SURAT KELUAR

2026

KANTOR UPBU KE

w.reallygreatsite.com

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III EWER

Jln. Bismam, Distrik Agats,
Kab. Asmat – Papua Selatan
Kode Pos 99777

Telepon : 082298458126
Fax : -

Email : bandara_ewer@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id/upbu/ewer

Nomor : AJ.503/234/UPBU-EWE-2026
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Penyampaian Safety Performance Indicator (SPI) Bandar Udara Ewer

Asmat, 10 Juli 2026

Yth. Direktur Bandar Udara

Mendasari Surat Direktur Bandar Udara Nomor : AU.101/4/18/DBU-2026 Tanggal 30 Januari 2026, perihal Penetapan Safety Performance Indicator (SPI) pada Unit Penyelenggara Bandar Udara (UPBU) Tahun 2026-2027.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dengan ini disampaikan Penetapan Safety Performance Indicator (SPI) Bandar Udara Kelas III Ewer sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenaannya kami ucapkan terimakasih.

KEPALA KANTOR UPBU EWER

Arief Santoso
[redacted]

Tembusan:
Kepala Otoritas Bandar Udara Wilayah X

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran Surat Kepala Kantor
UPBU Kelas III Ewer
Nomor : AJ.503/234/UPBU-EWE-2026
Tanggal : 10 Juli 2026

TARGET INDIKATOR KINERJA KESELAMATAN
BANDAR UDARA EWER – ASMAT

a. Indikator *Lagging*

SPI - *Lagging*	SPT - Target	Sumber Data
Runway Excursion dengan *Airport Contribution*	Penurunan tren rata – rata 5 tahun berjalan dengan Target Tahun 2026 harus kecil dari 0,000	Rasio rata – rata kejadian *Runway Excursion* tahun 2021 s.d 2025
Runway Incursion Category A dan B dengan *Airport Contribution*	Penurunan tren rata – rata 5 tahun berjalan dengan Target Tahun 2026 harus kecil dari 0,000	Rasio rata – rata kejadian *Runway Incursion* tahun 2021 s.d 2025

b. Indikator *Leading*

High-Risk Category	SPI - Leadrng	SPT - Target	Sumber data
Runway Excursion	**1. *Airport Facilities Readiness & Pertormance*** Pemeriksaan di airside dan daerah pergerakan dilaksanakan oleh Unit Bangunan dan Landasan Kesiapan dan Kinerja Fasilitas Bandara : *a. Runway Serviceability Inspection* *b. Runway Performance* (Pavement, Marka, Water Pounding) *c. Taxiway Serviceability;* d. *Taxiway Performance* (Pavement, Marka & Water Pounding). e. Pemeriksaan Obstacle f. Tindak lajut temuan Pengawasan keselamatan (Audit, Inspeksi, Surveillance dan Monitoring)	95% kesiapan dan performa/kinerja daerah pergerakan (periode monitoring bulanan) : • 95% *Runway Serviceability*; • 95% *Runway Performance*; • 95% *Taxiway Serviceability*; • 95% *Taxiway Performance*.	Laporan unit landasan Bandar Udara Ewer: • Checklist inspeksi serviceability • Dokumentasi Kegiatan inspeksi sisi udara • Laporan pemenuhan marka berupa dokumentasi • Dokumen APMS • Laporan pengawasan obstacle berupa visual dan dokumentasi kegiatan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

High-Risk Category	SPI - Leading	SPT - Target	Sumber data
	2. *Airpoft Equipment Readiness* Pemeriksaan kendaraan PKP-PK bandar udara dilaksanakan oleh Unit PKP-PK. Kesiapan dan kinerja fasilitas PKP-PK bandar udara *a. Availability and performance of ARFF Vehicle*	95% *Airport Equipment Readiness* (periode Monitoring bulanan) • 95% *Availability of ARFF Vehicle*	Laporan Unit PKP-PK: • Checklist Kendaraan.
	3. *Inspeksi Movement Area*	95% Realisasi Inspeksi movement area (Periode monitoring bulanan) • Inspeksi Runway, taxiway, dan apron	Laporan pelaksanaan inspeksi movement area meliputi : • Checklist Inspeksi Runway, taxiway, dan apron • Capaian Realisasi Inspeksi movement area 93%
	4. *Safety Awarenes*	95% Realisasi Safety Awareness di Bandar Udara Ewer dengan bentuk *awareness* dapat meliputi : • Sosialisasi *Safety Awareness* • Usulan Diklat *Safety Management Sysfem* • Penyebaran informasi keselamatan melalui media sosiai	Laporan Pelaksanaan Safety Awareness meliputi • Laporan Safefy Awareness • Dokumentasi Pelaksanaan Safety Awareness • Capaian Pelaksanaan 1 kali dalam 1 tahun

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

High-Risk Category	SPI - Leadrng	SPT - Target	Sumber data
***Runway Incursion* (Cat. A & B)**	**I. Airport Facilities Readiness & Pertormance** Pemeriksaan di arsrde dan daerah pergerakan dilaksanakan oleh Unit Bangunan dan Landasan Kesiapan dan Kinerja Fasilitas Bandara : a. Runway Serviceability Inspecfrbn b. Runway Performance (Pavement, Marka, Water Pounding) c. Taxiway Seruiceability; d. Taxiway Performance (Pavement, Marka & Water Pounding). e. Pemeriksaan Obstacle f. Tindak lajut temuan pengawasan keselamatan (Audit, Inspeksi, *Surveillance* dan Monitoring)	95% kesiapan dan performa/kinerja daerah pergerakan (periode monitoring bulanan): • 95% *Runway Serviceability*; • 95% *Runway Performance*; • 95% *Taxiway Serviceability*, • 95% *Taxiway Performance.*	Laporan unit landasan Bandar Udara Ewer: • Checklist inspeksi serviceability • Dokumentasi kegiatan inspeksi sisi udara • Laporan pemenuhan marka berupa dokumentasi • Dokumen APMS • Laporan pengawasan Obstacle berupa visual dan dokumentasi kegiatan
	2.*Airport Equipment Readiness* Pemeriksaan kendaraan PKP-PK bandar udara dilaksanakan oleh Unit PKP-PK. Kesiapan dan kinerja fasilitas PKP-PK bandar udara a. Availability and performance of ARFF Vehicle	95% *Airport Equipment Readrness* (periode monitoring bulanan) • 95% *Availability of ARFF Vehicle*	Laporan Unit PKP-PK: • Checklist Kendaraan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

