

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Pekerjaan : **Bimtek Cash Management System (CMS)**
Satuan Kerja : **Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X**
Tahun Anggaran : **2024**

Pasal 1 **UMUM**

Masa reformasi menyadarkan masyarakat akan pentingnya pengelolaan keuangan pemerintah yang harus dilaksanakan dengan prinsip pemerintahan yang baik, terbuka dan akuntabel sesuai dengan lingkungan pemerintahan. Salah satu kunci utama dalam upaya penyusunan laporan keuangan yang akuntabel yaitu proses rekonsiliasi. Hal ini disebabkan oleh perannya yang cukup penting dalam rangka meminimalisasi terjadinya perbedaan pencatatan yang berdampak pada validitas dan akurasi data yang disajikan dalam laporan keuangan. Salah satu bentuk pertanggungjawaban pemerintah kepada stakeholder adalah laporan keuangan pemerintah.

Bank Indonesia (BI) telah mencanangkan Gerakan Nasional Non Tunai (GNNT) pada 14 Agustus 2014 yang bertujuan untuk menciptakan sistem pembayaran yang aman, efisien dan lancar, yang pada gilirannya akan dapat mendorong sistem keuangan nasional bekerja secara efektif dan efisien. GNNT juga diharapkan mampu meminimalisasi kendala dalam pembayaran tunai, seperti uang tidak diterima karena lusuh/sobek/tidak layak edar dan meningkatkan efisiensi saat transaksi di mana masyarakat tidak perlu membawa uang dalam jumlah besar. Dengan demikian, dapat meningkatkan efektivitas transaksi yaitu menghindari adanya kesalahan hitung atau human error. Pada gilirannya GNNT akan dapat mewujudkan ekosistem cashless society.

Sehubungan dengan upaya akselerasi implementasi pengelolaan uang persediaan (UP) secara cashless pada satuan kerja kementerian negara/lembaga serta telah selesainya tahun anggaran 2023, terdapat perubahan sistem pembayaran belanja pemerintah dari konvensional menuju ke arah digital demi meningkatkan kualitas transaksi keuangan negara yang transparan dan akuntabel.

Hal tersebut sejalan dengan rekomendasi BPK kepada Kementerian Keuangan (c.q. Ditjen Perbendaharaan) untuk mendorong penggiatan transaksi non tunai pada Satuan kerja sebagai salah satu upaya untuk memitigasi risiko penyimpangan dalam pengelolaan kas yang dapat menimbulkan kerugian negara. Salah satu tindak lanjut dilakukan dalam penggiatan transaksi non tunai pada satker adalah dengan mendorong peningkatan utilisasi fitur CMS rekening virtual (VA) satker dalam transaksi Bendahara dan pemanfaatan aplikasi Digipay Satu untuk transaksi pengadaan barang/jasa yang menggunakan mekanisme pembayaran UP.

Sampai dengan 31 Desember 2023, berdasarkan data perbankan Himbara, progress penggunaan CMS pada satker di lingkup Kantor Otoritas Bandar Udara (Otban) Wilayah X masih sangat rendah. Oleh karena itu, dalam rangka mendukung dan mendorong optimalisasi Gerakan Nasional Non Tunai (GNNT) dalam Laporan Kegiatan Bimtek Implementasi Cash Management System (CMS) 5 pelaksanaan belanja pemerintah dipandang perlu dilaksanakan Bimbingan Teknis Implementasi Cash Management System (CMS) pada satuan kerja lingkup Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X.

Pasal 2

MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN

Maksud:

Pelaksanaan Bimtek Cash Management System (CMS) dimaksudkan untuk menyampaikan kepada pengelola keuangan yang berada di Wilayah Kerja Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X agar memahami dan mentaati peraturan perundang-undangan yang telah di sahkan

Tujuan :

Tujuan dari pelaksanaan Bimtek ini adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan mutu Sumber Daya Manusia Pengelola Keuangan terkait *Cash Management Ssytem (CMS)* yang kompeten.
- b. Mendorong Peningkatan utilisasi fitur *CMS rekening virtual (VA)* satker dalam transaksi Bendahara dan pemanfaatan Aplikasi Digipay Satu untuk transaksi pengadaan barang / Jasa yang menggunakan mekanisme pembayaran UP.
- c. Mendorong penggiatan transaksi non tunai pada Satker sebagai salah satu upaya untuk memitigasi resiko penyimpangan dalam pengelolaan kas yang dapat menimbulkan kerugian Negara.
- d. Meningkatkan kualitas transaksi keuangan negara yang transparan dan akuntabel

Sasaran :

Personil Keuangan pada UPBU Di Wilayah Kerja Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X

Pendanaan :

DIPA Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X Tahun Anggaran 2024 Nomor. DIPA-022.05.2.465676/2024 Tanggal 27 Nopember 2023

Pasal 3

URAIAN PEKERJAAN

Peserta Bimtek Cash Management System (CMS) berasal dari UPBU di wilayah Kerja Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X sebanyak 70 (Tujuh puluh) peserta. Kegiatan dilaksanakan di Hotel Horizon – Sentani Papua

Pasal 4

WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan Bimtek Cash Management System (CMS) dilaksanakan selama 5 (Lima) hari yaitu pada tanggal 23 s/d 27 April 2024 dengan rincian pelaksanaan registrasi tanggal 24 April 2024, pembukaan serta Pelaksanaan pertemuan laksanakan tanggal 24 s/d 25 April 2024.

