



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA  
BALAI TEKNIK PENERBANGAN**

JL. HALIM PERDANA KUSUMA  
JURUMUDI BENDA  
TANGERANG 15124

Telp. : +62 21 - 5409085, 54090086  
: +62 21 - 5409088, 54090089  
Fax. : +62 21 - 5409087

WEBSITE :  
<http://balaitekpen.dephub.go.id>

Nomor : HM.008 / 1 / 2 / BTP - 2026  
Klasifikasi : Segera  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Usulan DIP dan DIK BTP Tahun 2026

Tangerang, 11 Mei 2026

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Nomor : 3/SDJ.HMU/ND/2026 tanggal 02 Januari 2026 perihal Usulan Pemutakhiran DIP dan DIK Direktorat Jenderal Perhubungan Udara.

Sehubungan hal tersebut di atas, dengan hormat disampaikan Usulan Pemutakhiran DIP dan DIK Balai Teknik Penerbangan Tahun 2026 sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih.



Kepala Balai Teknik Penerbangan

Rinaldi

NIP. 19740519 199803 1 003

**PPID PELAKSANA UPT BALAI TEKNIK PENERBANGAN  
TAHUN 2026**

**INFORMASI BERKALA : Informasi Yang Wajib Diedarkan dan Diumumkan Secara Berkala**

| <b>NO</b> | <b>INFORMASI</b>                                            | <b>RINGKASAN<br/>INFORMASI</b>                                                                                                         | <b>PEJABAT<br/>YANG<br/>MENGUASAI<br/>INFORMASI</b> | <b>PENERBIT<br/>INFORMASI</b> | <b>BENTUK<br/>INFORMASI<br/>YANG<br/>TERSEDIA</b> | <b>TEMPAT DAN<br/>WAKTU<br/>PEMBUATAN</b> | <b>JANGKA<br/>WAKTU<br/>PENYIMPANAN<br/>/ RETENSI<br/>WAKTU</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.        | Kerangka kelembagaan di lingkungan Balai Teknik Penerbangan | Informasi mengenai gambaran umum, visi misi, rencana pengembangan dan arah penataan organisasi di lingkungan Balai Teknik Penerbangan. | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan             | Sub Bagian Tata Usaha         | <i>Website, hard copy, dan soft copy</i>          | Tangerang, 2025                           | Pada saat dibutuhkan                                            |
| 2.        | Peta Jabatan di lingkungan Balai Teknik Penerbangan         | Informasi mengenai daftar jabatan baik Jabatan Struktural maupun Jabatan Fungsional di lingkungan Balai Teknik Penerbangan.            | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan             | Sub Bagian Tata Usaha         | <i>Website, hard copy, dan soft copy</i>          | Tangerang, 2025                           | Pada saat dibutuhkan                                            |

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                |                                          |                       |                                  |                 |         |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------|---------|
| 3. | Bukti Tanda Serah Terima LHKPN                                          | Pengumuman/ tanda bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang telah diverifikasi oleh KPK di lingkungan Balai Teknik Penerbangan.                                   | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan  | Sub Bagian Tata Usaha | Website, Hard copy dan soft copy | Tangerang, 2025 | 1 tahun |
| 4. | Daftar Pejabat Wajib Lapor LHKPN di lingkungan Balai Teknik Penerbangan | Daftar nama pejabat wajib lapor LHKPN di lingkungan Balai Teknik Penerbangan.                                                                                                  | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan. | Sub Bagian Tata Usaha | Website, Hard copy dan soft copy | Tangerang, 2025 | 1 tahun |
| 5. | Laporan Kinerja Balai Teknik Penerbangan                                | Mencakup informasi mengenai capaian kinerja Balai Teknik Penerbangan dalam suatu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan  | Sub Bagian Tata Usaha | Website, hard copy dan soft copy | Tangerang, 2025 | 1 tahun |
| 6. | Laporan Tahunan Balai Teknik Penerbangan                                | Mencakup hasil-hasil kegiatan yang telah dilakukan oleh masing-masing unit kerja dengan mengacu pada tugas pokok dan fungsi                                                    | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan  | Sub Bagian Tata Usaha | Website, hard copy dan soft copy | Tangerang, 2025 | 1 tahun |