High-Risk Category	SPI - Leading	SPT - Target	Sumber data
	3. Safety Awareness	95% Realisasi Safety Awareness di Bandar Udara Ewer dengan bentuk awareness dapat meliputi : • Sosialisasi Safefy Awareness • Usulan Diklat Safety Management Sysfem, Penyebaran informasi keselamatan melalui media sosial	Laporan Pelaksanaan Safefy Aurareness meliputi: • Laporan Safefy Awareness • Dokumentasi pelaksanaan Safety Awareness • Capaian: Pelaksanaan 1 kali dalam 1 tahun
Wildlife Hazard	***Wildlife Hazard Management Programme***	90% Implementation *Wildlife Hazard Management Programme* dengan program kerja paling sedikit meliputi : • Mitigasi Hazard dan Isu Keselamatan bahaya satwa liar • Rekomendasi & Solusi penanganan bahaya satwa liar	• Laporan Wildlife Hazard dan Air Bird Strike berupa Checklist inspeksi sisi udara • Capaian 90%
Ground Colision	**I. *Safety Awarenessi* Sosialisasi kepada personel yang bekerja disisi udara (ground handling) terkait peraturan2 berkendara di sisi udara**	95% Realisasi *Safety Awareness* di Bandara dengan bentuk awareness meliputi: • Sosialisasi penyebaran media informasi keselamatan	Laporan atau dokumentasi *Safefy Awareness* kepada Personil yang bekerja di area sisi udara

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

High-Risk Category	SPI - Leadrng	SPT - Target	Sumber data
Foreign Object Debris (FOD) Hazard	**1. Inspeksi Movement Area**	95 % Realisasi inspeksi movement area (Periode monitoring bulanan) • Inspeksi Runway taxiway, dan apron	• Checklist Inspeksi Runway, Taxiway, dan Apron • Capaian realisasi Inspeksi movement area 93%
	2. Safety Awareness atau Sosialisasi kepada personel yang bekerja disisi udara terkait bahaya atau penanganan FOD di airside	95% Realisasi Safety Awareness di Bandara	Laporan atau dokumentasi Safety Awareness kepada personal yang bekerja di area sisi udara
	3 .Kegiatan pembersihan FOD	95% Pelaksanaan kegiatan	Laporan dokumentasi kegiatan pembersihan FOD

KEPALA KANTOR UPBU EWER

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
KANTOR UPBU EWER
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Arief Santoso

[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III EWER

Jln. Bismam, Distrik Agats,
Kab. Asmat – Papua Selatan
Kode Pos 99777

Telepon : 082298458126
Fax : -

Email : bandara_ewer@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id/upbu/ewer

Nomor : KP.001/238/UPBU-EWE-2026 Asmat, 14 Juli 2026
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Penyampaian Petugas ARO (*Aerodrome Reporting Officer*) Bandar Udara Ewer

Yth. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X

Mendasari Surat Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X Nomor : UM.207/642/KOBU.WIL.X-2026 Tanggal 8 Juli 2026, perihal Permintaan Data Personil Bandar Udara.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dengan ini disampaikan Data Petugas ARO (*Aerodrome Reporting Officer*) Bandar Udara Kelas III Ewer sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenaannya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Kantor Upbu Ewer

Arief Santoso
[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran Surat Kepala Kantor
UPBU Kelas III Ewer
Nomor : KP.001/238/UPBU-EWE-2026
Tanggal : 14 Juli 2026

DAFTAR PETUGAS ARO (*AERODROME SAFETY OFFICER)*
KANTOR UPBU KELAS III EWER

No.	Nama/NIP	Jabatan	Pangkat/Gol	No. Hp
1.	Alberta Virgiawan [redacted]	Teknisi Penerbangan Tera	Penga	[redacted]
2.	Andris Olaf Marisan [redacted]	Pengawas Personil Penerbangan Bidan Avsec	Pengatur Muda Tk I / IIb	[redacted]

Kepala Kantor Upbu Ewer

Arief Santoso
[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III EWER

Jln. Bismam, Distrik Agats,
Kab. Asmat – Papua Selatan
Kode Pos 99777

Telepon : 082298458126
Fax : -

Email : bandara_ewer@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id/upbu/ewer

Nomor : KP.501/240/UPBU-EWE-2026
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Pemeriksaan Kesehatan Jasmani

Asmat, 16 Juli 2026

Yth. Direktur RSUD Perpetua J. Safanpo

Sehubungan dengan pelaksanaan pemenuhan dokumen persyaratan Perpanjangan Perjanjian Kerja bagi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Paruh Waktu di lingkungan Kantor UPBU Kelas III Ewer.