Pasal 5

PEMBIAYAAN

Pembiayaan Pelaksanaan Bimtek Cash Management System (CMS) di bebaskan pada Anggaran DIPA Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X Tahun Anggaran 2024 dan akan dibayarkan seluruhnya secara langsung setelah pelaksanaan kegiatan selesai.

Pasal 6 FASILITAS

Penyedia Jasa menyediakan seluruh fasilitas yang berkaitan dengan penyelenggaraan seminar/bimtek tersebut, yaitu seminar kit, spanduk dan backdrop, paket meeting, narasumber, dokumentasi dan publikasi, biaya langsung personel dan biaya langsung non personel. Dengan Rincian sebagai berikut :

- a. Untuk seminar kit,
Penyedia Jasa harus menyediakan sejumlah paket yang dijelaskan dalam tabel dengan spesifikasi sebagai berikut :
 - ✓ Block Note =

Ukuran	: 16 cm x 20 cm
Isi	: 40 lembar
Jilid	: Spiral
 - ✓ Tas ransel =

Bahan	: Kordura polyester Waterproof (Anti air)
Ukuran	: 30 cm x 42 cm x 10 cm
 - ✓ Connector USB OTG Type C
Konektor usb otg untuk transfer data ke HP / falsdisk
Spesifikasi :

Kompatibilitas	: Semua
Jenis Aksesories	: Audio
- b. Spanduk
Untuk spanduk memiliki dimensi 1 meter x 4 meter dengan bahan digital printing flexi outdoor, sedangkan untuk backdrop memiliki dimensi 2 meter x 3 meter digital printing flexi indoor, gradasi 2 warna, dengan tulisan : tema, waktu, dan lokasi acara
- c. Tempat Kegiatan / Hotel
Penyedia Jasa harus menyediakan paket fullboard *meeting* dengan kondisi dan fasilitas berstandar hotel bintang empat dengan fasilitas standar ruang rapat dengan *setup* ruangan *classroom* berupa *sound system*, podium, *lighting*, panggung, dekorasi, kursi dan meja pembicara, microphone berjumlah minimal 3 (tiga), sewa ruang rapat selama 8 jam mulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIT, dua kali *coffee break*, satu kali *lunch*.

Pasal 7 TATA CARA PELAKSANAAN

Tata Cara Pelaksanaan Bimtek :

1. Pelaksanaan pra bimtek
 - ✓ Penyedia Jasa mempersiapkan seminar kit, setup ruangan, dan peralatan lainnya termasuk absensi peserta sehari sebelum hari pelaksanaan seminar.
 - ✓ Penyedia Jasa melakukan pengecekan ulang peralatan pendukung bimtek.
2. Pelaksanaan pada saat bimtek
 - ✓ Sesuai dengan Jadwal Pelaksanaan Seminar yang dikeluarkan oleh Pengguna Jasa.
3. Pelaksanaan post seminar
 - ✓ Mempersiapkan dokumentasi
 - ✓ Mempersiapkan DOP yang telah ditandatangani pihak Hotel

Pasal 8
PELAKSANAAN PENGAWASAN

Pelaksanaan Bimtek Cash Management System (CMS) dilakukan pengawasannya pada saat dimulai sampai dengan selesai kegiatan oleh Panitia Pelaksana dan Tim dari Kantor Otoritas Bandar Udara Wilayah X

Pasal 9
PELAPORAN

Panitia penyelenggara Pelaksanaan Bimtek Cash Management System (CMS) diwajibkan menyusun laporan setelah selesai pelaksanaan kegiatan.

Pasal 10
PENUTUP

1. Hal-hal yang belum dicakup/dimuat dalam persyaratan-persyaratan tersebut pada bab sebelumnya, akan disampaikan/dijelaskan kemudian pada saat Aanwizing
2. Pekerjaan dapat dinyatakan selesai, bilamana kewajiban dan persyaratan-persyaratan yang telah disebutkan telah dipenuhi dengan lengkap dan baik oleh pelaksana pekerjaan dan dituangkan dalam Berita Acara serah terima.
3. Bilamana pada saat penjelasan serta uraian yang disampaikan kurang dimengerti atau ada pekerjaan yang tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan BoQ, maka pelaksanaannya terlebih dahulu harus dikoordinasikan dengan pengawas pekerjaan dengan persetujuan direksi.

Merauke, April 2024

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



ATMA PUTRA MERDEKA
NIP. 19900817 201012 1003