



LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

**KANTOR UPBU KELAS III BADE
TAHUN 2025**

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
TAHUN 2025**



(0971) 3330584



bandarudara_bade



bandara_bade@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah Yang Maha Esa, karena hanya atas karunia-Nya penyusunan Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025 dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Bade ini merupakan bentuk pertanggungjawaban tugas pokok dan fungsi dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi melalui pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Penyusunan Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025 juga merupakan salah satu perwujudan tekad untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan negara dan pembangunan yang didasarkan pada prinsip-prinsip *Good Governance*, sebagai langkah tindak lanjut Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, dan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 Tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.

Dengan telah disusunnya Laporan Kinerja Tahun 2025 ini, diharapkan akan memberikan manfaat nyata sehingga pada masa depan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor UPBU dapat diselenggarakan lebih efektif dan efisien.

Kami menyadari dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025 ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami mengharapkan tanggapan dan kritik serta saran dari instansi yang memerlukan bagi perbaikan penyusunan Laporan Kinerja di masa mendatang.

Bade, Januari 2026
KEPALA KANTOR UPBU KELAS III BADE



ARI SARBANI, S.Sos, M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19791031 200604 2 001

N0	Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf
1.	Dikonsep	Anhar Naim Taufiq, S.I.Kom	Perencana Ahli Pertama	6 Januari 2026	
		Dhean Ardhi Saputra	Penelaah Teknis Kebijakan	6 Januari 2026	
2.	Diperiksa	Nurdia Bokko, S.Sos, M.M.	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama/Ketua Tim TU	6 Januari 2026	
3.	Disetujui	Ari Sarbani, S.Sos, M.M.	Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade	6 Januari 2026	

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GRAFIK.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
RINGKASAN EKSEKUTIF	viii
BAB I PENDAHULUAN	I-1
A. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi.....	I-1
B. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama (<i>Strategic Issue</i>).....	I-5
C. Sistematika Penyajian.....	I-6
BAB II PERENCANAAN KINERJA	II-1
A. Draft Rencana Strategis Tahun 2025-2029	II-1
B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2025.....	II-2
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2025	II-3
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	III-1
A. Capaian Kinerja.....	III-1
B. Analisis Efisiensi Sumber Daya.....	III-35
C. Analisis Perbandingan Capaian IKK dengan Capaian Nasional/Internasional	III-40
D. Penghargaan yang diperoleh Tahun 2025	III-41
E. Realisasi Daya Serap	III-41
F. Realisasi Anggaran.....	III-41
BAB IV PENUTUP	IV-1
A. Kesimpulan	IV-1
B. Saran dan Tindak Lanjut.....	IV-3



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Tugas dan Fungsi Kantor UPBU Kelas III Bade	I.2
Tabel 2.1 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan pada Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025-2029	II.2
Tabel 2.2 Program dan Kegiatan pada Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025-2029	II.2
Tabel 2.3 Matriks Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025	II.3
Tabel 2.4 Matriks Perjanjian Kinerja Awal Tahun 2025	II.4
Tabel 2.5 Matriks Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025	II.4
Tabel 2.6 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan DIPA Awal Tahun 2025	II.6
Tabel 2.7 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan DIPA Akhir Tahun 2025	II.6
Tabel 3.1 Perbandingan Target Dengan Realisasi Kinerja Tahun 2025	III.2
Tabel 3.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2025	III.3
Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target pada Rencana Strategis dari Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2025	III.5
Tabel 3.4 Matriks Perkembangan Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Bade dari Tahun 2024-2025	III.36
Tabel 3.5 Tingkat Penyerapan Anggaran Tahun 2025 Per Bulan	III.37
Tabel 3.6 Matriks Penghitungan Capaian Akuntabilitas Pada Setiap Sasaran	III.38
Tabel 3.7 Efisiensi dan Nilai Efisien Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2024-2025	III.39
Tabel 3.8 Perbandingan Target Dengan Realisasi Kinerja Tahun 2025	III.40
Tabel 3.9 Perbandingan Capaian Indikator “Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara”	III.40
Tabel 3.10 Capaian pemulihan ekonomi nasional (PEN) Tahun 2025	III.41
Tabel 3.11 Realisasi Anggaran Efektif per Sumber Dana TA 2025	III.42
Tabel 3.12 Realisasi Anggaran Total per Sumber Dana TA 2025	III.43
Tabel 3.13 Sisa Pagu Efektif Tahun Anggaran 2025 Berdasarkan Sumber Pendanaan	III.45



DAFTAR GRAFIK

	Halaman
Grafik 1.1	Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan I.4
Grafik 1.2	Komposisi Pegawai Berdasarkan Penempatan pada Unit Kerja I.4
Grafik 1.3	Komposisi Pegawai Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan I.5
Grafik 1.4	Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan I.5
Grafik 3.1	Rata-rata Capaian Sasaran I Tahun 2024-2025 III.7
Grafik 3.2	Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Penumpang yang dilayani” III.8
Grafik 3.3	Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Penumpang yang dilayani” Tahun 2024–2025 III.8
Grafik 3.4	Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani” III.10
Grafik 3.5	Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani” Tahun 2024–2025 III.10
Grafik 3.6	Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara” III.12
Grafik 3.7	Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara” Tahun 2024–2025 III.12
Grafik 3.8	Rata-rata Capaian Sasaran II Tahun 2024-2025 III.15
Grafik 3.9	Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara” III.16
Grafik 3.10	Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara” Tahun 2024–2025 III.16
Grafik 3.11	Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara” III.18
Grafik 3.12	Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara” Tahun 2024–2025 III.18
Grafik 3.13	Rata-rata Capaian Sasaran III Tahun 2024–2025 III.20
Grafik 3.14	Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)” III.22
Grafik 3.15	Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah dokumen III.22



Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
Tahun 2024–2025

Grafik 3.16	Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP”	III.24
Grafik 3.17	Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP” Tahun 2024–2025	III.24
Grafik 3.18	Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara”	III.26
Grafik 3.19	Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara” Tahun 2024–2025	III.26
Grafik 3.20	Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi”	III.29
Grafik 3.21	Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi” Tahun 2024–2025	III.29
Grafik 3.22	Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)”	III.32
Grafik 3.23	Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)” Tahun 2024–2025	III.32
Grafik 3.24	Rincian Pagu Anggaran Akhir Efektif Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025 Berdasarkan Sumber Dana	III.35
Grafik 3.25	Perkembangan Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Bade dari Tahun 2024-2025	III.36
Grafik 3.26	Trend Nilai Efisiensi Kantor UPBU Kelas III Bade Periode Tahun 2025–2029	III.39
Grafik 3.27	Rincian Pagu Efektif dan Realisasi Anggaran Tahun 2025 per Jenis Belanja	III.42
Grafik 3.28	Rincian Pagu Total dan Realisasi Anggaran Tahun 2025 per Jenis Belanja	III.42
Grafik 3.29	Perbandingan Realisasi Anggaran Terhadap Target Tahun 2024-2025	III.43
Grafik 3.30	Realisasi dan Sisa Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Bade dari Tahun 2024-2025	III.44



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kantor UPBU Kelas III Bade	I-3



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Rencana Kinerja Tahunan Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025
Lampiran II	Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025
Lampiran III	Lain-lain yang dianggap perlu



RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025 disusun sebagai gambaran tolak ukur keberhasilan dan kurang berhasil Kantor UPBU Kelas III Bade dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya pada tahun 2025. Laporan Kinerja ini pada dasarnya adalah gambaran secara transparan pencapaian kinerja selama tahun anggaran 2025 dikaitkan dengan upaya-upaya strategis dan operasional yang telah dilakukan dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis dalam kerangka pemenuhan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dalam mewujudkan Visi dan menjalankan Misi, Kantor UPBU Kelas III Bade mempunyai tujuan dan sasaran sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025–2029 sebagai berikut:

a. Tujuan

Sebagai penjabaran atas Visi dan Misi Kantor UPBU Kelas III Bade, maka tujuan yang hendak dicapai adalah :

1. Sebagai penjabaran atas Visi dan Misi Kantor UPBU Kelas III Bade, maka tujuan yang hendak dicapai adalah :
2. Meningkatkan keselamatan dan keamanan penerbangan;
3. Meningkatkan kualitas pelayanan jasa kebandarudaraan sesuai standar pelayanan jasa kebandarudaraan;
4. Meningkatkan produktivitas bandar udara melalui peningkatan kualitas dan kuantitas SDM;
5. Menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik.

b. Sasaran

**CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
KANTOR UPBU KELAS III BADE**

**Nilai Rata-rata Capaian Indikator Kinerja Tahun 2025
103,67%
Atas 3 Sasaran Kegiatan 10 Indikator Kinerja Kegiatan**

Sasaran I Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara

1. Jumlah Penumpang yang dilayani
2. Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani

**Capaian Kinerja 2025
100,82%
Atau 7.791 orang dari target
sebesar 7.728 orang**

**Capaian Kinerja 2025
100,94%
Atau 862 dari target sebesar 854**

3. Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara

**Capaian Kinerja 2025
101,57%
Atau nilai 91,41 dari target
sebesar nilai 90**

Sasaran II Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara

1. Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara
2. Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara

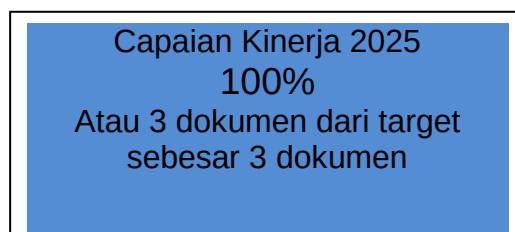
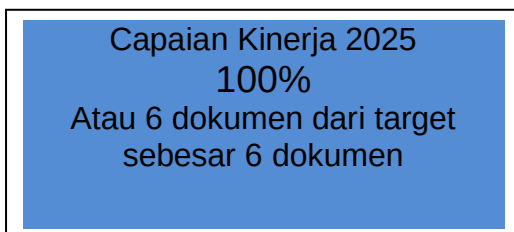
**Capaian Kinerja 2025
100%
Atau 100% dari target sebesar
100%**

**Capaian Kinerja 2025
100%
Atau 100% dari target sebesar
100%**

Sasaran III Meningkatkan Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik

1. Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas
2. Jumlah Dokumen SPIP

Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)



3. Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara



4. Nilai Aset Bandar Udara yang Berhasil diinventarisasi
5. Persentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)



Capaian kinerja rata-rata Kantor UPBU Kelas III Bade pada tahun 2025 sebesar **103,67%**. Dari 3 (tiga) sasaran yang ditargetkan dalam Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025, semua sasaran memenuhi target. Berdasarkan hasil analisis dan evaluasi pada Bab III, **Sasaran I** “Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 101,32. Secara umum, capaian rata-rata “Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara” menunjukkan tren positif, meskipun terdapat sedikit penurunan dari 101,52% di tahun 2024 menjadi 101,11% di tahun 2025. Hal ini terutama dipengaruhi oleh pergerakan capaian pada indikator “Indeks kepuasan pengguna jasa layanan bandar udara” Tahun 2024 target 86, realisasi 89,92 capaian sebesar 104,56%. Artinya, kepuasan pengguna jauh melampaui target dengan selisih hampir 4 poin. Namun, di tahun 2025 target dinaikkan menjadi 90, realisasi 91,41 capaian sebesar 101,57%. Walaupun masih di atas target, tingkat capaian relatif menurun dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan ini menunjukkan bahwa meskipun standar

kepuasan tetap tinggi, ekspektasi pengguna juga meningkat seiring dengan kenaikan target. Dengan kata lain, kualitas layanan tetap baik, tetapi margin keunggulan terhadap target tidak sebesar tahun sebelumnya. **Sasaran II** “Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 100%. Secara umum, capaian rata-rata “Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara” tahun 2024 dan 2025, terlihat bahwa seluruh indikator menunjukkan konsistensi yang stabil tanpa adanya kenaikan maupun penurunan. Pada indikator “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara”, baik tahun 2024 maupun 2025, target ditetapkan 100% dan realisasi tercapai 100%, sehingga persentase capaian tetap 100%. Hal yang sama juga terjadi pada indikator “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara”, di mana target dan realisasi sama-sama 100% pada kedua tahun tersebut. Dengan demikian, capaian rata-rata keseluruhan tetap berada pada posisi 100% di tahun 2024 maupun 2025. Analisa ini menunjukkan bahwa aspek keselamatan dan keamanan telah dipertahankan secara konsisten sesuai standar yang ditetapkan. **Sasaran III** “Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 112,28%. Secara umum, capaian rata-rata “Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik” pada tahun 2024 dan 2025, terlihat adanya penurunan capaian rata-rata dari 114,67% di tahun 2024 menjadi 109,89% di tahun 2025. Analisa per indikator menunjukkan bahwa sebagian besar indikator bersifat stabil, sementara penurunan terutama dipengaruhi oleh indikator “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)” dari capaian 175,89% di tahun 2024 menjadi 142,91% di tahun 2025. Walaupun masih melampaui target, penurunan ini mengurangi kontribusi terhadap rata-rata capaian keseluruhan. Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) berdasarkan pada DIPA akhir tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 60.200.000 dengan realisasi sebesar Rp. 105.885.854 dan di tahun 2025 target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) berdasarkan pada DIPA akhir tahun anggaran 2025 sebesar Rp. 63.248.000 dengan realisasi sebesar Rp. 90.388.772 adanya penurunan jumlah Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dari tahun 2024 ke tahun 2025 disebabkan oleh menurunnya jumlah Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi, dan Pendapatan Jasa Kebandarudaraan.

Hal tersebut menunjukkan bahwa kinerja Kantor UPBU Kelas III tahun 2025 masih cukup baik. Kedepannya sasaran dan kinerja Kantor UPBU Kelas III Bade akan ditingkatkan sesuai dalam target pembangunan yang tercantum dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Bade tahun 2025 – 2029.

Permasalahan secara umum dalam pencapaian target dan kinerja tahun 2025 diantaranya sebagai berikut:

1. Kebutuhan SDM belum terpenuhi secara optimal, baik dari sisi kualitas maupun penempatan. Dari segi kualitas, sebagian SDM belum menguasai teknologi terkini yang menjadi tuntutan dalam mendukung operasional dan pelayanan modern. Sementara itu, dari sisi penempatan, masih terdapat ketidaksesuaian antara bidang ilmu atau latar belakang pendidikan dengan posisi yang dijalankan, sehingga potensi SDM belum dimanfaatkan secara maksimal. Kondisi ini berpotensi menurunkan efektivitas kerja dan menghambat pencapaian target organisasi.
2. Adanya perubahan kebijakan terkait anggaran, baik berupa pemotongan, blokir, realokasi maupun penyesuaian lainnya. Kondisi ini berdampak pada keterbatasan alokasi dana yang berpotensi menghambat kelancaran dan pemenuhan kebutuhan operasional di lingkungan Kantor UPBU Kelas III Bade. Perubahan anggaran dapat menurunkan efektivitas pencapaian program kerja dan sasaran strategis dalam renstra 2025-2029.
3. Hak kepemilikan tanah pada Kantor UPBU Kelas III Bade masih tercatat sebagai milik Pemerintah Daerah Kabupaten Mappi dan belum dihibahkan kepada Kementerian Perhubungan cq Kantor UPBU Kelas III Bade. Kondisi ini menimbulkan keterbatasan dalam aspek legalitas dan pengelolaan aset, sehingga berpotensi menghambat proses pembangunan maupun pengembangan fasilitas bandar udara secara berkelanjutan.

Beberapa hal yang disarankan/ditindaklanjuti dalam perbaikan guna peningkatan kinerja tahun 2025 sebagai berikut:

1. Diperlukan peningkatan kualitas SDM melalui program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang berfokus pada penguasaan teknologi terbaru serta keterampilan sesuai kebutuhan organisasi yang coba diwujudkan oleh Kantor UPBU Kelas III Bade dengan menyusun/mengusulkan inventarisasi kebutuhan diklat pegawai. Selain itu, perlu dilakukan penataan penempatan SDM agar lebih selaras dengan bidang ilmu dan keahlian masing-masing, seperti yang telah ditindaklanjuti oleh Kantor UPBU Kelas III Bade dengan rutin melaksanakan evaluasi berkala terhadap kinerja dan kebutuhan organisasi. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut apa bila diperlukan dilakukan perubahan SK Jabatan Pelaksana sehingga setiap pegawai dapat berkontribusi secara optimal. Dengan langkah tersebut, permasalahan terkait kualitas dan penempatan SDM dapat diatasi secara berkesinambungan, menghasilkan pegawai yang lebih profesional, adaptif terhadap perkembangan teknologi, dan mendukung pencapaian tujuan organisasi.

2. Diperlukan pemenuhan dan penambahan alokasi anggaran yang lebih tepat pada aspek teknis dan administrasi. Langkah ini mencakup perencanaan ulang anggaran yang menyesuaikan kebutuhan prioritas, penguatan mekanisme administrasi agar sesuai dengan kebijakan, serta penjaminan alokasi dana yang memadai untuk mendukung kegiatan operasional. Dengan adanya penyesuaian tersebut, diharapkan seluruh kegiatan dan pekerjaan dapat terlaksana dengan baik, kebutuhan operasional terpenuhi, serta sasaran organisasi tetap tercapai secara efektif meskipun terjadi perubahan kebijakan anggaran.
3. Kantor UPBU Kelas III Bade telah menyampaikan surat resmi Nomor UM.002/112/IV/BDE-2025 tanggal 23 April 2025 hal permohonan percepatan kapitalisasi aset Barang Milik Daerah menjadi aset Direktorat Jenderal Perhubungan Udara kepada Bupati Kabupaten Mappi. Langkah ini dilakukan untuk memastikan adanya kepastian atas kepemilikan tanah, sehingga dapat mendukung kelancaran pembangunan, pengembangan, serta pengelolaan bandara sesuai dengan rencana strategis Kantor UPBU Kelas III Bade. Dengan adanya hibah tersebut, diharapkan hambatan terkait kepemilikan aset dapat teratasi dan pengembangan bandara dapat berjalan lebih optimal.

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari KKN menuju tercapainya tata Kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) perlu adanya pertanggungjawaban dari penyelenggara negara yang dilaporkan pada setiap akhir tahun anggaran dalam suatu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

A. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 83 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 118 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 8 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 56 Tahun 2019 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, dan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 118 Tahun 2021 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara, Kantor UPBU Kelas III Bade mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

Tabel 1.1 Tugas dan Fungsi Kantor UPBU Kelas III Bade

Tugas	Fungsi
Melaksanakan pelayanan jasa kebandarudaraan dan jasa terkait Bandar udara, kegiatan keamanan, keselamatan dan ketertiban penerbangan pada Bandar udara yang belum diusahakan secara komersial	a. Pelaksanaan penyusunan rencana dan program; b. Pelaksanaan pengoperasian fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat – alat besar Bandar udara serta fasilitas penunjang; c. Pelaksanaan perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, dan alat – alat besar Bandar udara serta fasilitas penunjang; d. Penyiapan pelaksanaan pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (Apron Movement Control/AMC) serta penyusunan jadwal penerbangan (slot time); e. Pelaksanaan pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat udara, barang, jinjingan, pos dan kargo serta barang berbahaya dan senjata; f. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian keamanan dan ketertiban di lingkungan kerja serta pengoperasian, perawatan dan perbaikan fasilitas keamanan penerbangan dan pelayanan darurat bandar udara; g. Pelaksanaan kerja sama dan pengembangan usaha jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara; h. Pelaksanaan pengoperasian dan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penunjang serta pengelolaan dan pengendalian hygiene dan sanitasi; i. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga terkait penyelenggaraan Bandar udara; j. Pelaksanaan urusan keuangan, kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, hukum, dan hubungan masyarakat; dan k. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.



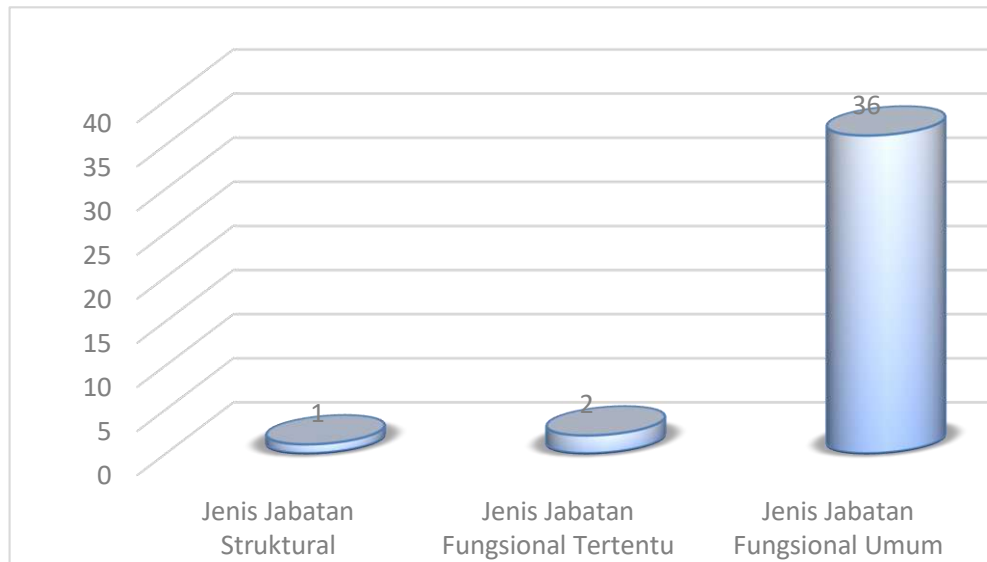
Adapun struktur organisasi Kantor UPBU Kelas III Bade sesuai dengan Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara adalah sebagai berikut:

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kantor UPBU Kelas III Bade

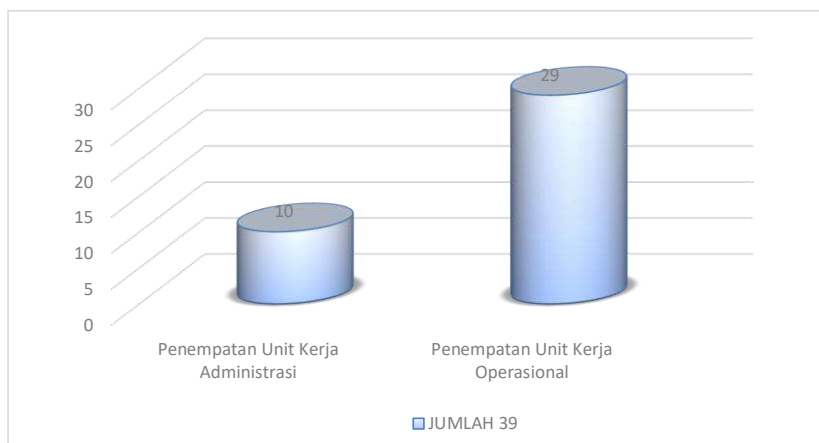


Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor pendukung dalam rangka tercapainya tujuan suatu organisasi. Kantor UPBU Kelas III Bade memiliki pegawai sejumlah 39 orang dengan komposisi jumlah pegawai menurut Jenis Jabatan dan penempatan pada unit kerja sebagai berikut:

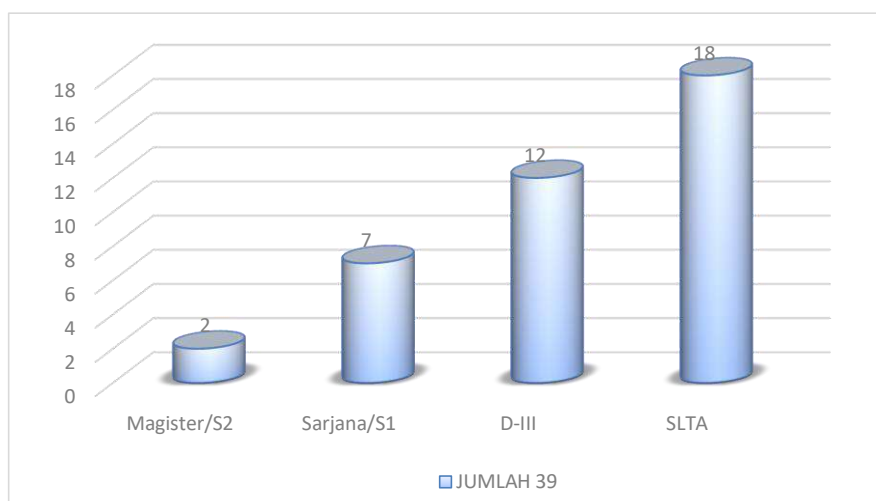
Grafik 1.1 Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan



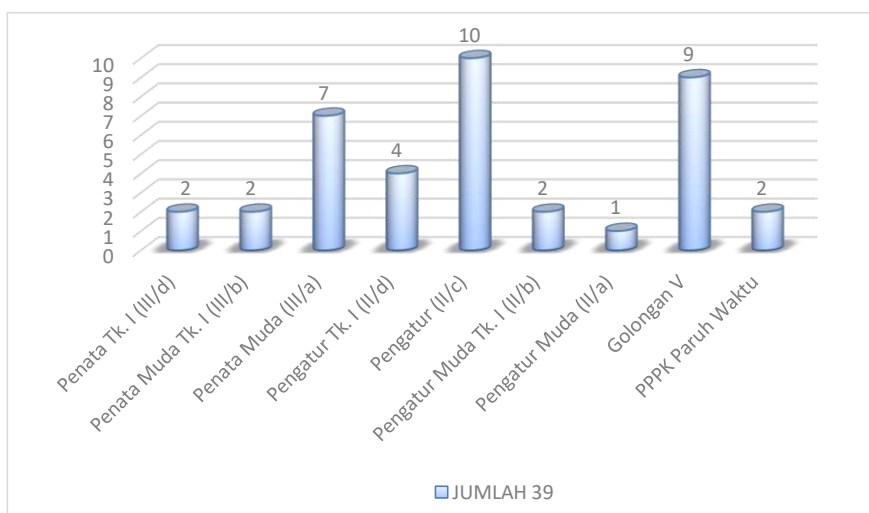
Grafik 1.2 Komposisi Pegawai Berdasarkan Penempatan pada Unit Kerja



Grafik 1.3 Komposisi Pegawai Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan



Grafik 1.4 Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan



B. Aspek Strategis dan Permasalahan Utama (*Strategic Issue*)

a. Sumber Daya Manusia

Kebutuhan SDM belum terpenuhi secara optimal, baik dari sisi kualitas maupun penempatan. Dari segi kualitas, sebagian SDM belum menguasai teknologi terkini yang menjadi tuntutan dalam mendukung operasional dan pelayanan modern. Sementara itu, dari sisi penempatan, masih terdapat ketidaksesuaian antara bidang ilmu atau latar belakang pendidikan dengan posisi yang dijalankan, sehingga potensi SDM belum dimanfaatkan secara

maksimal. Kondisi ini berpotensi menurunkan efektivitas kerja dan menghambat pencapaian target organisasi.

b. Alokasi Anggaran

Adanya perubahan kebijakan terkait anggaran, baik berupa pemotongan, blokir, realokasi maupun penyesuaian lainnya. Kondisi ini berdampak pada keterbatasan alokasi dana yang berpotensi menghambat kelancaran dan pemenuhan kebutuhan operasional di lingkungan Kantor UPBU Kelas III Bade. Perubahan anggaran dapat menurunkan efektivitas pencapaian program kerja dan sasaran strategis dalam renstra 2025-2029.

c. Sarana dan Prasarana

Hak kepemilikan tanah pada Kantor UPBU Kelas III Bade masih tercatat sebagai milik Pemerintah Daerah Kabupaten Mappi dan belum dihibahkan kepada Kementerian Perhubungan cq Kantor UPBU Kelas III Bade. Kondisi ini menimbulkan keterbatasan dalam aspek legalitas dan pengelolaan aset, sehingga berpotensi menghambat proses pembangunan maupun pengembangan fasilitas bandar udara secara berkelanjutan.

C. Sistematika Penyajian

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- **Kata Pengantar**

- **Ringkasan Eksekutif (*Executive Summary*)**

- **Bab I Pendahuluan.**

Pada Bab I disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issues*) yang sedang dihadapi organisasi.

- **Bab II Perencanaan Kinerja**

Pada Bab II diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan. Perencanaan Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator Kinerja berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan. Ini merupakan proses penyusunan rencana Kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan.

- **Bab III Akuntabilitas Kinerja**

Pada Bab III menjelaskan beberapa hal sebagai berikut:

a. Capaian Kinerja Organisasi



Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

- 1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, dan analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang akan dilakukan;
 - 2) Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
 - 3) Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
 - 4) Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan target nasional (jika ada);
 - 5) Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
 - 6) Capaian lainnya
- b. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja.

- **Bab IV Penutup**

Pada bab ini diuraikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

- **Lampiran**

Lampiran ini berupa sebagai berikut:

1. Rencana Kinerja Tahunan;
2. Perjanjian Kinerja;
3. Lain-lain yang dianggap perlu

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Draft Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025-2029

Draft Rencana Strategis (RENSTRA) Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2020-2024 disusun atas dasar Rencana Strategis (RENSTRA) Ditjen Perhubungan Udara Tahun 2025-2029. Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025-2029 memuat visi, misi, tujuan, sasaran dan indikator yang ditetapkan berbasis kinerja serta berorientasi *outcome*.

1. Visi dan Misi

Visi Kantor UPBU Kelas III Bade adalah:

“Terwujudnya penyelenggaraan jasa kebandarudaraan sesuai dengan standar keselamatan, keamanan dan pelayanan penerbangan”

Untuk mewujudkan visi tersebut, dirumuskan misi Kantor UPBU Kelas III Bade yaitu:

1. Mewujudkan keselamatan dan keamanan penerbangan di bandar udara;
2. Meningkatkan sarana dan prasarana bandar udara yang andal dan optimal;
3. Mewujudkan pelayanan jasa kebandarudaraan yang berkualitas, dengan didukung oleh SDM yang profesional;
4. Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik.

2. Tujuan

Sebagai penjabaran atas Visi dan Misi Kantor UPBU Kelas III Bade, maka tujuan yang hendak dicapai adalah :

1. Meningkatkan keselamatan dan keamanan penerbangan;
2. Meningkatkan kualitas pelayanan jasa kebandarudaraan sesuai standar pelayanan jasa kebandarudaraan;
3. Meningkatkan produktivitas bandar udara melalui peningkatan kualitas dan kuantitas SDM;
4. Menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik.

3. Sasaran dan Indikator Kinerja

Dalam rangka mencapai tujuan organisasi, diperlukan sasaran dan indikator yang dapat mengukur pencapaian keberhasilan.



Tabel 2.1 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan pada Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025-2029

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Keterangan
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	Indikator Kinerja Utama
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	Indikator Kinerja Penunjang
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	

Sasaran dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Bade dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 2.2 Program dan Kegiatan pada Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025-2029

Program	Kegiatan
Program Infrastruktur Konektivitas	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara Keselamatan Dan Keamanan Transportasi Udara Penunjang Teknis Transportasi Udara
Program Dukungan Manajemen	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Udara

B. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor UPBU Kelas III Bade

Dalam rangka mengoperasionalkan rencana strategis, setiap tahunnya Perencanaan Strategis dituangkan dalam suatu Rencana Kinerja Tahunan (*Annual Performance Plan*). Rencana kinerja tahunan sebagai penjabaran lebih lanjut dari perencanaan strategis berisikan informasi mengenai sasaran, indikator kinerja dan target yang akan dicapai pada periode bersangkutan sesuai dengan target yang ditetapkan dalam rencana strategis.



Target Indikator Kinerja Kegiatan pada Rencana Kinerja Tahunan Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025 sama dengan Target yang ada pada Rencana Strategis untuk periode Tahun 2025 yaitu target yang diusulkan pada pembahasan pagu indikatif (satuan 1) Tahun 2025, secara garis besar sebagai berikut:

Tabel 2.3 Matriks Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	7.200
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	800
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	21.030.550.640
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

C. Perjanjian Kinerja

Pada konteks implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), Perjanjian Kinerja merupakan dokumen kontrak antara Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade dengan Direktur Jenderal Perhubungan Udara selaku atasan langsung. Dokumen ini memperjelas target-target kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu satu tahun yang disesuaikan dengan sumber daya dan anggaran yang telah ditetapkan (pagu definitif/DIPA). Pada tahun 2025, Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III ada revisi yang diakibatkan perubahan pagu alokasi anggaran DIPA tahun 2025 dan Perubahan pimpinan/Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade serta perubahan target indikator kinerja. Adapun Perjanjian Kinerja Kantor UPBU Kelas III Bade pada Tahun 2025 sebagai berikut :

Tabel 2.4 Matriks Perjanjian Kinerja Awal Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	7.200
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	800
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	21.030.550.640
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

Tabel 2.5 Matriks Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	7.728
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	854
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	90
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	99,97
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	22.364.687.271
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100



Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 pada bulan Desember Tahun 2024 dikarenakan hal berikut :

1. Perubahan Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan DIPA Akhir Tahun 2025 pagu efektif (di luar blokir);
2. Pada Triwulan III Tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Penumpang yang dilayani sebesar 107,52% dengan nilai realisasi sebesar 5.806 terhadap target sebesar 5.400. Dengan persentase capaian per Triwulan III yang melebihi 85% maka dilakukan perubahan target IKK “Jumlah Penumpang yang Dilayani” pada Revisi Perjanjian Kerja Desember Tahun 2025 guna memenuhi “Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis”.
3. Pada Triwulan III Tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani sebesar 108,51% dengan nilai realisasi sebesar 650 terhadap target sebesar 599. Dengan persentase capaian per Triwulan III yang melebihi 85% maka dilakukan perubahan target IKK “Jumlah Pergerakan Pesawat yang Dilayani” pada Revisi Perjanjian Kerja Desember Tahun 2025 guna memenuhi “Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis”.
4. Dengan persentase capaian per Triwulan III yang melebihi 85% maka dilakukan perubahan target IKK “Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara” pada Revisi Perjanjian Kerja Tahun 2025 guna memenuhi “Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis”.
5. Pada Triwulan III Pagu Total sebesar Rp. 16.216.941.000,- (enam belas milyar dua ratus enam belas ribu sembilan ratus empat puluh satu ribu rupiah) dengan pagu blokir sebesar Rp. 6.173.880.000,- (enam milyar seratus tujuh puluh tiga juta delapan ratus delapan puluh ribu rupiah) dengan realisasi anggaran pada Triwulan III sebesar Rp. 6.101.884.957,- (enam milyar seratus satu ribu delapan ratus delapan puluh empat ribu Sembilan ratus lima puluh tujuh rupiah). Persentase realisasi anggaran dibandingkan pagu total sebesar 37,63% dan dibandingkan dengan pagu efektif sebesar 60,76%. Dengan persentase capaian per Triwulan III yang kurang dari 75% maka dilakukan perubahan target IKK “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara” pada Revisi Perjanjian Kerja Desember Tahun 2025 guna memenuhi “Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis”.
6. Pada tanggal 24 Juli 2025 Revisi DIPA ke 5 oleh DJA Kantor UPBU III Bade mendapat penambahan anggaran belanja modal berupa “Pembangunan Mess



Pegawai Tipe 1 (1 Unit) Beserta Meubelair” dengan anggaran Rp. 2.688.000.000,- sehingga akan mempengaruhi nilai aset yang diinventarisasi. Pada tanggal 28 Oktober 2025 Revisi DIPA ke 10 oleh DJA Kantor UPBU III Bade mendapat penambahan anggaran belanja modal berupa:

1. Pengadaan AC Standing 5 PK dengan anggaran Rp. 150.000.000,-
2. pengadaan dan pemasangan building sign dengan anggaran Rp. 250.000.000,-
3. pengadaan dan pemasangan cctv dengan anggaran Rp. 430.000.000,-
4. Pengadaan dan pengiriman bahan pemadaman foam AFFF 6% dan DCP dengan anggaran Rp. 200.000.000,-

Dengan persentase capaian per Triwulan III yang lebih dari 85% maka dilakukan perubahan target IKK “Nilai Aset Bandar Udara yang Berhasil Diinventarisasi” pada Revisi Perjanjian Kerja Desember Tahun 2025 guna memenuhi “Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis”.

Pencapaian target sasaran dan indikator kinerja kegiatan diatas melalui pelaksanaan program dan kegiatan dengan rincian alokasi anggaran sesuai dengan DIPA Tahun 2025 sebagai berikut :

Tabel 2.6 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan DIPA Awal Tahun 2025

Program	Kegiatan	Anggaran
Program Infrastruktur Konektivitas	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara	11.250.301.000,-
Program Dukungan Manajemen	Pengelolaan Perencanaan Keuangan BMN Dan Umum Transportasi Udara	6.750.114.000,-

Tabel 2.7 Alokasi Anggaran Tahun 2025 berdasarkan DIPA Akhir Tahun 2025

Program	Kegiatan	Anggaran (Pagu Total)	Anggaran (Pagu Efektif)
Program Infrastruktur Konektivitas	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara	11.250.301.000,-	6.173.899.000,-
Program Dukungan Manajemen	Pengelolaan Perencanaan Keuangan BMN Dan Umum Transportasi Udara	6.750.114.000,-	5.652.636.000,-

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja dapat dilakukan menggunakan 2 (dua) cara penghitungan seperti berikut:

1. Semakin tinggi/besar nilai capaian menunjukkan kinerja semakin baik, persentase capaian kinerja dihitung dengan rumus:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Semakin tinggi/besar nilai capaian menunjukkan kinerja semakin buruk, persentase capaian kinerja dihitung dengan rumus:

$$\frac{(2 \times \text{Target}) - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$



Tabel 3.1 Perbandingan Target Dengan Realisasi Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target	Realisasi					% Capaian Kinerja
						TW I	TW 2	TW 3	TW 4	Total	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	7.728	1.900	3.828	5.806	7.791	7.791	100,82
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	854	204	440	650	862	862	100,94
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	90	96,25	96,25	89,27	91,41	91,41	101,57
Rata-rata Capaian Sasaran											101,11
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100	100
Rata-rata Capaian Sasaran											100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	5	5	5	6	6	100
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	1	3	3	3	3	100
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	99,97	12,66	30,21	51,59	99,97	99,97	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	22.364.687.271	26.035.323.052	21.835.104.168	22.481.660.884	23.825.336.894	23.825.336.894	106,53
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	40,51	74,08	114,84	142,91	142,91	142,91
Rata-rata Capaian Sasaran											109,89
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III BADE											103,67



Tabel 3.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	2024			2025		
					Target PK	Realisasi	%	Target PK	Realisasi	%
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	7.449	7.449	100	7.728	7.791	100,82
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	836	836	100	854	862	100,94
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	86	89,92	104,56	90	91,41	101,57
Rata-rata Capaian Sasaran					101,52			101,11		
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100
Rata-rata Capaian Sasaran					100			100		
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	6	100	6	6	100
		2	Jumlah	Dokumen	3	3	100	3	3	100



No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	2024			2025		
					Target PK	Realisasi	%	Target PK	Realisasi	%
			Dokumen SPIP							
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100	97,46	97,46	99,97	99,97	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	18.239.452.125	18.239.452.125	100	22.364.687.271	23.825.336.894	106,53
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	175,89	175,89	100	142,91	142,91
Rata-rata Capaian Sasaran					114,67			109,89		
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III BADE					105,40			103,67		



Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Target pada Rencana Strategis dari Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2025

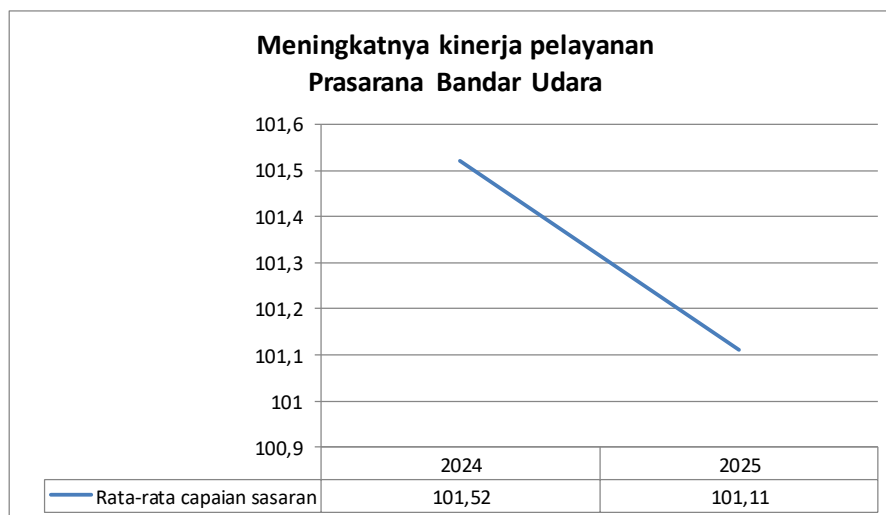
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	2024			2025		
					Target Renstra	Realisasi	%	Target Renstra	Realisasi	%
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	4.050	7.449	183,93	7.200	7.791	108,21
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	450	836	185,78	800	862	107,74
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	86	89,92	104,56	87	91,41	105,07
Rata-rata Capaian Sasaran					158,09			107,01		
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100
Rata-rata Capaian Sasaran					100			100		
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	6	100	6	6	100
		2	Jumlah	Dokumen	3	3	100	3	3	100



No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	2024			2025		
				Target Renstra	Realisasi	%	Target Renstra	Realisasi	%
		Dokumen SPIP							
		3 Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100	97,46	97,46	100	99,97	99,97
		4 Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	71.422.835.313	18.239.452.125	25,54	21.030.550.640	23.825.336.894	113,29
		5 Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	175,89	175,89	100	142,91	142,91
Rata-rata Capaian Sasaran				99,78			111,23		
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III BADE				119,29			106,08		



1. Sasaran “Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara”



Grafik 3.1 Rata-rata Capaian Sasaran I Tahun 2024-2025

Capaian Sasaran “**Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara**” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 101,32. Secara umum, capaian rata-rata “**Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara**” menunjukkan tren positif, meskipun terdapat sedikit penurunan dari 101,52% di tahun 2024 menjadi 101,11% di tahun 2025. Hal ini terutama dipengaruhi oleh pergerakan capaian pada indikator “**Indeks kepuasan pengguna jasa layanan bandar udara**” Tahun 2024 target 86, realisasi 89,92 capaian sebesar 104,56%. Artinya, kepuasan pengguna jauh melampaui target dengan selisih hampir 4 poin. Namun, di tahun 2025 target dinaikkan menjadi 90, realisasi 91,41 capaian sebesar 101,57%. Walaupun masih di atas target, tingkat capaian relatif menurun dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan ini menunjukkan bahwa meskipun standar kepuasan tetap tinggi, ekspektasi pengguna juga meningkat seiring dengan kenaikan target. Dengan kata lain, kualitas layanan tetap baik, tetapi margin keunggulan terhadap target tidak sebesar tahun sebelumnya.