Bersama ini disampaikan 1 (satu) pegawai kami untuk dapat dilakukan pemeriksaan kesehana jasmani guna mendapatkan Surat Kesehatan Jasmani sebagai berikut :

Nama : PITERSINA LEWERISSA
NI PPPK : [redacted]
PW Jabatan : Penata Layanan Operasional
Unit Kerja : Kantor UPBU Kelas III Ewer

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Kantor UPBU Kelas III Ewer

Arief Santoso
[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III EWER

Jln. Bismam, Distrik Agats,
Kab. Asmat – Papua Selatan
Kode Pos 99777

Telepon : 082298458126
Fax : -

Email : bandara_ewer@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id/upbu/ewer

Nomor : UM.006/255/UPBU-EWE-2026 Asmat, 2 Agustus 2026
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permintaan Data Dukung Realisasi Kinerja bulan Juli Tahun 2026

Yth. 1. Pengelola Rencana dan Program
2. Pengelola Keuangan, BMN, dan PNBP
3. Kepala Unit Avsec
4. PIC *Safety Performance Indicator* (SPI)
5. PIC Data Lalu Lintas Angkutan Udara (LLAU)
6. PIC Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

Dalam rangka pelaksanaan monitoring dan evaluasi capaian kinerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara (UPBU) Kelas III Ewer, serta sebagai bahan penyusunan laporan kinerja secara berkala, dimohon kepada seluruh unit kerja terkait untuk menyampaikan data dukung realisasi kinerja bulan Juli Tahun 2026 sesuai dengan tugas, fungsi, dan indikator kinerja masing-masing.

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada seluruh Petugas dan Penanggung Jawab Unit untuk menyiapkan serta mengunggah data dukung capaian kinerja bulan Juli 2026 melalui tautan berikut:[redacted] sesuai dengan folder dokumen yang terkait, paling lambat pada Selasa, 4 Agustus 2026.

Demikian surat ini disampaikan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor UPBU Kelas III Ewer

Arief Santoso
[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III EWER

Jln. Bismam, Distrik Agats,
Kab. Asmat – Papua Selatan
Kode Pos 99777

Telepon : 082298458126
Fax : -

Email : bandara_ewer@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id/upbu/ewer

Asmat, 3 Agustus 2026

Nomor : ST.84/UPBU-EWE/VIII/2026
Klasifikasi : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Permohonan Usulan Panitia Penghapusan dan Panitia Penjualan Barang Milik Negara (BMN) Kantor UPBU Kelas III Ewer

Yth. Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK 83 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (BMN), Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 123 Tahun 2024 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang atau Tanggung Jawab Pengelolaan Barang Milik Negara Dari Pengguna Barang Dalam Bentuk Delegasi dan Mandat Kepada Para Pejabat di Lingkungan Kementerian Perhubungan, dan dalam rangka pelaksanaan penghapusan dan penjualan terhadap Barang Milik Negara (BMN) yang tidak layak digunakan atau dalam kondisi rusak berat pada Kantor UPBU Kelas III Ewer.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dengan ini kami sampaikan Usulan Nama Panitia Penghapusan dan Panita Penjualan Barang Milik Negara (BMN) pada Kantor UPBU Kelas III Ewer Sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Kantor UPBU Kelas III Ewer

Arief Santoso
[redacted]

Tembusan :
1. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
2. Kepala Biro LPPBMN Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan;
3. Kepala Bagian Keuangan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
4. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran Surat Kepala Kantor
UPBU Kelas III Ewer
Nomor : ST.84/UPBU-EWE/VIII/2026
Tanggal : 3 Agustus 2026

SUSUNAN PANITIA PENGHAPUSAN DAN PANITIA PENJUALAN BARANG MILIK NEGARA (BMN) PADA KANTOR UPBU KELAS III EWER

NO.	NAMA / NIP	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN DALAM KEPANITIAAN
1	Arief Santoso S.Sos, M.M. [redacted]	Kepala Kantor UPBU Kelas III Ewer	Ketua
2	Nanlohy H. Sendy, S.A.P. [redacted]	Penelaah Teknis Kebijakan	Sekretaris
3	Faruq Iqbal [redacted]	Pengawas Operasional Bandar Udara	Anggota
4	Agung Yogiyanto S.A.P. [redacted]	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota
5	Alberta Virgiawan, A.Md [redacted]	Teknisi Penerbangan Terampil	Anggota

Kepala Kantor UPBU Kelas III Ewer

Arief Santoso
[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III EWER

Jln. Bismam, Distrik Agats,
Kab. Asmat – Papua Selatan
Kode Pos 99777

Telepon : 082298458126
Fax : -

Email : bandara_ewer@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id/upbu/ewer

Nomor : UM.006/256/UPBU-EWE-2026
Klasifikasi : -
Lampiran : 2 (Dua) Berkas
Hal : Permohonan Pembuatan/Pembaharuan data PPBJ TA. 2026 Kantor UPBU Kelas III Ewer

Asmat, 3 Agustus 2026

Yth. Kepala Biro Layanan Pengadaan Pengelolaan
Barang Milik Negara

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa pemerintah, dan Peraturan Kepala LKPP Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Pengumuman Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mengajukan permohonan pembuatan *User ID* dan pembaharuan data PPBJ untuk dapat login kedalam aplikasi SPSE atau RUP. Adapun data pegawai yang diajukan sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.

Asmat, 3 Agustus 2026
Kepala Kantor UPBU Ewer

Arief Santoso
[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

SURAT MASUK

2026

KANTOR UPBU KE

w.reallygreatsite.com

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006 (Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : PT.105/396/SDJ.OTL/2026 Jakarta, 1 Mei 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permintaan Data dan Informasi terkait Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik bagi Pengguna Jasa Berkebutuhan Khusus

Yth. Para Kepala Kantor UPBU

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya *Fifth Asia-Pacific Review and Appraisal of the Madrid International Plan of Action on Ageing* (MIPAA) dan berdasar Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 98 Tahun 2017 Tentang Penyediaan Aksebilitas pada Pelayanan Jasa Transportasi Publik Bagi Pengguna Jasa Berkebutuhan Khusus, diperlukan data dan informasi terkait implementasi pelayanan publik yang ramah terhadap kelompok lanjut usia (lansia) pada sektor transportasi udara.

