sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 3 Dokumen terhadap target sebesar 3 Dokumen.

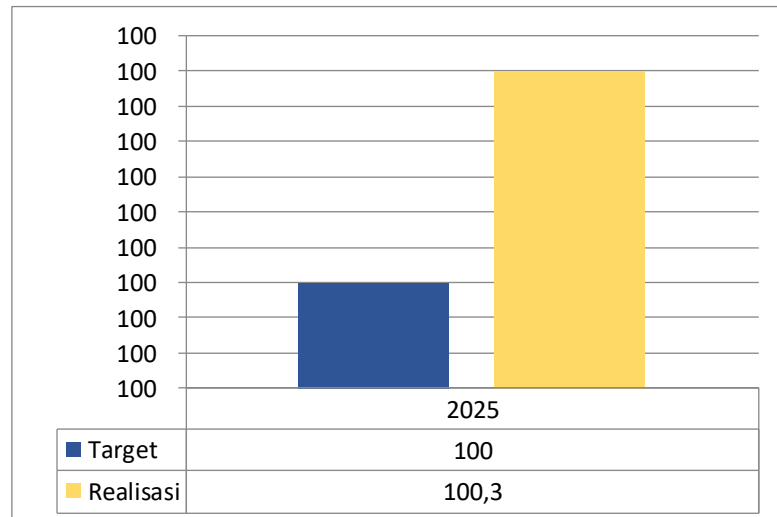
Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

1. Pembuatan SK Satgas SPIP di lingkungan kantor UPBU Lagaligo;
2. Membuat dokumen *Control Environment Evaluation* (CEE);
3. Membuat Peta Resiko dan melakukan perangkingan terhadap resiko tersebut untuk mengetahui prioritas utama dalam melakukan tindak pengendalian dalam setiap kegiatan;
4. Mengikuti bimbingan teknis dan kegiatan yang berkaitan dengan SPIP.

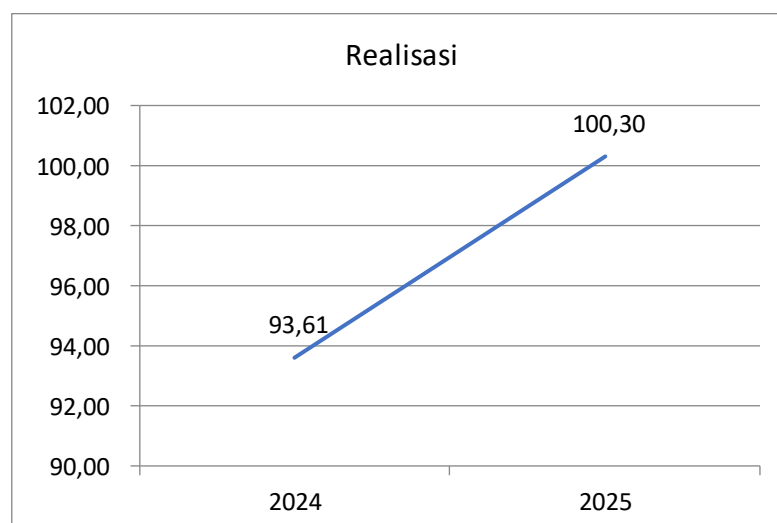
Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah Dokumen SPIP, diantaranya sebagai berikut:

- Kegiatan pengelolaan perencanaan, keuangan, BMN dan umum transportasi udara.

3. Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara



Grafik 3.18 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara”



Grafik 3.19 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara” Tahun 2020 – 2024

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$



Realisasi penyerapan anggaran tahun 2025, berdasarkan Pagu efektif sebesar 14.266.120.000 dengan nilai realisasi sebesar 14.309.553.251 atau 100,3% terhadap target sebesar 100%.

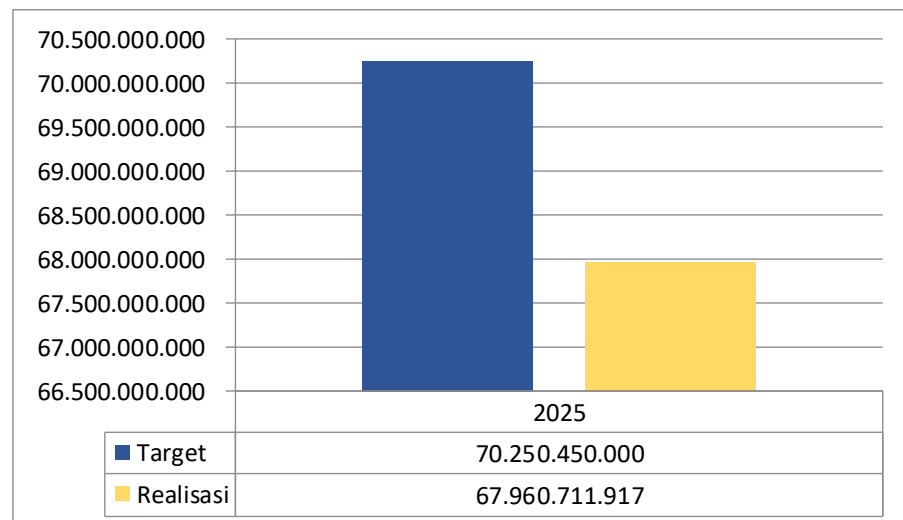
Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

1. Pagu yang digunakan merupakan pagu efektif berdasarkan pengurangan pagu revisi terakhir dengan pagu blokir.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara, diantaranya sebagai berikut:

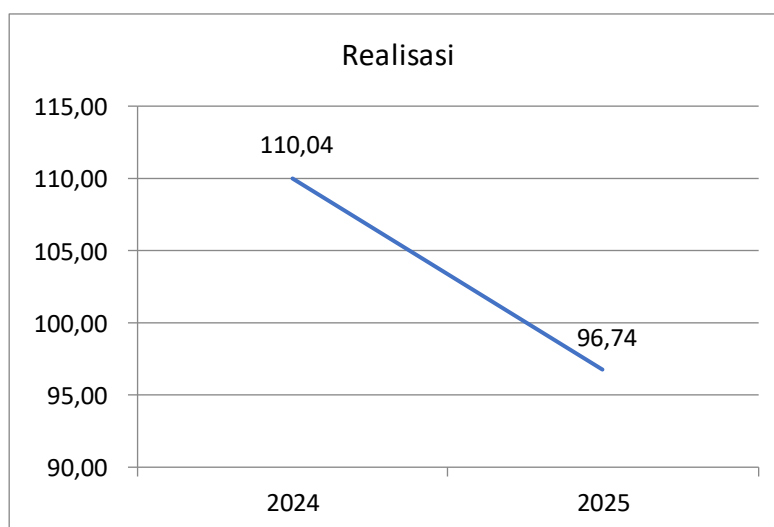
- Kegiatan pengelolaan perencanaan, keuangan, BMN dan umum transportasi udara.

4. Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi



Grafik 3.20 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi”





Grafik 3.21 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sebesar 96,74% dengan nilai realisasi sebesar Rp. 67.960.711.917,- terhadap target sebesar Rp. 70.250.450.000,-.

Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

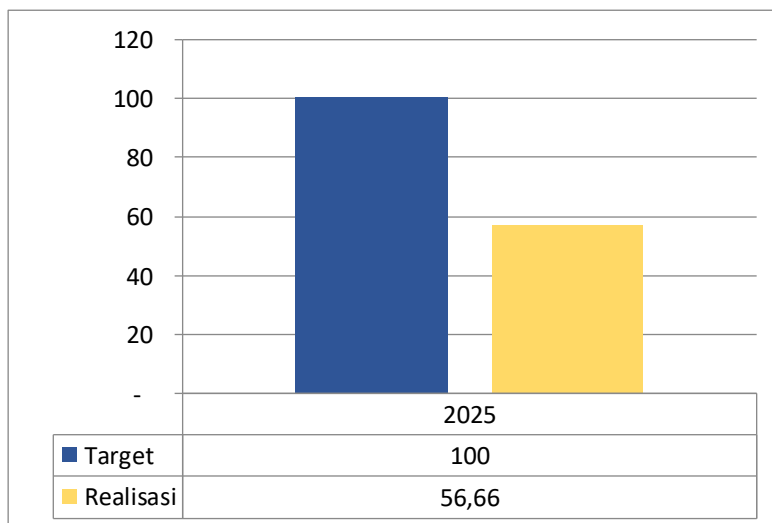
1. Nilai asset belum melakukan tutup buku (Unaudited);

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi, diantaranya sebagai berikut:

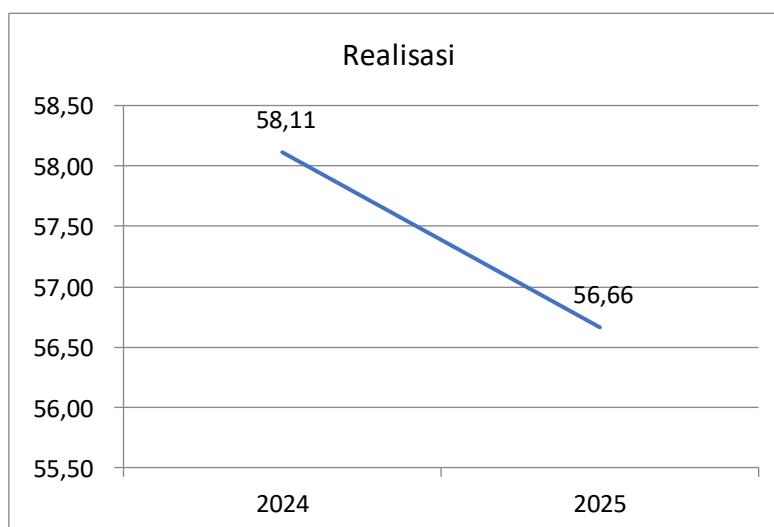
- Kegiatan pengelolaan perencanaan, keuangan, BMN dan umum transportasi udara.



5. Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)



Grafik 3.22 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)”



Grafik 3.23 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)” Tahun 2024 – 2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$



Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar 56,66% dengan nilai realisasi sebesar 56,66% terhadap target sebesar 100%.

Kegagalan Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut:

1. Terdapat beberapa indikator jasa penerimaan negara bukan pajak (PNBP) yang tidak mencapai target.

Hal-hal yang dilakukan sebagai strategi tindak lanjut guna pencapaian target tahun 2025 sebagai berikut :

1. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap capaian PNBP periode 2024 untuk penetapan target pada periode berikutnya;
2. Memanfaatkan asset barang milik negara guna meningkatkan pendapatan PNBP.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), diantaranya sebagai berikut:

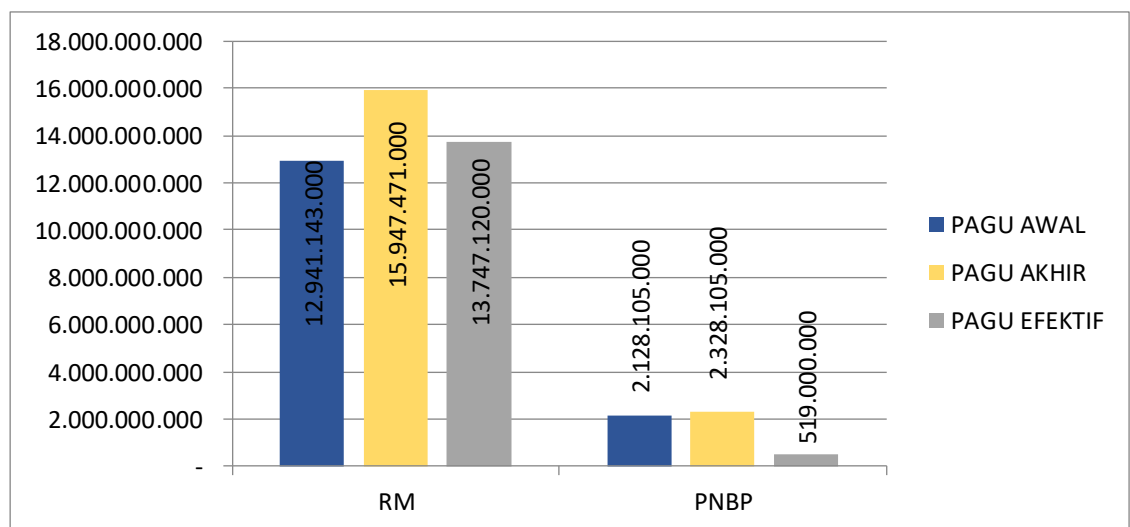
- Kegiatan pengelolaan perencanaan, keuangan, BMN dan umum transportasi udara.



B. Analisis Efisiensi Sumber Daya

1. Pagu Tahun 2025

Pada awal tahun 2025, Kantor UPBU Kelas III Lagaligo mendapatkan alokasi anggaran (pagu anggaran) sebesar Rp. 15.069.248.000,-, namun selama periode tahun 2025 berjalan terdapat 15 (Lima Belas) kali perubahan/revisi yang menyebabkan perubahan pagu anggaran tahun 2025 menjadi Rp. 18.275.576.000,- dengan rincian sebagai berikut:



Grafik 3.24 Rincian Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 Berdasarkan Sumber Dana

Pagu tersebut dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada dalam DIPA Tahun Anggaran 2025 dengan rincian sebagai berikut:

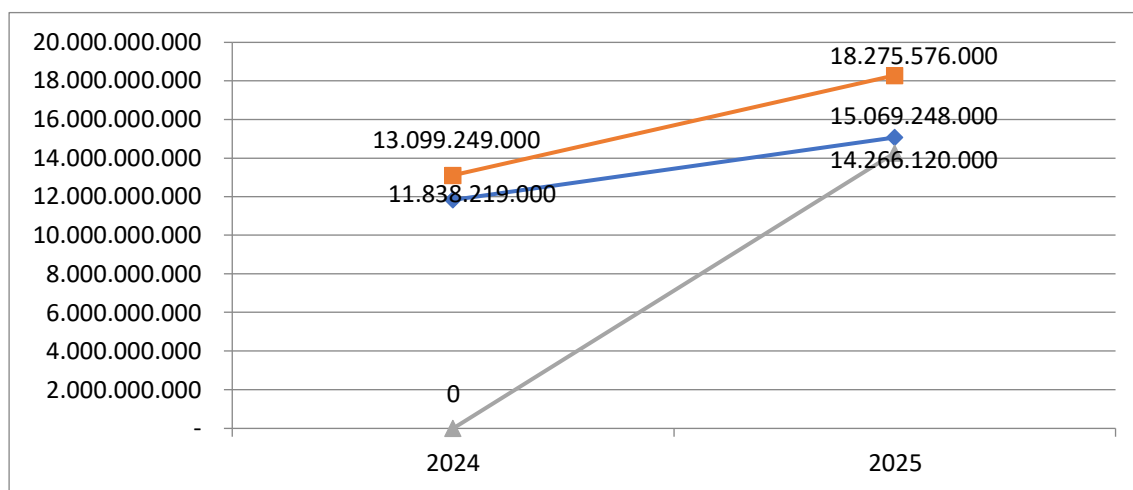
1. Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara sebesar Rp. 1.844.000.000,- ;
2. Penunjang Teknis Transportasi Udara sebesar Rp. 2.453.294.000,- ;
3. Pengelolaan Perencanaan Keuangan BMN Dan Umum Transportasi Udara sebesar Rp. 13.978.282.000,- .

