



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA
DOMINE EDUARD OSOK**

Jl. Basuki Rahmat Km.8
Sorong-Papua Barat Daya 98415

Telp/hp. 08114858585

Email : domine.eduard@gmail.com

PENGUMUMAN
Normor : PG-UPBU.SQ 2 Tahun 2026

**TENTANG
PENAWARAN PELAKSANAAN PEMILIHAN
KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) TAHUN ANGGARAN 2027**

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 202/PMK.05/2022 tentang Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP). Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok perlu melakukan pemilihan Kantor Akuntan Publik sesuai ketentuan yang berlaku, maka Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok akan dilakukan pemeriksaan intern oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) atas Laporan Keuangan BLU untuk memperoleh opini audit.

Terkait hal tersebut, Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok mengundang Kantor Akuntan untuk mengikuti proses beauty contest dengan pagu anggaran Rp. 155.400.000,- (Seratus lima puluh lima juta empat ratus ribu rupiah) termasuk PPN.

Adapun jadwal pelaksanaan adalah sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Tanggal	Waktu
1.	Pengumuman / Undangan	09 s.d 11 September 2026	
2	Pemasukan Dokumen Penawaran	15 s.d 16 September 2026	08.00 s.d. 16.00 WIT
3	Pembukaan serta Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi	18 s.d 21 September 2026	09.00 s.d. 15.00 WIT
4	Presentasi/Pemaparan kepada 3 (tiga) peserta dengan nilai Evaluasi tertinggi.	24 September 2026	09.00 s.d. 15.00 WIT
5	Penetapan Pemenang	28 September 2026	13.00 WIT
6.	Penandatanganan SPK	08 Januari 2027	10.00 WIT

Pengiriman dokumen penawaran ditujukan kepada Pimpinan BLU Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok dengan alamat Jalan Basuki Rahmat KM. 8 Kota Sorong Papua Barat Daya dalam bentuk soft file pada alamat berikut:

Narahubung : Sdr. Yorri (082291914470)

Website : <https://hubud.kemenhub.go.id/upbu/domine-eduard-osok/informasi/setiap-saat>

Email : deo.kap2026@gmail.com

Pemenang seleksi ditetapkan oleh Dewan Pengawas BLU Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok. Penetapan Pemenang Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Sorong
Pada tanggal 09 September 2026
Panitia Beauty Contets

Ttd

Lampiran pengumuman
Nomor : PG-UPBU.SQ 2 Tahun 2026
Tanggal : 09 September 2026

UMUM

A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok dalam mengundang pihak Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk menjadi mitra kerjasama dalam Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan BLU yang memuat opini, Laporan hasil pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern; dan Laporan hasil pemeriksaan atas kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak KAP dan pihak Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok Jakarta.

B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

Kantor Akuntan Publik (KAP)	: Badan usaha yang telah mendapatkan izin dari Menteri Keuangan sebagai wadah bagi akuntan publik dalam memberikan jasanya;
LDK	: Lembar Data Kualifikasi;
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	: Pejabat yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas yang diberi kewenangan untuk melaksanakan tugas dan kewenangannya dalam pengambilan keputusan dan/atau tindakan dalam pelaksanaan anggaran;
Pejabat Pengadaan	: Pejabat yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas menyelenggarakan pemilihan calon mitra kerja sama kantor akuntan publik;
Form Isian Data Kualifikasi	: Form isian yang digunakan penyedia barang/jasa untuk menginputkan / mengisi dan mengirimkan data kualifikasi melalui email deo.kap2026@gmail.com
Pemilihan	: Proses pemilihan/seleksi calon Kantor Akuntan Publik (KAP) mitra kerjasama dalam Pemeriksaan Ekstern dalam Laporan Keuangan Badan Layanan Umum yang dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan peringkat KAP.
Email	: deo.kap2026@gmail.com
Laman	: https://hubud.kemenhub.go.id/upbu/domine-eduard-osok/informasi/setiap-saat

- C. Pemilihan ini dibiayai dari sumber DIPA Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok.
- D. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua Kantor Akuntan Publik (KAP) seluruh Indonesia.
- E. Panitia Beauty Contest mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok atau email ke alamat calon mitra.

INSTUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

1. Lingkup Pekerjaan	1.1	Panitia Seleksi Beauty Contest mengundang kepada Para peserta untuk menyampaikan penawaran atas Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Melalui Beauty Contest sebagaimana tercantum dalam Dokumen Rencana Seleksi.
	1.2	Nama paket dan lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Dokumen rencana seleksi.
	1.3	Calon KAP yang terpilih wajib memenuhi ketentuan yang tertuang dalam Perjanjian Kerjasama yang disepakati kedua belah pihak.
2. Sumber Dana	:	Seleksi ini dibiayai sumber DIPA Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok.
3. Calon Peserta	:	Seleksi ini dapat diikuti oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Seluruh Indonesia.
4. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan, serta Penipuan	4.1	Peserta dan Pihak yang terkait dengan seleksi ini berkewajiban untuk mematuhi etika seleksi dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut: a) Berusaha mempengaruhi Panitia Beauty Contest dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen rencana seleksi dan / atau peraturan perundang-undangan; b) Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Seleksi

		sehingga mengurangi / menghambat / memperkecil / meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau c) Membuat dan / atau menyampaikan dokumen dan / atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen rencana seleksi ini.
	4.2	Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 4.1 dikenakan sanksi sebagai berikut: a) Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Seleksi atau pembatalan penetapan pemenang; b) Gugatan secara perdata; dan/ atau c) Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
	4.3	Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia Beauty Contest kepada Pimpinan BLU untuk tidak direkomendasikan sebagai partner kerjasama Kantor Akuntan Publik (KAP) di Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok.
5. Larangan Pertentangan Kepentingan	:	Para Pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

A. DOKUMEN RENCANA SELEKSI		
6. Isi Dokumen Rencana Seleksi	6.1	Dokumen rencana seleksi terdiri atas dokumen pemilihan dan dokumen kualifikasi;
	6.2	Dokumen Pemilihan terdiri dari : a. Umum; b. Instruksi Kepada Peserta; c. Tahapan Proses dan Tata Cara Penilaian; d. Kriteria Penilaian Administrasi; e. Lembar Data Pemilihan.
	6.3	Dokumen Kualifikasi : a. Lembar Data Kualifikasi; b. Pakta Integritas; c. Isian Data Kualifikasi; d. Petunjuk Pengisian Data Kualifikasi; e. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi.
	6.4	Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi dokumen rencana seleksi. Kelalaian menyampaikan dokumen yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen rencana seleksi sepenuhnya merupakan risiko peserta.
B. PENYIAPAN DOKUMEN PENAWARAN		
7. Biaya dalam Penyiapan Dokumen Penawaran	7.1	Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dokumen dan penyampaian dokumen penawaran.
	7.2	Panitia Beauty Contest tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung peserta beauty contest.
8. Dokumen Penawaran	8.1	Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis dimasukan dalam satu file.
	8.2	Dokumen penawaran administrasi berupa surat penawaran yang didalamnya mencantumkan a. Tanggal surat tidak melebihi dari jangka waktu penyampaian dokumen penawaran yang dipersyaratkan; b. Berisi keterangan yang mencakup alamat kantor, pengalaman audit, besaran biaya jasa audit yang ditawarkan; c. Bermaterai.
	8.3	Dokumen penawaran kualifikasi meliputi

		a. Akta Pendirian dan Perubahan terakhir KAP; b. Izin Usaha Kantor Akuntan Publik dari Kementerian Keuangan; c. surat Tanda Terdaftar KAP di BPK RI; d. Surat Tanda Terdaftar KAP di Otoritas Jasa Keuangan; e. Foto Copy NPWP dan memenuhi kewajiban pembayaran perpajakan tahun terakhir (SPT Tahun 2025); f. Memiliki Nomor Induk Berusaha/OSS; g. Memiliki pengalaman pekerjaan sebagai Akuntan Publik dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir baik dilingkungan pemerintah maupun swasta, dengan pengalaman pekerjaan yang sejenis, dengan melampirkan daftar pengalaman pekerjaan.
--	--	---