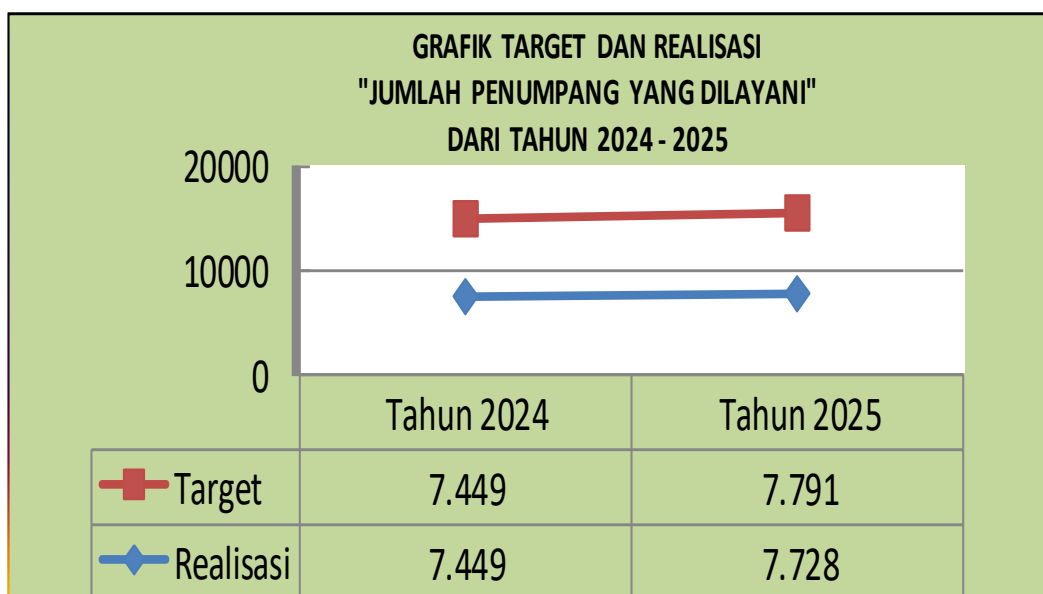
Pencapaian sasaran “**Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara**” didukung oleh program infrastruktur konektivitas melalui :

1. Kegiatan Penunjang Teknis Transportasi Udara
2. Kegiatan Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara
3. Kegiatan Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara

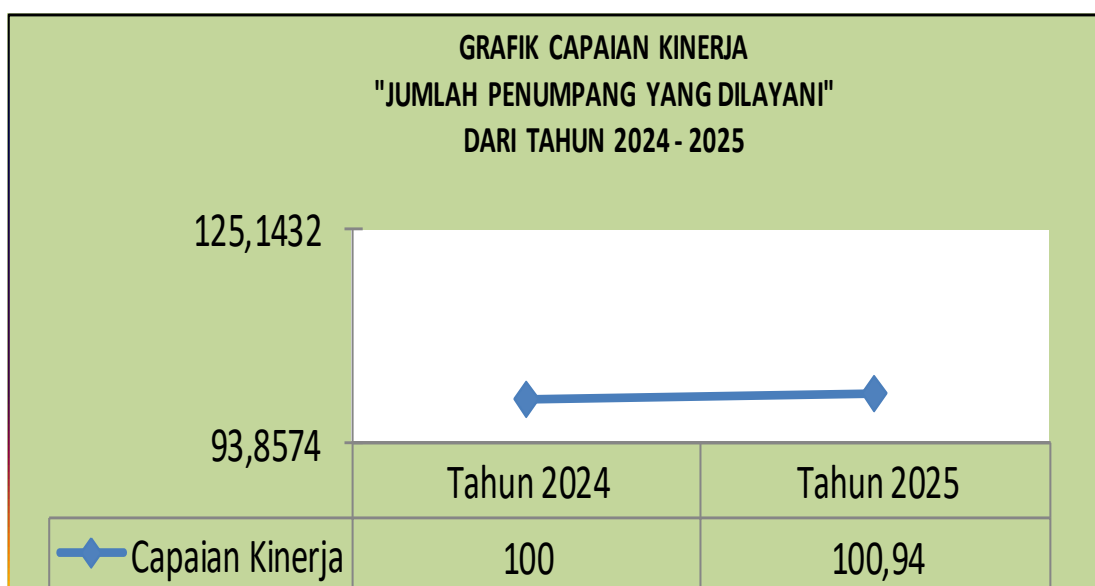


Berikut adalah penjelasan rinci terkait realisasi dan capaian kinerja pada 3 (tiga) indikator kinerja kegiatan pendukung sasaran :

a. Jumlah Penumpang yang dilayani



Grafik 3.2 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Penumpang yang dilayani”



Grafik 3.3 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Penumpang yang dilayani” Tahun 2024–2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada Tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Penumpang yang dilayani sebesar 100,82% dengan nilai realisasi sebesar 7.791 orang terhadap target sebesar 7.728 orang. Tahun 2024 target 7.449 orang dengan realisasi sama persis capaian sebesar 100%. Tahun 2025 target naik menjadi 7.728 orang dengan realisasi 7.791 orang capaian sebesar 100,82%. Capaian indikator kinerja Jumlah Penumpang yang dilayani sebesar 108,21% dengan nilai realisasi sebesar 7.791 orang terhadap target pada renstra 2025-2029 sebesar 7.200 orang. Terjadi peningkatan jumlah penumpang yang dilayani sekaligus pencapaian di atas target. Pada Triwulan III Tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Penumpang yang dilayani sebesar 107,52% dengan nilai realisasi sebesar 5.806 orang terhadap target sebesar 5.400 orang. Dengan persentase capaian per Triwulan III yang melebihi 85% maka dilakukan perubahan target IKK “Jumlah Penumpang yang Dilayani” pada Revisi Perjanjian Kerja Desember Tahun 2025 guna memenuhi “Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis”. Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut :

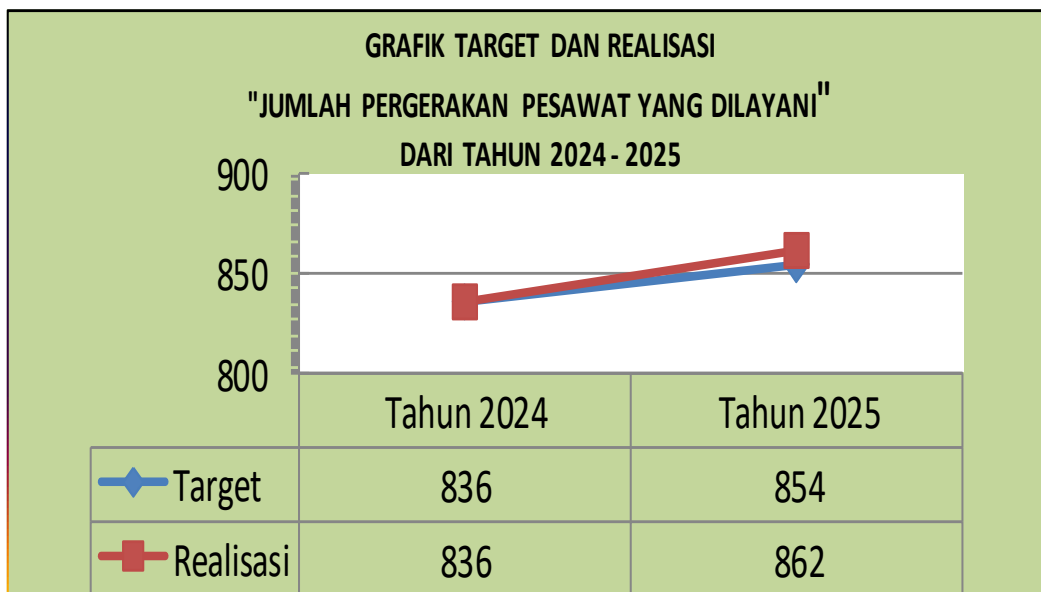
1. Perencanaan Indikator Kinerja kegiatan dengan baik.
2. Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang dengan baik
3. Monitoring arus lalu lintas angkutan penumpang dengan baik
4. Pelayanan jasa bandar udara yang terlaksana dengan baik.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah Penumpang yang dilayani, diantaranya sebagai berikut :

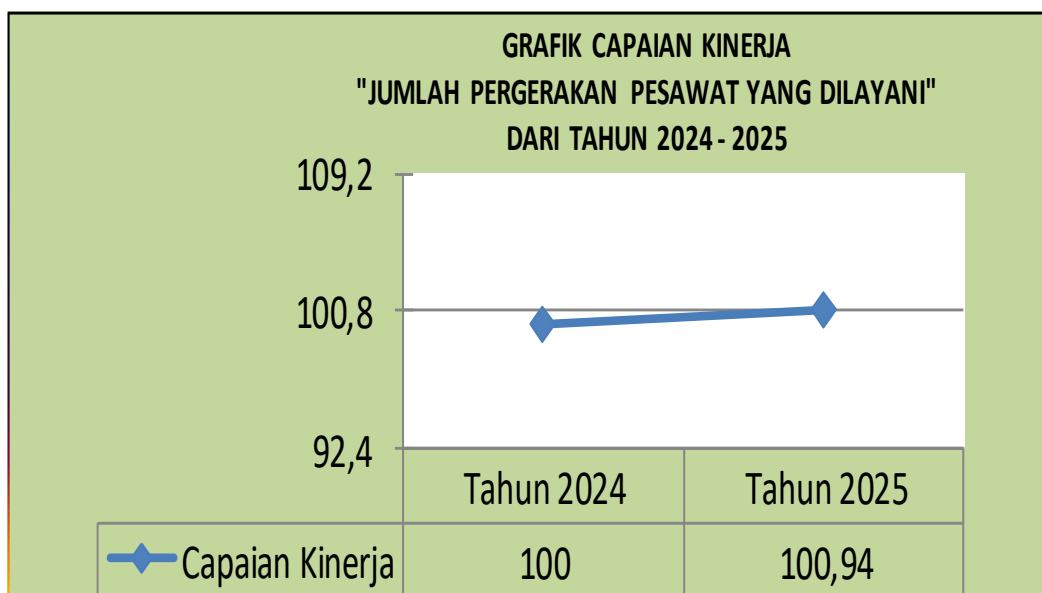
- Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang
- Monitoring arus lalu lintas angkutan penumpang
- Rekapitulasi Jumlah penumpang
- Pemeliharaan Fasilitas Sisi Darat
- Pemeliharaan Timbangan bagasi



b. Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani



Grafik 3.4 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani”



Grafik 3.5 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani” Tahun 2024–2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada Tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani sebesar 100,94% dengan nilai realisasi sebesar 862 pesawat terhadap target sebesar 854 pesawat. Tahun 2024 target 836 pesawat dengan realisasi sama capaian sebesar 100%. Tahun 2025 target naik menjadi 854 pesawat dengan realisasi 862 pesawat capaian sebesar 100,94%. Aktivitas penerbangan meningkat dan target berhasil dilampaui. Capaian indikator kinerja Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani sebesar 107,74% dengan nilai realisasi sebesar 862 pesawat terhadap target renstra 2025-2029 sebesar 800 pesawat. Pada Triwulan III Tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani sebesar 108,51% dengan nilai realisasi sebesar 650 pesawat terhadap target sebesar 599 pesawat. Dengan persentase capaian per Triwulan III yang melebihi 85% maka dilakukan perubahan target IKK “Jumlah Pergerakan Pesawat yang Dilayani” pada Revisi Perjanjian Kerja Desember Tahun 2025 guna memenuhi “Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis”. Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut :

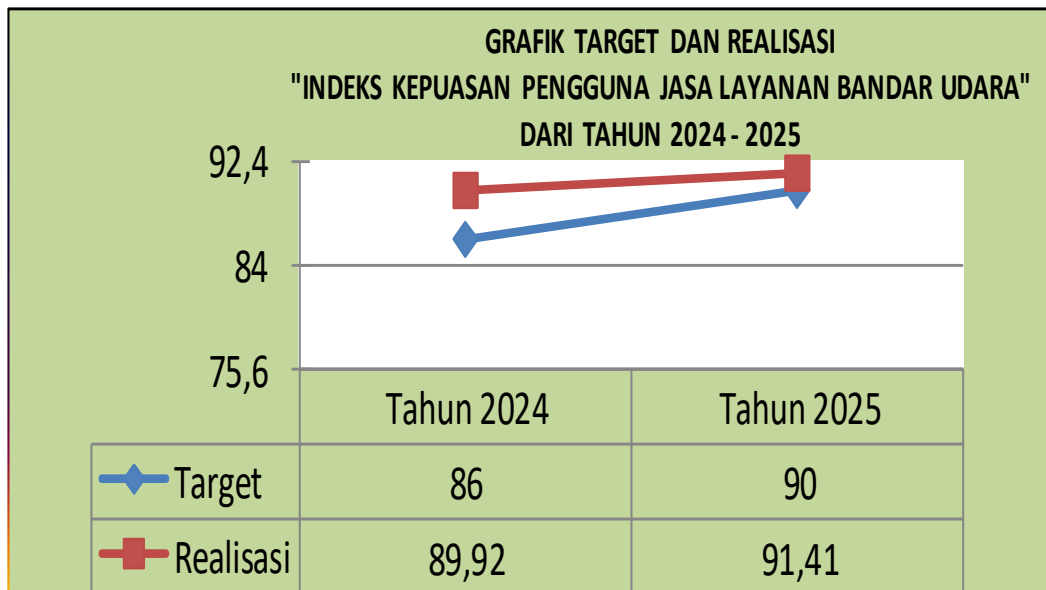
1. Perencanaan Indikator Kinerja kegiatan dengan baik.
2. Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas angkutan penumpang dengan baik
3. Monitoring arus lalu lintas angkutan penumpang dengan baik
4. Pelayanan jasa bandar udara yang terlaksana dengan baik.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah Pergerakan Pesawat Yang Dilayani, diantaranya sebagai berikut :

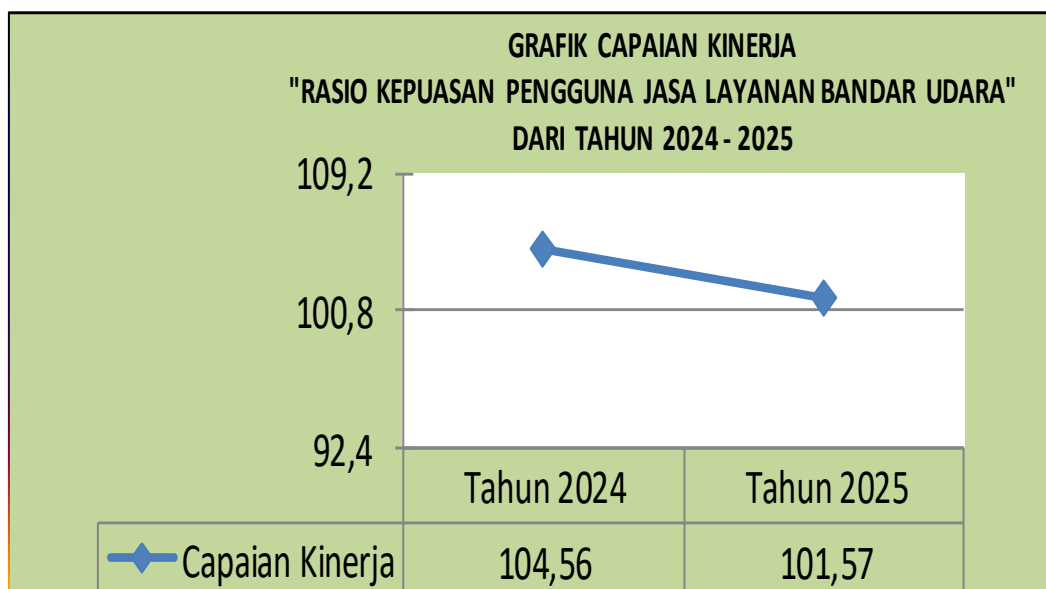
- Koordinasi penyelenggaraan lalu lintas penerbangan
- Monitoring arus lalu lintas pergerakan pesawat
- Rekapitulasi Jumlah pergerakan pesawat
- Pemeliharaan fasilitas Sisi Udara



c. Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara



Grafik 3.6 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara”



Grafik 3.7 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara” Tahun 2024–2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada Tahun 2025, capaian indikator kinerja Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara sebesar 101,57% dengan nilai realisasi sebesar 91,41 terhadap target nilai sebesar 90. Tahun 2024 target nilai 86, realisasi nilai 89,92 capaian sebesar 104,56%. Artinya, kepuasan pengguna jauh melampaui target dengan selisih hampir 4 poin. Namun, di tahun 2025 target dinaikkan menjadi nilai 90, realisasi nilai 91,41 capaian sebesar 101,57%. Walaupun masih di atas target, tingkat capaian relatif menurun dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan ini menunjukkan bahwa meskipun standar kepuasan tetap tinggi, ekspektasi pengguna juga meningkat seiring dengan kenaikan target. Dengan kata lain, kualitas layanan tetap baik, tetapi margin keunggulan terhadap target tidak sebesar tahun sebelumnya. Capaian indikator kinerja Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara sebesar 105,07% dengan nilai realisasi sebesar 91,41 terhadap target pada renstra 2025-2029 sebesar nilai 90. Dengan persentase capaian per Triwulan III yang melebihi 85% maka dilakukan perubahan target IKK “Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara” pada Revisi Perjanjian Kerja Tahun 2025 guna memenuhi “Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis”. Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut :

1. Sarana dan prasarana sisi darat, udara, dan fasilitas penunjang yang terpelihara dengan baik.
2. Pelayanan kepada penumpang dengan ramah dan sopan.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara, diantaranya sebagai berikut :

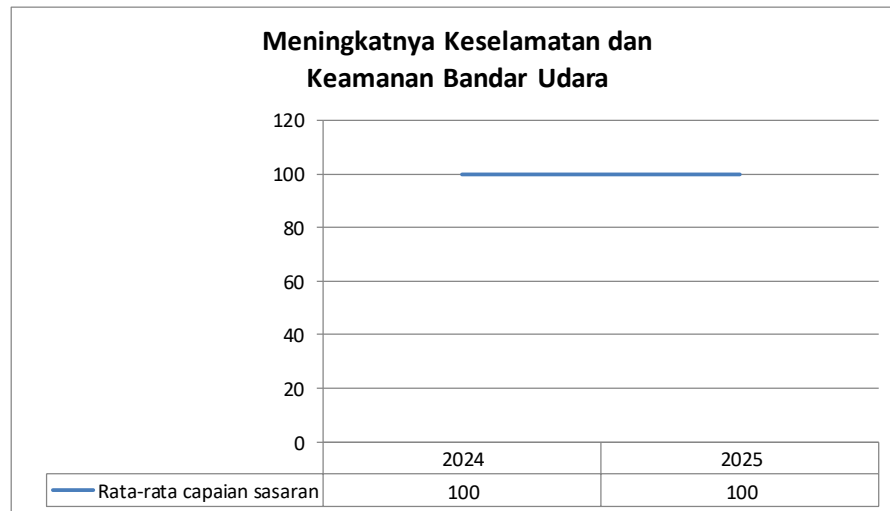
- Koordinasi pemenuhan layanan bandar udara



- Monitoring pemenuhan fasilitas bandar udara
- Melakukan survey terhadap pengguna jasa layanan bandar udara
- Pengadaan AC Standing 5 PK
- pengadaan dan pemasangan building sign
- Pembangunan Mess Pegawai Tipe 1 (1 Unit) Beserta Meubelair
- Pembuatan Bak Penampungan Air
- Pemeliharaan gedung/bangunan operasional
- Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai ASN/Non ASN
- Pemeliharaan peralatan kantor
- Langganan daya dan jasa



2. Sasaran “Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara”



Grafik 3.8 Rata-rata Capaian Sasaran II Tahun 2024-2025

Capaian Sasaran “**Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara**” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 100%. Secara umum, capaian rata-rata “**Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara**” tahun 2024 dan 2025, terlihat bahwa seluruh indikator menunjukkan konsistensi yang stabil tanpa adanya kenaikan maupun penurunan. Pada indikator “**Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara**”, baik tahun 2024 maupun 2025, target ditetapkan 100% dan realisasi tercapai 100%, sehingga persentase capaian tetap 100%. Hal yang sama juga terjadi pada indikator “**Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara**”, di mana target dan realisasi sama-sama 100% pada kedua tahun tersebut. Dengan demikian, capaian rata-rata keseluruhan tetap berada pada posisi 100% di tahun 2024 maupun 2025. Analisa ini menunjukkan bahwa aspek keselamatan dan keamanan telah dipertahankan secara konsisten sesuai standar yang ditetapkan.

Pencapaian sasaran “**Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara**” didukung oleh program infrastruktur konektivitas melalui :

1. Kegiatan Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara
2. Kegiatan Penunjang Teknis Transportasi Udara
3. Kegiatan Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara



Berikut adalah penjelasan rinci terkait realisasi dan capaian kinerja pada 2 (dua) indikator kinerja kegiatan pendukung sasaran:

1. Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara



Grafik 3.9 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara”



Grafik 3.10 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara” Tahun 2024–2025



Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada Tahun 2025, capaian indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 100% terhadap target sebesar 100%. Capaian indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 100% terhadap target renstra 2025-2029 sebesar 100%. Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut :

1. Pemeliharaan fasilitas keselamatan.
2. Pengembangan kompetensi personil keselamatan.
3. Pemenuhan dokumen keselamatan penerbangan.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara, diantaranya sebagai berikut :

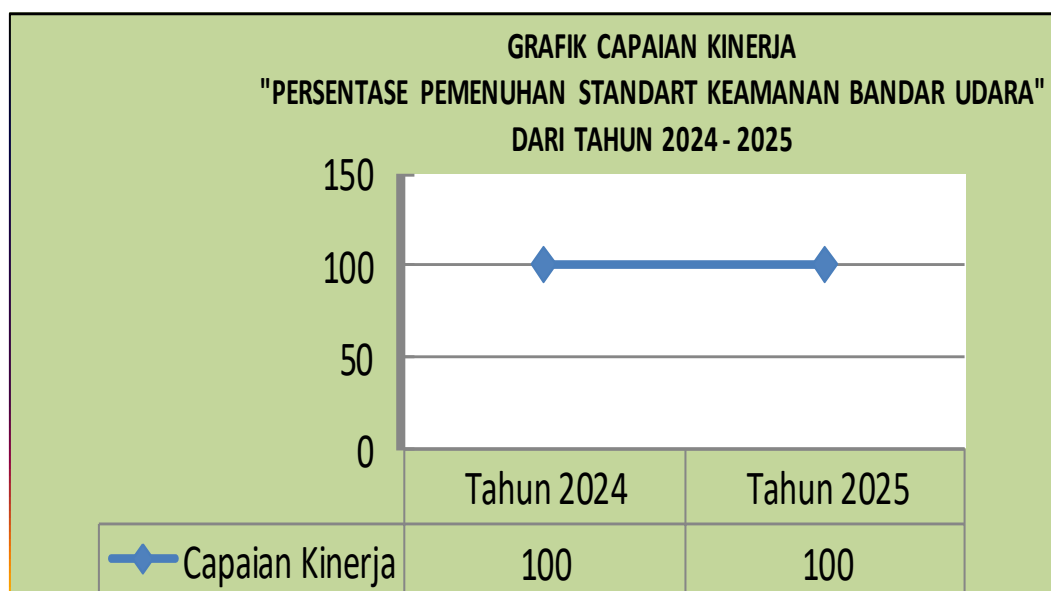
- Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas.
- Melakukan monitoring pemenuhan standard teknis dan operasi fasilitas di bidang keselamatan bandar udara.
- Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keselamatan bandar udara
- Pengadaan dan pengiriman bahan pemadaman foam AFFF 6% dan DCP
- Pengadaan peralatan penunjang bidang mekanikal dan elektrik
- Pemeliharaan peralatan penunjang bidang mekanikal dan elektrik
- Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya suku cadang listrik bandara
- Pemeliharaan kendaraan PKP-PK
- Pemeliharaan jalan akses PKP-PK
- Pemeliharaan peralatan PKP-PK



2. Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara



Grafik 3.11 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara”



Grafik 3.12 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara” Tahun 2024–2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada Tahun 2025, capaian indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 100% terhadap target sebesar 100%. Capaian indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 100% terhadap target renstra 2025-2029 sebesar 100%. Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut :

1. Pemeliharaan fasilitas keamanan.
2. Pengembangan kompetensi pengembangan kompetensi personil keamanan.
3. Pemenuhan dokumen keamanan penerbangan.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara, diantaranya sebagai berikut :

- Koordinasi pemenuhan standar teknis dan operasi fasilitas.
- Melakukan monitoring pemenuhan standard teknis dan operasi fasilitas di bidang keamanan bandar udara.
- Melakukan monitoring pemenuhan dokumen dan implementasi di bidang keamanan bandar udara
- Pengadaan dan pemasangan CCTV
- Penyusunan amandemen dokumen ASP
- Latihan keadaan darurat keamanan
- Pemeliharaan kendaraan patrol
- Pemeliharaan peralatan keamanan
- Biaya pengamanan bandara



3. Sasaran “Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik”



Grafik 3.13 Rata-rata Capaian Sasaran III Tahun 2024–2025

Capaian Sasaran “**Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik**” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 112,28%. Secara umum, capaian rata-rata “**Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik**” pada tahun 2024 dan 2025, terlihat adanya penurunan capaian rata-rata dari 114,67% di tahun 2024 menjadi 109,89% di tahun 2025. Analisa per indikator menunjukkan bahwa sebagian besar indikator bersifat stabil, sementara penurunan terutama dipengaruhi oleh indikator “**Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)**” dari capaian 175,89% di tahun 2024 menjadi 142,91% di tahun 2025. Walaupun masih melampaui target, penurunan ini mengurangi kontribusi terhadap rata-rata capaian keseluruhan. Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) berdasarkan pada DIPA akhir tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 60.200.000 dengan realisasi sebesar Rp. 105.885.854 dan di tahun 2025 target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) berdasarkan pada DIPA akhir tahun anggaran 2025 sebesar Rp. 63.248.000 dengan realisasi sebesar Rp. 90.388.772 adanya penurunan jumlah Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dari tahun 2024 ke tahun 2025 disebabkan oleh menurunnya jumlah Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi, dan Pendapatan Jasa Kebandarudaraan



Pencapaian sasaran “**Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik**” didukung oleh program dukungan manajemen melalui :

1. Kegiatan Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN dan Umum Transportasi Udara.

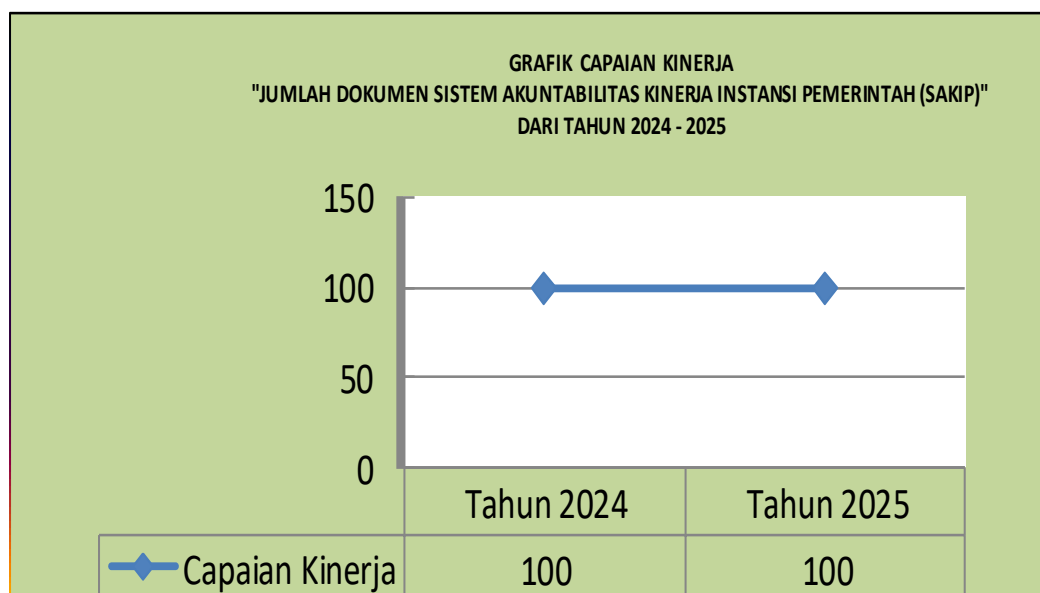


Berikut adalah penjelasan rinci terkait realisasi dan capaian kinerja pada 5 (lima) indikator kinerja kegiatan pendukung sasaran:

1. Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)



Grafik 3.14 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)”



Grafik 3.15 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)”
Tahun 2024–2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada Tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 6 dokumen terhadap target sebesar 6 dokumen. Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang sudah disusun adalah Draft RENSTRA Tahun 2025 – 2029, RKT Tahun 2025, Perjanjian Kinerja Tahun 2025, Rencana Aksi Tahun 2025, LAKIP Tahun 2025, Laporan Triwulan I-IV. Capaian indikator kinerja Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 6 dokumen terhadap target renstra 2025-2029 sebesar 6 dokumen. Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut :

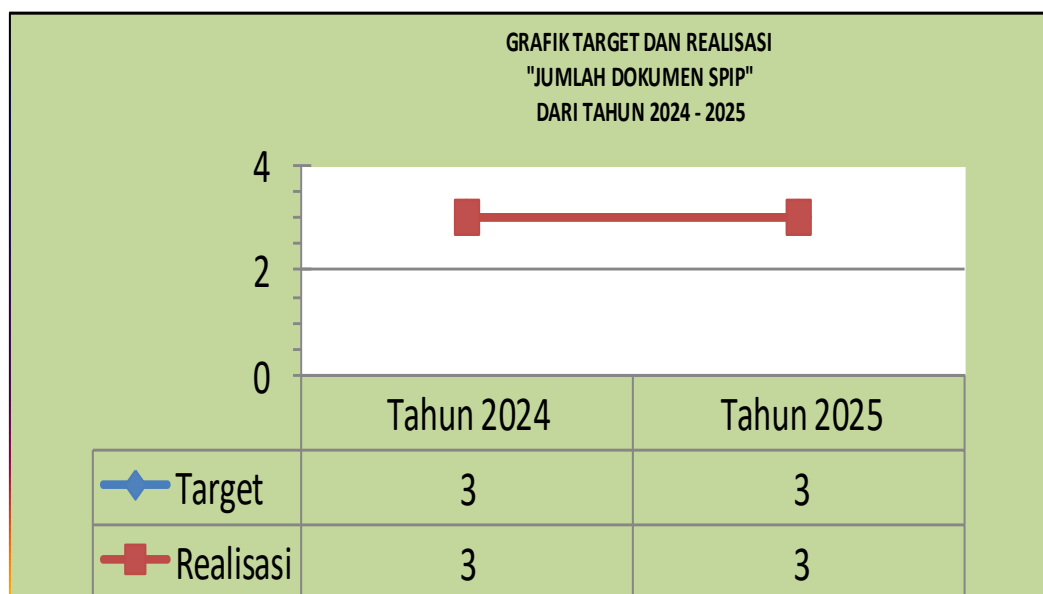
1. Koordinasi pimpinan dan tim penyusun dokumen SAKIP berjalan dengan baik.
2. Kerja sama yang terjalin dengan baik pada tim penyusunan dokumen SAKIP Kantor UPBU Kelas III Bade.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), diantaranya sebagai berikut :

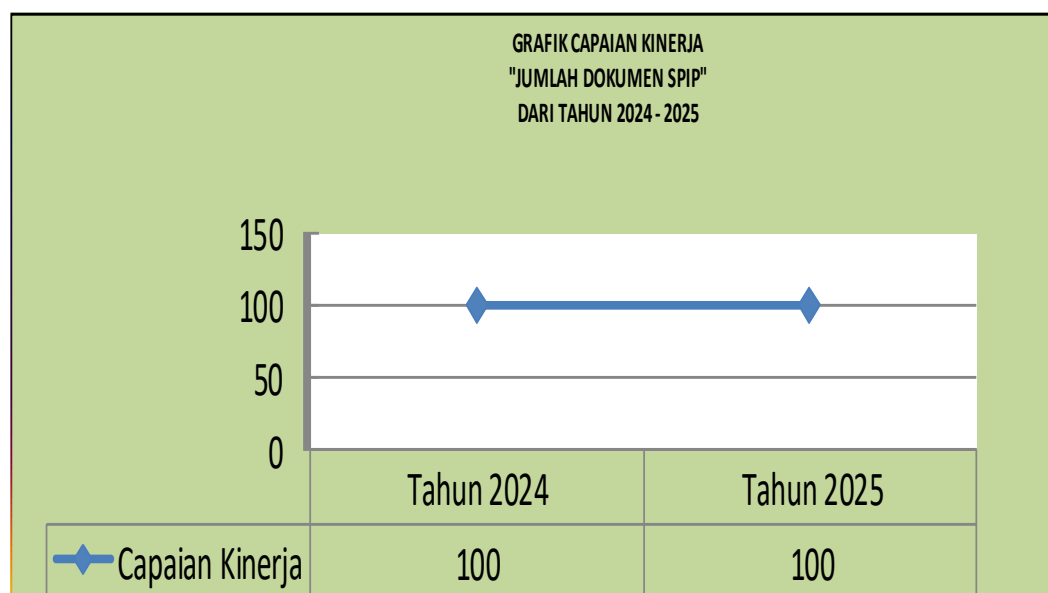
- Koordinasi dalam penyusunan perencanaan, pengukuran, dan pelaporan kinerja.
- Melakukan monitoring dalam pencapaian target kinerja.
- Melakukan pelaporan pencapaian kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku
- Perjalanan dinas dalam rangka penyusunan dokumen SAKIP



2. Jumlah Dokumen SPIP



Grafik 3.16 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP”



Grafik 3.17 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Jumlah Dokumen SPIP” Tahun 2024–2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada tahun 2025, capaian indikator kinerja Jumlah Dokumen SPIP sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 3 dokumen terhadap target sebesar 3 dokumen. Dokumen SPIP yang sudah disusun sampai dengan Triwulan IV adalah SK Satgas Pelaksana SPIP yang ditandatangani Kepala Kantor, CEE (Control Environment Evaluation) yang terdiri dari Daftar Kelemahan Lingkungan Pengendalian dan Rencana Tindak Perbaikan, dan Daftar Resiko, Peta Resiko/Ranking Resiko, dan Rencana Tindak Pengendalian untuk setiap kegiatan yang menjadi tugas unit kerja berdasarkan Peraturan Menteri tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor UPBU. Capaian indikator kinerja Jumlah Dokumen SPIP sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 3 dokumen terhadap target renstra 2025-2029 sebesar 3 dokumen. Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut :

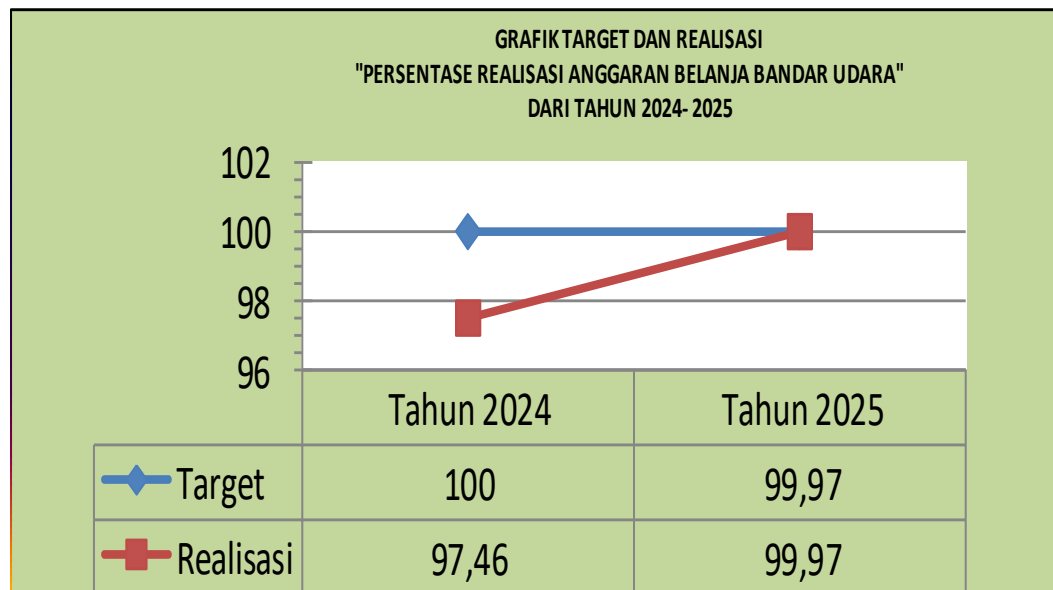
1. Koordinasi pimpinan dan tim penyusun dokumen SPIP berjalan dengan baik.
2. Kerja sama yang terjalin dengan baik pada tim penyusunan dokumen SPIP Kantor UPBU Kelas III Bade.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Jumlah Dokumen SPIP, diantaranya sebagai berikut :

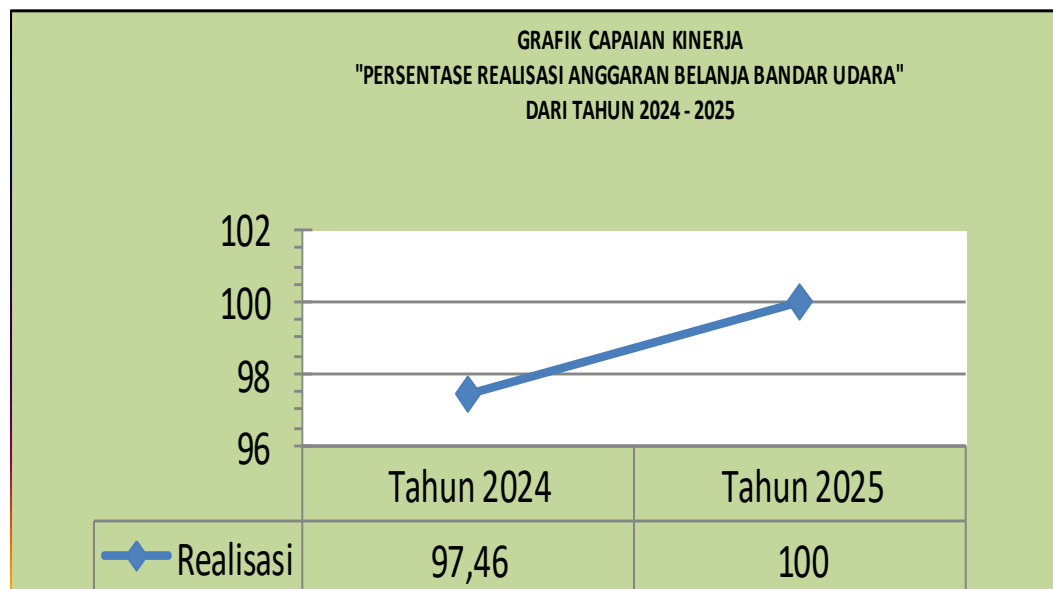
- Koordinasi dalam penyusunan perencanaan, pengukuran, dan pelaporan.
- Melakukan monitoring dalam pencapaian target kinerja.
- Melakukan pelaporan pencapaian kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku
- Percetakan penerbitan penggandaan dan laminasi bahan-bahan dalam rangka pelayanan.



3. Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara



Grafik 3.18 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara”



Grafik 3.19 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara” Tahun 2024–2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada Tahun 2025, capaian indikator kinerja Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara sebesar 100% dengan nilai realisasi sebesar 99,97% terhadap target sebesar 99,97%. Capaian indikator kinerja Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara sebesar 99,97% dengan nilai realisasi sebesar 99,97% terhadap target renstra 2025-2029 sebesar 100%. Pada Triwulan III Pagu Total sebesar Rp. 16.216.941.000,- (enam belas milyar dua ratus enam belas ribu sembilan ratus empat puluh satu ribu rupiah) dengan pagu blokir sebesar Rp. 6.173.880.000,- (enam milyar seratus tujuh puluh tiga juta delapan ratus delapan puluh ribu rupiah) dengan realisasi anggaran pada Triwulan III sebesar Rp. 6.101.884.957,- (enam milyar seratus satu ribu delapan ratus delapan puluh empat ribu Sembilan ratus lima puluh tujuh rupiah). Persentase realisasi anggaran dibandingkan pagu total sebesar 37,63% dan dibandingkan dengan pagu efektif sebesar 60,76%. Dengan persentase capaian per Triwulan III yang kurang dari 75% maka dilakukan perubahan target IKK “Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara” pada Revisi Perjanjian Kerja Desember Tahun 2025 guna memenuhi “Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis”. Keberhasilan pencapaian target dipengaruhi oleh faktor, sebagai berikut:

1. Perubahan kebijakan terkait dasar penentuan target Anggaran Belanja Bandar Udara yang sebelumnya 100% menjadi sesuai prognosa pagu efektif (di luar blokir) yang telah disampaikan pada bulan Desember 2025 oleh Kantor UPBU Kelas III Bade sebesar 99,97% kepada Bagian Keuangan DJPU yang dikemudian dituangkan dalam Revisi Perjanjian Kerja Desember Tahun 2025
2. Perubahan kebijakan terkait dasar penentuan realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara yang sebelumnya pada pagu total (termasuk pagu blokir) menjadi hanya pada pagu efektif (di luar pagu blokir)
3. Koordinasi pimpinan dan tim pengelola anggaran berjalan dengan baik



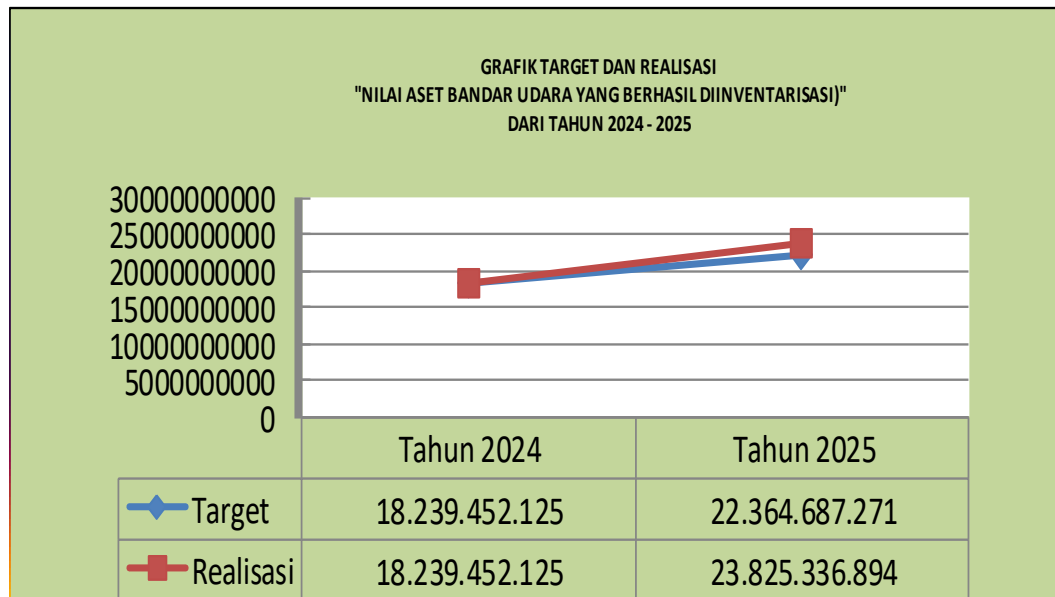
4. Kerja sama yang terjalin dengan baik pada tim pengelola anggaran Kantor UPBU Kelas III Bade

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara, diantaranya sebagai berikut :

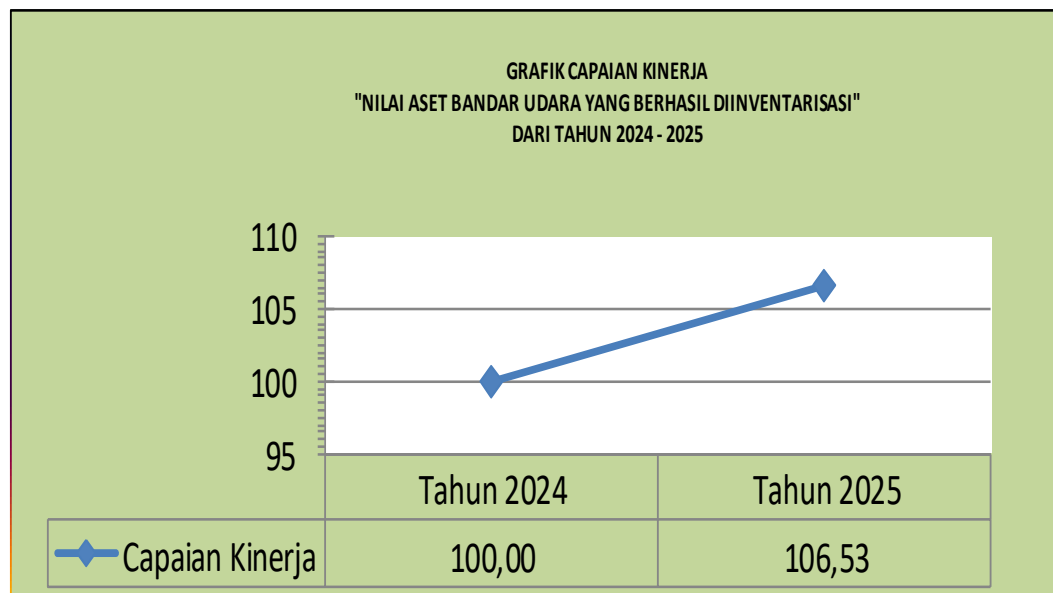
- Koordinasi dalam penyusunan target penyerapan anggaran.
- Melakukan monitoring dalam pencapaian target realisasi anggaran belanja bandar udara.
- Melakukan pelaporan realisasi anggaran belanja bandar udara sesuai dengan aturan yang berlaku
- Honorarium pengelola anggaran
- Penunjang rekonsiliasi laporan keuangan
- Perjalanan dinas terkait Rekonsiliasi Laporan Keuangan



4. Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi



Grafik 3.20 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi”



Grafik 3.21 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi” Tahun 2024–2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada Tahun 2025, capaian indikator kinerja Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sebesar 106,53% dengan nilai realisasi sebesar Rp. 23.825.336.894 terhadap target sebesar Rp. 22.364.687.271. Capaian indikator kinerja Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sebesar 113,29% dengan nilai realisasi sebesar Rp. 23.825.336.894 terhadap target renstra 2025-2029 sebesar Rp. 21.030.550.640. Pada tanggal 24 Juli 2025 Revisi DIPA ke 5 oleh DJA Kantor UPBU III Bade mendapat penambahan anggaran belanja modal berupa “Pembangunan Mess Pegawai Tipe 1 (1 Unit) Beserta Meubelair” dengan anggaran Rp. 2.688.000.000,- sehingga akan mempengaruhi nilai aset yang diinventarisasi. Pada tanggal 28 Oktober 2025 Revisi DIPA ke 10 oleh DJA Kantor UPBU III Bade mendapat penambahan anggaran belanja modal berupa:

1. Pengadaan AC Standing 5 PK dengan anggaran Rp. 150.000.000,-
2. pengadaan dan pemasangan building sign dengan anggaran Rp. 250.000.000,-
3. pengadaan dan pemasangan cctv dengan anggaran Rp. 430.000.000,-
4. Pengadaan dan pengiriman bahan pemadaman foam AFFF 6% dan DCP dengan anggaran Rp. 200.000.000,-

Dengan persentase capaian per Triwulan III yang lebih dari 85% maka dilakukan perubahan target IKK “Nilai Aset Bandar Udara yang Berhasil Diinventarisasi” pada Revisi Perjanjian Kerja Desember Tahun 2025 guna memenuhi “Target yang ditetapkan dalam perencanaan kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis”. Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut :

1. Koordinasi pimpinan dan tim pengelola anggaran berjalan dengan baik.
2. Kerja sama yang terjalin dengan baik pada tim SAI,BMN Kantor UPBU Kelas III Bade.

