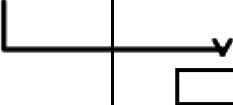
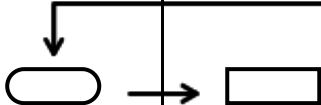


	SOP KANTOR UPBU KELAS III ILU	Nomor SOP	SOP-UPBU.ILLU.32 Tahun 2026
		Tgl. Ditetapkan	1 Januari 2026
		Tgl. Revisi	
		Tgl. Diberlakukan	1 Januari 2026
		Ditetapkan Oleh	Kepala Kantor UPBU Kelas III Ilu  CATUR BASUKI RAKHMAD, ST NIP. 19780325 200212 1 003
32. INSPEKSI ALAT GENERATOR SET			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
1. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan 2. Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor : SKEP/157/IX/2003 tentang Pedoman Pemeliharaan dan Pelaporan Peralatan Fasilitas Elektronika dan Listrik Penerbangan		1. Jika terjadi troubleshoot saat pengoperasian peralatan fasilitas genset, maka langkah utama yang dilakukan adalah Teknisi Listrik segera melakukan pengecekan. Setelah itu melaporkan hasil pengecekan kepada Katim TOKPD, dan selanjutnya melaporkan kepada Kepala Kantor. Kepala Kantor juga akan menugaskan kepada Teknisi Listrik untuk melakukan perbaikan.	
Keterkaitan :		Peralatan :	
1. SOP Pengoperasian dan Pemeliharaan Alat.		1. Tool Kit 2. Komputer 3. Data 4. APD 5. Alat Kebersihan 6. Alat Komunikasi 7. Checklist 8. Logbook	
Peringatan :			
1. Apabila terdapat troubleshoot pada peralatan genset, maka segera melapor kepada teknisi listrik.			

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Teknisi Listrik	Katim TOKPD	Kepala Bandara	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat jadwal dan checklist peralatan				Komputer, Data	1 Jam	Jadwal dan Checklist	
2	Menyiapkan perlengkapan peralatan kerja	 			APD, Tool Kit, Alat Komunikasi	1 Jam	Peralatan Kerja	
3	Melaksanakan test running genset dengan dan tanpa beban	 			APD, Tool Kit, Alat Komunikasi	1 Jam	Kondisi Genset	
4	Melaksanakan pemeriksaan sesuai jadwal dan checklist	 			Checklist, Tool Kit, Alat Komunikasi	2 Jam	Laporan	
5	Mengisi logbook sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan	 			Logbook, Checklist	10 Menit	Laporan	
6	Menjalankan prosedur pasca pengoperasian dan pemeliharaan	  			Alata Kebersihan, Alat Komunikasi	30 Menit	Laporan	
								

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Teknisi Listrik	Katim TOKPD	Kepala Bandara	Kelengkapan	Waktu	Output	
								
7	Melaporkan hasil inspeksi				Data, Logbook, Checklist	1 Hari	Laporan	
8	Menindaklanjuti sesuai dengan arahan pimpinan yang mengacu pada ahasil inspeksi				Hasil laporan data kegiatan	1 Hari	Laporan	