Perkembangan pagu anggaran pada Kantor UPBU Kelas III Lagaligo dari Tahun 2024 – 2025 dalam rangka pelaksanaan program pengelolaan dan penyelenggaraan transportasi udara disajikan pada tabel dan grafik berikut ini:

Tahun	Pagu Awal	Pagu Akhir	Pagu Efektif
2024	Rp. 11.838.219.000,-	Rp. 13.099.249.000,-	-
2025	Rp. 15.069.248.000,-	Rp. 18.275.576.000,-	Rp. 14.266.120.000,-

Tabel 3.5 Matriks Perkembangan Pagu Anggaran Kantor UPBU Lagaligo dari tahun 2024 – 2025

Berdasarkan pagu akhir Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 18.275.576.000,-, terdapat nilai pagu blokir sebesar Rp. 4.009.456.000,- sehingga nilai pagu efektif yang dapat diserap sebesar Rp. 14.266.120.00,-.



Grafik 3.25 Perkembangan Pagu Anggaran Ditjen Perhubungan Udara dari Tahun 2024 - 2025

Berdasarkan penyerapan anggaran Tahun 2025 dapat ditentukan tingkat penyerapan dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Tingkat Penyerapan} = \frac{\sum_{j=1}^2 \text{RA bulan ke-} j}{\sum_{j=1}^2 \text{RPD bulan ke-} j} \times 100\%$$

Dari rumus tersebut dapat diperoleh hasil penghitungan seperti yang ditampilkan pada tabel berikut ini:

Tabel 3.6 Tingkat Penyerapan Anggaran Tahun 2025 Per Bulan

No	Bulan	RPD	RPD KOMULATIF	REALISASI ANGGARAN	TINGKAT PENYERAPAN (%)
1	Januari	588.146.000	588.146.000	943.409.985	160,40
2	Februari	754.166.000	1.342.312.000	1.243.920.963	164,94
3	Maret	1.401.956.000	2.744.268.000	1.401.956.482	100,00
4	April	1.176.875.000	3.921.143.000	1.175.795.541	99,91
5	Mei	995.272.000	4.916.415.000	995.272.364	100,00
6	Juni	1.357.514.000	6.273.929.000	1.357.514.566	100,00

7	Juli	934.451.000	7.208.380.000	934.450.873	100,00
8	Agustus	1.287.644.000	8.496.024.000	1.287.644.007	100,00
9	September	1.105.457.000	9.601.481.000	1.105.457.657	100,00
10	Oktober	1.350.677.000	10.952.158.000	1.354.682.502	100,30
11	November	1.457.226.000	12.409.384.000	1.321.171.184	90,66
12	Desember	1.856.735.000	18.275.575.000	1.188.277.127	64,01
	Total	14.266.120.000	-	14.309.553.251	100,30

Dari pengalokasian anggaran dan penyerapan tersebut dapat diukur konsistensi antara perencanaan dan implementasi dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$K = \frac{\sum_{i=1}^n \left(\frac{\sum_{j=1}^i RAbulan_{kej}}{\sum_{j=1}^i RPD_{bulan_{ke j}}} \times 100\% \right)}{n}$$

Dari tabel dan rumus diatas penghitungan pengukuran konsistensi sebagai berikut:

K =

$$\frac{160,40+164,94+100+99,91+100+100+100+100+100+100,30+90,66+20,26}{12} = 103,04$$

K = 103,04%

Jadi, nilai pengukuran konsistensi antara perencanaan dan implementasi selama tahun 2025 sebesar 103,04%.



Tabel 3.7 Matriks Penghitungan Perhitungan Capaian Akuntabilitas Pada Setiap Sasaran

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target	Realisasi	% Capaian Kinerja	Pagu	Realisasi Keuangan	% Capaian Keuangan	A= RAK/RVK	B= PAK/TVK	A/B	(1-A/B) x 100
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	39.000	40.538	103,94%	233.855.700	235.614.500	100,75%	5.812	5.996	0,969295826	3,07
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	2.400	2.465	102,71%	82.745.000	82.745.000	100,00%	33.568	34.477	0,973630832	2,64
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	780	825	105,77%	112.775.000	112.745.000	99,97%	136.661	144.583	0,945203039	5,48
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	92	94	102,17%	525.385.700	645.570.128	122,88%	6.867.767	5.710.714	1,202610945	-20,26
Rata – rata Capaian Sasaran							103,65%							-2,27
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100,00%	1.667.976.000	1.996.154.000	119,68%	19.961.540	16.679.760	1,196752231	-19,68
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100,00%	435.414.000	514.591.400	118,18%	5.145.914	4.354.140	1,181843946	-18,18
Rata – rata Capaian Sasaran							100%							-18,93
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	6	100,00%	50.000.000	56.065.100	112,13%	9.344.183	8.333.333	1,121302	-12,13
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	3	100,00%	10.000.000	10.000.000	100,00%	3.333.333	3.333.333	1	0,00
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100%	100,30%	100,30%	10.197.292.100	10.168.916.567	99,72%	10.138.501.064	10.197.292.100	0,994234642	0,58
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	70.250.450.000	67.960.711.917	96,74%	773.145.500	257.320.000	33,28%	0,00	0,01	0,344035692	65,60
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100,00%	56,66%	56,66%	177.531.000	229.831.556	129,46%	405.632.820	177.531.000	2,28485628	-128,49
Rata – rata Capaian Sasaran							90,74%							-14,89



Selain nilai pengukuran konsistensi, perlu diketahui efisiensi dan nilai efisiensi terhadap pemanfaatan sumber daya dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{RAK_{kei} / RVK_{kei}}{PAK_{kei} / TVK_{kei}} \right) \times 100\%}{n} = 1,44\%$$

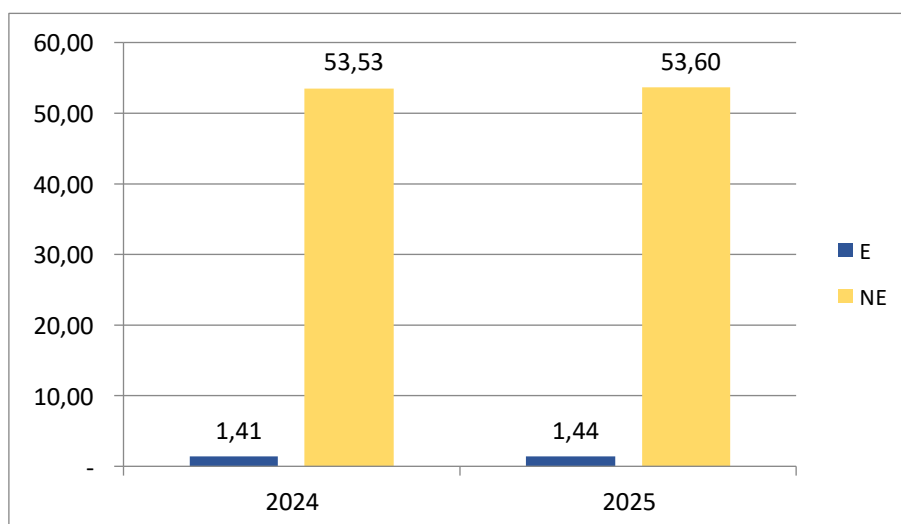
$$NE = 50\% + \left(\frac{E}{20} \times 50 \right) = 50\% + 3,6\% = 53,6\%$$

Berdasarkan tabel dan rumus diatas dapat diketahui **Efisiensi (E)** dalam pelaksanaan kegiatan yang didukung oleh alokasi anggaran berdasarkan perencanaan pada Tahun 2025 sebesar 1,44% dan Nilai Efisiensi (NE) sebesar 53,6% yang menunjukkan kategori efisiensi yang cukup baik.

Jika nilai efisiensi tersebut dibandingkan dengan tahun 2024 - 2025 seperti yang ditampilkan pada tabel berikut:

Tahun	Efisiensi (Eff)	Nilai Efisiensi (NE)
2024	1,41	53,53
2025	1,44	53,6
Rata-rata	1%	54%

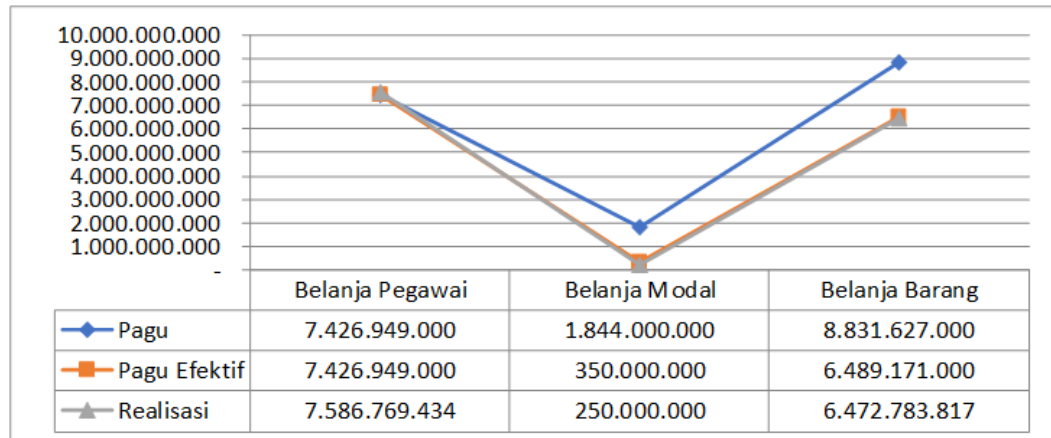
Tabel 3.8 Efisiensi dan Nilai Efisien Kantor UPBU Kelas III Lagaligo
Tahun 2024 - 2025



Grafik 3.26 Trend Nilai Efisiensi Kantor UPBU Kelas III Lagaligo
Periode Tahun 2024 – 2025

C. Realisasi Daya Serap

Realisasi penyerapan anggaran Tahun 2025 dengan pagu efektif sebesar Rp. 14.266.120.000,-, Berdasarkan aplikasi OM SPAN per 31 Desember 2025 sebesar Rp. 14.309.553.251,- atau 100,3%. Realisasi anggaran per jenis belanja tahun anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

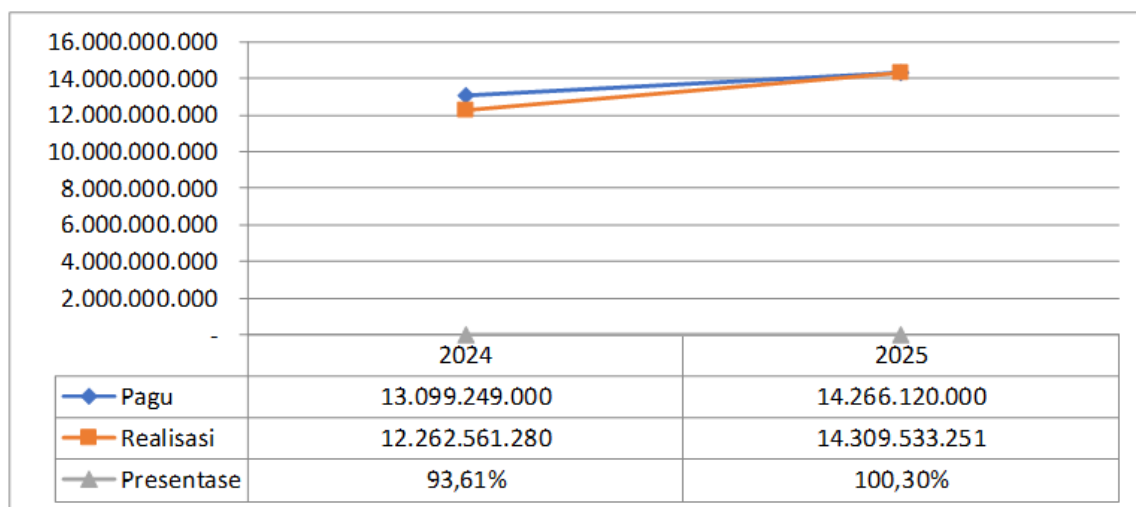


Grafik 3.27 Rincian Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2025
per Jenis Belanja

(Kode) Sumber Dana	Anggaran	Realisasi	%
(A) RM	Rp. 13.747.120.000,-	Rp. 13.791.209.001,-	100,32
(B) PLN	Rp. -	Rp. -	-
(D) PNBPN	Rp. 519.000.000,-	Rp. 518.344.250,-	99,87
(F) BLU	Rp. -	Rp. -	-
(T) SBSN	Rp. -	Rp. -	-

Tabel 3.9 Realisasi Anggaran per Sumber Dana TA 2025

Realisasi anggaran dapat ditampilkan dengan membandingkan dengan realisasi daya serap pada tahun 2024 - 2025 seperti pada grafik berikut ini:



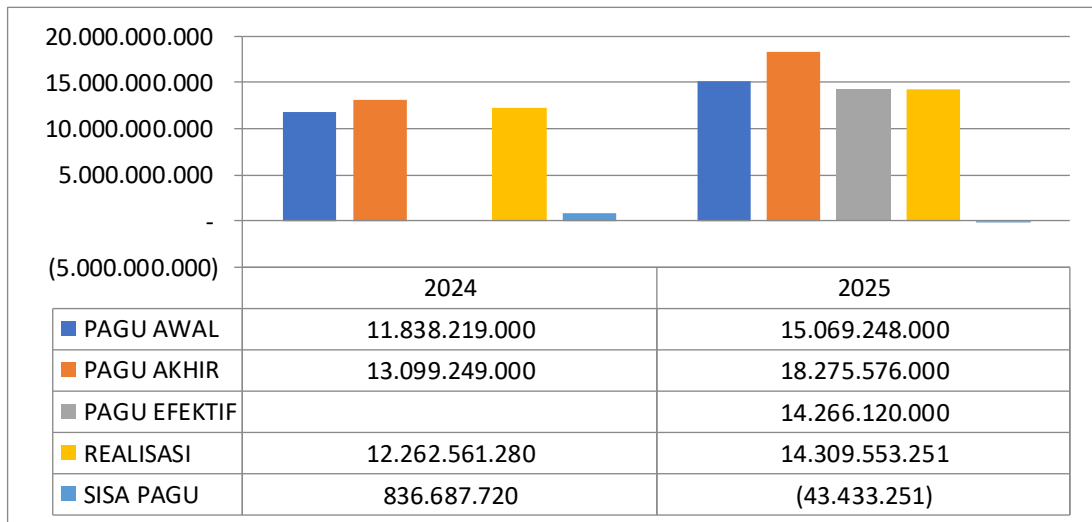
Grafik 3.28 Perbandingan Realisasi Anggaran Terhadap Target Tahun 2024 – 2025

Dari grafik di atas, dapat dijelaskan bahwa nilai target dan realisasi keuangan Kantor UPBU Kelas III Lagaligo sampai dengan akhir tahun anggaran 2025 **sangat baik dimana garis realisasi (berwarna merah) memiliki kecenderungan berimpit terhadap garis target (berwarna biru)**, dapat dicapai prosentase realisasi anggaran sebesar 100,30% dari target 100%. Hal itupun jika dibandingkan dengan pencapaian prosentase realisasi anggaran tahun 2024 maka pada tahun 2025 mengalami **kenaikan** sebesar 6,69%.

