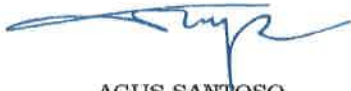



 <p style="text-align: center;">SOP DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA</p>	Nomor SOP	: 031/SOP/DRJU/DBU/IX/2017
	Tgl. ditetapkan	: 08 September 2017
	Tgl Revisi	: -
	Tgl. diberlakukan	: 08 September 2017
	ditetapkan oleh	: UDARA
		 <b>AGUS SANTOSO</b> Pembina Utama Madya (IV/d) NIP.19580804 199711 1 001
<b>PENERBITAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN BANDAR UDARA (IMBBU)</b>		
<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>	
1. Undang - Undang Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan Pasal 215 ayat 1 dan Pasal 247 ayat 1 2. Peraturan Pemerintah Nomor 40 tahun 2012 tentang Pembangunan dan Pelestarian Lingkungan Hidup pasal 11 ayat 1, pasal 19 ayat 1, pasal 22 ayat 3 3. Peraturan Menteri Perhubungan No. KM 60 Tahun 2010 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan Pasal 426 sd Pasal 428; 4. Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 61 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 2. Memahami tatacara administrasi perkantoran 3. 4. Memahami peraturan tentang perijinan bidang pembangunan bandar udara 5. Memahami ketentuan tentang PNBP 6. Memahami spesifikasi teknis prasarana bandar udara	
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan:</b>	
1. SOP Penetapan Lokasi 2. SOP Pengesahan Rancangan Teknik Terinci 3. SOP Surat Masuk 4. SOP Surat Keluar	1. Peralatan Komputer 2. Alat Tulis Kantor 3. Peraturan terkait penerbitan izin membangun bandar udara 4. Check list pemeriksaan kelengkapan dokumen	
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan/ Pendataan:</b>	
	1. Buku Ekspedisi 2. Agenda surat 3. Data base Izin Membangun Bangunan Bandar Udara 4. Check list pemeriksaan kelengkapan dokumen 5. Berita Acara pemeriksaan dokumen Izin Mendirikan Bangunan Bandar Udara	
<b>Cara Mengatasi:</b>		





No	Uraian Kegiatan	Mutu Baik										Ket		
		Menteri Perhubungan	Direktur Jenderal Perhubungan Udara	Direktur Bandar Udara	Adm. Umum (Loket)	Adm. Umum (Subdit)	Kasubdit Prasarana Bandar Udara	Kasi Verifikasi Prasarana Bandar Udara	Tim Penelitian Teknis	Adm. Umum (TU)	Kelengkapan		Waktu	output
14	Memberikan nomor dan mencatat IMBBU, mengandatangani dan salinannya disampaikan kepada TU Subdit PRU sebagai asisp dan IMBBU asli diteruskan kepada Adm. Umum loket diberikan kepada pemohon										IMBBU		Nomor IMBBU, Salinan IMBBU	
15	Memberikan IMBB kepada pemohon										IMBBU			