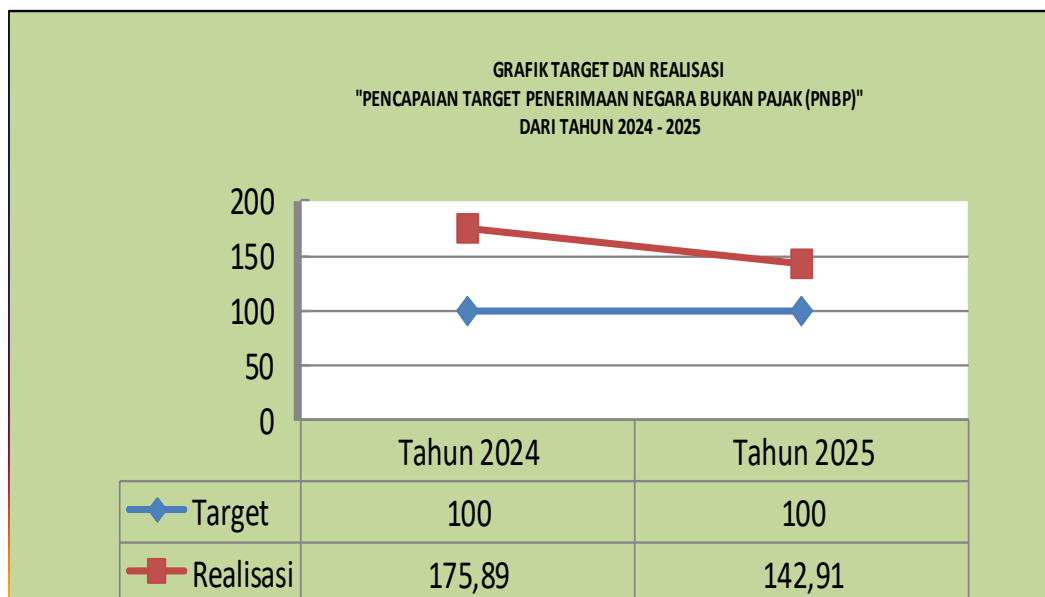


Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi, diantaranya sebagai berikut :

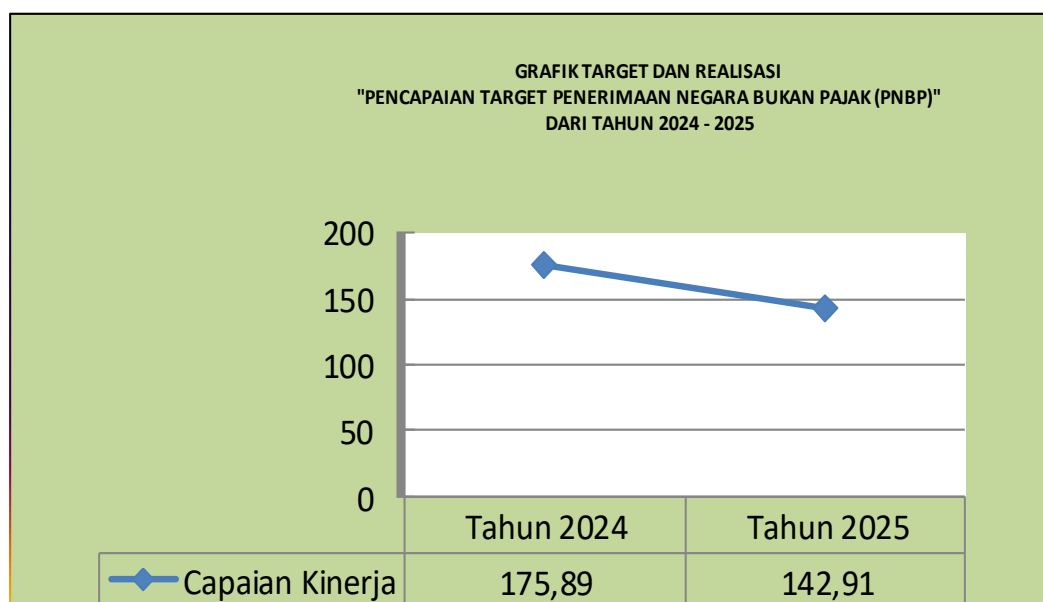
- Koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi asset.
- Melakukan monitoring pencatatan asset bandar udara.
- Melakukan pelaporan nilai asset bandar udara yang berhasil diinventarisasi sesuai dengan aturan yang berlaku
- Honorarium pengelola BMN



5. Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)



Grafik 3.22 Target dan Realisasi Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)”



Grafik 3.23 Capaian Kinerja Indikator Kinerja kegiatan “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)”
Tahun 2024–2025

Capaian kinerja pada Indikator ini dihitung melalui rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pada Tahun 2025, capaian indikator kinerja Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar 142,91% dengan nilai realisasi sebesar 142,91% terhadap target sebesar 100%. Indikator “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)” dari capaian 175,89% di tahun 2024 menjadi 142,91% di tahun 2025. Walaupun masih melampaui target, penurunan ini mengurangi kontribusi terhadap rata-rata capaian keseluruhan. Capaian indikator kinerja Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar 142,91% dengan nilai realisasi sebesar 142,91% terhadap target renstra 2025-2029 sebesar 100%. Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) berdasarkan pada DIPA akhir tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 60.200.000 dengan realisasi sebesar Rp. 105.885.854 dan di tahun 2025 target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) berdasarkan pada DIPA akhir tahun anggaran 2025 sebesar Rp. 63.248.000 dengan realisasi sebesar Rp. 90.388.772 adanya penurunan jumlah Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dari tahun 2024 ke tahun 2025 disebabkan oleh menurunnya jumlah Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi, dan Pendapatan Jasa Kebandarudaraan. Pencapaian target dipengaruhi oleh beberapa faktor, sebagai berikut :

1. Koordinasi pimpinan dan tim pengelola anggaran, PNBP berjalan dengan baik.
2. Kerja sama yang terjalin dengan baik pada tim pengelola anggaran, PNBP Kantor UPBU Kelas III Bade.

Pengalokasian anggaran telah dimanfaatkan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian target indikator kinerja Persentase Pencapaian Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), diantaranya sebagai berikut :

- Koordinasi dalam penyusunan target PNBP.
- Melakukan monitoring dalam pencapaian target PNBP.



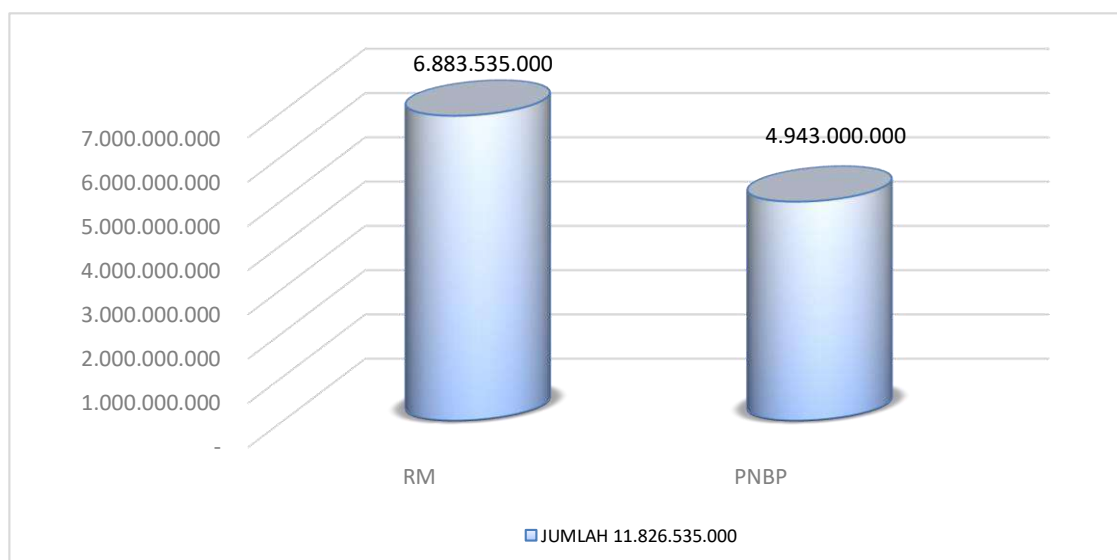
- Melakukan pelaporan realisasi PNBP sesuai dengan aturan yang berlaku
- Honorarium pengelola PNBP



B. Analisis Efisiensi Sumber Daya

1. Pagu Tahun 2025

Pada awal Tahun 2025, Kantor UPBU Kelas Kelas III Bade mendapatkan alokasi anggaran (pagu anggaran) sebesar Rp. 22.203.941.000,-. Selama tahun 2025 berjalan terdapat 13 kali perubahan/revisi yang menyebabkan perubahan pagu anggaran efektif (di luar blokir) Tahun 2025 menjadi sebesar Rp. 11.826.535.000,- dan pagu anggaran efektif (di luar blokir) Tahun 2025 menjadi sebesar Rp. 18.000.415.000,- dengan rincian sebagai berikut :



Grafik 3.24 Rincian Pagu Anggaran Akhir Efektif Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025 Berdasarkan Sumber Dana

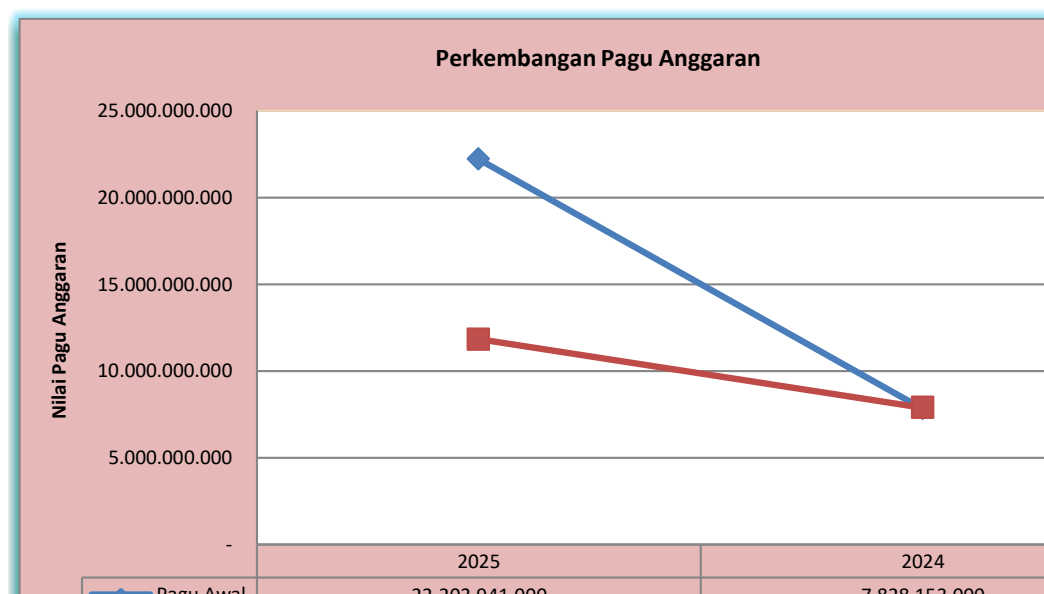
Pagu tersebut dipergunakan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang ada dalam DIPA Akhir Pagu Efektif (di luar blokir) Tahun Anggaran 2025 dengan rincian sebagai berikut :

1. Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara sebesar Rp. 3.088.000.000
2. Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara sebesar Rp. 780.000.000
3. Penunjang Teknis Transportasi Udara sebesar Rp. 2.305.899.000
4. Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara sebesar Rp. 5.652.636.000

Perkembangan pagu anggaran pada Kantor UPBU Kelas III Bade dari Tahun 2024 – 2025 dalam rangka pelaksanaan program pengelolaan dan penyelenggaraan transportasi udara disajikan pada tabel dan grafik berikut ini:

Tabel 3.4 Matriks Perkembangan Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Bade dari Tahun 2024 - 2025

Tahun	Pagu Awal	Pagu Akhir	Keterangan
2024	7.828.153.000	7.897.769.000	-
2025	22.203.941.000	11.826.535.000	Pagu akhir merupakan pagu efektif (pagu di luar blokir)



Grafik 3.25 Perkembangan Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Bade dari Tahun 2024-2025

Berdasarkan penyerapan anggaran Tahun 2025 dapat ditentukan tingkat penyerapan dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Tingkat Penyerapan} = \frac{\sum_{j=1}^2 RA \text{ bulan ke } - j}{\sum_{j=1}^2 RPD \text{ bulan ke } - j} \times 100\%$$

Dari rumus tersebut dapat diperoleh hasil penghitungan seperti yang ditampilkan pada tabel berikut ini:

Tabel 3.5 Tingkat Penyerapan Anggaran Tahun 2025 Per Bulan

NO	BULAN	RPD	RPD KOMULATIF	REALISASI ANGGARAN	TINGKAT PENYERAPAN (%)
1	Januari	382.761.000	382.761.000	382.761.278	100,00
2	Februari	480.808.000	863.569.000	480.807.826	100,00
3	Maret	633.327.000	1.496.896.000	633.327.180	100,00
4	April	410.159.000	1.907.055.000	410.159.312	100,00
5	Mei	438.214.000	2.345.269.000	438.213.588	100,00
6	Juni	1.227.127.000	3.572.396.000	1.227.126.996	100,00
7	Juli	694.911.000	4.267.307.000	694.910.776	100,00
8	Agustus	1.268.916.000	5.536.223.000	1.268.915.745	100,00
9	September	565.662.000	6.101.885.000	565.662.256	100,00
10	Oktober	1.696.104.000	7.797.989.000	1.696.103.745	100,00
11	November	1.436.520.000	9.234.509.000	1.436.520.351	100,00
12	Desember	2.592.026.000	11.826.535.000	2.588.706.603	99,87
Total		11.826.535.000	11.826.535.000	11.823.215.656	1.199,87

Dari pengalokasian anggaran dan penyerapan tersebut dapat diukur konsistensi antara perencanaan dan implementasi dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$K = \frac{\sum_{i=1}^n \left(\frac{\sum_{j=1}^i RA_{\text{bulan ke } j}}{\sum_{j=1}^i RPD_{\text{bulan ke } j}} \times 100\% \right)}{n}$$

Dari tabel dan rumus diatas penghitungan pengukuran konsistensi sebagai berikut:

$$K = 1.199,87\% / 12$$

$$K = 99,99\%$$

Jadi, nilai pengukuran konsistensi antara perencanaan dan implementasi selama s.d tahun 2025 sebesar 99,99%.



Tabel 3.6 Matriks Penghitungan Capaian Akuntabilitas Pada Setiap Sasaran

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Pagu	Realisasi Keuangan	% Capaian Keuangan	A=RAK/RVK	B=PAK/TVK	A/B	(1-A/B) x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	7.728	7.791	100,82	302.000.000	301.956.234	99,99	38.757,06	39.078,67	0,99	0,82%
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	854	862	100,94	794.925.000	794.058.980	99,89	921.182,11	930.825,53	0,99	1,04%
		3	Indeks Kepuasan Pesawat yang dilayani	Nilai	90	91,41	101,57	8.713.826.000	8.712.079.568	99,98	95.307.729,66	96.820.288,89	0,98	1,56%
Rata-rata Capaian Sasaran						101,11			99,95					
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100	1.038.008.000	1.037.718.700	99,97	10.377.187,00	10.380.080,00	1,00	0,03%
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100	731.844.000	731.472.064	99,95	7.314.720,64	7.318.440,00	1,00	0,05%
Rata-rata Capaian Sasaran						100	99,96							
3	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang baik di Bandar Udara Bade	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	6	100	63.006.000	63.004.518	100	10.500.753,00	10.501.000,00	1,00	0,00%
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	3	100	50.000.000	50.000.000	100	16.666.666,67	16.666.666,67	-	100,00%
		3	Persentase realisasi anggaran belanja Bandar Udara	Persentase	99,97	99,97	100	122.846.000	122.846.000	100	1.228.828,65	1.228.828,65	1,00	0,00%
		4	Nilai aset Bandar Udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	22.364.687.271	23.825.336.894	106,53	2.160.000	2.160.000	100	0,00	0,00	0,94	6,13%
		5	Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	142,91	142,91	7.920.000	7.920.000	100	55.419,49	79.200,00	0,70	30,03%
Rata-rata Capaian Sasaran						109,89			100	140%				



Selain nilai pengukuran konsistensi, perlu diketahui efisiensi dan nilai efisiensi terhadap pemanfaatan sumber daya dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{RAK_{kei} / RVK_{kei}}{PAK_{kei} / TVK_{kei}} \right) \times 100\%}{n} = 12,70\%$$

$$NE = 50\% + \left(\frac{E}{20} \times 50 \right) = 50\% + 31,74\% = 82\%$$

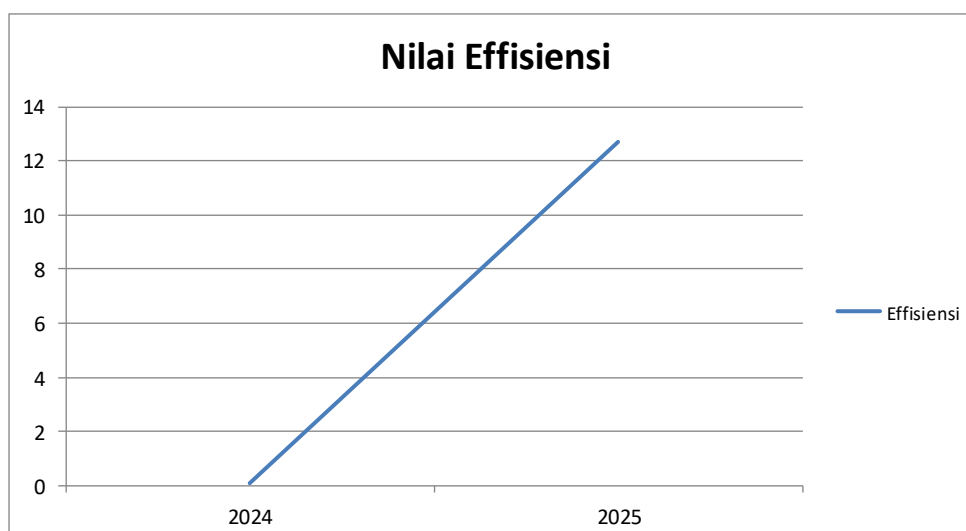
Berdasarkan tabel dan rumus diatas dapat diketahui **Efisiensi (E)** dalam pelaksanaan kegiatan yang didukung oleh alokasi anggaran berdasarkan perencanaan pada Tahun 2025 sebesar 0,12% dan Nilai Efisiensi (NE) sebesar 82%.

Jika nilai efisiensi tersebut dibandingkan dengan tahun 2024-2025 seperti yang ditampilkan pada tabel berikut:

Tabel 3.7 Efisiensi dan Nilai Efisien Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2024-2025

Tahun	Efisiensi (Eff)	Nilai Efisiensi (NE)
2024	0,09	72,11
2025	12,70	82
Rata-rata	6,40	77,06

Grafik 3.26 Trend Nilai Efisiensi Kantor UPBU Kelas III Bade
Periode Tahun 2024–2025



C. Analisis Perbandingan Capaian IKK dengan Capaian Nasional/Internasional

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Satuan	Target	Realisasi					% Capaian Kinerja
						TW I	TW 2	TW 3	TW 4	Total	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	5.200	1.339	2.473	3.839	5.200	5.200	100
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	600	156	302	478	646	646	107,67
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	92	90	90	90	100	100	108,7
Rata-rata Capaian Sasaran											105,46
2	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100	100	100	100	100	100	100
Rata-rata Capaian Sasaran											100
3	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	5	0	0	1	6	100
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	1	2	0	0	3	100
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100	7,71	14,74	49,2	97	97	97
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	34.197.000.000	39.627.964.735	40.051.737.515	34.168.525.376	34.338.226.493	34.338.226.493	100,41
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	23	44	64	88	88	88
Rata-rata Capaian Sasaran											97,08
CAPAIAN RATA-RATA KINERJA KANTOR UPBU KELAS III KAMUR											100,85

Tabel 3.8 Perbandingan Target Dengan Realisasi Kinerja Tahun 2025

Hasil *Benchmarking* yang dilakukan berdasarkan tabel di atas terdapat *Gap Analysis* pada capaian indikator “**Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara**” antara Kantor UPBU Kelas III Kamur dan Kantor UPBU Kelas III Bade sebagai berikut :

Tabel 3.9 Perbandingan Capaian Indikator “Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara”

Nilai Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	
Kantor UPBU Kelas III Kamur	Kantor UPBU Kelas III Bade
100	91,41

Berdasarkan data tersebut di atas Kantor UPBU Kelas III Bade memiliki nilai IKM pada tahun 2025 91,41 lebih kecil dibandingkan perolehan nilai IKM Kantor UPBU Kelas III Kamur sebesar 100. Hal yang dapat dilakukan agar dapat meningkatkan



capaian “Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara” Kantor UPBU Kelas III Bade sebagai berikut :

1. Sarana dan prasarana sisi darat, udara, dan fasilitas penunjang yang terpelihara dengan baik.
2. Pelayanan kepada penumpang dengan ramah dan sopan

D. Penghargaan yang diperoleh Tahun 2025

Pada Tahun 2025 Kantor UPBU Kelas III Bade belum mendapat penghargaan.

E. Capaian Lainnya

Dalam rangka mendukung pemulihan ekonomi nasional (PEN) melalui program padat karya, Kantor UPBU Kelas III Bade pada bulan Juni tahun 2025 telah melaksanakan dua kegiatan dengan capaian sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Realisasi			
		Upah	Orang	OH	Bahan Pendukung
1.	Pagar	25.000.000	20	100	15.494.000
2.	Strip	50.000.000	20	200	66.790.000

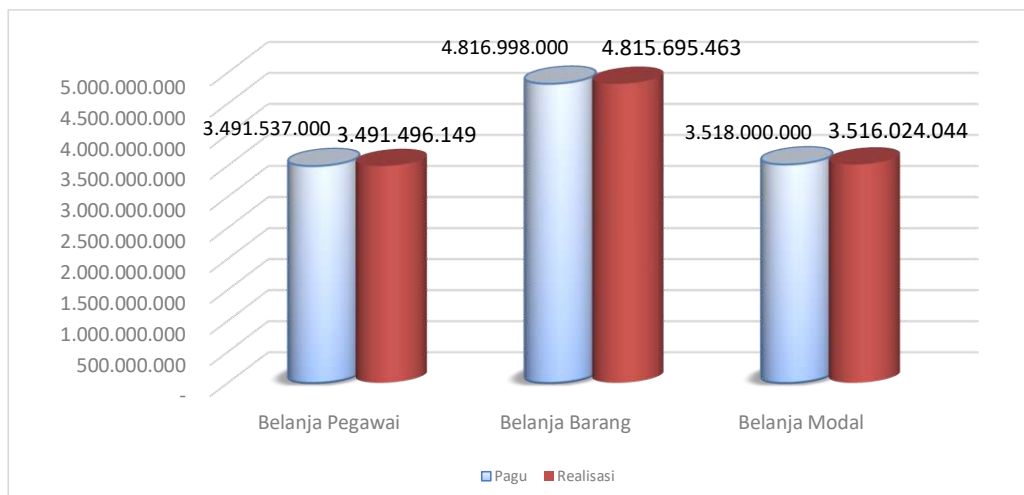
Tabel 3.10 Capaian pemulihan ekonomi nasional (PEN) Tahun 2025

Pekerjaan pembersihan pagar telah berhasil menyerap tenaga kerja lokal sebanyak 20 orang yang dilaksanakan 5 hari, dan pekerjaan pembersihan strip runway telah berhasil menyerap tenaga kerja lokal sebanyak 20 orang yang dilaksanakan 10 hari.

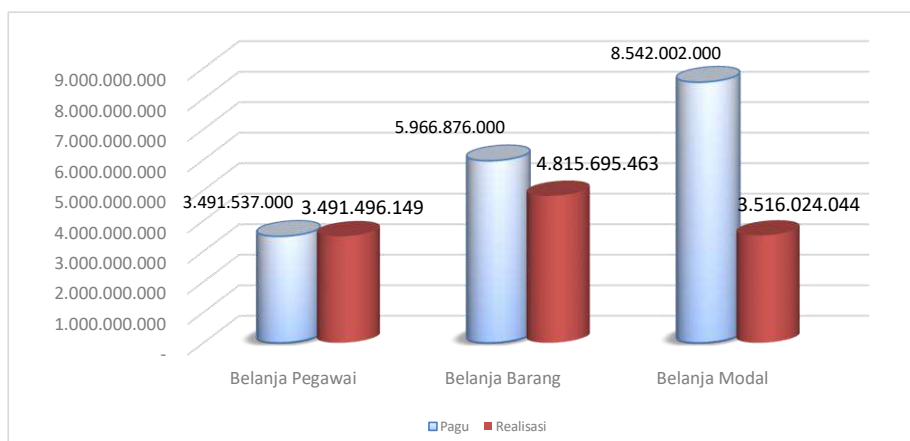
F. Realisasi Anggaran

Realisasi penyerapan anggaran Tahun 2025 dengan pagu efektif (di luar pagu blokir) Rp. **11.826.535.000**-, berdasarkan aplikasi OM SPAN per Triwulan IV 2025 sebesar Rp 11.823.215.656,- atau 99,97%. Realisasi penyerapan anggaran s.d Triwulan IV Tahun 2025 dengan pagu total Rp. **18.000.415.000**-, berdasarkan aplikasi OM SPAN per Triwulan IV 2025 sebesar Rp 11.823.215.656,- atau 65,68%. Realisasi anggaran per jenis belanja tahun anggaran 2025 Triwulan IV adalah sebagai berikut :





Grafik 3.27 Rincian Pagu Efektif dan Realisasi Anggaran Tahun 2025 per Jenis Belanja



Grafik 3.28 Rincian Pagu Total dan Realisasi Anggaran Tahun 2025 per Jenis Belanja

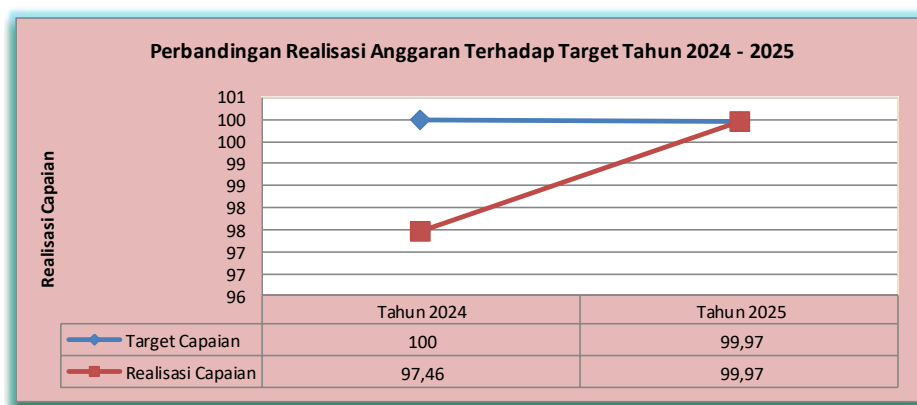
Tabel 3.11 Realisasi Anggaran Efektif per Sumber Dana TA 2025

(Kode) Sumber Dana	Anggaran	Realisasi	%
(A) RM	6.883.535.000	6.883.371.678	100,00
(D) PNBP	4.943.000.000	4.939.843.978	99,94

Tabel 3.12 Realisasi Anggaran Total per Sumber Dana TA 2025

(Kode) Sumber Dana	Anggaran	Realisasi	%
(A) RM	8.021.413.000	6.883.371.678	85,81
(D) PNPB	9.979.002.000	4.939.843.978	49,50

Realisasi anggaran dapat ditampilkan dengan membandingkan dengan realisasi daya serap pada tahun 2024 - 2025 seperti pada grafik berikut ini :



Grafik 3.29 Perbandingan Realisasi Anggaran Terhadap Target Tahun 2024-2025

Dari grafik di atas, dapat dijelaskan bahwa nilai target dan realisasi keuangan Kantor UPBU Kelas III Bade sampai dengan tahun anggaran 2025 dapat dicapai presentase realisasi anggaran sebesar 99,97% terhadap pagu efektif dari target 99,97%. Capaian tersebut naik 2,51% dari tahun 2024 yaitu 97,46%, keberhasilan pencapaian target dipengaruhi oleh faktor, sebagai berikut:

- Perubahan kebijakan terkait dasar penentuan target Anggaran Belanja Bandar Udara yang sebelumnya 100% menjadi sesuai prognosa pagu efektif (di luar blokir) yang telah disampaikan pada bulan Desember 2025 oleh Kantor UPBU Kelas III Bade sebesar 99,97% kepada Bagian Keuangan DJPU yang dikemudian dituangkan dalam Revisi Perjanjian Kerja Desember Tahun 2025
- Perubahan kebijakan terkait dasar penentuan realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara yang sebelumnya pada pagu total (termasuk pagu blokir) menjadi hanya pada pagu efektif (di luar pagu blokir)

- Koordinasi pimpinan dan tim pengelola anggaran berjalan dengan baik
- Kerja sama yang terjalin dengan baik pada tim pengelola anggaran Kantor UPBU Kelas III Bade

Adapun langkah langkah strategis yang dilakukan Kantor UPBU Kelas III Bade untuk meningkatkan pencapaian target penyerapan pada tahun anggaran selanjutnya adalah sebagai berikut :

1. Menyusun Rencana Penarikan Dana dari bulan Januari sampai dengan Desember 2026 dengan akurat.
2. Monitor kebijakan Pemerintah Cq. Kementerian Perhubungan terkait anggaran tahun 2026
3. Lebih mengoptimalkan koordinasi pimpinan dengan pengelola anggaran tahun 2026
4. Mengoptimalkan pelaksanaan rencana aksi yang telah dibuat agar seluruh kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

3. Dana Yang Tidak Dapat Terealisasi / Terserap



Grafik 3.30 Realisasi dan Sisa Pagu Anggaran Kantor UPBU Kelas III Bade dari Tahun 2024-2025

Berdasarkan jenis belanja, anggaran yang tidak terserap tahun 2025 pada pagu efektif (di luar blokir) di aplikasi OM SPAN per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

a. Belanja Barang

Belanja barang pada tahun 2025 tidak terserap sebesar Rp 1.302.537,- atau sebesar 0,01% dari pagu efektif tahun 2025. Jumlah ini lebih rendah dari tahun sebelumnya yaitu 4,84% dari pagu tahun 2024.

b. Belanja Modal

Belanja modal pada tahun 2025 tidak terserap sebesar Rp 1.975.956,- atau sebesar 0,02% dari pagu tahun 2025. Jumlah ini naik dari tahun sebelumnya yaitu 0,00% dari pagu tahun 2024.

c. Belanja Pegawai

Belanja pegawai pada tahun 2025 tidak terserap sebesar Rp 40.851,- atau sebesar 0,00% dari pagu tahun 2025. Jumlah ini sama dari tahun sebelumnya yaitu 0,00% dari pagu tahun 2024.

Berdasarkan sumber pendanaan, pagu efektif tahun 2025 yang tidak terserap terdiri dari seperti yang ditampilkan pada tabel berikut ini:

Tabel 3.13 Sisa Pagu Efektif Tahun Anggaran 2025 Berdasarkan Sumber Pendanaan

No.	Sumber Pendanaan	Sisa (Rp.)	Keterangan
1.	RM	Rp. 163.322,-	Terdiri dari sisa : • Belanja pegawai : Rp. 40.851 • Belanja barang : Rp. 103.451 • Belanja modal : Rp. 19.020
2.	PNBP	Rp. 3.156.022,-	Terdiri dari sisa : • Belanja barang : Rp. 1.199.086 • Belanja modal : Rp. 1.956.936
Total		3.319.344,-	



BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Capaian kinerja rata-rata Kantor UPBU Kelas III Bade pada tahun 2025 sebesar **103,67%**. Dari 3 (tiga) sasaran yang ditargetkan dalam Laporan Kinerja Kantor UPBU Kelas III Bade Tahun 2025, semua sasaran memenuhi target. Berdasarkan hasil analisis dan evaluasi pada Bab III, **Sasaran I** “Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 101,32. Secara umum, capaian rata-rata “Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara” menunjukkan tren positif, meskipun terdapat sedikit penurunan dari 101,52% di tahun 2024 menjadi 101,11% di tahun 2025. Hal ini terutama dipengaruhi oleh pergerakan capaian pada indikator “Indeks kepuasan pengguna jasa layanan bandar udara” Tahun 2024 target 86, realisasi 89,92 capaian sebesar 104,56%. Artinya, kepuasan pengguna jauh melampaui target dengan selisih hampir 4 poin. Namun, di tahun 2025 target dinaikkan menjadi 90, realisasi 91,41 capaian sebesar 101,57%. Walaupun masih di atas target, tingkat capaian relatif menurun dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan ini menunjukkan bahwa meskipun standar kepuasan tetap tinggi, ekspektasi pengguna juga meningkat seiring dengan kenaikan target. Dengan kata lain, kualitas layanan tetap baik, tetapi margin keunggulan terhadap target tidak sebesar tahun sebelumnya. **Sasaran II** “Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara” dalam kurun waktu 2 tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 100%. Secara umum, capaian rata-rata “Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara” tahun 2024 dan 2025, terlihat bahwa seluruh indikator menunjukkan konsistensi yang stabil tanpa adanya kenaikan maupun penurunan. Pada indikator “Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara”, baik tahun 2024 maupun 2025, target ditetapkan 100% dan realisasi tercapai 100%, sehingga persentase capaian tetap 100%. Hal yang sama juga terjadi pada indikator “Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara”, di mana target dan realisasi sama-sama 100% pada kedua tahun tersebut. Dengan demikian, capaian rata-rata keseluruhan tetap berada pada posisi 100% di tahun 2024 maupun 2025. Analisa ini menunjukkan bahwa aspek keselamatan dan keamanan telah dipertahankan secara konsisten sesuai standar yang ditetapkan. **Sasaran III** “Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik” dalam kurun waktu 2



tahun (Periode Tahun 2024 - 2025) mencapai rata-rata persentase keberhasilan sebesar 112,28%. Secara umum, capaian rata-rata “Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan yang Baik” pada tahun 2024 dan 2025, terlihat adanya penurunan capaian rata-rata dari 114,67% di tahun 2024 menjadi 109,89% di tahun 2025. Analisa per indikator menunjukkan bahwa sebagian besar indikator bersifat stabil, sementara penurunan terutama dipengaruhi oleh indikator “Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)” dari capaian 175,89% di tahun 2024 menjadi 142,91% di tahun 2025. Walaupun masih melampaui target, penurunan ini mengurangi kontribusi terhadap rata-rata capaian keseluruhan. Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) berdasarkan pada DIPA akhir tahun anggaran 2024 sebesar Rp. 60.200.000 dengan realisasi sebesar Rp. 105.885.854 dan di tahun 2025 target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) berdasarkan pada DIPA akhir tahun anggaran 2025 sebesar Rp. 63.248.000 dengan realisasi sebesar Rp. 90.388.772 adanya penurunan jumlah Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dari tahun 2024 ke tahun 2025 disebabkan oleh menurunnya jumlah Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi, dan Pendapatan Jasa Kibandarudaraan.

Hal tersebut menunjukkan bahwa kinerja Kantor UPBU Kelas III tahun 2025 masih cukup baik. Kedepannya sasaran dan kinerja Kantor UPBU Kelas III Bade akan diarahkan sesuai dalam target pembangunan yang tercantum dalam Rencana Strategis Kantor UPBU Kelas III Bade tahun 2025 - 2029.

Permasalahan secara umum dalam pencapaian target dan kinerja tahun 2025 diantaranya sebagai berikut:

1. Kebutuhan SDM belum terpenuhi secara optimal, baik dari sisi kualitas maupun penempatan. Dari segi kualitas, sebagian SDM belum menguasai teknologi terkini yang menjadi tuntutan dalam mendukung operasional dan pelayanan modern. Sementara itu, dari sisi penempatan, masih terdapat ketidaksesuaian antara bidang ilmu atau latar belakang pendidikan dengan posisi yang dijalankan, sehingga potensi SDM belum dimanfaatkan secara maksimal. Kondisi ini berpotensi menurunkan efektivitas kerja dan menghambat pencapaian target organisasi.
2. Adanya perubahan kebijakan terkait anggaran, baik berupa pemotongan, blokir, realokasi maupun penyesuaian lainnya. Kondisi ini berdampak pada keterbatasan alokasi dana yang berpotensi menghambat kelancaran dan pemenuhan kebutuhan operasional di lingkungan Kantor UPBU Kelas III Bade. Perubahan anggaran dapat menurunkan efektivitas pencapaian program kerja dan sasaran strategis dalam renstra 2025-2029.



3. Hak kepemilikan tanah pada Kantor UPBU Kelas III Bade masih tercatat sebagai milik Pemerintah Daerah Kabupaten Mappi dan belum dihibahkan kepada Kementerian Perhubungan cq Kantor UPBU Kelas III Bade. Kondisi ini menimbulkan keterbatasan dalam aspek legalitas dan pengelolaan aset, sehingga berpotensi menghambat proses pembangunan maupun pengembangan fasilitas bandar udara secara berkelanjutan.

B. Saran dan Tindak Lanjut

Beberapa hal yang disarankan dalam perbaikan guna peningkatan kinerja guna pencapaian target kinerja tahun 2025 sebagai berikut:

1. Diperlukan peningkatan kualitas SDM melalui program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang berfokus pada penguasaan teknologi terbaru serta keterampilan sesuai kebutuhan organisasi yang coba diwujudkan oleh Kantor UPBU Kelas III Bade dengan menyusun/mengusulkan inventarisasi kebutuhan diklat pegawai. Selain itu, perlu dilakukan penataan penempatan SDM agar lebih selaras dengan bidang ilmu dan keahlian masing-masing, seperti yang telah ditindaklanjuti oleh Kantor UPBU Kelas III Bade dengan rutin melaksanakan evaluasi berkala terhadap kinerja dan kebutuhan organisasi. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut apa bila diperlukan dilakukan perubahan SK Jabatan Pelaksana sehingga setiap pegawai dapat berkontribusi secara optimal. Dengan langkah tersebut, permasalahan terkait kualitas dan penempatan SDM dapat diatasi secara berkesinambungan, menghasilkan pegawai yang lebih profesional, adaptif terhadap perkembangan teknologi, dan mendukung pencapaian tujuan organisasi.
2. Diperlukan pemenuhan dan penambahan alokasi anggaran yang lebih tepat pada aspek teknis dan administrasi. Langkah ini mencakup perencanaan ulang anggaran yang menyesuaikan kebutuhan prioritas, penguatan mekanisme administrasi agar sesuai dengan kebijakan, serta penjaminan alokasi dana yang memadai untuk mendukung kegiatan operasional. Dengan adanya penyesuaian tersebut, diharapkan seluruh kegiatan dan pekerjaan dapat terlaksana dengan baik, kebutuhan operasional terpenuhi, serta sasaran organisasi tetap tercapai secara efektif meskipun terjadi perubahan kebijakan anggaran.
3. Kantor UPBU Kelas III Bade telah menyampaikan surat resmi Nomor UM.002/112/IV/BDE-2025 tanggal 23 April 2025 hal permohonan percepatan kapitalisasi aset Barang Milik Daerah menjadi aset Direktorat Jenderal Perhubungan Udara kepada Bupati Kabupaten Mappi. Langkah ini dilakukan untuk memastikan adanya kepastian atas kepemilikan tanah, sehingga dapat



mendukung kelancaran pembangunan, pengembangan, serta pengelolaan bandara sesuai dengan rencana strategis Kantor UPBU Kelas III Bade. Dengan adanya hibah tersebut, diharapkan hambatan terkait kepemilikan aset dapat teratasi dan pengembangan bandara dapat berjalan lebih optimal.





RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 2025

KANTOR UPBU KELAS III BADE

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
TAHUN 2025**



(0971) 3330584



bandarudara_bade



bandara_bade@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia-Nya penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025 Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Bade dapat terselesaikan.

Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025 Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Bade ini merupakan penjabaran lebih jauh dari perencanaan strategis, yang di dalamnya memuat seluruh target kinerja yang hendak dicapai dalam satu tahun mendatang dengan menunjukkan sejumlah indikator kinerja kunci (*key performance indicator*) yang relevan. Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025 ini merupakan salah satu wujud tekad yang secara bersungguh-sungguh untuk mewujudkan tujuan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Bade sebagai instansi pemerintah yang akuntabel, sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya, serta menyelenggarakan tugas umum pemerintah dan pembangunan secara baik dan benar (*good governance*) yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan telah disusunnya Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2025 Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Bade ini, diharapkan akan memberikan manfaat nyata sehingga di masa yang akan datang, pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Bade dapat diselenggarakan lebih efektif dan efisien.

Bade, Desember 2024
KEPALA KANTOR UPBU KELAS III BADE



ARI SARBANI, S.Sos, M.M.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19791031 200604 2 001



RENCANA KINERJA TAHUNAN KANTOR UPBU KELAS III BADE TAHUN 2025

N0	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
1	2	3		4	5
1	Meningkatnya kinerja pelayanan Prasarana Bandar Udara	1	Jumlah Penumpang yang dilayani	Orang	7.200
		2	Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	Angka	800
		3	Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	87
2.	Meningkatnya Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	1	Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	%	100
		2	Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	%	100
3.	Meningkatnya Kualitas Tata kelola pemerintahan yang Baik	1	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6
		2	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3
		3	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	Persentase	100
		4	Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	21.030.550.640
		5	Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100

Bade, Desember 2024
KEPALA KANTOR UPBU KELAS III BADE



ARI SARBANI, S.Sos, M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19791031 200604 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KANTOR UPBU KELAS III BADE

**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
TAHUN 2025**



(0971) 3330584



bandarudara_bade



bandara_bade@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia-Nya penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Bade dapat terselesaikan.

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas Kelas III Bade ini merupakan penjabaran lebih jauh dari perencanaan strategis, yang di dalamnya memuat seluruh target kinerja yang hendak dicapai dalam satu tahun mendatang dengan menunjukkan sejumlah indikator kinerja kunci (*key performance indicator*) yang relevan. Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 ini merupakan salah satu wujud tekad yang secara bersungguh-sungguh untuk mewujudkan tujuan Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas Kelas III Bade sebagai instansi pemerintah yang akuntabel, sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya, serta menyelenggarakan tugas umum pemerintah dan pembangunan secara baik dan benar (*good governance*) yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan telah disusunnya Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Bade ini, diharapkan akan memberikan manfaat nyata sehingga di masa yang akan datang, pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara Kelas III Bade dapat diselenggarakan lebih efektif dan efisien.

Bade, Januari 2025
KEPALA KANTOR UPBU KELAS III BADE



ARI SARBANI, S.Sos, M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19791031 200604 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 KANTOR UPBU KELAS III BADE

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARI SARBANI, S.Sos, M.M.**
Jabatan : Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **LUKMAN F. LAISA**
Jabatan : Plt. Direktur Jenderal Perhubungan Udara
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bade, Januari 2025

PIHAK KEDUA

Plt. Direktur Jenderal Perhubungan Udara



LUKMAN F. LAISA

Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19680306 199303 1 001

PIHAK PERTAMA

Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade



ARI SARBANI, S.Sos, M.M.

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19791031 200604 2 001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III BADE

Jl. Angkasa No.5, RT.01, Bade, Edera,
Kabupaten Mappi, Papua 99853

Telepon : (0971) 3330584
Fax : (0971) 3330584

Email : bandara_bade@yahoo.co.id

NOTA DINAS
Nomor UM.002/007.II/BDE-2026

Yth : 1. Yunus Yeremias Sarawan, S.I.P.
2. Sandra Dewi Talohanas, S.I.Kom.
3. Isak Obaja, A.Md.Tek.
4. Kenet Donal Imbenay, S.H.
5. Haris Kristanto, A.Md.

Dari : Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade

Hal : Permintaan Data Dukung Penyusunan Laporan Triwulan IV dan LAKIP Tahun 2025

Tanggal : 5 Januari 2026

Dalam rangka penyusunan Laporan Triwulan IV dan LAKIP Tahun 2025, diperlukan kelengkapan data dukung dari masing-masing PIC sesuai indikator yang telah ditetapkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2025. Data tersebut akan menjadi dasar dalam penyusunan laporan capaian kinerja serta evaluasi pelaksanaan program. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon kepada masing-masing PIC data dukung untuk:

1. Menyusun dan mengumpulkan data dukung masing –masing capaian indikator Triwulan IV Tahun 2025.
2. Mengumpulkan data dukung tersebut pada saat **Rapat Evaluasi dan Monitoring Kinerja** bersama Tim Penyusun SAKIP yang akan dilaksanakan besok, **tanggal 6 Januari 2026**

Demikian nota dinas ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.



Bade, 5 Januari 2026
Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade,

Ari Sarbani, S.Sos, M.M.
NIP. 19791031 200604 2 001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III BADE

Jl. Angkasa No.5, RT.01, Bade, Edera,
Kabupaten Mappi, Papua 99853

Telepon : (0971) 3330584
Fax : (0971) 3330584

Email : bandara_bade@yahoo.co.id

NOTA DINAS
Nomor UM.002/008.II/BDE-2026

Yth : 1. Ketua Tim Tata Usaha UPBU Bade
2. Yunus Yeremias Sarawan, S.I.P.
3. Isak Obaja, A.Md.Tek.
4. Sandra Dewi Talohanas, S.I.Kom.
5. Kenet Donal Imbenay, S.H.
6. Haris Kristanto, A.Md.
7. Tim SAKIP UPBU Bade

Dari : Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade

Hal : Undangan Rapat

Tanggal : 5 Januari 2026

Dalam rangka memastikan kelengkapan data dukung serta melakukan evaluasi dan monitoring kinerja Triwulan IV dan LAKIP Tahun 2025, diperlukan koordinasi bersama antara Tim Penyusun SAKIP dan masing-masing PIC data dukung. Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 6 Januari 2026
Waktu : 10.00 WIT - Selesai
Tempat : Ruang rapat Kantor UPBU Kelas III Bade
Agenda : Evaluasi dan Monitoring Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 serta Pengumpulan Data Dukung

Demikian nota dinas undangan ini disampaikan. Kehadiran dan partisipasi aktif dari masing-masing undangan sangat diharapkan demi kelancaran proses evaluasi dan penyusunan laporan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.

Bade, 5 Januari 2026

Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade,



Ari Sarbani, S.Sos, M.M.

