

SURAT MASUK TAHUN 2026



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : KP.001/324/SDJ.SDM/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Pemutakhiran Data Pegawai Pada Sistem
Informasi Kepegawaian (SIK)

Jakarta, 10 April 2026

Yth. Daftar Nama Terlampir

Sebagai tindak lanjut dari Surat Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi Kementerian Perhubungan nomor KP.001/1/24/STJ/2026 tanggal 8 April 2026 hal undangan rapat pengintegrasian data SDM terhadap *Document Management System* (DMS), dapat disampaikan bahwa dalam rangka mengakselerasi digitalisasi sistem layanan Manajemen ASN di lingkungan Kementerian Perhubungan dibutuhkan updating data pada Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIK) Kementerian Perhubungan.

Sehubungan dengan hal tersebut, guna kelancaran proses pengintegrasian data, dimohon untuk menghimbau dan menugaskan kepada Admin Sistem Informasi Kepegawaian (SIK) di Unit kerja masing-masing untuk aktif melakukan updating data serta dapat melengkapi pemutakhiran data seluruh pegawai pada Sistem Informasi Kepegawaian (SIK), dengan mengunggah setidaknya SK CPNS, SK PNS, SPMT, DRH dan D2NIP paling lambat tanggal 11 April 2026.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara,



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 19740819199501100

Tembusan:
Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Lampiran Surat Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara

Nomor : KP.001/324/SDJ.SDM/2026

Tanggal : 10 April 2026

Yth.

1. Para Direktur di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
2. Para Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
3. Para Kepala Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara;
4. Para Kepala Balai di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara; dan
5. Para Kepala Bagian di lingkungan Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara,



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 197408191995011001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

SEKRETARIAT JENDERAL

JL. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8
JAKARTA 10110

TELP. : (021) 3811308, 3505006
FAX. : (021) 3522338
SMS center : +62.813-11111-05
Contact center : 151

TLX : 46116 Menhub IA
email : pusdatin@dephub.go.id
home page : www.dephub.go.id

Nomor : SM. 113/4/21/STJ/2026 Jakarta, 24 Juli 2026
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Pemanggilan Peserta
Pembelajaran ASN Berintegritas
Batch Juli 2026

Yth. Daftar Terlampir

Menindaklanjuti:

1. Surat Staf Ahli Bidang Reformasi Birokrasi Nomor: UM.006/01/11/SAM 2026 tanggal 22 Juni 2026 hal Laporan Peluncuran Nasional *e-Learning* ASN Berintegritas; dan
2. Surat Kepala Biro SDM dan Organisasi Nomor: SM.113/4/12/STJ/2026 tanggal 01 Juli 2026 hal Permintaan Peserta Pembelajaran ASN Berintegritas.

Bersama ini disampaikan daftar nama peserta pembelajaran ASN Berintegritas untuk *batch* Juli 2026 sejumlah 10.456 orang. Pembelajaran ASN Berintegritas merupakan program kerja sama antara KPK dan Kementerian Perhubungan yang sudah diluncurkan secara nasional pada tanggal 17 Juni 2026 dan dapat diakses melalui LMS Corpu Kemenhub sebagaimana pada tautan <https://bpsdm.kemenhub.go.id/elearning/> dengan petunjuk teknis penggunaan terlampir. *Enrollment key* yang digunakan untuk mengakses pembelajaran dimaksud adalah **INTEGRITAS151**.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, berkenan Saudara dapat memerintahkan pegawai (daftar nama terlampir) untuk mengikuti kegiatan pembelajaran ASN Berintegritas dimaksud paling lambat hari **Jumat, 07 Agustus 2026**. Koordinasi lebih lanjut terkait keikutsertaan peserta dapat menghubungi narahubung Biro SDM dan Organisasi Sdri. Monica (No. HP 0857-1910-3746). Untuk informasi terkait akses LMS Corpu Kemenhub dapat menghubungi narahubung PPSDMP Sdr. Dana Kurniawan (0858-4871-2330) dan Sdri. Cobena Manurung (0896-0276-1796), serta narahubung Sekretariat BPSDMP Sdri. Keke Sembiring (0878-3875-9305). Apabila terjadi kendala dalam mengakses LMS dapat dilaporkan pada tautan <https://bpsdm.kemenhub.go.id/helpdesk>.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Saudara diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia
dan Organisasi,



Ditandatangani secara elektronik
DR. HANANTO PRAKOSO, ST, MT

NIP. 19790521 200012 1 005

Tembusan:
Sekretaris Jenderal.