	8.4	Persyaratan Adminitras, Teknis dan Harga a. Metode Audit yang akan dilakukan; b. Memiliki pengalaman audit pada Satuan Kerja Badan Layanan Umum; c. Parameter penilaian sebagai berikut : Kualifikasi Administrasi = Bobot 20% Kualifikasi Kualifikasi Teknis = Bobot 45% Kualifikasi Penawaran Harga = Bobot 35% Nilai Maksimal adalah 100% (Kriteria Penilaian Teknis pada lampiran Instruksi Kepada Peserta)
--	-----	--

C. PEMASUKAN DOKUMEN PENAWARAN

9. Berkas Dokumen Penawaran	:	File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri dari 1 (satu) file penawaran (softcopy/hardcopy) yang terdiri dari : a. Dokumen Penawaran administrasi; b. Dokumen Penawaran Kualifikas Teknisi; dan c. Dokumen Penawaran Harga.
10. Pemasukan / Penyampaian Dokumen Penawaran	:	Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia Beauty Contest dengan ketentuan: a. Data kualifikasi disampaikan melalui form isian kualifikasi yang tersedia pada dokumen rencana seleksi dan dilampiri hasil pindai dokumen kualifikasi. b. Dokumen penawaran disampaikan melalui email
11. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran	11.1	Penawaran disampaikan paling lambat pada waktu yang telah ditentukan.

	11.2	Panitia <i>Beauty Contest</i> tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali: - keadaan kahar; - terjadi gangguan teknis; - perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau - tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran.
--	------	--

D. PEMBUKAAN DAN EVALUASI PENAWARAN

12. Pembukaan Penawaran	12.1	Panitia <i>Beauty Contest</i> membuka Dokumen Penawaran Seleksi yang telah di upload pada e-mail deo.kap2026@gmail.com pada waktu dan tempat sesuai ketentuan kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Beauty Contest.
	12.2	Panitia <i>Beauty Contest</i> tidak boleh menggugurkan peserta pada waktu pembukaan Dokumen Penawaran Seleksi kecuali untuk yang terlambat.
	12.3	Panitia <i>Beauty Contest</i> segera membuat Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Seleksi yang paling sedikit memuat: - Jumlah Peserta yang mengirimkan Dokumen Penawaran; - jumlah Dokumen Penawaran Seleksi yang lengkap dan tidak lengkap; - kelainan-kelainan yang dijumpai dalam dokumen Penawaran Seleksi; - keterangan lain yang dianggap perlu; - tanggal pembuatan Berita Acara; dan tanda tangan anggota Panitia Beauty Contest.

	12.4	Apabila penawaran yang masuk kurang dari 3 (tiga) peserta maka Panitia Beauty Contest tetap melanjutkan proses seleksi.
13. Evaluasi Dokumen Penawaran	13.1	Panitia Seleksi Beauty Contest melakukan evaluasi penawaran yang meliputi: - evaluasi administrasi; - evaluasi kualifikasi; - evaluasi teknis;

13.2	Ketentuan Umum dalam Pelaksanaan Evaluasi Teknis (Beauty Contest) sebagai berikut : a) Panitia Beauty Contest dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen rencana seleksi ini; b) Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat-syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen rencana seleksi ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat; c) Panitia Beauty Contest dilarang menggugurkan penawaran dengan alasan: 1) ketidakikutsertaan dalam pemberian penjelasan; dan/atau 2) kesalahan yang tidak substansial, misalnya kesalahan pengetikan, penyebutan sebagian nama atau keterangan, surat penawaran tidak berkop perusahaan. d) Para Pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia Beauty Contest selama proses evaluasi. e) Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi. f) Apabila tidak ada yang lulus evaluasi administrasi, maka pemilihan dinyatakan gugur.
13.3	Evaluasi Teknis • a) Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi; b) unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan; c) Pejabat Pengadaan menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan; d) Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen
	Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Pejabat Pengadaan. e) Pejabat Pengadaan (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan; f) Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Pejabat Pengadaan melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran; g) Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