|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                       |                                         |                 |         |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------|---------|
|    |                                             | Balai Teknik Penerbangan.                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                       |                                         |                 |         |
| 7. | Rencana Strategis Balai Teknik Penerbangan  | Merupakan dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Balai Teknik Penerbangan serta rencana pembiayaan serta prakiraan maju untuk tahun berikutnya.                                                  | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha | <i>Website, hard copy dan soft copy</i> | Tangerang, 2025 | 1 tahun |
| 8. | Perjanjian Kinerja Balai Teknik Penerbangan | Mencakup pernyataan target target pada masing masing indikator kinerja yang menggambarkan tolok ukur keberhasilan suatu organisasi yang diperjanjikan oleh kepala Kantor dengan atasan langsung sesuai dengan kerja yang telah disahkan dalam dokumen penganggaran. | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha | <i>Website, hard copy dan soft copy</i> | Tangerang, 2025 | 1 tahun |

|     |                                                                |                                                                                                |                                         |                                         |                                                       |                 |                      |
|-----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| 9.  | Informasi Mengenai Barang Milik Negara                         | Laporan neraca BMN                                                                             | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha                   | <i>Website, hard copy dan soft copy</i>               | Tangerang, 2025 | 1 tahun              |
| 10. | Peraturan-peraturan terkait PNB                                | Peraturan yang terkait dengan PNB                                                              | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha                   | <i>Website, hard copy dan soft copy</i>               | Tangerang, 2025 | Pada saat dibutuhkan |
| 11. | Dokumentasi kegiatan Balai Teknik Penerbangan                  | Foto-foto kegiatan terkait tugas dan fungsi di lingkungan Balai Teknik Penerbangan             | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha dan Seksi terkait | <i>Website, media sosial, hard copy dan soft copy</i> | Tangerang, 2025 | 1 tahun              |
| 12. | Struktur PPID di lingkungan Balai Teknik Penerbangan           | Struktur PPID Pelaksana dan PPID Pelaksana UPT di lingkungan Balai Teknik Penerbangan          | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha                   | <i>Website, hard copy dan soft copy</i>               | Tangerang, 2025 | 1 tahun              |
| 13. | Daftar Informasi Publik di lingkungan Balai Teknik Penerbangan | Berisi daftar informasi yang disediakan oleh unit kerja di lingkungan Balai Teknik Penerbangan | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha                   | <i>Website, hard copy dan soft copy</i>               | Tangerang, 2025 | 1 tahun              |

|     |                                                                                               |                                                                                                                          |                                         |                                               |                                         |                 |                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|----------------------|
| 14. | Tata cara permohonan informasi publik dan pengajuan keberatan informasi publik                | Mekanisme permohonan informasi dan pengajuan keberatan informasi publik di lingkungan Balai Teknik Penerbangan           | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha                         | <i>Website, hard copy dan soft copy</i> | Tangerang, 2025 | 1 tahun              |
| 15. | Data profil Balai Teknik Penerbangan                                                          | Daftar fasilitas layanan perbaikan, perawatan, dan pengujian Balai Teknik Penerbangan                                    | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha dan masing-masing seksi | <i>Website, hard copy dan soft copy</i> | Tangerang, 2025 | 3 bulan              |
| 16. | Profil Pejabat Balai Teknik Penerbangan                                                       | Informasi mengenai nama, pendidikan, jenjang karir dan prestasi pemangku jabatan di lingkungan Balai Teknik Penerbangan. | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha                         | <i>Website, hard copy dan soft copy</i> | Tangerang, 2025 | Pada saat dibutuhkan |
| 17. | Peraturan Perundang-undangan, Keputusan dan/atau Kebijakan Yang Telah Disahkan dan Ditetapkan | Berisi Peraturan Perundang-undangan Yang Berdampak Kepada Publik Yang Ditetapkan Oleh Kepala Balai Teknik Penerbangan    | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha                         | <i>Website, hard copy dan soft copy</i> | Tangerang, 2025 | Pada saat dibutuhkan |