NIP. 19791031 200604 2 001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III BADE

Jl. Angkasa No.5, RT.01, Bade, Edera,
Kabupaten Mappi, Papua 99853

Telepon : (0971) 3330584
Fax : (0971) 3330584

Email : bandara_bade@yahoo.co.id

NOTA DINAS
Nomor UM.002/009.II/BDE-2026

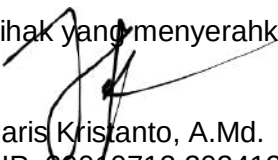
Yth : Tim SAKIP Kantor UPBU Kelas III Bade
Dari : Pegawai Kantor UPBU Kelas III Bade
Hal : Serah Terima Dokumen Penyusunan Laporan Triwulan IV Tahun 2025
Tanggal : 6 Januari 2026

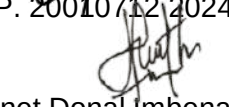
Dalam rangka penyusunan Laporan Kinerja Triwulan IV dan LAKIP Tahun 2025 bersama ini kami menyerahkan dokumen pendukung yang diperlukan sebagai bahan penyusunan laporan dimaksud. Adapun dokumen yang diserahkan adalah sebagai berikut:

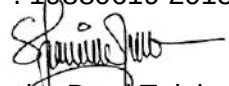
1. LLAU bulan Oktober s.d. Desember Tahun 2025
2. Hasil survey IKM bulan Oktober s.d. Desember Tahun 2025
3. Laporan realisasi anggaran bulan Oktober s.d. Desember Tahun 2025
4. Neraca asset tetap bulan Oktober s.d. Desember Tahun 2025
5. Laporan PNPB bulan Oktober s.d. Desember Tahun 2025

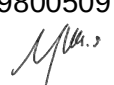
Dokumen tersebut kami serahkan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya dalam proses penyusunan laporan triwulan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Pihak yang menyerahkan,


Haris Kristanto, A.Md.
NIP. 20010712 202412 1 003


Kenet Donal Imbenay, S.H.
NIP. 19880619 201503 1 002

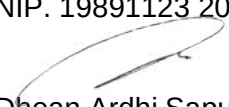

Sandra Dewi Talohanas, S.I.Kom.
NIP. 19800509 200912 2 002


Yunus Yeremias Sarawan, S.I.P.
NIP. 19810626 200604 1 003


Isak Obaja, A.Md.Tek
NIP. 19800409 200812 1 002

Bade, 6 Januari 2026
Pihak yang menerima


Anhar Naim Taufiq, S.I.Kom.
NIP. 19891123 201012 1 003


Dhean Ardhi Saputra
NIP. 19981126 201902 1 001

PASSENGERS & MOVEMENTS DATA
OKTOBER 2025

NO	DATE	AIRLINES	REMARKS	AIRCRAFT		ROUTE		MOVEMENTS					PAX ARR				BAGGAGE ARR				PAX DEP				BAGGAGE DEP					
				TYPE	NO. REG	ARR/FROM	DEP/TO	ETA	ATA	BORD	ETD	ATD	ADLT	CHD	INF	TOTAL	Colly	Kgs	Cgo	Kgs	TOTAL	ADLT	CHD	INF	TOTAL	Colly	Kgs	Cgo	Kgs	TOTAL
1	Kamis, 02 Oktober 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNW	TMH	TMH	07.53	07.46	07.53	08.00	08.03	4	0	0	4	5	32			32	3	0	0	3	4	33	0		33
2	Kamis, 02 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	MKQ	KEI	08.02	07.58	08.05	08.09	08.12	11	1	0	12	29	151			151	6	2	1	9	12	47			47
3	Kamis, 02 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	KEI	MKQ	11.00	11.12	11.20	11.29	11.33	12	0	0	12	25	115	2	6	121	10	2	0	12	24	125			125
4	Jumat, 03 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVA	MKQ	MKQ	09.58	08.51	10.00	10.08	10.11	8	2	1	11	32	166	37	290	456	7	0	0	7	15	102			102
5	Senin, 06 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVA	MKQ	MKQ	09.29	09.22	09.28	09.37	09.41	10	2	0	12	33	189	18	143	332	9	0	0	9	18	116			116
6	Selasa, 07 Oktober 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNW	TMH	TMH	07.40	07.51	07.58	08.01	08.05	11	1	0	12	10	43			43	5	1	0	6	7	56			56
7	Selasa, 07 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	KEI	KEI	08.45	08.42	08.48	08.53	08.57	9	1	0	10	20	82			82	8	1	0	9	15	66			66
8	Rabu, 08 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	MKQ	MKQ	08.04	07.56	08.02	08.09	08.15	10	0	0	10	22	168	17	134	302	10	2	0	12	21	114			114
9	Kamis, 09 Oktober 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNW	TMH	TMH	07.43	07.36	07.41	07.43	07.46	12	0	0	12	12	97			97	3	0	0	3	3	4			4
10	Kamis, 09 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	MKQ	KEI	08.26	07.55	08.01	08.05	08.08	9	2	0	11	23	130			130	5	0	0	5	9	58			58
11	Kamis, 09 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	KEI	MKQ	10.20	10.20	10.25	10.30	10.34	11	1	0	12	26	109	1	4	113	11	1	0	12	20	92			92
12	Jumat, 10 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVR	MKQ	MKQ	13.53	13.45	13.52	13.57	14.00	9	2	0	11	29	153	27	186	339	10	0	0	10	16	81			81
13	Senin, 13 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVR	MKQ	MKQ	13.20	13.15	13.21	13.28	13.31	9	3	0	12	26	134	22	155	289	10	2	0	12	20	110	4	26	136
14	Selasa, 14 Oktober 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNW	TMH	TMH	07.55	07.47	07.51	07.55	07.58	6	1	0	7	7	38			38	7	0	0	7	13	76			76
15	Selasa, 14 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	KEI	KEI	08.49	08.48	08.53	08.58	09.03	7	1	1	9	14	72			72	12	0	1	13	14	98	3	18	116
16	Rabu, 15 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	MKQ	MKQ	11.12	11.04	11.11	11.16	11.19	10	2	0	12	31	173	15	106	279	11	0	0	11	20	117			117
17	Kamis, 16 Oktober 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNW	TMH	TMH	07.51	07.43	07.47	07.50	07.53	4	0	0	4	5	24			24	6	1	0	7	9	50			50
18	Kamis, 16 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	MKQ	KEI	07.59	07.55	08.00	08.05	08.08	11	0	0	11	23	120	1	10	130	8	0	0	8	16	88			88
19	Kamis, 16 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	KEI	MKQ	10.31	10.37	10.44	10.49	10.53	7	2	0	9	14	90	2	5	95	10	2	0	12	16	86			86
20	Jumat, 17 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVK	MKQ	MKQ	13.26	13.17	13.22	13.27	13.32	11	0	0	11	31	216	21	132	348	11	1	1	13	24	138			138
21	Senin, 20 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	MKQ	MKQ	09.27	09.27	09.34	09.39	09.43	11	1	2	14	31	184	14	84	268	11	1	0	12	22	116			116
22	Selasa, 21 Oktober 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNI	TMH	TMH	08.01	07.55	07.57	08.00	08.04	1	0	0	1	2	7			7	1	0	0	1	2	13			13
23	Selasa, 21 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	MKQ	KEI	08.04	07.57	08.05	08.10	08.14	9	2	0	11	33	162	4	45	207	8	0	1	9	13	60			60
24	Selasa, 21 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	KEI	MKQ	10.25	10.31	10.35	10.42	10.45	11	1	1	13	27	137	2	5	142	11	1	0	12	16	90			90
25	Rabu, 22 Oktober 2025	Susi Air	Extra Flight	C 208 B	PK-BVJ	MKQ	MKQ	10.21	10.15	10.22	10.27	10.31	11	1	0	12	27	136	19	145	281	10	1	1	12	20	106	2	54	160
26	Kamis, 23 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	MKQ	KEI	08.08	08.00	08.07	08.11	08.14	12	0	0	12	29	163			163	8	1	1	10	20	80			80
27	Kamis, 23 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	KEI	MKQ	11.05	11.05	11.10	11.15	11.18	9	3	0	12	24	137			137	11	0	0	11	19	100			100
28	Jumat, 24 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVK	MKQ	MKQ	12.55	12.58	13.04	13.08	13.13	12	0	0	12	44	247	10	79	326	8	2	1	11	16	109			109
29	Senin, 27 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVK	MKQ	MKQ	13.17	13.09	13.17	13.21	13.25	9	1	2	12	40	188	12	149	337	9	3	0	12	25	127	1	1	128
30	Selasa, 28 Oktober 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNI	TMH	TMH	07.51	07.48	07.53	07.56	08.02	3	0	0	3	1	5			5	2	1	0	3					0
31	Selasa, 28 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVK	MKQ	KEI	08.15	08.15	08.39	08.42	08.47	7	0	0	7	18	92	19	149	241	6	2	0	8	19	93			93
32	Selasa, 28 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVK	KEI	MKQ	11.38	11.35	11.43	11.48	11.52	10	0	0	10	22	83			83	8	1	0	9	11	52			52
33	Rabu, 29 Oktober 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNK	TMH	TMH	08.43	08.39	08.47	08.49	08.53	0	0	0	0	0	0			0	1	0	0	1	1	11			11
34	Kamis, 30 Oktober 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNI	TMH	TMH	07.40	08.16	08.18	08.24	08.27	1	0	0	1	4	22			22	3	0	0	3	7	32			32
35	Kamis, 30 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVB	MKQ	KEI	08.11	08.10	08.15	08.21	08.25	7	3	1	11	21	138	12	81	219	7	2	0	9	20	95			95
36	Kamis, 30 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVB	KEI	MKQ	10.47	10.42	10.50	10.54	10.57	8	1	0	9	22	86			86	10	0	0	10	23	119	6	25	144
37	Jumat, 31 Oktober 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVJ	MKQ	MKQ	13.27	13.16	13.22	13.27	13.29	7	0	0	7	17	72	23	188	260	10	1	1	12	17	78			78
													8			351					6257	8			325					3062

		Summary			
Aircrafts Movements	72		KEI	TMH	MKQ
		ARR	9	9	18
		DEP	9	9	18
Passengers Movements	657		KEI	TMH	MKQ
		ARR	96	44	204
		DEP	80	34	199
Baggages Movements	6949		KEI	TMH	MKQ
		ARR	911	268	2910
		DEP	685	275	1900
Cargo Movements (Kgs)		1908			

344
313
4089
2860

Mengetahui :
Kepala TIM

Anhar Naim Taufiq, S.Kom
NIP. 198911232010121003

Petugas Operasional :

Haris Kristanto, A.Md
NIP. 200107122024121003

PASSENGERS & MOVEMENTS DATA
NOVEMBER 2025

NO	DATE	AIRLINES	REMARK	AIRCRAFT		ROUTE		MOVEMENTS					PAX ARR				BAGGAGE ARR					PAX DEP				BAGGAGE DEP				
				TYPE	NO. REG	ARR/FROM	DEP/TO	ETA	ATA	BORD	ETD	ATD	ADLT	CHD	INF	TOTAL	Colly	Kgs	Cgo	Kgs	TOTAL	ADLT	CHD	INF	TOTAL	Colly	Kgs	Cgo	Kgs	TOTAL
1	Senin, 03 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVB	MKQ	MKQ	07.58	07.52	07.58	08.03	08.07	9	2	0	11	27	114	19	184	298	10	1	1	12	15	84			84
2	Selasa, 04 November 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNI	TMH	TMH	07.50	07.57	08.01	08.05	08.10	0	0	0	0	3	13			13	6	0	0	6	8	38			38
3	Selasa, 04 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVK	MKQ	KEI	07.43	08.02	08.53	09.01	09.08	10	1	1	12	19	108			108	7	1	0	8	10	41			41
4	Selasa, 04 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVK	KEI	MKQ	11.31	11.26	11.32	11.37	11.41	9	2	1	12	25	129	3	7	136	10	0	0	10	26	120			120
5	Kamis, 06 November 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNL	TMH	TMH	08.10	08.03	08.08	08.11	08.14	5	0	1	6	9	41			41	6	0	0	6	7	27			27
6	Kamis, 06 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVK	MKQ	KEI	09.59	09.58	10.06	10.12	10.17	11	1	0	12	18	51			51	7	3	0	10	15	70			70
7	Kamis, 06 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVK	KEI	MKQ	13.01	13.00	13.40	13.43	13.47	8	3	0	11	21	68			68	10	1	0	11	21	103			103
8	Jumat, 07 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVB	MKQ	MKQ	13.26	13.17	13.23	13.28	13.31	10	2	1	13	43	227	20	75	302	11	1	0	12	23	137			137
9	Senin, 10 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVB	MKQ	MKQ	13.05	12.58	13.03	13.09	13.12	11	1	1	13	38	211	11	115	326	12	0	1	13	28	148			148
10	Selasa, 11 November 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNI	TMH	TMH	12.25	12.22	12.25	12.29	12.31	4	0	0	4	5	24			24	1	0	0	1	1	6			6
11	Selasa, 11 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVB	MKQ	KEI	10.13	10.18	10.25	10.30	10.33	11	1	0	12	22	112			112	8	0	0	8	15	80			80
12	Selasa, 11 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVB	KEI	MKQ	13.00	13.03	13.10	13.14	13.18	8	3	0	11	21	154			154	11	1	0	12	16	80			80
13	Kamis, 13 November 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNL	TMH	TMH	09.08	08.58	09.03	09.05	09.09	0	0	0	0	2	7			7	2	1	0	3	4	8			8
14	Kamis, 13 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVB	MKQ	KEI	08.00	08.05	08.09	08.15	08.19	10	0	0	10	22	119			119	7	1	0	8	18	73			73
15	Kamis, 13 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVB	KEI	MKQ	10.40	10.42	10.48	10.51	10.55	11	1	1	13	19	71			71	9	1	0	10	20	91			91
16	Jumat, 14 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVB	MKQ	MKQ	09.23	09.18	09.25	09.29	09.32	11	1	0	12	32	173	29	210	383	11	0	0	11	18	85			85
17	Senin, 17 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVS	MKQ	MKQ	09.51	09.46	09.54	09.58	10.02	10	2	0	12	43	244	18	134	378	9	3	0	12	21	112			112
18	Selasa, 18 November 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNI	TMH	TMH	08.10	08.05	08.10	08.15	08.18	3	2	0	5	5	28			28	8	0	0	8	7	52			52
19	Selasa, 18 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVS	MKQ	KEI	08.03	08.00	08.05	08.10	08.13	12	0	0	12	38	211	12	88	299	5	1	0	6	18	73			73
20	Selasa, 18 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVS	KEI	MKQ	10.41	10.45	10.50	10.56	11.00	10	0	0	10	19	83			83	10	2	2	14	21	117			117
21	Kamis, 20 November 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNI	TMH	TMH	08.10	08.04	08.07	08.10	08.13	2	0	0	2	1	5			5	0	0	0	0	11	69			69
22	Kamis, 20 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVS	KEI	KEI	08.30	08.36	08.40	08.44	08.47	8	0	0	8	17	59			59	9	0	0	9	13	137			137
23	Kamis, 20 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVI	MKQ	MKQ	12.40	12.35	12.45	12.55	13.01	11	0	0	11	32	144			144	11	0	1	12	25	123			123
24	Jumat, 21 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVS	MKQ	MKQ	10.20	10.18	10.24	10.29	10.32	11	1	0	12	20	130	7	20	150	8	1	0	9	18	95			95
25	Senin, 24 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVB	MKQ	MKQ	09.33	09.27	09.35	09.40	09.44	12	0	0	12	30	173	24	177	350	10	2	0	12	24	120			120
26	Selasa, 25 November 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNI	TMH	TMH	07.55	07.48	07.53	07.55	07.58	5	0	0	5	9	33			33	2	0	0	2	1	6			6
27	Selasa, 25 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVB	MKQ	KEI	11.12	11.13	11.17	11.20	11.26	12	0	2	14	27	180			180	10	1	1	12	26	123			123
28	Selasa, 25 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVB	KEI	MKQ	13.55	13.57	14.00	14.05	14.11	12	0	1	13	28	163	7	34	197	10	0	0	10	19	108			108
29	Kamis, 27 November 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNI	TMH	TMH	07.57	08.08	08.15	08.20	08.23	2	0	0	2	10	92			92	11	0	0	11	5	34			34
30	Kamis, 27 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVS	MKQ	KEI	08.05	08.10	08.15	08.22	08.26	10	1	1	12	27	169	18	155	324	11	1	1	13	17	88			88
31	Kamis, 27 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVS	KEI	MKQ	10.43	10.38	10.43	10.47	10.51	8	0	0	8	18	57			57	9	1	1	11	15	79	1	7	86
32	Jumat, 28 November 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVS	MKQ	MKQ	09.50	09.56	10.02	10.05	10.09	12	0	0	12	30	148	26	156	304	9	3	0	12	18	90			90
33				C 208 B												0				0										0
34				C 208 B												0				0										0
35				C 208 B												0				0										0
																	302	3541		1355					294					2521

Summary						
Aircrafts Movements	64		KEI	TMH	MKQ	
		ARR	8	8	16	
		DEP	8	8	16	
Passengers Movements	584		KEI	TMH	MKQ	
		ARR	86	24	192	302
		DEP	74	37	183	294
Baggages Movements	6158		KEI	TMH	MKQ	
		ARR	784	243	2514	3541
		DEP	685	240	1692	2617
Cargo Movements (Kgs)		1355				

Mengetahui :
Kepala TIM



Anhar Naim Taufiq, S.Kom
NIP. 198911232010121003

Petugas Operasional :



Haris Kristanto, A.Md
NIP. 200107122024121003

PASSENGERS & MOVEMENTS DATA
DESEMBER 2025

NO	DATE	AIRLINES	REMARKS	AIRCRAFT		ROUTE		MOVEMENTS					PAX ARR				BAGGAGE ARR					PAX DEP				BAGGAGE DEP		
				TYPE	NO. REG	ARR/FROM	DEP/TO	ETA	ATA	BORD	ETD	ATD	ADLT	CHD	INF	TOTAL	Colly	Kgs	Cgo	Kgs	TOTAL	ADLT	CHD	INF	TOTAL	Colly	Kgs	TOTAL
1	Senin, 01 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVB	MKQ	TMH	09.28	09.21	09.30	09.38	09.42	8	4	1	13	33	213	30	232	445	9	2	1	12	16	78	78
2	Selasa, 02 Desember 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNI	TMH	TMH	07.48	07.48	07.52	07.54	07.57	1	0	0	1	8	48			48	4	0	0	4	2	13	13
3	Selasa, 02 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVS	MKQ	KEI	08.03	07.59	08.25	08.31	08.35	10	0	0	10	37	215	17	88	303	11	1	0	12	21	110	110
4	Selasa, 02 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVS	KEI	MKQ	10.55	10.38	10.40	10.42	10.45	12	0	0	12	23	108	1	2	110	8	0	0	8	19	97	97
5	Kamis, 04 Desember 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNI	TMH	TMH	08.02	07.56	08.00	08.03	08.05	1	0	0	1	3	26			26	0	0	0	0	1	6	6
6	Kamis, 04 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVB	MKQ	KEI	08.01	07.59	08.08	08.11	08.15	11	1	0	12	44	272			272	11	0	0	11	28	142	142
7	Kamis, 04 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVB	KEI	MKQ	11.12	11.18	11.25	11.28	11.32	11	0	0	11	23	90	1	8	98	11	0	0	11	22	123	123
8	Jumat, 05 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVB	MKQ	MKQ	08.08	08.03	08.10	08.15	08.18	9	3	1	13	28	163	14	144	307	11	1	0	12	22	128	128
9	Senin, 08 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVS	MKQ	MKQ	09.29	09.25	09.30	09.35	09.39	12	0	0	12	32	214			214	8	4	2	14	27	140	140
10	Selasa, 09 Desember 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNI	TMH	TMH	11.24	11.25	11.27	11.30	11.35	9	0	1	10	10	33			33	4	0	1	5	1	9	9
11	Selasa, 09 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVB	MKQ	KEI	09.28	09.24	09.30	09.36	09.40	10	0	0	10	23	102	24	203	305	6	0	0	6	9	44	44
12	Selasa, 09 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVB	KEI	MKQ	12.10	12.15	12.17	12.20	12.25	9	1	1	11	26	128	1	6	134	9	3	0	12	20	99	99
13	Kamis, 11 Desember 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNL	TMH	TMH	08.50	08.49	08.53	08.59	09.03	4	0	0	4	3	43			43	10	1	1	12	6	69	69
14	Kamis, 11 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVB	MKQ	KEI	08.06	07.58	08.05	08.09	08.12	11	1	0	12	33	182	12	102	284	11	0	0	11	23	118	118
15	Kamis, 11 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVB	KEI	MKQ	10.52	10.48	10.53	10.57	11.01	7	2	0	9	14	94			94	7	1	0	8	18	79	79
16	Jumat, 12 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVR	MKQ	MKQ	13.25	13.39	13.45	13.50	13.56	9	2	1	12	33	193	24	207	400	10	0	0	10	18	103	103
17	Senin, 15 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVR	MKQ	MKQ	09.32	09.28	09.36	09.40	09.44	10	1	2	13	27	140	35	223	363	10	2	0	12	17	88	88
18	Selasa, 16 Desember 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNL	TMH	TMH	08.00	08.01	08.07	08.10	08.14	8	3	1	12	17	114			114	4	0	0	4	4	21	21
19	Selasa, 16 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVR	MKQ	KEI	07.57	07.54	08.00	08.05	08.08	12	0	0	12	32	204	12	102	306	6	2	1	9	14	72	72
20	Selasa, 16 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVR	KEI	MKQ	10.35	10.39	10.45	10.48	10.52	10	2	0	12	23	112	1	4	116	10	2	1	13	20	113	113
21	Kamis, 18 Desember 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNL	TMH	TMH	10.55	10.58	11.03	11.07	11.09	10	2	0	12	16	103			103	3	0	0	3	0	0	0
22	Kamis, 18 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVR	MKQ	KEI	11.25	11.20	11.25	11.30	11.35	10	1	0	11	36	198	27	203	401	7	5	0	12	28	126	126
23	Kamis, 18 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVR	KEI	MKQ	13.55	14.05	14.07	14.13	14.16	6	6	1	13	20	109			109	10	2	0	12	20	93	93
24	Jumat, 19 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-BVS	MKQ	MKQ	09.30	09.23	09.29	09.35	09.38	12	0	0	12	35	215	9	38	253	10	2	0	12	25	124	124
25	Senin, 22 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVR	MKQ	MKQ	09.32	09.26	09.35	09.39	09.43	12	0	0	12	39	211	2	8	219	10	1	2	13	24	154	154
26	Selasa, 23 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVB	MKQ	KEI	09.00	08.59	09.07	09.13	09.16	11	1	1	13	37	236	13	106	342	8	4	1	13	26	122	122
27	Selasa, 23 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVB	KEI	MKQ	11.00	11.00	11.07	11.11	11.13	11	0	0	11	24	123			123	9	1	1	11	22	116	116
28	Rabu, 24 Desember 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNL	TMH	TMH	08.20	08.20	08.25	08.30	08.34	11	1	0	12	19	115			115	6	4	0	10	6	4	4
29	Kamis, 25 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVB	MKQ	KEI	08.02	07.55	08.00	08.04	08.08	11	0	0	11	50	131			131	5	1	1	7	7	46	46
30	Kamis, 25 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVB	KEI	MKQ	11.45	11.42	11.49	11.51	11.55	7	1	1	9	16	72			72	8	3	1	12	17	85	85
32	Jumat, 26 Desember 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNL	TMH	TMH	07.51	07.55	07.59	08.03	08.05	1	0	0	1	4	30			30	4	3	0	7	7	47	47
33	Jumat, 26 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVS	MKQ	MKQ	09.35	09.30	09.36	09.40	09.44	9	2	0	11	34	215	8	94	309	10	1	0	11	18	100	100
34	Sabtu, 27 Desember 2025	Smart Air	Extra Flight	C 208 B	PK-SNL	TMH	TMH	08.05	08.00	08.10	08.17	08.19	9	1	1	11	14	57			57	7	2	0	9	11	48	48
35	Senin, 29 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVR	MKQ	MKQ	09.26	09.23	09.30	09.35	09.40	9	3	0	12	43	222	20	169	391	11	0	0	11	23	127	127
36	Selasa, 30 Desember 2025	Smart Air	Perintis	C 208 B	PK-SNV	TMH	TMH	08.05	08.03	08.07	08.10	08.13	4	1	0	5	2	22			22	9	1	1	11	14	102	102
37	Selasa, 30 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVS	MKQ	KEI	07.55	07.50	07.58	08.03	08.05	7	3	0	10	23	140	22	162	302	8	1	0	9	19	125	125
38	Selasa, 30 Desember 2025	Susi Air	Perintis	C 208 B	PK-VVS	KEI	MKQ	09.10	09.08	09.15	09.19	09.23	10	0	0	10	21	134			134	6	4	0	10	16	109	109
													12			378												
																	5027											

Summary					
Aircrafts Movements	76		KEI	TMH	MKQ
		ARR	9	10	18
		DEP	9	10	18
Passengers Movements	1474		KEI	TMH	MKQ
		ARR	98	69	211
		DEP	90	65	204
Baggages Movements	16414		KEI	TMH	MKQ
		ARR	970	591	3466
		DEP	905	319	1956
Cargo Movements (Kgs)			2101		

378
359

5027
3180

Mengetahui :
Kepala TIM



Anhar Naim Taufiq, S.Kom
NIP. 198911232010121003

Petugas Operasional :



Haris Kristanto, A.Md
NIP. 200107122024121003



LAPORAN

HASIL PELAKSANAAN SURVEI MANDIRI

PERSEPSI ANTI KORUPSI DAN

SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN

OKTOBER 2025

KANTOR UPBU KELAS III BADE

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dalam rangka mendukung tugas Kementerian Perhubungan dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas, maka berdasarkan amanat Pasal 38 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat, Unit Penyelenggara Pelayanan Publik bertanggung jawab melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Kegiatan survei tersebut bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan merupakan upaya dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.

Kegiatan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) di lingkungan Kementerian Perhubungan dilakukan secara *real time* melalui Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Kegiatan survei tersebut dilakukan terhadap penerima pelayanan publik yang telah selesai menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan.

Semoga dengan adanya laporan Survei Kepuasan Masyarakat ini, percepatan program peningkatan kualitas pelayanan di lingkungan Kementerian Perhubungan menjadi lebih terukur, sehingga perbaikan kualitas layanan lebih tepat sasaran dan lebih dirasakan manfaatnya oleh masyarakat.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Penelaah Teknis Kebijakan



KENET DONAL IMBENAY, S.H.

198806192015031002

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN SURVEI MANDIRI PERSEPSI ANTI KORUPSI DAN SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN

BAB I

KUESIONER SURVEI

Pelaksanaan Reformasi Birokrasi merupakan salah satu upaya pemerintah untuk mewujudkan birokrasi yang bersih, akuntabel, serta menyediakan pelayanan publik yang berkualitas. Salah satu sub aksi pada Reformasi Birokrasi adalah pembangunan Zona Integritas (ZI). Zona Integritas adalah predikat yang diberikan kepada instansi pemerintah yang pimpinan dan pegawainya berkomitmen untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) khususnya dalam penegakan integritas dan pelayanan yang berkualitas.

Ketentuan terkait pembangunan Zona Integritas diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah yang setiap pimpinan instansi pemerintah diminta untuk menetapkan unit kerja yang diusulkan meraih predikat WBK/WBBM.

Proses Pembangunan Zona Integritas difokuskan pada enam area perubahan yang salah satunya adalah Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik. Peningkatan kualitas pelayanan publik dilakukan untuk membangun kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik yang ditandai dengan meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik. Untuk mencapai hal tersebut maka perlu dilakukan penilaian kepuasan terhadap pelayanan oleh masing-masing Unit Kerja yang disebut dengan Survei Kepuasan Masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.¹ Pengukuran tersebut dilakukan dengan melaksanakan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) serta Integritas di lingkungan Kementerian Perhubungan dengan memanfaatkan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Pengumpulan data survei kepuasan masyarakat dilaksanakan secara periodik setiap bulan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden/masyarakat sebagai penerima atau pengguna layanan, secara daring atau online melalui komputer, laptop, atau *handphone* masing-masing pada laman web e-survei yang tersedia secara real time dan hasilnya otomatis dikirimkan melalui <https://skm.dephub.go.id/>.

Kuesioner yang tersedia dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) mengandung setiap unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan peraturan sebagaimana dimaksud, meliputi:

1. Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
2. Sistem, mekanisme dan prosedur adalah tata cara pelayanan yang dilakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan;
3. Waktu penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
4. Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan Berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan;
6. Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan keahlian keterampilan dan pengalaman;
7. Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas memberikan pelayanan;
8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut;
9. Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana yang digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

Instrumen yang digunakan dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) diadopsi dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 04 Tahun 2023 tentang Pengusulan dan Evaluasi Zona Integritas 2023. Terdapat 13 pertanyaan yang terdiri dari 8 (delapan) pertanyaan tentang persepsi kualitas layanan dan 5 (lima) pertanyaan tentang persepsi anti korupsi yang secara lengkap dapat dilihat pada Kuesioner berikut:

Kuesioner Survei IKM – IPK

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, Kementerian Perhubungan melakukan survei pelayanan publik. Mohon kesediaan untuk mengisi kuesioner ini sesuai dengan penilaian yang Bapak/Ibu/Saudara alami selama menggunakan layanan pada

Kantor UPBU Kelas III Bade

Harap jawab setiap pertanyaan sejujur mungkin. Semua jawaban dirahasiakan.

Terima kasih atas kerja sama anda.

I. KUALITAS LAYANAN

Pada bagian ini, kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait kualitas pemberian pelayanan pada unit layanan ini

1. Informasi pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sistem informasi pelayanan selalu tersedia dan dapat menjawab kebutuhan pengguna layanan, sistem informasi pelayanan mudah digunakan, serta sistem informasi pelayanan memiliki fasilitas interaktif dan FAQ.]



2. Persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi persyaratan layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan persyaratan pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



3. Prosedur/Alur pelayanan yang ditetapkan unit layanan ini mudah diikuti/dilakukan

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi prosedur/alur layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan prosedur/alur pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



4. Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang diterima Bapak/Ibu sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi jangka waktu penyelesaian pelayanan dapat dipahami dengan jelas, jangka waktu penyelesaian pelayanan tersebut wajar, dan jangka waktu penyelesaian pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



5. Tarif/Biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi biaya pelayanan dapat dipahami dengan jelas dan biaya pelayanan yang dibayarkan sesuai dengan yang diinformasikan, termasuk apabila biaya pelayanan diinformasikan gratis memang benar tidak dilakukan pembayaran.]



6. Sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online yang disediakan unit layanan ini memberikan kenyamanan/mudah digunakan

[Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah unit layanan memiliki sarana prasarana pendukung pelayanan seperti ruang khusus pelayanan, ruang tunggu, tempat parkir gratis, ruang bermain anak, ruang ibadah, toilet khusus pengguna layanan dan sarana bagi yang berkebutuhan khusus.]



7. Petugas pelayanan/sistem pelayanan online pada unit layanan ini merespon keperluan Bapak/Ibu dengan cepat

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah petugas mampu memberikan respon pelayanan dengan cepat kepada pengguna layanan baik melalui tatap muka langsung, maupun melalui aplikasi layanan daring, petugas mudah dikenali (memakai seragam, tanda pengenal, dll), petugas melayani dengan ramah (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun)]



8. Layanan konsultasi dan pengaduan yang disediakan unit layanan ini mudah digunakan/diakses

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sarana layanan konsultasi dan pengaduan beragam (tempat konsultasi dan pengaduan/hotline/call center/media online), prosedur untuk melakukan konsultasi dan pengaduan mudah, respon konsultasi dan pengaduan cepat serta tindak lanjut proses penanganan konsultasi dan pengaduan jelas.]



II. PERILAKU PENYIMPANGAN

Pada bagian ini, kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait perilaku petugas pelayanan yang menyimpang pada unit layanan ini.

1. Tidak ada diskriminasi pelayanan pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membedakan pelayanan karena faktor suku, agama, kekerabatan, almamater, dan sejenisnya.]



2. Tidak ada pelayanan diluar prosedur/kecurangan pelayanan pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan ketentuan sehingga mengindikasikan kecurangan, seperti penyerobotan antrian, mempersingkat waktu tunggu layanan di luar prosedur, pengurangan syarat/prosedur, pengurangan denda, dll.]



3. Tidak ada penerimaan imbalan uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang menerima/bahkan meminta imbalan uang untuk alasan administrasi, transpor, rokok, kopi, dll di luar ketentuan, pemberian imbalan barang berupa makanan jadi, rokok, parcel, perhiasan, elektronik, pakaian, bahan pangan, dll diluar ketentuan, pemberian imbalan fasilitas berupa akomodasi (hotel, resort perjalanan/jasa transport, komunikasi, hiburan, voucher belanja, dll) diluar ketentuan.]



4. Tidak ada pungutan liar (pungli) pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang melakukan pungli, yaitu permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (Pungli bisa dikamufleskan melalui berbagai istilah seperti "uang administrasi", "uang rokok", "uang terima kasih", dsb).]



5. Tidak ada percaloan/perantara tidak resmi pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada praktik percaloan (Pihak yang melakukan percaloan dapat berasal dari oknum pegawai pada unit layanan ini, maupun pihak luar yang memiliki hubungan/atau tidak memiliki hubungan dengan oknum pegawai).]



III. EVALUASI DAN PERBAIKAN

1. Sebelum menjawab survei ini, apakah ada pegawai/pejabat pada unit layanan ini yang mengarahkan Bapak/Ibu untuk memberikan jawaban yang bagus-bagus/baik-baik saja?

Pengarahan Petugas/ Pegawai

- ☐ Ya
☐ Tidak

2. Bagaimana penilaian Bapak/ Ibu terhadap pilihan dibawah ini yang perlu diperbaiki pada unit layanan ini

[Silahkan pilih bagian yang perlu diperbaiki pada unit layanan ini. Jawaban bisa dipilih lebih dari 1 (satu)]

- ☐ Kebijakan Pelayanan
- ☐ Profesionalisme SDM
- ☐ Kualitas Sarana Prasarana
- ☐ Sistem Informasi dan Pelayanan Publik
- ☐ Konsultasi dan Pengaduan
- ☐ Penghilangan Praktik Pungli
- ☐ Penghilangan Praktik Diluar Prosedur
- ☐ Penghilangan Praktik Percaloan
- ☐ Tidak ada yang perlu diperbaiki

Tanda Tangan

BAB II

METODOLOGI SURVEI

A. Kriteria Responden

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara real time dengan memanfaatkan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Penggunaan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) sebagai tools pelaksanaan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) diharapkan dapat menganalisis data kualitatif secara langsung sehingga perbaikan atas pelayanan publik yang menjadi keluhan di tengah masyarakat dapat ditanggulangi dengan cepat dan tepat.

Pengumpulan data survei kepuasan masyarakat dilaksanakan di seluruh satuan kerja Kementerian Perhubungan baik di tingkat pusat maupun daerah secara periodik setiap bulan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden/masyarakat sebagai penerima atau pengguna layanan, secara daring atau online melalui komputer, laptop, atau *handphone* masing-masing pada laman web e-survei yang tersedia secara real time dan hasilnya otomatis dikirimkan melalui <https://skm.dephub.go.id/>.

Responden SPAK dan SPKP adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan. Dalam pelaksanaan survei, ditentukan sampel jumlah responden berdasarkan populasi pengguna layanan setiap bulannya.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan evaluasi Zona Integritas menuju WBK dan WBBM, mensyaratkan responden minimal survei berjumlah 30 responden. Apabila penerima layanan dari Unit Kerja kurang dari 30 orang karena memang karakter Unit Kerja yang bukan pelayanan publik, maka tim melaksanakan survei akan menentukan dengan jumlah tertentu sesuai kaidah perhitungan statistik. Jumlah minimal responden SPAK dan SPKP setiap Unit Kerja ditentukan berdasarkan kaidah-kaidah perhitungan statistik, yakni mengacu pada populasi pengguna layanan dalam satu bulan.

- Contoh perhitungan menggunakan Rumus Slovin:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

n = Jumlah sample (responden)

N = Jumlah Populasi (Pengguna layanan Satu Bulan)

e = Persen kelonggaran ketidaktelitian karena kesalahan pengambilan sample yang masih dapat ditolerir (contoh 5%)

Jika dalam satu bulan terdapat 150 pengguna layanan dan margin kesalahan yang ditentukan adalah 5% atau 0,05, maka perhitungannya adalah:

$$n = N / \{1 + (N \times e^2)\}$$

$$n = 150 / \{1 + (150 \times 0,05^2)\}$$

$$n = 109,09$$

Dengan demikian, ukuran responden minimal dari populasi 150 pengguna layanan adalah sebanyak 109 responden.

- Untuk memudahkan perhitungan dapat pula menggunakan tabel sample dari **Krejcie and Morgan** (Permenpan-RB No 14 Tahun 2017):

Tabel Sampel Morgan dan Krejcie

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	340	181	2600	331
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	100000	384

- a. Responden SPAK-SPKP Unit Utama Kementerian Perhubungan adalah : Pengguna Layanan di Unit Utama Kementerian Perhubungan.
b. Responden SPAK-SPKP Unit Wilayah
c. Responden SPAK-SPKP Unit Pelaksana Teknis

B. Metode Pencacahan

Survei Kepuasan Masyarakat di lingkungan Kementerian Perhubungan dilakukan secara mandiri oleh unit pemberi layanan, baik di tingkat Unit Utama, Unit Wilayah, maupun Unit Pelaksana Teknis (UPT). Pengisian SKM dilakukan oleh masyarakat sebagai pengguna layanan atau penerima layanan dilakukan melalui Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS), dengan cara melakukan *scan barcode* pada unit pemberi layanan atau dengan cara mengakses link survei yang diberikan oleh petugas layanan.

C. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Untuk memperoleh nilai hasil survei dilakukan perhitungan otomatis oleh sistem yang terdapat dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS), dengan berpedoman pada PermenPAN-RB Nomor 14 tahun 2017. Dalam aturan tersebut digunakan pendekatan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan, dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian, yaitu antara 25-100, maka hasil penilaian tersebut dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus "Hasil SKM Unit Pelayanan x 25". Dengan demikian, nilai persepsi, nilai interval, nilai interval konversi, dan mutu serta kinerja unit pelayanan digambarkan sebagai berikut:

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00-2,5996	25,00-64,99	D	Tidak Baik
2	2,60-3,064	65,00-76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644-3,532	76,61-88,30	B	Baik
4	3,5324-4,00	88,31-100,00	A	Sangat Baik

D. Pengolahan Data

Setiap pertanyaan survei masing-masing unsur diberi nilai. Nilai dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan survei kepuasan masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama. Nilai penimbang ditetapkan dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{x} = N$$

N = bobot nilai per unsur

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{1+1+1+1+1} = 0,07$$

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

BAB III

PENGOLAHAN SURVEI

A. Analisis Hasil Survei

1. Hasil II. KUALITAS PELAYANAN - IKM pada Kantor UPBU Kelas III Bade

Data Hasil II. KUALITAS PELAYANAN - IKM Kantor UPBU Kelas III Bade

No.	Bulan	Nilai IKM	Jumlah Responden	Informasi	Persyaratan	Prosedur/Alur	Waktu Penyelesaian	Tarif/Biaya	Sarana Prasarana	Respon	Konsultasi dan Pengaduan
1	Oktober	3.48	9	3.47	3.47	3.47	3.40	3.53	3.40	3.53	3.53
Nilai Agregat		3.48	9	3.47	3.47	3.47	3.40	3.53	3.40	3.53	3.53

Pada pelaksanaan survei periode Oktober 2025, Kantor UPBU Kelas III Bade secara agregat atau rata-rata memperoleh nilai 3.48 dalam skala 4 atau 15.20 dalam skala 17.50. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pelayanan publik yang diberikan oleh Kantor UPBU Kelas III Bade telah memperoleh kategori Baik.

Secara lebih rinci, terdapat 8 unsur yang menjadi penyumbang nilai agregat atau rata-rata (IKM) Kantor UPBU Kelas III Bade pada periode Oktober 2025. Unsur Informasi memperoleh kategori Baik, Unsur Persyaratan memperoleh kategori Baik, Unsur Prosedur/Alur memperoleh kategori Baik, Unsur Waktu Penyelesaian memperoleh kategori Baik, Unsur Tarif/Biaya memperoleh kategori Baik, Unsur Sarana Prasarana memperoleh kategori Baik, Unsur Respon memperoleh kategori Baik, Unsur Konsultasi dan Pengaduan memperoleh kategori Baik.

2. Hasil III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK pada Kantor UPBU Kelas III Bade

Data Hasil III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK Kantor UPBU Kelas III Bade

No.	Bulan	Nilai IPK	Jumlah Responden	Diskriminasi	Kecurangan	Gratifikasi	Pungli	Calo
1	Oktober	3.52	9	3.40	3.47	3.53	3.53	3.67
Nilai Agregat		3.52	9	3.40	3.47	3.53	3.53	3.67

Pada pelaksanaan survei periode Oktober 2025, Kantor UPBU Kelas III Bade secara agregat atau rata-rata memperoleh nilai 3.52 dalam skala 4 atau 15.40 dalam skala 17.50. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pelayanan publik yang diberikan oleh Kantor UPBU Kelas III Bade telah memperoleh kategori Baik.

Secara lebih rinci, terdapat 5 unsur yang menjadi penyumbang nilai agregat atau rata-rata (IPK) Kantor UPBU Kelas III Bade pada periode Oktober 2025. Unsur Diskriminasi memperoleh kategori Baik, Unsur Kecurangan memperoleh kategori Baik, Unsur Gratifikasi memperoleh kategori Baik, Unsur Pungli memperoleh kategori Baik, Unsur Calo memperoleh kategori Sangat Baik.

Dengan Perolehan hasil II. KUALITAS PELAYANAN, III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN pada Kantor UPBU Kelas III Bade tersebut, Unit Kerja/ Satuan Kerja Kantor UPBU Kelas III Bade belum memenuhi syarat nilai minimal pengusulan WBK

3. Aspek Usulan Perbaikan dari Masyarakat dan Indikatornya

Berdasarkan data pada aplikasi Survei 3AS Case Survey Management System (CSMS), terdapat usulan perbaikan yang disampaikan oleh responden, terhadap beberapa aspek indikator penilaian dalam survei yang tergambar dalam diagram berikut:



B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Berdasarkan analisa hasil survei, terdapat beberapa indikator yang dilakukan tindak lanjut yaitu sebagai berikut:

1. Waktu Penyelesaian

- Adanya pengumuman/standar pelayanan terkait jangka waktu pelayanan pada ruang pelayanan;
- Petugas/duta layanan menyampaikan jangka waktu layanan;
- Adanya kanal informasi bagi masyarakat untuk memperoleh informasi waktu penyelesaian layanan.

2. Sarana Prasarana

- Terpenuhi Sarana dan Prasarana Dasar dalam pelaksanaan pemberian layanan, seperti komputer, jaringan internet, dan sarana pendukung lainnya, serta ruangan pelayanan yang memadai (loket pelayanan, ruang tunggu, toilet dan prasarana lainnya);
- Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendukung dalam pelaksanaan pemberian layanan disediakan/diadakan selama mempercepat dan mendukung kenyamanan penerima layanan;
- Kebersihan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dilakukan secara berkala oleh petugas yang berkompeten.

3. Diskriminasi

- Penguatan SDM Pemberi layanan atas kesadaran pelayanan publik terkait kesetaraan dalam perbedaan;
- Menumbuhkan semangat dan jiwa nasionalisme;
- Menghormati dan menghargai setiap perbedaan yang ada.

4. Informasi

- Menyediakan nomor help desk yang sigap dalam menjawab kebutuhan informasi pengguna layanan;
- Menciptakan konten informasi pelayanan yang menarik di media sosial;
- Memastikan pengumuman tentang informasi pelayanan mudah diakses oleh masyarakat.

5. Persyaratan

- Persyaratan pelayanan dimuat secara lengkap pada informasi pelayanan;
- Sinkronisasi persyaratan yang dimuat pada website atau pun media sosial lainnya dengan persyaratan yang ada di tempat layanan;
- Persyaratan yang menyulitkan masyarakat perlu dievaluasi;

BAB IV
DATA SURVEI

A. DATA RESPONDEN

No.	Tgl. Survei	Nama Lengkap	Nomor Handphone	Pekerjaan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Jenis Layanan yang diterima
1	Rabu, 08 Oktober 2025 Jam 07:40	Jhosua Wally Dimara	0812-4030-8150	Asn	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
2	Rabu, 08 Oktober 2025 Jam 07:42	Joko waluyo	0812-4800-4910	Asn	41-50 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
3	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 08:49	Aisyah Alkatiri	0821-9796-9010	Mahasiswa	21-30 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
4	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 08:52	Amir	0823-9346-4726	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
5	Kamis, 09 Oktober 2025 Jam 08:54	Abdul Rahman Polito	0813-9815-6258	Swasta	41-50 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
6	Jumat, 17 Oktober 2025 Jam 09:50	Martinus samberubun	081344079369	TNI - AD	41-50 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
7	Jumat, 17 Oktober 2025 Jam 09:52	Rhia Puspita Sari	082143428302	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
8	Senin, 20 Oktober 2025 Jam 06:33	Arwina	085244431753	ASN	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
9	Senin, 20 Oktober 2025 Jam 06:34	Irayanti Tato	082288532370	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan

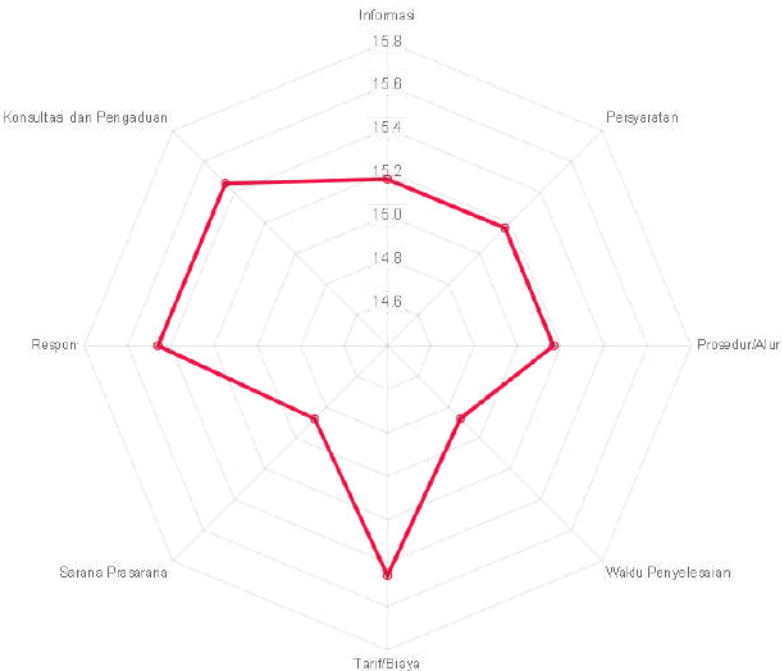
B. DATA DUKUNG LAINNYA

1. HASIL AGREGAT SURVEI OKTOBER 2025

Jumlah Responden : 9

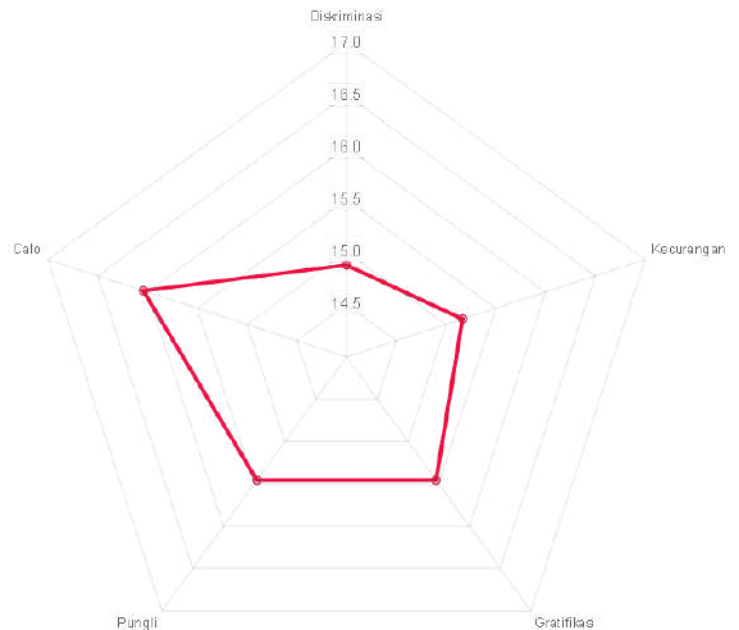
II. KUALITAS PELAYANAN - IKM

Variabel	Indek	Indek 100	Indek 4	Predikat
Informasi	15.17	86.67	3.47	Baik
Persyaratan	15.17	86.67	3.47	Baik
Prosedur/Alur	15.17	86.67	3.47	Baik
Waktu Penyelesaian	14.88	85	3.40	Baik
Tarif/Biaya	15.46	88.33	3.53	Baik
Sarana Prasarana	14.88	85	3.40	Baik
Respon	15.46	88.33	3.53	Baik
Konsultasi dan Pengaduan	15.46	88.33	3.53	Baik
IKM	15.20	86.88	3.48	Baik

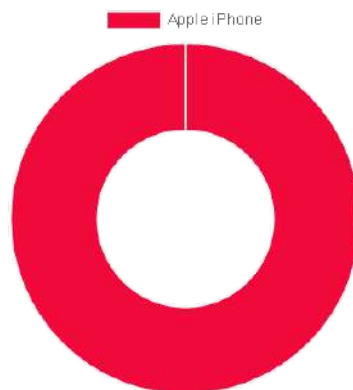


III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK

Variabel	Indek	Indek 100	Indek 4	Predikat
Diskriminasi	14.88	85	3.40	Baik
Kecurangan	15.17	86.67	3.47	Baik
Gratifikasi	15.46	88.33	3.53	Baik
Pungli	15.46	88.33	3.53	Baik
Calo	16.04	91.67	3.67	Sangat Baik
IPK	15.40	88	3.52	Baik

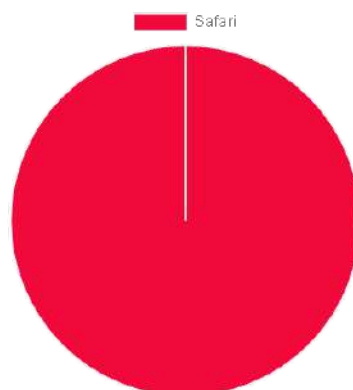


2. Penggunaan Perangkat



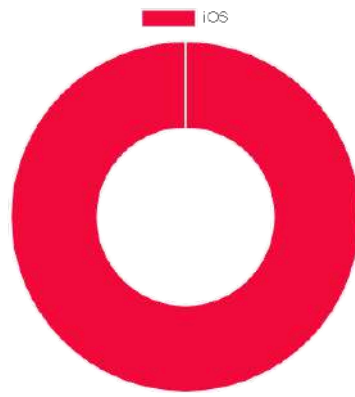
Apple iPhone : 9

3. Penggunaan Peramban (Browser) Perangkat



Safari : 9

4. Penggunaan (Platform Operating System)





LAPORAN

HASIL PELAKSANAAN SURVEI MANDIRI

PERSEPSI ANTI KORUPSI DAN

SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN

NOVEMBER 2025

KANTOR UPBU KELAS III BADE

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dalam rangka mendukung tugas Kementerian Perhubungan dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas, maka berdasarkan amanat Pasal 38 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat, Unit Penyelenggara Pelayanan Publik bertanggung jawab melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Kegiatan survei tersebut bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan merupakan upaya dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.

