



SOP
BADAN LAYANAN UMUM
KANTOR UPBU JUWATA TARAKAN

Nomor SOP : SOP. 312.2 TAHUN 2023
Tgl. di Syahkan :
Tgl. Revisi :
Tgl. Diberlakukan : 04 Desember 2023
Di Syahkan oleh : KEPALA BADAN LAYANAN UMUM
KANTOR UPBU JUWATA


BAMBANG HARTATO
NIP. 19771217 199903 1 001

PELAYANAN PAS ORANG / KENDARAAN / TIM

Dasar Hukum :

- 1 Undang-Undang nomor 1 Tahun 2009 tentang Pemerintahan
- 2 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak
- 3 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 124/PMK.05/2018 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Unit Penyelenggara Bandar Udara Juwata Tarakan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1344)
- 4 Peraturan Menteri Keuangan RI No. 202/PMK.05/2022 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan No. 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum
- 5 Keputusan Kepala Badan Layanan Umum UPBU Juwata Tarakan Nomor: KP.004/2503/BDR-JWT-2018 Tanggal 30 November 2018 tentang Tarif Layanan Jasa Terkait Bandar Udara Badan Layanan Umum Unit Penyelenggara Bandar Udara Juwata atau Jasa Non-Aeronautika Tarakan
- 6 Peraturan Pemerintah No. 58 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak
- 7 Keputusan Kepala Badan Layanan Umum UPBU Juwata Tarakan Nomor: KP.004/3051/BDR-JWT-2022 Tanggal 25 November 2022 tentang Perubahan Kedua atas SK No. KP.004/1067/BDR-JWT-2020 Tarif Layanan Jasa Terkait Bandar Udara Badan Layanan Umum Unit Penyelenggara Bandar Udara Juwata atau Jasa Non-Aeronautika Tarakan (Pengumuman)
- 8 Keputusan Kepala Badan Layanan Umum UPBU Juwata Tarakan Nomor: KP.004/1652/BDR-JWT-2023 Tanggal 31 Mei 2023 tentang Perubahan atas SK No. KP.004/1646/BDR-JWT-2023 tentang Tarif Layanan Jasa Terkait Bandar Udara Badan Layanan Umum Unit Penyelenggara Bandar Udara Juwata atau Jasa Non-Aeronautika Tarakan

Keterangan :

- 1 SOP Kerjasama
- 2 SOP Pelayanan
- 3 SOP Keamanan Perhubungan

Alat Data :

- 1 Menambah pengetahuan bagi personil tentang mekanisme pelaksanaan pelayanan terminal penumpang
- 2 Tiap personil harus memahami SOP pelaksanaan Pelayanan Terminal Penumpang beserta SOP terkait
- 3 Kepala Kantor segera mendukung ketersediaan fasilitas dan jumlah personil yang memadai

Peralatan :

- 1 Komputer dan Printer serta Alat Cetak
- 2 Peralatan terkait PNEP
- 3 Daftar Tarif

Peringatan :

1. Jika Personil yang menjalankan Tugas tidak memahami ketentuan terkait perubahan PAS Bandar Udara maka akan sulit menjalankan SOP ini
2. Jika personil yang menjalankan tugas tidak memahami SOP ini maka pelaksanaannya tidak akan mencapai manfaat
3. Jika tidak tersedianya personil dan fasilitas yang memahami maka akan mempengaruhi proses perubahan PAS
4. Jika Program Komersil Bandara Juwata belum tersedia maka akan mempersulit jalannya SOP ini

No.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA								BAKU MUTU				
		Kepala Kantor	Kabid Pelayanan & Kerjasama	Kasi Kerjasama	Kabid Kampanye & Vendor	Kabid Teknik dan Operasi	Pejabat Kerjasama	Pejabat PAS	Pejabat Awarness	Pemohon	KELONGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KEJ
Pelaporan PAS														
1	Pembikin anggaran Perencanaan PAS (berinis/TIM/Konvensional) dengan menyertakan keterlaksanaan perencanaan melalui mekanisme pertemuan										Surat Perencanaan - Keterlaksanaan Perencanaan			
2	Dropout Kepala Kantor untuk mendapatkan persetujuan										Dropout - Keterlaksanaan	1 jam	Dropout	
3	Verifikasi Keterlaksanaan dan Keabsahan keterlaksanaan perencanaan kerjasama										Dropout - Keterlaksanaan	1 jam	Laporan	
4A	Perencanaan PAS										Dropout - Keterlaksanaan	2 jam	Laporan	
	a. Perintah Pelaksanaan Screening / Awarness													
	b. Screening / Awarness													
	c. Pemberian Hasil Screening / Awarness													
4B	Perencanaan TIM													
	a. Perintah Pelaksanaan Screening / Awarness											2 jam		Nota Dinas
	b. Screening / Awarness													
	c. Pemberian Hasil Screening / Awarness													
4C	Perencanaan Pas Kendaraan										Dropout - Keterlaksanaan	2 jam	Laporan	
	a. Uji Laki Kendaraan													
	b. Pemberian Hasil Uji Laki													
5	Penerbitan Nota Tagih										Nota Dinas Kabid, Data	1 jam	Laporan	
6	Pembayaran PMUP melalui Transfer										Nota Tagih	terlative	Kerjasama Pembayaran	
7	Foto										Kerjasama / Bukti Pembayaran	30 menit	Foto	
8	Pemberian PAS										Kerjasama / Bukti Pembayaran	30 menit	Kontrak	
9	SET/ESAI													

Diperiksa / Disetujui Oleh	
Kabid Pelayanan & Kerjasama	
Kasi Kerjasama	9