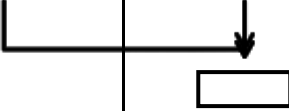
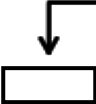
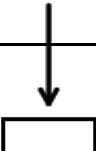


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |                                                                                                                                                                   |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SOP</b><br><b>KANTOR UPBU KELAS III KUALA</b><br><b>PEMBUANG</b> | <b>Nomor SOP</b>                                                                                                                                                  | AU.508/070/7/IV/BDR-KLP/2026 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     | <b>Tgl. Ditetapkan</b>                                                                                                                                            | 7 April 2026                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     | <b>Tgl. Revisi</b>                                                                                                                                                |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     | <b>Tgl. Diberlakukan</b>                                                                                                                                          | 7 April 2026                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                     | <b>Ditetapkan Oleh</b>                                                                                                                                            | HUNTAL PURBA, S.H.           |
| <b>PENANGANAN BARANG TAK BERTUAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |                                                                                                                                                                   |                              |
| <b>Dasar Hukum :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     | <b>Cara Mengatasi :</b>                                                                                                                                           |                              |
| 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan;<br>2. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2001 tentang Keamanan Dan Keselamatan Penerbangan;<br>3. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 9 Tahun 2024 Tentang Keamanan Penerbangan Nasional;<br>4. Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM 39 Tahun 2024 Tentang Program Keamanan Penerbangan Nasional |                                                                     | 1. Melaksanakan SOP ini secara konsisten dan penuh tanggung jawab;<br>2. Memberikan pembinaan kepada pegawai yang melakukan penyimpangan terhadap pelaksanaan SOP |                              |
| <b>Keterkaitan :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     | <b>Peralatan :</b>                                                                                                                                                |                              |
| 1. Unit Aviation Security                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     | 1. X-Ray<br>2. Logbook<br>3. HT<br>4. Form Lost and Found<br>5. Risk Mitigation                                                                                   |                              |
| <b>Peringatan :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                     |                                                                                                                                                                   |                              |
| 1. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dan tidak dipatuhi maka output dari SOP ini tidak terpenuhi dan akan berdampak pada pelaksanaan tugas;<br>2. Apabila Para Pelaksana melakukan penyimpangan dari SOP ini maka pelaksana wajib bertanggung jawab atas dampak dari penyimpangan tersebut.                                                                                                         |                                                                     |                                                                                                                                                                   |                              |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                                  | Pelaksana                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      | Mutu Baku               |            |                                     | Keterangan |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                                  | PERSONIL AVSEC                                                                                                                                                                                                                                                          | KANIT AVSEC                                                                                          | Kelengkapan             | Waktu      | Output                              |            |
| 1  | Personil AVSEC menemukan atau menerima laporan adanya barang tak bertuan di area bandara dan melakukan pengamatan visual tanpa menyentuh barang. |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      | Pengamatan visual, CCTV | 10 Menit   | Barang teridentifikasi              |            |
| 2  | Melakukan penilaian risiko awal tanpa menyentuh barang dan memastikan tidak terdapat indikasi ancaman keamanan.                                  | <br>                                                                                              |                                                                                                      | Risk Mitigation         | 15 Menit   | Risiko awal diketahui               |            |
| 3  | Apabila dinyatakan aman, barang diperiksa melalui mesin X-Ray atau metode pemeriksaan lain sesuai prosedur keamanan.                             | <br>                                                                                              | <b>Tidak</b><br> | Mesin X-Ray             | Segera     | Status keamanan barang diketahui    |            |
| 4  | Personil AVSEC berkoordinasi dengan petugas informasi untuk mengumumkan temuan barang melalui sistem Public Address (PA) minimal 3 kali.         | <br>                                                                                              |                                                                                                      | Sistem PA               | ±15 menit  | Pemilik diberi kesempatan mengambil |            |
| 5  | Apabila ada pihak yang mengaku sebagai pemilik, dilakukan verifikasi identitas dan kepemilikan barang.                                           | <br>                                                                                             |                                                                                                      | Identitas diri          | Saat klaim | Kepemilikan terverifikasi           |            |
| 6  | Jika tidak ada pemilik atau barang mencurigakan, segera dilaporkan kepada Kanit AVSEC.                                                           | <br><br> |                                                                                                      | Alat komunikasi HT      | Segera     | Laporan diterima                    |            |
|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |                 |                         |            |                                     |            |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                                          | Pelaksana                                                                           |                                                                                     | Mutu Baku         |          |                      | Keterangan |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|----------------------|------------|
|    |                                                                                                                                          | PERSONIL AVSEC                                                                      | KANIT AVSEC                                                                         | Kelengkapan       | Waktu    | Output               |            |
|    |                                                                                                                                          |  |  |                   |          |                      |            |
| 7  | Kanit AVSEC menentukan tindakan lanjutan: pengamanan area, koordinasi dengan pihak terkait, atau prosedur penanganan benda mencurigakan. |  |  |                   | Segera   | Keputusan penanganan |            |
| 8  | Barang diamankan dan diserahkan kepada unit Lost and Found atau pihak berwenang sesuai ketentuan.                                        |  |  | Form serah terima | 10 Menit | Barang diamankan     |            |
| 9  | Personil AVSEC mencatat seluruh kejadian dan tindakan dalam logbook serta laporan kejadian.                                              |  |                                                                                     | Logbook           | 3 Menit  | Dokumentasi lengkap  |            |