



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UPBU KELAS II KASIGUNCU POSO

LAPORAN TAHUNAN 2024



KATA PENGANTAR

*D*engan memanjatkan Puji dan Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Tahunan Kantor Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Kasiguncu Poso Tahun Anggaran 2024 ini, mencakup hasil kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan dari Unit Kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, mengacu kepada Tugas Pokok dan Fungsi Kantor UPBU Kelas II Kasiguncu Poso sesuai dengan PM. 40 Tahun 2014 Tanggal 12 September 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara dan PM. Permenhub No. 26 Tahun 2024 Tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 40 Tahun 2014.

Laporan ini merupakan Laporan Tahunan Kantor UPBU Kelas II Kasiguncu Poso yang kami sajikan belum sepenuhnya sesuai dengan rencana terutama dalam mewujudkan Penyelenggaraan Pelayanan Transportasi Udara yang Aman, Nyaman, Tertib, Teratur dan Lancar.

Kami menyadari bahwa dalam Penyusunan Laporan ini masih banyak terdapat kekurangan-kekurangan, mohon saran dan kritik guna perbaikan dan penyempurnaan laporan ini kami hargai dan diucapkan terima kasih.

Akhirnya kami mengharapkan agar Laporan Tahunan ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang memerlukannya.

Poso, Januari 2025
KEPALA KANTOR UPBU KELAS II
KASIGUNCU POSO


A. DARSONO, SE. M.A.P.
Pembina (IV/a)
NIP. 197010011993011001

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

A. Maksud Dan Tujuan.....	2
B. Ruang Lingkup.....	3
C. Visi Dan Misi	4
D. Kedudukan Tugas Pokok dan Fungsi.....	5
E. Susunan / Struktur Organisasi	6

BAB II PENYELENGGARAAN BANDAR UDARA

A. Kepala Bandar Udara.....	9
B. Sub Bagian Tata Usaha.....	10
C. Seksi Teknik, Operasi, Keamanan Dan Pelayanan Darurat.....	35
D. Seksi Pelayanan Dan Kerjasama.....	

BAB III DATA UMUM BANDAR UDARA KASIGUNCU POSO

A. Data Bandar Udara.....	46
B. Data Personil	47
C. Data Fasilitas	49

BAB IV KEGIATAN OPERASIONAL BANDAR UDARA

A. Angkutan Udara	57
B. Data Tahunan Lalu Lintas	58
C. Jaringan Penerbangan.....	63
D. Belanja Operasional.....	64
E. Pendapatan	66

BAB V PEMBANGUNAN

Pembangunan.....	69
------------------	----

BAB VI PEMBINAAN

Pembinaan	71
-----------------	----

BAB VII PENUTUP

A. Kesimpulan	72
B. Saran-Saran	74

KEGIATAN BANDAR UDARA 2024

BAB I **Pendahuluan**

- A. MAKSUD DAN TUJUAN
 - B. RUANG LINGKUP
 - C. VISI DAN MISI
 - D. KEDUDUKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI
 - E. SUSUNAN / STRUKTUR ORGANISASI
- 



A. Maksud dan *Tujuan*

Sektor Perhubungan Udara memiliki peranan yang sangat penting dalam menciptakan kondisi geografis Indonesia, dilihat dari kemampuan jangkauannya secara ekonomis dan kecepatan pencapaian ke daerah-daerah terpencil yang terdiri dari pulau - pulau.

Peran suatu Bandar Udara sangat diperlukan, dimana Bandar Udara sebagai prasarana penyelenggara penerbangan dalam menunjang aktivitas. Suatu wilayah perlu ditata secara terpadu, guna mewujudkan penyediaan jasa kebandarudaraan sesuai dengan tingkat kebutuhannya. Untuk mengetahui sejauh mana peranan UPBU Kelas II Kasiguncu Poso dalam meningkatkan Pembangunan dan Sumber Daya Manusia, serta memberikan pelayanan terhadap Pengguna Jasa Bandar Udara selama Tahun 2024 maka diperlukan evaluasi kinerja pada setiap akhir Tahun Anggaran.

Adapun maksud Penyusunan Laporan Tahunan UPBU Kelas II Kasiguncu Poso Tahun Anggaran 2024 adalah untuk mendapatkan gambaran pelaksanaan kegiatan secara rinci dan menemukan berbagai permasalahan yang dihadapi dan solusi pemecahannya, serta untuk mengetahui realisasi Program Kerja Tahun Anggaran 2024, dengan tujuan agar Program Kerja Tahun Anggaran 2024 lebih baik untuk Peningkatan Pelayanan Jasa Transportasi Udara.

Tujuan Penyusunan Buku Laporan Tahunan ini adalah untuk memberikan masukan kepada semua pihak yang membutuhkan, terutama di segenap Jajaran Insan Perhubungan.

1. Untuk menyampaikan hasil kinerja yang telah dilaksanakan UPBU Kelas II Kasiguncu Poso yang meliputi Kegiatan Operasional, Administrasi dan Pembangunan selama Tahun Anggaran 2024.
2. Untuk dapat memberikan masukan kepada Pimpinan mengenai langkah-langkah strategis dan skenario pemecahan masalah guna pengambilan kebijakan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.



B. Ruang *Lingkup*

Laporan Tahunan ini mencakup seluruh pelaksanaan Kegiatan Operasional UPBU Kelas II Kasiguncu Poso pada Tahun Anggaran 2024, sesuai Tugas Pokok dan Fungsi UPBU Kelas II Kasiguncu Poso berdasarkan dengan PM. 40 Tahun 2014 Tanggal 12 September 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara dan PM. Permenhub No. 26 Tahun 2024 Tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 40 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara

Saat ini Kantor UPBU Kelas II Kasiguncu Poso memiliki Jumlah Pegawai 72 (Tujuh Puluh Dua) Orang, Pegawai Negeri Sipil 42 (Empat Puluh Dua) Orang, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja / P3K 25 (Dua Puluh Lima) Orang, dan PPNPN 5 (Lima) Orang Tenaga Honorer.



C. Visi dan Misi

Visi

"Terwujudnya Penyelenggaraan Transportasi Udara yang Andal, Berdaya Saing dan Memberikan Nilai Tambah".

Penjelasan Visi Perhubungan secara garis besar antara lain :

- a. Andal : Mempunyai keunggulan dan memenuhi aspek ketersediaan, ketepatan waktu, kelayakan, keselamatan dan keamanan dalam penyelenggaraan transportasi udara.
- b. Berdaya saing : Efektif, efisien, berkualitas, ramah lingkungan, berkelanjutan, sumber daya manusia yang profesional, mandiri dan produktif.
- c. Nilai Tambah : Dapat memberikan nilai tambah bagi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung.

Misi

Misi Perhubungan antara lain didalam memberikan Pelayanan harus memenuhi standar Keamanan, Keselamatan Penerbangan dan Pelayanan yang Optimal, serta menyediakan Sarana dan Prasarana :

1. Dimana setiap kegiatan yang dilaksanakan selalu dalam koridor Undang-undang dan Peraturan yang berlaku sehingga apa yang dikerjakan dapat dipertanggung jawabkan.
2. Meningkatkan Penanganan Perawatan / Pemeliharaan Fasilitas Operasional Bandar Udara maupun Fasilitas pendukung lanjutan secara teratur. Sehingga seluruh peralatan selalu dalam kondisi siap operasional.
3. Dalam Rangka Pengembangan Profesionalisasi dan Pembinaan karier serta untuk peningkatan mutu pelaksanaan tugas. UPBU Kelas II Kasiguncu Poso terus berupaya membangun sumber daya manusia yang diarahkan pada peningkatan kualitas, produktivitas, efisiensi dan efektifitas sehingga kemampuan aparatur menjadi aparatur yang Profesional, terampil dan bertanggung jawab dalam mewujudkan pelayanan prima di Bandar Udara.



D. Kedudukan Tugas *Pokok & Fungsi*

UPBU Kelas II Kasiguncu Poso mempunyai tugas menyelenggarakan keamanan, kelancaran serta keselamatan penerbangan dalam rangka menyelenggarakan operasi pesawat udara untuk memperlancar arus barang dan penumpang sesuai PM. 40 Tahun 2014 Tanggal 12 September 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara dan PM. Permenhub No. 26 Tahun 2024 Tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 40 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara.

1. Menyelenggarakan pengendalian pelaksanaan lalu lintas angkutan udara.
2. Mengatur keamanan dan keselamatan lalu lintas udara.
3. Menyediakan dan memelihara fasilitas Bandar Udara Komunikasi Navigasi Penerbangan dan Listrik.
4. Mengatur dan mengawasi Ground Handling untuk memperlancar arus barang dan penumpang.
5. Menyelenggarakan urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan urusan Tata Usaha, Urusan Rumah Tangga Statistik dan Lapangan.
6. Mengendalikan dan menyelenggarakan keamanan dan ketertiban umum di Bandar Udara.

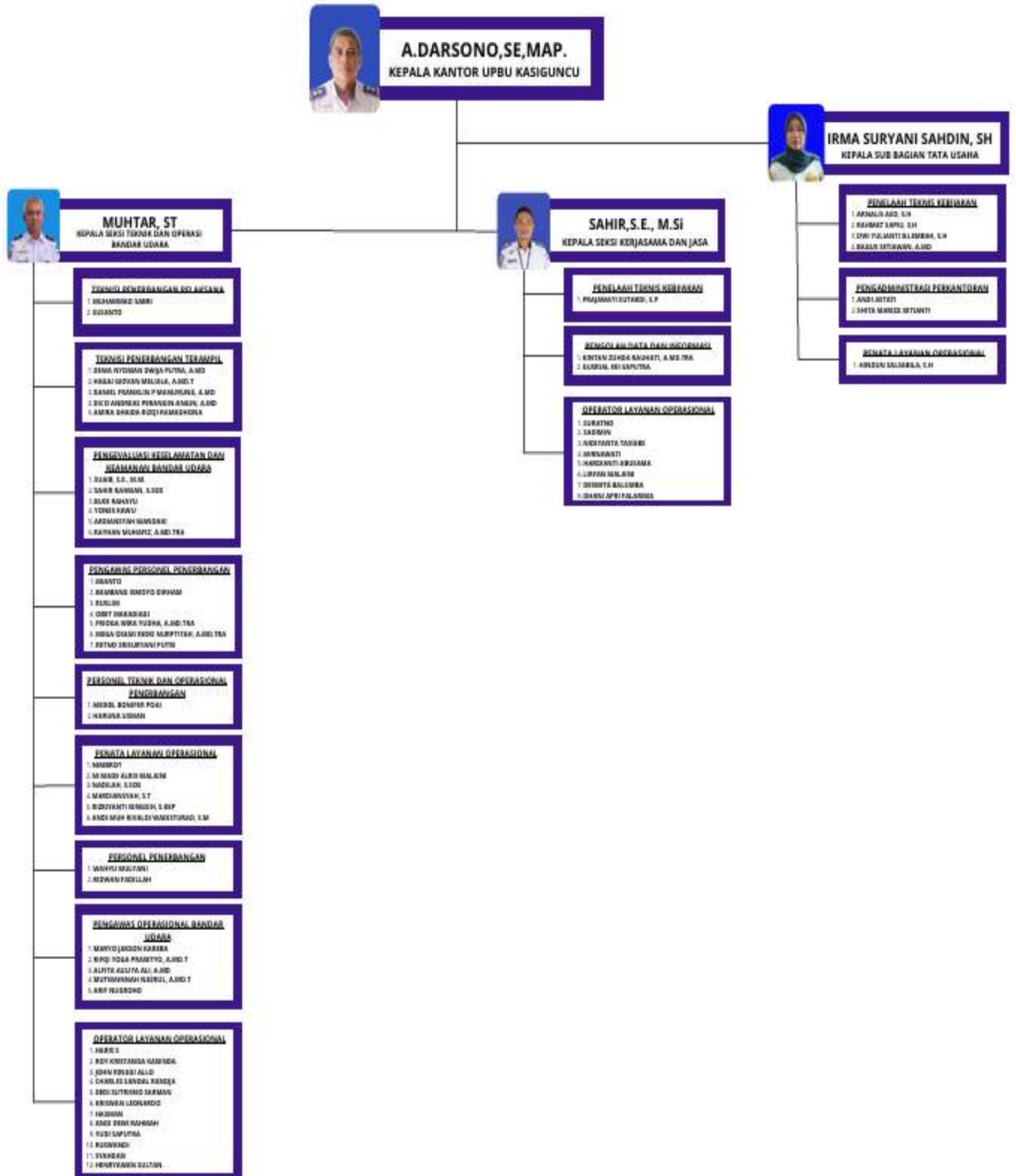


E. Susunan / Struktur *Organisasi*

UPBU Kelas II Kasiguncu Poso sesuai dengan PM. Permenhub No. 26 Tahun 2024 Tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 40 Tahun 2014 :

1. Kepala Kantor UPBU Kelas II Kasiguncu Poso,
2. Sub Bagian Tata Usaha,
3. Seksi Teknik, Operasi, Keamanan Dan Pelayanan Darurat,
4. Seksi Pelayanan Dan Kerjasama,

KANTOR UPBU KELAS II KASIGUNCU POSO



BAB II Penyelenggaraan Bandar Udara

- A. KEPALA BANDAR UDARA
- B. SUB BAGIAN TATA USAHA
- C. SEKSI TEKNIK, OPERASI, KEAMANAN DAN PELAYANAN DARURAT
- D. SEKSI PELAYANAN DAN KERJASAMA



A. Kepala *Bandar Udara*



A. DARSONO, SE. M.A.P

Kepala UPBU Kelas II Kasiguncu Poso

Berdasarkan dengan PM Permenhub No. 26 Tahun 2024 Tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 40 Tahun 2014, Kepala Bandar Udara bertugas sebagai Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan dan memberikan pengarahannya serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas sesuai dengan uraian tugas yang telah ditetapkan, dan mempunyai wewenang :

- 🖥 Mengkoordinasikan kegiatan fungsi pemerintahan terkait dan pelayanan jasa kebandarudaraan guna menjamin kelancaran kegiatan operasional di Bandar Udara.
- 🖥 Menyelesaikan masalah-masalah yang dapat mengganggu kelancaran kegiatan operasional Bandar Udara yang tidak dapat diselesaikan oleh instansi pemerintah dan badan hukum Indonesia atau unit kerja terkait lainnya secara sendiri-sendiri.



B. SUB Bagian Tata Usaha



IRMA SURYANI SAHDIN, SH.
Penata Tingkat I (III/d)

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan masyarakat, koordinasi dengan instansi / lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara serta evaluasi dan pelaporan.

Dalam pelaksanaan administrasi perkantoran Kepala Sub Bagian Tata Usaha dibantu oleh, yaitu :

1. Penelaah Teknis Kebijakan.
2. Pengadministrasi Perkantoran
3. Penata Layanan Operasional.

1. Penelaah Teknis Kebijakan.

- Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku terkait Dokumen bah an penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan kerumahtanggaan, hukum hubungan masyarakat, koordinasi dengan instansi lembaga terkait penyelenggaraan bandar udara serta evaluasi dan pelaporan
- Mengumpulkan bahan-bahan kerja termasuk data-data dan informasi serta permasalahan terkait bahan penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan masyarakat, koordinasi dengan instansi lembaga terkait penyelenggaraan bandara udara serta evaluasi dan pelaporan.
- Memilah-milah permasalahan terkait bahan penyusunan rencana dan program, urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan , dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan masyarakat, koordinasi dengan instansi lembaga terkait penyelenggaraan Bandar udara serta evaluasi dan pelaporan.
- Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan terkait bahan penyusunan rencana dan program urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan , dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan masyarakat, koordinasi dengan instansi lembaga terkait penyelenggaraan Bandar udara serta evaluasi dan pelaporan.
- Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan terkait bahan penyusunan rencana dan program urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan , dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan masyarakat, koordinasi dengan instansi lembaga terkait penyelenggaraan Bandar udara serta evaluasi dan pelaporan.
- Menyusun konsep pemecahan masalah terkait bahan penyusunan rencana dan program urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan , dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan masyarakat, koordinasi dengan instansi lembaga terkait penyelenggaraan Bandar udara serta evaluasi dan pelaporan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- Menyusun konsep rekomendasi atas hasil telaahan terkait bahan penyusunan rencana dan program urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan , dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan masyarakat, koordinasi dengan instansi lembaga terkait penyelenggaraan Bandar udara serta evaluasi dan pelaporan berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku .

- Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan terkait bahan penyusunan rencana dan program urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan , dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan masyarakat, koordinasi dengan instansi lembaga terkait penyelenggaraan Bandar udara serta evaluasi dan pelaporan .
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

2. Pengadministrasi Perkantoran

- Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk dan surat keluar terkait penyusunan rencana dan program program urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan , dan kerumahtanggaan, hukum, hubungan masyarakat, koordinasi dengan instansi lembaga terkait penyelenggaraan Bandar udara serta evaluasi dan pelaporan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.
- Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian.
- Mengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.
- Mendokumentasikan surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi.
- Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan dibidang pengadministrasian perkantoran.
- Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan pada masing-masing bidang sesuai dengan tugas fungsi organisasi kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

3. Penata Layanan Operasional*

- Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pelaksanaan kegiatan tata kelola layanan teknis pada masing-masing bidang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.
- Melaksanakan kegiatan tata kelola layanan teknis pada masing-masing bidang.
- Melaksanakan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan kegiatan tata kelola layanan teknis.
- Melakukan evaluasi secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program tata kelola layanan teknis berikutnya.
- Menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program tata kelola layanan teknis berikutnya.
- Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.



Pengelolaan Keuangan Negara

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA - 2024) Nomor : SP DIPA-022.05.2.413859/2024

Tanggal : 24 November 2023 terdiri dari :

GA	Program Infrastruktur Konektivitas	Rp.	3.383.617.000
GA.4646	Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara	Rp.	2.000.000.000
GA.4647	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp.	1.383.617.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	10.523.773.000
WA.4611	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp.	10.372.256.000

WA.4613	Pengelolaan Organisasi Dan SDM Transportasi Udara	Rp.	151.517.000
---------	---	-----	-------------

DIPA TA 2024
Revisi Ke 01

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA - 2024) Nomor :
SP DIPA-022.05.2.413859/2024

Tanggal : 30 Januari 2024 terdiri dari :

GA	Program Infrastruktur Konektivitas	Rp.	3.568.832.000
GA.4646	Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara	Rp.	2.000.000.000
GA.4647	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp.	1.383.617.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	10.523.773.000
WA.4611	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp.	10.372.256.000
WA.4613	Pengelolaan Organisasi Dan SDM Transportasi Udara	Rp.	151.517.000

DIPA TA 2024
Revisi Ke 02

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA - 2024) Nomor :
SP DIPA-022.05.2.413859/2024

Tanggal : 19 Maret 2024 terdiri dari :

GA	Program Infrastruktur Konektivitas	Rp.	3.568.832.000
GA.4646	Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara	Rp.	2.000.000.000
GA.4647	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp.	1.383.617.000

WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	10.523.773.000
WA.4611	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp.	10.372.256.000
WA.4613	Pengelolaan Organisasi Dan SDM Transportasi Udara	Rp.	151.517.000

DIPA TA 2024
Revisi Ke 03

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA - 2024) Nomor :
SP DIPA-022.05.2.413859/2024

Tanggal : 16 Mei 2024 terdiri dari :

GA	Program Infrastruktur Konektivitas	Rp.	3.568.832.000
GA.4646	Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara	Rp.	2.000.000.000
GA.4647	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp.	1.383.617.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	10.523.773.000
WA.4611	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp.	10.372.256.000
WA.4613	Pengelolaan Organisasi Dan SDM Transportasi Udara	Rp.	151.517.000

DIPA TA 2024
Revisi Ke 04

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA - 2024) Nomor :
SP DIPA-022.05.2.413859/2024

Tanggal : 03 Juni 2024 terdiri dari :

GA	Program Infrastruktur Konektivitas	Rp.	3.568.832.000
----	------------------------------------	-----	---------------

GA.4646	Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara	Rp.	2.000.000.000
GA.4647	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp.	1.383.617.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	10.523.773.000
WA.4611	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp.	10.372.256.000
WA.4613	Pengelolaan Organisasi Dan SDM Transportasi Udara	Rp.	151.517.000

DIPA TA 2024
Revisi Ke 05

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA - 2024) Nomor :
SP DIPA-022.05.2.413859/2024

Tanggal : 12 Juli 2024 terdiri dari :

GA	Program Infrastruktur Konektivitas	Rp.	3.568.832.000
GA.4646	Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara	Rp.	2.000.000.000
GA.4647	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp.	1.383.617.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	10.523.773.000
WA.4611	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp.	10.372.256.000
WA.4613	Pengelolaan Organisasi Dan SDM Transportasi Udara	Rp.	151.517.000

DIPA TA 2024
Revisi Ke 06

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA - 2024) Nomor :
SP DIPA-022.05.2.568640/2024

Tanggal : 02 Agustus 2024 terdiri dari :

GA	Program Infrastruktur Konektivitas	Rp.	3.568.832.000
GA.4646	Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara	Rp.	2.000.000.000
GA.4647	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp.	1.383.617.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	10.523.773.000
WA.4611	Pengelolaan Perencanaan,Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp.	10.372.256.000
WA.4613	Pengelolaan Organisasi Dan SDM Transportasi Udara	Rp.	151.517.000

DIPA TA 2024
Revisi Ke 07

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA - 2024) Nomor :
SP DIPA-022.05.2.413859/2024

Tanggal : 27 Agustus 2024 terdiri dari :

GA	Program Infrastruktur Konektivitas	Rp.	3.263.617.000
GA.4646	Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara	Rp.	1.800.000.000
GA.4647	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp.	1.383.617.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	11.145.716.000
WA.4611	Pengelolaan Perencanaan,Keuangan, BMN Dan Umum	Rp.	10.994.199.000

Transportasi Udara

WA.4613	Pengelolaan Organisasi Dan SDM Transportasi Udara	Rp.	151.517.000
---------	---	-----	-------------

DIPA TA 2024
Revisi Ke 08

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA - 2024) Nomor :
SP DIPA-022.05.2.413859/2024

Tanggal : 07 Oktober 2024 terdiri dari :

GA	Program Infrastruktur Konektivitas	Rp.	3.263.617.000
GA.4646	Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara	Rp.	1.800.000.000
GA.4647	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp.	1.383.617.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	11.145.716.000
WA.4611	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp.	10.994.199.000
WA.4613	Pengelolaan Organisasi Dan SDM Transportasi Udara	Rp.	151.517.000

DIPA TA 2024
Revisi Ke 09

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA - 2024) Nomor :
SP DIPA-022.05.2.413859/2024

Tanggal : 06 November 2024 terdiri dari :

GA	Program Infrastruktur Konektivitas	Rp.	3.263.617.000
GA.4646	Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara	Rp.	1.800.000.000
GA.4647	Penunjang Teknis	Rp.	1.383.617.000

	Transportasi Udara		
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	11.346.057.000
WA.4611	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp.	11.194.540.000
WA.4613	Pengelolaan Organisasi Dan SDM Transportasi Udara	Rp.	151.517.000

DIPA TA 2024
Revisi Ke 10

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA - 2024) Nomor :
SP DIPA-022.05.2.413859/2024

Tanggal : 09 Desember 2024 terdiri dari :

GA	Program Infrastruktur Konektivitas	Rp.	3.263.617.000
GA.4646	Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara	Rp.	1.800.000.000
GA.4647	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp.	1.383.617.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	11.346.057.000
WA.4611	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp.	11.194.540.000
WA.4613	Pengelolaan Organisasi Dan SDM Transportasi Udara	Rp.	151.517.000

DIPA TA 2024
Revisi Ke 11

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA - 2024) Nomor :
SP DIPA-022.05.2.413859/2024

Tanggal : 20 Januari 2025 terdiri dari :

GA	Program Infrastruktur Konektivitas	Rp.	3.263.617.000
GA.4646	Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara	Rp.	1.800.000.000
GA.4647	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp.	1.383.617.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	11.400.957.000
WA.4611	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp.	11.249.440.000
WA.4613	Pengelolaan Organisasi Dan SDM Transportasi Udara	Rp.	151.517.000



Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA - 2024) Nomor :
SP DIPA-022.05.2.413859/2024

Tanggal : 30 Januari 2025 terdiri dari :

GA	Program Infrastruktur Konektivitas	Rp.	3.263.617.000
GA.4646	Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara	Rp.	1.800.000.000
GA.4647	Penunjang Teknis Transportasi Udara	Rp.	1.383.617.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	11.400.957.000
WA.4611	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	Rp.	11.249.440.000
WA.4613	Pengelolaan Organisasi Dan SDM Transportasi Udara	Rp.	151.517.000

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2024 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
 UNIT ORGANISASI : (05) DIREKTORAT PERHUBUNGAN UDARA
 WILAYAH/PROVINSI : (1300) SULAWESI TENGAH
 SATUAN KERJA : (410339) KANTOR UPBU KASIGUNCU

Tgl Data : 31/05/25 09:14 a

Tgl Cetak : 25/05/25 09:29 a

Halaman : 1

lap_neraca_sadikr_tampilan_poso

NAMA PERKIRAAN			JUMLAH		Kondikan (Penurunan)	
				2023	Jumlah	%
1	2	3	4	5		
ASET						
ASET LANCAR						
Persediaan	0	81.000	(81.000)	(100,00)		
JUMLAH ASET LANCAR	0	81.000	(81.000)	(100,00)		
ASET TETAP						
Tanah	325.155.522.000	225.155.522.000	0	0,00		
Peralatan dan Mesin	41.853.052.154	41.853.052.154	0	0,00		
Gedung dan Bangunan	25.025.281.000	25.025.281.000	0	0,00		
Jalan, Jembatan dan Jalinan	243.705.551.494	241.925.551.494	1.780.000.000	0,74		
AKUMULASI PENYUSUTAN	(293.542.319.525)	(217.158.216.582)	(76.384.102.943)	7,55		
JUMLAH ASET TETAP	302.605.689.123	318.809.518.066	(16.203.828.943)	(4,81)		
ASET LAINNYA						
Aset Tak Berwujud	20.539.000	20.539.000	0	0,00		
Aset Lainnya	24.500.000	24.500.000	0	0,00		
AKUMULASI PENYUSUTAN/MORTISASI ASET LAINNYA	(48.025.032)	(48.025.032)	0	0,00		
JUMLAH ASET LAINNYA	0	0	0	Nilai		
JUMLAH ASET	302.605.689.123	318.809.518.066	(16.203.828.943)	(4,81)		
EKUITAS						
EKUITAS						
Ekuitas	302.605.495.123	315.809.517.066	(13.204.021.943)	(4,81)		
JUMLAH EKUITAS	302.605.495.123	315.809.517.066	(13.204.021.943)	(4,81)		
JUMLAH EKUITAS	302.605.495.123	315.809.517.066	(13.204.021.943)	(4,81)		
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	302.605.495.123	315.809.517.066	(13.204.021.943)	(4,81)		

Keterangan :

Poso, 25 Agustus 2025
 Penanggung Jawab UAKPA

FINAL

KUASA PENGUNA ANGGARAN

A. DARSOHO
 NIP. 197210211992011001



Kepangkatan

Dalam tahun 2024 sebanyak 5 (Lima) orang pegawai menerima kenaikan pangkat reguler dengan rincian sebagai berikut:

Kenaikan Pangkat reguler, atas nama :

- a) Dwi YuliYanti, B.Lembah, SH, Penata (III/c).
NIP. 19850701200912 2 005.
- b) Ruslim, Penata Muda (III/a).
NIP. 198502212008111002.
- c) Muhammad Sabri, Pengatur Tk. I (II/d).
NIP. 19790207 201402 1 002.
- d) Dewa Nyoman Dwija Putra, A.md Pengatur (II/c).
NIP. 19850818 202012 1 005.
- e) Sani Asy'ari, Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 19890727 202012 1 012



Mutasi Ke Dalam

Dalam Tahun 2024 Tidak ada penambahan

Mutasi Ke Luar

Dalam Tahun 2024 Tidak Ada Pegawai Mutasi.

Formasi TA. 2024

UPBU Kelas II Kasiguncu Poso mendapat Alokasi Pegawai CPNS sebanyak 2 (Dua) orang atas nama :

- a) Alfita Auliya Ali, Pengatur (II/c).
NIP. 20010911202412 2 001.
- b) Noor Indah Permatasari, Pengatur (II/c).
NIP. 20030410 202412 2 001

DAFTAR NOMINATIF
PERIODE : 2024

[illegible]



Pendidikan dan Pelatihan

UPBU Kelas II Kasiguncu Poso selama Tahun Anggaran 2024 juga aktif mengikut sertakan Pegawai untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan, hal ini bertujuan untuk mengembangkan SDM dan meningkatkan kompetensi Pegawai UPBU Kelas II Kasiguncu Poso untuk mendukung Tupoksi serta mencapai sasaran-sasaran kerja yang diinginkan di Subsektor Pelayanan Jasa Perhubungan Udara.

Daftar Nama Usulan Diklat Teknis Kantor UPBU kelas II Kasiguncu Poso TA.2024



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KASIGUNCU POSO**

Jalan Trans Sulawesi KM. 13
Kasiguncu No. 201
Poso 94652

Telepon : 0622 7209 6809
Fax :
e-mail : bandarakasiguncu@yahoo.co.id

AFTN : WAMPYDYX
Kotak Pos : 16

Nomor : SM.113/ I / 5 / PSO-2024 Poso, 30 Mei 2024
Klasifikasi : -
Lampiran : 1 (satu) rangkap
Hal : Update Usulan Kebutuhan Pengembangan Kopetensi
dan Diklat Tahun 2023 s.d 2028

Yth, Kepala Bagian Sumber Daya Manusia dan Organisasi

Menindaklanjuti surat Kepala Bagian Sumber Daya Manusia dan Organisasi nomor SM. 108/2/16/SDJ. KEPGOR-2022 tanggal, 15 Maret 2022 hal Inventarisasi Kebutuhan Diklat Tahun 2023-2028, dan surat kami sebelumnya nomor : SM. 108/1/4/PSO/PHB-2022 tanggal, 08 Agustus 2022 hal Daftar Inventarisasi Kebutuhan Diklat Tahun 2023-2028 Kantor UPBU Kelas II Kasiguncu Poso.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dengan hormat terlampir disampaikan Update Usulan Kebutuhan Pengembangan Kompetensi dan Diklat Tahun 2023 s.d 2028.