Adapun langkah langkah strategis yang dilakukan Kantor UPBU Kelas III Lagaligo untuk meningkatkan pencapaian target penyerapan pada tahun anggaran selanjutnya adalah sebagai berikut :

1. Melakukan monitoring dan evaluasi secara menyeluruh terhadap kegiatan - kegiatan yang mengalami hambatan/keterlambatan maupun yang belum terealisasi pada T.A 2025.

2. Dana Yang Tidak Dapat Terealisasi / Terserap



Grafik 3.29 Realisasi dan Sisa Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Lagaligo dari Tahun 2024 - 2025

Berdasarkan jenis belanja, anggaran yang tidak terserap tahun 2025 berdasarkan aplikasi OM SPAN dan prognosa Direktorat Jenderal Perhubungan Udara per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

a. Belanja Barang

Belanja barang pada tahun 2025 tidak terserap sebesar Rp. 16.387.183,- atau sebesar 0,25% dari pagu tahun 2025. Jumlah ini lebih rendah dari tahun sebelumnya yaitu 4,21% dari pagu tahun 2024.

b. Belanja Modal

Belanja modal pada tahun 2025 tidak terserap sebesar Rp. 1.594.000.000,- atau sebesar 86,44% dari pagu tahun 2025. Jumlah ini lebih rendah dari tahun sebelumnya yaitu 100% dari pagu tahun 2024.

c. Belanja Pegawai

Belanja pegawai pada tahun 2025 terserap lebih besar dari pagu anggaran yang ditetapkan yaitu sebesar Rp. 159.820.434,- atau sebesar 2,15% dari pagu tahun 2024.

Berdasarkan sumber pendanaan, belanja tahun 2025 yang tidak terserap terdiri dari seperti yang ditampilkan pada tabel berikut ini:

No.	Sumber Pendanaan	Sisa (Rp.)	Keterangan
1.	RM	115.731.433,-	Belanja Barang : Rp. 15.731.433,- Belanja Modal : Rp.100.000.000,-
3.	PNBP	655.750,-	Belanja Barang
Total		116.387.183,-	-

Tabel 3.10 Sisa Alokasi Tahun Anggaran 2025 Berdasarkan Sumber Pendanaan

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Capaian kinerja rata-rata Kantor UPBU Kelas III Lagaligo pada tahun 2025 sebesar **97,434%**. Dari 3 (tiga) sasaran yang ditargetkan dalam Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025, terdapat 2 sasaran yang belum memenuhi target yang dikarenakan terdapat indikator kinerja kegiatan yang belum memenuhi target sebagai berikut :

- Indikator kinerja kegiatan “Nilai Asset Bandar Udara Yang Berhasil diinventarisir” dengan nilai Rp. 67.960.711.917,- dari Rp. 70.250.450.000,-;
- Indikator kinerja kegiatan “Presentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)” dengan presentase 56,66% dari 100%.

Hal tersebut menunjukkan bahwa kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo tahun 2025 masih baik. Kedepannya sasaran dan kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo akan diarahkan sesuai dalam target pembangunan yang tercantum dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Lagaligo tahun 2024 – 2029.

Permasalahan secara umum dalam pencapaian target dan kinerja tahun 2025 diantaranya sebagai berikut:

1. Terdapat beberapa fasilitas terkait keamanan dan keselamatan penerbangan yang masih menjadi temuan dari pihak terkait. Kantor UPBU Lagaligo telah berusaha untuk mengajukan terkait fasilitas yang menjadi temuan tersebut, namun usulan tersebut masih belum terakomodir dalam DIPA UPBU Lagaligo tahun 2025. Untuk kedepannya, Kantor UPBU Lagaligo tetap akan mengajukan terkait fasilitas tersebut sehingga selain dapat menjadi penyelesaian terkait temuan, hal tersebut dapat meningkatkan Tingkat keselamatan dan keamanan di lingkungan Bandar Udara Lagaligo;
2. Belum optimalnya pemanfaatan asset barang milik negara berupa Gedung/bangunan atau space iklan yang sudah disediakan guna menambah pendapatan PNBP.

B. Saran dan Tindak Lanjut

Beberapa hal yang disarankan dalam perbaikan guna peningkatan kinerja tahun 2026 sebagai berikut:

1. Menyusunun program kegiatan sesuai dengan skala prioritas sehingga seluruh kegiatan dapat terakomodir dengan baik;



2. Mengevaluasi capaian kinerja tahun 2025 untuk digunakan sebagai acuan target kinerja pada T.A selanjutnya.





RENCANA KINERJA TAHUNAN KANTOR UPBU KELAS III LAGALIGO TAHUN 2025

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1 Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	29,200
		2 Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	2,210
		3 Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	640
		4 Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	88
2.	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1 Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2 Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3.	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1 Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2 Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3 Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4 Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	83.215.053.659
		5 Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

Luwu, Januari 2025

PIHAK PERTAMA
Kepala Kantor UPBU Kelas III Lagaligo


SUHARMADJI
 Kepala Tk.I (III/d)
 NIP. 19690409 199303 1 001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR UPBU KELAS III LAGALIGO

N0	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	39.000
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	2400
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	800
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	92
2.	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3.	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	70.250.450.000
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

KEGIATAN

1. Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara
2. Penunjang Teknis Transportasi Udara
3. Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Transportasi Udara

ANGGARAN

Rp. 350.000.000
Rp. 1.978.189.000
Rp. 12.110.931.000

Disetujui

Luwu, Desember 2025

Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Kepala Kantor UPBU Kelas III Lagaligo

LUKMAN F LAISA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19680306 199303 1 001

SUHARMADJI
Pembina (IV/a)
NIP. 19690409 199301 1 001



**REVISI RENCANA AKSI ATAS
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR UPBU KELAS III LAGALIGO**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Penang gung jawab
						Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1 Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	39.000	(4647.CDE.001 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara) - Koordinasi penyelenggaraan angkutan penumpang -Monitoring arus lalu lintas angkutan penumpang -Rekapitulasi jumlah penumpang	2.650	5.300	7.950	10.600	13.250	15.900	18.550	21.200	23.850	26.500	29.150	39.000	233.855.700	Kepala Kantor
		2 Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	2.400	(4611.EBA.994 Layanan Perkantoran) -Koordinasi penyelenggaraan angkutan lalu lintas kargo - Monitoring arus lalu lintas angkutan penumpang -Rekapitulasi jumlah kargo	175	350	525	700	875	1.050	1.225	1.400	1.575	1.750	1.925	2.400	82.745.000	Kepala Kantor
		3 Jumlah Pergerakan Pesawat yang	Angka	780	(4611.EBA.994 Layanan Perkantoran) -Koordinasi penyelenggaraan angkutan	65	130	195	260	325	290	455	520	585	650	715	780	112.775.000	Kepala Kantor

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Penanggung jawab
						Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		dilayani			lalu lintas angkutan pesawat - Monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat -Rekapitulasi jumlah pergerakan pesawat														
		4 Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	92	(4611.EBA.994 Layanan Perkantoran 4647.CDE.001 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara) -Koordinasi pemenuhan layanan bandar udara -Monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara -Melakukan survey terhadap pengguna jasa layanan bandar udara	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	525.385.700	Kepala Kantor
2.	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1 Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	(4647.CBE.001 Dokumen Pendukung Bandar Udara 4647.CDE.001 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara) -Koordinasi pemenuhan standar teknis dan fasilitas - Melakukan monitoring pemenuhan teknis dan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1.667.976.000	Kepala Kantor

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Penang gung jawab
						Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					operasi fasilitas dibidang keselamatan bandar udara -Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara														
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	(4647.CDE.001 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara) -Koordinasi pemenuhan standar teknis dan fasilitas -Melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas dibidang keamanan bandar udara -Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi dibidang keamanan bandar udara	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	435.414.000	Kepala Kantor
3.	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	(4611.EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran) -Koordinasi dalam penyusutan, perencanaan, dan pelaporan kinerja - Melakukan	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	50.000.000	Kepala Kantor

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Penang gung jawab
						Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					Monitoring dalam pencapaian target kinerja -Melakukan pelaporan pencapaian kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku														
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3 (4647.CBE.001 Dokumen Pendukung Bandar Udara0 -Koordinasi dalam penyusutan dokumen SPIP Melakukan pelaporan dokumen SPIP	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	10.000.000	Kepala Kantor
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100 (4647.CBE.001 Dokumen Pendukung Bandar Udara 4611.EBA.994 Layanan Perkantoran 4611.EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan) -Koordinasi dalam penyusutan target penyerapan anggaran -Melakukan monitoring dalam pencapaian target realisasi anggaran belanja bandar udara -Melakukan pelaporan realisasi	7	15	24	33	41	50	57	65	74	83	91	100	10.197.292.100	Kepala Kantor

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Penanggung jawab
						Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					anggaran belanja bandar udara sesuai dengan aturan yang berlaku														
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	(4645.CBE.001 Bandar Udara) 4611.EBA.956 Layanan BMN 4611.EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan -Koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi asset - Melakukan monitoring asset bandar udara -Melakukan pelaporan realisasi anggaran belanja bandar udara sesuai dengan aturan yang berlaku	70.250.450.000	70.250.450.000	70.250.450.000	70.250.450.000	70.250.450.000	70.250.450.000	70.250.450.000	70.250.450.000	70.250.450.000	70.250.450.000	70.250.450.000	70.250.450.000	773.145.500	Kepala Kantor
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	(4611.EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan) -Koordinasi dalam penyusunan target PNBP -Melakukan monitoring dalam pencapaian target PNBP -Melakukan pelaporan realisasi PNBP sesuai dengan aturan yang	5	15	25	35	45	50	60	70	80	85	95	100	177.531.000	Kepala Kantor

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Dalam PK	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan												Anggaran	Penang gung jawab
						Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6	Bulan 7	Bulan 8	Bulan 9	Bulan 10	Bulan 11	Bulan 12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					berlaku														

Luwu, Desember 2025
KEPALA KANTOR
UPBU KELAS III LAGALIGO

SUHARMADJI
(Pembina (IV/a)
NIP. 19690409 199303 1 001

MONITORING RENCANA AKSI 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target dalam PK	Kegiatan	Indikator Kinerja Output	Target Kinerja Output	Target sd Desember 2025				Realisasi sd Desember 2025		Capaian sd Desember 2025		Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	
									Target Output		Target Anggaran		Realisasi Output	Realisasi Anggaran	Capaian Output	Capaian Anggaran				
									Vol	%	Vol	%	Volume	Vol	%	%				
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	39.000	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang	Jumlah Laporan Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang yang dilaksanakan	12 Laporan	12	100	Rp	233.855.700	100	12	Rp	235.614.500	100%	100,75%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
						Monitoring arus lalu lintas angkutan penumpang	Jumlah laporan monitoring arus lalu lintas angkutan penumpang	12 Laporan	12	100	Rp	233.855.700	100	12	Rp	235.614.500	100%	100,75%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
						Rekapitulasi jumlah penumpang	Jumlah laporan rekapitulasi penumpang	12 Laporan	12	100	Rp	233.855.700	100	12	Rp	235.614.500	100%	100,75%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
		2	Jumlah Kargo yang dilayani	Kg	2.400	Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan kargo	Jumlah Laporan Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan kargo yang dilaksanakan	12 Laporan	12	100	Rp	82.745.000	100	12	Rp	82.745.000	100%	100,00%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
						Monitoring arus lalu lintas angkutan kargo	Jumlah laporan monitoring lalu lintas angkutan kargo	12 Laporan	12	100	Rp	82.745.000	100	12	Rp	82.745.000	100%	100,00%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
						Rekapitulasi Jumlah kargo	Jumlah laporan rekapitulasi kargo	12 Laporan	12	100	Rp	82.745.000	100	12	Rp	82.745.000	100%	100,00%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
			Jumlah			Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas penerbangan	Jumlah Laporan Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas penerbangan yang dilaksanakan	12 Laporan	12	100	Rp	112.775.000	100	12	Rp	112.745.000	100%	99,97%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan

2	Meningkatnya Keselamatan	3	Pergerakan Pesawat Yang Dikayani Pesawat	Angka	780	Monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat	Jumlah laporan monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat	12 Laporan	12	100	Rp 112.775.000	100	12	Rp 112.745.000	100%	99,97%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
						Rekapitulasi Jumlah pergerakan pesawat	Jumlah rekapitulasi pergerakan pesawat	12 Laporan	12	100	Rp 112.775.000	100	12	Rp 112.745.000	100%	99,97%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	94	Koordinasi pemenuhan layanan bandar udara	Jumlah laporan koordinasi pemenuhan layanan bandar udara yang dilaksanakan	12 Laporan	12	100	Rp 525.385.700	100	8	Rp 645.570.128	67%	122,88%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
						Monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara	Jumlah laporan monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara	12 Laporan	12	100	Rp 525.385.700	100	8	Rp 645.570.128	67%	122,88%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
						Melakukan survey terhadap pengguna jasa layanan bandar udara	Jumlah laporan survey terhadap pengguna jasa layanan bandar udara yang dilaksanakan	12 Laporan	12	100	Rp 525.385.700	100	8	Rp 645.570.128	67%	122,88%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
		1	Persentase Pemenuhan Standar Keselamatan Bandar Udara	%	100	koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas	Jumlah laporan koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas yang dilaksanakan	12 Laporan	12	100	Rp 1.667.976.000	100	12	Rp 1.996.154.000	100%	119,68%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
						Melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	Jumlah laporan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	12 Laporan	12	100	Rp 1.667.976.000	100	12	Rp 1.996.154.000	100%	119,68%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
						Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara	Jumlah laporan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara	12 Laporan	12	100	Rp 1.667.976.000	100	12	Rp 1.996.154.000	100%	119,68%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan

Kantor

	dan Keamanan Bandar Udara					koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas	Jumlah laporan koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas yang dilaksanakan	12 Laporan	12	100	Rp	435.414.000	100	12	Rp	514.591.400	100%	118,18%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap d disesuaikan	
		2	Persentase Pemenuhan Standar Keamanan Bandar Udara	%	100	Melakukan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	Jumlah laporan monitoring pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara	12 Laporan	12	100	Rp	435.414.000	100	12	Rp	514.591.400	100%	118,18%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap d disesuaikan	
						Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementa si di bidang keselamatan bandar udara	Jumlah laporan monitoring pemenuhan dokumen dan implementa si di bidang keselamatan bandar udara	12 Laporan	12	100	Rp	435.414.000	100	12	Rp	514.591.400	100%	118,18%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap d disesuaikan	
3		1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	Koordinasi dalam penyusunan perencanaa n, pengukuran, dan pelaporan kinerja	Jumlah laporan Koordinasi penyusunan perencanaa n, pengukuran, dan pelaporan yang dilaksanakan	12 Laporan	12	100	Rp	50.000.000	100	12	Rp	56.065.100	100%	112,13%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap d disesuaikan	
						Melakukan monitoring dalam pencapaian target kinerja	Jumlah laporan monitoring dalam pencapaian target kinerja	12 Laporan	12	100	Rp	50.000.000	100	12	Rp	56.065.100	100%	112,13%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap d disesuaikan	
						Melakukan pelaporan pencapaian kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah laporan capaian kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku	12 Laporan	12	100	Rp	50.000.000	100	12	Rp	56.065.100	100%	112,13%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap d disesuaikan	
		2	Jumlah Dokumen	Dokumen	3	Koordinasi dalam penyusunan dokumen SPIP yang dilaksanakan	Jumlah laporan Koordinasi penyusunan dokumen SPIP yang dilaksanakan	12 Laporan	12	100	Rp	10.000.000	100	12	Rp	10.000.000	100%	100,00%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap d disesuaikan	

