
 <p>SOP DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA</p>	Nomor SOP	: 028/SOP/DR.JU/Ren/X/2018
	Tgl. ditetapkan	: 08 Oktober 2018
	Tgl. Revisi	: -
	Tgl. diberlakukan	: 08 Oktober 2018
	ditetapkan oleh	: DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  AGUS SANTOSO Pembina Utama Madya (IV/d) NIP.19580804 199711 1 001
SOP Pengunggahan Peraturan di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Udara ke dalam Website Ditjen Perhubungan Udara		
Dasar Hukum:		Cara Mengatasi :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846; 2. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4956) pasal 375; 3. Peraturan Presiden Nomor 47 tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara; 4. Peraturan Presiden Nomor 24 tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara; 5. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional e-government; 6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 11/KEP/M.PAN/1/2004 tanggal 6 Januari tahun 2004 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik (TP3) Tahun 2004; 7. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KP.39 Tahun 2009 tentang Rencana Induk Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di Lingkungan Departemen Perhubungan; 8. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 72 Tahun 2010 tentang Standar Prosedur Operasional Layanan Informasi Publik Dilingkungan Kementerian Perhubungan; 9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 61 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan; 11. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan pasal 415, 416 dan pasal 418; 12. Instruksi Menteri Perhubungan Nomor 6 tahun 2010 tentang Langkah-Langkah Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perhubungan; 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi secara rutin dengan unit kerja terkait di lingkungan Ditjen Hubud; 2. Melakukan dokumentasi yang baik terhadap peraturan yang dikirim dari unit kerja terkait
Keterkaitan:		Peralatan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Surat masuk dan surat keluar 2. SOP Pelaksana rapat 3. SOP Laporan Rapat 4. SOP Pengolahan Data 		<ol style="list-style-type: none"> 1. refrensi peraturan 2. ATK 3. Laptop, printer, scanner 4. ruang rapat 5. LCD proyektor 6. kendaraan roda empat 7. mesin foto copy
Peringatan:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan bisa jadi terlambat di unggah di website DJU 2. Semua peraturan dikirim secara tertulis dari unit kerja terkait 		

No	Uraian Kegiatan	Muti Baru									
		Sesditjen Hubud	Direktorat terkait	Kabag Hukum	Kabag Perencanaan	Kepala sub Bagian Rencana	pejabat fungsional tertentu / Fungsional Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Unit kerja pemrakarsa mengajukan nota dinas terkait permohonan verifikasi Peraturan di Lingkungan Ditjen Perhubungan Udara agar layak unggah untuk menjadi public domain							Nota Dinas & Dokumen	1-3 hari	Nota Dinas & Dokumen	
2	Sesditjen memberikan disposisi kepada Kepala Bagian Hukum untuk dilakukan verifikasi terkait permohonan unit pemrakarsa							Nota Dinas & Dokumen	1-2 hari	Nota Dinas & Dokumen	
2	Bagian Hukum memverifikasi Peraturan yang akan diunggah dalam website Ditjen Hubud agar layak unggah untuk menjadi public							Dokumen	1-2 hari	Dokumen	
3	Bagian Hukum mengirimkan nota dinas ke Bagian Perencanaan untuk permohonan pengunggahan ke dalam website Ditjen Hubud							Nota Dinas & Data (Soft copy)	1-3 hari	Nota Dinas & Data (Soft copy)	
4	Bagian Perencanaan menerima nota dinas dari Bagian Hukum dan menindaklanjuti nota dinas tersebut dengan melakukan pengunggahan Peraturan di Lingkungan Ditjen Perhubungan Udara ke dalam Website Ditjen Hubud							Data (Soft copy)	1 jam untuk 1 peraturan	Peraturan terunggah di website DJU	
5	Bagian Perencanaan mendokumentasikan nota dinas permohonan unggah peraturan di Lingkungan Ditjen Perhubungan Udara dari Bagian Hukum							Nota Dinas	1 hari	Dokumen	
6	Bagian Perencanaan mengirimkan notifikasi (print screen) dalam bentuk nota dinas ke Bagian Hukum							Nota Dinas	1-3 hari	Nota Dinas	
7	Bagian Hukum mengirimkan notifikasi ke unit kerja pemrakarsa							Nota Dinas	1-3 hari	Nota Dinas	