



KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH VI PADANG

Nomor SOP	:	
Tgl. ditetapkan	:	
Tgl. revisi	:	
Tgl. diberlakukan	:	
Ditetapkan oleh		KEPALA KANTOR OTORITAS BANDAR UDARA WILAYAH VI  <u>AGOES SOEBAGIO</u> NIP.19650714 199303 1 003

“STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAYANAN PEMBUATAN PAS BANDARA PERSEORANGAN”

Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-Undang No. 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak 2. Undang-Undang No. 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan 3. Peraturan Presiden No. 15 Tahun 2016 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak 4. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor : PM. 80 Tahun 2017 tentang Program Keamanan Penerbangan Nasional 5. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor : PM. 33 Tahun 2015 tentang Pengendalian Jalan Masuk (Access Control) Ke Daerah Keamanan Terbatas Di Bandar Udara 6. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor : PM. 167 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 33 Tahun 2015 Tentang Pengendalian Jalan Masuk (Access Control) Ke Daerah Keamanan Terbatas Di Bandar Udara		1. SLTA/ sederajat 2. D-I/D-II/D-III/D-IV 3. S1	
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:	
		1. Komputer 2. Card Printer 3. Blank Card	4. Database 5. Internet
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pelayanan permohonan untuk Pernerbitan Pas Bandara akan terhenti.		1. Surat pernyataan dari atasan di tempat pemohon bekerja 2. Daftar riwayat hidup 3. Identitas diri (KTP, Paspor atau KITAS)	4. SKCK 5. SK Pegawai atau Kontrak Kerja 6. SK dari kedutaan besar negara pemohon bagi WNA

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Inspektur Keamanan Penerbangan	Admin Pelayanan	Calon Pemilik PAS	Instansi Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Perusahaan/Instansi pemohon melakukan login di System Online PAS					Komputer, Internet, username, password	1 Menit	Dashboard pengurusan PAS	https://apms-padang.dephub.go.id/
2	Perusahaan/Instansi pemohon melakukan pendaftaran Calon Pemilik PAS dengan mengisi data dan upload berkas persyaratan					Daftar Riwayat Hidup, Data Kegiatan di Bandar Udara, Berkas Persyaratan	20 Menit	Nomor Pendaftaran	

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Inspektur Keamanan Penerbangan	Admin Pelayanan	Calon Pemilik PAS	Instansi Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
3	Admin Pelayanan melakukan verifikasi data permohonan pendaftaran Calon Pemilik PAS		 			Komputer, Internet, Printer, Nomor Pendaftaran, Berkas permohonan pendaftaran	15 Menit	Form Jadwal CBT	
4	Pemohon Instansi melakukan pemilihan jadwal CBT untuk Calon Pemilik PAS					Komputer, Internet, Jadwal CBT	5 Menit	Jadual CBT Calon Pemilik PAS	
5	Pemohon melakukan CBT			 		Komputer, Internet	1 Jam	Form Jadwal Screening	Jika gagal, Calon Pemilik PAS melakukan pemilihan Jadwal CBT Ulang
6	Pemohon melakukan Screening dengan Inspektur Keamanan Penerbangan					Komputer, Internet, Jadwal screening	30 Menit		
7	Penerbitan Kode Billing					Nomor Pendaftaran	5 Menit	Kode Billing	
8	Pemohon Melakukan Pembayaran					Nomor Pendaftaran, Kode Billing	15 Menit	Bukti Bayar	
9	Verifikasi pembayaran oleh Petugas PNB					Komputer, Internet, Bukti Bayar	5 Menit	Nomor Invoice	
10	Admin Pelayanan menerbitkan invoice		 			Komputer, Internet, Bukti Bayar, Aplikasi Simponi	5 Menit	Invoice	

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Inspektur Keamanan Penerbangan	Admin Pelayanan	Calon Pemilik PAS	Instansi Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
11	Pemohon melakukan pemilihan jadwal Foto dan Penerbitan PAS					Komputer, <i>Internet</i> , Jadwal Foto	5 Menit	Jadwal foto dan Penerbitan PAS	
12	Calon Pemilik PAS datang ke OTBAN untuk melakukan Foto dan Penerbitan PAS					Komputer, <i>Internet</i> , Card Printer, Blank Card, Kamera	15 Menit	Kartu PAS	

Catatan :

- Daftar Riwayat Hidup : Nama Lengkap, Jenis Kelamin ,Alamat, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, NIK Kartu Identitas (KTP, PASSPORT, KITAS), Status Pegawai, Tanggal Berakhir Kontrak, Keterangan Kontrak, No. Telp, E-mail, Foto
- Data Kegiatan di Bandar Udara : Deskripsi Pekerjaan, Area Kerja(A, B, C, F, G, L, M, N, O, P, R, T, U, V)
- Berkas Persyaratan : Surat Pernyataan dari Atasan Tempat Pemohon Bekerja, Daftar Riwayat Hidup, identitas (KTP,PASSPORT,KITAS), SKCK, SK Pegawai atau Kontrak Kerja, SK dari Kedutaan Besar Negara pemohon bagi WNA