## INFORMASI SERTA MERTA

| NO | INFORMASI                                     | RINGKASAN<br>INFORMASI                                                                                                                                                                                                                      | PEJABAT<br>YANG<br>MENGUASAI<br>INFORMASI | PENERBIT<br>INFORMASI    | BENTUK<br>INFORMASI<br>YANG<br>TERSEDIA          | TEMPAT<br>DAN WAKTU<br>PEMBUATAN | JANGKA<br>WAKTU<br>PENYIMPANAN<br>/ RETENSI<br>WAKTU                                  |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Informasi Pelaksanaan Kegiatan Layanan Publik | Surat Edaran atau Informasi yang berisi informasi seputar pelaksanaan kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan atas jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh Balai Teknik Penerbangan | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan   | Balai Teknik Penerbangan | Website, media sosial, layanan perpesanan instan | Tangerang, 2025                  | Pada saat dibutuhkan (Jika terjadi suatu kondisi tertentu yang membutuhkan perhatian) |

**NOTE:** informasi tentang peristiwa atau situasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, yang wajib diumumkan secara segera tanpa penundaan untuk memungkinkan masyarakat mengantisipasi bahaya dan meminimalkan dampak buruknya. Informasi ini bisa berupa bencana alam, wabah penyakit, atau gangguan utilitas publik, dan harus disebarluaskan melalui media yang mudah dijangkau masyarakat.

**INFORMASI SETIAP SAAT:** Informasi ini harus siap tersedia dan bisa diberikan kepada pemohon kapan saja

| NO | INFORMASI                               | RINGKASAN INFORMASI                                                                                                | PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI        | PENERBIT INFORMASI    | BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA          | TEMPAT DAN WAKTU PEMBUATAN | JANGKA WAKTU PENYIMPANAN/ RETENSI WAKTU |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|
| 1. | Peta Proses Bisnis                      | Gambaran alur proses bisnis utama dan pendukung di Balai Teknik Penerbangan                                        | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha | Hard Copy, Soft Copy                    | Tangerang, 2025            | 2 Tahun                                 |
| 2. | SOP Pelayanan Pengaduan                 | Prosedur penerimaan, penanganan, dan tindak lanjut pengaduan masyarakat                                            | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha | Hard copy, Soft Copy                    | Tangerang, 2025            | 2 Tahun                                 |
| 3. | Hasil Survey Kepuasan masyarakat (SKM)  | Informasi mengenai tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan Balai Teknik Penerbangan                           | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha | <i>Website, hard copy dan soft copy</i> | Tangerang, 2025            | 1 tahun                                 |
| 4. | Daftar pegawai Balai Teknik Penerbangan | Daftar informasi pegawai yang dikelompokkan dengan kriteria tertentu seperti jabatan, jenis kelamin dan pendidikan | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha | <i>Hard copy dan soft copy</i>          | Tangerang, 2025            | 1 tahun                                 |