Berkenaan dengan hal tersebut, dimohon untuk menyampaikan data dan informasi terkait sarana dan prasarana pelayanan publik bagi pengguna jasa berkebutuhan khusus meliputi:

Sarana	Prasarana
a. alat bantu untuk naik turun dari dan ke sarana transportasi b. pintu yang aman dan mudah diakses c. informasi audio/visual tentang perjalanan yang mudah di akses d. Tanda/petunjuk khusus pada area pelayanan di sarana transportasi yang mudah di aksen e. tempat duduk prioritas dan toilet yang mudah diakses; dan f. penyediaan fasilitas bantu yang mudah di akses, aman dan nyaman.	a. ubin tekstur pemandu [gu id in g block) pada prasarana transportasi (pedestrian, loket, toilet dll) b. tanda/petunjuk khusus pada area pelayanan yang mudah di akses (parkir, loket, toilet dll) c. informasi visual/audio terkait informasi perjalanan d. pintu/gate aksesibel dengan dimensi yang sesuai dengan lebar kursi roda e. area menaikkan dan menurunkan penumpang (drop zone) f. ramp dengan kemiringan yang sesuai g. akses untuk naik turun penumpang yang aksesibel pada bangunan bertingkat h. toilet yang aksesibel dengan dimensi pintu toilet yang sesuai dengan lebar kursi roda i. loket tiket/counter khusus ticketin g yang mudah diakses j. ruang tunggu dengan kursi prioritas k. ruang menyusui/nursery room dilengkapi dengan fasilitas sofa, baby ta fel setinggi pinggang wanita, penyejuk udara, wastafel, tempat sampah, dan dispenser air minum; l. ruang kesehatan m. ruang bermain anak n. tempat parkir o. akses bahaya kebakaran; dan p. ketersediaan kursi roda yang siap pakai.

Data dan informasi dimaksud agar disampaikan melalui pengisian Google Form pada tautan berikut: https://bit.ly/FASILITASKEBUTUHANKHUSUS2026 , paling lambat tanggal **2 Mei 2026**. Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi narahubung Sdri. Nina Lestari (HP. [redacted]) Sdra Paiman (HP.[redacted]).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara

Achmad Setiyo Prabowo
[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006 (Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : HK.305/327/SDJ.SDM/2026 Jakarta, 11 April 2026
Sifat : Biasa
Lampiran :
Perihal : Imbauan Kewaspadaan Terhadap Tindakan Penipuan Dalam Layanan dan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan

Yth.
1. Para Direktur;
2. Para Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara;
3. Para Kepala Balai;
4. Para Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara;
5. Para Kepala Bagian di lingkungan Setditjen Perhubungan Udara.

Menindaklanjuti Surat Kepala Biro Umum, Nomor: HK.305/1/2/STJ/2026 tanggal 31 Maret 2026, Perihal Imbauan Kewaspadaan Terhadap Tindakan Penipuan Dalam Layanan dan Administrasi Ketatausahaan Pimpinan dengan hormat disampaikan bahwa seluruh layanan administrasi ketatausahaan pimpinan yang dilaksanakan, difasilitasi, atau dikoordinasikan oleh Biro Umum tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dapat ditegaskan sebagai berikut:

1. Seluruh layanan dan proses administrasi ketatausahaan pimpinan yang dilakukan oleh Biro Umum dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang- undangan serta Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) yang berlaku;
2. Dalam pelaksanaannya, seluruh layanan dan proses administrasi ketatausahaan pimpinan dimaksud, **tidak terdapat pungutan biaya serta tidak diperkenankan melakukan pemberian imbalan, hadiah, komisi, dan/atau bentuk pemberian lainnya**, baik secara langsung maupun tidak langsung, kepada para pegawai di lingkungan Biro Umum maupun kepada pihak lainnya;
3. Apabila terdapat pihak-pihak yang tidak bertanggungjawab yang mengatasnamakan Biro Umum, pejabat, pegawai, atau pihak lain di lingkungan Kementerian Perhubungan yang **meminta sejumlah uang atau imbalan, menjanjikan percepatan, kemudahan, kelancaran, prioritas, atau hasil tertentu dalam proses administrasi ketatausahaan dan layanan pimpinan serta menawarkan bantuan penyelesaian proses dengan mensyaratkan adanya pemberian tertentu**, hal tersebut bukan merupakan bagian dari mekanisme resmi yang berlaku dan termasuk dalam tindakan penipuan dan/atau penyalahgunaan wewenang yang wajib untuk ditolak;
4. Mengacu sebagaimana dimaksud pada angka 3 (tiga), dimohon agar seluruh pimpinan unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara dapat mengimbau dan memastikan seluruh pegawainya untuk tidak mempercayai segala bentuk janji, tawaran, atau permintaan dari pihak manapun yang mengaku dapat membantu kelancaran proses administrasi ketatausahaan pimpinan, tidak memberikan uang, barang, jasa, atau pemberian lainnya segera melaporkan kepada atasan langsung dan/atau Biro Umum apabila menemukan indikasi perbuatan dimaksud;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

5. Dalam rangka untuk pencegahan, pengendalian dan pengawasan bersama, agar surat ini menjadi perhatian dan dapat dipedomani sebagaimana mestinya oleh seluruh pegawai di lingkungan Ditjen Perhubungan Udara.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Achmad Setiyo Prabowo
[redacted]

Tembusan:
Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH X
Jl. PGT
MERAUKE, PAPUA SELATAN 99600
Telp. (0971) 322562
Email: otban_wil10@kemenhub.go.id
: otoritas_wx@yahoo.co.id

Nomor : UM.207/642/KOBU.WIL.X-2026 Merauke, 8 Juli 2026
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Surat Permintaan Data Personil Bandar Udara