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA**

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : UM.105/1022/SDJ.HMU/2026
Klasifikasi : Segera
Lampiran :
Hal : Pelaksanaan Gerakan
Bersih-Bersih Kantor (Korve)

Jakarta, 15 September 2026

Yth. 1. Para Direktur;
2. Para Kepala Kantor Otoritas Bandar Udara;
3. Para Kepala Balai;
4. Para Kepala Unit Penyelenggara Bandar Udara;
5. Para Kepala Bagian;
di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Menindaklanjuti Surat Inspektorat Jenderal Kementerian Perhubungan Nomor UM.105/1/12/ITJEN/2026 tanggal 14 September 2026 Hal Pelaksanaan Gerakan Bersih-Bersih Kantor (Korve) dan Dalam rangka memperingati Hari Perhubungan Nasional (Harhubnas) Tahun 2026, serta sebagai bagian dari upaya membangun budaya kerja yang bersih, tertib, sehat, dan nyaman di lingkungan kerja, Kementerian Perhubungan akan melaksanakan “Gerakan Bersih-Bersih Kantor (Korve)” dengan tema “Lingkungan Kerja Bersih dan Nyaman, Bersama Menghubungkan Indonesia”. Kegiatan ini diharapkan tidak hanya menjadi kegiatan kebersihan lingkungan kantor, tetapi juga menjadi momentum untuk memperkuat kepedulian, kebersamaan, gotong royong, serta tanggung jawab bersama dalam menciptakan lingkungan kerja yang mendukung produktivitas dan kualitas pelayanan publik.

Kegiatan Korve akan dilaksanakan secara serentak dengan melibatkan seluruh pegawai pada:

Hari/Tanggal : Rabu/16 September 2026
Waktu : 08.00 WIB sampai dengan selesai
Tempat : Lingkungan kantor/ unit kerja masing-masing
Peserta : Seluruh pegawai dan unsur terkait di lingkungan unit kerja masing-masing sesuai kondisi dan kebutuhan.

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan masing-masing unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara melaksanakan Gerakan Bersih-Bersih Kantor (Korve), dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kegiatan Korve dilaksanakan secara gotong royong, tertib, dan penuh kebersamaan.
2. Pelaksanaan kegiatan memperhatikan aspek keselamatan dan kesehatan kerja (K3) serta tidak mengganggu pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat.
3. Kegiatan Korve, sekurang-kurangnya meliputi:
 - a. Pembersihan ruang kerja serta penataan dokumen, peralatan, dan barang-barang yang terdapat di ruang kerja;
 - b. Pembersihan fasilitas bersama, antara lain ruang rapat, ruang pelayanan, ruang tunggu, *pantry*, toilet, dan fasilitas bersama lainnya;

- c. Penataan lingkungan kantor, antara lain halaman, taman, selasar, area parkir, dan lingkungan sekitar kantor.
 - d. Pemilahan dan pengelolaan sampah.
4. Setiap unit kerja diharapkan menjaga keberlanjutan hasil Korne dengan menerapkan kebiasaan menjaga kebersihan dan kerapian lingkungan kerja secara rutin.

Sebagai bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan, setiap unit kerja agar:

1. Mendokumentasikan dan mengunggah hasil dokumentasi berupa foto dan 1 (satu) video pada tautan link : <https://shortlink.win/1DUgw>.
2. Video yang diunggah harap dapat memperhatikan kriteria sebagai berikut:
 - Video portrait;
 - Format RAW (mentah tanpa editing);
 - Maksimal 20 MB
3. Setiap unit kerja mempublikasikan minimal 1 (satu) konten terkait Korne di media sosial masing-masing, selambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah pelaksanaan kegiatan.
4. Mengutamakan dokumentasi yang menggambarkan partisipasi pegawai dan hasil nyata kegiatan.