Kepala

Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik		SPIP			Melakukan pelaporan dokumen SPIP	Jumlah pelaporan dokumen SPIP	12 Laporan	12	100	Rp 10.000.000	100	12	Rp 10.000.000	100%	100,00%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
	3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Presentase	100%	Koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran	Jumlah laporan koordinasi penyusunan target penyerapan anggaran yang dilaksanakan	12 Laporan	12	100	Rp 10.197.292.100	100	12	Rp 10.168.916.567	100%	99,72%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
					Melakukan monitoring dalam pencapaian target realisasi anggaran belanja bandar udara	Jumlah laporan monitoring dalam pencapaian target realisasi anggaran belanja bandar udara	12 Laporan	12	100	Rp 10.197.292.100	100	12	Rp 10.168.916.567	100%	99,72%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
					Melakukan pelaporan realisasi anggaran belanja bandar udara sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah laporan realisasi anggaran belanja bandar udara sesuai dengan aturan yang berlaku	12 Laporan	12	100	Rp 10.197.292.100	100	12	Rp 10.168.916.567	100%	99,72%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
					Koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi asset	Jumlah laporan koordinasi pelaksanaan inventarisasi asset yang dilaksanakan	12 Laporan	12	100	Rp 773.145.500	100	12	Rp 257.320.000	100%	33,28%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
	4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah		Melakukan monitoring pencatatan asset bandar udara	Jumlah laporan monitoring pencatatan asset bandar udara	12 Laporan	12	100	Rp 773.145.500	100	12	Rp 257.320.000	100%	33,28%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
					Melakukan pelaporan nilai asset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah laporan nilai asset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sesuai dengan aturan yang berlaku	12 Laporan	12	100	Rp 773.145.500	100	12	Rp 257.320.000	100%	33,28%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
					Koordinasi dalam penyusunan target PNBP	Jumlah laporan koordinasi penyusunan target PNBP yang dilaksanakan	12 Laporan	12	100	Rp 177.531.000	100	12	229.831.556	100%	129,46%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan

Kepala Kantor

		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase		Melakukan monitoring dalam pencapaian target PNBP	Jumlah laporan monitoring pencapaian target PNBP	12 Laporan	12	100	Rp 177.531.000	100	12	229.831.556	100%	129,46%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan
						Melakukan pelaporan realisasi PNBP sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah laporan realisasi PNBP sesuai dengan aturan yang berlaku	12 Laporan	12	100	Rp 177.531.000	100	12	229.831.556	100%	129,46%	Target capaian output dan anggaran berjalan dengan baik	Target di tahun berikutnya harap disesuaikan

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR UPBU KELAS III LAGALIGO

N0	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	2	3		4	5	6	7
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	39.000	40.538	103,94
		2	Jumlah Kargo Yang dilayani	Kg	2.400	2.465	102,70
		3	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	780	825	105,77
		4	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	92	94	102,17
2.	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100
3.	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	6	100
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	3	100
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100	100,3	100,3
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	70.250.450.000	67.960.711.917	96,74
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	56,66	56,66

Jumlah Pagu Efektif Tahun 2025 : Rp. 14.266.120.000,-
Realisasi Pagu Anggaran Tahun 2025 : Rp. 14.309.553.251,-





KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA LAGALIGO

JL. BANDAR UDARA BUA – PALOPO
KABUPATEN LUWU
KODE POS: 91991

HP/ WA : 08114286969

FAX:
EMAIL: bandaralagaligobua@yahoo.co.id

NOTA DINAS

Nomor : /ND/TU/VI/2025

Yth : 1. Kepala Kantor UPBU Kelas III Lagaligo
2. Kepala Subbagian Tata Usaha UPBU Kelas III Lagaligo;
2. Kepala Seksi TOKPD UPBU Kelas III Lagaligo;
Dari : Tim Penyusunan LAKIP 2025 Kantor UPBU Kelas III Lagaligo
Hal : Penyampaian Hasil LHE dan LKE Tahun 2025
Tanggal : 25 Juni 2025

Dengan hormat, bersama ini mohon izin menyampaikan Hasil LHE dan LKE Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 dengan data terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n Tim Penyusunan Dokumen LAKIP
Kantor UPBU Kelas III Lagaligo

Muhammad Rizqi
NIP. 20000128 202112 1 003



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

Jl. Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110
Kotak Pos 1389 Jakarta 10013

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)

Fax : 3505135 – 3505139
3507144

**LEMBAR HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA
(KANTOR UPBU KELAS III LAGALIGO)
2025**

No	Komponen	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja
1	Perencanaan Kinerja	30,00	24,60
2	Pengukuran Kinerja	30,00	24
3	Pelaporan Kinerja	15,00	12,75
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	20
Nilai Akuntabilitas Kinerja		100	81,35 (A) Memuaskan

No	Catatan
1	Terdapat Target pada indikator yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja belum dapat dicapai (achievable)

No	Rekomendasi
1	Perlu memperhatikan target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja agar dapat dicapai (achievable), menantang dan tetap realistis

Tim SAKIP Kantor UPBU Kelas III
Lagaligo

MUHAMMAD RIZQI
NIP. 20000128 202112 1 003

EKA NUR SAFITRI
NIP. 19990328 202310 2 001

Tim Evaluasi AKIP Bagian Perencanaan,
Sebidang Perhubungan Udara

SYAIFULLAH SIREGAR
NIP. 196601061993031002

Mengetahui,
Kepala Kantor UPBU Kelas III
Lagaligo



SUHARMADJI
NIP. 19690409 199303 1 001

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	UPBU Lagaligo		Catatan	Daftar Evidence (Diisi berupa Link Data Dukung)	Contoh Data Dukung (Bisa Lebih Detail dan disesuaikan yang ada di unit kerja)
			Jawaban	Nilai			
1	PERENCANAAN KINERJA	30.00		24.6			
1.a	Dadaumen Perencanaan kinerja telah tersedia	6.00	A	5.4			
Kriteria:							
1	Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1qOS_01nQGa708912vXC8e-wkC0atWmVs	- Pedoman yang mengatur tentang penyusun - Permenhub No. 85 Tahun 2020 , - Permenpan 53 Tahun 2014, - Permenpan RB nomor 6 Tahun 2022 - SOP Internal terkait perencanaan kinerja
2	Terdapat dadaumen perencanaan kinerja jangka panjang.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1cu4VWg-uLM5gXi6_ZeFO2O45TOG9TpnF	- RPJP KEMENHUB 2025
3	Terdapat dadaumen perencanaan kinerja jangka menengah.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1qGi9RmO-Xj-d-lbm4IQN7Unfp4VcAG	- Dokumen Renstra Tahun 2020-2024, - Draft Renstra 2025-2029 - Evaluasi Paruh Waktu Renstra 2020-2024 - Evaluasi Akhir Periode Renstra 2020-2024
4	Terdapat dadaumen perencanaan kinerja jangka pendek.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1iQsy9l-kcvP6eiRFgpPfzEzphx0tL_Es	- Tahun 2020-2024 - RKT - PK Awal - PK Revisi
5	Terdapat dadaumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1pukzdgY7gNAMGg3Myzqx9OfFYQWJ609n	- Rencana Aksi Awal - Rencana Aksi Akhir
6	Terdapat dadaumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1QqWt-4o1aZRGlgbuXnZxi5MTa5FJ_d2H	- Kerangka Pendanaan dalam lampiran Renstra 2025-2029 - DIPA Awal dan Revisi Terakhir - PK
7	Setiap unit satuan kerja merumuskan dan menetapkan perencanaan kinerja				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1eaOQCHLTDWhj169zAj7L3bCRISYiNu3K	- SKP Pegawai
1.b	Dadaumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyalarsan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	9.00	BB	7.2			
Kriteria:							
1	Dadaumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1A2kUI4h_bf4sb_lu05uOOFsrUGlBhpgc	- Dokumen Perencanaan Kinerja (Dokumen Renstra, RKT, RA, dan PK yang sudah ditandatangani oleh Kepala Kantor - BA Pengumpulan Dokumen Perencanaan Kinerja - Renstra Eselon 1
2	Dadaumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1u-h6-uWt07Kb7izVzixpB-gt5L4fa2By	- SS Esakip tanggal publikasi dokumen perencanaan (Renstra, PK, RKT RA, dll) - Renstra - RKT - PK - Rencana Aksi atas PK

3	Dadaumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai.	ADA		https://drive.google.com/drive/folders/19UmPt8la8y15pdjOprPF34y53u0Ql1ci	-SS dOKUMEN RENSTRA 2020-2024 & 2025-2029 HALAMAN yang mencantumkan Visi, Misi, Sasaran dan Indikator Kinerja yang sesuai dengan Tusi (baik core bussiness maupun pendukung -SS dokumen renstra 2020-2024 & 2025-2029 HALAMAN yang mencantumkan target seluruh indikator Kinerja Program (ore Business dan Penunjuang) disertai kerangka pendanaan sebagai acuan pagu kebutuhan dalam mencapai kinerja -Renstra, PK, dan Tusi Unit Kerja -Ortaker/Tusi Unit Kerja
4	Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	ADA		https://drive.google.com/drive/folders/1eWPN2trqApU1b-sUwA2RRdL_M2diS5D	- SS Dokumen Renstra 2020-2024 & 2025-2029 HALAMAN yang mencantumkan Tujuan dan Sasaran -SS lampiran renstra terkait matriks IKK -PK Kepala Kantor -SKP Kepala Kantor -Ortaker/Tusi Unit Kerja
5	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.	ADA		https://drive.google.com/drive/folders/1lGQ3QNAsa2Fm0LyAN5XkG_E7qwj4l20s	-SKEP KP 239 tahun 2021 tentang penetapan IKK UPBU -KP 238 Tahun 2021 tentang Penetapan IKU DJU -PR 16 Tahun 2022 tentang IKK SDJ dan Direktorat -PR 32 Tahun 2022 tentang IKK OBU -PK -IKK, IKU -LAKIP -Manual IKU/IKK -KKE sebagaimana tercantum pada format J
6	Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).	ADA		https://drive.google.com/drive/folders/1lGQ3QNAsa2Fm0LyAN5XkG_E7qwj4l20s	- renstra - IKK
7	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.	ADA (Terdapat 3 indikator yang tidak mencapai target)		https://drive.google.com/drive/folders/1fp6niUFpw9MOWBbsTku0MuBf5d3hymMY	- PK - IKK - Renstra - KKE Format K - LAKIP 2024
8	Setiap Dadaumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading).	ADA		https://drive.google.com/drive/folders/1ENunN7QZ7jwdr_RGOqO8bb5AvlHkYsuw	- PK - Matriks Peran Hasil (MPH) - Pohon Kinerja
9	Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).	ADA		https://drive.google.com/drive/folders/1nz0pau2SVE6hBbV5Du5VEHqUyEI_3re	- Renstra - LAKIP
10	Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.	ADA		https://drive.google.com/drive/folders/1f4OUrhRnqSwAICfb6-hLxpsLONRRHGK2	- SKP
1.c	Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15.00	BB	12	
Kriteria:					
1	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.	ADA		https://drive.google.com/drive/folders/1LkXpfPcShOJTQ2l1LnUrXQFn_Zy59Q	- DIPA/POK - PK - RA
2	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.	ADA		https://drive.google.com/drive/folders/1SFgAtVc3vW95no-QFK-3ZX0VC65diY-	- PK - Renaksi atas PK - Monitoring Renaksi atas PK
3	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih on the right track .	-ADA (Terdapat 2 indikator yang capaiannya masih di bawah 90%)		https://drive.google.com/drive/folders/1ucxQjLT_ZNozkPL-dgstQicWwD66Rtic	Sesuai dengan monitoring pada E-Performance dan laporan triwulan seluruh indikator yang telah dicapai - Renstra - PK - LAKIP

4	Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1NgO9gQDp7IFG8k3hTzskyYNptCjZrnX	- Renaksi atas PK - Monitoring atas Renaksi pada lampiran LAKIP - Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d IV
5	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dadaumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1yJcULiZ4YHH46Lj3a1WwH1X4bPYbp3q	- Revisi PK - Monitoring Renaksi atas PK - Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d IV - Revisi Dokumen Perencanaan Kinerja (Renstra, RKT, PK, Renaksi atas PK) sesuai hasil evaluasi
6	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dadaumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1kHnpFVYij-PoNt1aXhftzQUpA4bGLmf	- Revisi PK - Bab III Lakip Tabel Perbandingan (capaian kinerja meningkat) - Dokumen Perencanaan sebelum dan setelah revisi (Renstra, RKT, PK, Renaksi atas PK) - Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan sebelum Revisi Dokumen Perencanaan LAKIP
7	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1WdsrgbVvefwjDtEQ8mkkt0qI13jn	- PK - Renaksi atas PK - RA Revisi
8	Setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1fGtQqkP0SjpagxaCFFw8SDgEn9ZtN1B	- PK - SKP pegawai - Hasil kuesioner (mewakili secara proporsional pada setiap bagian/bidang/level jabatan)
2 PENGUKURAN KINERJA		30.00	24	
2.a	Pengukuran Kinerja telah dilakukan	6.00	BB	4.8
1	Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1O_G9FKEgtw9hzP-7FoDHZuUW047gg6Nr	- Permenhub no 85 Tahun 2020 - Permenpan 53 tahun 2014, - Permenpan RB nomor 6 tahun 2022, - SOP Pengukuran Kinerja - SOP Pengumpulan data kinerja - SOP Perencanaan kinerja
2	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1-kmh09QITUzwhVpGjXdDvMu6I6wQWJn6	Manual IKK
3	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1Sym567IXNu_D-jp_ek6YT078Lov7uiYm	- SOP tentang Pengumpulan Data Kinerja - SOP Pengukuran Kinerja - SOP Perencanaan
2.b	Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	9.00	BB	7.2
1	Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/14YzvRzqxmf1SwdH-XkGzz9bKelUferQD	- Undangan rapat, daftar hadir, notulen "terdapat arahan pimpinan terkait capaian kinerja", dadaumentasi - Disposisi Pimpinan berupa masukan/koreksi pimpinan - LAPTRI, LAKIP yang di tandatangni
2	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1oZMBBVGZMtcQeclh6vWI_F5g1DmIB	- Data sumber sesuai manual IKU - Nota Dinas tentang kegiatan Pengukuran Capaian Kinerja dari masing-masing Bidang/Bagian/Seksi/Koordinator - LAKIP