Yth. Alamat Terlampir

Mendasari :

1. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan;
2. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor : PM. 41 Tahun 2011 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Otoritas Bandar Udara;
3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor : PM 22 Tahun 2015 Tentang Peningkatan Fungsi Pengendalian dan Pengawasan Oleh Kantor Otoritas Bandar Udara;
4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor : PM. 95 Tahun 2021 Tentang Aerodrome;

Sehubungan dengan hal tersebut kami meminta pihak Bandar Udara agar dapat memberikan nama petugas ARO (*Aerodrome Reporting Officer*) Bandar Udara yang ditunjuk selambat-lambatnya pada tanggal 10 Juli 2026.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Kantor Otoritas
Bandar Udara Wilayah X

Ir. Rasburhany U., S.T., M.T.
[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

1. General Manager PT Angkasa Pura Indonesia Kantor Cabang Bandar Udara Internasional Sentani;
2. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Mopah;
3. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Wamena;
4. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Mozes Kilangin Timika;
5. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II Nop Goliat Dekai;
6. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Akimuga;
7. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Enarotali;
8. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Waghete;
9. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Mararena;
10. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tanah Merah;
11. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Ewer;
12. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Mulia;
13. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Stevanus Rumbewas;
14. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Oksibil;
15. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Moanamani;
16. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Elelim;
17. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Dabra;
18. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Senggeh;
19. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Kamur;
20. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Kimaam;
21. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Bomakia;
22. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Mindiptanah;
23. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Numfor;
24. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Ilaga;
25. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Illu;
26. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Tiom;
27. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Kepi;
28. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Kokonao;
29. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Bokondini;
30. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Okaba;
31. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Batom;
32. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Bade;

33. Kepala..

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

34. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Karubaga;
35. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Bilorai Intan Jaya;
36. Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Kiwirok.

Kepala Kantor Otoritas
Bandar Udara Wilayah X

Ir. Rasburhany U., S.T., M.T.

[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jalan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110
Kotak Pos No. 1389
Jakarta 10013

Telepon : 3505550 - 3505006
(Sentral)

Fax : 3505136 - 3505139
3507144

Nomor : UM.001/226/DJPU/2026 Jakarta, 29 Juli 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Undangan Bimbingan Teknis Kearsipan dan SRIKANDI.

Yth. 1. Para Direktur;
2. Para Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara;
3. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara;
4. Para Kepala Balai;
5. Para Kepala Bagian di lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal.

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Nomor : SM.109/57/SDJ.HMU/2025 tanggal 24 Juli 2025 Perihal Bimbingan Teknis SRIKANDI yang telah dilaksanakan pada tahun 2025, disampaikan bahwa penggunaan Aplikasi SRIKANDI di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara masih belum optimal. Dalam rangka meningkatkan pemahaman pengelolaan kearsipan dan penggunaan SRIKANDI akan dilaksanakan Bimbingan Teknis Kearsipan dan SRIKANDI pada :

Hari/Tanggal : Rabu s.d. Sabtu / 5 s.d 8 Agustus 2026
Tempat : Novotel Suites Malioboro Jl. Perwakilan No. 1
Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55213
Pukul : Jadwal terlampir
Pakaian : Batik

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon menugaskan 1 (satu) orang pegawai yang menangani bidang ketatausahaan atau yang bertugas sebagai admin SRIKANDI untuk mengikuti kegiatan dimaksud. Demi kelancaran pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis ini, diharapkan seluruh peserta membawa laptop sebagai peralatan penunjang kegiatan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Dessy Zuleha [redacted] atau Sdri. Tri Puspitasari Ramadhani [redacted]. Untuk konfirmasi kehadiran peserta dilakukan dengan mengisi tautan berikut: https://bit.ly/bimtekkearsipanDJPU2026 paling lambat tanggal 30 Juli 2026.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Achmad Setiyo Prabowo
[redacted]

Tembusan :
Direktur Jenderal Perhubungan Udara.

Jadwal Kegiatan
Bimbingan Teknis Kearsipan dan SRIKANDI
Yogyakarta, 5 s.d 8 Agustus 2026

NO	Hari/ tanggal	Waktu	Kegiatan	Pelaksana
1	Rabu, 5 Agustus 2026	10.00 - 15.45 WIB	Penyusunan Materi Rapat	Panitia
		15.45 – 18.00 WIB	Registrasi Peserta	Panitia
		18.00 – 21.00 WIB	Pengecekan kesiapan ruangan	Panitia
2	Kamis, 6 Agustus 2026	07.30 - 08.00 WIB	Registrasi Peserta	Panitia
		08.00 - 09.30 WIB	Pembukaan • Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars Perhubungan; • Doa; • Laporan Penyelenggara; • Sambutan serta pembukaan oleh Sesditjen Hubud • Foto bersama;	Panitia
		09.30 – 10.00 WIB	Coffe break	
		10.00 – 12.00 WIB	***Materi I :*** Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)	Narasumber/ANRI
		12.00 – 13.00 WIB	Ishoma	
		13.00 – 15.00 WIB	***Materi II :*** Tata Cara Pengangkatan Jabatan Fungsional Arsiparis	Narasumber/ANRI
		15.00 – 15.15 WIB	Coffe break	
		15.15 – 17.15 WIB	***Materi III :*** Tata Naskah Dinas Kementerian Perhubungan	Narasumber/Biro Umum
3	Jumat, 7 Agustus 2026	08.15 - 08.30 WIB	Registrasi ulang	Panitia
		08.30 - 10.30 WIB	***Materi IV :*** Tata Kearsipan Kementerian Perhubungan	Narasumber/Biro Umum
		10.30 – 10.45 WIB	Coffe break	
		10.45 – 12.00 WIB	***Materi V :*** Monitoring dan Evaluasi Implementasi SRIKANDI	Tim SRIKANDI DJPU
		12.00 - 13.30 WIB	Ishoma	
		13.30 - 15.30 WIB	Lanjut Monitoring dan Evaluasi Implementasi SRIKANDI	Tim SRIKANDI DJPU
		15.30 - 15.45 WIB	Ishoma	
		15.45 - 17.00 WIB	Lanjut Monitoring dan Evaluasi Implementasi SRIKANDI	Tim SRIKANDI DJPU
		17,00 – 17.30 WIB	Penutupan	
4	Sabtu, 8 Agustus 2026	08.30 - 11.30 WIB	Penyusunan Laporan	Tim SRIKANDI DJPU
		11.30 – 12.00 WIB	Check out	

