



**DIREKTORAT JENDERAL
PERHUBUNGAN UDARA
UNIT PENYELENGGARA BANDAR
UDARA BETOAMBARI BAUBAU**

Nomor SOP :
Tgl. Ditetapkan :
Tanggal Revisi :
Tgl.
Diberlakukan :
Ditetapkan oleh :

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
KEPALA KANTOR UPBU
BETOAMBARI BAUBAU

ANAS LA BAKKARA, S.T
NIP. 19821121 200712 1 001

SOP LAYANAN PELIPUTAN BERITA

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.61 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Kementerian 2 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.40 Tahun 2014 tentang 3 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.102 Tahun 2014 tentang Peta 4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1 Unit Tata Usaha 2 Unit Pelayanan dan Kerjasama 3 Unit Teknik dan Operasi 4 Unit Keamanan dan Pelayanan Darurat	1. Komputer 2. ATK 3. Printer / Scanner 3. Kamera
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kehumasan	Tata Usaha	Kelengkapan	Output	Waktu	Ket
1	Persiapan	Start					
2	Perintah melaksanakan peliputan berita melalui disposisi surat				Berkas / Dokumen	1 Jam	
3	Melaksanakan perintah peliputan berita melalui disposisi surat			Kamera	Dokumentasi	2 Jam	
4	Laporan dan evaluasi hasil peliputan berita				Arsip Berita dan dokumentasi	1 Jam	
5	Upload ke sosial media (facebook dan instagram bandar udara)			Komputer	Dokumentasi	1 Jam	
6	Selesai	Selesai					



**DIREKTORAT JENDERAL
PERHUBUNGAN UDARA
UNIT PENYELENGGARA BANDAR
UDARA BETOAMBARI BAUBAU**

Nomor SOP :
Tgl. Ditetapkan :
Tanggal Revisi :
Tgl.
Diberlakukan :
Ditetapkan oleh :

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
KANTOR UNIT PENYELENGGARA
BANDAR UDARA
BETOAMBARI BAUBAU
ANAS LA BAKARA, S.T
NIP. 19821121 200712 1 001

SOP LAYANAN PEMBUATAN DAN PEMASANGAN SPANDUK

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.61 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Kementerian 2 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.40 Tahun 2014 tentang 3 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.102 Tahun 2014 tentang Peta 4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1 Unit Tata Usaha 2 Unit Pelayanan dan Kerjasama 3 Unit Teknik dan Operasi 4 Unit Keamanan dan Pelayanan Darurat	1. Komputer 2. ATK 3. Printer / Scanner 3. Kamera
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kehumasan	Tata Usaha	Kelengkapan	Output	Waktu	Ket
1	Persiapan	Start					
2	Perintah melaksanakan pembuatan dan pemasangan spanduk melalui disposisi surat				Berkas / Dokumen	1 Jam	
3	Melakukan pembuatan atau pencetakan spanduk			Komputer	Dokumentasi	2 Jam	
4	Pemasangan Spanduk				Dokumentasi	1 Jam	
5	Pelaporan hasil pemasangan spanduk				Dokumentasi	1 Jam	
6	Selesai	Selesai					



**DIREKTORAT JENDERAL
PERHUBUNGAN UDARA
UNIT PENYELENGGARA BANDAR
UDARA BETOAMBARI BAUBAU**

Nomor SOP :
Tgl. Ditetapkan :
Tanggal Revisi :
Tgl.
Diberlakukan :
Ditetapkan oleh :

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
KANTOR UNIT PENYELENGGARA
BANDAR UDARA
BETOAMBARI BAUBAU
ANAS LA BAKARA, S.T
NIP. 19821121 200712 1 001

SOP LAYANAN SOSIALISASI

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.61 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Kementerian 2 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.40 Tahun 2014 tentang 3 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.102 Tahun 2014 tentang Peta 4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1 Unit Tata Usaha 2 Unit Pelayanan dan Kerjasama 3 Unit Teknik dan Operasi 4 Unit Keamanan dan Pelayanan Darurat	1. Komputer 2. ATK 3. Printer / Scanner 3. Kamera
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kehumasan	Tata Usaha	Kelengkapan	Output	Waktu	Ket
1	Persiapan	Start					
2	Perintah melaksanakan sosialisasi kepada masyarakat terkait aturan-aturan keselamatan penerbangan				Berkas / Dokumen	1 Jam	
3	Menentukan waktu pelaksanaan sosialisasi				Berkas / Dokumen	1 Jam	
4	Melaksanakan sosialisai				Dokumentasi	2 Jam	
5	Pelaporan hasil sosialisasi				Berkas / Dokumen	1 Jam	
6	Selesai	Selesai					



**DIREKTORAT JENDERAL
PERHUBUNGAN UDARA
UNIT PENYELENGGARA BANDAR
UDARA BETOAMBARI BAUBAU**

Nomor SOP :
Tgl. Ditetapkan :
Tanggal Revisi :
Tgl.
Diberlakukan :
Ditetapkan oleh :

KEPALA KANTOR UPBU
BETOAMBARI BAUBAU

ANAS LA BAKARA, S.T
NIP. 19821121 200712 1 001

SOP LAYANAN PERAYAAN HARI-HARI BESAR

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.61 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Kementerian 2 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.40 Tahun 2014 tentang 3 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.102 Tahun 2014 tentang Peta 4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM.50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1 Unit Tata Usaha 2 Unit Pelayanan dan Kerjasama 3 Unit Teknik dan Operasi 4 Unit Keamanan dan Pelayanan Darurat	1. Komputer 2. ATK 3. Printer / Scanner 3. Kamera
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kehumasan	Tata Usaha	Kelengkapan	Output	Waktu	Ket
1	Persiapan	Start					
2	Perintah melaksanakan kegiatan perayaan hari-hari besar				Berkas / Dokumen	1 Jam	
3	Melaksanakan kegiatan perayaan hari-hari besar				Dokumentasi	2 Jam	
4	Pelaporan hasil kegiatan				Berkas / Dokumen	1 Jam	
5	Selesai	Selesai					