3	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1QU34ZQ0hKrlg1XrGPzpcNjto2vZY58mo	- Data sumber sesuai manual IKU - Nota Dinas tentang kegiatan Pengukuran Capaian Kinerja dari masing-masing Bidang/Bagian/Seksi/Koordinator - LAKIP			
4	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1_HJJUJ60mujY0yKtsVkPeaDERud_cieR	- Monitoring atas Renaksi atas PK - Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d IV - Screenshot e-performancePer Triwulan i-iv tahun 2024 dan Triwulan I 2025			
5	Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1nhay5F8aNi-IzTVvCpX9tGt5WWKUHze	- Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d IV - Screenshot pengisian capaian kinerja perbulan di aplikasi e-performance			
6	Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/11Yc95PTHN7o5mofD9SaTExt4IhT1z4nG	- Screenshot e kinerja - Screenshot ePerformance dibagian Dashboard - Screenshot pengumpulan data menggunakan aplikasi lain			
7	Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1--QBTwwwU_mEUERxp6OH09_vBNM3ITg	- Screenshot Pengukuran kinerja melalui e-Performancedi dibagian capaian kinerja			
2.c	Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	15.00	BB	12			
1	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1_v_4bSSAyoORVj7Wj3idN-WKcCCgbSrj	- Monitoring Renaksi atas PK - Rekapitulasi pemberian besaran tunjangan kinerja pegawai - Screenshot Laporan Bulanan pada e-Kinerja Pegawai			
2	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1uw_QGXhE1X8Fk99eM1sYu5aYgPEyZsmm	- Monitoring Renaksi atas PK - Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d. IV - LAKIP -Dokumen terkait usulan dan pemanfaatan hasil assesment, mutasi, promosi - Surat usulan promosi jabatan disertai dengan hasil pengukuran kinerja			
3	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1y7hBrXDb5bpO40-gPOTfZYGYOpS_NRdIT	- Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d. IV - LAKIP - Bezetting Pegawai			

4	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1LFBsN8oAm3laNjAXgWZkwQETcDyPasnr	- Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d. IV - LAKIP
5	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/17_GWiKGKx22Dvske3SVZjjihPX8xnGO	- Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d. IV - LAKIP
6	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1RN00QAhoGFkviQAOhjJkUx7Yu9g8aflW	- Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d. IV - LAKIP
7	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1svWxuAifCMZeggDFwTfdvQt3XeLw8qB	- Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d. IV - Revisi DIPA - Revisi PK - Renaksi atas PK - LAKIP
8	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1SVb_3_uIfzSO2zzU-EYHFL-074o5EWsu	- Monitoring atas Renaksi atas PK - LAKIP
9	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1-DI_41mGgkpb4IMzE5OShSnkPA_cGI	- Rapat Pimpinan/Rapat Koordinasi/Rapat Staf terkait pengukuran capaian kinerja (undangan, daftar hadir, notulen " terdapat arahan pimpinan terkait pengukuran kinerja", dadaumentasi) - Hasil wawancara tentang pemahaman dan kepedulian pimpinan terhadap hasil pengukuran kinerja - LAKIP - RA atas PK
10	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1LBHnjX4bta07ELnxXi0MPHEihQNUmkku	- LAKIP - Laporan Bulanan/Penilaian SKP - Hasil kuesioner tentang tingkat pemahaman dan kepedulian pegawai terhadap hasil pengukuran kinerja
3 PELAPORAN KINERJA		15.00		12.75
3.a	Terdapat Dadaumen Laporan yang menggambarkan Kinerja	3.00	BB	2.4
1	Dadaumen Laporan Kinerja telah disusun.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1GeAwKeZGh_0N-55T9v4LlkqNJwV-0ipH	LAKIP (5 tahun terakhir)

2	Dadaumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/12uDaxZQPMdIXu1VBp48Oy3XA574jk1mq	Laporan Capaian Kinerja Triwulan I, II, III, IV (5 tahun terakhir)
3	Dadaumen Laporan Kinerja telah diformalkan.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1u1YlaQY0F7et0ZyYgJig-4J51fHf99Oq	Laporan Kinerja yang sudah ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja (5 tahun terakhir)
4	Dadaumen Laporan Kinerja telah direviu.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1uu0Ryf-Tl6q7bR44veOuj8cdcMVNXmGR	Lembar Catatan Penyusunan Konsep Laporan dan/atau Bukti koreksi terhadap konsep Laporan Kinerja (5 tahun terakhir)
5	Dadaumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1ttL4YWP16Vio8d75HJkntod4hPVAgKKXV	Screenshot tanggal publikasi Laporan Kinerja di ESR MenpanRB (5 tahun terakhir)
6	Dadaumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1z7C2GA2ONzy0KGUGQEFAR3kTSxV5o	BA Penyampaian/Penyusunan Sakip
3.b	Dadaumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya	4.50	BB	3.6
1	Dadaumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1Ry8xYgv05By564OoeV4T0_om_oIh45Pv	- Permenhub No.85 Tahun 2020 - Permenpan 53 Tahun 2014 - Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022 - SOP Internal terkait penyusunan SAKIP - LAKIP
2	Dadaumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1LzmGduEemG00qNI48Zi3OVj8gAn74R0a	- Permenhub No. 85 tahun 2020 - Permenpan 53 Tahun 2014 - Permenpan RB Nomor 6 tahun 2022 - SOP Internal terkait penyusunan SAKIP - Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d. IV - Nota Dinas tentang Kegiatan Capaian Kinerja dari masing-masing Bidang/Bagian/Seksi/Koordinator - LAKIP
3	Dadaumen Laporan Kinerja telah menginfadaan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1tGhULBe5vvU0HL4mfi6VE_PoGCSoGIY	- Perjanjian Kinerja - Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d. IV - LAKIP 2024
4	Dadaumen Laporan Kinerja telah menginfadaan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1qM-b4aRgtwi1FPiZE1ikFN1GKSkMq26q	- Renstra - LAKIP 2024
5	Dadaumen Laporan Kinerja telah menginfadaan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1wMB5NwqvVWcvi7sifxt6bqtKCYEBm62	LAKIP 2024
6	Dadaumen Laporan Kinerja telah menginfadaan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1zj3gBYOV8RRneMpMXLcljdBa1aW-GRro	SS Benchmark Kinerja di level nasional/internasional - LAKIP 2024

7 Dadaumen Laporan Kinerja telah menginfadaan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1nAtu64p9gFgGbKAkR88qL5xIhoPM8ijP	-Nota Dinas tentang Kegiatan Capaian Kinerja dari masing-masing Bidang/Bagian/Seksi/Koordinator - LAKIP 2024
8 Dadaumen Laporan Kinerja telah menginfadaan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1l4rbpwlN2UjnCah50nblJLLfydh1g	- Monitoring atas renaksi PK - LAKIP 2024
9 Dadaumen Laporan Kinerja telah menginfadaan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1RqHV2OMSao3zmQkQubROeqNZiD3Yi9P	-Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d. IV - LAKIP 2024
3.c Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya		7.50	A	6.75		
1 Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1KZYRAajpr-bwT9fp57Mt8biOdLbe2kcM	-Dokumen rapat terkait pelaporan kinerja yang dipimpin oleh Pimpinan Unit Ketja (undangan, daftar hadir, notulensi "terdapat arahan pimpinan terkait capaian kinerja", dadaumentasi) - LAKIP
2 Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1s8VLYmDOvAi32XV1ldcLcBAdapxVW10md	-SS Tampilan penyampaian laporan bulanan pada e kinerja -Sasaran Kinerja Pegawai - LAKIP - Dokumen rapat pembahasan laporan kinerja (undangan, daftar hadir, notulensi, dadaumentasi) - Hasil kuesioner (mewakili secara proporsional pada setiap bagian/bidang/level jabatan)
3 Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1XfQEVVCWJksxLvEg4EyMUaYIXc8Gjo1z	- Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d. IV - Revisi Renaksi atas PK -RA -Data performance check peralatan untuk setiap unit operasional dalam bentuk google drive
4 Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1xt0mgbo_cyil74IRT3CSMJeI6ixOVn1j	- Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan I s.d. IV - Revisi PK - Revisi DIPA/POK -Revisi PK yang merevisi terkait anggaran
5 Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/127ahl_ptZIQbE_7fMddUslp0V4Vnw_dy	- Undangan rapat, daftar hadir, notulen "terdapat arahan pimpinan terkait capaian kinerja", dadaumentasi - LAKIP -Data performance check peralatan untuk setiap unit operasional dalam bentuk google drive
6 Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1W_FQgFfv5mEI_O_YHddxAYAYi-Nf32cn	-SS Lakip Bab III 2023 -SS Target PK 2024 -PK awal 2025 - LAKIP -Data performance check peralatan untuk setiap unit operasional dalam bentuk google drive

7	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1WXvUwjErWcfD8keKGQhiiPFV_A_kE3he8	- LAKIP - Dokumen pendukung atas penerapan budaya kinerja pada Unit Kerja (UKI)
4	EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	25.00		20			
4.a	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan	5.00	BB	4			
1	Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1TqcPu3p_XmaE5w7xtCS3kaDb38ek2AJN	-PM 85 Tahun 2020 -Permenpan 88 Tahun 2021 -SE No 1 Itjen Tahun 2022 -SOP Internal
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1rdAzgUwksFS0FradauVwgH_mIMNTIBcI	LKE dan LHE
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berjenjang.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1wwD4lwRnWSFGnuJaBUtXA8Oyow2Bnmho	LKE dan LHE
4.b	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai	7.50	BB	6			
1	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1U-zdQvIJKOhR2qwFiExeVKfDU4UVF9Mg	-PM 85 Tahun 2020 -Permenpan 88 Tahun 2021 -SE No 1 Itjen Tahun 2022 -SOP Internal - LKE
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/19rE5UtanBeA6wOEM18KvtcrmGVK-_JAE	- SK Tim Evaluator AKIP
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1Y4Jag5dBuNadaB1UgS3-roH1QEALmHB3B	-PM 85 Tahun 2020 -Permenpan 88 Tahun 2021 -SE No 1 Itjen Tahun 2022 -SOP Internal - LKE
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1ZTJ243Of_7T2nxDzgYfWGSnPg19ox84	LKE dan LHE
5	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).				ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1tmHRdKqXbAKDEc2wPF4jzyf9Gbi3L8s	- Screenshot penggunaan aplikasi dalam proses evaluasi AKIP
4.c	Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja	12.50	BB	10			

1	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1pg1TtTee_rPpCvNkx78uLKqW9VjVV04	- BA LKE tahun sebelumnya - Tindak lanjut BA - Surat/Nota Dinas Tindak Lanjut hasil Rekomendasi Evaluasi AKIP dari Pimpinan Unit Kerja ke Tim Evaluator
2	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1wcMW24ExIY2pzuLx8bc2bky998KJxgM	Nilai evaluasi AKIP internal tahun berjalan dan tahun sebelumnya
3	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1dA1deFYC4j5vX6Uy-BZyV5-aPAOQmtW	- Berita Acara Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja sebagaimana tercantum pada Format-1, yang ditandatangani oleh Tim Evaluator AKIP Internal dengan Pimpinan/Perwakilan Unit Kerja - LAKIP tahun berjalan dan tahun sebelumnya
4	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1khTwluk2BeTQXP9oFQph-bxdE3E4LkeI	- LHE & LKE - Berita Acara Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja sebagaimana tercantum pada Format-1, yang ditandatangani oleh Tim Evaluator AKIP Internal dengan Pimpinan/Perwakilan Unit Kerja - LAKIP tahun berjalan dan tahun sebelumnya pada uraian tentang Efisiensi Sumber Daya Anggaran dan SDM - Renaksi atas PK - Monitoring Renaksi atas PK
5	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.	ADA	https://drive.google.com/drive/folders/1z-4MvsH55f6QIW2mG4hX8p3FHykrfS9K	- LHE dan LKE - Berita Acara Pemantauan Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja sebagaimana tercantum pada Format-1, yang ditandatangani oleh Tim Evaluator AKIP Internal dengan Pimpinan/Perwakilan Unit Kerja - Capaian kinerja (IKU/IKK) sesuai PK tahun berjalan dan tahun sebelumnya
100.00		81.35		

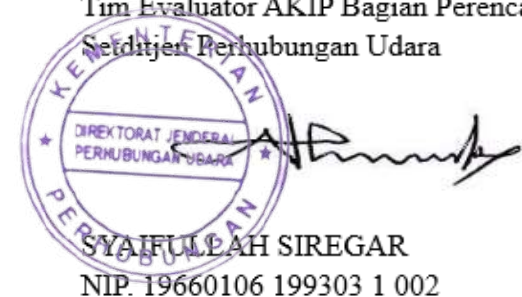
Tim Evaluator UPBU Lagaligo

1. Muhammad Rizqi, A.Md., Tra
NIP. 20000128 202112 1 003

2. Eka Nur Safitri, A.Md., Tra
NIP. 19990328 202310 2 001



Tim Evaluator AKIP Bagian Perencanaan,
Setditjen Perhubungan Udara



SYAIFULLAH SIREGAR
NIP. 19660106 199303 1 002

Kepala Kantor UPBU Lagaligo



Suharnadi
NIP. 19690409 199303 1 001



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA LAGALIGO**

JL. BANDAR UDARA BUA – PALOPO
KABUPATEN LUWU
KODE POS: 91991

HP/ WA : 08114286969

FAX:
EMAIL: bandaralagaligobua@yahoo.co.id

NOTA DINAS

Nomor : /ND/TU/I/2026

Yth : 1. Kepala Kantor UPBU Kelas III Lagaligo
2. Ketua Tim Tata Usaha UPBU Kelas III Lagaligo
3. Ketua Tim TOKPD UPBU Kelas III Lagaligo
Dari : Tim Penyusun SAKIP Kantor UPBU Kelas III Lagaligo
Hal : Penyampaian Data Capaian Kinerja Kantor UPBU Lagaligo Tahun 2025
Tanggal : 09 Januari 2026

Dengan hormat, bersama ini mohon izin menyampaikan Data Hasil Capaian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Tahun 2025 dengan data terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n Tim Penyusun SAKIP
Kantor UPBU Kelas III Lagaligo

Muhammad Rizqi
NIP. 20000128 202112 1 003

REKAPITULASI ARUS LALU LINTAS ANGKUTAN UDARA
UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA LAGALIGO
TAHUN 2025

NO	BULAN	PESAWAT			PENUMPANG									BAGASI (KG)		KARGO			POS	
		DTG	BRK	LOKAL	DATANG			BERANGKAT			TRANSIT			DTG	BRK	DTG	BRK	TRANS	DTG	BRK
					DEWASA	ANAK	BAYI	DEWASA	ANAK	BAYI	DEWASA	ANAK	BAYI							
1	JANUARI	31	31	0	1283	22	16	1419	26	21	0	0	0	7015	7885	271	0	0	0	0
2	FEBRUARI	28	28	0	1274	11	8	1310	13	11	0	0	0	7587	7477	93	0	0	0	0
3	MARET	28	28	0	1381	24	22	1160	12	8	0	0	0	8808	6280	65	0	0	0	0
4	APRIL	29	29	0	1344	10	13	1408	21	26	0	0	0	7837	8952	85	0	0	0	0
5	MEI	35	35	0	1559	8	9	1498	9	11	0	0	0	9019	7764	700	0	0	0	0
6	JUNI	32	32	0	1719	11	18	1564	20	16	0	0	0	9164	9420	214	0	0	0	0
7	JULI	32	32	0	1866	15	8	1732	20	9	0	0	0	9573	10731	85	0	0	0	0
8	AGUSTUS	34	34	0	1947	7	7	1968	11	8	0	0	0	13427	13955	224	0	0	0	0
9	SEPTEMBER	43	43	0	1987	5	8	1891	9	10	0	0	0	10459	11483	88	0	0	0	0
10	OKTOBER	49	49	0	2145	8	12	2115	11	5	0	0	0	11768	12709	93	0	0	0	0
11	NOVEMBER	48	48	0	1886	8	12	1840	13	10	0	0	0	10808	9739	248	0	0	0	0
12	DESEMBER	48	48	0	1981	19	12	1702	22	4	0	0	0	11087	9498	299	0	0	0	0
JUMLAH		437	437	0	20372	148	145	19607	187	139	0	0	0	116552	115893	2465	0	0	0	0
TOTAL		874		0	20665			19933			0			232445		2465			0	

