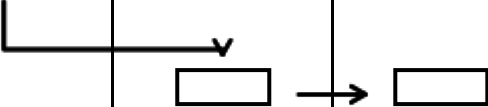


	SOP KANTOR UPBU KELAS III ILU	Nomor SOP	SOP-UPBU.ILLU.34 Tahun 2026
		Tgl. Ditetapkan	1 Januari 2026
		Tgl. Revisi	
		Tgl. Diberlakukan	1 Januari 2026
		Ditetapkan Oleh	Kepala Kantor UPBU Kelas III Ilu  CATUR BASUKI RAKHMAD, ST NIP. 19780325 200212 1 003
34. PENGOPERASIAN DAN PERAWATAN SIRINE			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
1. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan 2. Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor : SKEP/157/IX/2003 tentang Pedoman Pemeliharaan dan Pelaporan Peralatan Fasilitas Elektronika dan Listrik Penerbangan		1. Jika terjadi troubleshoot saat pengoperasian peralatan fasilitas sirine, maka langkah utama yang dilakukan adalah Teknisi Listrik segera melakukan pengecekan. Setelah itu melaporkan hasil pengecekan kepada Katim TOKPD, dan selanjutnya melaporkan kepada Kepala Kantor. Kepala Kantor juga akan menugaskan kepada Teknisi Listrik untuk melakukan perbaikan.	
Keterkaitan :		Peralatan :	
1. SOP Pengoperasian dan Pemeliharaan Alat.		1. Tool Kit 2. Avo Meter 3. Tang Ampere 4. Testpen 5. Kain Lap 6. Kuas 7. Dan Lain-lain	
Peringatan :			
1. Apabila terdapat troubleshoot pada peralatan sirine, maka segera melapor kepada teknisi listrik.			

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Teknisi Listrik	Katim TOKPD	Kepala Kantor	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengoperasian Peralatan (1) Persiapan • Jumlah personel minimal 1 (satu) orang • Periksa secara fisik kondisi MCB (2) Pelaksanaan • Koordinasikan dengan unit ATC, apakah pesawat sudah dalam persiapan landing • Apabila pesawat sudah persiapan landing, segera naikkan posisi MCB dan sirine langsung ON • Pastikan bunyi sirine dalam kondisi aman • Setelah lebih dari 30 (tiga puluh) detik, turunkan kembali posisi MCB dan sirine dalam kondisi OFF.					Harian	Pencatatan pada Log Book	
2	Pemeliharaan Pencegahan Pemeliharaan pencegahan dilaksanakan bertujuan untuk mempertahankan unjuk hasil atau performansi/kinerja peralatan, yang kegiatannya yaitu : a. Periksa kondisi MCB b. Periksa kondisi instalasi kabel c. Cek area sekitar lokasi sirine. Bersihkan rumput sekitar apabila sudah terlalu tinggi d. Cek kondisi fisik sirine, pastikan capacitor starting dan running dalam kondisi normal				(1) Tool Kit (2) Avo Meter (3) Tang Ampere (4) Testpen (5) Kain Lap (6) Pemotong rumput	Harian/Mingguan	Pencatatan pada Log Book	
3	Pasca Pengoperasian dan Pemeliharaan a) Secara visual lakukan pemeriksaan ulang kondisi peralatan dan pastikan alat kerja yang dipergunakan tidak ada yang tertinggal; b) Lakukan pengujian ulang sirine terhadap unjuk kerja (performance) sirine; c) Lakukan pencatatan atas semua kegiatan yang dilakukan kedalam Logbook.				(1) Tool Kit (2) Avo Meter (3) Tang Amper (4) Testpen (5) Kain Lap (6) Kuas	Harian/Mingguan	Pencatatan pada Log Book	
								

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Teknisi Listrik	Katim TOKPD	Kepala Kantor	Kelengkapan	Waktu	Output	
								
4	Melaporkan hasil pencatatan logbook.				Hasil pencatatan logbook	Bulanan	Pencatatan pada Log Book	
5	Pengarsipan Logbook.				Logbook	Bulanan	Pencatatan pada Log Book	