Kegiatan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) di lingkungan Kementerian Perhubungan dilakukan secara *real time* melalui Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Kegiatan survei tersebut dilakukan terhadap penerima pelayanan publik yang telah selesai menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan.

Semoga dengan adanya laporan Survei Kepuasan Masyarakat ini, percepatan program peningkatan kualitas pelayanan di lingkungan Kementerian Perhubungan menjadi lebih terukur, sehingga perbaikan kualitas layanan lebih tepat sasaran dan lebih dirasakan manfaatnya oleh masyarakat.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Penelaah Teknis Kebijakan



KENET DONAL IMBENAY, S.H.

198806192015031002

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN SURVEI MANDIRI PERSEPSI ANTI KORUPSI DAN SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN

BAB I

KUESIONER SURVEI

Pelaksanaan Reformasi Birokrasi merupakan salah satu upaya pemerintah untuk mewujudkan birokrasi yang bersih, akuntabel, serta menyediakan pelayanan publik yang berkualitas. Salah satu sub aksi pada Reformasi Birokrasi adalah pembangunan Zona Integritas (ZI). Zona Integritas adalah predikat yang diberikan kepada instansi pemerintah yang pimpinan dan pegawainya berkomitmen untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) khususnya dalam penegakan integritas dan pelayanan yang berkualitas.

Ketentuan terkait pembangunan Zona Integritas diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah yang setiap pimpinan instansi pemerintah diminta untuk menetapkan unit kerja yang diusulkan meraih predikat WBK/WBBM.

Proses Pembangunan Zona Integritas difokuskan pada enam area perubahan yang salah satunya adalah Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik. Peningkatan kualitas pelayanan publik dilakukan untuk membangun kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik yang ditandai dengan meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik. Untuk mencapai hal tersebut maka perlu dilakukan penilaian kepuasan terhadap pelayanan oleh masing-masing Unit Kerja yang disebut dengan Survei Kepuasan Masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.¹ Pengukuran tersebut dilakukan dengan melaksanakan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) serta Integritas di lingkungan Kementerian Perhubungan dengan memanfaatkan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Pengumpulan data survei kepuasan masyarakat dilaksanakan secara periodik setiap bulan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden/masyarakat sebagai penerima atau pengguna layanan, secara daring atau online melalui komputer, laptop, atau *handphone* masing-masing pada laman web e-survei yang tersedia secara real time dan hasilnya otomatis dikirimkan melalui <https://skm.dephub.go.id/>.

Kuesioner yang tersedia dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) mengandung setiap unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan peraturan sebagaimana dimaksud, meliputi:

1. Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
2. Sistem, mekanisme dan prosedur adalah tata cara pelayanan yang dilakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan;
3. Waktu penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
4. Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan Berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan;
6. Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan keahlian keterampilan dan pengalaman;
7. Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas memberikan pelayanan;
8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut;
9. Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana yang digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

Instrumen yang digunakan dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) diadopsi dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 04 Tahun 2023 tentang Pengusulan dan Evaluasi Zona Integritas 2023. Terdapat 13 pertanyaan yang terdiri dari 8 (delapan) pertanyaan tentang persepsi kualitas layanan dan 5 (lima) pertanyaan tentang persepsi anti korupsi yang secara lengkap dapat dilihat pada Kuesioner berikut:

Kuesioner Survei IKM – IPK

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, Kementerian Perhubungan melakukan survei pelayanan publik. Mohon kesediaan untuk mengisi kuesioner ini sesuai dengan penilaian yang Bapak/Ibu/Saudara alami selama menggunakan layanan pada

Kantor UPBU Kelas III Bade

Harap jawab setiap pertanyaan sejujur mungkin. Semua jawaban dirahasiakan.

Terima kasih atas kerja sama anda.

I. KUALITAS LAYANAN

Pada bagian ini, kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait kualitas pemberian pelayanan pada unit layanan ini

1. Informasi pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sistem informasi pelayanan selalu tersedia dan dapat menjawab kebutuhan pengguna layanan, sistem informasi pelayanan mudah digunakan, serta sistem informasi pelayanan memiliki fasilitas interaktif dan FAQ.]



2. Persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi persyaratan layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan persyaratan pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



3. Prosedur/Alur pelayanan yang ditetapkan unit layanan ini mudah diikuti/dilakukan

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi prosedur/alur layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan prosedur/alur pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



4. Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang diterima Bapak/Ibu sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi jangka waktu penyelesaian pelayanan dapat dipahami dengan jelas, jangka waktu penyelesaian pelayanan tersebut wajar, dan jangka waktu penyelesaian pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



5. Tarif/Biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi biaya pelayanan dapat dipahami dengan jelas dan biaya pelayanan yang dibayarkan sesuai dengan yang diinformasikan, termasuk apabila biaya pelayanan diinformasikan gratis memang benar tidak dilakukan pembayaran.]



6. Sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online yang disediakan unit layanan ini memberikan kenyamanan/mudah digunakan

[Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah unit layanan memiliki sarana prasarana pendukung pelayanan seperti ruang khusus pelayanan, ruang tunggu, tempat parkir gratis, ruang bermain anak, ruang ibadah, toilet khusus pengguna layanan dan sarana bagi yang berkebutuhan khusus.]



7. Petugas pelayanan/sistem pelayanan online pada unit layanan ini merespon keperluan Bapak/Ibu dengan cepat

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah petugas mampu memberikan respon pelayanan dengan cepat kepada pengguna layanan baik melalui tatap muka langsung, maupun melalui aplikasi layanan daring, petugas mudah dikenali (memakai seragam, tanda pengenal, dll), petugas melayani dengan ramah (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun)]



8. Layanan konsultasi dan pengaduan yang disediakan unit layanan ini mudah digunakan/diakses

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sarana layanan konsultasi dan pengaduan beragam (tempat konsultasi dan pengaduan/hotline/call center/media online), prosedur untuk melakukan konsultasi dan pengaduan mudah, respon konsultasi dan pengaduan cepat serta tindak lanjut proses penanganan konsultasi dan pengaduan jelas.]



II. PERILAKU PENYIMPANGAN

Pada bagian ini, kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait perilaku petugas pelayanan yang menyimpang pada unit layanan ini.

1. Tidak ada diskriminasi pelayanan pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membedakan pelayanan karena faktor suku, agama, kekerabatan, almamater, dan sejenisnya.]



2. Tidak ada pelayanan diluar prosedur/kecurangan pelayanan pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan ketentuan sehingga mengindikasikan kecurangan, seperti penyerobotan antrian, mempersingkat waktu tunggu layanan di luar prosedur, pengurangan syarat/prosedur, pengurangan denda, dll.]



3. Tidak ada penerimaan imbalan uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang menerima/bahkan meminta imbalan uang untuk alasan administrasi, transpor, rokok, kopi, dll di luar ketentuan, pemberian imbalan barang berupa makanan jadi, rokok, parcel, perhiasan, elektronik, pakaian, bahan pangan, dll diluar ketentuan, pemberian imbalan fasilitas berupa akomodasi (hotel, resort perjalanan/jasa transport, komunikasi, hiburan, voucher belanja, dll) diluar ketentuan.]



4. Tidak ada pungutan liar (pungli) pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang melakukan pungli, yaitu permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (Pungli bisa dikamufleskan melalui berbagai istilah seperti "uang administrasi", "uang rokok", "uang terima kasih", dsb).]



5. Tidak ada percaloan/perantara tidak resmi pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada praktik percaloan (Pihak yang melakukan percaloan dapat berasal dari oknum pegawai pada unit layanan ini, maupun pihak luar yang memiliki hubungan/atau tidak memiliki hubungan dengan oknum pegawai).]



III. EVALUASI DAN PERBAIKAN

1. Sebelum menjawab survei ini, apakah ada pegawai/pejabat pada unit layanan ini yang mengarahkan Bapak/Ibu untuk memberikan jawaban yang bagus-bagus/baik-baik saja?

Pengarahan Petugas/ Pegawai

- ☐ Ya
☐ Tidak

2. Bagaimana penilaian Bapak/ Ibu terhadap pilihan dibawah ini yang perlu diperbaiki pada unit layanan ini

[Silahkan pilih bagian yang perlu diperbaiki pada unit layanan ini. Jawaban bisa dipilih lebih dari 1 (satu)]

- ☐ Kebijakan Pelayanan
- ☐ Profesionalisme SDM
- ☐ Kualitas Sarana Prasarana
- ☐ Sistem Informasi dan Pelayanan Publik
- ☐ Konsultasi dan Pengaduan
- ☐ Penghilangan Praktik Pungli
- ☐ Penghilangan Praktik Diluar Prosedur
- ☐ Penghilangan Praktik Percaloan
- ☐ Tidak ada yang perlu diperbaiki

Tanda Tangan

BAB II

METODOLOGI SURVEI

A. Kriteria Responden

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara real time dengan memanfaatkan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Penggunaan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) sebagai tools pelaksanaan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) diharapkan dapat menganalisis data kualitatif secara langsung sehingga perbaikan atas pelayanan publik yang menjadi keluhan di tengah masyarakat dapat ditanggulangi dengan cepat dan tepat.

Pengumpulan data survei kepuasan masyarakat dilaksanakan di seluruh satuan kerja Kementerian Perhubungan baik di tingkat pusat maupun daerah secara periodik setiap bulan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden/masyarakat sebagai penerima atau pengguna layanan, secara daring atau online melalui komputer, laptop, atau *handphone* masing-masing pada laman web e-survei yang tersedia secara real time dan hasilnya otomatis dikirimkan melalui <https://skm.dephub.go.id/>.

Responden SPAK dan SPKP adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan. Dalam pelaksanaan survei, ditentukan sampel jumlah responden berdasarkan populasi pengguna layanan setiap bulannya.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan evaluasi Zona Integritas menuju WBK dan WBBM, mensyaratkan responden minimal survei berjumlah 30 responden. Apabila penerima layanan dari Unit Kerja kurang dari 30 orang karena memang karakter Unit Kerja yang bukan pelayanan publik, maka tim melaksanakan survei akan menentukan dengan jumlah tertentu sesuai kaidah perhitungan statistik. Jumlah minimal responden SPAK dan SPKP setiap Unit Kerja ditentukan berdasarkan kaidah-kaidah perhitungan statistik, yakni mengacu pada populasi pengguna layanan dalam satu bulan.

- Contoh perhitungan menggunakan Rumus Slovin:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

n = Jumlah sample (responden)

N = Jumlah Populasi (Pengguna layanan Satu Bulan)

e = Persen kelonggaran ketidaktelitian karena kesalahan pengambilan sample yang masih dapat ditolerir (contoh 5%)

Jika dalam satu bulan terdapat 150 pengguna layanan dan margin kesalahan yang ditentukan adalah 5% atau 0,05, maka perhitungannya adalah:

$$n = N / \{1 + (N \times e^2)\}$$

$$n = 150 / \{1 + (150 \times 0,05^2)\}$$

$$n = 109,09$$

Dengan demikian, ukuran responden minimal dari populasi 150 pengguna layanan adalah sebanyak 109 responden.

- Untuk memudahkan perhitungan dapat pula menggunakan tabel sample dari **Krejcie and Morgan** (Permenpan-RB No 14 Tahun 2017):

Tabel Sampel Morgan dan Krejcie

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	340	181	2600	331
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	100000	384

- a. Responden SPAK-SPKP Unit Utama Kementerian Perhubungan adalah : Pengguna Layanan di Unit Utama Kementerian Perhubungan.
 b. Responden SPAK-SPKP Unit Wilayah
 c. Responden SPAK-SPKP Unit Pelaksana Teknis

B. Metode Pencacahan

Survei Kepuasan Masyarakat di lingkungan Kementerian Perhubungan dilakukan secara mandiri oleh unit pemberi layanan, baik di tingkat Unit Utama, Unit Wilayah, maupun Unit Pelaksana Teknis (UPT). Pengisian SKM dilakukan oleh masyarakat sebagai pengguna layanan atau penerima layanan dilakukan melalui Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS), dengan cara melakukan *scan barcode* pada unit pemberi layanan atau dengan cara mengakses link survei yang diberikan oleh petugas layanan.

C. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Untuk memperoleh nilai hasil survei dilakukan perhitungan otomatis oleh sistem yang terdapat dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS), dengan berpedoman pada PermenPAN-RB Nomor 14 tahun 2017. Dalam aturan tersebut digunakan pendekatan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan, dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian, yaitu antara 25-100, maka hasil penilaian tersebut dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus "Hasil SKM Unit Pelayanan x 25". Dengan demikian, nilai persepsi, nilai interval, nilai interval konversi, dan mutu serta kinerja unit pelayanan digambarkan sebagai berikut:

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00-2,5996	25,00-64,99	D	Tidak Baik
2	2,60-3,064	65,00-76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644-3,532	76,61-88,30	B	Baik
4	3,5324-4,00	88,31-100,00	A	Sangat Baik

D. Pengolahan Data

Setiap pertanyaan survei masing-masing unsur diberi nilai. Nilai dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan survei kepuasan masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama. Nilai penimbang ditetapkan dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{x} = N$$

N = bobot nilai per unsur

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{1+1+1+1} = 0,07$$

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

BAB III

PENGOLAHAN SURVEI

A. Analisis Hasil Survei

1. Hasil III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK pada Kantor UPBU Kelas III Bade

Data Hasil III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK Kantor UPBU Kelas III Bade

No.	Bulan	Nilai IPK	Jumlah Responden	Diskriminasi	Kecurangan	Gratifikasi	Pungli	Calo
1	November	3.53	20	3.49	3.61	3.49	3.58	3.49
Nilai Agregat		3.53	20	3.49	3.61	3.49	3.58	3.49

Pada pelaksanaan survei periode November 2025, Kantor UPBU Kelas III Bade secara agregat atau rata-rata memperoleh nilai 3.53 dalam skala 4 atau 15.45 dalam skala 17.50. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pelayanan publik yang diberikan oleh Kantor UPBU Kelas III Bade telah memperoleh kategori Baik.

Secara lebih rinci, terdapat 5 unsur yang menjadi penyumbang nilai agregat atau rata-rata (IPK) Kantor UPBU Kelas III Bade pada periode November 2025. Unsur Diskriminasi memperoleh kategori Baik, Unsur Kecurangan memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Gratifikasi memperoleh kategori Baik, Unsur Pungli memperoleh kategori Baik, Unsur Calo memperoleh kategori Baik.

2. Hasil II. KUALITAS PELAYANAN - IKM pada Kantor UPBU Kelas III Bade

Data Hasil II. KUALITAS PELAYANAN - IKM Kantor UPBU Kelas III Bade

No.	Bulan	Nilai IKM	Jumlah Responden	Informasi	Persyaratan	Prosedur/Alur	Waktu Penyelesaian	Tarif/Biaya	Sarana Prasarana	Respon	Konsultasi dan Pengaduan
1	November	3.48	20	3.52	3.52	3.46	3.52	3.55	3.40	3.40	3.43
Nilai Agregat		3.48	20	3.52	3.52	3.46	3.52	3.55	3.40	3.40	3.43

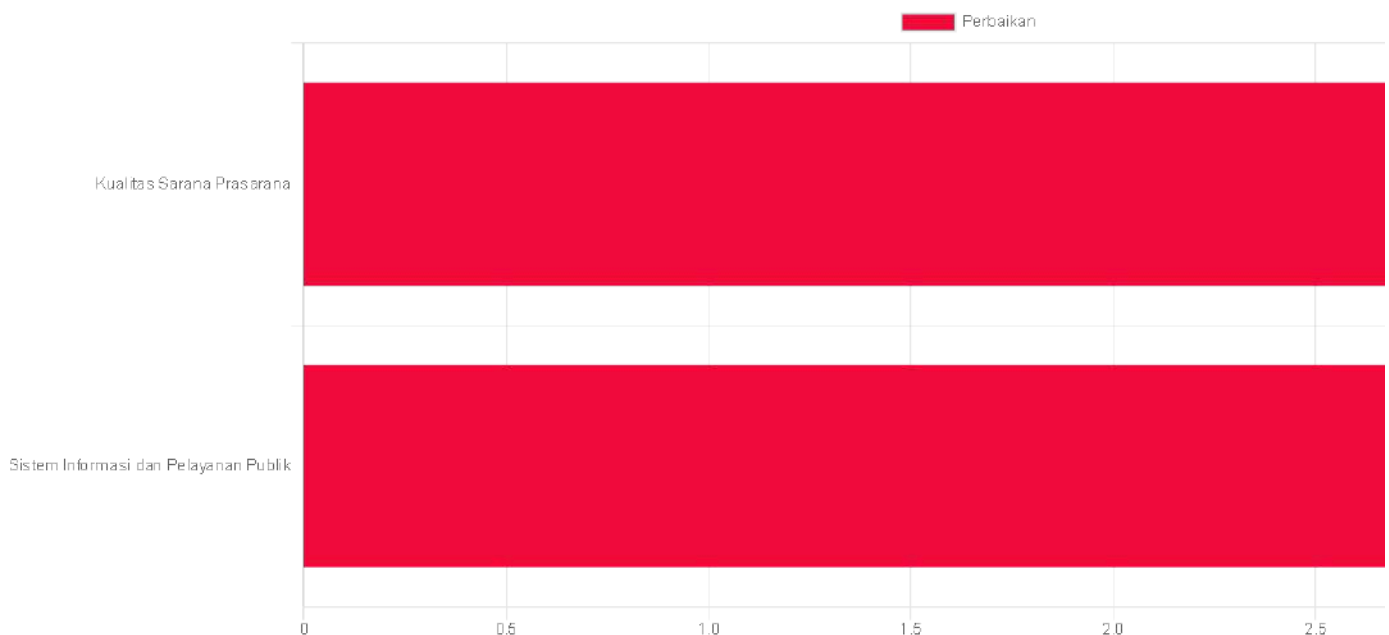
Pada pelaksanaan survei periode November 2025, Kantor UPBU Kelas III Bade secara agregat atau rata-rata memperoleh nilai 3.48 dalam skala 4 atau 15.20 dalam skala 17.50. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pelayanan publik yang diberikan oleh Kantor UPBU Kelas III Bade telah memperoleh kategori Baik.

Secara lebih rinci, terdapat 8 unsur yang menjadi penyumbang nilai agregat atau rata-rata (IKM) Kantor UPBU Kelas III Bade pada periode November 2025. Unsur Informasi memperoleh kategori Baik, Unsur Persyaratan memperoleh kategori Baik, Unsur Prosedur/Alur memperoleh kategori Baik, Unsur Waktu Penyelesaian memperoleh kategori Baik, Unsur Tarif/Biaya memperoleh kategori Baik, Unsur Sarana Prasarana memperoleh kategori Baik, Unsur Respon memperoleh kategori Baik, Unsur Konsultasi dan Pengaduan memperoleh kategori Baik.

Dengan Perolehan hasil III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN, II. KUALITAS PELAYANAN pada Kantor UPBU Kelas III Bade tersebut, Unit Kerja/ Satuan Kerja Kantor UPBU Kelas III Bade belum memenuhi syarat nilai minimal pengusulan WBK

3. Aspek Usulan Perbaikan dari Masyarakat dan Indikatornya

Berdasarkan data pada aplikasi Survei 3AS Case Survey Management System (CSMS), terdapat usulan perbaikan yang disampaikan oleh responden, terhadap beberapa aspek indikator penilaian dalam survei yang tergambar dalam diagram berikut:



B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Berdasarkan analisa hasil survei, terdapat beberapa indikator yang dilakukan tindak lanjut yaitu sebagai berikut:

1. Sarana Prasarana

- Terpenuhi Sarana dan Prasarana Dasar dalam pelaksanaan pemberian layanan, seperti komputer, jaringan internet, dan sarana pendukung lainnya, serta ruangan pelayanan yang memadai (loket pelayanan, ruang tunggu, toilet dan prasarana lainnya);
- Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendukung dalam pelaksanaan pemberian layanan disediakan/diadakan selama mempercepat dan mendukung kenyamanan penerima layanan;
- Kebersihan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dilakukan secara berkala oleh petugas yang berkompeten.

2. Respon

- Adanya kejelasan dan ketepatan waktu dalam memberikan layanan, untuk dapat menciptakan kondisi ini diperlukan standar operasional prosedur dan terinternalisasi kepada seluruh petugas sehingga dapat mengerti kebutuhan masyarakat dan tanggap dalam menangani masalah pelanggan (masyarakat);
- Petugas Front Office harus dapat bertindak cepat dan cekatan dalam memberikan layanan dan menangani masalah yang dihadapi pelanggan;
- Petugas diwajibkan untuk memberikan 3S (Senyum, Sapa, Salam) dalam melayani masyarakat, dan menempatkan masyarakat sebagai "orang yang istimewa".

3. Konsultasi dan Pengaduan

- Adanya loket/segmen khusus konsultasi dan pengaduan didalam tempat pemberian layanan;
- Semua jenis konsultasi dan pengaduan yang dilayani dituangkan kedalam sebuah daftar/matriks, sebagai prioritas perbaikan layanan dan peningkatan kualitas layanan;
- Melakukan telaahan, monitoring dan evaluasi, serta pelaporan kepada pimpinan terkait konsultasi dan laporan pengaduan yang telah ditindaklanjuti.

4. Prosedur/Alur

- Adanya pengumuman alur prosedur pada ruang layanan;
- Petugas menjelaskan prosedur pelayanan kepada pengguna layanan;
- Melakukan sosialisasi alur pelayanan kepada masyarakat.

5. Diskriminasi

- Penguatan SDM Pemberi layanan atas kesadaran pelayanan publik terkait kesetaraan dalam perbedaan;
- Menumbuhkan semangat dan jiwa nasionalisme;
- Menghormati dan menghargai setiap perbedaan yang ada.

BAB IV

DATA SURVEI

A. DATA RESPONDEN

No.	Tgl. Survei	Nama	Nomor Handphone	Pekerjaan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Jenis Layanan yang diterima
1	Kamis, 06 November 2025 Jam 09:21	Krestopol teurupun	0822-3857-6283	Swasta	41-50 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
2	Kamis, 06 November 2025 Jam 09:23	Ibrahim purba	081247058360	ASN	31-40 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
3	Kamis, 06 November 2025 Jam 09:25	Bill Yohanes Waliwangko	0852-1772-2687	Asn	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
4	Kamis, 06 November 2025 Jam 09:27	Dorce Y Kolyaan	0812-4075-2439	Swasta	41-50 Tahun	Perempuan	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
5	Kamis, 06 November 2025 Jam 09:30	Ertina Maliana	082399260320	Ibu Rumah Tangga	31-40 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
6	Kamis, 06 November 2025 Jam 09:32	Reimanus	08219763833	Asn	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
7	Selasa, 11 November 2025 Jam 05:24	Faisal Fattah	085254274175	Asn	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
8	Selasa, 11 November 2025 Jam 05:27	Riana Silaban	082399130610	Guru	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
9	Selasa, 11 November 2025 Jam 05:32	Daud Laga	082248178749	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
10	Kamis, 13 November 2025 Jam 08:11	Elvira Anitha Antoh	082248113177	Dokter	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Tidak Memilih Jenis layanan
11	Kamis, 13 November 2025 Jam 08:13	Ernawati	081247534739	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
12	Kamis, 13 November 2025 Jam 08:15	Fredik Sawen	08114894156	Polisi	41-50 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Tidak Memilih Jenis layanan
13	Selasa, 18 November 2025 Jam 09:50	Yunus Kambatu	082231753443	Swasta	41-50 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
14	Selasa, 18 November 2025 Jam 09:52	Grace Ngamel	082261175878	Mahasiswa	21-30 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
15	Senin, 24 November 2025 Jam 08:16	Nida	081344956359	Pelajar	18-20 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
16	Senin, 24 November 2025 Jam 08:18	Agustinus	081229847074	Swasta	41-50 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
17	Senin, 24 November 2025 Jam 08:20	Nurbaiti	081384830841	Ibu Rumah Tangga	31-40 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
18	Kamis, 27 November 2025 Jam 08:25	Dorce	081240752439	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
19	Kamis, 27 November 2025 Jam 08:26	Vika	085712394646	Mahasiswa	21-30 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
20	Kamis, 27 November 2025 Jam 08:28	Laonco	082189807519	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan

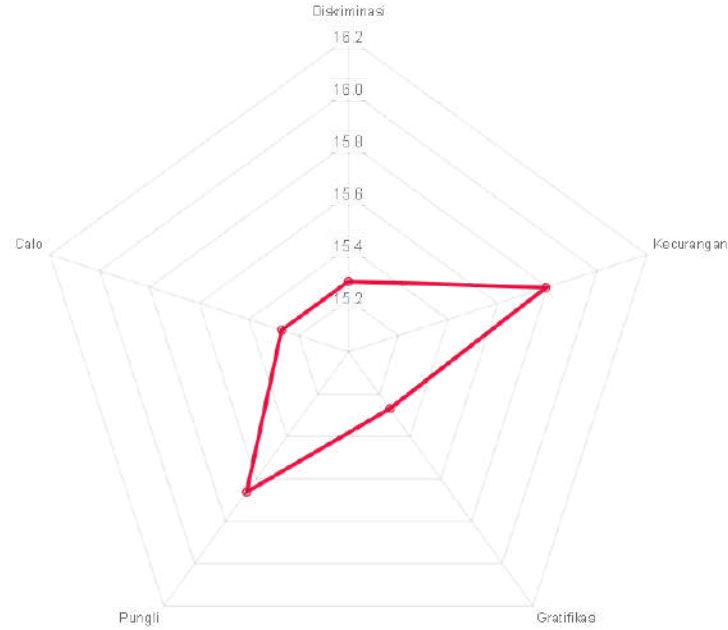
B. DATA DUKUNG LAINNYA

1. HASIL AGREGAT SURVEI NOVEMBER 2025

Jumlah Responden : 20

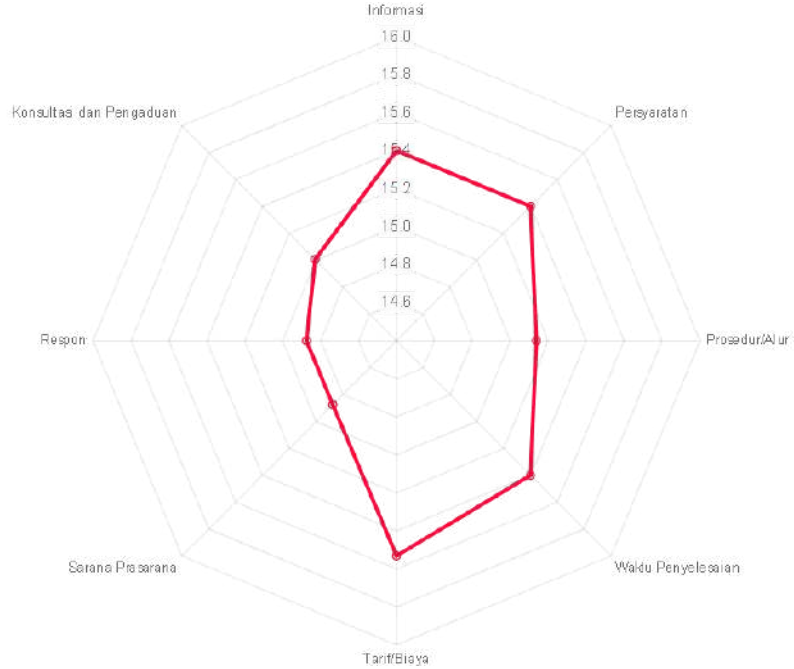
III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK

Variabel	Indek	Indek 100	Indek 4	Predikat
Diskriminasi	15.27	87.25	3.49	Baik
Kecurangan	15.79	90.25	3.61	Sangat Baik
Gratifikasi	15.27	87.25	3.49	Baik
Pungli	15.66	89.50	3.58	Baik
Calo	15.27	87.25	3.49	Baik
IPK	15.45	88.30	3.53	Baik

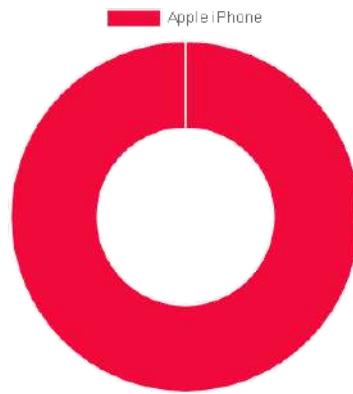


II. KUALITAS PELAYANAN - IKM

Variabel	Indek	Indek 100	Indek 4	Predikat
Informasi	15.40	88	3.52	Baik
Persyaratan	15.40	88	3.52	Baik
Prosedur/Alur	15.14	86.50	3.46	Baik
Waktu Penyelesaian	15.40	88	3.52	Baik
Tarif/Biaya	15.53	88.75	3.55	Baik
Sarana Prasarana	14.88	85	3.40	Baik
Respon	14.88	85	3.40	Baik
Konsultasi dan Pengaduan	15.01	85.75	3.43	Baik
IKM	15.20	86.88	3.48	Baik

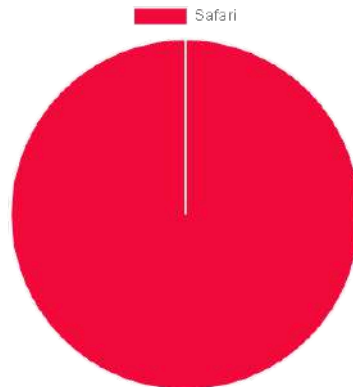


2. Penggunaan Perangkat



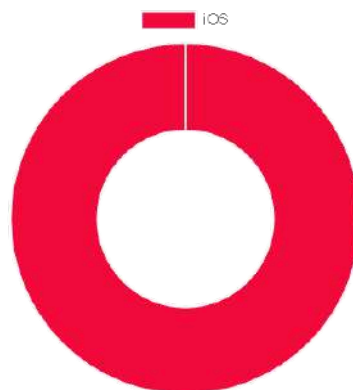
Apple iPhone : 20

3. Penggunaan Peramban (*Browser*) Perangkat



Safari : 20

4. Penggunaan (*Platform Operating System*)



iOS : 20



LAPORAN

HASIL PELAKSANAAN SURVEI MANDIRI

PERSEPSI ANTI KORUPSI DAN

SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN

DESEMBER 2025

KANTOR UPBU KELAS III BADE

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dalam rangka mendukung tugas Kementerian Perhubungan dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas, maka berdasarkan amanat Pasal 38 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat, Unit Penyelenggara Pelayanan Publik bertanggung jawab melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Kegiatan survei tersebut bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan merupakan upaya dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.

Kegiatan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) di lingkungan Kementerian Perhubungan dilakukan secara *real time* melalui Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Kegiatan survei tersebut dilakukan terhadap penerima pelayanan publik yang telah selesai menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan.

Semoga dengan adanya laporan Survei Kepuasan Masyarakat ini, percepatan program peningkatan kualitas pelayanan di lingkungan Kementerian Perhubungan menjadi lebih terukur, sehingga perbaikan kualitas layanan lebih tepat sasaran dan lebih dirasakan manfaatnya oleh masyarakat.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Penelaah Teknis Kebijakan



KENET DONAL IMBENAY, S.H.

198806192015031002

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN SURVEI MANDIRI PERSEPSI ANTI KORUPSI DAN SURVEI PERSEPSI KUALITAS PELAYANAN

BAB I

KUESIONER SURVEI

Pelaksanaan Reformasi Birokrasi merupakan salah satu upaya pemerintah untuk mewujudkan birokrasi yang bersih, akuntabel, serta menyediakan pelayanan publik yang berkualitas. Salah satu sub aksi pada Reformasi Birokrasi adalah pembangunan Zona Integritas (ZI). Zona Integritas adalah predikat yang diberikan kepada instansi pemerintah yang pimpinan dan pegawainya berkomitmen untuk mewujudkan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) khususnya dalam penegakan integritas dan pelayanan yang berkualitas.

Ketentuan terkait pembangunan Zona Integritas diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah yang setiap pimpinan instansi pemerintah diminta untuk menetapkan unit kerja yang diusulkan meraih predikat WBK/WBBM.

Proses Pembangunan Zona Integritas difokuskan pada enam area perubahan yang salah satunya adalah Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik. Peningkatan kualitas pelayanan publik dilakukan untuk membangun kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik yang ditandai dengan meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik. Untuk mencapai hal tersebut maka perlu dilakukan penilaian kepuasan terhadap pelayanan oleh masing-masing Unit Kerja yang disebut dengan Survei Kepuasan Masyarakat.

Survei Kepuasan Masyarakat adalah kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.¹ Pengukuran tersebut dilakukan dengan melaksanakan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) serta Integritas di lingkungan Kementerian Perhubungan dengan memanfaatkan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Pengumpulan data survei kepuasan masyarakat dilaksanakan secara periodik setiap bulan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden/masyarakat sebagai penerima atau pengguna layanan, secara daring atau online melalui komputer, laptop, atau *handphone* masing-masing pada laman web e-survei yang tersedia secara real time dan hasilnya otomatis dikirimkan melalui <https://skm.dephub.go.id/>.

Kuesioner yang tersedia dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) mengandung setiap unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan peraturan sebagaimana dimaksud, meliputi:

1. Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
2. Sistem, mekanisme dan prosedur adalah tata cara pelayanan yang dilakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan;
3. Waktu penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan;
4. Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan Berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat;
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan;
6. Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan keahlian keterampilan dan pengalaman;
7. Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas memberikan pelayanan;
8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut;
9. Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana yang digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

Instrumen yang digunakan dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) diadopsi dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik serta Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 04 Tahun 2023 tentang Pengusulan dan Evaluasi Zona Integritas 2023. Terdapat 13 pertanyaan yang terdiri dari 8 (delapan) pertanyaan tentang persepsi kualitas layanan dan 5 (lima) pertanyaan tentang persepsi anti korupsi yang secara lengkap dapat dilihat pada Kuesioner berikut:

Kuesioner Survei IKM – IPK

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, Kementerian Perhubungan melakukan survei pelayanan publik. Mohon kesediaan untuk mengisi kuesioner ini sesuai dengan penilaian yang Bapak/Ibu/Saudara alami selama menggunakan layanan pada

Kantor UPBU Kelas III Bade

Harap jawab setiap pertanyaan sejujur mungkin. Semua jawaban dirahasiakan.

Terima kasih atas kerja sama anda.

I. KUALITAS LAYANAN

Pada bagian ini, kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait kualitas pemberian pelayanan pada unit layanan ini

1. Informasi pelayanan pada unit layanan ini tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sistem informasi pelayanan selalu tersedia dan dapat menjawab kebutuhan pengguna layanan, sistem informasi pelayanan mudah digunakan, serta sistem informasi pelayanan memiliki fasilitas interaktif dan FAQ.]



2. Persyaratan pelayanan yang diinformasikan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi persyaratan layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan persyaratan pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



3. Prosedur/Alur pelayanan yang ditetapkan unit layanan ini mudah diikuti/dilakukan

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi prosedur/alur layanan dapat dipahami dengan jelas dan sesuai untuk mendapatkan produk/jenis pelayanan, serta penerapan prosedur/alur pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



4. Jangka waktu penyelesaian pelayanan yang diterima Bapak/Ibu sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi jangka waktu penyelesaian pelayanan dapat dipahami dengan jelas, jangka waktu penyelesaian pelayanan tersebut wajar, dan jangka waktu penyelesaian pelayanan sesuai dengan yang diinformasikan.]



5. Tarif/Biaya pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan tarif/biaya yang ditetapkan

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah informasi biaya pelayanan dapat dipahami dengan jelas dan biaya pelayanan yang dibayarkan sesuai dengan yang diinformasikan, termasuk apabila biaya pelayanan diinformasikan gratis memang benar tidak dilakukan pembayaran.]



6. Sarana prasarana pendukung pelayanan/sistem pelayanan online yang disediakan unit layanan ini memberikan kenyamanan/mudah digunakan

[Pertanyaan ini disampaikan untuk melihat apakah unit layanan memiliki sarana prasarana pendukung pelayanan seperti ruang khusus pelayanan, ruang tunggu, tempat parkir gratis, ruang bermain anak, ruang ibadah, toilet khusus pengguna layanan dan sarana bagi yang berkebutuhan khusus.]



7. Petugas pelayanan/sistem pelayanan online pada unit layanan ini merespon keperluan Bapak/Ibu dengan cepat

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah petugas mampu memberikan respon pelayanan dengan cepat kepada pengguna layanan baik melalui tatap muka langsung, maupun melalui aplikasi layanan daring, petugas mudah dikenali (memakai seragam, tanda pengenal, dll), petugas melayani dengan ramah (senyum, salam, sapa, sopan, dan santun)]



8. Layanan konsultasi dan pengaduan yang disediakan unit layanan ini mudah digunakan/diakses

[Pernyataan ini disampaikan untuk melihat apakah sarana layanan konsultasi dan pengaduan beragam (tempat konsultasi dan pengaduan/hotline/call center/media online), prosedur untuk melakukan konsultasi dan pengaduan mudah, respon konsultasi dan pengaduan cepat serta tindak lanjut proses penanganan konsultasi dan pengaduan jelas.]



II. PERILAKU PENYIMPANGAN

Pada bagian ini, kami akan meminta pendapat Bapak/Ibu mengenai beberapa hal terkait perilaku petugas pelayanan yang menyimpang pada unit layanan ini.

1. Tidak ada diskriminasi pelayanan pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membedakan pelayanan karena faktor suku, agama, kekerabatan, almamater, dan sejenisnya.]



2. Tidak ada pelayanan diluar prosedur/kecurangan pelayanan pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan ketentuan sehingga mengindikasikan kecurangan, seperti penyerobotan antrian, mempersingkat waktu tunggu layanan di luar prosedur, pengurangan syarat/prosedur, pengurangan denda, dll.]



3. Tidak ada penerimaan imbalan uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang menerima/bahkan meminta imbalan uang untuk alasan administrasi, transpor, rokok, kopi, dll di luar ketentuan, pemberian imbalan barang berupa makanan jadi, rokok, parcel, perhiasan, elektronik, pakaian, bahan pangan, dll diluar ketentuan, pemberian imbalan fasilitas berupa akomodasi (hotel, resort perjalanan/jasa transport, komunikasi, hiburan, voucher belanja, dll) diluar ketentuan.]



4. Tidak ada pungutan liar (pungli) pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada Petugas yang melakukan pungli, yaitu permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (Pungli bisa dikamufleskan melalui berbagai istilah seperti "uang administrasi", "uang rokok", "uang terima kasih", dsb).]



5. Tidak ada percaloan/perantara tidak resmi pada unit layanan ini

[Pernyataan ini disampaikan untuk mengetahui apakah ada praktik percaloan (Pihak yang melakukan percaloan dapat berasal dari oknum pegawai pada unit layanan ini, maupun pihak luar yang memiliki hubungan/atau tidak memiliki hubungan dengan oknum pegawai).]



III. EVALUASI DAN PERBAIKAN

1. Sebelum menjawab survei ini, apakah ada pegawai/pejabat pada unit layanan ini yang mengarahkan Bapak/Ibu untuk memberikan jawaban yang bagus-bagus/baik-baik saja?

Pengarahan Petugas/ Pegawai

- ☐ Ya
☐ Tidak

2. Bagaimana penilaian Bapak/ Ibu terhadap pilihan dibawah ini yang perlu diperbaiki pada unit layanan ini

[Silahkan pilih bagian yang perlu diperbaiki pada unit layanan ini. Jawaban bisa dipilih lebih dari 1 (satu)]

- ☐ Kebijakan Pelayanan
- ☐ Profesionalisme SDM
- ☐ Kualitas Sarana Prasarana
- ☐ Sistem Informasi dan Pelayanan Publik
- ☐ Konsultasi dan Pengaduan
- ☐ Penghilangan Praktik Pungli
- ☐ Penghilangan Praktik Diluar Prosedur
- ☐ Penghilangan Praktik Percaloan
- ☐ Tidak ada yang perlu diperbaiki

Tanda Tangan

BAB II

METODOLOGI SURVEI

A. Kriteria Responden

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara real time dengan memanfaatkan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS). Penggunaan Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS) sebagai tools pelaksanaan Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) dan Survei Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) diharapkan dapat menganalisis data kualitatif secara langsung sehingga perbaikan atas pelayanan publik yang menjadi keluhan di tengah masyarakat dapat ditanggulangi dengan cepat dan tepat.

Pengumpulan data survei kepuasan masyarakat dilaksanakan di seluruh satuan kerja Kementerian Perhubungan baik di tingkat pusat maupun daerah secara periodik setiap bulan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden/masyarakat sebagai penerima atau pengguna layanan, secara daring atau online melalui komputer, laptop, atau *handphone* masing-masing pada laman web e-survei yang tersedia secara real time dan hasilnya otomatis dikirimkan melalui <https://skm.dephub.go.id/>.

Responden SPAK dan SPKP adalah penerima pelayanan publik yang pada saat pencacahan sedang berada di lokasi unit pelayanan, atau yang pernah menerima pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan. Dalam pelaksanaan survei, ditentukan sampel jumlah responden berdasarkan populasi pengguna layanan setiap bulannya.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan evaluasi Zona Integritas menuju WBK dan WBBM, mensyaratkan responden minimal survei berjumlah 30 responden. Apabila penerima layanan dari Unit Kerja kurang dari 30 orang karena memang karakter Unit Kerja yang bukan pelayanan publik, maka tim melaksanakan survei akan menentukan dengan jumlah tertentu sesuai kaidah perhitungan statistik. Jumlah minimal responden SPAK dan SPKP setiap Unit Kerja ditentukan berdasarkan kaidah-kaidah perhitungan statistik, yakni mengacu pada populasi pengguna layanan dalam satu bulan.

- Contoh perhitungan menggunakan Rumus Slovin:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

n = Jumlah sample (responden)

N = Jumlah Populasi (Pengguna layanan Satu Bulan)

e = Persen kelonggaran ketidaktelitian karena kesalahan pengambilan sample yang masih dapat ditolerir (contoh 5%)

Jika dalam satu bulan terdapat 150 pengguna layanan dan margin kesalahan yang ditentukan adalah 5% atau 0,05, maka perhitungannya adalah:

$$n = N / \{1 + (N \times e^2)\}$$

$$n = 150 / \{1 + (150 \times 0,05^2)\}$$

$$n = 109,09$$

Dengan demikian, ukuran responden minimal dari populasi 150 pengguna layanan adalah sebanyak 109 responden.

- Untuk memudahkan perhitungan dapat pula menggunakan tabel sample dari **Krejcie and Morgan** (Permenpan-RB No 14 Tahun 2017):

Tabel Sampel Morgan dan Krejcie

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	340	181	2600	331
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	100000	384

- a. Responden SPAK-SPKP Unit Utama Kementerian Perhubungan adalah : Pengguna Layanan di Unit Utama Kementerian Perhubungan.
b. Responden SPAK-SPKP Unit Wilayah
c. Responden SPAK-SPKP Unit Pelaksana Teknis

B. Metode Pencacahan

Survei Kepuasan Masyarakat di lingkungan Kementerian Perhubungan dilakukan secara mandiri oleh unit pemberi layanan, baik di tingkat Unit Utama, Unit Wilayah, maupun Unit Pelaksana Teknis (UPT). Pengisian SKM dilakukan oleh masyarakat sebagai pengguna layanan atau penerima layanan dilakukan melalui Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS), dengan cara melakukan *scan barcode* pada unit pemberi layanan atau dengan cara mengakses link survei yang diberikan oleh petugas layanan.

C. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Untuk memperoleh nilai hasil survei dilakukan perhitungan otomatis oleh sistem yang terdapat dalam Aplikasi 3AS (*Transparent, Informative, Great, Action, Actual and Synergy*) Case Survey Management System (CSMS), dengan berpedoman pada PermenPAN-RB Nomor 14 tahun 2017. Dalam aturan tersebut digunakan pendekatan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan, dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian, yaitu antara 25-100, maka hasil penilaian tersebut dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus "Hasil SKM Unit Pelayanan x 25". Dengan demikian, nilai persepsi, nilai interval, nilai interval konversi, dan mutu serta kinerja unit pelayanan digambarkan sebagai berikut:

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00-2,5996	25,00-64,99	D	Tidak Baik
2	2,60-3,064	65,00-76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644-3,532	76,61-88,30	B	Baik
4	3,5324-4,00	88,31-100,00	A	Sangat Baik

D. Pengolahan Data

Setiap pertanyaan survei masing-masing unsur diberi nilai. Nilai dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata tertimbang" masing-masing unsur pelayanan. Dalam penghitungan survei kepuasan masyarakat terhadap unsur-unsur pelayanan yang dikaji, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama. Nilai penimbang ditetapkan dengan rumus, sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{x} = N$$

N = bobot nilai per unsur

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata-rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}} = \frac{1}{1+1+1+1+1} = 0,07$$

Untuk memperoleh nilai SKM unit pelayanan digunakan pendekatan nilai rata-rata tertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$SKM = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

BAB III

PENGOLAHAN SURVEI

A. Analisis Hasil Survei

1. Hasil III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK pada Kantor UPBU Kelas III Bade

Data Hasil III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK Kantor UPBU Kelas III Bade

No.	Bulan	Nilai IPK	Jumlah Responden	Diskriminasi	Kecurangan	Gratifikasi	Pungli	Calo
1	Desember	3.70	24	3.65	3.70	3.68	3.75	3.73
Nilai Agregat		3.70	24	3.65	3.70	3.68	3.75	3.73

Pada pelaksanaan survei periode Desember 2025, Kantor UPBU Kelas III Bade secara agregat atau rata-rata memperoleh nilai 3.70 dalam skala 4 atau 16.19 dalam skala 17.50. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pelayanan publik yang diberikan oleh Kantor UPBU Kelas III Bade telah memperoleh kategori Sangat Baik.

Secara lebih rinci, terdapat 5 unsur yang menjadi penyumbang nilai agregat atau rata-rata (IPK) Kantor UPBU Kelas III Bade pada periode Desember 2025. Unsur Diskriminasi memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Kecurangan memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Gratifikasi memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Pungli memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Calo memperoleh kategori Sangat Baik.

2. Hasil II. KUALITAS PELAYANAN - IKM pada Kantor UPBU Kelas III Bade

Data Hasil II. KUALITAS PELAYANAN - IKM Kantor UPBU Kelas III Bade

No.	Bulan	Nilai IKM	Jumlah Responden	Informasi	Persyaratan	Prosedur/Alur	Waktu Penyelesaian	Tarif/Biaya	Sarana Prasarana	Respon	Konsultasi dan Pengaduan
1	Desember	3.66	24	3.58	3.65	3.70	3.68	3.70	3.60	3.65	3.70
Nilai Agregat		3.66	24	3.58	3.65	3.70	3.68	3.70	3.60	3.65	3.70

Pada pelaksanaan survei periode Desember 2025, Kantor UPBU Kelas III Bade secara agregat atau rata-rata memperoleh nilai 3.66 dalam skala 4 atau 16 dalam skala 17.50. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pelayanan publik yang diberikan oleh Kantor UPBU Kelas III Bade telah memperoleh kategori Sangat Baik.

Secara lebih rinci, terdapat 8 unsur yang menjadi penyumbang nilai agregat atau rata-rata (IKM) Kantor UPBU Kelas III Bade pada periode Desember 2025. Unsur Informasi memperoleh kategori Baik, Unsur Persyaratan memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Prosedur/Alur memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Waktu Penyelesaian memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Tarif/Biaya memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Sarana Prasarana memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Respon memperoleh kategori Sangat Baik, Unsur Konsultasi dan Pengaduan memperoleh kategori Sangat Baik.

Dengan Perolehan hasil III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN, II. KUALITAS PELAYANAN pada Kantor UPBU Kelas III Bade tersebut, Unit Kerja/ Satuan Kerja Kantor UPBU Kelas III Bade telah memenuhi syarat nilai minimal pengusulan WBK

3. Aspek Usulan Perbaikan dari Masyarakat dan Indikatornya

Berdasarkan data pada aplikasi Survei 3AS Case Survey Management System (CSMS), terdapat usulan perbaikan yang disampaikan oleh responden, terhadap beberapa aspek indikator penilaian dalam survei yang tergambar dalam diagram berikut:



B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Berdasarkan analisa hasil survei, terdapat beberapa indikator yang dilakukan tindak lanjut yaitu sebagai berikut:

1. Informasi

- Menyediakan nomor help desk yang sigap dalam menjawab kebutuhan informasi pengguna layanan;
- Menciptakan konten informasi pelayanan yang menarik di media sosial;
- Memastikan pengumuman tentang informasi pelayanan mudah diakses oleh masyarakat.

2. Sarana Prasarana

- Terpenuhi Sarana dan Prasarana Dasar dalam pelaksanaan pemberian layanan, seperti komputer, jaringan internet, dan sarana pendukung lainnya, serta ruangan pelayanan yang memadai (loket pelayanan, ruang tunggu, toilet dan prasarana lainnya);
- Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendukung dalam pelaksanaan pemberian layanan disediakan/diadakan selama mempercepat dan mendukung kenyamanan penerima layanan;
- Kebersihan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dilakukan secara berkala oleh petugas yang berkompeten.

3. Persyaratan

- Persyaratan pelayanan dimuat secara lengkap pada informasi pelayanan;
- Sinkronisasi persyaratan yang dimuat pada website atau pun media sosial lainnya dengan persyaratan yang ada di tempat layanan;
- Persyaratan yang menyulitkan masyarakat perlu dievaluasi;

4. Respon

- Adanya kejelasan dan ketepatan waktu dalam memberikan layanan, untuk dapat menciptakan kondisi ini diperlukan standar operasional prosedur dan terinternalisasi kepada seluruh petugas sehingga dapat mengerti kebutuhan masyarakat dan tanggap dalam menangani masalah pelanggan (masyarakat);
- Petugas Front Office harus dapat bertindak cepat dan cekatan dalam memberikan layanan dan menangani masalah yang dihadapi pelanggan;
- Petugas diwajibkan untuk memberikan 3S (Senyum, Sapa, Salam) dalam melayani masyarakat, dan menempatkan masyarakat sebagai "orang yang istimewa".

5. Diskriminasi

- Penguatan SDM Pemberi layanan atas kesadaran pelayanan publik terkait kesetaraan dalam perbedaan;
- Menumbuhkan semangat dan jiwa nasionalisme;
- Menghormati dan menghargai setiap perbedaan yang ada.

BAB IV
DATA SURVEI

A. DATA RESPONDEN

No.	Tgl. Survei	Nama	Nomor Handphone	Pekerjaan	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Jenis Layanan yang diterima
1	Selasa, 02 Desember 2025 Jam 05:50	Dominikus djawa	081384831239	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Layanan terhadap Pesawat Udara
2	Selasa, 02 Desember 2025 Jam 05:53	Jusnaini	085343440844	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Layanan terhadap Pesawat Udara
3	Kamis, 04 Desember 2025 Jam 07:30	Nur Azimah	085341341683	Swasta	41-50 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Layanan Terhadap Penumpang
4	Kamis, 04 Desember 2025 Jam 07:35	Akbar Tanjung	085244719079	Pns	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Layanan terhadap Pesawat Udara
5	Kamis, 04 Desember 2025 Jam 07:39	Elvira anita antoh	082248113177	ASN	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Layanan terhadap Pesawat Udara
6	Jumat, 05 Desember 2025 Jam 05:55	Yothan siang'la	081343895079	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Layanan Terhadap Penumpang
7	Jumat, 05 Desember 2025 Jam 05:58	Fredrik tappi	081288731916	Asn	31-40 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Layanan Terhadap Penumpang
8	Jumat, 05 Desember 2025 Jam 06:00	Predi	081344337383	Pns	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Layanan Terhadap Penumpang
9	Senin, 08 Desember 2025 Jam 07:59	Widria iin	082248634418	Ibu Rumah Tangga	31-40 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Layanan Terhadap Penumpang
10	Senin, 08 Desember 2025 Jam 08:02	Amirudin Latif	08124883046	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Layanan terhadap Pesawat Udara
11	Kamis, 11 Desember 2025 Jam 10:13	Lustin sampe	081248275104	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Layanan Terhadap Penumpang
12	Kamis, 11 Desember 2025 Jam 10:15	Mada manalu	081332232068	Asn	31-40 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Layanan Terhadap Penumpang
13	Kamis, 11 Desember 2025 Jam 10:19	Siti hadawiah	082192817583	Ibu rumah tangga	41-50 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Layanan di area atau Wilayah Kargo dan Pos
14	Senin, 15 Desember 2025 Jam 07:47	Antonius	081345484661	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Layanan Terhadap Penumpang
15	Senin, 15 Desember 2025 Jam 07:49	Winda	081384831016	Tidak bekerja	31-40 Tahun	Perempuan	Strata 1 (S1)	Layanan terhadap Pesawat Udara
16	Jumat, 19 Desember 2025 Jam 07:39	Yakob Lamera	081384899274	Swasta	31-40 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Layanan Terhadap Penumpang
17	Jumat, 19 Desember 2025 Jam 07:41	Rivan Pongsitamu	085244674292	Pelajar	21-30 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Layanan di area atau Wilayah Kargo dan Pos
18	Jumat, 19 Desember 2025 Jam 07:42	Rivan Pongsitamu	085244674292	Pelajar	21-30 Tahun	Laki-Laki	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Layanan di area atau Wilayah Kargo dan Pos
19	Jumat, 19 Desember 2025 Jam 07:44	Daud Laga	082248178749	Swasta	41-50 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Layanan terhadap Pesawat Udara
20	Jumat, 19 Desember 2025 Jam 07:46	Arnel	085216123845	Perawat	31-40 Tahun	Perempuan	Diploma	Layanan Terhadap Penumpang
21	Jumat, 19 Desember 2025 Jam 07:48	Nur Azimah	085341341683	Swasta	31-40 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Layanan Terhadap Penumpang
22	Kamis, 25 Desember 2025 Jam 09:21	Milsa	081248529447	Iburumah tangga	31-40 Tahun	Perempuan	Sekolah Menengah Atas (SMA)	Tidak Memilih Jenis layanan
23	Kamis, 25 Desember 2025 Jam 09:23	Esron	081210540611	Asn	31-40 Tahun	Laki-Laki	Diploma	Layanan terhadap Pesawat Udara
24	Kamis, 25 Desember 2025 Jam 09:26	Ottow geysler	082239540773	Asn	31-40 Tahun	Laki-Laki	Strata 1 (S1)	Layanan Terhadap Penumpang

B. DATA DUKUNG LAINNYA

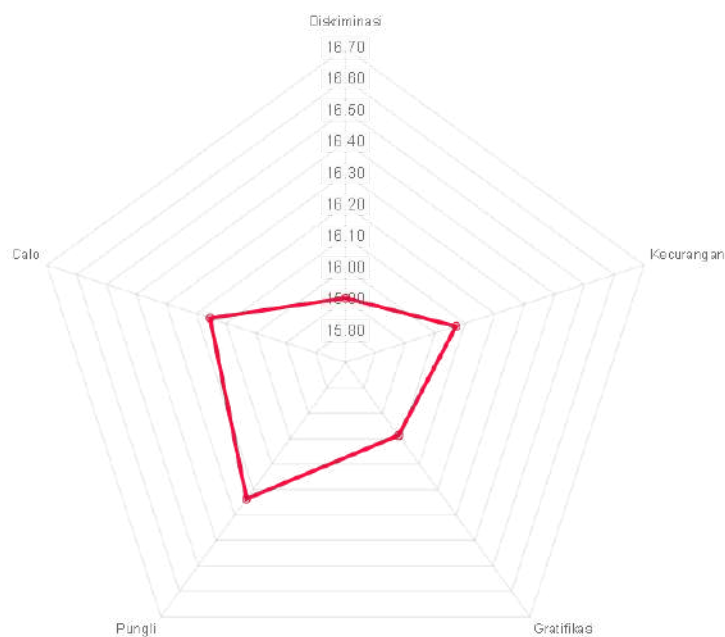
1. HASIL AGREGAT SURVEI DESEMBER 2025

Jumlah Responden : 24

III. PERILAKU PENYIMPANGAN PELAYANAN - IPK

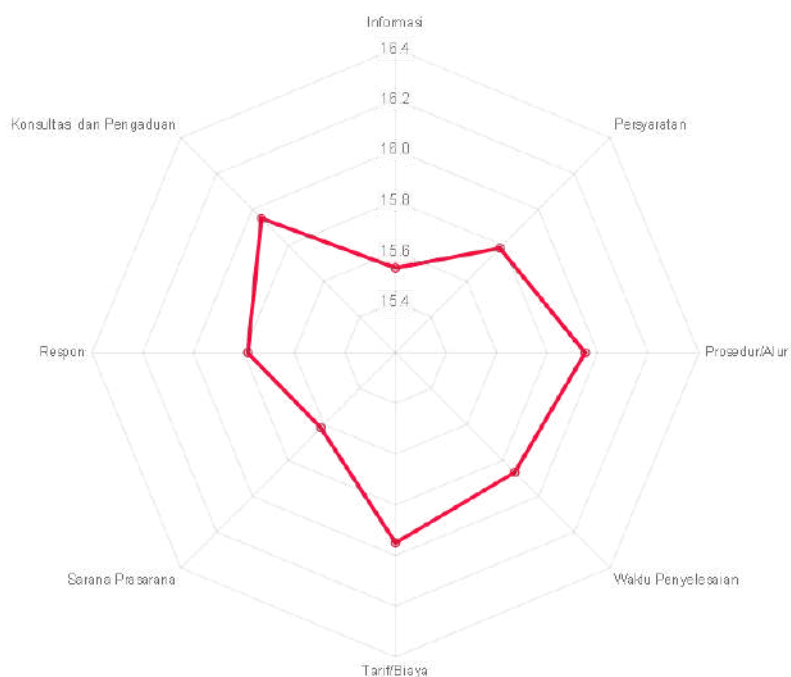
Variabel	Indek	Indek 100	Indek 4	Predikat
Diskriminasi	15.97	91.25	3.65	Sangat Baik
Kecurangan	16.19	92.50	3.70	Sangat Baik
Gratifikasi	16.08	91.88	3.68	Sangat Baik
Pungli	16.41	93.75	3.75	Sangat Baik
IPK	16.19	92.50	3.70	Sangat Baik

Variabel	Indek	Indek 100	Indek 4	Predikat
Calo	16.30	93.13	3.73	Sangat Baik
IPK	16.19	92.50	3.70	Sangat Baik

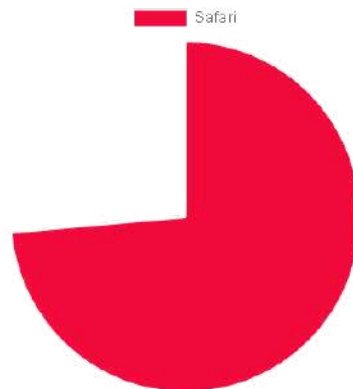


II. KUALITAS PELAYANAN - IKM

Variabel	Indek	Indek 100	Indek 4	Predikat
Informasi	15.64	89.38	3.58	Baik
Persyaratan	15.97	91.25	3.65	Sangat Baik
Prosedur/Alur	16.19	92.50	3.70	Sangat Baik
Waktu Penyelesaian	16.08	91.88	3.68	Sangat Baik
Tarif/Biaya	16.19	92.50	3.70	Sangat Baik
Sarana Prasarana	15.75	90	3.60	Sangat Baik
Respon	15.97	91.25	3.65	Sangat Baik
Konsultasi dan Pengaduan	16.19	92.50	3.70	Sangat Baik
IKM	16	91.41	3.66	Sangat Baik



2. Penggunaan Perangkat

**Apple iPhone : 24****3. Penggunaan Peramban (*Browser*) Perangkat****Safari : 24****4. Penggunaan (*Platform Operating System*)****iOS : 24**

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 1 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
JUMLAH SELURUHNYA	11,826,535,000	0	6,101,885,035	1,696,103,745	7,797,988,780	65.94 %	4,028,546,220
GA Program Infrastruktur Konektivitas	6,173,899,000	0	1,626,019,000	1,311,075,100	2,937,094,100	47.57 %	3,236,804,900
GA.4645 Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara	3,088,000,000	0	645,120,000	1,101,075,100	1,746,195,100	56.55 %	1,341,804,900
CBE Prasarana Bidang Konektivitas Udara	3,088,000,000	0	645,120,000	1,101,075,100	1,746,195,100	56.55 %	1,341,804,900
CBE.001 Bandar Udara	3,088,000,000	0	645,120,000	1,101,075,100	1,746,195,100	56.55 %	1,341,804,900
055 Pengadaan Fasilitas Penunjang Pelayanan Terminal Penumpang	400,000,000	0	0	0	0	0.00 %	400,000,000
055.0A TANPA SUB KOMPONEN	150,000,000	0	0	0	0	0.00 %	150,000,000
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	150,000,000	0	0	0	0	0.00 %	150,000,000
000168. Pengadaan AC Standing 5 PK	150,000,000	0	0	0	0	0.00 %	150,000,000
055.0B TANPA SUB KOMPONEN	250,000,000	0	0	0	0	0.00 %	250,000,000
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	250,000,000	0	0	0	0	0.00 %	250,000,000
000169. pengadaan dan pemasangan building sign	250,000,000	0	0	0	0	0.00 %	250,000,000
058 Pembangunan prasarana penunjang	2,688,000,000	0	645,120,000	1,101,075,100	1,746,195,100	64.96 %	941,804,900
058.0A PEMBANGUNAN MESS PEGAWAI TIPE 1 (1 UNIT) BESERTA MEUBELAIR	0	0	0	0	0	0.00 %	0
533111 Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000001. Pembangunan Mess Pegawai Tipe 1 (1 Unit) Beserta Meubelair	0	0	0	0	0	0.00 %	0
058.0B PEMBANGUNAN MESS PEGAWAI TIPE 1 (1 UNIT) BESERTA MEUBELAIR	2,150,400,000	0	645,120,000	752,640,000	1,397,760,000	65.00 %	752,640,000
533111 Belanja Modal Gedung dan Bangunan	2,150,400,000	0	645,120,000	752,640,000	1,397,760,000	65.00 %	752,640,000
000154. Pembangunan Mess Pegawai Tipe 1 (1 Unit) Beserta Meubelair	2,150,400,000	0	645,120,000	752,640,000	1,397,760,000	65.00 %	752,640,000
058.0C PEMBUATAN BAK PENAMPUNGAN AIR	537,600,000	0	0	348,435,100	348,435,100	64.81 %	189,164,900
533111 Belanja Modal Gedung dan Bangunan	537,600,000	0	0	348,435,100	348,435,100	64.81 %	189,164,900
000167. Pembuatan Bak Penampungan Air	537,600,000	0	0	348,435,100	348,435,100	64.81 %	189,164,900
059 Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Operasi bandar Udara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
059.0A PENYUSUNAN REVIEW STUDI RENCANA INDUK BANDAR UDARA BADE	0	0	0	0	0	0.00 %	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 2 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
536111 Belanja Modal Lainnya	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000002. Penyusunan Review Studi Rencana Induk Bandar Udara Bade	0	0	0	0	0	0.00 %	0
GA.4646 Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara	780,000,000	0	0	50,000,000	50,000,000	6.41 %	730,000,000
CAD Sarana Bidang Konektivitas Udara	630,000,000	0	0	0	0	0.00 %	630,000,000
CAD.001 Peralatan dan sistem Keamanan Penerbangan	430,000,000	0	0	0	0	0.00 %	430,000,000
051 Pengadaan Peralatan Keamanan Penerbangan	430,000,000	0	0	0	0	0.00 %	430,000,000
051.0A TANPA SUB KOMPONEN	430,000,000	0	0	0	0	0.00 %	430,000,000
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	430,000,000	0	0	0	0	0.00 %	430,000,000
000171. pengadaan dan pemasangan cctv	430,000,000	0	0	0	0	0.00 %	430,000,000
CAD.002 Sarana keselamatan bandar udara	200,000,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000,000
051 Pengadaan sarana dan Penunjang pelayanan darurat	200,000,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000,000
051.0A TANPA SUB KOMPONEN	200,000,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000,000
523123 Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	200,000,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000,000
000170. Pengadaan dan pengiriman bahan pemadaman foam AFFF 6% dan DCP	200,000,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000,000
CBE Prasarana Bidang Konektivitas Udara	150,000,000	0	0	50,000,000	50,000,000	33.33 %	100,000,000
CBE.002 Dokumen Program Keselamatan dan Keamanan Penerbangan	150,000,000	0	0	50,000,000	50,000,000	33.33 %	100,000,000
051 Penyusunan Program Keselamatan dan Keamanan Penerbangan	100,000,000	0	0	0	0	0.00 %	100,000,000
051.0A TANPA SUB KOMPONEN	100,000,000	0	0	0	0	0.00 %	100,000,000
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	100,000,000	0	0	0	0	0.00 %	100,000,000
000172. penyusunan amandemen dokumen ASP	100,000,000	0	0	0	0	0.00 %	100,000,000
052 Pelaksanaan Program Keselamatan dan Keamanan Penerbangan	50,000,000	0	0	50,000,000	50,000,000	100.00	0
052.0B Kegiatan Keamanan Penerbangan dan Pelayanan Darurat	50,000,000	0	0	50,000,000	50,000,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	50,000,000	0	0	50,000,000	50,000,000	100.00	0
000155. Latihan Keadaan Darurat Keamanan	50,000,000	0	0	50,000,000	50,000,000	100.00	0
GA.4647 Penunjang Teknis Transportasi Udara	2,305,899,000	0	980,899,000	160,000,000	1,140,899,000	49.48 %	1,165,000,000

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 3 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
CBE Prasarana Bidang Konektivitas Udara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
CBE.001 Dokumen Pendukung Bandar Udara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
054 Pendukung Perencanaan dan Operasi bandar Udara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
054.0A PENYUSUNAN DOKUMEN MANAJEMEN RISIKO	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521211 Belanja Bahan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000004. Penunjang Administrasi Dokumen Manajemen Risiko	0	0	0	0	0	0.00 %	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000005. Uang Harian	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000006. Taxi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000007. Hotel	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000008. Tiket	0	0	0	0	0	0.00 %	0
CDE OM Prasarana Bidang Konektivitas Udara	2,305,899,000	0	980,899,000	160,000,000	1,140,899,000	49.48 %	1,165,000,000
CDE.001 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara	2,148,615,000	0	823,615,000	160,000,000	983,615,000	45.78 %	1,165,000,000
051 Pemeliharaan Fasilitas Sisi Udara	1,237,641,000	0	417,641,000	0	417,641,000	33.74 %	820,000,000
051.0A FASILITAS SISI UDARA	417,641,000	0	417,641,000	0	417,641,000	100.00	0
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	35,000,000	0	35,000,000	0	35,000,000	100.00	0
000011. Pagar Sisi Udara	35,000,000	0	35,000,000	0	35,000,000	100.00	0
523131 Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	357,285,000	0	357,285,000	0	357,285,000	100.00	0
000012. Runway	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
000013. Apron	45,016,000	0	45,016,000	0	45,016,000	100.00	0
000014. Strip	221,800,000	0	221,800,000	0	221,800,000	100.00	0
000015. Jalan Inspeksi	40,469,000	0	40,469,000	0	40,469,000	100.00	0
523132 Belanja Pemeliharaan Irigasi	25,356,000	0	25,356,000	0	25,356,000	100.00	0
000016. Drainase Sisi Udara	25,356,000	0	25,356,000	0	25,356,000	100.00	0
051.0B PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA	220,000,000	0	0	0	0	0.00 %	220,000,000
523131 Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	220,000,000	0	0	0	0	0.00 %	220,000,000

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 4 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
	000161. Pemeliharaan Sisi Udara (Runway, Pagar Sisi Udara, Drainase Sisi Udara, dan Strip)	220,000,000	0	0	0	0	0.00 %	220,000,000
051.0C	TANPA SUB KOMPONEN	600,000,000	0	0	0	0	0.00 %	600,000,000
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	100,000,000	0	0	0	0	0.00 %	100,000,000
	000173. Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	100,000,000	0	0	0	0	0.00 %	100,000,000
523129	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	500,000,000	0	0	0	0	0.00 %	500,000,000
	000174. pengadaan peralatan penunjang bidang mekanikal dan elektrik	300,000,000	0	0	0	0	0.00 %	300,000,000
	000175. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya suku cadang peralatan listrik bandara	200,000,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000,000
052	Pemeliharaan Fasilitas Sisi Darat	545,014,000	0	245,014,000	0	245,014,000	44.96 %	300,000,000
052.0A	PEMELIHARAAN GEDUNG/BANGUNAN DAN FASILITASNYA	245,014,000	0	245,014,000	0	245,014,000	100.00	0
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	245,014,000	0	245,014,000	0	245,014,000	100.00	0
	000017. Bangunan operasional	184,778,000	0	184,778,000	0	184,778,000	100.00	0
	000018. Gedung Terminal	60,236,000	0	60,236,000	0	60,236,000	100.00	0
052.0B	Pemeliharaan Sisi Udara (Runway, Pagar Sisi Udara, Drainase Sisi Udara, dan Strip)	300,000,000	0	0	0	0	0.00 %	300,000,000
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	300,000,000	0	0	0	0	0.00 %	300,000,000
	000162. Pemeliharaan Fasilitas Sisi Darat (Gedung Terminal, Gedung Operasional Bandara, Gedung Power House, Gedung PKP-PK, Gedung AAB, dan	300,000,000	0	0	0	0	0.00 %	300,000,000
054	Pemeliharaan Peralatan Penunjang	365,960,000	0	160,960,000	160,000,000	320,960,000	87.70 %	45,000,000
054.0A	PEMELIHARAAN KENDARAAN KHUSUS	160,960,000	0	160,960,000	0	160,960,000	100.00	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	160,960,000	0	160,960,000	0	160,960,000	100.00	0
	000019. Mobil Foam Tender	35,000,000	0	35,000,000	0	35,000,000	100.00	0
	000020. Mobil Ambulance	30,000,000	0	30,000,000	0	30,000,000	100.00	0
	000021. Mobil RIV	30,000,000	0	30,000,000	0	30,000,000	100.00	0
	000022. Kendaraan Patroli	25,000,000	0	25,000,000	0	25,000,000	100.00	0
	000023. Truck Tangki Air	25,000,000	0	25,000,000	0	25,000,000	100.00	0
	000024. Motor Patroli	15,960,000	0	15,960,000	0	15,960,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 5 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
054.0B PEMELIHARAAN KENDARAAN KHUSUS	205,000,000	0	0	160,000,000	160,000,000	78.05 %	45,000,000
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	205,000,000	0	0	160,000,000	160,000,000	78.05 %	45,000,000
000164. Pemeliharaan Peralatan Elektronika, Listrik, dan Kemanaan	60,000,000	0	0	60,000,000	60,000,000	100.00	0
000165. Pemeliharaan Kendaraan (Mobil Foam Tender, Ambulance, Mobil Tangki Air, dan Kendaraan RIV)	145,000,000	0	0	100,000,000	100,000,000	68.97 %	45,000,000
055 Dukungan Pelayanan Publik	0	0	0	0	0	0.00 %	0
055.0A PERLENGKAPAN HYGIENE DAN SANITASI	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521119 Belanja Barang Operasional Lainnya	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000025. Perlengkapan hygiene dan sanitasi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
055.0B PENGADAAN ALAT CETAK PAS	0	0	0	0	0	0.00 %	0
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000026. Pengadaan mesin pencetak PAS bandara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
CDE.003 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara (PEN)	157,284,000	0	157,284,000	0	157,284,000	100.00	0
051 Pemeliharaan Fasilitas Sisi Udara (PEN)	157,284,000	0	157,284,000	0	157,284,000	100.00	0
051.0A FASILITAS SISI UDARA (PEN)	157,284,000	0	157,284,000	0	157,284,000	100.00	0
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	40,494,000	0	40,494,000	0	40,494,000	100.00	0
000009. Pagar	40,494,000	0	40,494,000	0	40,494,000	100.00	0
523131 Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	116,790,000	0	116,790,000	0	116,790,000	100.00	0
000010. Strip	116,790,000	0	116,790,000	0	116,790,000	100.00	0
WA Program Dukungan Manajemen	5,652,636,000	0	4,475,866,035	385,028,645	4,860,894,680	85.99 %	791,741,320
WA.4611 Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	5,652,636,000	0	4,475,866,035	385,028,645	4,860,894,680	85.99 %	791,741,320
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	5,445,779,000	0	4,285,610,517	384,878,645	4,670,489,162	85.76 %	775,289,838
EBA.956 Layanan BMN	2,160,000	0	1,440,000	180,000	1,620,000	75.00 %	540,000
051 Layanan Barang Milik Negara	2,160,000	0	1,440,000	180,000	1,620,000	75.00 %	540,000
051.0A ADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA	2,160,000	0	1,440,000	180,000	1,620,000	75.00 %	540,000
521211 Belanja Bahan	0	0	0	0	0	0.00 %	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 6 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
	000115. Penunjang Laporan BMN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	2,160,000	0	1,440,000	180,000	1,620,000	75.00 %	540,000
	000116. Honorarium Pengelola BMN	2,160,000	0	1,440,000	180,000	1,620,000	75.00 %	540,000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000117. Uang Harian	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000118. Taxi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000119. Hotel	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000120. Tiket	0	0	0	0	0	0.00 %	0
EBA.994 Layanan Perkantoran		5,443,619,000	0	4,284,170,517	384,698,645	4,668,869,162	85.77 %	774,749,838
001 Gaji dan Tunjangan		3,491,537,000	0	2,548,668,296	296,850,375	2,845,518,671	81.50 %	646,018,329
001.0A	GAJI DAN TUNJANGAN	3,491,537,000	0	2,548,668,296	296,850,375	2,845,518,671	81.50 %	646,018,329
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	1,003,771,000	0	796,504,920	68,339,360	864,844,280	86.16 %	138,926,720
	000027. Belanja Gaji Pokok PNS	857,059,000	0	650,860,800	68,339,360	719,200,160	83.91 %	137,858,840
	000028. Belanja Gaji Pokok PNS gaji ke 13	73,356,000	0	73,196,260	0	73,196,260	99.78 %	159,740
	000029. Belanja Gaji Pokok PNS gaji ke 14	73,356,000	0	72,447,860	0	72,447,860	98.76 %	908,140
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	21,000	0	15,874	1,338	17,212	81.96 %	3,788
	000030. Belanja Pembulatan Gaji PNS	17,000	0	12,926	1,338	14,264	83.91 %	2,736
	000031. Belanja Pembulatan Gaji PNS gaji ke 13	2,000	0	1,482	0	1,482	74.10 %	518
	000032. Belanja Pembulatan Gaji PNS gaji ke 14	2,000	0	1,466	0	1,466	73.30 %	534
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	66,820,000	0	52,418,410	4,780,900	57,199,310	85.60 %	9,620,690
	000033. Belanja Tunj Suami Istri PNS	57,164,000	0	42,965,640	4,780,900	47,746,540	83.53 %	9,417,460
	000034. Belanja Tunj Suami Istri PNS gaji ke 13	4,828,000	0	4,753,750	0	4,753,750	98.46 %	74,250
	000035. Belanja Tunj Suami Istri PNS gaji ke 14	4,828,000	0	4,699,020	0	4,699,020	97.33 %	128,980
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	19,865,000	0	15,672,648	1,394,052	17,066,700	85.91 %	2,798,300
	000036. Belanja Tunj Anak PNS	16,859,000	0	12,813,966	1,394,052	14,208,018	84.28 %	2,650,982
	000037. Belanja Tunj Anak PNS gaji ke 13	1,503,000	0	1,437,068	0	1,437,068	95.61 %	65,932

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 7 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000038. Belanja Tunj Anak PNS gaji ke 14	1,503,000	0	1,421,614	0	1,421,614	94.59 %	81,386
511123 Belanja Tunj. Struktural PNS	7,560,000	0	5,940,000	540,000	6,480,000	85.71 %	1,080,000
000039. Belanja Tunjangan Struktural PNS	6,480,000	0	4,860,000	540,000	5,400,000	83.33 %	1,080,000
000040. Belanja Tunjangan Struktural PNS gaji ke 13	540,000	0	540,000	0	540,000	100.00	0
000041. Belanja Tunjangan Struktural PNS gaji ke 14	540,000	0	540,000	0	540,000	100.00	0
511124 Belanja Tunj. Fungsional PNS	17,200,000	0	13,960,000	1,080,000	15,040,000	87.44 %	2,160,000
000042. Belanja Tunjangan Fungsional PNS	14,000,000	0	11,280,000	1,080,000	12,360,000	88.29 %	1,640,000
000043. Belanja Tunjangan Fungsional PNS gaji ke 13	1,600,000	0	1,340,000	0	1,340,000	83.75 %	260,000
000044. Belanja Tunjangan Fungsional PNS gaji ke 14	1,600,000	0	1,340,000	0	1,340,000	83.75 %	260,000
511125 Belanja Tunj. PPh PNS	4,340,000	0	4,112,108	13,866	4,125,974	95.07 %	214,026
000045. Belanja Tunjangan PPh PNS	4,198,000	0	3,002,010	13,866	3,015,876	71.84 %	1,182,124
000046. Belanja Tunjangan PPh PNS gaji ke 13	71,000	0	71,000	0	71,000	100.00	0
000047. Belanja Tunjangan PPh PNS gaji ke 14	71,000	0	1,039,098	0	1,039,098	1,463.5	-968,098
511126 Belanja Tunj. Beras PNS	67,885,000	0	53,640,930	4,747,730	58,388,660	86.01 %	9,496,340
000048. Belanja Tunj Beras PNS	67,885,000	0	53,640,930	4,747,730	58,388,660	86.01 %	9,496,340
511129 Belanja Uang Makan PNS	197,568,000	0	147,065,000	16,447,000	163,512,000	82.76 %	34,056,000
000049. Belanja Uang Makan PNS	197,568,000	0	147,065,000	16,447,000	163,512,000	82.76 %	34,056,000
511135 Belanja Tunj. Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PNS	32,500,000	0	24,775,000	2,575,000	27,350,000	84.15 %	5,150,000
000050. Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/sangat Terpencil PNS	26,608,000	0	24,775,000	2,575,000	27,350,000	102.79	-742,000
000051. Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/sangat Terpencil PNS gaji ke 13	2,946,000	0	0	0	0	0.00 %	2,946,000
000052. Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/sangat Terpencil PNS gaji ke 14	2,946,000	0	0	0	0	0.00 %	2,946,000
511138 Belanja Tunjangan Khusus Papua PNS	111,555,000	0	84,725,000	8,865,000	93,590,000	83.90 %	17,965,000
000053. Belanja Tunjangan Papua	111,555,000	0	84,725,000	8,865,000	93,590,000	83.90 %	17,965,000
511151 Belanja Tunjangan Umum PNS	53,120,000	0	42,200,000	3,640,000	45,840,000	86.30 %	7,280,000
000054. Belanja Tunjangan Umum PNS	45,338,000	0	34,560,000	3,640,000	38,200,000	84.26 %	7,138,000

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 8 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000055. Belanja Tunjangan Umum PNS gaji ke 13	3,891,000	0	3,820,000	0	3,820,000	98.18 %	71,000
000056. Belanja Tunjangan Umum PNS gaji ke 14	3,891,000	0	3,820,000	0	3,820,000	98.18 %	71,000
511611 Belanja Gaji Pokok PPPK	126,301,000	0	60,276,000	15,069,000	75,345,000	59.66 %	50,956,000
000143. Belanja Gaji Pokok PPPK	126,301,000	0	60,276,000	15,069,000	75,345,000	59.66 %	50,956,000
511619 Belanja Pembulatan Gaji PPPK	4,000	0	1,192	422	1,614	40.35 %	2,386
000144. Belanja Pembulatan Gaji PPPK	4,000	0	1,192	422	1,614	40.35 %	2,386
511621 Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	7,786,000	0	4,018,400	1,004,600	5,023,000	64.51 %	2,763,000
000145. Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	7,786,000	0	4,018,400	1,004,600	5,023,000	64.51 %	2,763,000
511622 Belanja Tunjangan Anak PPPK	2,261,000	0	1,205,520	301,380	1,506,900	66.65 %	754,100
000146. Belanja Tunjangan Anak PPPK	2,261,000	0	1,205,520	301,380	1,506,900	66.65 %	754,100
511625 Belanja Tunjangan Beras PPPK	10,220,000	0	5,150,080	1,287,520	6,437,600	62.99 %	3,782,400
000147. Belanja Tunjangan Beras PPPK	10,220,000	0	5,150,080	1,287,520	6,437,600	62.99 %	3,782,400
511628 Belanja Uang Makan PPPK	30,765,000	0	12,810,000	4,410,000	17,220,000	55.97 %	13,545,000
000148. Belanja Uang Makan PPPK	30,765,000	0	12,810,000	4,410,000	17,220,000	55.97 %	13,545,000
511631 Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PPPK	5,100,000	0	2,400,000	600,000	3,000,000	58.82 %	2,100,000
000149. Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PPPK	5,100,000	0	2,400,000	600,000	3,000,000	58.82 %	2,100,000
511632 Belanja Tunjangan Khusus Papua PPPK	15,300,000	0	7,200,000	1,800,000	9,000,000	58.82 %	6,300,000
000150. Belanja Tunjangan Khusus Papua PPPK	15,300,000	0	7,200,000	1,800,000	9,000,000	58.82 %	6,300,000
511633 Belanja Tunjangan Umum PPPK	9,180,000	0	4,320,000	1,080,000	5,400,000	58.82 %	3,780,000
000151. Belanja Tunjangan Umum PPPK	9,180,000	0	4,320,000	1,080,000	5,400,000	58.82 %	3,780,000
512211 Belanja Uang Lembur	49,992,000	0	34,973,000	14,998,000	49,971,000	99.96 %	21,000
000057. Belanja Uang Lembur	49,992,000	0	34,973,000	14,998,000	49,971,000	99.96 %	21,000
512212 Belanja Uang Lembur PPPK	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
000152. Belanja Uang Lembur PPPK	1,000	0	0	0	0	0.00 %	1,000
512411 Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	1,492,575,000	0	1,137,673,214	93,727,207	1,231,400,421	82.50 %	261,174,579
000058. Tunjangan Kinerja	1,492,575,000	0	1,137,673,214	93,727,207	1,231,400,421	82.50 %	261,174,579

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 9 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
512414	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	159,847,000	0	37,611,000	50,148,000	87,759,000	54.90 %	72,088,000
	000153. Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	159,847,000	0	37,611,000	50,148,000	87,759,000	54.90 %	72,088,000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1,952,082,000	0	1,735,502,221	87,848,270	1,823,350,491	93.41 %	128,731,509
002.0A	PEMERIKSAAN KESEHATAN TEKNISI	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000059. Pemeriksaan Kesehatan Teknisi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
002.0B	POLIKLINIK/OBAT-OBATAN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521113	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000060. Makan Penambah Daya Tahan Tubuh PNS	0	0	0	0	0	0.00 %	0
002.0C	PAKAIAN DINAS PEGAWAI	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000061. Pakaian Dinas ASN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000062. Pakaian Dinas Satpam	0	0	0	0	0	0.00 %	0
002.0D	OPERASIONAL PERKANTORAN DAN PIMPINAN	1,061,153,000	0	950,550,000	64,950,000	1,015,500,000	95.70 %	45,653,000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	100,500,000	0	100,500,000	0	100,500,000	100.00	0
	000064. Biaya Tenaga Non ASN	100,500,000	0	100,500,000	0	100,500,000	100.00	0
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000065. Biaya Pengiriman Surat	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521211	Belanja Bahan	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
	000066. Percetakan Penerbitan Penggandaan dan Laminasi bahan-bahan dalam rangka pelayanan	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	115,653,000	0	100,000,000	0	100,000,000	86.47 %	15,653,000
	000067. ATK	65,653,000	0	50,000,000	0	50,000,000	76.16 %	15,653,000
	000166. Keperluan Sehari-hari Perkantoran	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
523123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	795,000,000	0	700,050,000	64,950,000	765,000,000	96.23 %	30,000,000
	000068. Operasional Genset	795,000,000	0	700,050,000	64,950,000	765,000,000	96.23 %	30,000,000