Bua, 07 Januari 2025
Perencana Ahli Pertama

Musrim, ST
NIP. 19830213 200712 1 002

SURVEI IKM-IPK DESEMBER 2025
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DAN PERSEPSI ANTI
KORUPSI
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UPBU KELAS III LAGALIGO

II. KUALITAS PELAYANAN
(IKM)

16.45/17.50

94/100 3.76/4

III. PERILAKU PENYIMPANGAN
PELAYANAN
(IPK)

16.66/17.50

95.20/100 3.81/4



Responden

15

Sangat Baik

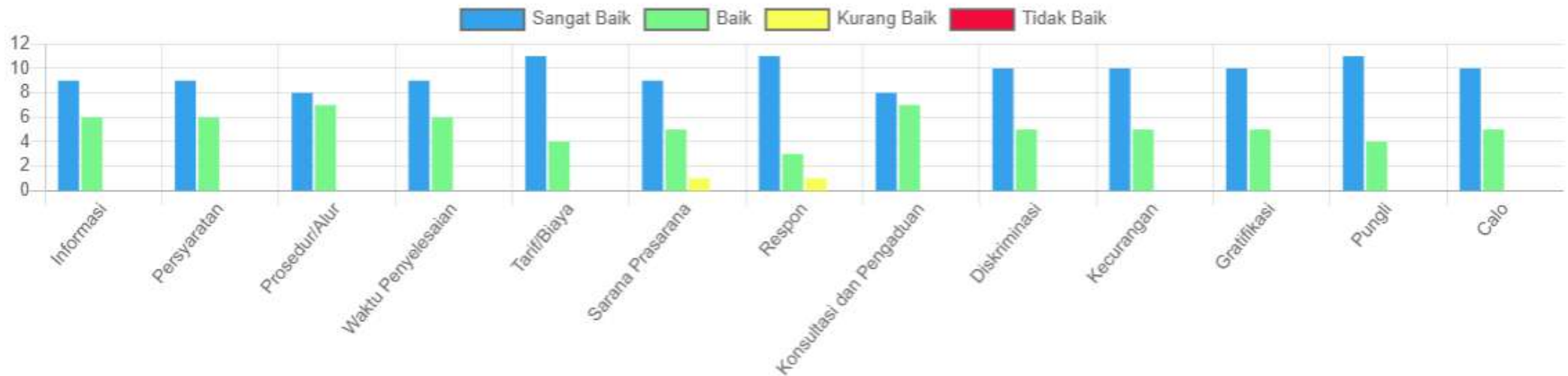
Baik

Kurang Baik

Tidak Baik



IKM/ IPK



UNSUR LAYANAN/ PERNYATAAN/ VARIABEL

II. KUALITAS PELAYANAN (IKM)



UNSUR LAYANAN/ PERNYATAAN/ VARIABEL 

 ANALISIS GAP  

 ANALISIS GAP INDEKS 100  

 ANALISIS GAP INDEKS 4  

 ANALISIS GAP VARIABEL  

III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN (IPK)



 Sangat Baik  Baik  Kurang Baik  Tidak Baik



 UNSUR LAYANAN/ PERNYATAAN/ VARIABEL 

 ANALISIS GAP  

 ANALISIS GAP INDEKS 100  

 ANALISIS GAP INDEKS 4  

 ANALISIS GAP VARIABEL  

LAPORAN REKAPITULASI REALISASI / DAYA SERAP DIPA TAHUN ANGGARAN 2025
POSISI BULAN : DESEMBER

Form. 1

UNIT ORGANISASI : KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
 PROVINSI : SULAWESI SELATAN
 KABUPATEN / TK.II : LUWU
 KANTOR SATUAN KERJA : KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA LAGALIGO
 NOMOR DAN TANGGAL DIPA : SP DIPA-022.05.2.449462/2025, Tanggal 02 November 2024

(dalam ribuan rupiah)

NO.	JENIS BELANJA	PAGU	% BOBOT	REALISASI				SISA	KETERANGAN
				KEUANGAN		FISIK			
				Rp.	%	KGT	DIPA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Belanja Pegawai	7.152.949.000,00	40,12	7.587.365.853,00	106,07	106,07	42,56	-434.416.853,00	
2	Belanja Barang	8.831.627.000,00	49,54	6.472.783.817,00	73,29	73,29	36,31	2.358.843.183,00	
3	Belanja Modal	1.844.000.000,00	10,34	250.000.000,00	13,56	0,00	1,40	1.594.000.000,00	
	TOTAL	17.828.576.000,00	100,00	14.310.149.670,00	80,27		80,27	3.518.426.330,00	

Bua,31 Desember 2025
 KEPALA KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA LAGALIGO
 Selaku
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SUHARMADJI
NIP. 19690409 199303 1 001

POSISI BULAN : DESEMBER

UNIT ORGANISASI : KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
PROVINSI : SULAWESI SELATAN
KABUPATEN / TK.II : LUWU
KANTOR SATUAN KERJA : KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA LAGALIGO
NOMOR DAN TANGGAL DIP SP DI : SP DIPA-022.05.2.449462/2025, Tanggal 02 November 2024

KODE Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / MAK	URAIAN PROGRAM KEGIATAN, SUB KEGIATAN dan MAK	VOLUME	Belanja Pegawai		Belanja Barang		Belanja Modal		J U M L A H						SISA
			Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi	Pagu	Realisasi	PAGU	% BOBOT	Realisasi				
											Keuangan		% Fisik Terhadap		
											Rupiah	%	Kgt	Dipa	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
022.05.GA 4645 4645.CBE	Program Infrastruktur Konektifitas Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara Prasarana Bidang Konektivitas Udara (Base Line)														
4645.CBE.001	Bandar Udara														
051	Pengadaan Lahan														
A	PEMBUATAN SERTIFIKAT TANAH														
531.114	- Belanja Modal Pembuatan Sertifikat Tanah														
	- Biaya Pembuatan Sertifikat Lahan	1,0 Paket					350.000.000	250.000.000	350.000.000	2	250.000.000	71	71	1	100.000.000
056	Pengadaan Peralatan Penunjang Operasional Bandara														
A	Pengadaan Peralatan Penunjang PAS	ber 2025													
532.111	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin														
	- Peangadaan Peralatan Penunjang PAS	1,0 Paket					150.000.000		150.000.000	1	0	0	0	0	150.000.000
058	Pembangunan Prasarana Penunjang														
A	PEMBANGUNAN MESS PEGAWAI														
533.111	- Belanja Modal Gedung dan Bangunan														
	- Pembangunan Bangunan Operasional Mess Tipe 1 (1 Unit) termasuk Meubelair	192,0 M2					1.344.000.000		1.344.000.000	8	0	0	0	0	1.344.000.000
4647	Penunjang Teknis Transportasi Udara														
4647.CBE	Prasarana Bidang Konektivitas Udara [Base Line]														
4647.CBE.001	Dokumen Pendukung dan Operasi Bandar Udara														
054	Pendukung Perencanaan dan Operasi Bandar Udara														
A	PENYUSUNAN DOKUMEN ANDALALIN														
522.131	- Belanja Jasa Konsultan														
	- Penyusunan Dokumen Andalalin	1,0 Paket			100.000.000				100.000.000	1	0	0	0	0	100.000.000
B	PENYUSUNAN LAPORAN RKL RPL														
522.131	- Belanja Jasa Konsultan														
	- Penyusunan Laporan RKL RPL	2,0 Paket			200.000.000				200.000.000	1	0	0	0	0	200.000.000
C	PENYUSUNAN DOKUMEN MANAJEMEN RISIKO														
521.211	- Belanja Bahan														
	- Penunjang Penyusunan Manajemen Risiko	1,0 Paket			2.920.000				2.920.000	0	0	0	0	0	2.920.000

524.119	- <u>Belanja Bperjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u>															
	- Uang Harian	24,0 OH			12.720.000				12.720.000	0	0	0	0	0	0	12.720.000
	- Taxi	8,0 OT			2.048.000				2.048.000	0	0	0	0	0	0	2.048.000
	- Hotel	16,0 OH			11.680.000				11.680.000	0	0	0	0	0	0	11.680.000
	- Tiket	8,0 OT			30.632.000				30.632.000	0	0	0	0	0	0	30.632.000
4647.CDE	OM Prasarana Bidang Konektivitas Udara [Program Baru Perubahan - Kebijakan]															
4647.CDE.001	Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara															
051	Pemeliharaan Fasilitas Sisi Udara															
<i>A</i>	<i>PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA</i>															
523.111	- <u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u>															
	- Pagar Sisi Udara	11474,0 M3			137.688.000	137.508.000			137.688.000	1	137.508.000	100	100	1	180.000	
523.131	- <u>Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan</u>															
	- Taxiway	2068,0 M2			35.156.000	34.739.000			35.156.000	0	34.739.000	99	99	0	417.000	
	- Runway	34000,0 M2			578.000.000	577.859.000			578.000.000	3	577.859.000	100	100	3	141.000	
	- Apron	6480,0 M2			110.160.000	110.000.000			110.160.000	1	110.000.000	100	100	1	160.000	
	- Strip	50284,4 M2			502.844.000	502.734.000			502.844.000	3	502.734.000	100	100	3	110.000	
523.132	- <u>Belanja Pemeliharaan Irigasi</u>															
	- Drainase Sisi Udara	4938,0 M3			59.256.000	59.178.000			59.256.000	0	59.178.000	100	100	0	78.000	
053	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Termasuk Jalan dan Taman															
<i>A</i>	<i>Tanpa Sub Komponen</i>															
523.111	- <u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u>															
	- Pemeliharaan Plafound Gedung Terminal	1,0 PKT			200.000.000	199.861.000			200.000.000	1	199.861.000	100	100	1	139.000	
055	Dukungan Pelayanan Publik															
<i>A</i>	<i>Bantuan Pengamanan</i>															
521.219	- <u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u>															
	- Biaya Pengamanan Bandara	1,0 PKT			175.000.000	59.825.000			175.000.000	1	59.825.000	34	34	0	115.175.000	
<i>B</i>	<i>Perlengkapan Hygiens dan Sanitasi</i>															
521.219	- <u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u>															
	- Pelengkapan Hygiens dan Sanitasi	1,0 PKT			102.214.000	102.058.000			102.214.000	1	102.058.000	100	100	1	156.000	
4647.CBE.003	Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara (PEN)															
051	Pemeliharaan Fasilitas Sisi Udara (PEN)															
<i>A</i>	<i>FASILITAS SISI UDARA (PEN)</i>															
523.111	- <u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u>															
	- Pagar/Gedung Operasional	8998,0 M2			107.976.000	107.900.000			107.976.000	1	107.900.000	100	100	1	76.000	
523.131	- <u>Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan</u>															
	- Strip	8500,0 M2			85.000.000	84.517.000			85.000.000	0	84.517.000	99	99	0	483.000	
022.05.WA	Program Dukungan Manajemen															
4611	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Udara															
4611.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal [Base Line]															
4611.EBA.956	Layanan BMN															
051	Layanan Barang Milik Negara															
<i>A</i>	<i>Administrasi Barang Milik Negara</i>															
521.211	- <u>Belanja Bahan</u>															
	- Penunjang Laporan BMN	1,0 PKT			7.080.000				7.080.000	0	0	0	0	0	0	7.080.000

521.213	- <u>Belanja Honor Output Kegiatan</u>																			
	- Honorarium Pengelola BMN	24,0 OB			4.320.000	4.320.000			4.320.000	0	4.320.000	100	100	0		0				
524.119	- <u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota</u>																			
	- Uang Harian	18,0 OH			9.540.000			9.540.000	0	0	0	0	0	0		9.540.000				
	- Taxi	6,0 OT			1.536.000			1.536.000	0	0	0	0	0	0		1.536.000				
	- Hotel	12,0 OH			8.760.000			8.760.000	0	0	0	0	0	0		8.760.000				
	- Tiket	6,0 OT			22.974.000			22.974.000	0	0	0	0	0	0		22.974.000				
4611.EBA.994	Layanan Perkantoran																			
001	Gaji dan Tunjangan																			
A	<i>Pembayaran Gaji dan Tunjangan (Termasuk P3K)</i>																			
511.111	- <u>Belanja Gaji Pokok PNS</u>																			
	- Belanja Gaji Pokok PNS	1,0 THN	1.354.757.000	1.563.606.462				1.354.757.000	8	1.563.606.462	115	115	9		-208.849.462					
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)	1,0 BLN	126.877.000	118.717.858				126.877.000	1	118.717.858	94	94	1		8.159.142					
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)	1,0 BLN	123.077.000	117.132.100				123.077.000	1	117.132.100	95	95	1		5.944.900					
511.119	- <u>Belanja Pembulatan Gaji PNS</u>																			
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS	1,0 THN	30.000	24.970				30.000	0	24.970	83	83	0		5.030					
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)	1,0 BLN	3.000	2.608				3.000	0	2.608	87	87	0		392					
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)	1,0 BLN	3.000	2.608				3.000	0	2.608	87	87	0		392					
511.121	- <u>Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS</u>																			
	- Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS	1,0 THN	68.970.000	75.148.799				68.970.000	0	75.148.799	109	109	0		-6.178.799					
	- Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS (gaji ke 13)	1,0 BLN	6.000.000	6.481.725				6.000.000	0	6.481.725	108	108	0		-481.725					
	- Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS (gaji ke 14)	1,0 BLN	6.000.000	6.481.725				6.000.000	0	6.481.725	108	108	0		-481.725					
511.122	- <u>Belanja Tunjangan Anak PNS</u>																			
	- Belanja Tunjangan Anak PNS	1,0 THN	17.948.000	16.538.702				17.948.000	0	16.538.702	92	92	0		1.409.298					
	- Belanja Tunjangan Anak PNS (gaji ke 13)	1,0 BLN	3.103.000	2.859.351				3.103.000	0	2.859.351	92	92	0		243.649					
	- Belanja Tunjangan Anak PNS (gaji ke 14)	1,0 BLN	3.103.000	2.859.351				3.103.000	0	2.859.351	92	92	0		243.649					
511.123	- <u>Belanja Tunjangan Struktural PNS</u>																			
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS	1,0 THN	6.480.000	6.479.998				6.480.000	0	6.479.998	100	100	0		2					
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 13)	1,0 BLN	540.000	539.942				540.000	0	539.942	100	100	0		58					
	- Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 14)	1,0 BLN	540.000	539.996				540.000	0	539.996	100	100	0		4					
511.124	- <u>Belanja Tunjangan Fungsional PNS</u>																			
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1,0 THN	56.080.000	55.967.703				56.080.000	0	55.967.703	100	100	0		112.297					
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 13)	1,0 BLN	4.670.000	4.662.736				4.670.000	0	4.662.736	100	100	0		7.264					
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 14)	1,0 BLN	4.150.000	4.469.561				4.150.000	0	4.469.561	108	108	0		-319.561					
511.125	- <u>Belanja Tunjangan PPh PNS</u>																			
	- Belanja Tunjangan PPh PNS	1,0 THN	11.200.000	5.168.406				11.200.000	0	5.168.406	46	46	0		6.031.594					
511.126	- <u>Belanja Tunjangan Beras PNS</u>																			
	- Belanja Tunjangan Beras PNS	1,0 THN	84.047.000	89.511.120				84.047.000	0	89.511.120	107	107	1		-5.464.120					
511.129	- <u>Belanja Uang Makan PNS</u>																			
	- Belanja Uang Makan PNS	1,0 THN	416.147.000	412.714.000				416.147.000	2	412.714.000	99	99	2		3.433.000					
511.151	- <u>Belanja Tunjangan Umum PNS</u>																			
	- Belanja Tunjangan Umum PNS	1,0 THN	63.120.000	57.170.201				63.120.000	0	57.170.201	91	91	0		5.949.799					
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 13)	1,0 BLN	10.700.000	9.691.400				10.700.000	0	9.691.400	91	91	0		1.008.600					
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 14)	1,0 BLN	10.700.000	9.691.400				10.700.000	0	9.691.400	91	91	0		1.008.600					