Demikian disampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih

Kepala Kantor
Haryanto, SE
NIP. 19710113 199103 1 002

DAFTAR NAMA USULAN DIKLAT TAHUN 2023 s.d 2028

No.	Nama / Pangkat / Gol. / Nip.	Jabatan	Jenis Diklat
1	Andi Ruslan Lajuma, S.T Penata Tk. I (III/d) 19741004 200804 1 001	Kepala Seksi Teknik, Operasi, Keamanan, dan Pelayanan Darurat	1. Manajemen Bandar Udara (MBU)
2	Irma Suryani Sahdin, S.H Penata (III/c) 19841220 200502 2 002	Pengelola Kepegawaian	1. Manajemen Bandar Udara (MBU) 2. Manajemen Stress 3. PPNS 4. Pembendaharaan Fungsional 5. Pengelola Database 6. Manajemen Proyek 7. Analisis Manajemen Talenta 8. Analisis Beban Kerja 9. Pelatihan Barang dan Jasa 10. Human Factor
3	Prajawati Sutardi, S.P Penata (III/c) 19840526 200901 2 002	Petugas Senior AVSEC	1. Keudaraan Tingkat Sarjana 2. Manajemen Bandar Udara (MBU) 3. Apron Movement Control (AMC) 4. Pengelolaan APBN (Anggaran Pendapatan Belanja Negara) 5. Safety Management System (SMS) 6. Manajemen Stress
4	Sahir Rahman, S.Sos Penata (III/c) 19780603 200701 1 009	Petugas Senior Avsec	1. Keudaraan Tingkat Sarjana 2. Safety Management System 3. Manajemen Bandar Udara 4. Airport Security Programe 5. Avsec Risk Analysis 6. Human Factor 7. Management Stress 8. DG Type B 9. Mengelola Perilaku yang mengganggu dan tindakan melawan hukum penerbangan 10. Menangani Penumpang Kedatangan, Transit dan/atau Transfer
5	Dwi yuliyanti b. Lembah, S.H Penata Muda Tk. I (III/b) 19850701 200912 2 005	Pengelola Informasi	1. Apron Movement Control (AMC) 2. Manajemen Stress 3. Pengelolaan APBN (Anggaran Pendapatan Belanja Negara) 4. Manajemen Bandar Udara (MBU)
6	Suaib, S.E Penata Muda Tk. I (III/b) 19821102 200912 1 005	Bendahara Pengeluaran	1. Pengawasan Internal 2. Manajemen Stress 3. Manajemen Proyek
7	Rahmat Sapiu, S.H Penata Muda Tk. I (III/b) 19820531 200801 1 005	Penyusun Bahan Hukum, Kehumasan dan Publikasi	1. Keudaraan Tingkat Sarjana 2. Safety Management System (SMS) 3. Manajemen Stress 4. Pengelola Database 5. Video Editor 6. Auto CAD 7. Desain Grafis
8	Djamaluddin Jasin Penata Muda (III/a) 19670811 200604 1 011	Petugas Senior PKP- PK	1. Uji Mutu Foam 2. Watch Foam 3. Teknik Pencegahan dan Pemadaman Api 4. Keudaraan Tingkat Dasar 5. Safety Management System 6. Airport Emergency Plan

			7. Foam Tender Operation and Driver Side Driving 8. Helipod 9. Salvage 10. Keudaraan Tingkat Sarjana
9	Budi Rahayu Penata Muda (III/a) 19730530 200604 1 007	Petugas Junior PKP- PK	1. Perawatan Kendaraan (Teknik Pemeliharaan Kendaraan PKP-PK) 2. Uji Mutu Foam 3. Watch Foam 4. Human Factor 5. Teknik Pencegahan dan Pemadaman Api 6. Keudaraan Tingkat Dasar 7. Airport Emergency Plan 8. Helipod 9. Salvage
10	Arnalis Aso, S.H Penata Muda (III/a) 19760827 201312 2 001	Bendahara Pengeluaran	1. Keudaraan Tingkat Sarjana 2. Manajement Stress 3. MC (Master Of Ceremony) 4. Pengelola APBN 5. Human Factor 6. Pembendaharaan Fungsional 7. Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Level 1
11	Haruna Usman Penata Muda (III/a) 19760813 200701 1 013	Petugas Junior Avsec	1. Safety Management System 2. Human Factor 3. Senior Avsec 4. Airport Security Programe 5. DG Type B 6. Keudaraan Tingkat Dasar 7. Avsec Management 8. Management Stress
12	Mianto Penata Muda (III/a) 19700815 200701 1 051	Petugas Junior PKP- PK	1. Uji Mutu Foam 2. Watch Foam 3. Human Factor 4. Airport Emergency Plan 5. Senior PKP-PK 6. Teknik Pencegahan dan Pemadaman Api 7. Keudaraan Tingkat Dasar 8. Helipod 9. Salvage
13	Bambang Ismoyo Dirham Penata Muda (III/a) 19700420 200701 1 018	Petugas Junior PKP- PK	1. Uji Mutu Foam 2. Perawatan Kendaraan (Teknik Pemeliharaan Kendaraan PKP-PK) 3. Teknik Pencegahan dan Pemadaman Api 4. Watch Foam 5. Keudaraan Tingkat Dasar 6. Airport Emergency Plan 7. Senior PKP-PK 8. Helipod 9. Salvage
14	Ruslim Pengatur Muda Tk. I (II/d) 19850221 200801 1 002	Petugas Junior Avsec	1. DG Type A 2. Safety Management System 3. Airport Security Programe 4. Avsec Risk Analysis 5. Management Stress 6. Keudaraan Tingkat Dasar 7. Human Factor 8. Avsec Management 9. Senior Avsec

			10. DG Type B
15	Maryo Jakson Kareba Pengatur Muda Tk. I (II/d) 19790228 200312 1 005	Petugas Alat-alat Besar	1. Alat-alat Besar (A2B) Tingkat Terampil 2. Teknik Las Listrik Lingkungan Bandara 3. WPS (Water Pump System) Tingkat Trampil 4. Safety Management System 5. Security Awareness 6. Human Factor 7. Keudaraan Tingkat Dasar 8. Marshaller 9. Apron Movement Control (AMC) 10. Management Stress 11. Barang dan Jasa
16	Meikel Bonifer Poi Pengatur Muda Tk. I (II/d) 19820526 200912 1 001	Petugas Tata Terminal	1. Apron Movement Control (AMC) 2. Marshaller 3. Hygiene and Sanitation 4. Safety Management System (SMS) 5. Human Factor 6. Manajement Stress
17	Susanto Pengatur Muda Tk. I (II/d) 19890828 200912 1 001	Teknisi Penerbangan Pelaksana	1. Air Conditioning (AC) 2. Genset Acos 3. Constant Current Regulator (CCR) 4. UPS dan Solar Cell 5. Teknik Instalasi Listrik Lingkungan Bandara 6. Barang dan Jasa 7. Human Factor 8. Safety Management System 9. Transmisi dan Distribusi (TRD) 10. Keudaran Tingkat Dasar 11. Jaringan Komputer
18	Ardiansyah Mandaki Pengatur Muda Tk. I (II/d) 19850408 201012 1 006	Petugas Senior Avsec	1. DG Type A 2. Safety Management System 3. Avsec Management 4. Airport Security Programe 5. Keudaraan Tingkat Dasar 6. Human Factor 7. Management Stress 8. DG Type B 9. Barang dan Jasa
19	Yones Kawu Pengatur Muda Tk. I (II/d) 19860618 201001 1 001	Petugas Junior Avsec	1. DG Type B 2. Safety Management System 3. Human Factor 4. Airport Security Programe 5. Avsec Risk Analysis 6. Management Stress 7. Avsec Management 8. Senior Avsec 9. Keudaraan Tingkat Dasar
20	Dewa Nyoman Dwija Putra, A.Md. Pengatur (II/c) 19970906 202012 1 001	Teknisi Penerbangan Terampil	1. Peralatan Pendeteksi Barang/X Ray 2. Peralatan Pendeteksi Orang/WTMO 3. AirField Lighting System 4. Jaringan Komputer 5. Constant Current Regulator (CCR) 6. Information System Tingkat Terampil 7. Belt Conveyor System (BCS)

			8. Genset Acos 9. Water and Pump System 10. UPS dan Solar Cell 11. Keudaraan Tingkat Dasar 12. Peralatan Pemantau dan Penunda Upaya Kejahatan Penerbangan (P3UKP) 13. Teknik Instalasi Listrik Lingkungan Bandara 14. Barang dan Jasa
21	Rayhan Muhafiz, A.Md.Tra. Pengatur (II/c) 20000328 202112 1 002	Petugas Junior PKP- PK	1. Uji Mutu Foam 2. Perawatan Kendaraan (Teknik Pemeliharaan Kendaraan PKP-PK) 3. Human Factor 4. Teknik Pencegahan dan Pemadaman Api 5. Airport Emergency Plan 6. Salvage 7. Safety Management System 8. Watch Foam 9. Keudaraan Tingkat Dasar 10. Helipod 11. Barang dan Jasa
22	Hagai Giovan Mellala, A.Md.T. Pengatur (II/c) 20010315 202112 1 001	Teknisi Penerbangan Terampil	1. Peralatan Pendeteksi Barang/X Ray 2. Peralatan Pendeteksi Orang/WTMO 3. AirField Lighting System 4. Constant Current Regulator (CCR) 5. Belt Conveyor System (BCS) 6. Genset Acos 7. Water and Pump System 8. UPS dan Solar Cell 9. Information System Tingkat Terampil 10. Keudaraan Tingkat Dasar 11. Peralatan Pemantau dan Penunda Upaya Kejahatan Penerbangan (P3UKP) 12. Safety Management System 13. Human Factor 14. Barang dan Jasa 15. Teknik Instalasi Listrik Lingkungan Bandar
23	Dico Andreas Perangin-Angin, A.Md. Pengatur (II/c) 19960902 202203 1 011	Teknisi Penerbangan Terampil	1. Bangunan dan Landasan tingkat Dasar 2. Airport Planning 3. Technical Drawing 4. Teknik Bangunan di Bandar Udara 5. Keudaraan Tingkat Dasar 6. Kawasan Bandar Udara (KKOP) 7. Dasar-dasar Analisa Dampak Lingkungan 8. Marshaller 9. Apron Movement Control 10. Pengujian Beton di Bandar Udara 11. Pengujian Aspal di Bandar Udara 12. Human Factor 13. Safety Manajemen System 14. Aerodrome Reporting Officer 15. Alat - Alat Besar 16. Water and Pump System (WPS) Tingkat Dasar
24	Rifqi Yoga Prasetyo, A.Md.T. Pengatur (II/c) 19980921 202203 1 014	Teknisi Elektro	1. Peralatan Pendeteksi Barang/X Ray 2. Peralatan Pendeteksi Orang/WTMO 3. Jaringan Komputer 4. AirField Lighting System 5. Constant Current Regulator (CCR)

			6. Belt Conveyor System (BCS) 7. Genset Acos 8. Water and Pump System 9. UPS dan Solar Cell 10. Information System Tingkat Terampil 11. Keudaraan Tingkat Dasar 12. Peralatan Pemantau dan Penunda Upaya Kejahatan Penerbangan (P3UKP) 13. Safety Management System 14. Human Factor 15. Barang dan Jasa 16. Teknik Instalasi Listrik Lingkungan Bandara
25	Muhammad Sabri Pengatur (II/c) 19790207 201402 1 002	Teknisi Penerbangan Pelaksana	1. Bangunan dan Landasan tingkat Ahli 2. Water and Pump System (WPS) Tingkat Terampil 3. Technical Drawing 4. Teknik Bangunan di Bandar Udara 5. Keudaraan Tingkat Dasar 6. Pengujian Aspal di Bandar Udara 7. Dasar-dasar Analisa Dampak Lingkungan 8. Airport Planning 9. Airport Operation 10. Manajemen Proyek 11. Marshaller 12. Manajemen Proyek 13. Alat - Alat Besar 14. Aerodrome Reporting Officer 15. Airport Development and Infrastructures Course 16. Manajemen Stress 17. Helicopter Landing Officer 18. Apron Movement Control
26	Obet Makadjadi Pengatur (II/c) 19811012 201312 1 001	Petugas Junior Avsec	1. Safety Management System 2. Management Stress 3. Airport Security Programme 4. Avsec Risk Analysis 5. Keudaraan Tingkat Dasar 6. DG Type A dan B 7. Human Factor 8. Avsec Management 9. Senior Avsec
27	Kintan Zuhda Rauhati, A.Md.Tra. Pengatur (II/c) 19990827 202210 2 001	Teknisi Penerbangan	1. Safety Management System (SMS) 2. Manajemen Stress 3. Penyusunan SAKIP 4. Pengelola APBN 5. Human Factor 6. Keudaraan Tingkat Dasar 7. Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Level 1
28	Mega Osami Reski Nuriptitah, A.Md.Tra. Pengatur (II/c) 20011011 202210 2 001	Petugas Junior Avsec	1. Barang dan Jasa 2. Safety Management System 3. Human Factor 4. Airport Security Programme 5. DG Type B 6. Keudaraan Tingkat Dasar 7. Avsec Management 8. Management Stress 9. Senior Avsec

29	Bagus Setiawan, A.Md. Pengatur (II/c) 19970918 202203 1 009	Teknisi Penerbangan Terampil	1. Safety Management System (SMS) 2. Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Level 1 3. Pengelola SAKIP 4. Auto CAD 5. Desain Grafis 6. Manajemen Proyek 7. Keudaraan Tingkat Dasar 8. Pengelola APBN 9. Manajemen Aset
30	Daniel Franklin P Manurung, A.Md. Pengatur (II/c) 19971108 202203 1 006	Teknisi Penerbangan Terampil	1. Air Conditioning (AC) 2. Water and Pump System 3. Constant Current Regulator (CCR) 4. UPS dan Solar Cell 5. Jaringan Komputer 6. Information System Tingkat Terampil 7. Belt Conveyor System (BCS) 8. Keudaraan Tingkat Dasar 9. Barang dan Jasa
31	Frioga Wira Yudha, A.Md.Tra. Pengatur (II/c) 20010809 202210 1 001	Petugas Junior PKP-PK	1. Uji Mutu Foam 2. Perawatan Kendaraan (Teknik Pemeliharaan Kendaraan PKP-PK) 3. Salvage 4. Teknik Pencegahan dan Pemadaman Api 5. Airport Emergency Plan 6. Watch Foam 7. Safety Management System 8. Human Factor 9. Keudaraan Tingkat Dasar 10. Helipod 11. Barang dan Jasa
32	Sani Asy'ari Pengatur Muda (II/a) 19890727 202012 1 012	Pengelola Keuangan	1. Penyusunan SAKIP 2. Pengelola SAI 3. Pelatihan SAKTI 4. Keudaraan Tingkat Dasar 5. Pengelolaan APBN 6. Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Level 1 7. Pengelola Database 8. Manajemen Proyek
33	Arif Nugroho Pengatur Muda (II/a) 19920524 202203 1 005	Petugas Listrik Bandara	1. Air Conditioning (AC) 2. AirField Lighting System 3. Genset Acos 4. UPS dan Solar Cell 5. Transmisi dan Distribusi (TRD) 6. Teknik Instalasi Listrik Lingkungan Bandara 7. Water and Pump System 8. Constant Current Regulator (CCR) 9. Barang dan Jasa 10. Human Factor 11. Safety Management System 12. Keudaraan Tingkat Dasar 13. Jaringan Komputer
34	Ridwan Fadilah Pengatur Muda (II/a) 19890306 202203 1 006	Petugas PKP-PK Bandara	1. Basic PKP-PK 2. Teknik Pencegahan dan Pemadaman Api 3. Uji Mutu Foam 4. Watch Foam 5. Foam Tender Operation and Driver Side Driving 6. Airport Emergency Plan

			7. Helipod 8. Salvage 9. Junior PKP-PK 10. Safety Management System 11. Keudaraan Tingkat Dasar 12. Barang dan Jasa
35	Muhamad Faisal Julianto Pengatur Muda (II/a) 19990728 202203 1 005	Penyusun Bahan Hukum, Kehumasan dan Publikasi	1. Safety Management System (SMS) 2. Managemen Stress 3. Penyusunan SAKIP 4. Pengelola APBN 5. Video Editor 6. Human Factor 7. Desain Grafis 8. Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Level 1 9. Keudaraan Tingkat Dasar
36	Ariefiansyah Bagas Setiadi Pengatur Muda (II/a) 20030405 202203 1 005	Pengelola Keuangan	1. Safety Management System (SMS) 2. Managemen Stress 3. Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Level 1 4. Penatausahaan BMN 5. Pengelola SAI 6. Pengelola APBN 7. Pelatihan SAKTI 8. Human Factor 9. Pengelolaan BMN 10. Keudaraan Tingkat Dasar 11. Pengelola Database 12. Manajemen Proyek 13. Analisis Beban Kerja 14. Analisis Manajemen Talenta
37	Gusriat Eki Saputra Pengatur Muda (II/a) 19920828 202203 1 010	Petugas Perijinan PAS Bandara	1. Keudaraan Tingkat Dasar 2. Safety Management System (SMS) 3. Pengelolaan APBN (Anggaran Pendapatan Belanja Negara) 4. Managemen Stress 5. Apron Movement Control (AMC) 6. Marshaller
38	Retno Srisuryani Putri Pengatur Muda (II/a) 19970324 202203 2 011	Petugas Junior Avsec	1. Safety Management System 2. Management Stress 3. Airport Security Programe 4. Avsec Risk Analysis 5. Barang dan Jasa 6. Keudaraan Tingkat Dasar 7. DG Type A dan B 8. Human Factor 9. Avsec Management 10. Senior Avsec
39	Wahyu Mulyani Pengatur Muda (II/a) 20000213 202203 2 005	Petugas Basic Avsec	1. DG Type A 2. Safety Management System 3. Menangani Penumpang Kedatangan, Transit dan/atau Transfer 4. Airport Security Programe 5. Barang dan Jasa 6. Human Factor 7. Junior Avsec 8. Avsec Risk Analysis 9. Mengelola Perilaku yang mengganggu dan

			tindakan melawan hukum penerbangan 10. Avsec Management 11. Keudaraan Tingkat Dasar 12. Management Stress
--	--	--	--