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 10 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
002.0E	PEMELIHARAAN SARANA PERKANTORAN	65,170,000	0	65,170,000	0	65,170,000	100.00	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	65,170,000	0	65,170,000	0	65,170,000	100.00	0
	000069. Komputer/PC	4,380,000	0	4,380,000	0	4,380,000	100.00	0
	000070. Printer	4,140,000	0	4,140,000	0	4,140,000	100.00	0
	000071. Laptop	4,380,000	0	4,380,000	0	4,380,000	100.00	0
	000072. Mesin Foto Copy	1,500,000	0	1,500,000	0	1,500,000	100.00	0
	000073. Inventaris Kantor	2,080,000	0	2,080,000	0	2,080,000	100.00	0
	000074. Biaya Penggantian Inventaris Lama dan/atau Pembelian Inventaris untuk Pegawai Baru	42,190,000	0	42,190,000	0	42,190,000	100.00	0
	000075. Peralatan/perlengkapan kerja pegawai	6,500,000	0	6,500,000	0	6,500,000	100.00	0
002.0F	LANGGANAN DAYA DAN JASA	259,667,000	0	182,810,221	15,618,270	198,428,491	76.42 %	61,238,509
522111	Belanja Langganan Listrik	42,000,000	0	27,000,000	0	27,000,000	64.29 %	15,000,000
	000076. Listrik	42,000,000	0	27,000,000	0	27,000,000	64.29 %	15,000,000
522113	Belanja Langganan Air	600,000	0	600,000	0	600,000	100.00	0
	000077. Air	600,000	0	600,000	0	600,000	100.00	0
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	217,067,000	0	155,210,221	15,618,270	170,828,491	78.70 %	46,238,509
	000078. Langganan Internet	7,067,000	0	5,210,221	618,270	5,828,491	82.47 %	1,238,509
	000079. Langganan V-SAT	210,000,000	0	150,000,000	15,000,000	165,000,000	78.57 %	45,000,000
002.0G	PEMELIHARAAN GEDUNG/BANGUNAN DAN FASILITASNYA	217,972,000	0	217,972,000	0	217,972,000	100.00	0
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	170,776,000	0	170,776,000	0	170,776,000	100.00	0
	000080. Gedung Kantor	40,700,000	0	40,700,000	0	40,700,000	100.00	0
	000081. Gedung PKP-PK	45,584,000	0	45,584,000	0	45,584,000	100.00	0
	000082. Gedung BBM	19,536,000	0	19,536,000	0	19,536,000	100.00	0
	000083. Gedung AAB	29,304,000	0	29,304,000	0	29,304,000	100.00	0
	000084. Gedung PH	9,768,000	0	9,768,000	0	9,768,000	100.00	0
	000085. Pos Keamanan	4,884,000	0	4,884,000	0	4,884,000	100.00	0
	000086. Pemeliharaan Taman dan Halaman	21,000,000	0	21,000,000	0	21,000,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 11 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
523131	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	47,196,000	0	47,196,000	0	47,196,000	100.00	0
	000087. Pemeliharaan Halaman Parkir	24,780,000	0	24,780,000	0	24,780,000	100.00	0
	000088. Jalan Akses PKP-PK	8,508,000	0	8,508,000	0	8,508,000	100.00	0
	000089. Jalan Lingkungan	9,648,000	0	9,648,000	0	9,648,000	100.00	0
	000090. Jalan Masuk Bandara	4,260,000	0	4,260,000	0	4,260,000	100.00	0
002.0H	PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL KENDARAAN DINAS	123,120,000	0	123,120,000	0	123,120,000	100.00	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	123,120,000	0	123,120,000	0	123,120,000	100.00	0
	000091. Kendaraan Bermotor Roda 2	41,920,000	0	41,920,000	0	41,920,000	100.00	0
	000092. Kendaraan Bermotor Roda 4	75,200,000	0	75,200,000	0	75,200,000	100.00	0
	000093. Kendaraan Bermotor Roda 3	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
002.0I	HONORARIUM OPERASIONAL SATUAN KERJA	82,460,000	0	53,340,000	7,280,000	60,620,000	73.51 %	21,840,000
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	82,460,000	0	53,340,000	7,280,000	60,620,000	73.51 %	21,840,000
	000094. Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran	20,350,000	0	13,150,000	1,800,000	14,950,000	73.46 %	5,400,000
	000095. Honorarium Petugas Penerima PNPB	2,400,000	0	1,600,000	200,000	1,800,000	75.00 %	600,000
	000096. Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen	19,800,000	0	12,800,000	1,750,000	14,550,000	73.48 %	5,250,000
	000097. Honorarium Pejabat Penguji Tagihan Penandatanganan Spm	8,250,000	0	5,250,000	750,000	6,000,000	72.73 %	2,250,000
	000098. Honorarium Bendahara Pengeluaran	7,220,000	0	4,580,000	660,000	5,240,000	72.58 %	1,980,000
	000099. Honorarium Staf Pengelola	10,760,000	0	6,840,000	980,000	7,820,000	72.68 %	2,940,000
	000100. Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	8,160,000	0	5,440,000	680,000	6,120,000	75.00 %	2,040,000
	000101. Honorarium Staf Pengelola	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000102. Honorarium Atasan Langsung Bendahara Penerima	3,120,000	0	2,080,000	260,000	2,340,000	75.00 %	780,000
	000103. Honorarium Bendahara Penerima	2,400,000	0	1,600,000	200,000	1,800,000	75.00 %	600,000
002.0J	PEMELIHARAAN PERALATAN TEKNIS/FUNGSIONAL	142,540,000	0	142,540,000	0	142,540,000	100.00	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	142,540,000	0	142,540,000	0	142,540,000	100.00	0
	000104. Genset	14,380,000	0	14,380,000	0	14,380,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 12 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000105. Timbangan Bagasi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000106. Lampu Solarcell	38,000,000	0	38,000,000	0	38,000,000	100.00	0
000107. Tractor Mower	36,000,000	0	36,000,000	0	36,000,000	100.00	0
000108. AC Split	3,660,000	0	3,660,000	0	3,660,000	100.00	0
000109. WTMD	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000	100.00	0
000110. HHMD	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000111. Mesin Potong Rumput	15,000,000	0	15,000,000	0	15,000,000	100.00	0
000112. APAR	15,000,000	0	15,000,000	0	15,000,000	100.00	0
000113. Sirine	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0
000114. Penangkal Petir	12,500,000	0	12,500,000	0	12,500,000	100.00	0
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	206,857,000	0	190,255,518	150,000	190,405,518	92.05 %	16,451,482
EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	0	0	0	0	0	0.00 %	0
053 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	0	0	0	0	0	0.00 %	0
053.0A ADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM	0	0	0	0	0	0.00 %	0
522131 Belanja Jasa Konsultan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000138. Penunjang Administrasi Perencanaan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000139. Uang Harian	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000140. Taxi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000141. Hotel	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000142. Tiket	0	0	0	0	0	0.00 %	0
EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	206,857,000	0	190,255,518	150,000	190,405,518	92.05 %	16,451,482
051 Pengelolaan Akuntansi dan Perbendaharaan	48,306,000	0	47,706,000	150,000	47,856,000	99.07 %	450,000
051.0A AKUNTANSI DAN PERBENDAHARAAN	48,306,000	0	47,706,000	150,000	47,856,000	99.07 %	450,000
521211 Belanja Bahan	28,000,000	0	28,000,000	0	28,000,000	100.00	0
000121. Penunjang Rekonsiliasi Laporan Keuangan	28,000,000	0	28,000,000	0	28,000,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 13 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
	000122. Penyusunan Laporan Keuangan dan Asset	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	1,800,000	0	1,200,000	150,000	1,350,000	75.00 %	450,000
	000123. Honorarium Pengelola SAK	1,800,000	0	1,200,000	150,000	1,350,000	75.00 %	450,000
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	18,506,000	0	18,506,000	0	18,506,000	100.00	0
	000124. Uang Harian	3,975,000	0	3,975,000	0	3,975,000	100.00	0
	000125. Taxi	640,000	0	640,000	0	640,000	100.00	0
	000126. Hotel	3,650,000	0	3,650,000	0	3,650,000	100.00	0
	000127. Tiket	10,241,000	0	10,241,000	0	10,241,000	100.00	0
052	Pembinaan PNBPN dan Pengendalian Internal	0	0	0	0	0	0.00 %	0
052.0A	PNBP	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521211	Belanja Bahan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000128. Pengadaan Penunjang PJP2U	0	0	0	0	0	0.00 %	0
053	Dukungan Operasional Satker dan Lainnya	158,551,000	0	142,549,518	0	142,549,518	89.91 %	16,001,482
053.0A	PERJALANAN DINAS PIMPINAN DAN SATKER	63,006,000	0	63,004,518	0	63,004,518	100.00	1,482
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	63,006,000	0	63,004,518	0	63,004,518	100.00	1,482
	000129. Uang Harian	15,900,000	0	15,900,000	0	15,900,000	100.00	0
	000130. Taxi	1,500,000	0	1,500,000	0	1,500,000	100.00	0
	000131. Hotel	7,280,000	0	7,279,478	0	7,279,478	99.99 %	522
	000132. Tiket	38,326,000	0	38,325,040	0	38,325,040	100.00	960
053.0B	BANTUAN PENGAMANAN	16,000,000	0	0	0	0	0.00 %	16,000,000
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	16,000,000	0	0	0	0	0.00 %	16,000,000
	000133. Biaya pengamanan bandara	16,000,000	0	0	0	0	0.00 %	16,000,000
053.0C	PERALATAN ELEKTRONIKA, KOMUNIKASI, LISTRIK DAN KEMANAN PENERBANGAN	79,545,000	0	79,545,000	0	79,545,000	100.00	0
523129	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	79,545,000	0	79,545,000	0	79,545,000	100.00	0
	000134. Suku Cadang Peralatan Elektronika Bandara	29,545,000	0	29,545,000	0	29,545,000	100.00	0
	000135. Suku Cadang Peralatan Listrik Bandara	25,000,000	0	25,000,000	0	25,000,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;
Periode Oktober 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 14 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000136. Suku Cadang Peralatan Keamanan Bandara		25,000,000	0	25,000,000	0	25,000,000	100.00	0
053.0D	BIAYA KONSULTASI USULAN KEGIATAN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000137. Biaya Konsultansi Usulan Program Kegiatan		0	0	0	0	0	0.00 %	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.
*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 1 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
JUMLAH SELURUHNYA	11,826,535,000	0	7,797,988,780	1,436,520,681	9,234,509,461	78.08 %	2,592,025,539
GA Program Infrastruktur Konektivitas	6,173,899,000	0	2,937,094,100	1,074,787,394	4,011,881,494	64.98 %	2,162,017,506
GA.4645 Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara	3,088,000,000	0	1,746,195,100	310,797,180	2,056,992,280	66.61 %	1,031,007,720
CBE Prasarana Bidang Konektivitas Udara	3,088,000,000	0	1,746,195,100	310,797,180	2,056,992,280	66.61 %	1,031,007,720
CBE.001 Bandar Udara	3,088,000,000	0	1,746,195,100	310,797,180	2,056,992,280	66.61 %	1,031,007,720
055 Pengadaan Fasilitas Penunjang Pelayanan Terminal Penumpang	400,000,000	0	0	149,980,980	149,980,980	37.50 %	250,019,020
055.0A TANPA SUB KOMPONEN	150,000,000	0	0	149,980,980	149,980,980	99.99 %	19,020
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	150,000,000	0	0	149,980,980	149,980,980	99.99 %	19,020
000168. Pengadaan AC Standing 5 PK	150,000,000	0	0	149,980,980	149,980,980	99.99 %	19,020
055.0B TANPA SUB KOMPONEN	250,000,000	0	0	0	0	0.00 %	250,000,000
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	250,000,000	0	0	0	0	0.00 %	250,000,000
000169. pengadaan dan pemasangan building sign	250,000,000	0	0	0	0	0.00 %	250,000,000
058 Pembangunan prasarana penunjang	2,688,000,000	0	1,746,195,100	160,816,200	1,907,011,300	70.95 %	780,988,700
058.0A PEMBANGUNAN MESS PEGAWAI TIPE 1 (1 UNIT) BESERTA MEUBELAIR	0	0	0	0	0	0.00 %	0
533111 Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000001. Pembangunan Mess Pegawai Tipe 1 (1 Unit) Beserta Meubelair	0	0	0	0	0	0.00 %	0
058.0B PEMBANGUNAN MESS PEGAWAI TIPE 1 (1 UNIT) BESERTA MEUBELAIR	2,150,400,000	0	1,397,760,000	0	1,397,760,000	65.00 %	752,640,000
533111 Belanja Modal Gedung dan Bangunan	2,150,400,000	0	1,397,760,000	0	1,397,760,000	65.00 %	752,640,000
000154. Pembangunan Mess Pegawai Tipe 1 (1 Unit) Beserta Meubelair	2,150,400,000	0	1,397,760,000	0	1,397,760,000	65.00 %	752,640,000
058.0C PEMBUATAN BAK PENAMPUNGAN AIR	537,600,000	0	348,435,100	160,816,200	509,251,300	94.73 %	28,348,700
533111 Belanja Modal Gedung dan Bangunan	537,600,000	0	348,435,100	160,816,200	509,251,300	94.73 %	28,348,700
000167. Pembuatan Bak Penampungan Air	537,600,000	0	348,435,100	160,816,200	509,251,300	94.73 %	28,348,700
059 Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Operasi bandar Udara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
059.0A PENYUSUNAN REVIEW STUDI RENCANA INDUK BANDAR UDARA BADE	0	0	0	0	0	0.00 %	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 2 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
536111 Belanja Modal Lainnya	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000002. Penyusunan Review Studi Rencana Induk Bandar Udara Bade	0	0	0	0	0	0.00 %	0
GA.4646 Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara	780,000,000	0	50,000,000	99,900,000	149,900,000	19.22 %	630,100,000
CAD Sarana Bidang Konektivitas Udara	630,000,000	0	0	0	0	0.00 %	630,000,000
CAD.001 Peralatan dan sistem Keamanan Penerbangan	430,000,000	0	0	0	0	0.00 %	430,000,000
051 Pengadaan Peralatan Keamanan Penerbangan	430,000,000	0	0	0	0	0.00 %	430,000,000
051.0A TANPA SUB KOMPONEN	430,000,000	0	0	0	0	0.00 %	430,000,000
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	430,000,000	0	0	0	0	0.00 %	430,000,000
000171. pengadaan dan pemasangan cctv	430,000,000	0	0	0	0	0.00 %	430,000,000
CAD.002 Sarana keselamatan bandar udara	200,000,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000,000
051 Pengadaan sarana dan Penunjang pelayanan darurat	200,000,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000,000
051.0A TANPA SUB KOMPONEN	200,000,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000,000
523123 Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	200,000,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000,000
000170. Pengadaan dan pengiriman bahan pemadaman foam AFFF 6% dan DCP	200,000,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000,000
CBE Prasarana Bidang Konektivitas Udara	150,000,000	0	50,000,000	99,900,000	149,900,000	99.93 %	100,000
CBE.002 Dokumen Program Keselamatan dan Keamanan Penerbangan	150,000,000	0	50,000,000	99,900,000	149,900,000	99.93 %	100,000
051 Penyusunan Program Keselamatan dan Keamanan Penerbangan	100,000,000	0	0	99,900,000	99,900,000	99.90 %	100,000
051.0A TANPA SUB KOMPONEN	100,000,000	0	0	99,900,000	99,900,000	99.90 %	100,000
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	100,000,000	0	0	99,900,000	99,900,000	99.90 %	100,000
000172. penyusunan amandemen dokumen ASP	100,000,000	0	0	99,900,000	99,900,000	99.90 %	100,000
052 Pelaksanaan Program Keselamatan dan Keamanan Penerbangan	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
052.0B Kegiatan Keamanan Penerbangan dan Pelayanan Darurat	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
000155. Latihan Keadaan Darurat Keamanan	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
GA.4647 Penunjang Teknis Transportasi Udara	2,305,899,000	0	1,140,899,000	664,090,214	1,804,989,214	78.28 %	500,909,786

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 3 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
CBE Prasarana Bidang Konektivitas Udara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
CBE.001 Dokumen Pendukung Bandar Udara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
054 Pendukung Perencanaan dan Operasi bandar Udara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
054.0A PENYUSUNAN DOKUMEN MANAJEMEN RISIKO	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521211 Belanja Bahan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000004. Penunjang Administrasi Dokumen Manajemen Risiko	0	0	0	0	0	0.00 %	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000005. Uang Harian	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000006. Taxi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000007. Hotel	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000008. Tiket	0	0	0	0	0	0.00 %	0
CDE OM Prasarana Bidang Konektivitas Udara	2,305,899,000	0	1,140,899,000	664,090,214	1,804,989,214	78.28 %	500,909,786
CDE.001 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara	2,148,615,000	0	983,615,000	664,090,214	1,647,705,214	76.69 %	500,909,786
051 Pemeliharaan Fasilitas Sisi Udara	1,237,641,000	0	417,641,000	319,133,980	736,774,980	59.53 %	500,866,020
051.0A FASILITAS SISI UDARA	417,641,000	0	417,641,000	0	417,641,000	100.00	0
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	35,000,000	0	35,000,000	0	35,000,000	100.00	0
000011. Pagar Sisi Udara	35,000,000	0	35,000,000	0	35,000,000	100.00	0
523131 Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	357,285,000	0	357,285,000	0	357,285,000	100.00	0
000012. Runway	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
000013. Apron	45,016,000	0	45,016,000	0	45,016,000	100.00	0
000014. Strip	221,800,000	0	221,800,000	0	221,800,000	100.00	0
000015. Jalan Inspeksi	40,469,000	0	40,469,000	0	40,469,000	100.00	0
523132 Belanja Pemeliharaan Irigasi	25,356,000	0	25,356,000	0	25,356,000	100.00	0
000016. Drainase Sisi Udara	25,356,000	0	25,356,000	0	25,356,000	100.00	0
051.0B PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA	220,000,000	0	0	219,133,980	219,133,980	99.61 %	866,020
523131 Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	220,000,000	0	0	219,133,980	219,133,980	99.61 %	866,020

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 4 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000161. Pemeliharaan Sisi Udara (Runway, Pagar Sisi Udara, Drainase Sisi Udara, dan Strip)	220,000,000	0	0	219,133,980	219,133,980	99.61 %	866,020
051.0C TANPA SUB KOMPONEN	600,000,000	0	0	100,000,000	100,000,000	16.67 %	500,000,000
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	100,000,000	0	0	100,000,000	100,000,000	100.00	0
000173. Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	100,000,000	0	0	100,000,000	100,000,000	100.00	0
523129 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	500,000,000	0	0	0	0	0.00 %	500,000,000
000174. pengadaan peralatan penunjang bidang mekanikal dan elektrik	300,000,000	0	0	0	0	0.00 %	300,000,000
000175. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya suku cadang peralatan listrik bandara	200,000,000	0	0	0	0	0.00 %	200,000,000
052 Pemeliharaan Fasilitas Sisi Darat	545,014,000	0	245,014,000	299,956,234	544,970,234	99.99 %	43,766
052.0A PEMELIHARAAN GEDUNG/BANGUNAN DAN FASILITASNYA	245,014,000	0	245,014,000	0	245,014,000	100.00	0
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	245,014,000	0	245,014,000	0	245,014,000	100.00	0
000017. Bangunan operasional	184,778,000	0	184,778,000	0	184,778,000	100.00	0
000018. Gedung Terminal	60,236,000	0	60,236,000	0	60,236,000	100.00	0
052.0B Pemeliharaan Sisi Udara (Runway, Pagar Sisi Udara, Drainase Sisi Udara, dan Strip)	300,000,000	0	0	299,956,234	299,956,234	99.99 %	43,766
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	300,000,000	0	0	299,956,234	299,956,234	99.99 %	43,766
000162. Pemeliharaan Fasilitas Sisi Darat (Gedung Terminal, Gedung Operasional Bandara, Gedung Power House, Gedung PKP-PK, Gedung AAB, dan	300,000,000	0	0	299,956,234	299,956,234	99.99 %	43,766
054 Pemeliharaan Peralatan Penunjang	365,960,000	0	320,960,000	45,000,000	365,960,000	100.00	0
054.0A PEMELIHARAAN KENDARAAN KHUSUS	160,960,000	0	160,960,000	0	160,960,000	100.00	0
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	160,960,000	0	160,960,000	0	160,960,000	100.00	0
000019. Mobil Foam Tender	35,000,000	0	35,000,000	0	35,000,000	100.00	0
000020. Mobil Ambulance	30,000,000	0	30,000,000	0	30,000,000	100.00	0
000021. Mobil RIV	30,000,000	0	30,000,000	0	30,000,000	100.00	0
000022. Kendaraan Patroli	25,000,000	0	25,000,000	0	25,000,000	100.00	0
000023. Truck Tangki Air	25,000,000	0	25,000,000	0	25,000,000	100.00	0
000024. Motor Patroli	15,960,000	0	15,960,000	0	15,960,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 5 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
054.0B PEMELIHARAAN KENDARAAN KHUSUS	205,000,000	0	160,000,000	45,000,000	205,000,000	100.00	0
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	205,000,000	0	160,000,000	45,000,000	205,000,000	100.00	0
000164. Pemeliharaan Peralatan Elektronika, Listrik, dan Kemanaan	60,000,000	0	60,000,000	0	60,000,000	100.00	0
000165. Pemeliharaan Kendaraan (Mobil Foam Tender, Ambulance, Mobil Tangki Air, dan Kendaraan RIV)	145,000,000	0	100,000,000	45,000,000	145,000,000	100.00	0
055 Dukungan Pelayanan Publik	0	0	0	0	0	0.00 %	0
055.0A PERLENGKAPAN HYGIENE DAN SANITASI	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521119 Belanja Barang Operasional Lainnya	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000025. Perlengkapan hygiene dan sanitasi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
055.0B PENGADAAN ALAT CETAK PAS	0	0	0	0	0	0.00 %	0
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000026. Pengadaan mesin pencetak PAS bandara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
CDE.003 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara (PEN)	157,284,000	0	157,284,000	0	157,284,000	100.00	0
051 Pemeliharaan Fasilitas Sisi Udara (PEN)	157,284,000	0	157,284,000	0	157,284,000	100.00	0
051.0A FASILITAS SISI UDARA (PEN)	157,284,000	0	157,284,000	0	157,284,000	100.00	0
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	40,494,000	0	40,494,000	0	40,494,000	100.00	0
000009. Pagar	40,494,000	0	40,494,000	0	40,494,000	100.00	0
523131 Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	116,790,000	0	116,790,000	0	116,790,000	100.00	0
000010. Strip	116,790,000	0	116,790,000	0	116,790,000	100.00	0
WA Program Dukungan Manajemen	5,652,636,000	0	4,860,894,680	361,733,287	5,222,627,967	92.39 %	430,008,033
WA.4611 Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	5,652,636,000	0	4,860,894,680	361,733,287	5,222,627,967	92.39 %	430,008,033
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	5,445,779,000	0	4,670,489,162	353,583,287	5,024,072,449	92.26 %	421,706,551
EBA.956 Layanan BMN	2,160,000	0	1,620,000	180,000	1,800,000	83.33 %	360,000
051 Layanan Barang Milik Negara	2,160,000	0	1,620,000	180,000	1,800,000	83.33 %	360,000
051.0A ADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA	2,160,000	0	1,620,000	180,000	1,800,000	83.33 %	360,000
521211 Belanja Bahan	0	0	0	0	0	0.00 %	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 6 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
	000115. Penunjang Laporan BMN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	2,160,000	0	1,620,000	180,000	1,800,000	83.33 %	360,000
	000116. Honorarium Pengelola BMN	2,160,000	0	1,620,000	180,000	1,800,000	83.33 %	360,000
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000117. Uang Harian	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000118. Taxi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000119. Hotel	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000120. Tiket	0	0	0	0	0	0.00 %	0
EBA.994 Layanan Perkantoran		5,443,619,000	0	4,668,869,162	353,403,287	5,022,272,449	92.26 %	421,346,551
001 Gaji dan Tunjangan		3,491,537,000	0	2,845,518,671	299,852,017	3,145,370,688	90.09 %	346,166,312
001.0A	GAJI DAN TUNJANGAN	3,491,537,000	0	2,845,518,671	299,852,017	3,145,370,688	90.09 %	346,166,312
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	1,003,230,000	0	864,844,280	69,482,960	934,327,240	93.13 %	68,902,760
	000027. Belanja Gaji Pokok PNS	856,518,000	0	719,200,160	68,956,380	788,156,540	92.02 %	68,361,460
	000028. Belanja Gaji Pokok PNS gaji ke 13	73,356,000	0	73,196,260	0	73,196,260	99.78 %	159,740
	000029. Belanja Gaji Pokok PNS gaji ke 14	73,356,000	0	72,447,860	526,580	72,974,440	99.48 %	381,560
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	20,000	0	17,212	1,338	18,550	92.75 %	1,450
	000030. Belanja Pembulatan Gaji PNS	16,000	0	14,264	1,338	15,602	97.51 %	398
	000031. Belanja Pembulatan Gaji PNS gaji ke 13	2,000	0	1,482	0	1,482	74.10 %	518
	000032. Belanja Pembulatan Gaji PNS gaji ke 14	2,000	0	1,466	0	1,466	73.30 %	534
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	66,915,000	0	57,199,310	4,895,260	62,094,570	92.80 %	4,820,430
	000033. Belanja Tunj Suami Istri PNS	57,259,000	0	47,746,540	4,780,900	52,527,440	91.74 %	4,731,560
	000034. Belanja Tunj Suami Istri PNS gaji ke 13	4,828,000	0	4,753,750	114,360	4,868,110	100.83	-40,110
	000035. Belanja Tunj Suami Istri PNS gaji ke 14	4,828,000	0	4,699,020	0	4,699,020	97.33 %	128,980
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	19,888,000	0	17,066,700	1,416,924	18,483,624	92.94 %	1,404,376
	000036. Belanja Tunj Anak PNS	16,882,000	0	14,208,018	1,394,052	15,602,070	92.42 %	1,279,930
	000037. Belanja Tunj Anak PNS gaji ke 13	1,503,000	0	1,437,068	22,872	1,459,940	97.14 %	43,060

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 7 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000038. Belanja Tunj Anak PNS gaji ke 14	1,503,000	0	1,421,614	0	1,421,614	94.59 %	81,386
511123 Belanja Tunj. Struktural PNS	7,560,000	0	6,480,000	540,000	7,020,000	92.86 %	540,000
000039. Belanja Tunjangan Struktural PNS	6,480,000	0	5,400,000	540,000	5,940,000	91.67 %	540,000
000040. Belanja Tunjangan Struktural PNS gaji ke 13	540,000	0	540,000	0	540,000	100.00	0
000041. Belanja Tunjangan Struktural PNS gaji ke 14	540,000	0	540,000	0	540,000	100.00	0
511124 Belanja Tunj. Fungsional PNS	17,200,000	0	15,040,000	1,080,000	16,120,000	93.72 %	1,080,000
000042. Belanja Tunjangan Fungsional PNS	14,000,000	0	12,360,000	1,080,000	13,440,000	96.00 %	560,000
000043. Belanja Tunjangan Fungsional PNS gaji ke 13	1,600,000	0	1,340,000	0	1,340,000	83.75 %	260,000
000044. Belanja Tunjangan Fungsional PNS gaji ke 14	1,600,000	0	1,340,000	0	1,340,000	83.75 %	260,000
511125 Belanja Tunj. PPh PNS	4,290,000	0	4,125,974	13,866	4,139,840	96.50 %	150,160
000045. Belanja Tunjangan PPh PNS	4,148,000	0	3,015,876	13,866	3,029,742	73.04 %	1,118,258
000046. Belanja Tunjangan PPh PNS gaji ke 13	71,000	0	71,000	0	71,000	100.00	0
000047. Belanja Tunjangan PPh PNS gaji ke 14	71,000	0	1,039,098	0	1,039,098	1,463.5	-968,098
511126 Belanja Tunj. Beras PNS	67,885,000	0	58,388,660	4,747,730	63,136,390	93.00 %	4,748,610
000048. Belanja Tunj Beras PNS	67,885,000	0	58,388,660	4,747,730	63,136,390	93.00 %	4,748,610
511129 Belanja Uang Makan PNS	197,457,000	0	163,512,000	18,105,000	181,617,000	91.98 %	15,840,000
000049. Belanja Uang Makan PNS	197,457,000	0	163,512,000	18,105,000	181,617,000	91.98 %	15,840,000
511135 Belanja Tunj. Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PNS	32,500,000	0	27,350,000	2,575,000	29,925,000	92.08 %	2,575,000
000050. Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/sangat Terpencil PNS	26,608,000	0	27,350,000	2,575,000	29,925,000	112.47	-3,317,000
000051. Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/sangat Terpencil PNS gaji ke 13	2,946,000	0	0	0	0	0.00 %	2,946,000
000052. Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/sangat Terpencil PNS gaji ke 14	2,946,000	0	0	0	0	0.00 %	2,946,000
511138 Belanja Tunjangan Khusus Papua PNS	111,320,000	0	93,590,000	8,865,000	102,455,000	92.04 %	8,865,000
000053. Belanja Tunjangan Papua	111,320,000	0	93,590,000	8,865,000	102,455,000	92.04 %	8,865,000
511151 Belanja Tunjangan Umum PNS	53,120,000	0	45,840,000	3,640,000	49,480,000	93.15 %	3,640,000
000054. Belanja Tunjangan Umum PNS	45,338,000	0	38,200,000	3,640,000	41,840,000	92.28 %	3,498,000

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 8 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
	000055. Belanja Tunjangan Umum PNS gaji ke 13	3,891,000	0	3,820,000	0	3,820,000	98.18 %	71,000
	000056. Belanja Tunjangan Umum PNS gaji ke 14	3,891,000	0	3,820,000	0	3,820,000	98.18 %	71,000
511611	Belanja Gaji Pokok PPPK	128,087,000	0	75,345,000	30,138,000	105,483,000	82.35 %	22,604,000
	000143. Belanja Gaji Pokok PPPK	128,087,000	0	75,345,000	30,138,000	105,483,000	82.35 %	22,604,000
511619	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	4,000	0	1,614	827	2,441	61.02 %	1,559
	000144. Belanja Pembulatan Gaji PPPK	4,000	0	1,614	827	2,441	61.02 %	1,559
511621	Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	7,786,000	0	5,023,000	1,506,900	6,529,900	83.87 %	1,256,100
	000145. Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	7,786,000	0	5,023,000	1,506,900	6,529,900	83.87 %	1,256,100
511622	Belanja Tunjangan Anak PPPK	2,261,000	0	1,506,900	401,840	1,908,740	84.42 %	352,260
	000146. Belanja Tunjangan Anak PPPK	2,261,000	0	1,506,900	401,840	1,908,740	84.42 %	352,260
511625	Belanja Tunjangan Beras PPPK	10,220,000	0	6,437,600	2,092,220	8,529,820	83.46 %	1,690,180
	000147. Belanja Tunjangan Beras PPPK	10,220,000	0	6,437,600	2,092,220	8,529,820	83.46 %	1,690,180
511628	Belanja Uang Makan PPPK	30,765,000	0	17,220,000	7,245,000	24,465,000	79.52 %	6,300,000
	000148. Belanja Uang Makan PPPK	30,765,000	0	17,220,000	7,245,000	24,465,000	79.52 %	6,300,000
511631	Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PPPK	5,100,000	0	3,000,000	1,200,000	4,200,000	82.35 %	900,000
	000149. Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PPPK	5,100,000	0	3,000,000	1,200,000	4,200,000	82.35 %	900,000
511632	Belanja Tunjangan Khusus Papua PPPK	15,300,000	0	9,000,000	3,600,000	12,600,000	82.35 %	2,700,000
	000150. Belanja Tunjangan Khusus Papua PPPK	15,300,000	0	9,000,000	3,600,000	12,600,000	82.35 %	2,700,000
511633	Belanja Tunjangan Umum PPPK	9,180,000	0	5,400,000	2,160,000	7,560,000	82.35 %	1,620,000
	000151. Belanja Tunjangan Umum PPPK	9,180,000	0	5,400,000	2,160,000	7,560,000	82.35 %	1,620,000
512211	Belanja Uang Lembur	95,323,000	0	49,971,000	0	49,971,000	52.42 %	45,352,000
	000057. Belanja Uang Lembur	95,323,000	0	49,971,000	0	49,971,000	52.42 %	45,352,000
512212	Belanja Uang Lembur PPPK	10,000,000	0	0	0	0	0.00 %	10,000,000
	000152. Belanja Uang Lembur PPPK	10,000,000	0	0	0	0	0.00 %	10,000,000
512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	1,436,592,000	0	1,231,400,421	92,578,077	1,323,978,498	92.16 %	112,613,502
	000058. Tunjangan Kinerja	1,436,592,000	0	1,231,400,421	92,578,077	1,323,978,498	92.16 %	112,613,502

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 9 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
512414	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	159,534,000	0	87,759,000	43,566,075	131,325,075	82.32 %	28,208,925
	000153. Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	159,534,000	0	87,759,000	43,566,075	131,325,075	82.32 %	28,208,925
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1,952,082,000	0	1,823,350,491	53,551,270	1,876,901,761	96.15 %	75,180,239
002.0A	PEMERIKSAAN KESEHATAN TEKNISI	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000059. Pemeriksaan Kesehatan Teknisi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
002.0B	POLIKLINIK/OBAT-OBATAN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521113	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000060. Makan Penambah Daya Tahan Tubuh PNS	0	0	0	0	0	0.00 %	0
002.0C	PAKAIAN DINAS PEGAWAI	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000061. Pakaian Dinas ASN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000062. Pakaian Dinas Satpam	0	0	0	0	0	0.00 %	0
002.0D	OPERASIONAL PERKANTORAN DAN PIMPINAN	1,061,153,000	0	1,015,500,000	30,653,000	1,046,153,000	98.59 %	15,000,000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	100,500,000	0	100,500,000	0	100,500,000	100.00	0
	000064. Biaya Tenaga Non ASN	100,500,000	0	100,500,000	0	100,500,000	100.00	0
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000065. Biaya Pengiriman Surat	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521211	Belanja Bahan	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
	000066. Percetakan Penerbitan Penggandaan dan Laminasi bahan-bahan dalam rangka pelayanan	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	115,653,000	0	100,000,000	15,653,000	115,653,000	100.00	0
	000067. ATK	65,653,000	0	50,000,000	15,653,000	65,653,000	100.00	0
	000166. Keperluan Sehari-hari Perkantoran	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
523123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	795,000,000	0	765,000,000	15,000,000	780,000,000	98.11 %	15,000,000
	000068. Operasional Genset	795,000,000	0	765,000,000	15,000,000	780,000,000	98.11 %	15,000,000

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 10 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
002.0E	PEMELIHARAAN SARANA PERKANTORAN	65,170,000	0	65,170,000	0	65,170,000	100.00	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	65,170,000	0	65,170,000	0	65,170,000	100.00	0
	000069. Komputer/PC	4,380,000	0	4,380,000	0	4,380,000	100.00	0
	000070. Printer	4,140,000	0	4,140,000	0	4,140,000	100.00	0
	000071. Laptop	4,380,000	0	4,380,000	0	4,380,000	100.00	0
	000072. Mesin Foto Copy	1,500,000	0	1,500,000	0	1,500,000	100.00	0
	000073. Inventaris Kantor	2,080,000	0	2,080,000	0	2,080,000	100.00	0
	000074. Biaya Penggantian Inventaris Lama dan/atau Pembelian Inventaris untuk Pegawai Baru	42,190,000	0	42,190,000	0	42,190,000	100.00	0
	000075. Peralatan/perlengkapan kerja pegawai	6,500,000	0	6,500,000	0	6,500,000	100.00	0
002.0F	LANGGANAN DAYA DAN JASA	259,667,000	0	198,428,491	15,618,270	214,046,761	82.43 %	45,620,239
522111	Belanja Langganan Listrik	42,000,000	0	27,000,000	0	27,000,000	64.29 %	15,000,000
	000076. Listrik	42,000,000	0	27,000,000	0	27,000,000	64.29 %	15,000,000
522113	Belanja Langganan Air	600,000	0	600,000	0	600,000	100.00	0
	000077. Air	600,000	0	600,000	0	600,000	100.00	0
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	217,067,000	0	170,828,491	15,618,270	186,446,761	85.89 %	30,620,239
	000078. Langganan Internet	7,067,000	0	5,828,491	618,270	6,446,761	91.22 %	620,239
	000079. Langganan V-SAT	210,000,000	0	165,000,000	15,000,000	180,000,000	85.71 %	30,000,000
002.0G	PEMELIHARAAN GEDUNG/BANGUNAN DAN FASILITASNYA	217,972,000	0	217,972,000	0	217,972,000	100.00	0
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	170,776,000	0	170,776,000	0	170,776,000	100.00	0
	000080. Gedung Kantor	40,700,000	0	40,700,000	0	40,700,000	100.00	0
	000081. Gedung PKP-PK	45,584,000	0	45,584,000	0	45,584,000	100.00	0
	000082. Gedung BBM	19,536,000	0	19,536,000	0	19,536,000	100.00	0
	000083. Gedung AAB	29,304,000	0	29,304,000	0	29,304,000	100.00	0
	000084. Gedung PH	9,768,000	0	9,768,000	0	9,768,000	100.00	0
	000085. Pos Keamanan	4,884,000	0	4,884,000	0	4,884,000	100.00	0
	000086. Pemeliharaan Taman dan Halaman	21,000,000	0	21,000,000	0	21,000,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 11 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
523131	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	47,196,000	0	47,196,000	0	47,196,000	100.00	0
	000087. Pemeliharaan Halaman Parkir	24,780,000	0	24,780,000	0	24,780,000	100.00	0
	000088. Jalan Akses PKP-PK	8,508,000	0	8,508,000	0	8,508,000	100.00	0
	000089. Jalan Lingkungan	9,648,000	0	9,648,000	0	9,648,000	100.00	0
	000090. Jalan Masuk Bandara	4,260,000	0	4,260,000	0	4,260,000	100.00	0
002.0H	PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL KENDARAAN DINAS	123,120,000	0	123,120,000	0	123,120,000	100.00	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	123,120,000	0	123,120,000	0	123,120,000	100.00	0
	000091. Kendaraan Bermotor Roda 2	41,920,000	0	41,920,000	0	41,920,000	100.00	0
	000092. Kendaraan Bermotor Roda 4	75,200,000	0	75,200,000	0	75,200,000	100.00	0
	000093. Kendaraan Bermotor Roda 3	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
002.0I	HONORARIUM OPERASIONAL SATUAN KERJA	82,460,000	0	60,620,000	7,280,000	67,900,000	82.34 %	14,560,000
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	82,460,000	0	60,620,000	7,280,000	67,900,000	82.34 %	14,560,000
	000094. Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran	20,350,000	0	14,950,000	1,800,000	16,750,000	82.31 %	3,600,000
	000095. Honorarium Petugas Penerima PNPB	2,400,000	0	1,800,000	200,000	2,000,000	83.33 %	400,000
	000096. Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen	19,800,000	0	14,550,000	1,750,000	16,300,000	82.32 %	3,500,000
	000097. Honorarium Pejabat Penguji Tagihan Penandatanganan Spm	8,250,000	0	6,000,000	750,000	6,750,000	81.82 %	1,500,000
	000098. Honorarium Bendahara Pengeluaran	7,220,000	0	5,240,000	660,000	5,900,000	81.72 %	1,320,000
	000099. Honorarium Staf Pengelola	10,760,000	0	7,820,000	980,000	8,800,000	81.78 %	1,960,000
	000100. Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	8,160,000	0	6,120,000	680,000	6,800,000	83.33 %	1,360,000
	000101. Honorarium Staf Pengelola	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000102. Honorarium Atasan Langsung Bendahara Penerima	3,120,000	0	2,340,000	260,000	2,600,000	83.33 %	520,000
	000103. Honorarium Bendahara Penerima	2,400,000	0	1,800,000	200,000	2,000,000	83.33 %	400,000
002.0J	PEMELIHARAAN PERALATAN TEKNIS/FUNGSIONAL	142,540,000	0	142,540,000	0	142,540,000	100.00	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	142,540,000	0	142,540,000	0	142,540,000	100.00	0
	000104. Genset	14,380,000	0	14,380,000	0	14,380,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 12 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000105. Timbangan Bagasi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000106. Lampu Solarcell	38,000,000	0	38,000,000	0	38,000,000	100.00	0
000107. Tractor Mower	36,000,000	0	36,000,000	0	36,000,000	100.00	0
000108. AC Split	3,660,000	0	3,660,000	0	3,660,000	100.00	0
000109. WTMD	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000	100.00	0
000110. HHMD	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000111. Mesin Potong Rumput	15,000,000	0	15,000,000	0	15,000,000	100.00	0
000112. APAR	15,000,000	0	15,000,000	0	15,000,000	100.00	0
000113. Sirine	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0
000114. Penangkal Petir	12,500,000	0	12,500,000	0	12,500,000	100.00	0
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	206,857,000	0	190,405,518	8,150,000	198,555,518	95.99 %	8,301,482
EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	0	0	0	0	0	0.00 %	0
053 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	0	0	0	0	0	0.00 %	0
053.0A ADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM	0	0	0	0	0	0.00 %	0
522131 Belanja Jasa Konsultan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000138. Penunjang Administrasi Perencanaan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000139. Uang Harian	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000140. Taxi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000141. Hotel	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000142. Tiket	0	0	0	0	0	0.00 %	0
EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	206,857,000	0	190,405,518	8,150,000	198,555,518	95.99 %	8,301,482
051 Pengelolaan Akuntansi dan Perbendaharaan	48,306,000	0	47,856,000	150,000	48,006,000	99.38 %	300,000
051.0A AKUNTANSI DAN PERBENDAHARAAN	48,306,000	0	47,856,000	150,000	48,006,000	99.38 %	300,000
521211 Belanja Bahan	28,000,000	0	28,000,000	0	28,000,000	100.00	0
000121. Penunjang Rekonsiliasi Laporan Keuangan	28,000,000	0	28,000,000	0	28,000,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 13 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000122. Penyusunan Laporan Keuangan dan Asset	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	1,800,000	0	1,350,000	150,000	1,500,000	83.33 %	300,000
000123. Honorarium Pengelola SAK	1,800,000	0	1,350,000	150,000	1,500,000	83.33 %	300,000
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	18,506,000	0	18,506,000	0	18,506,000	100.00	0
000124. Uang Harian	3,975,000	0	3,975,000	0	3,975,000	100.00	0
000125. Taxi	640,000	0	640,000	0	640,000	100.00	0
000126. Hotel	3,650,000	0	3,650,000	0	3,650,000	100.00	0
000127. Tiket	10,241,000	0	10,241,000	0	10,241,000	100.00	0
052 Pembinaan PNBPN dan Pengendalian Internal	0	0	0	0	0	0.00 %	0
052.0A PNBPN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521211 Belanja Bahan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000128. Pengadaan Penunjang PJP2U	0	0	0	0	0	0.00 %	0
053 Dukungan Operasional Satker dan Lainnya	158,551,000	0	142,549,518	8,000,000	150,549,518	94.95 %	8,001,482
053.0A PERJALANAN DINAS PIMPINAN DAN SATKER	63,006,000	0	63,004,518	0	63,004,518	100.00	1,482
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	63,006,000	0	63,004,518	0	63,004,518	100.00	1,482
000129. Uang Harian	15,900,000	0	15,900,000	0	15,900,000	100.00	0
000130. Taxi	1,500,000	0	1,500,000	0	1,500,000	100.00	0
000131. Hotel	7,280,000	0	7,279,478	0	7,279,478	99.99 %	522
000132. Tiket	38,326,000	0	38,325,040	0	38,325,040	100.00	960
053.0B BANTUAN PENGAMANAN	16,000,000	0	0	8,000,000	8,000,000	50.00 %	8,000,000
521119 Belanja Barang Operasional Lainnya	16,000,000	0	0	8,000,000	8,000,000	50.00 %	8,000,000
000133. Biaya pengamanan bandara	16,000,000	0	0	8,000,000	8,000,000	50.00 %	8,000,000
053.0C PERALATAN ELEKTRONIKA, KOMUNIKASI, LISTRIK DAN KEMANAN PENERBANGAN	79,545,000	0	79,545,000	0	79,545,000	100.00	0
523129 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	79,545,000	0	79,545,000	0	79,545,000	100.00	0
000134. Suku Cadang Peralatan Elektronika Bandara	29,545,000	0	29,545,000	0	29,545,000	100.00	0
000135. Suku Cadang Peralatan Listrik Bandara	25,000,000	0	25,000,000	0	25,000,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;
Periode November 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 14 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000136. Suku Cadang Peralatan Keamanan Bandara		25,000,000	0	25,000,000	0	25,000,000	100.00	0
053.0D	BIAYA KONSULTASI USULAN KEGIATAN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000137. Biaya Konsultansi Usulan Program Kegiatan		0	0	0	0	0	0.00 %	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.
*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 1 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
JUMLAH SELURUHNYA	11,826,535,000	0	9,234,509,461	2,588,706,603	11,823,216,064	99.97 %	3,318,936
GA Program Infrastruktur Konektivitas	6,173,899,000	0	4,011,881,494	2,158,742,464	6,170,623,958	99.95 %	3,275,042
GA.4645 Infrastruktur Konektivitas Transportasi Udara	3,088,000,000	0	2,056,992,280	1,029,303,700	3,086,295,980	99.94 %	1,704,020
CBE Prasarana Bidang Konektivitas Udara	3,088,000,000	0	2,056,992,280	1,029,303,700	3,086,295,980	99.94 %	1,704,020
CBE.001 Bandar Udara	3,088,000,000	0	2,056,992,280	1,029,303,700	3,086,295,980	99.94 %	1,704,020
055 Pengadaan Fasilitas Penunjang Pelayanan Terminal Penumpang	400,000,000	0	149,980,980	249,861,000	399,841,980	99.96 %	158,020
055.0A TANPA SUB KOMPONEN	150,000,000	0	149,980,980	0	149,980,980	99.99 %	19,020
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	150,000,000	0	149,980,980	0	149,980,980	99.99 %	19,020
000168. Pengadaan AC Standing 5 PK	150,000,000	0	149,980,980	0	149,980,980	99.99 %	19,020
055.0B TANPA SUB KOMPONEN	250,000,000	0	0	249,861,000	249,861,000	99.94 %	139,000
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	250,000,000	0	0	249,861,000	249,861,000	99.94 %	139,000
000169. pengadaan dan pemasangan building sign	250,000,000	0	0	249,861,000	249,861,000	99.94 %	139,000
058 Pembangunan prasarana penunjang	2,688,000,000	0	1,907,011,300	779,442,700	2,686,454,000	99.94 %	1,546,000
058.0A PEMBANGUNAN MESS PEGAWAI TIPE 1 (1 UNIT) BESERTA MEUBELAIR	0	0	0	0	0	0.00 %	0
533111 Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000001. Pembangunan Mess Pegawai Tipe 1 (1 Unit) Beserta Meubelair	0	0	0	0	0	0.00 %	0
058.0B PEMBANGUNAN MESS PEGAWAI TIPE 1 (1 UNIT) BESERTA MEUBELAIR	2,150,400,000	0	1,397,760,000	752,640,000	2,150,400,000	100.00	0
533111 Belanja Modal Gedung dan Bangunan	2,150,400,000	0	1,397,760,000	752,640,000	2,150,400,000	100.00	0
000154. Pembangunan Mess Pegawai Tipe 1 (1 Unit) Beserta Meubelair	2,150,400,000	0	1,397,760,000	752,640,000	2,150,400,000	100.00	0
058.0C PEMBUATAN BAK PENAMPUNGAN AIR	537,600,000	0	509,251,300	26,802,700	536,054,000	99.71 %	1,546,000
533111 Belanja Modal Gedung dan Bangunan	537,600,000	0	509,251,300	26,802,700	536,054,000	99.71 %	1,546,000
000167. Pembuatan Bak Penampungan Air	537,600,000	0	509,251,300	26,802,700	536,054,000	99.71 %	1,546,000
059 Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Operasi bandar Udara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
059.0A PENYUSUNAN REVIEW STUDI RENCANA INDUK BANDAR UDARA BADE	0	0	0	0	0	0.00 %	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 2 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
536111 Belanja Modal Lainnya	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000002. Penyusunan Review Studi Rencana Induk Bandar Udara Bade	0	0	0	0	0	0.00 %	0
GA.4646 Keselamatan dan Keamanan Transportasi Udara	780,000,000	0	149,900,000	629,639,064	779,539,064	99.94 %	460,936
CAD Sarana Bidang Konektivitas Udara	630,000,000	0	0	629,639,064	629,639,064	99.94 %	360,936
CAD.001 Peralatan dan sistem Keamanan Penerbangan	430,000,000	0	0	429,728,064	429,728,064	99.94 %	271,936
051 Pengadaan Peralatan Keamanan Penerbangan	430,000,000	0	0	429,728,064	429,728,064	99.94 %	271,936
051.0A TANPA SUB KOMPONEN	430,000,000	0	0	429,728,064	429,728,064	99.94 %	271,936
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	430,000,000	0	0	429,728,064	429,728,064	99.94 %	271,936
000171. pengadaan dan pemasangan cctv	430,000,000	0	0	429,728,064	429,728,064	99.94 %	271,936
CAD.002 Sarana keselamatan bandar udara	200,000,000	0	0	199,911,000	199,911,000	99.96 %	89,000
051 Pengadaan sarana dan Penunjang pelayanan darurat	200,000,000	0	0	199,911,000	199,911,000	99.96 %	89,000
051.0A TANPA SUB KOMPONEN	200,000,000	0	0	199,911,000	199,911,000	99.96 %	89,000
523123 Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	200,000,000	0	0	199,911,000	199,911,000	99.96 %	89,000
000170. Pengadaan dan pengiriman bahan pemadaman foam AFFF 6% dan DCP	200,000,000	0	0	199,911,000	199,911,000	99.96 %	89,000
CBE Prasarana Bidang Konektivitas Udara	150,000,000	0	149,900,000	0	149,900,000	99.93 %	100,000
CBE.002 Dokumen Program Keselamatan dan Keamanan Penerbangan	150,000,000	0	149,900,000	0	149,900,000	99.93 %	100,000
051 Penyusunan Program Keselamatan dan Keamanan Penerbangan	100,000,000	0	99,900,000	0	99,900,000	99.90 %	100,000
051.0A TANPA SUB KOMPONEN	100,000,000	0	99,900,000	0	99,900,000	99.90 %	100,000
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	100,000,000	0	99,900,000	0	99,900,000	99.90 %	100,000
000172. penyusunan amandemen dokumen ASP	100,000,000	0	99,900,000	0	99,900,000	99.90 %	100,000
052 Pelaksanaan Program Keselamatan dan Keamanan Penerbangan	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
052.0B Kegiatan Keamanan Penerbangan dan Pelayanan Darurat	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
000155. Latihan Keadaan Darurat Keamanan	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
GA.4647 Penunjang Teknis Transportasi Udara	2,305,899,000	0	1,804,989,214	499,799,700	2,304,788,914	99.95 %	1,110,086

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi : 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 3 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
CBE Prasarana Bidang Konektivitas Udara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
CBE.001 Dokumen Pendukung Bandar Udara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
054 Pendukung Perencanaan dan Operasi bandar Udara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
054.0A PENYUSUNAN DOKUMEN MANAJEMEN RISIKO	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521211 Belanja Bahan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000004. Penunjang Administrasi Dokumen Manajemen Risiko	0	0	0	0	0	0.00 %	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000005. Uang Harian	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000006. Taxi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000007. Hotel	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000008. Tiket	0	0	0	0	0	0.00 %	0
CDE OM Prasarana Bidang Konektivitas Udara	2,305,899,000	0	1,804,989,214	499,799,700	2,304,788,914	99.95 %	1,110,086
CDE.001 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara	2,148,615,000	0	1,647,705,214	499,799,700	2,147,504,914	99.95 %	1,110,086
051 Pemeliharaan Fasilitas Sisi Udara	1,237,641,000	0	736,774,980	499,799,700	1,236,574,680	99.91 %	1,066,320
051.0A FASILITAS SISI UDARA	417,641,000	0	417,641,000	0	417,641,000	100.00	0
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	35,000,000	0	35,000,000	0	35,000,000	100.00	0
000011. Pagar Sisi Udara	35,000,000	0	35,000,000	0	35,000,000	100.00	0
523131 Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	357,285,000	0	357,285,000	0	357,285,000	100.00	0
000012. Runway	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
000013. Apron	45,016,000	0	45,016,000	0	45,016,000	100.00	0
000014. Strip	221,800,000	0	221,800,000	0	221,800,000	100.00	0
000015. Jalan Inspeksi	40,469,000	0	40,469,000	0	40,469,000	100.00	0
523132 Belanja Pemeliharaan Irigasi	25,356,000	0	25,356,000	0	25,356,000	100.00	0
000016. Drainase Sisi Udara	25,356,000	0	25,356,000	0	25,356,000	100.00	0
051.0B PEMELIHARAAN FASILITAS SISI UDARA	220,000,000	0	219,133,980	0	219,133,980	99.61 %	866,020
523131 Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	220,000,000	0	219,133,980	0	219,133,980	99.61 %	866,020