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006 (Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : UM.207/265/DJPU/2026 Jakarta, 10 Agustus 2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 2 lampiran
Perihal : Undangan Rapat Pengelolaan SOP Layanan

Yth. Daftar Terlampir

Menindaklanjuti Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan, serta berdasarkan hasil data inventarisasi sebanyak 272 layanan di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara yang telah disampaikan kepada Pusat Data dan Teknologi Informasi (PUSDATIN) Kementerian Perhubungan, maka diperlukan monitoring dan evaluasi terhadap pengelolaan Standar Operasional Prosedur (SOP) layanan di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan hormat bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu s.d. Jumat / 12 s.d. 14 Agustus 2026
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Savero Hotel Depok
Jl. Margonda No. 230a, Kemiri Muka, Kecamatan Beji, Kota Depok, Jawa Barat 16423
Agenda :
1. Pemaparan pengelolaan dan hasil monitoring evaluasi SOP;
2. Uji petik beberapa SOP dari unit kerja;
3. Diskusi dan tanya jawab mengenai pengelolaan SOP.

Mengingat pentingnya kegiatan di atas, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menugaskan pejabat/pegawai yang kompeten untuk mengikuti kegiatan dimaksud. Peserta diharapkan menyiapkan bahan terkait mekanisme pengelolaan SOP di unit kerja masing-masing. Seluruh biaya perjalanan dinas dibebankan pada unit kerja pengirim. Untuk informasi lebih lanjut dan konfirmasi kehadiran, dapat menghubungi Sdr. Aldafi [redacted] atau Sdr. Paiman [redacted] paling lambat 10 Agustus 2026.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Sekretaris Direktorat Jenderal,

Achmad Setiyo Prabowo
[redacted]

Tembusan:
Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I Surat Dirjen Perhubungan Udara
Nomor : UM.207/265/DJPU/2026
Tanggal : 10 Agustus 2026

Yth.:

A. Luring
1. Asisten Deputi Kelembagaan dan Tata Laksana Perekonomian, Infrastruktur, dan Pemerintah Daerah Wilayah II, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Kementerian Perhubungan;
3. Direktur Angkutan Udara;
4. Direktur Bandar Udara;
5. Direktur Keamanan Penerbangan;
6. Direktur Navigasi Penerbangan;
7. Direktur Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara;
8. Direktur Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan;
9. Kepala Balai Kesehatan penerbangan;
10. Kepala Balai Teknik Penerbangan;
11. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah I Tangerang;
12. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah II Medan;
13. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah III Surabaya;
14. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IV Denpasar;
15. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah V Makassar;
16. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VI Padang;
17. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VII Balikpapan;
18. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah VIII Manado;
19. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah IX Manokwari;
20. Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X Merauke;
21. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Budiarto;
22. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Naha;
23. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Matahora;
24. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Harun Thohir;
25. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Cakrabhuwana.

B. Daring
1. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Juwata;
2. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Aji Pangeran Tumenggung Pranoto;
3. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Djalaluddin;
4. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok;
5. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Haluoleo;
6. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kalimarau;
7. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mopah;
8. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mutiara Sis Al Jufri;
9. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Wamena;
10. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Binaka;
11. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Cut Nyak Dhien Nagan Raya;
12. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Fransiskus Xaverius Seda;
13. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Gusti Sjamsir Alam;
14. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara H. Asan;
15. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara H. Hasan Aroeboesman;
16. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Iskandar;
17. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Karel Sadsuitubun;
18. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kasiguncu;
19. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Komodo;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

20. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Lede Kalumbang;
21. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mozes Kilangin;
22. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Douw Aturure;
23. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Nop Goliat Dekai;
24. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Pangsuma;
25. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Rahadi Oesman;
26. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Rendani;
27. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Sultan Babullah;
28. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Sultan Muhammad Salahuddin;
29. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Syukuran Aminuddin Amir;
30. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tampa Padang;
31. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tebelian;
32. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Umbu Mehang Kunda;
33. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara A. A. Bere Tallo;
34. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Aek Godang;
35. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Akimuga;
36. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Amahai;
37. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Andi Jemma;
38. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Arung Palakka;
39. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Ayawasi;
40. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Babo;
41. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Bade;
42. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Bandaneira;
43. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Batom;
44. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Haji Muhammad Sidik;
45. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Betoambari;
46. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Bilorai;
47. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Bintuni;
48. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Bokondini;
49. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Bomakia;
50. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Buli;
51. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Dabo;
52. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Dabra;
53. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Datah Dawai;
54. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara David Constantijn Saudale;
55. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Depati Parbo;
56. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Dewadaru;
57. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Dobo;
58. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Dr. Ferdinand Lumbantobing;
59. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Elelim;
60. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Emalamo;
61. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Enarotali;
62. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Ewer;
63. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Frans Sales Lega;
64. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Gamar Malamo;
65. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Gewayantana;
66. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara H. Aroeppala;
67. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Ilaga;
68. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Ilu;
69. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Inanwatan;
70. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Japura;
71. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara John Becker;
72. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kambuaya;
73. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kamur;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

74. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Karubaga;
75. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kebar;
76. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kepi;
77. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kimaam;
78. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kiwirok;
79. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kokonao;
80. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kolonel Robert Atty Bessing;
81. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kuabang;
82. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kuala Kurun;
83. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kuala Pembuang;
84. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Lagaligo;
85. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Larat;
86. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Lasikin;
87. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Lasondre;
88. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Letung;
89. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Long Apung;
90. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Maimun Saleh;
91. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mali;
92. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Malikussaleh;
93. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mararena;
94. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Maratua;
95. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Marinda;
96. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mathilda Batlayeri;
97. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Melalan;
98. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Melonguane;
99. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mentawai;
100. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Merdey;
101. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mindiptanah;
102. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Moanamani;
103. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Morowali;
104. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Muara Bungo;
105. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mukomuko;
106. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Mulia;
107. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Namniwel;
108. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Namrole;
109. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Nangapinoh;
110. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Numfoor;
111. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Nunukan;
112. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Oesman Sadik;
113. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Okaba;
114. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Oksibil;
115. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Pitu;
116. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Pogogul;
117. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Toraja;
118. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Raja Haji Abdullah;
119. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Rampi;
120. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Ranai;
121. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Rembele;
122. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Sanggu;
123. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Sangia Nibandera;
124. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Seko;
125. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Senggeh;
126. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Siboru;
127. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Silampari;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

128. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Soa;
129. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Stevanus Rumbewas;
130. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Sugimanuru;
131. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Sultan Bantilan;
132. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Sultan Muhammad Kaharuddin;
133. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tanah Merah;
134. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tanjung Api;
135. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tanjung Harapan;
136. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tardamu;
137. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Teminabuan;
138. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Teuku Cut Ali;
139. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tiom;
140. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Trunojoyo;
141. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tuanku Tambusai;
142. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tumbang Samba;
143. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Tunggul Wulung;
144. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Utarom;
145. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Waghete;
146. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Wahai;
147. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Wasior;
148. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Wunopito;
149. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Yuvai Semaring;
150. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Khusus Ibu Kota Nusantara.

a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Sekretaris Direktorat Jenderal,

Achmad Setiyo Prabowo
[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran II Surat Dirjen Perhubungan Udara
Nomor : UM.207/265/DJPU/2026
Tanggal : 10 Agustus 2026

JADWAL KEGIATAN
RAPAT PEMENUHAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) LAYANAN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
DEPOK, 12 - 14 AGUSTUS 2026

WAKTU	ACARA	KETERANGAN
Rabu, 12 Agustus 2026		
09.00 - 21.00	• Check - in Panitia • Persiapan Ruang Rapat, Pengecekan Perangkat, dan Rapat Internal Panitia	Panitia
Kamis, 13 Agustus 2026		
08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Seluruh Peserta
08.30 - 09.00	• Pembukaan • Sambutan sekaligus membuka acara	Panitia Kepala Bagian Organisasi & Tata Laksana atau yang mewakili
09.00 - 09.15	Coffee Break	Seluruh Peserta
09.15 - 10.30	Implementasi Pengelolaan dan Evaluasi SOP Layanan	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi Setjen - Kementerian Perhubungan
10.30 - 11.00	Paparan Pemenuhan dan Pengelolaan SOP Layanan	UPBU Naha
11.00 - 11.30	Paparan Pemenuhan dan Pengelolaan SOP Layanan	UPBU Cakrabhuwana
11.30 - 12.00	Diskusi dan Tanya Jawab Sesi I	Seluruh Peserta
12.00 - 13.00	ISHOMA	Seluruh Peserta
13.00 - 13.30	Paparan Pemenuhan dan Pengelolaan SOP Layanan	UPBU Matahora
13.30 - 14.00	Paparan Pemenuhan dan Pengelolaan SOP Layanan	UPBU Harun Thohir
14.00 - 14.30	Diskusi dan Tanya Jawab Sesi II	Seluruh Peserta
14.30 - 14.45	Coffee Break	Seluruh Peserta
14.45 - 20.30	Diskusi Evaluasi Implementasi dan Gap Analysis SOP Layanan	Bagian Organisasi dan Tata Laksana

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

WAKTU	ACARA	KETERANGAN
20.30 - 21.00	Penutupan Acara	Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana atau yang mewakili
Jumat, 14 Agustus 2026		
09.00 - 21.00	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	Panitia

a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Sekretaris Direktorat Jenderal,

Achmad Setiyo Prabowo
[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006 (Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : UM.207/241/DJPU/2026

Jakarta, 5 Agustus 2026

Sifat : **Segera**
Lampiran : 2 (dua) lampiran
Perihal : Undangan Rapat Koordinasi Pengelolaan Website dan Portal Direktorat Jenderal Perhubungan Udara serta Bimbingan Teknis Aplikasi SIRIU

Yth. Daftar Terlampir

Menindaklanjuti Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor KP-DJPU 69 Tahun 2026 tentang Kelompok Kerja Pengelolaan Website dan Portal Direktorat Jenderal Perhubungan Udara yang ditetapkan tanggal 10 Maret 2026, serta sehubungan dengan telah dilakukannya *redesign* Modul Manage Data Website pada aplikasi ICAP, dan persiapan pelaksanaan proses reviu dan *clearance* Tahun Anggaran 2027, perlu diselenggarakan Rapat Koordinasi Pengelolaan Website dan Portal Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Tahun 2026 serta Bimbingan Teknis Aplikasi SIRIU.