[illegible]

C	PAKAIAN DINAS PEGAWAI														
521.111	- <u>Belanja Keperluan Perkantoran</u>														
	- Pakaian Dinas ASN	37,0 STEL			27.010.000	2.000.000			27.010.000	0	2.000.000	7	7	0	25.010.000
	- Pakaian Dinas Satpam	24,0 STEL			34.512.000				34.512.000	0	0	0	0	0	34.512.000
	- Pakaian Dinas Sopir	1,0 STEL			636.000				636.000	0	0	0	0	0	636.000
	- Pakaian Dinas Pramubakti	7,0 STEL			4.452.000				4.452.000	0	0	0	0	0	4.452.000
	- Pakaian Dinas Tenaga Kebersihan	18,0 STEL			10.176.000				10.176.000	0	0	0	0	0	10.176.000
D	OPERASIONAL PERKANTORAN DAN PIMPINAN														
521.111	- <u>Belanja Keperluan Perkantoran</u>														
	- Biaya Tenaga Satpam	144,0 OB			551.664.000	551.653.000			551.664.000	3	551.653.000	100	100	3	11.000
	- Biaya Tenaga Kebersihan	192,0 OB			491.103.000	490.887.000			491.103.000	3	490.887.000	100	100	3	216.000
	- Keperluan Sehari-hari Perkantoran	84,0 OT			625.152.000	624.623.631			625.152.000	4	624.623.631	100	100	4	528.369
	- Pramubakti	84,0 OB			153.252.000	153.252.000			153.252.000	1	153.252.000	100	100	1	0
	- Koran dan Majalah	12,0 BLN			6.000.000	6.000.000			6.000.000	0	6.000.000	100	100	0	0
521.114	- <u>Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat</u>														
	- Biaya Pengiriman Surat	12,0 BLN			6.000.000	6.000.000			6.000.000	0	6.000.000	100	100	0	0
521.211	- <u>Belanja Bahan</u>														
	- Percetakan Pernitatan Penggandaan dan Laminasi bahan-bahan dalam rangka Pelayanan	1,0 PKT			30.000.000	500.000			30.000.000	0	500.000	2	2	0	29.500.000
521.811	- <u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u>														
	- ATK	1,0 THN			60.621.000	30.616.035			60.621.000	0	30.616.035	51	51	0	30.004.965
523.123	- <u>Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u>														
	- Operasional Genset	30750,0 LITER			476.625.000	307.692.000			476.625.000	3	307.692.000	65	65	2	168.933.000
E	PEMELIHARAAN SARANA KANTOR														
523.121	- <u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan mesin</u>														
	- Inventaris Kantor	37,0 PEG			2.960.000				2.960.000	0	0	0	0	0	2.960.000
	- Biaya Penggantian Inventaris Lama dan/atau Pembelian Inventaris untuk Pegawai baru	27,0 PEG			67.500.000				67.500.000	0	0	0	0	0	67.500.000
	- Peralatan/perengkapan rumah tangga kantor	1,0 PKT			50.000.000	4.619.000			50.000.000	0	4.619.000	9	9	0	45.381.000
	- AC Split	25,0 UNIT			15.250.000	1.420.000			15.250.000	0	1.420.000	9	9	0	13.830.000
	- komputer (PC)	10,0 UNIT			7.300.000				7.300.000	0	0	0	0	0	7.300.000
	- Printer	9,0 UNIT			5.670.000				5.670.000	0	0	0	0	0	5.670.000
	- Laptop	19,0 UNIT			13.870.000				13.870.000	0	0	0	0	0	13.870.000
	- Mesin Fotocopy	2,0 UNIT			11.000.000				11.000.000	0	0	0	0	0	11.000.000
	- Scanner	2,0 UNIT			1.380.000				1.380.000	0	0	0	0	0	1.380.000
F	LANGGANAN DAYA DAN JASA														
522.111	- <u>Belanja Langganan Listrik</u>														
	- Langganan Listrik	12,0 BLN			465.600.000	467.275.136			465.600.000	3	467.275.136	100	100	3	-1.675.136
522.112	- <u>Belanja Langganan Telepon</u>														
	- Telepon	12,0 BLN			12.000.000	8.978.144			12.000.000	0	8.978.144	75	75	0	3.021.856
522.113	- <u>Belanja Langganan Air</u>														
	- Gas dan Air	12,0 BLN			12.000.000	11.933.004			12.000.000	0	11.933.004	99	99	0	66.996

522.119	- Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya														
	- Langganan Internet	12,0 BLN			120.000.000	118.559.640			120.000.000	1	118.559.640	99	99	1	1.440.360
G	PEMELIHARAAN FASILITAS SISI DARAT														
523.111	- Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan														
	- Gedung Terminal	1742,0 M2			330.980.000	330.980.000			330.980.000	2	330.980.000	100	100	2	0
	- Gedung Kantor	250,0 M2			47.500.000	47.500.000			47.500.000	0	47.500.000	100	100	0	0
	- Pemeliharaan Taman dan Halaman	2900,0 M2			31.900.000	31.900.000			31.900.000	0	31.900.000	100	100	0	0
	- Gedung Operasional Bandara	384,0 M2			72.960.000	72.960.000			72.960.000	0	72.960.000	100	100	0	0
	- Gedung PH	96,0 M2			18.240.000	18.151.000			18.240.000	0	18.151.000	100	100	0	89.000
	- Gedung Workshop	192,0 M2			36.480.000	36.422.000			36.480.000	0	36.422.000	100	100	0	58.000
	- Pos Keamanan	72,0 M2			13.680.000	13.600.000			13.680.000	0	13.600.000	99	99	0	80.000
	- Rumah Pompa	25,0 M2			4.750.000	4.750.000			4.750.000	0	4.750.000	100	100	0	0
	- Huest House	100,0 M2			19.000.000	19.000.000			19.000.000	0	19.000.000	100	100	0	0
	- Rumah Operasional	1422,0 M2			270.180.000	270.108.000			270.180.000	2	270.108.000	100	100	2	72.000
	- Rumah Ibadah	169,0 M2			32.110.000	32.110.000			32.110.000	0	32.110.000	100	100	0	0
523.121	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin														
	- Instalasi Listrik dan air	2,0 PKT			30.000.000				30.000.000	0	0	0	0	0	30.000.000
523.131	- Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan														
	- Pemeliharaan Jalan lingkungan dan area parkir kantor	145,0 M2			1.450.000	1.450.000			1.450.000	0	1.450.000	100	100	0	0
	- Pemeliharaan Halaman Parkir Terminal	2472,0 M2			24.720.000	24.720.000			24.720.000	0	24.720.000	100	100	0	0
	- Jalan Akses PKP-PK	1527,0 M2			15.270.000	15.270.000			15.270.000	0	15.270.000	100	100	0	0
	- Jalan Masuk Bandara	10440,0 M2			104.400.000	104.400.000			104.400.000	1	104.400.000	100	100	1	0
	- Jalan Lingkungan	10510,0 M2			105.100.000	104.965.988			105.100.000	1	104.965.988	100	100	1	134.012
	- GSE Road	3003,0 M2			30.030.000	30.000.000			30.030.000	0	30.000.000	100	100	0	30.000
H	PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL KENDARAAN DINAS														
523.121	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin														
	- Kendaraan Operasional Roda 2	5,0 UNIT			18.200.000	1.420.000			18.200.000	0	1.420.000	8	8	0	16.780.000
	- Kendaraan Operasional Roda 4	6,0 UNIT			201.780.000	49.634.183			201.780.000	1	49.634.183	25	25	0	152.145.817
	- Pajak Kendaraan Operasional Roda-2	5,0 UNIT			2.500.000				2.500.000	0	0	0	0	0	2.500.000
	- Pajak Kendaraan Operasional Roda-4	6,0 UNIT			18.000.000				18.000.000	0	0	0	0	0	18.000.000
	- Pajak Kendaraan PKP-PK	3,0 UNIT			60.000.000				60.000.000	0	0	0	0	0	60.000.000
I	PEMELIHARAAN KENDARAAN KHUSUS														
523.121	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin														
	- Kendaraan PKP-PK	3,0 UNIT			112.500.000	24.750.000			112.500.000	1	24.750.000	22	22	0	87.750.000
	- Kendaraan Patroli Roda 4	1,0 UNIT			33.630.000	14.965.000			33.630.000	0	14.965.000	44	44	0	18.665.000
	- Kendaraan Ambulance	1,0 UNIT			33.360.000	8.360.000			33.360.000	0	8.360.000	25	25	0	25.000.000
	- Wheel Tractor dan Rotary Mower	3,0 UNIT			105.000.000	14.983.000			105.000.000	1	14.983.000	14	14	0	90.017.000
J	HONORARIUM OPERSIONAL SATUAN KERJA														
521.115	- Belanja Honor Operasional Satuan Kerja														
	- Honorarium Kuasa Pengguna Anggaran	12,0 OB			21.600.000	21.600.000			21.600.000	0	21.600.000	100	100	0	0
	- Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen	12,0 OB			21.000.000	21.000.000			21.000.000	0	21.000.000	100	100	0	0
	- Honorarium Pejabat Penandatanganan SPM	12,0 OB			9.000.000	9.000.000			9.000.000	0	9.000.000	100	100	0	0
	- Honorarium Bendaharawan	12,0 OB			7.920.000	7.920.000			7.920.000	0	7.920.000	100	100	0	0

K 523.121	- Honorarium Staf Pengelola Anggaran	12,0 OB			5.880.000	5.880.000			5.880.000	0	5.880.000	100	100	0	0
	- Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	12,0 OB			8.160.000	8.160.000			8.160.000	0	8.160.000	100	100	0	0
	- Honorarium PPABP	12,0 OB			5.880.000	5.880.000			5.880.000	0	5.880.000	100	100	0	0
	- Atasan Langsung Bendahara Penerima	12,0 OB			8.400.000	6.480.000			8.400.000	0	6.480.000	77	77	0	1.920.000
	- Bendahara Penerima	12,0 OB			6.840.000	5.280.000			6.840.000	0	5.280.000	77	77	0	1.560.000
	- Petugas Penerima PNPB	48,0 OB			20.640.000	14.520.000			20.640.000	0	14.520.000	70	70	0	6.120.000
	PEMELIHARAAN PERALATAN TEKNIS/FUNGSIONAL														
	- <u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u>														
	- AC Standing	21,0 UNIT			21.000.000				21.000.000	0	0	0	0	0	21.000.000
	- AC Split	25,0 UNIT			15.250.000				15.250.000	0	0	0	0	0	15.250.000
	- X-Ray	3,0 UNIT			45.000.000				45.000.000	0	0	0	0	0	45.000.000
	- WTMD	3,0 UNIT			9.000.000				9.000.000	0	0	0	0	0	9.000.000
	- HHMD	2,0 UNIT			2.000.000				2.000.000	0	0	0	0	0	2.000.000
	- APAR	7,0 UNIT			5.250.000				5.250.000	0	0	0	0	0	5.250.000
	- Sirine	1,0 UNIT			7.500.000				7.500.000	0	0	0	0	0	7.500.000
	- Conveyor	3,0 UNIT			9.000.000				9.000.000	0	0	0	0	0	9.000.000
	- WTP	1,0 UNIT			20.000.000	3.820.000			20.000.000	0	3.820.000	19	19	0	16.180.000
	- CCTV	9,0 UNIT			4.500.000				4.500.000	0	0	0	0	0	4.500.000
	- Mesin Potong Rumput Gendong	12,0 UNIT			36.000.000	5.000.000			36.000.000	0	5.000.000	14	14	0	31.000.000
523.129	- <u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</u>														
	- Suku Cadang Peralatan Keamanan	1,0 PKT			100.000.000	5.202.000			100.000.000	1	5.202.000	5	5	0	94.798.000
	- Suku Cadang Peralatan Komunikasi dan Listrik	1,0 PKT			50.000.000	20.000.000			50.000.000	0	20.000.000	40	40	0	30.000.000
	- Suku Cadang Peralatan Elektronika Bandara	1,0 PKT			50.000.000	9.022.400			50.000.000	0	9.022.400	18	18	0	40.977.600
4611.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal [Base Line]														
4611.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran														
053	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran														
A	Administrasi Perencanaan Program														
521.211	- <u>Belanja Bahan</u>														
	- Penunjang Penyusunan Program	1,0 PKT			10.000.000	10.000.000			10.000.000	0	10.000.000	100	100	0	0
522.131	- <u>Belanja Jasa Konsultan</u>														
	- Biaya Konsultasi Usulan Program Kegiatan	1,0 PKT			50.000.000	50.000.000			50.000.000	0	50.000.000	100	100	0	0
524.111	- <u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u>														
	- Uang Harian	24,0 OH			12.720.000				12.720.000	0	0	0	0	0	12.720.000
	- Taxi	8,0 OT			2.048.000				2.048.000	0	0	0	0	0	2.048.000
	- Hotel	16,0 OH			11.680.000				11.680.000	0	0	0	0	0	11.680.000
	- Tiket	8,0 OT			30.632.000	6.065.100			30.632.000	0	6.065.100	20	20	0	24.566.900
4611.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan														
051	Pengelola Akuntansi dan Perbendaharaan														
A	Akuntansi dan Perbendaharaan														
521.211	- <u>Belanja Bahan</u>														
	- Penyusunan Laporan Keuangan dan Asset	12,0 BLN			60.000.000				60.000.000	0	0	0	0	0	60.000.000
	- Penunjang Rekonsiliasi Laporan keuangan	1,0 PKT			5.159.000				5.159.000	0	0	0	0	0	5.159.000