	13.4	Klarifikasi dan Negosiasi Harga . a) Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan untuk menjamin mutu layanan yang diberikan pada saat peserta melakukan pemaparan penawaran dan proposal; b) Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan bersamaan dengan evaluasi pemilihan. c) Dalam hal seluruh peserta tidak menyepakati klarifikasi dan negosiasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.
14. Berita Acara Hasil Pemilihan	:	Berita Acara Hasil Pemilihan : - a)BAHP disusun oleh Panitia Beauty Contest merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran; - b)BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang; - c)BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama; - d)Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulan
15. Penetapan Hasil Pemilihan	15.1	Tim Panitia Beauty Contest menetapkan peringkat Kantor Akuntan Publik yang telah ditentukan; Penetapan pemenang melalui penilaian oleh Tim Penilai dan disetujui oleh Dewan Pengawas Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok setelah menerima hasil pemilihan dari Pejabat Pengadaan.
	15.2	Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat: a) Nama Pemilihan; b) Nama Seluruh peserta Pemilihan; c) Nama dan alamat pemenang; d) Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan e) NPWP.
	15.3	Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut . a) Dokumen Pemilihan; b) Ringkasan proses dan hasil Pemilihan; c) Berita Acara Pemilihan dari Panitia <i>Beauty Contest</i>, dan d) Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.
16. Pengumuman Pemenang Hasil Pemilihan	:	Hasil Pemilihan KAP Atas Pemeriksaan Laporan Keuangan BLU Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok Tahun 2026 Akan melalui laman https://hubud.kemenhub.go.id/upbu/domine-eduard-osok/informasi/setiap-saat.

17. Penandatanganan Surat Perjanjian		Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan
---	--	---

KRITERIA PENILAIAN TEKNIS			
A. Kualifikasi Administrasi (Bobot 20%)			
No.	Kualifikasi Administrasi (Bobot Nilai 20%)	Nilai (Ada/ Memiliki)	
1	Memiliki Akta Pendirian dan Perubahan terakhir KAP	3	
2	Memiliki Izin Usaha Kantor Akuntan Publik dari Kementerian Keuangan.	3	
3	Memiliki Surat Tanda Terdaftar KAP di BPK RI	3	
4	Memiliki Surat Tanda Terdaftar KAP di Otoritas Jasa Keuangan	2	
5	Memiliki NPWP dan memenuhi kewajiban pembayaran perpajakan tahun terakhir (SPT Tahun 2025)	3	
6	Memiliki Daftar Pengalaman Audit KAP dan Jasa Non Audit KAP	3	
7	Surat Pernyataan Kesanggupan untuk melaksanakan audit sampai selesai sesuai jadwal waktu yang ditentukan apabila ditunjuk sebagai pemenang	3	
Total Nilai			20

B. Kualifikasi Teknis (Bobot 45%), Nilai Passing Grade 33.75

1. Kompetensi Profesional KAP (20%)

NO	UNSUR YANG DINILAI	KRETERIA PENILAIAN	NILAI	NILAI TIM PENILAI	KET
1	KAP berpengalaman mengaudit Institusi BLU sejenis	Berpengalaman lebih dari 5 tahun	25		
		Berpengalaman kuran dari 5 tahun	15		
		Tidak Berpengalaman	0		
2	Jumlah personal dalam tim audit	≥ 5	25		
		< 5	0		
3	Komposisi Akuntan dan Non akuntan dalam tim audit	Akuntan $\geq 75\%$	25		
		Akuntan > 50 s.d 75 %	15		
		Akuntan s.d 50 %	0		
4	Komposisi Staf Tetap dan tidak tetap dalam tim audit	Tetap $\geq 60\%$	25		
		Tetap > 50 s.d 60 %	15		
		Tetap s.d 50 %	0		
Capaian Nilai Kompetensi Profesional Tertinggi			100		

2. Kompetensi Profesional Personil Tenaga Auditor (10%)

NO	UNSUR YANG DINILAI	KRETERIA PENILAIAN	NILAI	NILAI TIM PENILAI	KET
1	Signing partner berpengalaman mengaudit Institusi BLU sejenis	Berpengalaman	15		
		Tidak Berpengalaman	0		
2	Ketua tim/audit manager berpengalaman mengaudit Institusi BLU sejenis	Berpengalaman	15		
		Tidak Berpengalaman	0		
3	Pengalaman kerja Signing partner	> 8 tahun	20		
		≥ 5 s.d. 8 tahun	10		
		< 5 tahun	0		
4	Pengalaman Kerja Supervisor	> 5 tahun	20		
		≥ 3 s.d. 5 tahun	10		
		< 3 tahun	0		
5	Pengalaman Kerja Ketua Tim/Audit Manager	> 5 tahun	15		
		3 ≤ tahun < 5 tahun	5		
		< 3 tahun	0		
6	Pengalaman Kerja Anggota Tim Auditor	> 3 tahun	15		
		1 ≤ tahun < 3 tahun	5		
		< 1 tahun	0		
Capaian Nilai Kompetensi Profesional Tertinggi			100		

