**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**
**DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**
**KANTOR UPBU KELAS III ILAGA**

| | |
|---|---|
| **NOMOR SOP** | : UM.002/397/IX/UPBU.ILA-2024 |
| **TGL. PEMBUATAN** | : 1 September 2025 |
| **TGL. REVISI** | : |
| **DISAHKAN OLEH** | Kepala Kantor UPBU Kelas III Ilaga<br><br>Marthen, S.E<br>NIP.19800526200212100 2 |
| **NAMA SOP** | **PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK** |

| **DASAR HUKUM** | **KUALIFIKASI PELAKSANA** |
|---|---|
| 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik<br>2. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 46 Tahun 2018 tantang pedoman pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan<br>3. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 117 Tahun 2022 tentang SOP Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan. | 1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang undangan di bidang standar pelayanan publik dan pelayanan informasi publik<br>2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman mengenai informasi publik Kantor UPBU Kelas III Ilaga<br>3. Mampu berkomunikasi dengan baik, secara lisan maupun tulisan<br>4. Mampu berkoordinasi dengan pihak lain dengan efektif<br>5. Memiliki kemampuan bekerjasama dengan Tim<br>6. Mampu mengoperasikan komputer<br>7. Berpenampilan rapi dan berjiwa melayani |
| **KETERKAITAN** | **PERALATAN/PERLENGKAPAN** |
| 1. SOP Pendokumentasian Informasi Publik | 1. ATK<br>2. Laptop<br>3. Jaringan internet<br>4. Printer |
| **PERINGATAN** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| 1. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka kegiatan pelayanan informasi publik akan terganggu dan berpotensi menimbulkan masalah hukum bila pelayanan menjadi terhambat<br>2. Jangka waktu pemberitahuan PPID Pelaksana/Pemilik data<br>3. Keterlambatan melaksanakan sesuai prosedur dapat mengakibatkan sengketa informasi berupa keberatan dari pemohon yang ditujukan kepada PPID<br>4. Kelalaian, tidak menanggapi dan/atau dengan sengaja tidak memproses permohonan informasi publik selama 10 (sepuluh) hari kerja maka pemohon berhak mengajukan sengketa informasi berupa keberatan yang ditujukan kepada PPID terhitung sejak diterimanya surat<br>5. Permohonan hanya dilayani apabila persyaratan permohonan yang telah ditentukan sesuai dengan standar pelayanan di PPID telah terpenuhi<br>6. Bagi PPID yang melakukan pelanggaran prosedur, kelalaian, tidak menanggapi dan/atau dengan sengaja tidak memproses permohonan informasi publik dapat dikenakan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan berlaku. | Dicatat dalam data manual dan elektronik melalui email Kantor UPBU Kelas III Ilaga |

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon | PPID Pelaksana UPT | Atasan PPID | Komisi Informasi | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pemohon informasi menyampaikan pengajuan keberatan atas tidak terlayaninya permohonan informasi yang dibutuhkan melalui :<br>1. Datang langsung dan mengisi formulir permohonan pengajuan keberatan informasi publik dengan melengkapi *fotocopy* identitas diri (NIK<br>2. Menyampaikan sesuai tertulis nelalui email Kantor UPBU Kelas III Ilaga | | | | | -Formulir pengajuan keberatan informasi publik yang tersedia<br>-Fotocopy atau scan identitas diri dari pemohon informasi yang mengajukan keberatan | Pada hari dan jam kerja | Formulir pengajuan keberatan pelayanan informasi publik yang telah diisi lengkap dan dilampiri *fotocopy/scan* identitas diri (NIK) | |
| 2 | Melakukan registrasi formulir pengajuan keberatan pelayanan informasi dan Petugas PPID memeriksa formulir pengajuan keberatan oleh pemohon. | | | | | Semua data pemohon informasi disimpan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* | Pada hari dan jam kerja | Daftar pengajuan keberatan pelayanan informasi yang telah di file dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* | |
| 3 | Menyampaikan kepada Atasan atas pengajuan keberatan untuk dapat ditindaklanjuti | | | | | Berkas pengajuan keberatan pelayanan informasi yang telah diisi lengkap | 30 Hari Kerja | Daftar surat yang harus diberikan kepada Atasan PPID | |
| 4 | Jika Pemohon puas atas jawaban yang diberiikan maka sengketa keberatan selesai. Jika pengaju informasi tidak puas atas tanggapan PPID, maka penyelesaian sengketa informasi dapat diajukan kepada Komisi Informasi Pusat. | | | | | 1. Berkas pengajuan keberatan pelayanan informasi yang telah diisi lengkap<br>2. DIP yang telah diumumkan | 30 Hari Kerja | Surat perintah tertulis kepada PPID untuk memenuhi permintaan pemohon informasi yang mengajukan keberatan pelayanan informasi publik | |