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Senin s.d. Kamis / 10 s.d. 13 Agustus 2026
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Mercure Jakarta Sabang
Jl. H. Agus Salim No.11, Gambir, Jakarta, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110
Pimpinan Rapat : Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan atau yang mewakili
Pakaian : Batik

Mengingat pentingnya agenda dimaksud, setiap unit kerja agar menugaskan perwakilan yang memahami proses pengelolaan website, yaitu personel sebagaimana tercantum dalam Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor KP-DJPU 69 Tahun 2026 dan/atau pegawai lain yang ditunjuk oleh unit kerja setelah keputusan tersebut ditetapkan.

Biaya perjalanan dinas, akomodasi dan penginapan selama kegiatan dibebankan kepada unit kerja masing-masing sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Panitia hanya menanggung paket meeting untuk 2 (dua) orang peserta per unit kerja.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Informasi lebih lanjut dan konfirmasi kehadiran dapat disampaikan kepada Sdr. Khairil Amri ([redacted]. Konfirmasi kehadiran disampaikan paling lambat pada Minggu, 9 Agustus 2026.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Plh. Sekretaris Direktorat Jenderal,

Krisna Dia Pranata, S.Si.T., M.T
[redacted]

Tembusan:
Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I Surat Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Nomor : UM.207/241/DJPU/2026
Tanggal : 5 Agustus 2026

Kepada Yth.:

1. Direktur Keamanan Siber dan Sandi Pemerintah Pusat, Badan Siber dan Sandi Negara;
2. Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi;
3. Direktur Angkutan Udara;
4. Direktur Bandar Udara;
5. Direktur Keamanan Penerbangan;
6. Direktur Navigasi Penerbangan;
7. Direktur Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara;
8. Direktur Balai Besar Kalibrasi Fasilitas Penerbangan;
9. Kepala Balai Kesehatan Penerbangan;
10. Kepala Balai Teknik Penerbangan;
11. Para Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara;
12. Para Kepala Bagian di Lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
13. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Budiarto;
14. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I Utama Juwata;
15. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas I;
16. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas II;
17. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III;
18. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Khusus Ibu Kota Nusantara.

a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Plh. Sekretaris Direktorat Jenderal,

Krisna Dia Pranata, S.Si.T., M.T
[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran II Surat Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Nomor : UM.207/241/DJPU/2026
Tanggal : 5 Agustus 2026

JADWAL KEGIATAN
RAPAT KOORDINASI PENGELOLAAN WEBSITE DAN PORTAL DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA TAHUN 2026 SERTA BIMBINGAN TEKNIS APLIKASI SIRIU
JAKARTA, 10 s.d. 13 AGUSTUS 2026

WAKTU	ACARA	KETERANGAN
Senin, 10 Agustus 2026		
09.00 – 17.30	Registrasi peserta	Seluruh peserta
17.30 – 18.30	*Coffee Break*	Seluruh peserta
18.30 – 21.00	Penyusunan bahan evaluasi kelompok kerja pengelolaan website dan portal Direktorat Jenderal Perhubungan Udara	Seluruh peserta
Selasa, 11 Agustus 2026		
09.00 – 09.45	• Pembukaan • Sambutan Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara	Panitia Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara
09.45 – 10.00	*Coffee Break*	Seluruh peserta
10.00 – 10.30	Paparan "Tata Kelola Keamanan Siber dalam Pelindungan Data Pribadi"	Narasumber: BSSN
10.30 – 11.00	Diskusi dan tanya jawab	Seluruh peserta
11.00 – 11.30	Paparan "Penguatan Budaya Keamanan Siber dan Kesadaran Privasi Data (*Cyber Security & Privacy Awareness*)"	Narasumber: Pusdatin
11.30 – 12.00	Diskusi dan tanya jawab	Seluruh peserta
12.00 – 13.00	ISHOMA	Seluruh peserta
13.00 – 14.00	Paparan terkait Pengelolaan Data Direktorat Jenderal Perhubungan Udara	Narasumber: Bagian Organisasi dan Tata Laksana
14.00 – 15.00	Paparan "Proses Reviu dan *Clearance* Tahun Anggaran 2027"	Narasumber: Pusdatin
15.00 – 15.30	*Coffee Break*	Seluruh peserta
15.30 – 21.00	Bimbingan Teknis Aplikasi SIRIU	Narasumber: Pusdatin
Rabu, 12 Agustus 2026		
09.30 – 10.30	Paparan terkait Pelaporan Lalu Lintas Angkutan Udara	Narasumber: Direktorat Angkutan Udara
10.30 – 11.30	Paparan terkait Pengembangan Website DJPU dan Laporan Bulanan UPBU	Narasumber: Bagian Organisasi dan Tata Laksana
10.30 – 12.00	Diskusi dan Tanya Jawab	Seluruh peserta
12.00 – 13.00	ISHOMA	Seluruh peserta
13.00 – 15.00	Evaluasi Pengelolaan Data Bandara pada Website Ditjen Perhubungan Udara	Seluruh peserta

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

WAKTU	ACARA	KETERANGAN
15.00 – 15.30	*Coffee Break*	Seluruh peserta
15.30 – 21.00	Evaluasi Pengelolaan Data Bandara pada Website Ditjen Perhubungan Udara	Seluruh peserta
Kamis, 13 Agustus 2026		
09.30 – 12.00	Evaluasi Pengelolaan Data Bandara pada Website Ditjen Perhubungan Udara	Seluruh peserta
12.00 – 13.00	ISHOMA	Seluruh peserta
13.00 – 15.00	Evaluasi Pengelolaan Data Bandara pada Website Ditjen Perhubungan Udara	Seluruh peserta
15.00 – 15.30	*Coffee Break*	Seluruh peserta
15.30 – 21.00	Penyusunan Laporan Kegiatan Koordinasi Pengelolaan Website Dan Portal Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Tahun 2026 Serta Bimbingan Teknis Aplikasi SIRIU	Seluruh peserta

a.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Plh. Sekretaris Direktorat Jenderal,

Krisna Dia Pranata, S.Si.T., M.T
[redacted]

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).