3. Metodologi dan Rencana Kerja (15%)

NO	UNSUR YANG DINILAI	KRETERIA PENILAIAN	NILAI	NILAI TIM PENILAI	Keterangan
1.	Pemahaman terhadap Maksud dan Tujuan sebagaimana ditetapkan dalam KAK	Sangat Pahami	25		
		Pahami	10		
		Kurang Pahami	0		
2.	Kesesuaian Metode yang akan digunakan untuk mencapai Tujuan Audit	Sesuai	25		
		Kurang Sesuai	10		
		Tidak Sesuai	0		
3	Ketepatan Rencana Kerja yang disusun untuk menyelesaikan Audit	Tepat	25		
		Kurang Tepat	10		
		Tidak/Kurang Tepat	0		
4.	Ketepatan Alokasi Waktu Penugasan Personil dalam menyelesaikan Audit	Tepat	25		
		Kurang Tepat	10		
		Tidak/ Kurang Tepat			
Nilai Capaian Metodologi dan Rencana Kerja			100		

C. Kualifikasi Harga (Bobot 35%)

Penawaran Harga (Bobot Nilai 35%)	Keterangan
Penawaran Jasa Audit sebesar Rp.....termasuk PPN 12%	Penentuan Nilai Bobot ditentukan Oleh Nilai tawaran terendah
Total Nilai	35

LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

A. Lingkup Pekerjaan

1.	Penyelenggara	:	Kantor UPBU Domine Eduard Osok Sorong
2.	Alamat	:	Jl. Basuki Rahmat KM.8, Kota Sorong Papua Barat Daya
3.	Email	:	deo.kap2026@gmail.com
4.	Laman	:	https://hubud.kemenhub.go.id/upbu/domine-eduard-osok/informasi/setiap-saat
5.	Nama Paket Pekerjaan	:	Pemilihan Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Paket Pekerjaan Audit Atas Laporan Keuangan Kantor UPBU Domine Eduard Osok Sorong Tahun Anggaran 2026.
6.	Uraian Singkat Pekerjaan	:	Penentuan Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan output Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan BLU yang memuat opini, Laporan hasil pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern; dan Laporan hasil pemeriksaan atas kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan.
7.	Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	:	60 hari kalender.
8.	Sumber Dana	:	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor UPBU Domine Eduard Osok Sorong
9.	HPS	:	Rp. 155.400.000,- (Seratus lima puluh lima juta empat ratus ribu rupiah) termasuk PPN.
10.	Jadwal Tahapan Pemilihan	:	Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan dokumen pemilihan
11.	Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran	:	Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan dokumen pemilihan
12.	Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran	:	Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan dokumen pemilihan
13.	Pembukaan Penawaran	:	Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan dokumen pemilihan
14.	Dokumen Penawaran	:	Sebagaimana dalam dokumen pemilihan

LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

A. Lingkup Kualifikasi

1. Penyelenggara : Kantor UPBU BLU Domine Eduard Osok Sorong
2. Alamat : Jl. Basuki Rahmat KM.8 Kota Sorong
3. Email : deo.kap2026@gmail.com
4. Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Paket Pekerjaan Audit Atas Laporan Keuangan Kantor UPBU Domine Eduard Osok Sorong Tahun Anggaran 2026.
5. Uraian Singkat Pekerjaan : Penentuan Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan output Laporan hasil pemeriksaan atas laporan keuangan BLU yang memuat opini, Laporan hasil pemeriksaan atas Sistem Pengendalian Intern; dan Laporan hasil pemeriksaan atas kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan.
6. Persyaratan Kualifikasi :
 - a. Akta Pendirian dan Perubahan terakhir KAP;
 - b. Izin Usaha Kantor Akuntan Publik dari Kementerian Keuangan;
 - c. Surat Tanda Terdaftar KAP di BPK RI;
 - d. Surat Tanda Terdaftar KAP di Otoritas Jasa Keuangan;
 - e. Foto Copy NPWP dan memenuhi kewajiban pembayaran perpajakan tahun terakhir (SPT Tahun 2025);
 - f. Memiliki Nomor Induk Berusaha/OSS;
 - g. Memiliki pengalaman pekerjaan sebagai Akuntan Publik dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir baik dilingkungan pemerintah maupun swasta, dengan pengalaman pekerjaan yang sejenis, dengan melampirkan daftar pengalaman pekerjaan.