Diharapkan dukungan dan partisipasi aktif seluruh pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara sehingga kegiatan Korne dapat terlaksana secara serentak, tertib, dan memberikan manfaat nyata bagi terciptanya lingkungan kerja Kementerian Perhubungan yang bersih, rapi, nyaman, dan sehat.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Plh. Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara



Krisna Dia Pranata
NIP. 19851223 200712 1 001

Tembusan:

1. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara;
2. Direktur Jenderal Perhubungan Udara.



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA

Jl. Medan Merdeka Barat No. 8
Jakarta 10110

Telepon : 3505550 – 3505006
(Sentral)
Fax : 3505136 – 3505139
3507144 – 34833369

Email : djpu151@kemenhub.go.id
Website : hubud.kemenhub.go.id

Nomor : KP.004/9/OTL/2025 Jakarta, 10 September 2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 2 (dua) lampiran
Perihal : Permohonan Usulan Person In Charge (PIC)
Modul Usulan Pensiun dan E-SOP

Yth. Periksa Daftar Terlampir.

Dalam rangka mewujudkan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara, bersama ini disampaikan bahwa Bagian Organisasi dan Tata Laksana, Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Udara telah membangun Modul Usulan Pensiun dan *Electronic Standar Operating Procedure* (E-SOP) yang menjadi bagian dari pengembangan layanan informasi pada *Indonesia Civil Aviation Portal* (ICAP).

Sehubungan dengan hal tersebut, dalam rangka pengelolaan dan pemutakhiran data pada kedua modul tersebut, dengan hormat kami mohon kepada seluruh unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara untuk menunjuk dan menyampaikan nama *Person In Charge* (PIC) yang akan bertanggung jawab pada masing-masing modul dimaksud. Usulan nama PIC tersebut harap disampaikan kepada Bagian Organisasi dan Tata Laksana **paling lambat tanggal 12 September 2025** dengan format terlampir. PIC Modul Usulan Pensiun dan E-SOP tidak harus berasal dari orang yang sama, sehingga unit kerja dapat mengusulkan PIC yang berbeda sesuai dengan kebutuhan. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Boy Aghnia Rifadhan (0821 1397).8881

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan, diucapkan terima kasih.

Sekretaris Direktorat Jenderal
Perhubungan Udara,



Achmad Setiyo Prabowo
NIP. 197408191995011001

SURAT KELUAR TAHUN 2026



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
CAKRABHUWANA CIREBON**

Jln. Jend . Sudirman No. 01
Cirebon - 45144

Telephon : (0231) 484 085
E – Mail : cakrabhuwana_airport@yahoo.co.id

Fax : (0231) 484 085

Nomor : IP.105/148/UPBU-CBN/2026
2026

Cirebon, 07 September

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Permohonan Izin Pelaksanaan Sosialisasi Keamanan
dan Keselamatan Penerbangan

Yth. 1.Kepala Sekolah SD N Penggung I
2.Kepala Sekolah SD N Wanacala
3.Kepala Sekolah SD N Ciperna
4.Kepala MI Darul Masholeh

Sehubungan dengan pentingnya meningkatkan pemahaman dan kesadaran mengenai keamanan dan keselamatan penerbangan, khususnya bagi para siswa/i di sekolah yang berlokasi di sekitar Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan (KKOP) Bandar Udara Cakrabhuwana Cirebon, kami bermaksud melaksanakan kegiatan sosialisasi edukatif.

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada para siswa/i mengenai pentingnya menjaga keselamatan penerbangan, termasuk edukasi mengenai potensi bahaya seperti bermain layang-layang, penggunaan sinar laser, balon udara, membakar sampah, maupun aktivitas lain yang dapat mengganggu operasional penerbangan di sekitar bandar udara.