|    |                                                                             |                                                                                                                                          |                                             |                       |                                         |                 |                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------|----------------------|
| 5. | SOP Pelayanan Informasi di lingkungan Balai Teknik Penerbangan              | SOP Permohonan Informasi Publik sesuai dengan KP 1632 Tahun 2018 tentang <i>Standard Operating Procedure</i> PPID di lingkungan Kemenhub | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan     | Sub Bagian Tata Usaha | <i>Website, Hard copy dan soft copy</i> | Tangerang, 2025 | Pada saat dibutuhkan |
| 6. | Program Pendidikan dan Pelatihan Pegawai                                    | Informasi mengenai program Pendidikan dan pelatihan yang dapat diikuti para pegawai di lingkungan Balai Teknik Penerbangan               | PPID Pelaksana Balai Teknik Penerbangan     | Sub Bagian Tata Usaha | <i>Hard copy dan soft copy</i>          | Tangerang, 2025 | 1 tahun              |
| 7. | Standar Kompetensi Jabatan                                                  | Informasi mengenai standar kompetensi bagi jabatan-jabatan di lingkungan Balai Teknik Penerbangan                                        | PPID Pelaksana UPT Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha | <i>Hard copy dan soft copy</i>          | Tangerang, 2025 | 1 tahun              |
| 8. | Laporan pengaduan masyarakat atas pelayanan publik Balai Teknik Penerbangan | Rekapitulasi pengaduan masyarakat terhadap layanan publik Balai Teknik Penerbangan                                                       | PPID Pelaksana UPT Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha | <i>Website, Hard copy dan soft copy</i> | Tangerang, 2025 | 1 tahun              |

|     |                                                                 |                                                                    |                                             |                                                                                                                                               |                                         |                 |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|---------|
| 9.  | Data Statistik Sarana dan Prasarana Balai Teknik Penerbangan    | Rekapitulasi dan Jumlah peralatan Balai Teknik Penerbangan         | PPID Pelaksana UPT Balai Teknik Penerbangan | Sub bagian Tata Usaha, Seksi Mekanikal dan Listrik Penerbangan, Seksi Elektronika Penerbangan, Seksi Teknik Sipil dan Lingkungan Bandar Udara | <i>Website, Hard copy dan soft copy</i> | Tangerang, 2025 | 1 tahun |
| 10. | Rekapitulasi Permohonan informasi di Balai Teknik Penerbangan   | Berisi rekapitulasi permohonan informasi                           | PPID Pelaksana UPT Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha                                                                                                                         | <i>Hard copy dan soft copy</i>          | Tangerang, 2025 | 1 tahun |
| 11. | Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Balai Teknik Penerbangan | Informasi daya serap pelaksanaan anggaran Balai Teknik Penerbangan | PPID Pelaksana UPT Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha                                                                                                                         | <i>Hard copy dan soft copy</i>          | Tangerang, 2025 | 1 tahun |

|     |                                                              |                                                                                                                    |                                             |                       |                                |                 |         |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------|---------|
| 12. | Daftar MoU dan Perjanjian Kerjasama Balai Teknik Penerbangan | Berisi informasi daftar kesepakatan bersama dan perjanjian kerja sama yang dilakukan oleh Balai Teknik Penerbangan | PPID Pelaksana UPT Balai Teknik Penerbangan | Sub Bagian Tata Usaha | <i>Hard copy dan soft copy</i> | Tangerang, 2025 | 1 tahun |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------|---------|

**DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN  
BALAI TEKNIK PENERBANGAN**

(Informasi yang tidak dapat diakses oleh publik berdasarkan Undang-undnag karena bersifat rahasia)

| NO | INFORMASI<br>(berisi informasi tertentu yang akan dikecualikan) | Dasar Hukum Pengecualian Informasi                                                                                                                                                                                                          | Konsekuensi/pertimbangan bagi publik                         |                                                                                                                 | JANGKA WAKTU<br>(disebutkan jangka waktunya) |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             | Dibuka                                                       | Ditutup                                                                                                         |                                              |
| 1. | Hak akses CCTV di lingkungan Balai Teknik Penerbangan           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Pasal 17 huruf J</li> <li>Undang-undang No. 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-undang Hukum Pidana, Pasal 333 huruf D</li> </ul> | Apabila dibuka, dapat melanggar ketentuan pada undang-undang | Apabila ditutup, dapat melindungi sistem elektronik milik pemerintah sesuai dengan ketentuan pada undang-undang | 1 Tahun                                      |