DAFTAR PENGALAMAN PEKERJAAN SEJENIS
(AUDIT LAPORAN KEUANGAN BLU BARANG/JASA LAINNYA)
5 (LIMA) TAHUN TERAKHIR

No.	Nama Paket Pekerjaan	Tahun	Nilai	Instansi Pengguna
1	2	3	4	5

Keterangan isi kolom :

1. Nomor urut
2. Nama paket pekerjaan
3. Tahun
4. Nilai kontrak pekerjaan
5. Nama instansi pengguna jasa

URAIAN PENGALAMAN KERJA
(AUDIT LAPORAN KEUANGAN BLU BARANG/JASA LAINNYA)
5 (LIMA) TAHUN TERAKHIR

1. Pengguna Jasa	:																							
2. Nama Paket Pekerjaan	:																							
3. Lingkup Produk Utama	:																							
4. Lokasi Kegiatan	:																							
5. Nilai Kontrak	:																							
6. No. Kontrak	:																							
7. Waktu Pelaksanaan	:																							
8. Jumlah personel	:	___Orang Bulan																						
Personel yang terlibat: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">Posisi</th> <th style="width: 35%;">Keahlian</th> <th style="width: 30%;">Jumlah Orang Bulan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>b. _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>c. _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>d. _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>e. _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>dst.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan	a. _____	_____	_____	b. _____	_____	_____	c. _____	_____	_____	d. _____	_____	_____	e. _____	_____	_____	dst.		
Posisi	Keahlian	Jumlah Orang Bulan																						
a. _____	_____	_____																						
b. _____	_____	_____																						
c. _____	_____	_____																						
d. _____	_____	_____																						
e. _____	_____	_____																						
dst.																								

BENTUK DAFTAR RIWAYAT HIDUP PERSONEL YANG DIUSULKAN

Daftar Riwayat Hidup

1.	Posisi yang diusulkan	:	
2.	Nama Penyedia Jasa	:	
3.	Nama Personel	:	
4.	Tempat/Tanggal Lahir	:	
5.	Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah)	:	
6.	Pendidikan Non Formal	:	
7.	Pengalaman Kerja		
	Tahun ini		
	a. Nama Kegiatan	:	
	b. Lokasi Kegiatan	:	
	c. Pengguna Jasa Audit	:	
	d. Nama Penyedia Jasa Audit	:	
	e. Uraian Tugas	:	
	f. Waktu Pelaksanaan	:	
	g. Posisi Penugasan	:	
	h. Status Kepegawaian pada Penyedia Jasa	:	
	i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	
	Tahun xxxx		
	a. Nama Kegiatan	:	
	b. Lokasi Kegiatan	:	
	c. Pengguna Jasa Audit	:	
	d. Nama Penyedia Jasa Audit	:	
	e. Uraian Tugas	:	
	f. Waktu Pelaksanaan	:	
	g. Posisi Penugasan	:	
	h. Status Kepegawaian pada Penyedia Jasa	:	
	i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	
9.	Status kepegawaian pada Penyedia Jasa ini	:	

keterangan: Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari pengguna jasa yang bersangkutan atau bukti kontrak pelaksanaan pekerjaan.

CONTOH

Dibuat atas Kop Penyedia

Nomor :

tempat,...tanggal...bulan..tahun

Lampiran : 1 (satu) berkas

Yth. Pimpinan BLU UPBU Domine Eduard Osok

di- Sorong

Perihal : Proposal Pemilihan Mitra Kerjasama (Beauty Contest) Kantor Akuntan Publik.