Hartono SE
NIP. 19710113 198103 1 002



C. Seksi Teknik, Operasi, Keamanan Dan Pelayanan Darurat



MUCHTAR, S.T.
Penata Tingkat I (III/d)

Seksi Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat mempunyai tugas melakukan pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat-alat besar bandar udara serta fasilitas penunjang, pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (Apron Movement Control/AMQ, penyusunan jadwal penerbangan (slot time), penyiapan penyusunan Rencana Induk Bandar Udara (RIBU), Aerodrome Manual, pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata, pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja serta pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keamanan penerbangan dan pelayanan darurat bandar udara, penyusunan Program Keamanan Bandar Udara (Airport Security Program/ASP), Program

Penanggulangan Keadaan Darurat (Airport Emergency Plan/ AEPj, dan contingency plan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Teknik, Operasi, Keamanan dan Pelayanan Darurat dibantu oleh :

1. Teknisi Penerbangan Pelaksana
2. Teknisi Penerbangan Terampil
3. Pengevaluasi Keselamatan Dan Keamanan Bandar Udara.
4. Pengawas Personel Penerbangan.
5. Personel Teknik dan Operasional Penerbangan.
6. Penata Layanan Operasional
7. Personel Penerbangan.
8. Pengawas Operasional Bandar Udara
9. Operator Layanan Operasional

1. Teknisi Penerbangan Pelaksana

- Melaksanakan pengoperasian dan pemeliharaan peralatan fasilitas keamanan penerbangan sebagai sarana penunjang dalam keamanan penerbangan.
- Menyiapkan kelengkapan administrasi (check list pemeliharaan, buku manual, berkala/perbaikan dan form laporan).
- Menyediakan peralatan yang dibutuhkan dalam pengoperasian dan pemeliharaan peralatan.
- Menyiapkan Instrumen ukur yang sesuai dengan kegiatan.
- Pengumpulan data, Pengoperasian, dan Pemeliharaan Peralatan.
- Melaksanakan pengisian Log Book.
- Melaksanakan pengukuran parameter menggunakan built in test equipment (BITE) fasilitas ukur di panel monitor atau dengan software.
- Melaksanakan Pengukuran dengan instrumen ukur tambahan.
- Penyusunan laporan bulanan meliputi unjuk hasil peralatan dan daftar peralatan serta kondisi fasilitas keamanan penerbangan.

- Penyusunan laporan tahunan yang berisikan kegiatan perbaikan peralatan keamanan penerbangan.

2. Teknisi Penerbangan Terampil

- Melaksanakan pengoperasian dan pemeliharaan peralatan fasilitas keamanan penerbangan sebagai sarana penunjang dalam keamanan penerbangan.
- Menyiapkan kelengkapan administrasi (check list pemeliharaan, buku manual, berkala/perbaikan dan form laporan).
- Menyediakan peralatan yang dibutuhkan dalam pengoperasian dan pemeliharaan peralatan.
- Menyiapkan Instrumen ukur yang sesuai dengan kegiatan.
- Pengumpulan data, Pengoperasian, dan Pemeliharaan Peralatan.
- Melaksanakan pengisian Log Book.
- Melaksanakan pengukuran parameter menggunakan built in test equipment (BITE) fasilitas ukur di panel monitor atau dengan software.
- Melaksanakan Pengukuran dengan instrumen ukur tambahan.
- Penyusunan laporan bulanan meliputi unjuk hasil peralatan dan daftar peralatan serta kondisi fasilitas keamanan penerbangan.

Penyusunan laporan tahunan yang berisikan kegiatan perbaikan peralatan keamanan penerbangan.

3. Pengevaluasi Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara

Pengevaluasi Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara / Aviation Security (AVSEC) bertanggung jawab atas pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata, pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja UPBU Kelas II Kasiguncu Poso, dengan tugas antara lain:

- Melakukan tugas sebagai supervisor dalam pelaksanaan pengendalian di daerah keamanan terbatas, daerah steril dan daerah umum

- a. Melakukan pengawasan dan mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara
- b. Melakukan pengawasan terhadap fasilitas penerbangan, gedung dan instalasi di bandara
- c. Melakukan pengawasan pada pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah kemanan terbatas dan daerah steril
- d. Melakukan pengawasan terhadap operasi monitor/ turet, breathing apparatus (BA set) dan kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe III dan combined agent tipe III serta peralatan pendukung lainnya
- a. Menyusun laporan temuan bahan, alat, barang yang membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan serta laporan kegiatan bulanan keamanan di bandara
- b. Menyusun program keamanan bandar udara
- c. Melakukan perumusan dan penyusunan kebutuhan kendaraan PKP-PK dan peralatan pendukung lainnya
- Melakukan koordinasi dengan perusahaan angkutan udara dalam penanganan terhadap Laporan security item dan pengangkutan tahanan
- Melakukan proses screening/wawancara bagi yang mengajukan permohonan pas bandara
- Melaksanakan security awareness
- Melakukan tugas dan wewenang yang terdapat pada personil keamanan pada jabatan pengawas personel penerbangan dan personel penerbangan
- a. Mengoperasikan kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil Laporan tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung
- b. Mengoperasikan kendaraan utama pertolongan kecelakaan penerbangan dan pemadam kebakaran (PKP-PK) jenis foam tender tipe I, II, III, IV, V, VI, RIV, dan kendaraan pendukung serta peralatan pendukungnya
- c. Menggunakan dan memfungsikan selang, tandu, tangga dan hand line pada kendaraan PKP-PK
- Melakukan pengecekan bahan pemadam, hose reel, monitor, ground sweep nozzle dan Laporan under truck kendaraan PKP-PK jenis foam tender tipe I, II, III, IV, V, VI, RIV dan combined agent tipe I, II, III, IV, V, VI,

- Melakukan latihan gabungan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

4. Pengawas Personil Penerbangan

- Melakukan patroli di perimeter dan daerah keamanan terbatas
- a. Melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamanan terbatas, dan daerah steril
- b. Melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara
- c. Melakukan pengawasan pada daerah yang dianggap rawan
- a. Mengendalikan pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara
- b. Melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril
- Melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan
- Mengisi log book kinerja peralatan dan membuat laporan kerusakan atau penurunan kinerja pada peralatan keamanan
- a. Mengoperasikan peralatan keamanan: X-ray, Explosive Detector, CCTV dan liquid detector
- b. Mengoperasikan kendaraan pendukung jenis: mobil komando, nurse tender, mobil tangki air, mobil serba guna, ambulance, mobil generator dan peralatan pendukung
- c. Mengoperasikan dan memasang kopling pada hand line, menggelar/ menggulung, menggunakan dan memfungsikan hand line pada kendaraan PKP-PK
- d. Mengoperasikan hose rell pada kendaraan PKP-PK
- e. Mengoperasikan dan memfungsikan Breathing Apparatus
- a. Memfungsikan alat bantu pernapasan bagi korban
- b. Menggunakan dan memfungsikan tandu dan tangga pada kendaraan PKP-PK serta menggunakan simpul tali
- a. Membuat laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbangan
- b. Menyusun laporan bulanan, semester, dan tahunan berisikan daftar kendaraan pemadam, bahan pemadam serta kondisinya dan daftar pesonel pkp-pk

- Melakukan latihan gabungan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

5. Personel Teknik dan Operasional Penerbangan

- a. Melaksanakan penggantian komponen/bagian/modul unit peralatan yang mengalami kerusakan
- b. Melaksanakan pengisian log book terkait fasilitas keamanan penerbangan
- c. Melaksanakan pengoperasian dan pemeliharaan peralatan fasilitas keamanan penerbangan sebagai sarana penunjang dalam keamanan penerbangan
- d. Melaksanakan pengukuran dengan instrument ukur tambahan
- e. Melaksanakan pengukuran parameter menggunakan built in test equipment (BITE) fasilitas ukur di panel monitor atau dengan software
- a. Melaksanakan penyetelan ulang bila ditemukan hasil pengukuran parameter yang tidak sesuai dengan standar
- b. Melaksanakan perbaikan bagian/modul/unit peralatan peralatan yang mengalami kerusakan
- c. Melaksanakan perbaikan perangkat/lunak software peralatan
- d. Melaksanakan penerbangan tugas-tugas lain yang mendukung kegiatan fasilitas keamanan penerbangan
- a. Melakukan evaluasi modifikasi peralatan untuk mencapai fungsi maksimal peralatan
- b. Melakukan evaluasi pengecekan keluaran unit/bagian peralatan
- c. Melakukan evaluasi pengisian log book fasilitas keamanan penerbangan
- d. Melakukan evaluasi pengoperasian dan pemeliharaan fasilitas keamanan penerbangan sebagai sarana penunjang dalam keamanan penerbangan
- e. Melakukan evaluasi pengukuran dengan instrument ukur tambahan
- a. Melakukan evaluasi pengukuran parameter penggunaan built in Test equipment (BITE) fasilitas ukur di panel monitor atau dengan Software
- b. Melakukan evaluasi penyetelan ulang bila ditemukan hasil pengukuran parameter yang tidak sesuai dengan standar
- c. Melakukan evaluasi Penyiapan instrument ukur yang sesuai kegiatan
- d. Melakukan evaluasi perbaikan perangkat/lunak software peralatan

- e. Melakukan evaluasi pergantian komponen/bagian/modul unit peralatan yang mengalami kerusakan
- a. Memeriksa data, pengoperasian, dan pemeliharaan peralatan
- b. Memeriksa peralatan yang dibutuhkan dalam pengoperasian dan pemeliharaan peralatan
- a. Mengumpulkan bahan dalam kelengkapan administrasi (check list pemeliharaan, buku manual, berkala/ perbaikan dan form laporan) dan instrument ukur yang sesuai kegiatan
- b. Mengumpulkan data, pengoperasian, dan pemeliharaan peralatan terkait fasilitas Keamanan Penerbangan
- c. Mengumpulkan laporan bulanan meliputi unjuk hasil peralatan dan daftar peralatan serta kondisi fasilitas keamanan penerbangan
- a. Menyiapkan bahan dalam melaksanakan kelengkapan administrasi (check list pemeliharaan, buku manual, berkala/ perbaikan dan form laporan)
- b. Menyiapkan bahan dalam melaksanakan pemeliharaan peralatan fasilitas keamanan penerbangan sebagai sarana penunjang dalam keamanan penerbangan
- c. Menyiapkan bahan dalam penyediaan peralatan yang dibutuhkan dalam pengoperasian dan pemeliharaan peralatan
- d. Menyiapkan bahan dalam rangka pengukuran parameter menggunakan built in test equipment (BITE) fasilitas ukur di panel monitor atau dengan software
- e. Menyiapkan bahan instrument ukur yang sesuai dengan kegiatan Fasilitas Keamanan Penerbangan
- f. Menyiapkan bahan pengukuran dengan instrument ukur tambahan
- g. Menyiapkan laporan tahunan yang berisikan kegiatan perbaikan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

6. Penata Layanan Operasional*

- Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pelaksanaan kegiatan tata kelola layanan teknis pada masing-masing bidang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.

- Melaksanakan kegiatan tata kelola layanan teknis pada masing-masing bidang.
- Melaksanakan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan kegiatan tata kelola layanan teknis.
- Melakukan evaluasi secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program tata kelola layanan teknis berikutnya.
- Menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program tata kelola layanan teknis berikutnya.
- Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

7. Personel Penerbangan

- a. Melaksanakan prosedur dan menggunakan simpul tali
 - b. Melaksanakan prosedur dan pengisian bahan kimia kering pada kendaraan PKP-PK
 - c. Melakukan latihan gabungan
- A. Melakukan pemanduan dan pengaturan parkir pesawat udara di *apron*
 - b. Melakukan pembersihan dan selang dari dan kotoran bahan pipa-pipa sisa-sisa pemadam/foam pada kendaraan PKP-PK
 - c. Melakukan pencatatan penggunaan garbarata oleh perusahaan penerbangan
 - d. Melakukan pencatatan terhadap jam landing dan *take off* pesawat
 - e. Melakukan penertiban dan pengawasan lalu lintas pergerakan di *apron*
 - f. Melakukan pengawasan pemanduan dan pengaturan parkir pesawat udara di *apron*
 - g. Melakukan perawatan/pengawasan kebersihan di *apron*
 - h. Melakukan perawatan/ pengawasan terhadap fasilitas di *apron* agar dalam kondisi baik
- A. Memasang kopling dan selang penghisap pada saat pengisian tangki air antar kendaraan

dan atau dari bak penampungan air

- A. Melakukan pengawasan terhadap ketaatan pengguna jasa apron yakni operator pesawat

udara, *ground handling agent*, dan lain-lain terhadap peraturan-peraturan operasional yang diberlakukan di area apron

- b. Melakukan pengaturan pergerakan lalu lintas di *apron*

- A. Memberikan bantuan bagi perusahaan penerbangan dalam penggunaan garbarata

- b. Memberikan bantuan bagi pesawat udara yang sedang dalam keadaan *emergency*

- c. Memberikan pelayanan dan pengawasan *Follow me Service*

- d. Memberikan pelayanan dan pengawasan *Marshaling* dan *Follow me Service*

- e. Memberikan pengawasan terhadap pelayanan *Marshaling* dan *Follow me Service*

- A. Menganalisa seluruh kegiatan di *apron* pada saat jam sibuk

- b. Mengevaluasi dan melakukan koordinasi terhadap kegiatan operasional di *apron*

- c. Mengevaluasi keselamatan pergerakan orang, peralatan dan pesawat udara di *apron*

- d. Mengoperasikan/ mengawasi pengoperasian garbarata

- e. Menyiapkan bahan untuk mengisi *log book* kinerja peralatan dan membuat laporan kerusakan atau penurunan kinerja pada peralatan keamanan

- f. Merencanakan pengaturan parkir pesawat udara dalam kondisi darurat

- A. Menyiapkan peralatan dalam menggelar selang/ *hand line* dan menggulung selang/ *hand line* setelah pemakaian

- b. Menyiapkan peralatan dalam menggunakan dan memfungsikan tandu, tangga padankendaraan PKP-PK, *hand line* pada kendaraan PKP-PK

- c. Menyiapkan peralatan dalam mengoperasikan dan turut serta dalam memfungsikan alat bantu pernafasan bagi korban dan peralatan *breathing apparatus* (BA set)

- d. Menyiapkan peralatan dalam mengoperasikan Hose *Reel* pada kendaraan PKP-PK dan mengoperasikan monitor/ *turret* secara manual dari atas kabin

e. Menyiapkan peralatan dalam mengoperasikan kendaraan dan turut serta mengoperasikan kendaraan

pendukung jenis: mobil komando, *nurse tender*, mobil

tangki air, mobil serba guna, *ambulance*, mobil generator dan peralatan pendukung

f. Menyiapkan peralatan dalam mengoperasikan peralatan keamanan : X-ray, *Explosive detector*, CCTV dan *liquid detector*

g. Menyiapkan peralatan dan turut serta dalam melakukan pemeriksaan orang, barang, kargo dan kendaraan tanpa menggunakan peralatan keamanan

h. Menyiapkan peralatan dan turut serta dalam melakukan pengamanan terhadap fasilitas penerbangan gedung dan instalasi di bandara

i. Menyiapkan peralatan dan turut serta dalam melakukan pengendalian dan pengaturan orang dan kendaraan yang akan memasuki daerah keamanan terbatas dan daerah steril

j. Menyiapkan peralatan dan turut serta untuk melakukan pengendalian pergerakan orang dan kendaraan di lingkungan kerja bandar udara

k. Menyiapkan peralatan dan turut serta untuk menyusun laporan terhadap segala sesuatu yang dapat membahayakan keamanan dan keselamatan penerbang

l. Menyiapkan peralatan Memasang kopling pada hand line dan memasang *nozzle foam* pada *hand line*

m. Menyiapkan peralatan untuk melakukan pemantauan dan turut serta dalam melakukan pemantauan di daerah umum, daerah keamanan terbatas dan daerah steril

n. Menyiapkan peralatan untuk patroli dan turut serta melaksanakan patroli di perimeter dan daerah keamanan terbatas

