



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UPBU BANDANEIRA



TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA BANDANEIRA

PROSEDUR
PERMOHONAN
KEBERATAN
INFORMASI

PROSEDUR
PERMOHONAN
INFORMASI
PUBLIK

PROSEDUR
PENGAJUAN
SANGKETA
INFORMASI
PUBLIK



bandara bandaneira



upbu_bandaneira



bandaneira.airport



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UPBU BANDANEIRA



PROSEDUR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

2

Pemohon Informasi Publik mengajukan permintaan informasi publik kepada UPBU Bandaneira melalui PPID Pelaksana UPT dalam hal ini Kepala Kantor UPBU Bandaneira melalui “Layanan Informasi Publik”

2

Pemohon Informasi Publik harus menyebutkan nama, alamat, subjek/jenis informasi yang diminta bentuk informasi yang diminta dan cara penyampaian informasi yang diinginkan

2

Petugas Informasi UPBU Bandaneira mencatat semua yang disebutkan oleh Pemohon Informasi Publik pada Langkah 2

2

Pemohon Informais Publik harus meminta bukti kepada Petugas Informasi bahwa telah melakukan permintaam informasi serta nomor pendaftaram permintaan

2

PPID memberikan jawaban untuk memenuhi permohonan informasi atau tidak memenuhi dengan disertai alasan dalam 10 hari kerja dan dapat diperpanjang selama 7 hari kerja



bandara bandaneira



upbu_bandaneira



bandaneira.airport