Sehubungan dengan undangan Penawaran Pemilihan Mitra Kerjasama (Beauty Contest) Kantor Akuntan Publik Badan Layanan Umum Kantor UPBU Domine Eduard Osok Sorong, nomor tanggal ... xxxx 2026, dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti Pemilihan Mitra Kerjasama (Beauty Contest) Kantor Akuntan Publik Kantor UPBU Domine Eduard Osok Sorong.

Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja dan dokumen pemilihan yang dikeluarkan oleh Kantor UPBU Domine Eduard Osok Sorong. Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

[Nama KAP]

Nama Lengkap

Contoh Pakta Integritas Dibuat atas Kop Penyedia

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: [nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas : [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : [diisi sesuai jabatan dalam akte
notaris] Bertindak untuk dan atas
nama : [diisinama badan usaha]
Alamat :
Telepon/Fax :
Email :

Dalam rangka Pemilihan Mitra Kerjasama (Beauty Contest) Kantor Akuntan Publik Kantor UPBU Domine Eduard Osok Sorong, sesuai dengan undangan nomortanggal bulan 2026, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengendali Internal Kantor UPBU Domine Eduard Osok Sorong dan/atau Aparat Pengawas Internal Pemerintah Kementerian Perhubungan apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan in
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.
5. Sanggup menjaga kerahasiaan data/informasi tentang Kantor UPBU DEO Sorong

Tempat, ... Tgl Bln Tahun

[Nama KAP]

.....

Nama Lengkap



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
BADAN LAYANAN UMUM
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA
DOMINE EDUARD OSOK**

JL. BASUKI RAHMAT KM.8
SORONG-PAPUA BARAT DAYA
98415

Telp/hp. 08114858585

Email:
domine.eduard@gmail.com

**KERANGKA ACUAN KERJA
(TERM OF REFERENCE)**

Kementerian Negara /Lembaga	: Kementerian Perhubungan
Satuan Kerja (Satker)	: Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domini Eduard Osok
Program	: Program Dukungan Manajemen
Hasil (Outcome)	: Terlaksananya Pemantauan dan Evaluasi
Kegiatan	: Penunjang Teknis Transportasi Udara
Indikator Kinerja Kegiatan	: Pencapaian Target Pemantauan dan Evaluasi
Jenis Keluaran (Output)	: Layanan Pemantauan dan Evaluasi
Volume Keluaran (Output)	: 1 (Satu)
Satuan Ukuran (Output)	: Layanan

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Sadan Layanan Umum;
- d. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 129/PMK.05/2022 Tentang Pedoman Pengelolaan Sadan Layanan Umum sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 202/PMK.05/2022;

- e. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 63/KMK.05/2023 Pada Kementerian Perhubungan Sebagai Instansi Pemerintah Yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Sadan Layanan Umum;
- f. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok.

2. Gambaran Umum

Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Perhubungan yang menerapkan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Perhubungan Udara. Kinerja pelaksanaan anggaran pada tahun 2024 dan 2025. Realisasi anggaran tahun 2025 sebesar 69.74 persen dan tahun 2024 sebesar 86.61 persen. Realisasi pendapatan / PNPB target yaitu pada tahun 2024 sebesar 22,87 persen dan tahun 2025 sebesar 56,83 persen.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok, Cq Bagian Keuangan dan Umum menyelenggarakan fungsi pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 202/PMK.05/2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2022 Tentang Pedoman Pengelolaan Sadan Layanan Umum, sebagai bentuk pertanggungjawaban Sadan Layanan Umum wajib menyusun Laporan Keuangan BLU yang terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan. Laporan Keuangan BLU harus disusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan. Berdasarkan PSAP 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Sadan Layanan Umum Paragraf 6 Laporan Keuangan Badan Layanan Umum diaudit dan diberi opini oleh Auditor Eksternal. Untuk pelaksanaan audit tersebut maka Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok mengusulkan kegiatan Audit BLU Kantor Akuntan Publik.

B. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat yaitu internal Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Domine Eduard Osok untuk diaudit dan menerima opini dari Kantor Akuntan Publik atas Laporan Keuangan 2026.

C. STRATEGI PENCAPAIAN MANFAAT

1. Lingkup Pekerjaan

Perencanaan Audit, Pelaksanaan Audit, Penyelesaian dan Pelaporan Audit yang berpedoman pada peraturan perundang-undangan dan peraturan lainnya yang berlaku.