■ Menyusun laporan bulanan, semester dan tahunan berisikan daftar kendaraan pemadam,

bahan pemadam serta kondisinya dan daftar personel PKP - PK

- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis

8. Pengawas Operasional Bandar Udara

- a. Melaksanakan penyediaan, pengembangan, perawatan, dan pemeliharaan fasilitas pokok dan penunjang di bandar udara
- b. Melaksanakan penyediaan, perawatan/ pemeliharaan dan pengembangan fasilitas sisi darat dan sisi udara
- c. Melaksanakan penyediaan, perawatan/ pemeliharaan dan pengembangan peralatan dan utilitas Bandar udara
- a. Melakukan melakukan pengaturan distribusi aliran listrik di lingkungan kerja bandar udara
- b. Melakukan pemasangan instalasi/ peralatan listrik di area kantor dan area bandar udara
- c. Melakukan pemasangan, pengecekan rutin, perawatan, dan pengujian peralatan elektro bandar udara di bidang keamanan dan komunikasi
- d. Melakukan pengecekan peralatan listrik di sisi darat dan sisi udara
- e. Melakukan pengecekan rutin, pengujian, dan perawatan alat-alat besar
- f. Melakukan pengecekan tagihan listrik di setiap ruangan yang disewakan
- g. Melakukan perawatan dan perbaikan peralatan dan kendaraan kantor, kendaraan operasional/patroli avsec, kendaraan PKP-PK, kendaraan sisi darat dan kendaraan sisi udara
- h. Melakukan perbaikan peralatan elektro bandar udara yang mengalami kerusakan di bidang keamanan dan komunikasi
- Menginventarisasi kebutuhan alat-alat besar, peralatan dan suku cadang elektro bandar udara, peralatan dan suku cadang listrik, dan peralatan suku cadang mekanikal
- Mengoperasikan alat-alat besar
- a. Menyusun laporan hasil pengecekan peralatan elektro dan listrik pada sisi udara dan Laporan sisi darat
- b. Menyusun laporan hasil perawatan dan perbaikan peralatan dan kendaraan operasional bandar udara
- c. Menyusun laporan kebutuhan perbaikan fasilitas pokok dan fasilitas penunjang di bandar udara
- Membuat laporan kerusakan alat-alat besar

- a. Melakukan evaluasi kapasitas apron per hari
- b. Melakukan koordinasi dengan Airnav dari kapasitas sisi udara dan koordinasi dengan bandara asal/tujuan lainnya dalam pemberian rekomendasi slot time dan advance/extend penerbangan
- c. Melakukan pengecekan terhadap kesiapan operasi fasilitas bandar udara
- d. Melakukan rekapitulasi dan evaluasi jadwal penerbangan setiap perusahaan penerbangan antara jadwal yang diizinkan dengan jadwal pelaksanaan
- Memberikan rekomendasi persetujuan advance dan extend penerbangan
- a. Menyiapkan bahan evaluasi pemberian rekomendasi slot time (jadwal penerbangan)
 - b. Menyiapkan konsep surat persetujuan/ penolakan rekomendasi slot time
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

9. Operator Layanan Operasional

- Menyusun program kerja, bah an dan alat perlengkapan pelaksanaan kegiatan Dokumen pengoperasian layanan teknis pada masing-masing bidang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
- Melaksanakan kegiatan pengoperasian layanan teknis pada masing-masing bidang
- Melaksanakan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan kegiatan pengoperasian layanan teknis
- Melakukan evaluasi secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program pengoperasian layanan teknis berikutnya
- Menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program pengoperasian teknis berikutnya
- Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban



D. Seksi Pelayanan Dan Kerjasama



SAHIR , SE. MSI.
Penata (III/c)

Seksi Pelayanan dan Kerjasama mempunyai tugas melakukan pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara. Dalam melaksanakan tugasnya Seksi Pelayanan dan Kerjasama dibantu oleh :

1. Penelaah Teknis Kebijakan.
2. Pengolah Data dan Informasi.
3. Operator Layanan Operasional.

1. Penelaah Teknis Kebijakan

- Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku mengenai pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal Bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerjasama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait Bandar udara.
- Mengumpulkan bahan-bahan kerja termasuk data-data dan informasi serta permasalahan terkait pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait Bandar udara.
- Memilah-milah permasalahan terkait pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara
- Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara
- Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan terkait pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, kebandarudaraan pelaksanaan kerja sama dan pengembangan us aha jasa dan jasa terkait bandar udara
- Menyusun konsep pemecahan masalah terkait pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasipenerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara

- Menyusun konsep rekomendasi atas terkait pengoperasian dan pelayanan fasilitas Dokumen terminal penumpang, kargo dan penumpang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara
- Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan terkait pengoperasian dan pelayanan fasilitas Laporan terminal penumpang, kargo dan penumpang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

2. Pengolah Data Dan Informasi

- Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam metode dan teknik dalam mengolah data terkait pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penumpang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara
- Mengumpulkan dan memeriksa data terkait pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penumpang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara
- Menganalisis data terkait pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penumpang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara
- Menyusun rekapitulasi kegiatan terkait pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penumpang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi

penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara

- Mencatat perkembangan dan permasalahan terkait pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara
- Mengolah dan menyajikan terkait pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara
- Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan terkait pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi, pengawasan dan pengendalian pelayanan minimal bandar udara, informasi penerbangan, pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

3. Operator Layanan Operasional

- Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pelaksanaan kegiatan Dokumen pengoperasian layanan teknis pada masing-masing bidang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
- Melaksanakan kegiatan pengoperasian layanan teknis pada masing-masing bidang
- Melaksanakan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan kegiatan pengoperasian layanan teknis
- Melakukan evaluasi secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program pengoperasian layanan teknis berikutnya
- Menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program pengoperasian teknis berikutnya
- Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban

BAB III Data Umum UPBU Kelas II **Kasiguncu Poso**

- A. DATA BANDAR UDARA
- B. DATA PERSONIL
- C. DATA FASILITAS



A. Data *Bandar Udara*

A. Identitas Bandar Udara						
1	Kode IATA	:	PSJ	Kode ICAO	:	WAFP
2	Nama Bandar Udara	:	Kasiguncu Poso			
3	Alamat	:	Jl. Trans Sulawesi	Kode Pos	:	94652
			Km 13 Kasiguncu No.201	Kelurahan	:	Kasiguncu
				Kecamatan	:	Poso Pesisir
				Kabupaten	:	Poso
				Provinsi	:	Sulawesi Tengah
4	Telepon	:	0822-7200-6800	Fax	:	(0537) 31201
				Telex	:	
5	Longitude	:	120° 39' 33" E	Latitude	:	01° 25' 01" S
6	Elevasi	:	03 : 25 feet 21: 11 feet			
7	LLU Services	:	AIRNAV			
8	Pengelola	:	Unit Penyelenggara Bandar Udara - Direktorat Jenderal Perhubungan Udara			
9	Kelas Bandar Udara	:	Kelas II (dua)			
10	Fungsi Bandar Udara	:	Spoke			
11	Kategori Bandar Udara	:	Bandar Udara Domestik			
12	Jam Operasi	:	07.00 – 16.00 Local Time (and on request)			
13	Jarak Bandar Udara	:	± 13 Km	Dari Pusat Kota	:	Poso
			± 103 Km	Dari Ibu Kota Provinsi	:	Palu
14	Status Bandar Udara	:	Beroperasi & Dikembangkan			
15	Kemampuan Pesawat	:	Terkritis Boeing 737-500			
16	Jenis Pesawat	:	ATR72/Twin Otter / Cessna Grand Caravan			
17	Kemampuan Daya Tampung Pesawat	:	3 pesawat ATR 72			
18	Fasilitas Penunjang	:	BMKG: Ada			
			DPPU : Tidak ada			
			Stasiun Karantina Ikan : Tidak ada			
			Balai Karantina Hewan & Tumbuhan : Tidak ada			
			Kantor Kesehatan Pelabuhan : Ada			
19	Fasilitas Public	:	Toilet			
20	Transportasi Public	:	Ojek			



B. Data *Personil*

A. DATA PEGAWAI UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III KUALA KURUN

1.	KEPALA UNIT BANDAR UDARA	:	A. DARSONO, S.E, M.A.P.
2.	SUB BAGIAN TATA USAHA	:	IRMA SURYANI SAHDIN, SH
	a. PENELAAH TEKNIS KEBUAKAN	:	ARNALIS ASO, SH RAHMAT SAPIU, SH DWI YULIYANTI B LEMBAH, SH SANI ASYARI, SH BAGUS SETIAWAN, A.MD ARIEFIANSYAH BAGAS SETIADI
	b. PENATA LAYANAN OPERASIONAL*	:	HINDUN SALSABILA, SH (PPPK)
	c. PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	:	
	d. PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	:	ANDI ASTATI (PPPK)
3.	SEKSI TEKNIK, OPERASI, KEAMANAN, DAN PELAYANAN DARURAT	:	MUHTAR, ST
	a. TEKNISI PENERBANGAN PELAKSANA / TERAMPIL	:	SUSANTO MUHAMMAD SABRI DEWA NYOMAN DWIJA PUTRA, A.Md HAGAI GIOVAN MELIALA, A.Md.T DANIEL FRANKLIN P MANURUNG, A.Md DICO ANDREAS PERANGIN-ANGIN, A.Md
	b. PENGEVALUASI KESELAMATAN DAN KEAMANAN BANDAR UDARA	:	RAYHAN MUHAFAIZ, A.Md.Tra ARDIANSYAH MANDAKI SAHIR RAHMAN, S.Sos YONES KAWU SUAIB, SE, MM DJAMALUDDIN JASIN BUDI RAHAYU
	c. PENGEVALUASI PENERBANGAN	:	
	d. PENGAWAS PERSONEL PENERBANGAN	:	RUSLIM

			OBET MAKADJADI MEGA OSAMI RESKI NURIPTITAH, A. Md. Tra RETNO SRISURYANI PUTRI BAMBANG ISMOYO DIRHAM MIANTO FRIOGA WIRA YUDHA, A.Md.Tra
e.	PENATA LAYANAN OPERSIONAL*	:	NI MADE ALRIS MALAINI, SE (PPPK) MARDIANSYAH, ST (PPPK) ANDI MUH RIVALDI WADISTURADI, S.M (PPPK)
f.	PERSONEL TEKNIK DAN OPERASIONAL PENERBANGAN	:	WAHYU MULYANI
g.	PENGAWAS PENERBANGAN	:	MARYO JAKSON KAREBA
h.	PERSONEL PENERBANGAN	:	RIDWAN FADILLAH
i.	PENGAWAS OPERASIONAL BANDAR UDARA	:	ALFITA AULIYA ALI MUTHMAINNAH NASRUL ARIF NUGROHO
j.	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	:	
k.	PERSONEL OPERASIONAL BANDAR UDARA	:	
l.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL*	:	YUDI SAPUTRA (PPPK) ROY KRISTANDA KASENDA (PPPK) ANDI DEWI RAHMAH (PPPK) JOHN RINGGI ALLO (PPPK) CARLES SANDYL (PPPK) RUSWANDI (PPPK) SADIMIN (PPPK) HARIS (PPPK) KRISWAN LEONARDO (PPPK) HASMAN (PPPK)

4.	SEKSI PELAYANAN DAN KERJASAMA	:	SAHIR, SE, MSI
a.	PERSONEL TEKNIK DAN OPERASIONAL PENERBANGAN	:	HARUNA USMAN MEIKEL BONIFER POAI
b.	PENELAAH TEKNIS KEBUAKAN	:	PRAJAWATI SUTARDI, S.P
c.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL*	:	NADILAH, S.Sos (PPPK)
d.	PENGAWAS OPERSIONAL BANDAR UDARA	:	
e.	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	:	KINTAN ZUHDA RAUHATI, A.Md.Tra GUSRIAL EKI SAPUTRA



C. Data Fasilitas

DATA FASILITAS SISI UDARA

NO	UNSUR	DIMENSI		STRENGTH	JENIS KONSTRUKSI	KONDISI	KETERANGAN
		PANJANG	LEBAR				
1	Runway	1850 m	30 m	280 F/C/Y/T	Aspal Concrete	Baik	Nilai Publikasi PCR 280 F/C/Y/T.
		0 m s/d 1.408 m	30 m	280 F/C/X/T	Aspal Penetrasi		Asphalt Concrete T : 7,5 cm Tahun 2015 Asphalt Concrete T : 7,5 cm Tahun 2014 Asphalt Kolakan T : 5 cm Tahun 1993/1994 Asphalt Penetrasi T : 5 cm Tahun 1982/1983 Sub Base Course Sirtu T : 20 cm Tahun 1980/1981 Timbunan Sub Grade T : 25 cm CBR 6%
		1.408 m s/d 1.620 m	30 m	280 F/C/X/T	Aspal Penetrasi		Asphalt Concrete t : 7,5 cm Tahun 2015 Asphalt Concrete t : 7,5 cm Tahun 2015 Asphalt Kolakan t : 7,5 cm Tahun 2009 Asphalt Treated Base : 5 cm Tahun 2009 Base Course t : 25 cm Tahun 2009 Sub Base Course Sirtu t : 30 cm Tahun 2009 Timbunan Sub Grade t : 40 cm CBR 6% Tahun 2009
		1.620 m s/d 1.850 m	30 m	280 F/C/X/T	Aspal Concrete		Asphalt Concrete t : 7,5 cm Tahun 2014 Asphalt Treated Base : 5 cm Tahun 2014 Base Course t : 20 cm Tahun 2014 Sub Base Course Sirtu t : 35 cm Tahun 2009 Timbunan Sub Grade t : 100 cm CBR 6% Tahun 2009
		0 m s/d 1.850 m	30 m	280 F/C/X/T	Aspal Concrete		Pelapisan Landas Pacu Dalam Rangka Peningkatan PCN pada Tahun 2015, di dapat nilai PCR sebagai berikut : - Runway STA 0 s/d 1.408 280 F/C/X/T - Runway STA 1.408 s/d 1.620 280 F/C/X/T - Runway STA 1.620 s/d 1.850 280 F/C/X/T
2	Taxiway A	73,5 m	18 m	140 F/C/X/T	Asphalt Concrete	Baik	Overlay Tahun 2014
	Taxiway B	185 m	18 m	280 F/C/X/T	Asphalt Concrete	Baik	Overlay Tahun 2013
3	TURNING AREA	75	20m	280 F/C/X/T	Asphalt Concrete	Baik	Overlay Tahun 2015
4	APRON A	86 m	60 m	140 F/C/X/T	Asphalt Concrete	Baik	Overlay Tahun 2014
	APRON B	159 m	73 m	280 F/C/X/T	Asphalt Concrete	Baik	Overlay Tahun 2013/2014

5	RESA	115 m	90 m		Tanah Padat	Baik	Pekerjaan Tahun 2013 , Posisi RESA Berada Di R/W 03
6	DRAINAGE : A. DRAINAGE TERBUKA	3.940 m	2,4 m		Tanah Padat	Baik	
	B. DRAINAGE TERBUKA	934 m	2,4 m		Pas Batu Belah	Baik	
	C. DRAINAGE TERTUTUP	6 m	2 m		Pas Beton	Baik	
7	PAGAR PENGAMANAN	6.847 m	2,4 m		BRC T 2,4 Tipikal Y	Baik	