521.213	- Belanja Honor Output kegiatan														
	- Honorarium Pengelola SAK (Ketua)	12,0 OB			2.400.000	2.400.000			2.400.000	0	2.400.000	100	100	0	0
	- Honorarium Pengelola SAK (Anggota)	24,0 OB			3.600.000	3.600.000			3.600.000	0	3.600.000	100	100	0	0
524.111	- Belanja Perjalanan Dinas Biasa														
	- Uang Harian	18,0 OH			9.540.000				9.540.000	0	0	0	0	0	9.540.000
	- Taxi	6,0 OT			1.536.000				1.536.000	0	0	0	0	0	1.536.000
	- Hotel	12,0 OH			8.760.000				8.760.000	0	0	0	0	0	8.760.000
	- Tiket	6,0 OT			22.974.000				22.974.000	0	0	0	0	0	22.974.000
052	Pembinaan PNBP dan Pengendalian Internal														
A	Administrasi PNBP														
521.119	- Belanja Barang Operasional Lainnya														
	- Bantuan Pengamanan	72,0 OB			144.000.000	143.821.250			144.000.000	1	143.821.250	100	100	1	178.750
	- Perlengkapan hygiene dan sanitasi	1,0 PKT			12.891.000	12.779.000			12.891.000	0	12.779.000	99	99	0	112.000
053	Dukungan Operasional Satker dan Lainnya														
A	PERJALNAN DINAS PEMPINAN DAN SATKER														
524.111	- Belanja Perjalanan Dinas Biasa														
	- Uang Harian	138,0 OH			73.140.000	23.570.000			73.140.000	0	23.570.000	32	32	0	49.570.000
	- Taxi	46,0 OT			11.776.000	2.264.000			11.776.000	0	2.264.000	19	19	0	9.512.000
	- Hotel	92,0 OH			67.160.000	7.576.978			67.160.000	0	7.576.978	11	11	0	59.583.022
	- Tiket	46,0 OT			176.134.000	23.036.328			176.134.000	1	23.036.328	13	13	0	153.097.672
TOTAL				7.152.949.000	7.587.365.853	8.831.627.000	6.472.783.817	1.844.000.000	250.000.000	17.828.576.000	100	14.310.149.670	80		80 3.518.426.330

Bua, 31 Desember 2025
KANTOR UPBU LAGALIGO
Selaku
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

SUHARMADJI
NIP. 19690409 199303 1 001

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2025
TAHUN ANGGARAN 2025

UAPB : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UAKPB : 449462 KANTOR UPBU LAGALIGO

Tgl.Data : 17/01/26 6:37 AM
Tgl.Cetak : 17/01/26 10:33 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
131111	Tanah	28,776,070,571
132111	Peralatan dan Mesin	43,484,133,514
133111	Gedung dan Bangunan	34,098,076,400
134111	Jalan dan Jembatan	147,315,885,198
134112	Irigasi	14,211,977,000
134113	Jaringan	3,351,530,000
135111	Aset Tetap Renovasi	775,688,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(40,097,225,201)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(5,451,964,549)
137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(144,403,665,698)
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	(13,266,162,742)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(833,630,576)
J U M L A H		67,960,711,917

LAPORAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
BULAN : DESEMBER 2025

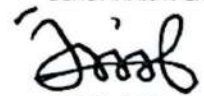
Satker : Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Lagaligo
 Kode Satker : 449462

NO	MAK	JENIS JASA PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	TARGET PNBP	REALISASI PENERIMAAN			PERSENTASE REALISASI (%)
				S.D BULAN LALU	BULAN INI	AKUMULASI	
	Fungsional		Rp 1.000.444.000				
1	425516	PJP2U	Rp 758.000.000	Rp 344.164.400	Rp 40.160.000	Rp 384.324.400	50,70
2	425516	Jasa pendaratan pesawat udara	Rp 16.790.000	Rp 17.624.925	Rp 2.208.000	Rp 19.832.925	118,12
3	425516	Jasa penempatan pesawat udara	Rp 2.309.000	Rp 2.466.516	Rp 303.600	Rp 2.770.116	119,97
4	425516	Penggunaan bandar udara untuk pesawat udara di luar jam operasi	Rp 2.000.000	Rp 400.000	Rp 1.000.000	Rp 1.400.000	
5	425516	Pemakaian garbarata					
6	425516	Pemakaian Check-in Counter	Rp 37.900.000	Rp 19.278.000	Rp 1.853.000	Rp 21.131.000	55,75
7	425516	Jasa Kargo dan Pos Pesawat Udara (JKP2U)	Rp 381.000			Rp -	0,00
8	425516	Pemasangan Tiang Pancang Reklame					
9	425516	Penempatan Mesin Anjungan Tunai Mandiri (ATM)	Rp 12.000.000	Rp 12.000.000		Rp 12.000.000	100,00
10	425516	Konsesi atas pengusahaan tanah dan ruangan	Rp 2.400.000	Rp 1.844.500	Rp 96.050	Rp 1.940.550	80,86
11	425516	konsesi penyewaan space iklan yang disewakan kembali					
12	425516	konsesi atas jasa pengemasan barang bawaan (wrapping)	Rp 1.800.000	Rp 742.500	Rp 75.000	Rp 817.500	45,42
13	425516	konsesi penyimpanan kendaraan bermotor	Rp 3.600.000				0,00
14	425516	konsesi atas kegiatan ground handling	Rp 32.850.000	Rp 41.175.000	Rp 5.315.625	Rp 46.490.625	141,52
15	425516	Penggunaan Tanah Di Bandar Udara	Rp 37.782.000				
16	425516	Jasa Sewa Ruangan	Rp 35.802.000	Rp 20.823.175	Rp 1.923.000	Rp 22.746.175	63,53
17	425516	Jasa Pemakaian Ruang Tunggu (CIP)	Rp 1.500.000	Rp 300.000		Rp 300.000	20,00
18	425516	Pemasangan Reklame	Rp 13.920.000	Rp 11.979.000		Rp 11.979.000	86,06
19	425516	Penggunaan listrik Bandar Udara	Rp 28.050.000	Rp 14.545.579	Rp 3.206.653	Rp 17.752.232	63,29
20	425516	Izin di daerah Keamanan Terbatas	Rp 13.360.000	Rp 4.270.000	Rp 400.000	Rp 4.670.000	34,96
TOTAL PENERIMAAN			Rp 1.000.444.000	Rp 491.613.595	Rp 56.540.928	Rp 548.154.523	
	Umum						
	425151	Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi		Rp 14.692.488	Rp 1.352.408	Rp 16.044.896	
	425139	pendapatan dari pemanfaatan BMN lainnya					
	425129	pendapatan dari pemindah tanganan BMN Lainnya		Rp 2.700.000		Rp 2.700.000	
	425911	Penerimaan kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran yang lalu		Rp 6		Rp 6	
TOTAL KESELURUHAN						Rp 566.899.425	

Bua, 31 Desember 2025

Mengetahui,
 KEPALA KANTOR UPBU LAGALIGO

SUHARDI
 Np. 19690409 199303 1 001

BENDAHARA PENERIMAAN

ABDUL JALIL
 Np. 19790705 201012 001



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA LAGALIGO**

JL. BANDAR UDARA BUA – PALOPO
KABUPATEN LUWU
KODE POS: 91991

HP/ WA : 08114286969

FAX:
EMAIL: bandaralagaligobua@yahoo.co.id

NOTULEN RAPAT

I. PELAKSANAAN

Nama Rapat : Rapat staf
Hari / Tanggal : Jumat, 09 Januari 2026
Waktu : 10.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Bua
Pimpinan Rapat : Suharmadji
Perihal : Pembahasan dan penyusunan Laporan Kegiatan dan Capaian Kinerja Triwulan IV LAKIP 2025 dan E-Kinerja UPBU Lagaligo Bua

II. PESERTA RAPAT

1. Kepala Kantor UPBU Lagaligo
2. PNS (Pegawai Negeri Sipil) Kantor UPBU Lagaligo

III. PEMBAHASAN

Rapat membahas kompilasi kegiatan serta capaian kinerja yang telah dan akan dilaksanakan pada Triwulan IV sebagai bahan penyusunan laporan, dengan rincian sebagai berikut:

A. Kegiatan Triwulan IV

1. Pelaksanaan Rapat Koordinator Unit di Kantor UPBU Kelas III Lagaligo pada Rabu, 2 Oktober 2025.
2. Pelaksanaan kegiatan Senam dan Olahraga bersama di Kantor UPBU Lagaligo pada Jumat, 3 Oktober 2025.
3. Pelaksanaan kegiatan Inspeksi Keamanan Bandar Udara oleh Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah V Makassar selama 4 (empat) hari pada tanggal 7 s.d. 10 Oktober 2025 di Kantor UPBU Kelas III Lagaligo.
4. Pelaksanaan kegiatan peresmian Koperasi Lagaligo pada tanggal 21 Oktober 2025 oleh Kepala Kantor UPBU Lagaligo
5. Pelaksanaan kegiatan Senam dan Olahraga bersama di Kantor UPBU Lagaligo pada Jumat, 24 Oktober 2025.
6. Pelaksanaan kegiatan kerja bakti oleh seluruh staff Bandar Udara Lagaligo pada tanggal 31 Oktober 2025
7. Pelaksanaan kegiatan Senam dan Olahraga bersama di Kantor UPBU Lagaligo pada Jumat, 7 November 2025.
8. Pelaksanaan kegiatan verifikasi lapangan Penilaian Risiko Keamanan Bandar Udara oleh Kantor Otoritas Bandar Udara Kelas V Makassar selama 2 hari pada tanggal 12 s.d. 13 November 2025.
9. Pelaksanaan kegiatan Senam dan Olahraga bersama di Kantor UPBU Lagaligo pada Jumat, 21 November 2025.

10. Pelaksanaan kegiatan kerja bakti oleh seluruh staff Bandar Udara Lagaligo pada tanggal 25 November 2025
11. Pelaksanaan Posko Angkutan Udara Natal 2025 dan Tahun Baru 2026 yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Desember 2025 sampai dengan 04 Januari 2026.

B. Capaian Kinerja Triwulan IV

1. Jumlah Penumpang yang Dilayani: 40.538 orang.
2. Jumlah Kargo yang dilayani : 2.465 kg.
3. Jumlah Pergerakan Pesawat yang Dilayani: 874 pergerakan.
4. Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara: 94.
5. Persentase Pemenuhan Standar Keselamatan Bandar Udara: 100%.
6. Persentase Pemenuhan Standar Keamanan Bandar Udara: 100%.
7. Jumlah Dokumen SAKIP yang disusun: 6 dokumen.
8. Jumlah Dokumen SPIP yang disusun: 3 dokumen.
9. Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara: 100,3%.
10. Nilai Aset Bandar Udara yang berhasil diinventarisasi: Rp 67.960.711.917.
11. Persentase Pencapaian Target PNBK: 56,66%.

IV. KESIMPULAN

1. Seluruh kegiatan dan capaian kinerja Triwulan IV disepakati untuk dimasukkan dalam Laporan Triwulan IV.
2. Masing-masing unit kerja diminta melengkapi data dukung berupa dokumentasi, laporan teknis, dan administrasi.
3. Penyusunan laporan dilakukan sesuai format dan jadwal yang telah ditentukan.

V. PENUTUP

Demikian notulen ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bua, 09 Januari 2026

Notulis



EKA NUR SAFITRI.

NIP. 19990328 202310 1 001

Kepala Kantor UPBU Kelas III
Lagaligo



SUHARMADJI

NIP. 19690409 199303 1 001



DAFTAR HADIR RAPAT STAF

KANTOR UPBU KELAS III LAGALIGO BUA

JUMAT, 9 JANUARI 2026

[illegible]



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA LAGALIGO**

JL. BANDAR UDARA BUA – PALOPO
KABUPATEN LUWU
KODE POS: 91991

HP/ WA : 08114286969

FAX:
EMAIL: bandaralagaligobua@yahoo.co.id

NOTULEN RAPAT

I. PELAKSANAAN

Nama Rapat : Rapat staff
Hari / Tanggal : Rabu 25 Juni 2025
Waktu : 10.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Bua
Pimpinan Rapat : Suharmadji
Perihal : Pembahasan hasil LHE dan LKE Kantor UPBU Lagaligo Bua

II. PESERTA RAPAT

1. Kepala Kantor UPBU Lagaligo
2. PNS (Pegawai Negeri Sipil) Kantor UPBU Lagaligo

III. PEMBAHASAN

Rapat membahas kompilasi kegiatan serta hasil LHE dan LKE sebagai bahan penyusunan laporan, dengan rincian sebagai berikut:

1. Rapat membahas hasil Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja Kantor UPBU Kelas III Lagaligo Bua Tahun 2025 dengan Nilai Akuntabilitas Kinerja sebesar 81,35 dan kategori A (Memuaskan). Nilai tersebut terdiri dari Perencanaan Kinerja sebesar 24,60, Pengukuran Kinerja sebesar 24,00, Pelaporan Kinerja sebesar 12,75, dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sebesar 20,00.
2. Disampaikan catatan evaluator bahwa masih terdapat target indikator kinerja dalam perencanaan kinerja yang belum sepenuhnya dapat dicapai (achievable). Rekomendasi diberikan agar penetapan target kinerja ke depan lebih realistis, menantang, dan selaras dengan tugas dan fungsi UPBU Kelas III Lagaligo Bua.
3. Pembahasan Lembar Kerja Evaluasi (LKE) pada aspek Perencanaan Kinerja menunjukkan bahwa dokumen perencanaan telah tersedia, diformalkan, dan dipublikasikan, meliputi Renstra, RKT, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, SKP, serta kerangka pendanaan. Namun masih terdapat beberapa indikator kinerja yang tidak mencapai target dan capaian di bawah 90 persen.
4. Pada aspek Pengukuran Kinerja, disampaikan bahwa pengukuran telah dilaksanakan secara berjenjang, berkelanjutan, dan berbasis teknologi informasi melalui aplikasi e-Performance dan e-Kinerja. Hasil pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar

monitoring capaian kinerja, evaluasi pelaksanaan kegiatan, serta pemberian reward dan punishment kepada pegawai.

5. Pada aspek Pelaporan Kinerja, disampaikan bahwa Laporan Kinerja (LAKIP) telah disusun secara lengkap, berkala, direviu, diformalkan, dan dipublikasikan tepat waktu. Laporan kinerja telah memuat analisis perbandingan target dan realisasi kinerja, capaian tahun sebelumnya, efisiensi penggunaan anggaran, serta rekomendasi perbaikan kinerja.
6. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai ketentuan dengan dukungan SDM yang memadai dan penggunaan teknologi informasi. Hasil evaluasi dimanfaatkan sebagai dasar perbaikan perencanaan, pengukuran, dan pelaporan kinerja serta peningkatan efektivitas dan efisiensi kinerja organisasi.
7. Rapat menegaskan komitmen seluruh unit kerja untuk menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi AKIP internal melalui penyempurnaan perencanaan kinerja, penyesuaian indikator dan target, penguatan monitoring rencana aksi, serta peningkatan kualitas pelaporan kinerja guna mempertahankan dan meningkatkan nilai SAKIP pada tahun berikutnya.

IV. KESIMPULAN

1. Penyusunan laporan dilakukan sesuai format dan jadwal yang telah ditentukan.

V. PENUTUP

Demikian notulen ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Bua, 25 Juni 2025

Notulis



EKA NUR SAFITRI.
NIP. 19990328 202310 1 001

Kepala Kantor UPBU Kelas III
Lagaligo



SUHARMADJI
NIP. 19690409 199303 1 001

DOKUMENTASI KEGIATAN KANTOR UPBU KELAS III LAGALIGO