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                                                 |                                 |
|----|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2. | Daftar Riwayat Hidup Pegawai                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-undang nomor 14 Tahun 2008</li> <li>• Undang-undang nomor 27 Tahun 2022 tentang perlindungan data pribadi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | Dapat melanggar privasi dan data pribadi pegawai    | Melindungi data pribadi pegawai                 | Selama masih jadi pegawai       |
| 3. | Dokumen dan Proses Pengadaan Barang dan Jasa | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang – undang Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa</li> <li>• Undang – undang nomor 43 tahun 2009 tentang kearsipan</li> <li>• Undang – undang nomor 30 Tahun 2014 tentang Pengadministrasi Pemerintah</li> <li>• Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>• Undang-undang nomor 31 Tahun 1999 tentang pemberantasan</li> </ul> | Dapat mengganggu proses persaingan usaha yang sehat | Menjaga integritas dan fairness dalam pengadaan | Sampai proses pengadaan selesai |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                            |                                 |
|----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    |                                                      | tindak pidana korupsi                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                                                            |                                 |
| 4. | Laporan Keuangan yang belum di audit                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang – undang penyusunan laporan keuangan negara</li> <li>• Undang- undang nomor 1 tahun 2004 tentang perbendaharaan negara</li> <li>• Undang-Undang nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara</li> </ul> | Dapat menimbulkan kesalahpahaman informasi publik      | Menjamin keakuratan informasi setelah audit resmi          | Sampai Laporan <i>Audited</i>   |
| 5. | Perjanjian Kerjasama dengan Mitra/ Pihak Ketiga/ MoU | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang – undang nomor 30 Tahun 2014 tentang Pengadministrasi Pemerintah</li> <li>• Undang-undang nomor 31 Tahun 1999 tentang pemberantasan tindak pidana korupsi</li> </ul>                                                                             | Dapat merugikan posisi tawar antar kedua belah pihak   | Melindungi kepentingan strategis dan kerahasiaan kerjasama | Selama perjanjian masih berlaku |
| 6. | Proses hukuman disiplin pegawai                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-undang nomor 94 Tahun 2021 tentang</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | Dapat merugikan nama baik dan proses pembinaan pegawai | Melindungi privasi dan proses internal organisasi          | Sampai proses selesai           |



|    |                                     |                                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                         |                                              |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    |                                     | Disiplin Pegawai Negeri Sipil <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang – undang nomor 30 Tahun 2014 tentang Pengadministrasi Pemerintah</li> </ul>                             |                                                        |                                                         |                                              |
| 7. | Laporan dan potongan gaji pegawai   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-undang nomor 17 tahun 2003 tentang keuangan negara</li> <li>• Undang- undang nomor 36 tahun 2008 tentang pajak penghasilan</li> </ul> | Melanggar privasi dan data keuangan pribadi            | Melindungi informasi keuangan pegawai                   | Selama data masih berlaku                    |
| 8. | Nota Dinas/ Disposisi               | Undang – undang nomor 30 Tahun 2014 tentang Pengadministrasi Pemerintah                                                                                                               | Dapat mengganggu proses pengambilan keputusan internal | Menjaga kelancaran komunikasi dan kebijakan internal    | Selama masih digunakan dalam proses internal |
| 9. | Arsip dinamis yang sifatnya rahasia | Undang – undang nomor 30 Tahun 2014 tentang Pengadministrasi Pemerintah                                                                                                               | Dapat membahayakan keamanan instansi                   | Melindungi kepentingan strategis dan keamanan informasi | Sesuai klasifikasi kearsipan                 |

|                  |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disetujui</b> | <b>Kasubag Tata Usaha</b>                                                           | <b>Kepala Seksi EP</b>                                                                | <b>Kepala Seksi MLP</b>                                                               | <b>Kepala Seksi TSL</b>                                                               |
| <b>Paraf</b>     |  |  |  |  |