Lingkup pekerjaan tersebut antara lain adalah:

- a. Perencanaan dan Penganggaran
- b. Dokumen pelaksanaan Anggaran
- c. Pendapatan dan Belanja
- d. Pengelolaan Kas
- e. Pengelolaan Piutang
- f. Investasi
- g. Pengelolaan Barang
- h. Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan
- i. Remunerasi
- j. Tata Kelola (Dewan Pengawas dan SPI)

2. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan Pelaksanaan Audit dilakukan berdasarkan atas standar audit yang telah ditetapkan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK). Standar tersebut digunakan sebagai Kode Etik pelaksanaan audit untuk memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan telah disusun sesuai peraturan yang berlaku dan bebas dari salah saji material.

Kantor Akuntan Publik perlu menggunakan pendekatan yang sesuai dengan objek pemeriksaan berdasarkan hasil pemahaman dan evaluasi atas efektivitas pengendalian intern entitas. Pendekatan lain yang perlu dilakukan yaitu pendekatan terhadap informasi keuangan, inspeksi terhadap aset, dan pendekatan pengolahan data secara elektronik. Kewajiban Kantor Akuntan Publik selain menyampaikan Laporan Akhir juga memberikan masukan/saran kepada manajemen atas kelemahan sistem pengendalian dan penerapan akuntansi yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku. Penunjukan Kantor Akuntan Publik dilakukan sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2025.

3. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

a. Tahap Perencanaan

- 1) Pengumpulan Data.
- 2) Pemutakhiran Pemahaman Bisnis.
- 3) Analitikal Review.
- 4) Penentuan tingkat Materialitas.
- 5) Identifikasi Risiko.
- 6) Pemutakhiran Prosedur Audit.

b. Tahap Pelaksanaan

- 1) Pengujian test saldo awal, pengendalian dan substantif.
- 2) Pengujian Kepatuhan
- 3) Analitikal Review
- 4) Pengujian Tahap Akhir.

c. Tahap Pelaporan

- 1) Pembahasan Koreksi Audit dan Temuan.
- 2) Penyusunan Draft Laporan.
- 3) Pembahasan Draft Laporan.
- 4) Perbaikan/Revisi Draft.
- 5) Penyampaian Laporan Final.

Kegiatan Audit BLU Kantor Akuntan Publik dilaksanakan dalam kurun waktu 60 (Enam puluh) hari sesuai dengan rencana program kerja.

D. KURUN WAKTU PENCAPAIAN

Jadwal pelaksanaan adalah sebagai berikut :

[illegible]

E. BIAYA YANG DIPERLUKAN

Biaya yang diperlukan untuk kegiatan audit BLU Kantor Akuntan Publik sebesar Rp. 155.400.00,00 (*Seratus lima puluh lima juta empat ratus ribu rupiah*) dengan rincian sebagaimana terlampir.

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
KANTOR UPBU DOMINI EDUARD OSOK

Ttd

Soekarjo
NIP. 197207221997031002

BILL OF QUANTITY
PENGADAAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) UNTUK KEPERLUAN AUDIT UMUM
LAPORAN KEUANGAN KANTOR UPBU DOMINE EDUARD OSOK TAHUN BUKU 2026

No	Uraian	Total Harga (Rp)
I	Biaya Langsung Personil	
II	Biaya Langsung Non-Personil	
	Sub-Total	
	PPN	
	Total dengan pembulatan Rupiah penuh	

RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL

Posisi	Satuan		Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Signing Partner	12	oh		
Manajer	16	oh		
Supervisor	16	oh		
Ketua Tim /Auditor Senior	65	oh		
Auditor Senior	65	oh		
Auditor Senior	65	oh		
Auditor Junior	65	oh		
Auditor Junior	65	oh		
Jumlah				

RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL

Jenis Biaya	Uraian Biaya	Satuan	Volume	Biaya Satuan	Jumlah (Rp)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f = d x e</i>
Biaya Perjalanan Dinas	Biaya akomodasi Partner	Ls	1		
Biaya Laporan	Biaya ATK dan cetak laporan	Ls	1		
Total Biaya					