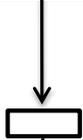


	<p style="text-align: center;">SOP DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA</p>	Nomor SOP	: 020/SOP/DRJU/Ren/IX/2017
		Tgl. disahkan	: 08 September 2017
		Tgl Revisi	: -
		Tgl. diberlakukan	: 01 Oktober 2017
		Disahkan oleh	: <p style="text-align: center;">DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA</p>  <u>Dr. Ir. AGUS SANTOSO, M.Sc</u> Pembina Utama Madya (IV/d) NIP.19580804 199711 1 001
SOP Updating Website Direktorat Jenderal Perhubungan Udara			
<b>Dasar Hukum:</b>		<b>Cara Mengatasi :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846;</li> <li>2. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4956) pasal 375;</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 47 tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;</li> <li>4. Peraturan Presiden Nomor 24 tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;</li> <li>5. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional e-government;</li> <li>6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 11/KEP/M.PAN/1/2004 tanggal 6 Januari tahun 2004 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik (TP3) Tahun 2004;</li> <li>7. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KP.39 Tahun 2009 tentang Rencana Induk Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di Lingkungan Departemen Perhubungan;</li> <li>8. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 72 Tahun 2010 tentang Standar Prosedur Operasional Layanan Informasi Publik Dilingkungan Kementerian Perhubungan;</li> <li>9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 61 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan;</li> <li>10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan;</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan data dukung untuk melakukan <i>updating</i> data</li> <li>2. Melakukan koordinasi secara rutin dengan unit kerja terkait di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara</li> </ol>	

<p>11. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan pasal 415, 416 dan pasal 418;</p> <p>12. Instruksi Menteri Perhubungan Nomor 6 tahun 2010 tentang Langkah-Langkah Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perhubungan;</p>	
<p><b>Keterkaitan:</b></p>	<p><b>Peralatan:</b></p>
<p>1. SOP Surat masuk dan surat keluar  2. SOP Rapat  3. SOP Laporan Rapat</p>	<p>1. referensi peraturan  2. ATK  3. Laptop, printer, scanner  4. ruang rapat  5. LCD proyektor  6. kendaraan roda empat  7. mesin foto copy</p>
<p><b>Peringatan:</b></p>	
<p>Jika tidak terlaksana maka website Ditjen Perhubungan Udara tidak terupdate dengan baik</p>	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				Ket
		Dirjen Hubud	Sesditjen Hubud	Direktorat terkait	Kabag Perencanaan	Kepala sub Bagian Rencana	pejabat fungsional tertentu / Fungsional Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Persipan terhadap data yang akan diproses kedalam aplikasi website Ditjen Perhubungan Udara							Dokumen	Tergantung dari banyaknya data	Dokumen	
2	Fungsional Umum/Fungsional Tertentu melakukan penginputan, penghapusan, perubahan terhadap data yang akan diproses kedalam aplikasi website Ditjen Perhubungan Udara							Dokumen	Tergantung dari banyaknya data	Data dan Informasi	
3	Setelah dilakukan penginputan, penghapusan dan perubahan terhadap data, selanjutnya dilakukan penyimpanan data ke dalam aplikasi website Ditjen Perhubungan Udara							Data (soft copy)	Tergantung dari banyaknya data	Data dan Informasi	
4	Administrator melakukan verifikasi terhadap data yang telah di proses ke dalam aplikasi website Ditjen Perhubungan Udara							Data (soft copy)	Tergantung dari banyaknya data	Data dan Informasi	
5	Setelah dilakukan verifikasi data, administrator melakukan validasi terhadap data yang telah diproses ke dalam aplikasi website Ditjen Perhubungan Udara							Data (soft copy)	Tergantung dari banyaknya data	Data dan Informasi	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				Ket
		Dirjen Hubud	Sesditjen Hubud	Direktorat terkait	Kabag Perencanaan	Kepala sub Bagian Rencana	pejabat fungsional tertentu / Fungsional Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Setelah dilakukan validasi data oleh administrator, selanjutnya dilakukan publish data oleh super administrator ke dalam website Ditjen Perhubungan Udara							Data (soft copy)	1 hari	Data dan Informasi	