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 4 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
	000161. Pemeliharaan Sisi Udara (Runway, Pagar Sisi Udara, Drainase Sisi Udara, dan Strip)	220,000,000	0	219,133,980	0	219,133,980	99.61 %	866,020
051.0C	TANPA SUB KOMPONEN	600,000,000	0	100,000,000	499,799,700	599,799,700	99.97 %	200,300
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	100,000,000	0	100,000,000	0	100,000,000	100.00	0
	000173. Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	100,000,000	0	100,000,000	0	100,000,000	100.00	0
523129	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	500,000,000	0	0	499,799,700	499,799,700	99.96 %	200,300
	000174. pengadaan peralatan penunjang bidang mekanikal dan elektrik	300,000,000	0	0	299,811,000	299,811,000	99.94 %	189,000
	000175. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya suku cadang peralatan listrik bandara	200,000,000	0	0	199,988,700	199,988,700	99.99 %	11,300
052	Pemeliharaan Fasilitas Sisi Darat	545,014,000	0	544,970,234	0	544,970,234	99.99 %	43,766
052.0A	PEMELIHARAAN GEDUNG/BANGUNAN DAN FASILITASNYA	245,014,000	0	245,014,000	0	245,014,000	100.00	0
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	245,014,000	0	245,014,000	0	245,014,000	100.00	0
	000017. Bangunan operasional	184,778,000	0	184,778,000	0	184,778,000	100.00	0
	000018. Gedung Terminal	60,236,000	0	60,236,000	0	60,236,000	100.00	0
052.0B	Pemeliharaan Sisi Udara (Runway, Pagar Sisi Udara, Drainase Sisi Udara, dan Strip)	300,000,000	0	299,956,234	0	299,956,234	99.99 %	43,766
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	300,000,000	0	299,956,234	0	299,956,234	99.99 %	43,766
	000162. Pemeliharaan Fasilitas Sisi Darat (Gedung Terminal, Gedung Operasional Bandara, Gedung Power House, Gedung PKP-PK, Gedung AAB, dan	300,000,000	0	299,956,234	0	299,956,234	99.99 %	43,766
054	Pemeliharaan Peralatan Penunjang	365,960,000	0	365,960,000	0	365,960,000	100.00	0
054.0A	PEMELIHARAAN KENDARAAN KHUSUS	160,960,000	0	160,960,000	0	160,960,000	100.00	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	160,960,000	0	160,960,000	0	160,960,000	100.00	0
	000019. Mobil Foam Tender	35,000,000	0	35,000,000	0	35,000,000	100.00	0
	000020. Mobil Ambulance	30,000,000	0	30,000,000	0	30,000,000	100.00	0
	000021. Mobil RIV	30,000,000	0	30,000,000	0	30,000,000	100.00	0
	000022. Kendaraan Patroli	25,000,000	0	25,000,000	0	25,000,000	100.00	0
	000023. Truck Tangki Air	25,000,000	0	25,000,000	0	25,000,000	100.00	0
	000024. Motor Patroli	15,960,000	0	15,960,000	0	15,960,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 5 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
054.0B PEMELIHARAAN KENDARAAN KHUSUS	205,000,000	0	205,000,000	0	205,000,000	100.00	0
523121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	205,000,000	0	205,000,000	0	205,000,000	100.00	0
000164. Pemeliharaan Peralatan Elektronika, Listrik, dan Kemanaan	60,000,000	0	60,000,000	0	60,000,000	100.00	0
000165. Pemeliharaan Kendaraan (Mobil Foam Tender, Ambulance, Mobil Tangki Air, dan Kendaraan RIV)	145,000,000	0	145,000,000	0	145,000,000	100.00	0
055 Dukungan Pelayanan Publik	0	0	0	0	0	0.00 %	0
055.0A PERLENGKAPAN HYGIENE DAN SANITASI	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521119 Belanja Barang Operasional Lainnya	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000025. Perlengkapan hygiene dan sanitasi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
055.0B PENGADAAN ALAT CETAK PAS	0	0	0	0	0	0.00 %	0
532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000026. Pengadaan mesin pencetak PAS bandara	0	0	0	0	0	0.00 %	0
CDE.003 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara (PEN)	157,284,000	0	157,284,000	0	157,284,000	100.00	0
051 Pemeliharaan Fasilitas Sisi Udara (PEN)	157,284,000	0	157,284,000	0	157,284,000	100.00	0
051.0A FASILITAS SISI UDARA (PEN)	157,284,000	0	157,284,000	0	157,284,000	100.00	0
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	40,494,000	0	40,494,000	0	40,494,000	100.00	0
000009. Pagar	40,494,000	0	40,494,000	0	40,494,000	100.00	0
523131 Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	116,790,000	0	116,790,000	0	116,790,000	100.00	0
000010. Strip	116,790,000	0	116,790,000	0	116,790,000	100.00	0
WA Program Dukungan Manajemen	5,652,636,000	0	5,222,627,967	429,964,139	5,652,592,106	100.00	43,894
WA.4611 Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN Dan Umum Transportasi Udara	5,652,636,000	0	5,222,627,967	429,964,139	5,652,592,106	100.00	43,894
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	5,445,779,000	0	5,024,072,449	421,664,139	5,445,736,588	100.00	42,412
EBA.956 Layanan BMN	2,160,000	0	1,800,000	360,000	2,160,000	100.00	0
051 Layanan Barang Milik Negara	2,160,000	0	1,800,000	360,000	2,160,000	100.00	0
051.0A ADMINISTRASI BARANG MILIK NEGARA	2,160,000	0	1,800,000	360,000	2,160,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	0	0	0	0	0	0.00 %	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 6 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
	000115. Penunjang Laporan BMN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	2,160,000	0	1,800,000	360,000	2,160,000	100.00	0
	000116. Honorarium Pengelola BMN	2,160,000	0	1,800,000	360,000	2,160,000	100.00	0
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000117. Uang Harian	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000118. Taxi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000119. Hotel	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000120. Tiket	0	0	0	0	0	0.00 %	0
EBA.994 Layanan Perkantoran		5,443,619,000	0	5,022,272,449	421,304,139	5,443,576,588	100.00	42,412
001 Gaji dan Tunjangan		3,491,537,000	0	3,145,370,688	346,125,869	3,491,496,557	100.00	40,443
001.0A	GAJI DAN TUNJANGAN	3,491,537,000	0	3,145,370,688	346,125,869	3,491,496,557	100.00	40,443
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	1,004,914,000	0	934,327,240	70,586,600	1,004,913,840	100.00	160
	000027. Belanja Gaji Pokok PNS	858,202,000	0	788,156,540	70,045,460	858,202,000	100.00	0
	000028. Belanja Gaji Pokok PNS gaji ke 13	73,356,000	0	73,196,260	159,740	73,356,000	100.00	0
	000029. Belanja Gaji Pokok PNS gaji ke 14	73,356,000	0	72,974,440	381,400	73,355,840	100.00	160
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	21,000	0	18,550	1,506	20,056	95.50 %	944
	000030. Belanja Pembulatan Gaji PNS	17,000	0	15,602	1,398	17,000	100.00	0
	000031. Belanja Pembulatan Gaji PNS gaji ke 13	2,000	0	1,482	108	1,590	79.50 %	410
	000032. Belanja Pembulatan Gaji PNS gaji ke 14	2,000	0	1,466	0	1,466	73.30 %	534
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	66,934,000	0	62,094,570	4,839,430	66,934,000	100.00	0
	000033. Belanja Tunj Suami Istri PNS	57,278,000	0	52,527,440	4,655,820	57,183,260	99.83 %	94,740
	000034. Belanja Tunj Suami Istri PNS gaji ke 13	4,828,000	0	4,868,110	54,630	4,922,740	101.96	-94,740
	000035. Belanja Tunj Suami Istri PNS gaji ke 14	4,828,000	0	4,699,020	128,980	4,828,000	100.00	0
511122	Belanja Tunj. Anak PNS	19,888,000	0	18,483,624	1,403,812	19,887,436	100.00	564
	000036. Belanja Tunj Anak PNS	16,882,000	0	15,602,070	1,256,930	16,859,000	99.86 %	23,000
	000037. Belanja Tunj Anak PNS gaji ke 13	1,503,000	0	1,459,940	65,496	1,525,436	101.49	-22,436

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 7 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000038. Belanja Tunj Anak PNS gaji ke 14	1,503,000	0	1,421,614	81,386	1,503,000	100.00	0
511123 Belanja Tunj. Struktural PNS	7,560,000	0	7,020,000	540,000	7,560,000	100.00	0
000039. Belanja Tunjangan Struktural PNS	6,480,000	0	5,940,000	540,000	6,480,000	100.00	0
000040. Belanja Tunjangan Struktural PNS gaji ke 13	540,000	0	540,000	0	540,000	100.00	0
000041. Belanja Tunjangan Struktural PNS gaji ke 14	540,000	0	540,000	0	540,000	100.00	0
511124 Belanja Tunj. Fungsional PNS	17,200,000	0	16,120,000	1,080,000	17,200,000	100.00	0
000042. Belanja Tunjangan Fungsional PNS	14,000,000	0	13,440,000	560,000	14,000,000	100.00	0
000043. Belanja Tunjangan Fungsional PNS gaji ke 13	1,600,000	0	1,340,000	260,000	1,600,000	100.00	0
000044. Belanja Tunjangan Fungsional PNS gaji ke 14	1,600,000	0	1,340,000	260,000	1,600,000	100.00	0
511125 Belanja Tunj. PPh PNS	4,290,000	0	4,139,840	149,598	4,289,438	99.99 %	562
000045. Belanja Tunjangan PPh PNS	4,148,000	0	3,029,742	149,598	3,179,340	76.65 %	968,660
000046. Belanja Tunjangan PPh PNS gaji ke 13	71,000	0	71,000	0	71,000	100.00	0
000047. Belanja Tunjangan PPh PNS gaji ke 14	71,000	0	1,039,098	0	1,039,098	1,463.5	-968,098
511126 Belanja Tunj. Beras PNS	67,885,000	0	63,136,390	4,747,730	67,884,120	100.00	880
000048. Belanja Tunj Beras PNS	67,885,000	0	63,136,390	4,747,730	67,884,120	100.00	880
511129 Belanja Uang Makan PNS	196,626,000	0	181,617,000	15,009,000	196,626,000	100.00	0
000049. Belanja Uang Makan PNS	196,626,000	0	181,617,000	15,009,000	196,626,000	100.00	0
511135 Belanja Tunj. Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PNS	32,500,000	0	29,925,000	2,575,000	32,500,000	100.00	0
000050. Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/sangat Terpencil PNS	26,608,000	0	29,925,000	0	29,925,000	112.47	-3,317,000
000051. Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/sangat Terpencil PNS gaji ke 13	2,946,000	0	0	2,575,000	2,575,000	87.41 %	371,000
000052. Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/sangat Terpencil PNS gaji ke 14	2,946,000	0	0	0	0	0.00 %	2,946,000
511138 Belanja Tunjangan Khusus Papua PNS	111,555,000	0	102,455,000	9,100,000	111,555,000	100.00	0
000053. Belanja Tunjangan Papua	111,555,000	0	102,455,000	9,100,000	111,555,000	100.00	0
511151 Belanja Tunjangan Umum PNS	53,120,000	0	49,480,000	3,640,000	53,120,000	100.00	0
000054. Belanja Tunjangan Umum PNS	45,338,000	0	41,840,000	3,498,000	45,338,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 8 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000055. Belanja Tunjangan Umum PNS gaji ke 13	3,891,000	0	3,820,000	71,000	3,891,000	100.00	0
000056. Belanja Tunjangan Umum PNS gaji ke 14	3,891,000	0	3,820,000	71,000	3,891,000	100.00	0
511611 Belanja Gaji Pokok PPPK	128,087,000	0	105,483,000	22,603,500	128,086,500	100.00	500
000143. Belanja Gaji Pokok PPPK	128,087,000	0	105,483,000	22,603,500	128,086,500	100.00	500
511619 Belanja Pembulatan Gaji PPPK	4,000	0	2,441	627	3,068	76.70 %	932
000144. Belanja Pembulatan Gaji PPPK	4,000	0	2,441	627	3,068	76.70 %	932
511621 Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	7,786,000	0	6,529,900	1,255,750	7,785,650	100.00	350
000145. Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	7,786,000	0	6,529,900	1,255,750	7,785,650	100.00	350
511622 Belanja Tunjangan Anak PPPK	2,261,000	0	1,908,740	351,610	2,260,350	99.97 %	650
000146. Belanja Tunjangan Anak PPPK	2,261,000	0	1,908,740	351,610	2,260,350	99.97 %	650
511625 Belanja Tunjangan Beras PPPK	10,220,000	0	8,529,820	1,689,870	10,219,690	100.00	310
000147. Belanja Tunjangan Beras PPPK	10,220,000	0	8,529,820	1,689,870	10,219,690	100.00	310
511628 Belanja Uang Makan PPPK	30,765,000	0	24,465,000	6,300,000	30,765,000	100.00	0
000148. Belanja Uang Makan PPPK	30,765,000	0	24,465,000	6,300,000	30,765,000	100.00	0
511631 Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PPPK	5,100,000	0	4,200,000	900,000	5,100,000	100.00	0
000149. Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PPPK	5,100,000	0	4,200,000	900,000	5,100,000	100.00	0
511632 Belanja Tunjangan Khusus Papua PPPK	15,300,000	0	12,600,000	2,700,000	15,300,000	100.00	0
000150. Belanja Tunjangan Khusus Papua PPPK	15,300,000	0	12,600,000	2,700,000	15,300,000	100.00	0
511633 Belanja Tunjangan Umum PPPK	9,180,000	0	7,560,000	1,620,000	9,180,000	100.00	0
000151. Belanja Tunjangan Umum PPPK	9,180,000	0	7,560,000	1,620,000	9,180,000	100.00	0
512211 Belanja Uang Lembur	113,352,000	0	49,971,000	63,358,000	113,329,000	99.98 %	23,000
000057. Belanja Uang Lembur	113,352,000	0	49,971,000	63,358,000	113,329,000	99.98 %	23,000
512212 Belanja Uang Lembur PPPK	10,000,000	0	0	9,990,000	9,990,000	99.90 %	10,000
000152. Belanja Uang Lembur PPPK	10,000,000	0	0	9,990,000	9,990,000	99.90 %	10,000
512411 Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	1,417,455,000	0	1,323,978,498	93,475,586	1,417,454,084	100.00	916
000058. Tunjangan Kinerja	1,417,455,000	0	1,323,978,498	93,475,586	1,417,454,084	100.00	916

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA

Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 9 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
512414	Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	159,534,000	0	131,325,075	28,208,250	159,533,325	100.00	675
	000153. Belanja Pegawai Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja PPPK	159,534,000	0	131,325,075	28,208,250	159,533,325	100.00	675
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1,952,082,000	0	1,876,901,761	75,178,270	1,952,080,031	100.00	1,969
002.0A	PEMERIKSAAN KESEHATAN TEKNISI	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000059. Pemeriksaan Kesehatan Teknisi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
002.0B	POLIKLINIK/OBAT-OBATAN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521113	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000060. Makan Penambah Daya Tahan Tubuh PNS	0	0	0	0	0	0.00 %	0
002.0C	PAKAIAN DINAS PEGAWAI	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000061. Pakaian Dinas ASN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000062. Pakaian Dinas Satpam	0	0	0	0	0	0.00 %	0
002.0D	OPERASIONAL PERKANTORAN DAN PIMPINAN	1,061,153,000	0	1,046,153,000	15,000,000	1,061,153,000	100.00	0
521111	Belanja Keperluan Perkantoran	100,500,000	0	100,500,000	0	100,500,000	100.00	0
	000064. Biaya Tenaga Non ASN	100,500,000	0	100,500,000	0	100,500,000	100.00	0
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000065. Biaya Pengiriman Surat	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521211	Belanja Bahan	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
	000066. Percetakan Penerbitan Penggandaan dan Laminasi bahan-bahan dalam rangka pelayanan	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	115,653,000	0	115,653,000	0	115,653,000	100.00	0
	000067. ATK	65,653,000	0	65,653,000	0	65,653,000	100.00	0
	000166. Keperluan Sehari-hari Perkantoran	50,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000	100.00	0
523123	Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	795,000,000	0	780,000,000	15,000,000	795,000,000	100.00	0
	000068. Operasional Genset	795,000,000	0	780,000,000	15,000,000	795,000,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 10 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
002.0E	PEMELIHARAAN SARANA PERKANTORAN	65,170,000	0	65,170,000	0	65,170,000	100.00	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	65,170,000	0	65,170,000	0	65,170,000	100.00	0
	000069. Komputer/PC	4,380,000	0	4,380,000	0	4,380,000	100.00	0
	000070. Printer	4,140,000	0	4,140,000	0	4,140,000	100.00	0
	000071. Laptop	4,380,000	0	4,380,000	0	4,380,000	100.00	0
	000072. Mesin Foto Copy	1,500,000	0	1,500,000	0	1,500,000	100.00	0
	000073. Inventaris Kantor	2,080,000	0	2,080,000	0	2,080,000	100.00	0
	000074. Biaya Penggantian Inventaris Lama dan/atau Pembelian Inventaris untuk Pegawai Baru	42,190,000	0	42,190,000	0	42,190,000	100.00	0
	000075. Peralatan/perengkapan kerja pegawai	6,500,000	0	6,500,000	0	6,500,000	100.00	0
002.0F	LANGGANAN DAYA DAN JASA	259,667,000	0	214,046,761	45,618,270	259,665,031	100.00	1,969
522111	Belanja Langganan Listrik	42,000,000	0	27,000,000	15,000,000	42,000,000	100.00	0
	000076. Listrik	42,000,000	0	27,000,000	15,000,000	42,000,000	100.00	0
522113	Belanja Langganan Air	600,000	0	600,000	0	600,000	100.00	0
	000077. Air	600,000	0	600,000	0	600,000	100.00	0
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	217,067,000	0	186,446,761	30,618,270	217,065,031	100.00	1,969
	000078. Langganan Internet	7,067,000	0	6,446,761	618,270	7,065,031	99.97 %	1,969
	000079. Langganan V-SAT	210,000,000	0	180,000,000	30,000,000	210,000,000	100.00	0
002.0G	PEMELIHARAAN GEDUNG/BANGUNAN DAN FASILITASNYA	217,972,000	0	217,972,000	0	217,972,000	100.00	0
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	170,776,000	0	170,776,000	0	170,776,000	100.00	0
	000080. Gedung Kantor	40,700,000	0	40,700,000	0	40,700,000	100.00	0
	000081. Gedung PKP-PK	45,584,000	0	45,584,000	0	45,584,000	100.00	0
	000082. Gedung BBM	19,536,000	0	19,536,000	0	19,536,000	100.00	0
	000083. Gedung AAB	29,304,000	0	29,304,000	0	29,304,000	100.00	0
	000084. Gedung PH	9,768,000	0	9,768,000	0	9,768,000	100.00	0
	000085. Pos Keamanan	4,884,000	0	4,884,000	0	4,884,000	100.00	0
	000086. Pemeliharaan Taman dan Halaman	21,000,000	0	21,000,000	0	21,000,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 11 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
523131	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	47,196,000	0	47,196,000	0	47,196,000	100.00	0
	000087. Pemeliharaan Halaman Parkir	24,780,000	0	24,780,000	0	24,780,000	100.00	0
	000088. Jalan Akses PKP-PK	8,508,000	0	8,508,000	0	8,508,000	100.00	0
	000089. Jalan Lingkungan	9,648,000	0	9,648,000	0	9,648,000	100.00	0
	000090. Jalan Masuk Bandara	4,260,000	0	4,260,000	0	4,260,000	100.00	0
002.0H	PEMELIHARAAN DAN OPERASIONAL KENDARAAN DINAS	123,120,000	0	123,120,000	0	123,120,000	100.00	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	123,120,000	0	123,120,000	0	123,120,000	100.00	0
	000091. Kendaraan Bermotor Roda 2	41,920,000	0	41,920,000	0	41,920,000	100.00	0
	000092. Kendaraan Bermotor Roda 4	75,200,000	0	75,200,000	0	75,200,000	100.00	0
	000093. Kendaraan Bermotor Roda 3	6,000,000	0	6,000,000	0	6,000,000	100.00	0
002.0I	HONORARIUM OPERASIONAL SATUAN KERJA	82,460,000	0	67,900,000	14,560,000	82,460,000	100.00	0
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	82,460,000	0	67,900,000	14,560,000	82,460,000	100.00	0
	000094. Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran	20,350,000	0	16,750,000	3,600,000	20,350,000	100.00	0
	000095. Honorarium Petugas Penerima PNPB	2,400,000	0	2,000,000	400,000	2,400,000	100.00	0
	000096. Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen	19,800,000	0	16,300,000	3,500,000	19,800,000	100.00	0
	000097. Honorarium Pejabat Penguji Tagihan Penandatanganan Spm	8,250,000	0	6,750,000	1,500,000	8,250,000	100.00	0
	000098. Honorarium Bendahara Pengeluaran	7,220,000	0	5,900,000	1,320,000	7,220,000	100.00	0
	000099. Honorarium Staf Pengelola	10,760,000	0	8,800,000	1,960,000	10,760,000	100.00	0
	000100. Honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	8,160,000	0	6,800,000	1,360,000	8,160,000	100.00	0
	000101. Honorarium Staf Pengelola	0	0	0	0	0	0.00 %	0
	000102. Honorarium Atasan Langsung Bendahara Penerima	3,120,000	0	2,600,000	520,000	3,120,000	100.00	0
	000103. Honorarium Bendahara Penerima	2,400,000	0	2,000,000	400,000	2,400,000	100.00	0
002.0J	PEMELIHARAAN PERALATAN TEKNIS/FUNGSIONAL	142,540,000	0	142,540,000	0	142,540,000	100.00	0
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	142,540,000	0	142,540,000	0	142,540,000	100.00	0
	000104. Genset	14,380,000	0	14,380,000	0	14,380,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 12 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000105. Timbangan Bagasi	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000106. Lampu Solarcell	38,000,000	0	38,000,000	0	38,000,000	100.00	0
000107. Tractor Mower	36,000,000	0	36,000,000	0	36,000,000	100.00	0
000108. AC Split	3,660,000	0	3,660,000	0	3,660,000	100.00	0
000109. WTMD	3,000,000	0	3,000,000	0	3,000,000	100.00	0
000110. HHMD	2,000,000	0	2,000,000	0	2,000,000	100.00	0
000111. Mesin Potong Rumput	15,000,000	0	15,000,000	0	15,000,000	100.00	0
000112. APAR	15,000,000	0	15,000,000	0	15,000,000	100.00	0
000113. Sirine	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	100.00	0
000114. Penangkal Petir	12,500,000	0	12,500,000	0	12,500,000	100.00	0
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	206,857,000	0	198,555,518	8,300,000	206,855,518	100.00	1,482
EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	0	0	0	0	0	0.00 %	0
053 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	0	0	0	0	0	0.00 %	0
053.0A ADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM	0	0	0	0	0	0.00 %	0
522131 Belanja Jasa Konsultan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000138. Penunjang Administrasi Perencanaan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000139. Uang Harian	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000140. Taxi	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000141. Hotel	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000142. Tiket	0	0	0	0	0	0.00 %	0
EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	206,857,000	0	198,555,518	8,300,000	206,855,518	100.00	1,482
051 Pengelolaan Akuntansi dan Perbendaharaan	48,306,000	0	48,006,000	300,000	48,306,000	100.00	0
051.0A AKUNTANSI DAN PERBENDAHARAAN	48,306,000	0	48,006,000	300,000	48,306,000	100.00	0
521211 Belanja Bahan	28,000,000	0	28,000,000	0	28,000,000	100.00	0
000121. Penunjang Rekonsiliasi Laporan Keuangan	28,000,000	0	28,000,000	0	28,000,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;

Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 13 dari 14

Uraian	Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
			Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000122. Penyusunan Laporan Keuangan dan Asset	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	1,800,000	0	1,500,000	300,000	1,800,000	100.00	0
000123. Honorarium Pengelola SAK	1,800,000	0	1,500,000	300,000	1,800,000	100.00	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	18,506,000	0	18,506,000	0	18,506,000	100.00	0
000124. Uang Harian	3,975,000	0	3,975,000	0	3,975,000	100.00	0
000125. Taxi	640,000	0	640,000	0	640,000	100.00	0
000126. Hotel	3,650,000	0	3,650,000	0	3,650,000	100.00	0
000127. Tiket	10,241,000	0	10,241,000	0	10,241,000	100.00	0
052 Pembinaan PNBPN dan Pengendalian Internal	0	0	0	0	0	0.00 %	0
052.0A PNBPN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521211 Belanja Bahan	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000128. Pengadaan Penunjang PJP2U	0	0	0	0	0	0.00 %	0
053 Dukungan Operasional Satker dan Lainnya	158,551,000	0	150,549,518	8,000,000	158,549,518	100.00	1,482
053.0A PERJALANAN DINAS PIMPINAN DAN SATKER	63,006,000	0	63,004,518	0	63,004,518	100.00	1,482
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	63,006,000	0	63,004,518	0	63,004,518	100.00	1,482
000129. Uang Harian	15,900,000	0	15,900,000	0	15,900,000	100.00	0
000130. Taxi	1,500,000	0	1,500,000	0	1,500,000	100.00	0
000131. Hotel	7,280,000	0	7,279,478	0	7,279,478	99.99 %	522
000132. Tiket	38,326,000	0	38,325,040	0	38,325,040	100.00	960
053.0B BANTUAN PENGAMANAN	16,000,000	0	8,000,000	8,000,000	16,000,000	100.00	0
521119 Belanja Barang Operasional Lainnya	16,000,000	0	8,000,000	8,000,000	16,000,000	100.00	0
000133. Biaya pengamanan bandara	16,000,000	0	8,000,000	8,000,000	16,000,000	100.00	0
053.0C PERALATAN ELEKTRONIKA, KOMUNIKASI, LISTRIK DAN KEMANAN PENERBANGAN	79,545,000	0	79,545,000	0	79,545,000	100.00	0
523129 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	79,545,000	0	79,545,000	0	79,545,000	100.00	0
000134. Suku Cadang Peralatan Elektronika Bandara	29,545,000	0	29,545,000	0	29,545,000	100.00	0
000135. Suku Cadang Peralatan Listrik Bandara	25,000,000	0	25,000,000	0	25,000,000	100.00	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2025

Per Program; Kegiatan; Output; SubOutput; Komponen; SubKomponen; Akun; Item;
Periode Desember 2025

Kementerian : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
Unit Organisasi 05 DITJEN PERHUBUNGAN UDARA
Satuan Kerja : 649821 KANTOR UPBU BADE

Hal 14 dari 14

Uraian		Pagu Revisi	Lock Pagu	Realisasi TA 2025				SISA ANGGARAN
				Periode Lalu	Periode Ini	s.d. Periode	%	
000136. Suku Cadang Peralatan Keamanan Bandara		25,000,000	0	25,000,000	0	25,000,000	100.00	0
053.0D	BIAYA KONSULTASI USULAN KEGIATAN	0	0	0	0	0	0.00 %	0
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	0	0	0	0	0	0.00 %	0
000137. Biaya Konsultansi Usulan Program Kegiatan		0	0	0	0	0	0.00 %	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai menjadi DIPA.
*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 OKTOBER 2025
TAHUN ANGGARAN 2025

UAPB : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UAKPB : 649821 KANTOR UPBU BADE

Tgl.Data : 01/12/25 6:36 AM
Tgl.Cetak : 01/12/25 2:21 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	731,910
132111	Peralatan dan Mesin	13,729,698,500
133111	Gedung dan Bangunan	15,000,662,000
134111	Jalan dan Jembatan	39,624,214,000
134112	Irigasi	1,115,816,023,000
134113	Jaringan	483,752,000
135111	Aset Tetap Renovasi	3,488,615,000
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	1,746,195,100
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(12,204,339,879)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(2,419,322,063)
137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(37,438,196,266)
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	(1,113,851,618,356)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(394,593,827)
J U M L A H		23,581,821,119

Bade, 28 November 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

ARI SARBANI, S.Sos, M.M.
197910312006042001

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 30 NOPEMBER 2025
TAHUN ANGGARAN 2025

UAPB : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UAKPB : 649821 KANTOR UPBU BADE

Tgl.Data : 02/01/26 6:34 AM
Tgl.Cetak : 02/01/26 12:56 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	1,633,090
132111	Peralatan dan Mesin	13,879,679,480
133111	Gedung dan Bangunan	15,536,716,000
134111	Jalan dan Jembatan	39,624,214,000
134112	Irigasi	1,115,816,023,000
134113	Jaringan	483,752,000
135111	Aset Tetap Renovasi	3,488,615,000
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	1,397,760,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(12,204,339,879)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(2,419,322,063)
137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(37,438,196,266)
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	(1,113,851,618,356)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(394,593,827)
J U M L A H		23,920,322,179

Bade, 31 Desember 2025
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

ARI SARBANI, S.Sos, M.M.
197910312006042001

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2025
TAHUN ANGGARAN 2025

UAPB : 022 KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UAKPB : 649821 KANTOR UPBU BADE

Tgl.Data : 22/01/26 12:39 AM
Tgl.Cetak : 22/01/26 8:48 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	1,374,750
117131	Bahan Baku	174,922,125
132111	Peralatan dan Mesin	14,559,268,544
133111	Gedung dan Bangunan	15,536,716,000
134111	Jalan dan Jembatan	39,624,214,000
134112	Irigasi	1,115,816,023,000
134113	Jaringan	483,752,000
135111	Aset Tetap Renovasi	3,488,615,000
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	2,150,400,000
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(12,492,193,853)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(2,596,960,750)
137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan	(37,811,898,077)
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi	(1,114,709,564,836)
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan	(399,331,009)
J U M L A H		23,825,336,894

Bade, 22 Januari 2026
Penanggung Jawab UAKPB
Kuasa Pengguna Barang

ARI SARBANI, S.Sos, M.M.
197910312006042001



REALISASI PENDAPATAN PER AKUN

Bulan : 10 s.d. 10

NO	Kode Akun Jenis Pendapatan	Setoran				Potongan SPM	Pengembalian	Realisasi
		MPN		BI				
		Pajak	Non Pajak	Pajak	Non Pajak			
1	425151 Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi	0	0	0	0	1,157,317	0	1,157,317
2	425516 Pendapatan Jasa Kebandarudaraan	0	4,874,234	0	0	0	0	4,874,234
GRAND TOTAL		0	4,874,234	0	0	1,157,317	0	6,031,551



REALISASI PENDAPATAN PER AKUN

Bulan : 11 s.d. 11

NO	Kode Akun Jenis Pendapatan	Setoran				Potongan SPM	Pengembalian	Realisasi
		MPN		BI				
		Pajak	Non Pajak	Pajak	Non Pajak			
1	425151 Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi	0	0	0	0	1,157,317	0	1,157,317
2	425911 Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0	30	0	30
GRAND TOTAL		0	0	0	0	1,157,347	0	1,157,347



REALISASI PENDAPATAN PER AKUN

Bulan : 12 s.d. 12

NO	Kode Akun Jenis Pendapatan	Setoran				Potongan SPM	Pengembalian	Realisasi
		MPN		BI				
		Pajak	Non Pajak	Pajak	Non Pajak			
1	425151 Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi	0	0	0	0	1,157,317	0	1,157,317
2	425516 Pendapatan Jasa Kebandarudaraan	0	9,410,700	0	0	0	0	9,410,700
GRAND TOTAL		0	9,410,700	0	0	1,157,317	0	10,568,017



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III BADE

Jl. Angkasa No.5, RT.01, Bade, Edera,
Kabupaten Mappi, Papua 99853

Telepon : (0971) 3330584
Fax : (0971) 3330584

Email : bandara_bade@yahoo.co.id

RISALAH RAPAT
DI LINGKUNGAN KANTOR UPBU KELAS III BADE
Nomor : UM.002/010.I/I/BDE-2026

Hari/Tanggal : Selasa, 6 Januari 2026
Waktu : 10.00 WIT – 12.00 WIT
Pimpinan Rapat : Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade
Tempat : Ruang rapat Kantor UPBU Kelas III Bade
Peserta : 1. Nurdia Bokko, S.Sos, M.M.
2. Anhar Naim Taufiq, S.I.Kom.
3. Yunus Yeremias Sarawan, S.I.P.
4. Isak Obaja, A.Md.Tek
5. Sandra Dewi Talohanas, S.I.Kom.
6. Kenet Donal Imbenay, S.H.
7. Dhean Ardhi Saputra
8. Haris Kristanto, A.Md.

NO	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	Masing-masing PIC telah menyerahkan data dukung dokumen untuk penyusunan Laporan Triwulan IV Tahun 2025 dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2025 kepada Tim Penyusun SAKIP	- Tim Penyusun SAKIP melakukan verifikasi kelengkapan dan konsistensi data dukung. - Data dukung yang sudah lengkap akan segera diintegrasikan dalam draft laporan.
2.	Pembahasan Capaian Indikator 1 – Jumlah Penumpang yang dilayani	- Target 7.728, realisasi 7.791 (100,82%). Capaian melebihi target, menunjukkan peningkatan jumlah penumpang. - Pertahankan tren positif dengan strategi pelayanan penumpang yang lebih efisien.
3.	Pembahasan Capaian Indikator 2 – Jumlah Pergerakan Pesawat yang dilayani	- Target 854, realisasi 862 (100,94%). Capaian melampaui target, menandakan peningkatan aktivitas penerbangan. - Lakukan monitoring intensif terhadap jadwal penerbangan untuk menjaga stabilitas operasional.
4.	Pembahasan Capaian Indikator 3 – Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	- Target 90, realisasi 91,41 (101,57%). Capaian melampaui target, menunjukkan kualitas layanan meningkat. - erus tingkatan kualitas layanan dengan memperhatikan masukan pengguna jasa.

5.	Pembahasan Capaian Indikator 4 – Persentase Pemenuhan Standart Keselamatan Bandar Udara	• Target 100%, realisasi 100% (100%). Capaian sesuai target, standar keselamatan terpenuhi. • Pertahankan konsistensi penerapan standar keselamatan sesuai regulasi.
6.	Pembahasan Capaian Indikator 5 – Persentase Pemenuhan Standart Keamanan Bandar Udara	• Target 100%, realisasi 100% (100%). Capaian sesuai target, standar keamanan terpenuhi. • Lanjutkan pengawasan keamanan secara berkelanjutan.
7.	Pembahasan Capaian Indikator 6 – Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP	• Target 6 dokumen, realisasi 6 dokumen (100%). Target tercapai penuh. • Pastikan kualitas dokumen sesuai pedoman akuntabilitas kinerja.
8.	Pembahasan Capaian Indikator 7 – Jumlah Dokumen SPIP	• Target 3 dokumen, realisasi 3 dokumen (100%). Target tercapai penuh. • Lakukan evaluasi berkala atas efektivitas SPIP.
9.	Pembahasan Capaian Indikator 8 – Persentase Realisasi Anggaran Belanja Bandar Udara	• Target 99,97%, realisasi 99,97% (100%). Target tercapai penuh. • Pertahankan disiplin pengelolaan anggaran agar tetap efisien.
10.	Pembahasan Capaian Indikator 9 – Nilai aset bandar udara yang berhasil diinventarisasi	• Target Rp 22.364.687.271, realisasi Rp 25.527.215.028 (114,14%). Melampaui target dengan ketentuan tertentu. • Lakukan pemutakhiran data aset secara berkala untuk menjaga akurasi.
11.	Pembahasan Capaian Indikator 10 – Persentase Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	• Target 100%, realisasi 142,91% (142,91%). Capaian jauh melampaui target, menunjukkan optimalisasi penerimaan. • Identifikasi faktor pendorong peningkatan PNBP dan susun strategi agar capaian tetap berkelanjutan.



Mengetahui,
Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade,

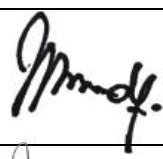
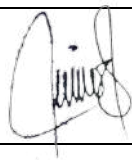
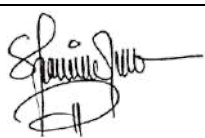
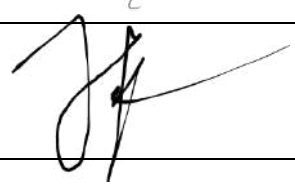
Ar. Sarbani, S.Sos, M.M.
NIP. 19791031 200604 2 001

Bade, 6 Januari 2026
Penyusun,

Dhean Ardhi Saputra
NIP. 19981126 201902 1 001

**ABSENSI RAPAT
DI LINGKUNGAN KANTOR UPBU KELAS III BADE**

Hari/Tanggal : Selasa, 6 Januari 2026
 Waktu : 10.00 WIT – Selesai
 Pimpinan Rapat : Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade
 Tempat : Ruang rapat Kantor UPBU Kelas III Bade

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1.	Ari Sarbani, S.Sos, M.M.	
2.	Nurdia Bokko, S.Sos, M.M.	
3.	Anhar Naim Taufiq, S.I.Kom.	
4.	Yunus Yeremias Sarawan, S.I.P.	
5.	Isak Obaja, A.Md.Tek	
6.	Sandra Dewi Talohanas, S.I.Kom.	
7.	Kenet Donal Imbenay, S.H.	
8.	Dhean Ardhi Saputra	
9.	Haris Kristanto, A.Md.	

DOKUMENTASI RAPAT
DI LINGKUNGAN KANTOR UPBU KELAS III BADE

Hari/Tanggal : Selasa, 6 Januari 2026
Waktu : 10.00 WIT – Selesai
Pimpinan Rapat : Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade
Tempat : Ruang rapat Kantor UPBU Kelas III Bade







**MONITORING RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III BADE
TAHUN 2025**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Dalam Revisi PK	Kegiatan	Indikator Kinerja Output	Target Output	Target Bulan				Realisasi Bulan September		% Capaian Bulan		Evaluasi	Rencana Tindakan lanjut	Penanggungjawab
								Target Output		Target Anggaran		Realisasi Output	Realisasi Anggaran	Capaian Output	Capaian Anggaran			
								Volume	%	Volume	%	Volume	Volume	Volume	Volume			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	9	11	9	11	12	12	13
1	Meningkatnya kinerja pelayanan prasarana bandar udara	1 Jumlah penumpang yang dilayani	Orang	7.728	1 4647.CDE.001 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara - Pemeliharaan Fasilitas Sisi Darat (Gedung Terminal, Gedung Operasional Bandara, Gedung Power House, Gedung PKP-PK, Gedung AAB, dan	Melaksanakan pelayanan fasilitas terminal penumpang, kargo dan penumpang	12	12	100	302.000.000	100	12	301.956.234	100	99,99	Mencapai target anggaran	Pengawasan intern dan monitoring terhadap kegiatan	Kepala Kantor
		2 Jumlah pergerakan pesawat yang dilayani	Angka	854	2 4611.EBA.994 Layanan Perkantoran - Pemeliharaan Timbangan Bagasi 1 4647.CDE.001 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara - Pemeliharaan Pagar Sisi Udara - Pemeliharaan Runway - Pemeliharaan Apron - Pemeliharaan Strip - Pemeliharaan Jalan Inspeksi - Drainase Sisi Udara - Pemeliharaan Sisi Udara (Runway, Pagar Sisi Udara, Drainase Sisi Udara, dan Strip)	Melaksanakan kerjasama dan pengembangan jasa kebandarudaraan dan jasa terkait bandar udara	12	12	100	794.925.000	100	12	794.058.980	100	99,89	Mencapai target anggaran	Pengawasan intern dan monitoring terhadap kegiatan	Kepala Kantor
		3 Indeks Kepuasan Pengguna Jasa Layanan Bandar Udara	Nilai	90	1 4645.CBE.001 Bandar Udara - Pengadaan AC Standing 5 PK - pengadaan dan pemasangan building sign - Pembangunan Mess Pegawai Tipe 1 (1 - Pembuatan Bak Penampungan Air 2 4647.CDE.001 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara - Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan operasional - Gedung Terminal 3 4611.EBA.994 Layanan Perkantoran - Gaji dan Tunjangan - Biaya Tenaga Non ASN - Keperluan Sehari-hari Perkantoran - Operasional Genset - Pemeliharaan Komputer/PC - Pemeliharaan Printer - Pemeliharaan Laptop - Pemeliharaan Mesin Foto Copy - Inventaris Kantor - Biaya Penggantian Inventaris Lama - Peralatan/perengkapan kerja pegawai - Listrik - Air - Langganan Internet - Langganan V-SAT - Pemeliharaan Gedung - Pemeliharaan Gedung PKP-PK - Pemeliharaan Gedung BBM - Pemeliharaan Gedung AAB - Pemeliharaan Gedung PH - Pemeliharaan Taman dan Halaman - Pemeliharaan Halaman Parkir - Jalan Lingkungan - Jalan Masuk Bandara - Kendaraan Bermotor Roda 2 - Kendaraan Bermotor Roda 4 - Kendaraan Bermotor Roda 3 - Genset - Lampu Solarcell - AC Split - Mesin Potong Rumput 4 4611.EBD.955 Layanan Manajemen - Suku Cadang Peralatan Elektronika - Suku Cadang Peralatan Listrik Bandara	Melaksanakan pengawasan dan pengendalian pelayanan	12	12	100	8.713.826.000	100	12	8.712.079.568	100	99,98	Mencapai target anggaran	Pengawasan intern dan monitoring terhadap kegiatan	Kepala Kantor

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Dalam Revisi PK	Kegiatan	Indikator Kinerja Output	Target Output	Target Output		Target Anggaran		Realisasi Output	Realisasi Anggaran	Capaian Output	Capaian Anggaran	Evaluasi	Rencana Tindakanjnt	Penanggungjawab		
								Volume	%	Volume	%	Volume	Volume	Volume	Volume					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	9	11	9	11	12	12	13		
2	Meningkatnya keselamatan dan keamanan Bandar Udara	4	%	100	1 4646.CAD.002 Sarana keselamatan bandar - Pengadaan dan pengiriman bahan	Menyusun program keamanan dan keselamatan bandar udara	12	12	100	1.038.008.000	100	12	1.037.718.700	100	100	Belum mencapai target anggaran	Pengawasan intern dan monitoring terhadap kegiatan	Kepala Kantor		
					2 4647.CDE.001 Operasional dan - pengadaan peralatan penunjang bidang mekanikal dan elektrikl - Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnva - Mobil Foam Tender - Mobil Ambulance - Mobil RIV - Truck Tangki Air - Pemeliharaan Kendaraan (Mobil Foam															
		3 4611.EBA.994 Layanan Perkantoran - Jalan Akses PKP-PK - Tractor Mower - APAR - Sirine - Penangkal Petir	5	%	100		1 4646.CAD.001 Peralatan dan sistem Keamanan Penerbangan - pengadaan dan pemasangan cctv	Melaksanakan pengamanan pelayanan pengangkutan penumpang, awak pesawat, pos, kargo, serta barang berbahaya	12	12	100	731.844.000	100	12	731.472.064	100	99,95	Mencapai target anggaran	Pengawasan intern dan monitoring terhadap kegiatan	Kepala Kantor
		2 4646.CBE.002 Dokumen Cctv Keselamatan dan Keamanan Penerbangan - penyusunan amandemen dokumen ASP - Latihan Keadaan Darurat Keamanan																		
		3 4647.CDE.001 Operasional dan Pemeliharaan Prasarana Bandar Udara - Kendaraan Patroli - Motor Patroli - Pemeliharaan Peralatan Elektronika, Listrik, dan Kemanaan																		
		4 4611.EBA.994 Layanan Perkantoran - Pos Keamanan - WTMD - HHMD																		
		5 4611.EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan - Biaya pengamanan bandara - Suku Cadang Peralatan Keamanan Bandara																		
		6 4611.EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan - Biaya pengamanan bandara - Suku Cadang Peralatan Keamanan Bandara																		
		7 4611.EBA.994 Layanan Perkantoran - Perencanaan Penggandaan dan Laminasi bahan-bahan dalam rangka pelayanan																		
		8 4611.EBA.994 Layanan Perkantoran - Honorarium Pengelola Anggaran																		
3	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang baik di Bandar Udara Bade	6	Jumlah dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Dokumen	6	1 4611.EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan - Perjalanan Dinas Tupoksi	Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi	12	12	100	63.006.000	100	12	63.004.518	100	100,00	Mencapai target anggaran	Pengawasan intern dan monitoring	Kepala Kantor	
		7	Jumlah Dokumen SPIP	Dokumen	3	1 4611.EBA.994 Layanan Perkantoran - Perencanaan Penggandaan dan Laminasi bahan-bahan dalam rangka pelayanan	Menyiapkan bahan pelaksanaan pelaporan	12	12	100	50.000.000	100	12	50.000.000	100	100,00	Mencapai target anggaran	Pengawasan intern dan monitoring terhadap	Kepala Kantor	
		8	Persentase realisasi anggaran belanja Bandar Udara	Persentase	99,97	1 4611.EBA.994 Layanan Perkantoran - Honorarium Pengelola Anggaran 2 4611.EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan - Penunjang Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Honorarium Pengelola SAK - Perjalanan Dinas Rekonsiliasi Laporan Keuangan	Menyusun bahan urusan keuangan	12	12	100	122.846.000	100	12	122.846.000	100	100,00	Mencapai target anggaran	Pengawasan intern dan monitoring terhadap kegiatan	Kepala Kantor	
		9	Nilai aset Bandar Udara yang berhasil diinventarisasi	Rupiah	22.364.687.271	1 4611.EBA.956 Layanan BMN - Honorarium Pengelola BMN	Menyusun bahan urusan ketatausahaan dan	12	12	100	2.160.000	100	12	2.160.000	100	100	Mencapai target anggaran	Pengawasan intern dan	Kepala Kantor	
		10	Pencapaian target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Persentase	100	1 4611.EBA.994 Layanan Perkantoran - Honorarium Pengelola PNBP	Menyusun bahan urusan keuangan	12	12	100	7.920.000	100	12	7.920.000	100	100	Mencapai target anggaran	Pengawasan intern dan	Kepala Kantor	

Bade, Januari 2026
Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade

KANTOR UP
BADE

ARI SARBANI, S.Sos, M.M.
Pejabat Tk. I (III/d)
NIP. 19791031 200604 2 001



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III BADE

Jl. Angkasa No.5, RT.01, Bade, Edera,
Kabupaten Mappi, Papua Selatan 99853

Telepon : (0971) 3330584
Fax : (0971) 3330584

Email : bandara_bade@yahoo.co.id

Nomor : PR.004/024/I/BDE-2026
Klasifikasi : -
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Penyampaian Laporan Kinerja Tahunan 2025
Kantor UPBU Kelas III Bade

Bade, 21 Januari 2026

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Nomor UM.207/1/DJPU.REN/I/2026 tanggal 7 Januari 2026 hal Undangan Rekonsiliasi.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami sampaikan Laporan Kinerja Tahunan 2025 Kantor UPBU Kelas III Bade sebagaimana terlampir

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.



Kepala Kantor UPBU Kelas III Bade,

Ari Sarbani, S.Sos, M.M.
NIP. 19791031 200604 2 001