DATA FASILITAS SISI DARAT

NO	JENIS KEGIATAN	SEMI PERMANEN / PERMANEN	TYPE	LUAS (M ²)	TAHUN PEMBANGUNAN	TAHUN PEMAKAIAN	KONDISI	KETERANGAN
----	----------------	--------------------------	------	------------------------	-------------------	-----------------	---------	------------

I	BANGUNAN GEDUNG							
	GEDUNG ADMINISTRASI BARU	Permanen	-	288	2018	2018	90%	
	GEDUNG ADMINISTRASI LAMA	Permanen		180,5	1988	1988	65%	
	GEDUNG TERMINAL	Permanen	-	1500	2014	2014	80%	
	POWER HOUSE	Permanen	-	227	1981	1981	80%	
	GEDUNG BANGLAND	Permanen		150	2015	2015	80%	
	GEDUNG WORKSHOP / AAB	Permanen	-	392	1994	1994	80%	
	MUSHOLA	Permanen	-	44,89	1988	1988	50%	
	GEDUNG PKP-PK	Permanen	-	360	2014	2014	50%	
II	BANGUNAN RUMAH DINAS							
	RUMAH DINAS TYPE 36	Permanen	-	36	1996	1996	70%	Rehabilitasi TA. 2016
	RUMAH DINAS KOPEL TYPE 36	Permanen	-	38,4	1981	1981	70%	Rehabilitasi TA. 2014
	RUMAH DINAS KOPEL TYPE 54	Permanen	-	54	1981	1981	70%	
	RUMAH DINAS KOPEL TYPE 72	Permanen	-	72	2014	2014	70%	
	RUMAH DINAS KOPEL TYPE 154	Permanen	-	154	2015	2015	80%	
	DIREKSI TYPE 36	Permanen	-	36	1996	2017	70%	Rehabilitasi TA. 2016

DATA FASILITAS PENUNJANG BANDAR UDARA

NO	UNSUR	KETERSEDIAAN	KATEGORI	KETERANGAN
1	JALAN MASUK BANDARA	ada	-	956 m2, Baik

2	PARKIR KENDARAAN	ada	-	25921 m2, Baik
4	TAMAN	ada	-	3600 m2, Baik
5	ACCESS ROAD (JALAN INSPEKSI)	ada	-	21952 m2, Baik
6	ACCESS ROAD PKP-PK	ada	-	
7	WATER SUPPLY SISTEM			
	- GROUND TANK 1 UNIT	ada	-	1 Buah, Baik
	- TOWER AIR 2 UNIT	ada	-	2 Buah, Baik
8	SOUND SYSTEM	ada	-	1 set, baik
9	KURSI RODA	ada	-	2 buah, baik
10	KURSI TUNGGU PENUMPANG	ada	-	184 buah, baik
11	TIMBANGAN Barang	ada	-	2 Buah, Baik
12	PERALATAN PEMBUATAN PAS BANDARA	ada	-	1 set, baik
13	SIRENE	ada	B	3 buah ,baik
14	STANDBY GENSET	ada	B	3 buah,baik 1 Buah Rusak
15	APRON LIGHT	ada	B	25 buah,baik
16	AC SPLIT	Ada	-	2 buah,baik
17	AC SPLIT	Ada	-	11 Buah,baik
18	AC SPLIT	Ada	-	8 Buah,baik
19	AC SPLIT	ada	-	2 Buah,baik
21	AC SPLIT	ada	-	2 buah,baik
22	AC SPLIT	ada	-	1 buah,baik
23	TANGGA HIDROLIK	ada	-	1 buat,baik
24	COMPUTER PC	ada	-	5 buah,baik 2 Buah Rusak
25	PRINTER	ada	-	8 buah,baik 14 Buah Rusak
26	MOTOR SIRENE	ada	C	1 buah,baik
27	AC FLOOR STANDING	ada	B	3 buah,baik
28	AC FLOOR STANDING	ada	B	1 buah,baik
29	PAPI	ada	B	4 buah,baik 4 Buah Rusak

DATA FASILITAS KEAMANAN BANDAR UDARA

NO	UNSUR	MERK	TYPE	JUMLAH	KETERANGAN
1	MESIN X-RAY CABIN	L3 PX 6.4 S	N 64513	1	Rusak Berat
2	MESIN X-RAY CABIN	L3 ACX 6.4 MVS	N MVACX 038	1	Rusak Berat
3	MESIN X-RAY BAGGAGE	L3 / PX 231	PX 2311158HP	1	Baik / Operasional
4	WALK TROUGH METAL DETECTOR	Garret & L3	6500 & MT 6500	3	Baik / Operasional
5	HAND HELD METAL DETECTOR	Garret	Super Scanner	3	Baik / Operasional
6	KENDARAAN PATROLI RODA 2	Vixson		1	Baik / Operasional
7	PAGAR PERIMETER		-		Baik / Operasional

8	HANDY TALKIE	Motorola		3	Baik / Operasional
9	BAJU ROMPI PENGAMANAN SECURITY	-	-	13	Baik / Operasional
10	CCTV	HIKVISION		24	Baik / Operasional

DATA FASILITAS PKP-PK

NO	JENIS	JUMLAH	MERK	TAHUN PENGADAAN	KONDISI	KETERANGAN
1	PEMADAM PORTABLE	1	PRIMA (50 KG)	2014	Baik	DCP
		12	STARVO (6 KG)	2015	Baik	DCP,CO2
		10	PRIMA (1,5 KG)	2014	Baik	DCP
2	FOAM TENDER TIPE V	1	KENBRI	2012	Baik	Air 2500L, foam 500L
3	FOAM TENDER TIPE IV	1	WARIOR	2017	Baik	Air 4000L, foam 500L
4	MOBIL TANGKI AIR	1	TOYOTA DYNA	2013	Baik	Air 5000L
5	AMBULANCE	1	MITSHUBITSU	2013	Baik	Peralatan medis Tidak lengkap
6	NOZZLE DCP 280 / FOAM UK. 1,5 / JET AND FOX UK. 2,5	3	PROTEK	2017	Baik	Kelengkapan Mobil Warior
7	SKIN NOZEL	3	AKRON	2012	Baik	Kelengkapan Mobil Kenbri, 1 Nozzle Rusak (Ja & Fox)
8	BA SET	9	DRAGGER, JIANGHAI	2012/2017	Baik	Kelengkapan di Kendaraan Utama
9	BAJU TAHAN PANAS	10	NOMEXIIIA, EUROPEAN SAFETY SHOES, PROXSIMITY	2011/2017	Baik	Kelengkapan Foam Tender Type IV dan V
10	BAJU TAHAN API	8	COMPLITY, PROXSIMITY	2011, 2015 dan 2017	Baik	

11	RESUSITATOR	2	AERO	2013	Tidak ada	
12	FOAM TUBE UK. 2,5"213	-	-	2017	Baik	Di Mobil Warior
13	BAK AIR	2	-	2010, 2016	Kurang Baik, Baik	1 Bocor
14	TANDU LIPAT	21	COLSOM	2013, 2015, 2017	Baik (1 Rusak)	Di Ruang PKP - PK
15	HELMET	5 5	SCHUBERTH	2012 2013 2017	Baik	3 Kenbri 2 RIV Warior
16	SELANG KARET UK.1 X20 MTR & UK.1½ X25 MTR	1 Roi	-	2017	Baik	Di Mobil Warior
17	SEPATU BOAT	5	VOLKL	2012 2013	Baik	3 Pasang Kenbri 2 pasang RIV (Dibuang)
18	KUNCI KOUPLING STORZ 2,5 / 4,5	2 3	-	2015	Baik	Di Mobil Kenbri
19	EXHAUST FAN	5	PANASONIC	2014	Baik	Di Gedung PKP - PK
20	HANDY TALKY	1 2 4	MOTOROLA	2014 2015 2017	Baik	Di Ruang Kanit
21	CRASH BELL	1	-	2012	Baik	Di Gedung PKP - PK
22	RADIO BASE	1	MOTOROLA	2013	Baik	Di Ruang Kanit
23	SEPATU TAHAN API	2 2	-	2015 2017	Rusak Baik	Di Buang Di Loker
24	SEPATU TAHAN PANAS	8	-	2024	Baik	TA.2023 Di Loker
25	ALAT KOMUNIKASI	3 5	MOTOROLA, YAESU, WEARWEI	2011 2012 2013 2017	Baik Rusak Baik	Yang Di Mobil Ambulance rusak, Di Mobil lain Baik & Ruang Kanit
26	INTERCOM	1 set	-	2017	Baik	-
27	RADIO RIG	2 set	ALINCO DR-135	2015 2017	Baik	TA. 2015, Warior (Di Mobil)
28	SELANG PEMADAM 25 INCI	6 2 6	KENBRI, NURSE TENDER, WARIOR	2012 2015 2017	Baik Rusak Baik	TA.2015, FT.V.2017 (Di Mobil)
29	KANTONG MAYAT	40	-	2015	Baik	TA.2015 (Di Loker)
30	REGULATOR NITROGEN	1 set	-	2015	Rusak	TA.2015 (Di Gudang)
31	RESCUE TOOL IN BOX TEKIRO	1 set	TEKIRO	2017	Baik	Di Mobil Warior
32	REDCROSS FIRST AID	1 set	-	2017	Baik	Di Mobil Warior
33	LADDER EXTENDING	2 set	-	2017	Baik	Di Mobil Warior
34	RESCUE TOOLS SET (6 ITEM)	Masing-masing 1	-	2017	Baik	Axe large & small, hook, linggis, cutter (Mobil Warior)
35	TERPAULIN SHEET	2 buah	-	2017	Baik	Mobil Warior
36	FAN FOR VENTILATING AND COOLING	2 set	-	2017	Baik	Mobil Warior
37	STAND PENGAMAN CHOCKS	3	-	2017	Baik	Mobil Warior
38	TAMBANG MANILA	1 roi (10mmx15m) 1 roi (25mmx30m)	-	2017	Baik	Di Gudang (Warior)

39	FLASHLIGHT ZOOM LED	2	-	2017	Baik	Mobil Warior
40	COMPRESSOR FOR BREATHING APPARATUS	1 unit	-	2017	Baik	Di Gudang (Warior)
41	HYDRAULIC RESCUE SPREADER AND CUTTER	1 set	-	2017	Baik	Di Mobil (Warior)
42	ENGINE POWERED RESCUE + SPARE BLADES	1 unit set 2 buah	-	2017	Baik	Di Mobil (Warior)
43	FIRE BLANKET	4	-	2017	Baik	Di Mobil (Warior)
44	SIRINE MULTI SUARA	1 set	-	2017	Baik	Di Mobil (Warior)
45	GPS	1 set	-	2017	Baik	Di Mobil (Warior)
46	KUNCI SUCTION UK. 4"	2	-	2017	Baik	Di Mobil (Warior)
47	KUNCI SUCTION UK. 2½"	2	-	2017	Baik	Di Mobil (Warior)
48	BOLA PELAMPUNG	1	-	2017	Baik	Di Mobil (Warior)
49	BATTERY CHARGER 220V 200A	1 unit	-	2017	Rusak	Di Gudang

DATA FASILITAS ALAT BERAT DAN MESIN

NO	NAMA / JENIS PERALATAN		IDENTIFIKASI PERALATAN			TAHUN PEMBUATAN / PEMAKAIAN	KETERANGAN
			MERK / MODEL	TYPE	KONDISI		
ALAT-ALAT BERAT / BESAR							
A.	RODA 6						
	1.	MOBIL MAINTENANCE	BOHT	DYNA	20%	2014	BAIK
B.	RODA 4						
	1.	MOBIL OPERASIONAL	DAIHATSU TERIOS	F-7000 RG-TX-MT	50%	2008	PERAWATAN RINGAN
	2.	MOBIL OPERASIONAL	TOYOTA AVANZA		50%	2008	PERAWATAN RINGAN
	3.	MOBIL OPERASIONAL	DAIHATSU GRANDMAX	S402RP PMRFJJ-KG	45%	2011	PERAWATAN RINGAN
	4.	MOBIL OPERASIONAL	TOYOTA HILUX		45%	2012	PERAWATAN RINGAN
	5.	MOBIL MAINTENANCE	TOYOTA FORTUNER		10%	2015	BAIK
	6.	MOBIL PATROLI (DOUBLE CABIN)	TOYOTA HILUX		80%	2014	RUSAK BERAT
	7.	WHEEL TRACTOR	MASSEY FERGUSON	MF240/4 WD	90%	1999	RUSAK BERAT
	8.	WHEEL TRACTOR	KUBOTA	MX 5100 /4WD	40%	2012	PERAWATAN RINGAN
	9.	WHEEL TRACTOR	KUBOTA	MX 5100D	40%	2013	PERAWATAN RINGAN

C.	RODA 3						
	1.	SEPEDA MOTOR	KAISAR /TRISEDA		90%	2009	RUSAK BERAT
	2.	SEPEDA MOTOR	KAISAR /TRISEDA		90%	2009	RUSAK BERAT
D.	RODA 2						
	1.	SEPEDA MOTOR	SUZUKI	FH 125M	90%	2006	RUSAK BERAT
	2.	SEPEDA MOTOR	HONDA MEGA PRO	GLP 160.BS	90%	2008	RUSAK BERAT
	3.	SEPEDA MOTOR	HONDA MEGA PRO	GL 15A10 M/T	90%	2010	RUSAK BERAT
	4.	SEPEDA MOTOR	HONDA MEGA PRO	GL 15A10 M/T	90%	2011	RUSAK BERAT
	5.	SEPEDA MOTOR	YAMAHA MIO	GTYMJET-FI	40%	2013	PERAWATAN RINGAN
	6.	SEPEDA MOTOR	YAMAHA MIOSOUL GT		40%	2013	PERAWATAN RINGAN
	7.	SEPEDA MOTOR	YAMAHA MIO	GTYMJET-FI	20%	2014	BAIK
	8.	SEPEDA MOTOR	YAMAHA 2 SX		20%	2015	BAIK
	9.	SEPEDA MOTOR	YAMAHA 2 SX		20%	2015	BAIK
	10.	SEPEDA MOTOR	YAMAHA 2 SX		20%	2015	BAIK
	11.	SEPEDA MOTOR	YAMAHA		20%	2015	BAIK
	12.	SEPEDA MOTOR	YAMAHA 2 SX		20%	2016	BAIK
	13.	SEPEDA MOTOR	YAMAHA 2 SX		20%	2016	BAIK
	14.	SEPEDA MOTOR	YAMAHA VIXION		10%	2016	BAIK

BAB IV Kegiatan Operasional Bandar Udara

- A. ANGKUTAN UDARA
- B. DATA TAHUNAN LALU LINTAS UDARA
- C. JARINGAN PENERBANGAN
- D. BELANJA OPERASIONAL
- E. PENDAPATAN



A. Angkutan *Udara*

UPBU Kelas II Kasiguncu Poso pada Tahun 2024 ini mengalami sedikit peningkatan dalam pertumbuhan penumpang dibandingkan dari tahun-tahun sebelumnya pasca Covid 19 di karenakan dimana pada Tahun 2023 di Bandara Kasiguncu Poso tidak melayani atau tidak terdapat Penerbangan sedangkan Tahun 2024 penumpang yang datang dan berangkat berjumlah **1.236** orang atau terjadi peningkatan sebesar **133,77%**



B. Data Tahunan *Lalu Lintas*

Selama Tahun 2024, kegiatan angkutan udara di UPBU Kelas III Kuala Kurun dapat dilihat pada tabel dan grafik dibawah ini:

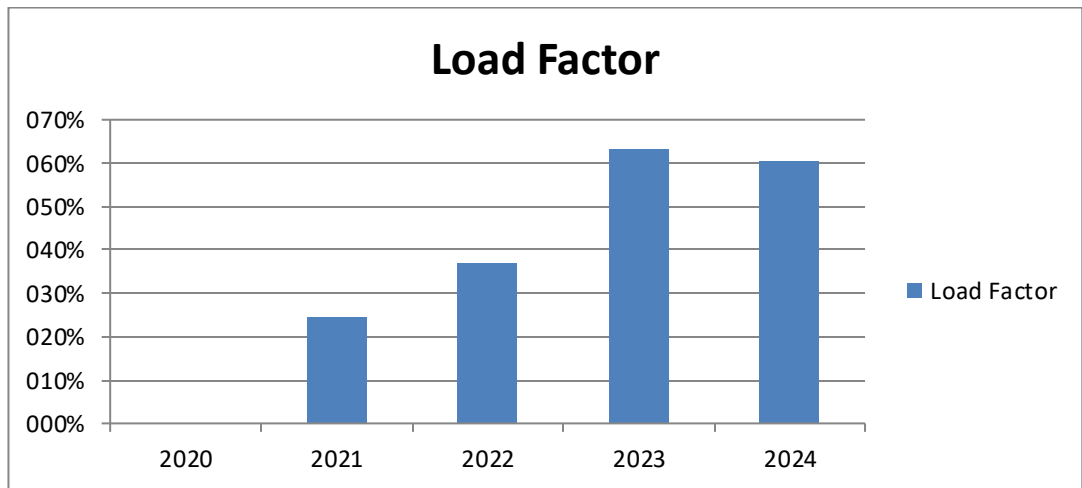
Tabel dan Grafik Lalu Lintas Angkutan Udara
Periode Tahun 2021 s/d 2024

Uraian	TAHUN 2020	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023	TAHUN 2024
Pesawat	250	70	50	0	200
Penumpang	6.700	585	443	0	952
Bagasi	45.627	2.285	33	0	47.698
Kargo	5.244	0	0	0	0
Pos	0	0	0	0	0
Load Factor	0%	24,74%	37,02%	63,11%	60,59%



Statistik Angkutan Udara

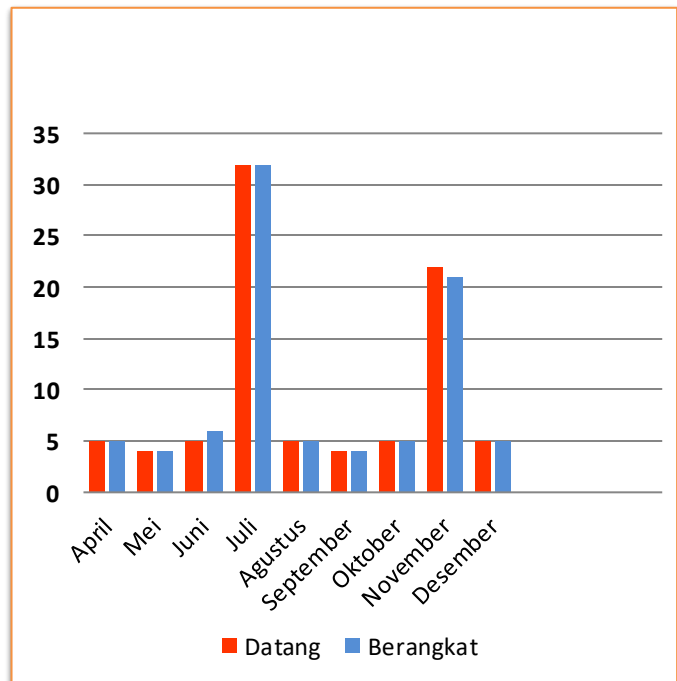
Pada *Tahun 2024* dalam Data Angkutan Lalu Lintas Udara (DLLAU) di UPBU Kelas III Kuala Kurun tercatat load factor rata-rata sebesar **60,59%** (*Enam Puluh Koma Lima Puluh Sembilan Persen*), harapan kedepan nilai ini akan terus meningkat dengan bertambahnya jumlah pengguna jasa penerbangan seiring dengan terus dilakukannya peningkatan pelayanan, pembangunan dan pengembangan UPBU Kelas III Kuala Kurun.



Ket : Pesawat dengan 12 seat

Tabel dan Grafik Pesawat
Tahun 2024

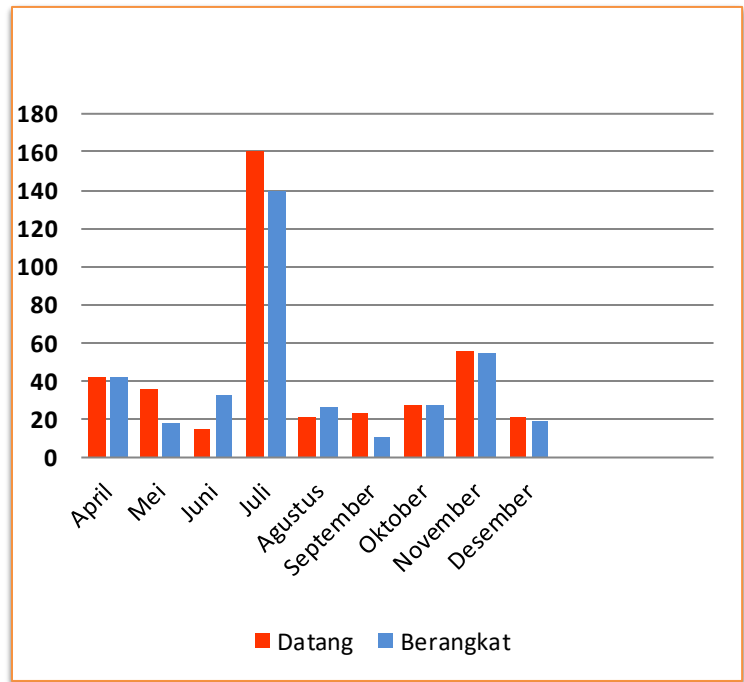
Bulan	Datang	Berangkat
Januari	4	4
Februari	7	6
Maret	4	5
April	5	5
Mei	4	4
Juni	5	6
Juli	32	32
Agustus	5	5
September	4	4
Oktober	5	5
November	22	21
Desember	5	5
Jumlah	102	102



Tabel dan Grafik Penumpang

Tahun 2024

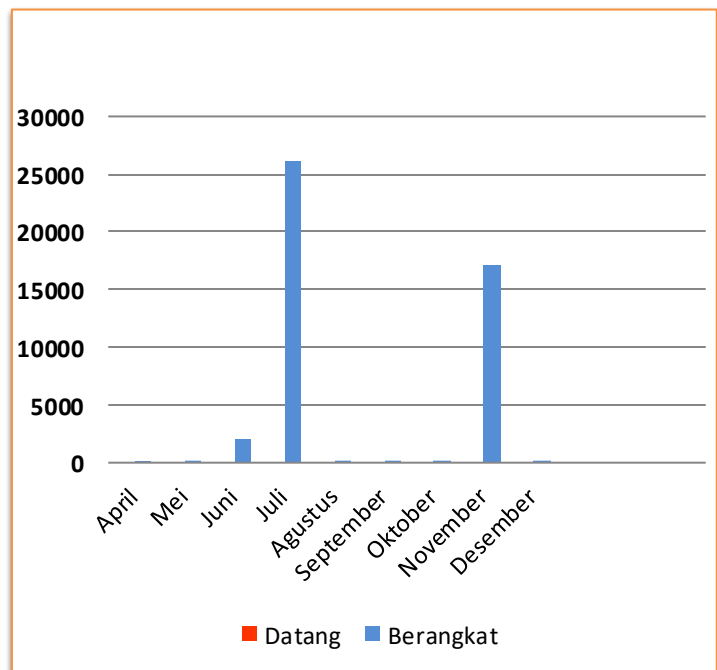
Bulan	Datang	Berangkat
Januari	24	30
Februari	47	53
Maret	34	34
April	42	42
Mei	36	18
Juni	15	33
Juli	160	140
Agustus	21	26
September	23	11
Oktober	27	28
November	56	55
Desember	21	19
Jumlah	506	489



Tabel dan Grafik Bagasi

Tahun 2024

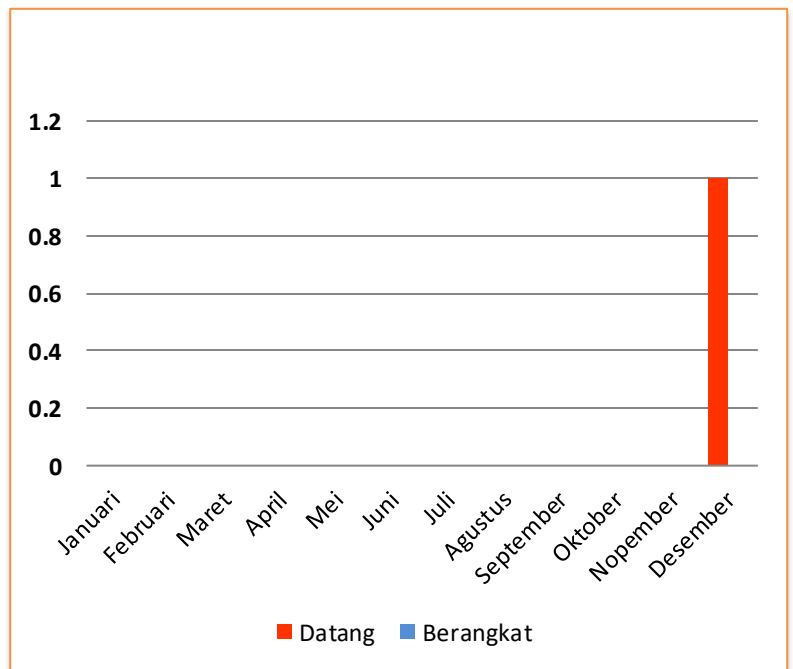
Bulan	Datang	Berangkat
Januari	38	153
Februari	175	126
Maret	230	179
April	272	190
Mei	223	126
Juni	55	2075
Juli	166	26076
Agustus	34	73
September	54	23
Oktober	40	36
November	197	17069
Desember	57	31
Jumlah	1541	46157



Tabel dan Grafik Kargo

Tahun 2024

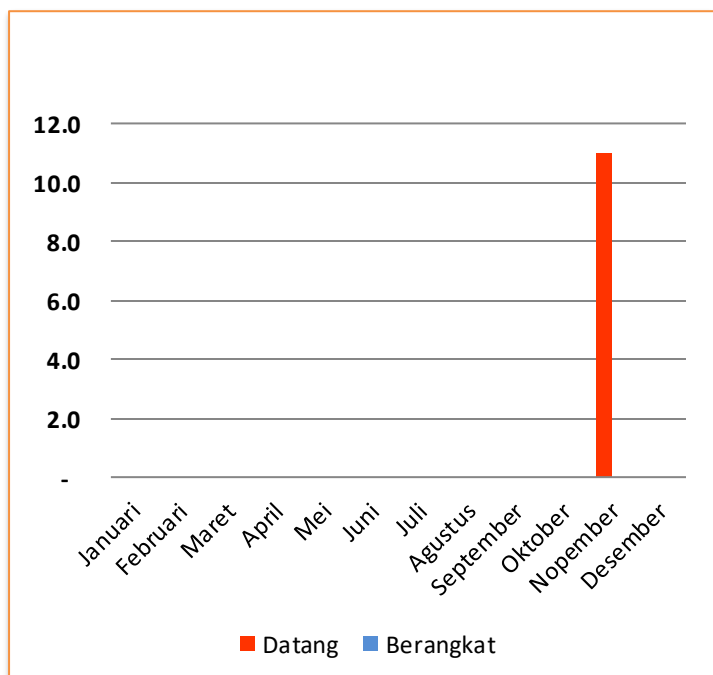
Bulan	Datang	Berangkat
Januari	0	0
Februari	0	0
Maret	0	0
April	0	0
Mei	0	0
Juni	0	0
Juli	0	0
Agustus	0	0
September	0	0
Oktober	0	0
November	0	0
Desember	1	0
Jumlah	0	0



Tabel dan Grafik Pos

Tahun 2024

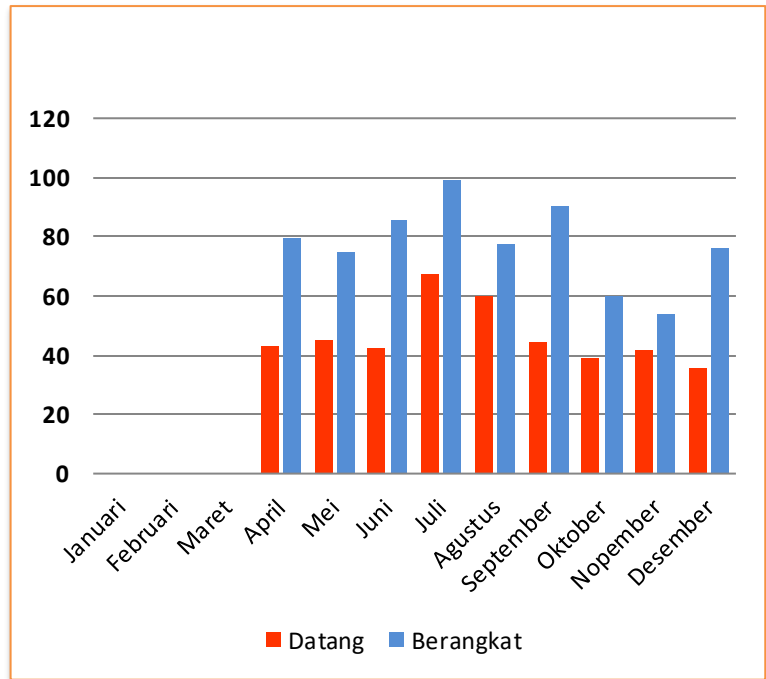
Bulan	Datang	Berangkat
Januari	0	0
Februari	0	0
Maret	0	0
April	0	0
Mei	0	0
Juni	0	0
Juli	0	0
Agustus	0	0
September	0	0
Oktober	0	0
November	11	0
Desember	0	0
Jumlah	0	0



Tabel dan Grafik Load Factor (%)

Tahun 2024

Bulan	Datang	Berangkat
Januari	00,00	00,00
Februari	00,00	00,00
Maret	00,00	00,00
April	42,86	79,76
Mei	45,37	75,00
Juni	42,71	85,42
Juli	67,59	99,07
Agustus	60,19	77,78
September	44,44	90,28
Oktober	39,29	60,12
November	41,67	53,79
Desember	35,42	76,39
Jumlah	45,88	75,29





C. Jaringan *Penerbangan*

JARINGAN PENERBANGAN DARI DAN KE UPBU KELAS II KASIGUNCU POSO TAHUN 2024

UPBU Kelas II Kasiguncu Poso selama 2024 melayani Penerbangan Perintis Rute Palu – Poso (PP) dengan Frekuensi Penerbangan 2 (dua) kali dalam seminggu.



D. Belanja *Operasional*

UPBU Kelas II Kasiguncu Poso secara operasional dibiayai dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA 2024 Nomor : SP DIPA-022.05.2.413859/2024 Tanggal 30 Januari 2025 Revisi Ke-12 (Dua belas) Sebesar **Rp. 14.664.574.000,- (Empat Belas Milyar Enam Ratus Enam Puluh Empat Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Rupiah)** yang terdiri dari :

- Belanja Pegawai Rp. 5.557.241.000,- (Lima Milyar Lima Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Empat Puluh Satu Ribu Rupiah),
- Belanja Barang Rp.7.207.333.000,- (Tujuh Milyar Dua Ratus Tujuh Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Rupiah).
- Belanja Modal Rp.1.880.000.000,- (Satu Milyar Delapan Ratus Delapan Puluh Juta Rupiah).

