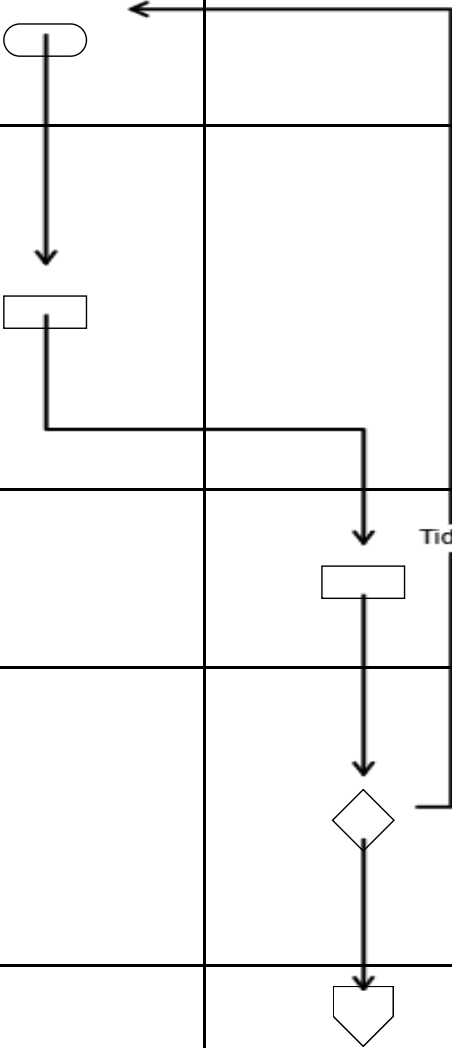


	SOP KANTOR UPBU KELAS III ENAROTALI	Nomor SOP	AU.508/1/XII/UPBU.EWI/2025
		Tgl. Ditetapkan	9 Desember 2025
		Tgl. Revisi	
		Tgl. Diberlakukan	9 Desember 2025
		Ditetapkan Oleh	Kepala Kantor UPBU Kelas III Enarotali  JAKFAR EFENDY, S.Sos., M.Si. NIP. 19680324 199803 1 001
SOP PENERBITAN PAS ORANG			
Dasar Hukum :		Cara Mengatasi :	
1. UU Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan; 2. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 51 Tahun 2020 tentang Keamanan Penerbangan Nasional; 3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Keamanan Penerbangan Nasional; 4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 167 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 33 Tahun 2015 tentang Pengendalian Jalan Masuk (Access Control) ke Daerah Keamanan Terbatas di Bandar Udara; 5. PM 81 Tahun 2016 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Teknis dan Tarif atas Jenis PNBP yang berlaku Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;		1. Pengajuan PAS Perorangan baik yang bersifat Permanen atau Visitor berdasarkan wilayah kerja/kegiatannya;	
Keterkaitan :		Peralatan :	
1. SOP Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP); 2. SOP Penerbitan PAS Kendaraan;		1. Komputer; 2. ATK; 3. Printer;	
Peringatan :			
1. Akses Izin Masuk hanya diberikan kepada personel yang memiliki kegiatan atau tugas resmi yang memerlukan kehadiran mereka di DKT, seperti staf maskapai, petugas keamanan, personel perawatan, atau pihak terkait lainnya. 2. Pas Orang diberikan berdasarkan area wilayah kerja/kegiatannya di bandar udara.			

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas PAS Bandara	Bendahara Penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pembuatan PAS Perorangan				Surat Permohonan	15 Menit	Dokumen Permohonan Penerbitan PAS Orang	
2	Mengisi formulir dengan melengkapi persyaratan yang dibutuhkan seperti: a. Surat permohonan Formulir permohonan pas baru/perpanjangan; b. Surat Pernyataan Daftar Riwayat Hidup (CV); c. Melampirkan Identitas diri (KTP untuk WNI atau paspor untuk WNA); d. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK); e. Surat Keterangan Kerja (SK Pegawai, kontrak kerja, atau PKWT); f. Foto kopi ID Card atau surat pengganti ID Card;				Surat Formulir dan persyaratan penerbitan PAS Bandara	30 Menit	Surat Formulir yang sudah dilengkapi dan persyaratan seperti: CV, KTP/PASSPOR, SKCK, SK PEGAWAI /Surat Keterangan Kerja, Id Card/ Tanda Pengenal lainnya	
3	Mengevaluasi dan memverifikasi dokumen pengajuan dan persyaratan serta jenis Pas yang diusulkan		Tidak		Data yang akan diverifikasi	30 Menit	Dokumen hasil evaluasi dan verifikasi	
4	Permohonan Pas ditolak apabila : a. Tidak memenuhi persyaratan pemilihan Pas; b. Melanggar prosedur pengajuan permohonan Pas; c. Memberikan keterangan palsu mengenai data serta identitas calon pengguna Pas dan Perusahaan dimana calon Pengguna Pas bekerja; d. Pas Pemohon sebelumnya sudah pernah dicabut (masuk dalam daftar Black List);				Surat Penolakan Penerbitan PAS Bandar Udara	15 Menit	Surat Penolakan	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas PAS Bandara	Bendahara Penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
								
5	Apabila disetujui maka akan diterbitkan kode billing pembayaran PNBP				Surat Tagihan PNBP	30 Menit	Dokumen, Kwitansi dan Surat Tagihan PNBP	
6	Membayar tagihan PNBP sesuai billing				Billing	Relatif	Surat Tagihan Pembayaran PNBP	
7	Melaksanakan verifikasi pembayaran tagihan PNBP				Bukti Setor Pembayaran PNBP	15 Menit	Bukti Bayar	
8	Proses Pencetakan PAS Bandar Udara (Orang)				Dokumen terkait Penerbitan PAS Bandara	30 Menit	PAS Bandar Udara (Orang)	
								

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas PAS Bandara	Bendahara Penerima	Kelengkapan	Waktu	Output	
								
9	Menerima PAS Bandar Udara (Orang)				Proses Pengambilan PAS Orang	5 Menit	PAS Bandar Udara (Orang)	