Berkaitan dengan hal tersebut, mohon kesediaan Bapak/Ibu Kepala Sekolah untuk dapat memberikan izin serta memfasilitasi waktu dan tempat guna pelaksanaan kegiatan sosialisasi dimaksud, yang direncanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 09 September 2026
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Kelas / Lapangan Sekolah

Kami berharap kegiatan edukasi dan sosialisasi ini dapat berjalan dengan lancar serta memberikan manfaat dan wawasan keselamatan bagi para siswa/i. Demikian disampaikan, atas perhatian, izin dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Kantor,



Ivansyah Rusdiyanto
NIP. 19820411 200912 1 002



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
CAKRABHUWANA CIREBON

Jln. Jend . Sudirman No. 01
Cirebon - 45144

Telephon : (0231) 484 085
E – Mail : cakrabhuwana_airport@yahoo.co.id

Fax : (0231) 484 085

Nomor : AU.107/156/UPBU-CBN/2026
Klasifikasi : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Bantuan Teknisi

Cirebon, 22 September 2026

Yth. Kepala Balai Teknik Penerbangan

Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Udara Nomor Skep/157/IX/2003 tentang Pedoman Pemeliharaan dan Pelaporan Peralatan Fasilitas Elektronika dan Listrik Penerbangan, dengan hormat kami sampaikan bahwa terdapat beberapa peralatan listrik di Kantor Satuan Pelayanan Bandara Wiriadinata Tasikmalaya yang memerlukan perbaikan..

Sehubungan dengan hal tersebut, guna menunjang kelancaran kegiatan operasional bandara, kami memohon bantuan tenaga teknisi listrik dari Balai Teknik Penerbangan untuk melakukan perbaikan fasilitas dimaksud.

Adapun rincian peralatan yang membutuhkan perbaikan adalah sebagai berikut:

- a. AVR Genset
- b. CCR MCR3 untuk Lampu PAPI RW 33
- c. Modul RTIL RW 33
- d. Converter TGS

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas bantuan dan kerja sama Bapak, kami ucapkan terima kasih

Plt. Kepala Kantor,



Zafaruddien Hidayat Shaleh, ST.
NIP. 19811031 201012 1 005



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III
CAKRABHUWANA CIREBON

Jln. Jend . Sudirman No. 01
Cirebon - 45144

Telephon : (0231) 484 085
E – Mail : cakrabhuwana_airport@yahoo.co.id

Fax : (0231) 484 085

Nomor : KP.105/129/UPBU-CBN/2026
Klasifikasi : -
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Usulan Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional
Teknisi Penerbangan

Cirebon, 20 Agustus 2026

Yth. Kepala Bagian Sumber Daya Manusia
Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Menindaklanjuti surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Nomor KP.105/418/SDJ.SDM/2026 tanggal 13 Agustus 2026 Perihal Tindak Lanjut Pengumuman Hasil Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Teknisi Penerbangan, dengan hormat bersama ini disampaikan Usulan Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Teknisi Penerbangan dari Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Cakrabhuwana Cirebon. Adapun dokumen kelengkapan usulan dimaksud melalui tautan https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1m3maFZExW_Y75-kMRyTRpvrKGks_MbUv

Demikian disampaikan, atas perhatian dan Perkenannya diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala Kantor,



Zafaruddin Hidayat Shaleh
NIP [198110312010121005](#)

Tembusan ;

1. Direktur Jenderal Perhubungan Udara;
2. Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Transportasi .

Lampiran Surat Kepala Kantor UPBU
Cakrabhuwana Cirebon
Nomor : KP.105/129/UPBU-CBN/2026
Tanggal : 20 Agustus 2026

DAFTAR NAMA USULAN KENAIKAN JENJANG JABATAN FUNGSIONAL
TEKNISI PENERBANGAN

No	Pegawai	NIP	Pangkat Gol	Jabatan Lama	Jabatan yang di tuju	Unit Kerja
1	2	3	4	5	6	7
1	RIZKI PRASETYO, S.T	198609082010121005	Penata Muda Tk.I (III/b)	Teknisi Penerbangan Mahir	Teknisi Penerbangan Penyelia	Kantor UPBU Cakrabhuwana
2	ACHMAT BUDIANTO, S.I.Kom.	198912212009121001	Penata Muda Tk.I (III/b)	Teknisi Penerbangan Mahir	Teknisi Penerbangan Penyelia	Kantor UPBU Cakrabhuwana
3	LINGGA ARISAGITA, A.Md	199104272018011006	Pengatur Tk.I (II/d)	Teknisi Penerbangan Pelaksana	Teknisi Penerbangan Mahir	Kantor UPBU Cakrabhuwana

Plt. Kepala Kantor,



Zafaruddin Hidayat Shaleh
NIP 198110312010121005