Dengan dana yang tersedia dalam DIPA Tahun Anggaran 2024 tersebut, UPBU Kelas II Kasiguncu Poso telah mengalami perubahan anggaran sampai dengan revisi ke – 12 (Dua belas) dan memanfaatkan secara efisien dan efektif yang mengacu kepada skala prioritas, dengan realisasi sebesar **Rp. 14.290.905..219,- (Delapan Miliar Enam Ratus Lima Puluh Satu Juta Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Dua Rupiah)** atau terserap sebesar **97,45 %** yang terdiri dari:

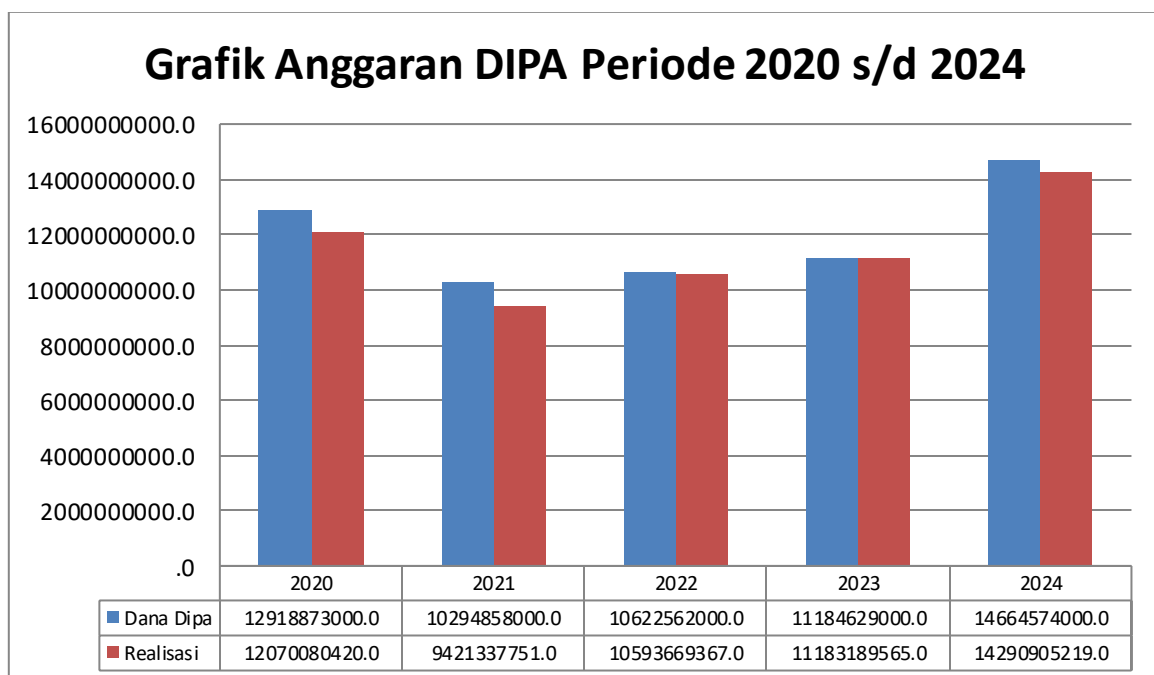
- Belanja Pegawai Rp.5.562.400.792,-(Lima Milyar Lima Ratus Enam Puluh Dua Juta Empat Ratus Ribu Tujuh Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah),
- Belanja Barang Rp.6.948.504,- (Enam Milyar Sembilan Ratus Empat Puluh Delapan Juta Lima Ratus Empat Rupiah).
- Belanja Modal Rp.1.780.000.000,- (Satu Milyar Tujuh Ratus Delapan Puluh Juta Rupiah).

Komparasi penggunaan dana dalam DIPA Tahun Anggaran 2020-2024 dapat dilihat dalam tabel berikut,

Tabel dan Grafik Anggaran DIPA

Periode 2020 s/d 2024

No.	Tahun	Dana Dipa	Realisasi	Keterangan
1	2020	12.918.873.000	12.070.080.420	93,43%
2	2021	10.294.858.000	9.421.337.751	91,51%
3	2022	10.622.562.000	10.593.669.367	99,73%
4	2023	11.184.629.000	11.183.189.565	99,99%
5	2024	14.664.574.000	14.290.905.219	97,45%
Total		59.685.496.000	57.559.182.322	96,43%





E. Pendapatan

Penerimaan Negara dari UPBU Kelas II Kasiguncu Poso Tahun 2024 mencapai Rp. 117.657.659,- (Seratus Tujuh Belas Juta Enam Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Enam Ratus Lima Puluh Sembilan Rupiah) mengalami kenaikan sebesar 4,15 % dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp. 57.633.171,- (Lima Puluh Tujuh Juta Enam Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Seratus Tujuh Puluh Satu Rupiah). Rincian penerimaan dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

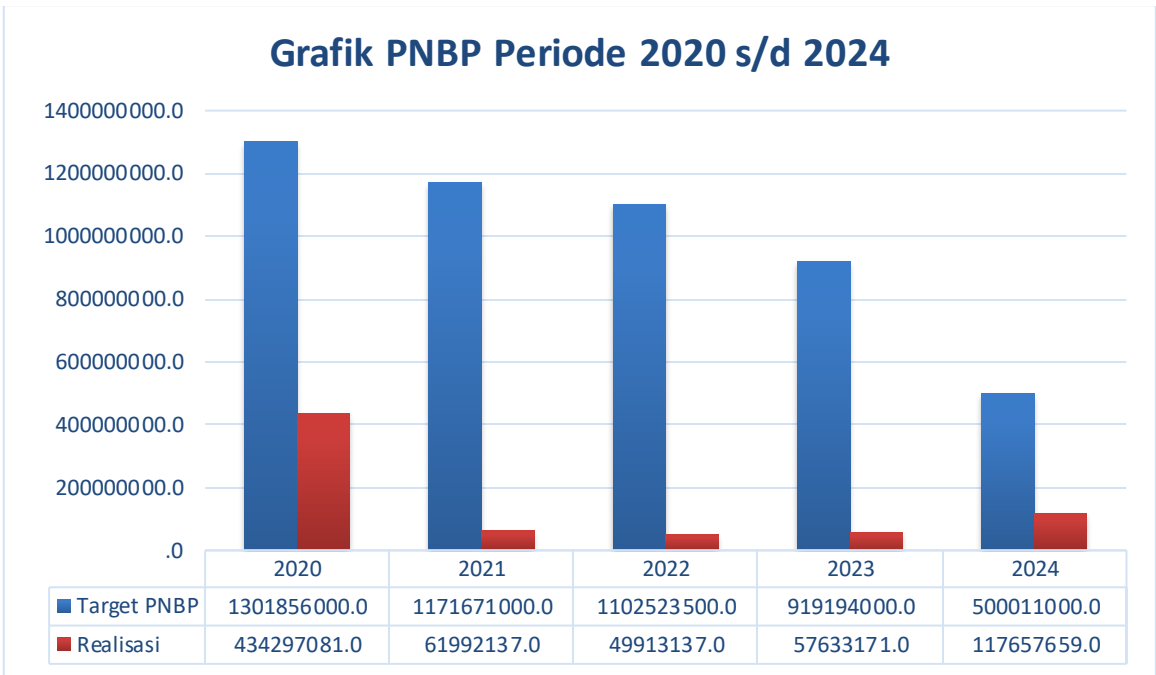
Periode Januari s/d Desember 2024

No.	Bulan	Jumlah Penerimaan	Target PNBP	Keterangan
1	Januari	1.511.259	41.667.583	Target PNBP 1 Tahun
2	Februari	2.754.986	41.667.583	Rp.500.011.000,-
3	Maret	34.410.196	41.667.583	
4	April	1.922.375	41.667.583	
5	Mei	9.444.965	41.667.583	
6	Juni	5.807.745	41.667.583	
7	Juli	14.365.275	41.667.583	
8	Agustus	14.800.893	41.667.583	
9	September	3.537.425	41.667.583	
10	Oktober	3.249.787	41.667.583	
11	November	5.608.250	41.667.583	
12	Desember	20.244.503	41.667.587	
Total		117.657.659	500.011.000	23,53%

Tabel dan Grafik PNB

Periode 2020 s/d 2024

No.	Tahun	Target	Realisasi	Keterangan
1	2020	1.301.856.000	434.297.081	33,35 %
2	2021	1.171.671.000	61.992.137	5,29%
3	2022	1.102.523.500	49.913.137	4,52 %
4	2023	919.194.000	57.633.171	6,26 %
5	2024	500.011.000	117.657.659	23,53 %
Total		4.995.255.500	721.493.185	14,44%



BAB V Pembangunan



Pembangunan

Dalam rangka memberikan pelayanan yang baik terhadap pengguna jasa perhubungan, khususnya transportasi Udara, diperlukan sarana dan prasarana yang memadai guna terciptanya pelayanan transportasi yang handal, tepat waktu, nyaman dan aman dalam penyelenggaraan Transportasi Udara.

Kegiatan Pembangunan di Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Kasiguncu Poso Tahun 2024 tidak ada, karena tidak mendapat alokasi pagu Belanja Modal.

BAB VI Pembinaan



Pembinaan

Didalam implementasi lima citra manusia perhubungan, pegawai UPBU Kelas II Kasiguncu Poso sebagai insan perhubungan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dalam menjalankan Visi dan Misi selalu berorientasi kepada Allah dan Keimanan. Hal ini sangat diperlukan dalam membina para pegawai, hal ini dimaksudkan agar didalam pemberian pelayanan kepada pengguna jasa perhubungan benar-benar karyawan yang terampil sesuai bidangnya yang bertanggung jawab serta memiliki moral yang baik dan dedikasi yang tinggi serta dilandasi iman yang kuat, tanggap, tangguh, terampil dan bertanggung jawab.

Didalam pembinaan pegawai, UPBU Kelas II Kasiguncu Poso dalam melaksanakan pembinaan pegawai, antara lain :

1. Pembinaan Kedinasan

Dalam menggalang atau yang berkaitan langsung dengan pelaksanaan operasional perlu penyampaian informasi dan kebijakan-kebijakan Kementerian Perhubungan khususnya Direktorat jenderal Perhubungan Udara serta ketentuan - ketentuan perundangan yang berlaku yang telah diatur oleh pimpinan ditingkat yang lebih tinggi sehingga hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan apa yang diharapkan hal ini perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat pengguna jasa perhubungan. Untuk meningkatkan kompetensi pegawai maka pegawai di Lingkungan UPBU Kelas II Kasiguncu Poso juga diberangkatkan mengikuti pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh BPSDM Perhubungan sesuai dengan bidang pekerjaan masing-masing,

2. Pembinaan Non Kedinasan

Pengarahan-pengarahan selalu dilaksanakan oleh Kepala UPBU Kelas II Kasiguncu Poso dalam Kegiatan Apel Rutin, Peringatan Hari Perhubungan Nasional dan hari-hari lainnya. Selain itu pegawai juga rutin melaksanakan pembinaan fisik berupa jadwal olahraga berupa Senam, Bulu tangkis dan Futsal.

Dengan jenis pembinaan seperti ini diharapkan pegawai-pegawai di Lingkungan UPBU Kelas II Kasiguncu Poso semakin optimal dalam kinerja.

BAB VII Penutup

- A. KESIMPULAN
- B. SARAN-SARAN



A. Kesimpulan

Laporan Tahunan UPBU Kelas III Kuala Kurun adalah mencakup hasil kegiatan-kegiatan yang telah dicapai selama **Tahun 2024** mengacu kepada Tugas Pokok dan Fungsi UPBU Kelas III Kuala Kurun sesuai dengan PM. 40 Tahun 2014 Tanggal 12 September 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara dan PM 56 Tahun 2019 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014.

UPBU Kelas II Kasiguncu Poso pada Tahun 2024 ini mengalami Kenaikan jumlah penumpang dibandingkan dari tahun-tahun sebelumnya dimana pada Tahun 2023 penumpang yang datang dan berangkat berjumlah **924** orang, sedangkan Tahun 2024 penumpang yang datang dan berangkat berjumlah **1.236** orang atau terjadi Kenaikan sebesar **133,77%**.

UPBU Kelas III Kuala Kurun secara operasional dibiayai dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA 2024) Nomor : SP DIPA-022.05.2.568640 Tanggal 18 Desember 2024 Revisi Ke-14 (Empat belas) Sebesar **Rp. 11.311.787.000,- (Sebelas Milyar Tiga Ratus Sebelas Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Rupiah)** yang terdiri dari :

- Belanja Pegawai Rp. 3.129.489.000,- (Tiga Milyar Seratus Dua Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Delapan Puluh Sembilan Rupiah),
- Belanja Barang Rp.5.682.298.000,- (Lima Milyar Enam Ratus Delapan Puluh Dua Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Rupiah).
- Belanja Modal Rp.2.500.000.000,- (Dua Milyar Lima Ratus Juta Rupiah).

Dengan dana yang tersedia dalam DIPA Tahun Anggaran 2024 tersebut, UPBU Kelas III Kuala Kurun telah mengalami perubahan anggaran sampai dengan revisi ke – 14 (Empat belas) dan memanfaatkan secara efisien dan efektif yang mengacu kepada skala prioritas, dengan realisasi sebesar **Rp. 8.651.285.372,- (Delapan Miliar Enam Ratus Lima Puluh Satu Juta Dua Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Dua Rupiah)** atau terserap sebesar **76,48 %** yang terdiri dari:

- Belanja Pegawai Rp. 3.115.439.887,-(Tiga Milyar Seratus Lima Belas Juta Empat Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Tujuh Rupiah),
- Belanja Barang Rp.5.335.955.485,- (Lima Milyar Tiga Ratus Tiga Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Lima Ribu Empat Puluh Lima Rupiah).
- Belanja Modal Rp.199.890.000,- (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Ribu Rupiah).

Target Penerimaan Negara dari UPBU Kelas III Kuala Kurun Tahun 2024 adalah Rp. 80.696.000,- sedangkan realisasi penerimaan PNPB TA. 2024 sebesar Rp. 29.742.250,- atau dalam persentasenya mencapai 36,86 % dari target yang telah ditentukan di TA. 2024.

Seiring dengan berusaha meningkatkan di beberapa sektor kegiatan di UPBU Kelas III Kuala Kurun tidak terlepas dari Sumber Daya Manusia (SDM). Pembinaan terus dilakukan dan kompetensi personil juga terus ditingkatkan. Namun dengan semakin berkembangnya UPBU Kelas III Kuala Kurun, maka tanggung jawab personil pun semakin besar. Hal ini tidak berbanding lurus dengan jumlah personil dimana saat ini total pegawai UPBU Kelas III Kuala Kurun sebanyak **40 personil** (29 PNS, 11 Honorer). Diperlukan penambahan jumlah personil yang cukup agar seluruh kegiatan di Kantor UPBU Kelas III Kuala Kurun dapat berjalan dengan optimal.

Untuk meningkatkan pengawasan terhadap belanja modal Tahun Anggaran 2024 dan percepatan daya serap Kantor UPBU Kelas III Kuala Kurun melaksanakan MOU dengan Kepolisian Resor Gunung Mas tentang Penyelenggaraan Pengamanan Proyek Objek Vital, Keamanan, Kelancaran dan Ketertiban di Bandar Udara Kelas III Kuala Kurun. Dan MOU dengan Kejaksaan Negeri Gunung Mas tentang Penanganan Masalah Hukum Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara.



B. *Saran-saran*

Dari berbagai permasalahan yang ada UPBU Kelas III Kuala Kurun menyampaikan saran-saran sebagai berikut :

- a. Untuk meningkatkan kinerja di Kantor UPBU Kelas III Kuala Kurun diperlukan adanya jumlah personil untuk mengimbangi pembangunan dan peningkatan fasilitas, sehingga seluruh kegiatan dapat berjalan secara optimal.
- b. Perlu adanya sosialisasi tentang pentingnya Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan terutama diarea sisi udara dengan membuat rambu-rambu peringatan.
- c. Perlu adanya pendekatan kepada masyarakat yang bermukim di sekitar area Bandar Udara dan Instansi terkait tentang rencana induk kedepan dari UPBU Kelas III Kuala Kurun, sesuai Studi Masterplan.
- d. Dengan penggunaan/penambahan/peningkatan Anggaran DIPA setiap tahunnya, fasilitas penunjang UPBU Kelas III Kuala Kurun dapat terpenuhi/bertambah.
- e. Koordinasi dengan pihak-pihak terkait di Kabupaten Gunung Mas dan Pemerintahan Provinsi Kalimantan Tengah lebih ditingkatkan untuk pengembangan UPBU Kelas III Kuala Kurun ke depannya.



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA
KELAS II KASIGUNCU POSO