



PROSEDUR PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Masyarakat	Petugas Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Surat Keberatan Informasi					Formulir Keberatan Informasi	10 Menit	Formulir
2	Memeriksa Syarat-Syarat Pengajuan Surat Keberatan					Formulir Permohonan Informasi, Identitas Pemohon Informasi (KTP/NPWP/Akta Pendirian Badan Hukum)	10 Menit	Data
3	Registrasi dan Meneruskan Keberatan Informasi untuk di Proses					Register Keberatan Informasi	10 Menit	Data
4	Memproses Keberatan					Formulir Permohonan Informasi Keberatan Informasi	10 Hari Kerja	Surat
5	Membuat Tanggapan atas Keberatan dalam Bentuk Keputusan					Keputusan Atasan PPID	5 Hari Kerja	Keputusan
6	Melaksanakan Keputusan Tertulis					Keputusan Atasan PPID	1 Hari Kerja	Data
7	Memberikan Informasi Publik dan Tanda Terima Informasi					Tanda Terima Informasi	1 Hari Kerja	Tanda Terima